**Бросківський заклад загальної середньої освіти**

**Саф’янівської сільської ради**

**Ізмаїльського районуОдеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net)broska-sh.at.ua

**Н А К А З**

**№ 154/О 30.12.2021**

**Про стан індивідуального навчання**

Якість освітнього процесу значною мірою визначається тим, наскільки враховуються і реалізуються потенційні можливості навчання та розвитку кожної дитини, її індивідуальні особливості.

На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 24», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002 №732 (із змінами) та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 8 січня 2003 року за № 9/7330 на підставі висновку Інклюзивно-ресурсного центру, заяви батьків учнів 3а, 7б АФРНАУ Владислава та Сороки Ксенії, з урахуванням індивідуальних особливостей та  стану здоров'я було організовано навчання за індивідуальною формою у вигляді педагогічного патронажу, на сімейному навчанні за заявою матері знаходиться учень 10 класу Мохнюк Дамодара, на екстернатній формі навчання за заявою батьків перебуває учень Кедік Михайло .

Навчання учня 3А класу Арнаут Владислава, учениці 7Б класу Сороки Ксенії заіндивідуальною формою здійснюються за індивідуальними навчальними планами з розрахунку 10 та 14 годин на тиждень.

Для викладання предметів були призначені педагогічні працівники із відповідною фаховою освітою: Рубцова Н.О. – 3а клас, Щербина К.Г. – 7б клас.

Навчання здійснювалось за розкладом погодженим з батьками та затвердженим директором закладу відповідно до чинних навчальних програм, в яких було визначено зміст та обсяг матеріалу, що підлягав вивченню та засвоєнню. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося вчителями відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Облік проведених занять фіксувався у журналах загального зразку для індивідуальних занять. Питання здійснення індивідуального навчання контролювалось адміністрацією школи, зокрема, заступником директора з навчально-виховної роботи Лепською Н.І. про що свідчать протоколи нарад при директорові школи.

Педагогічними працівниками та батьками були створені оптимальні умови для здобуття необхідного освітнього рівня відповідно до індивідуальних здібностей, можливостей та стану здоров’я учнів. Для учня 10 класу Мохнюка Дамодари були розроблені індивідуальні програми з предметів, підготовлені різнорівневі завдання. Адміністрацією разом з вчителями був розроблений графік проведення контрольних робіт, які він виконував у присутності вчителів у відведені години. Екстернатник, Кедік Михайло, учень 3-Б класу у присутності адміністрації виконував діагностувальні роботи за третій клас, був складений протокол та рішенням педагогічної ради № 3 переведений до наступного класу.

Виходячи з вищезазначеного:

Наказую :

1.Вважати стан індивідуального навчання в закладі задовільним.

2.Педагогічним працівникам , які працюють з дітьми на індивідуальній формі навчанні:

2.1.Забезпечити створення належних умов для навчання та розвитку.

2.2.Під час підготовки до уроків враховувати індивідуальні особливості учнів, вивчати різні педагогічні методики щодо ефективного розвитку здібностей дітей.

3.Заступнику директора з НВР Лепській Н.І.:

3.1.Активізувати організаційно – методичну допомогу з питань навчально – виховної діяльності.

3.2.Здійснювати контроль за станом проведення індивідуальної форми навчання.

Директор А.П.Водзяновська

З наказом ознайомлені :

Лепська Н.І.

Рубцова Н.О.

Щербина К.Г.

Фільчакова В.І.

Тарахтієнко А.М.