**Бросківськазагальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльськоїрайонної ради Одеськоїобласті**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: broska.school75@ukr.net [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**Наказ**

**№ 148/О 15.10.2019**

**Про початок проведення атестації**

**педагогічних працівників**

**у 2019/2020 навчальному році**

Відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту», згідно з вимогами Типового положення про атестацію педагогічних працівників України та з метою активізації творчої діяльності вчителів, вихователів, стимулювання безперервного здобуття ними фахової освіти й підвищення рівня професійної майстерності,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити атестаційну комісію у складі:

- Водзяновська А.П., директор школи – голова комісії;

- Лепська Н.І., заступник директора з НВР – заступник голови комісії

- Янсон Л.З., вчитель української мови, літератури , кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії, старший вчитель»

Члени комісії:

* Щербина М.С., заступник директора з НВР;
* Малахова М.В. – голова профспілки школи;

 - Михальченко Н.К. – вчитель початкових класів, кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії, старший вчитель»;

 - Фільчакова В.І. – голова МО вчителів початкових класів;

2. Затвердити план роботи атестаційної комісії загальноосвітньої школи

І – ІІІ ступенів с. Броска на 2019 – 2020 навчальний рік, графік проведення атестації педагогічних працівників у 2019 – 2020 навчальному році, засвідчений їх особистими підписами, план-графік проведення атестації педагогічних працівників Бросківської загальноосвітньої школи І-ІІІ у 2019 – 2020 навчальному році та списки працівників, що атестуються у 2019-2020 навчальному році.

3. Атестаційній комісії:

Провести атестацію педагогічних працівників Бросківської загальноосвітньої школи І – ІІІ ступенів

1. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Лепській Н.І.:

4.1. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників.

4.2. Забезпечити проходження планової курсової перепідготовки вчителями, що атестуються.

4.3. До 20 березня 2020 року заповнити атестаційні листи.

4.4. Забезпечити своєчасну підготовку необхідних документів на присвоєння (відповідність раніше присвоєним) кваліфікаційних категорій.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи ЛепськуН.І.

Директор школи А.П.Водзяновська

З наказом ознайомлені:

Щербина М.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Малахова М.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Михальченко Н.К.\_\_\_\_\_\_\_\_ Фільчакова В.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лепська Н.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Янсон Л.З.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_