**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: broska.school75@ukr.net broska-sh.at.ua

**Н А К А З**

**№143/О 30.08.2018**

**Про дотримання  санітарно-**

**гігієнічних норм у школі**

**у 2018/2019 навчальному році**

 Відповідно до ДСанПіН 5.5.2.008-01, з метою попередження передчасної стомлюваності учнів, гіподинамії і зорового перевантаження та дотримання чинного законодавства з питань санітарно-гігієнічних правил і норм у закладі,

НАКАЗУЮ:

|  |
| --- |
| 1. Призначити   відповідальними за дотримання чинних санітарних правил і норм:
* у приміщеннях навчального закладу  заступника директора з навчально-виховної роботи Таргоніну Л.А.;
* за організацію   навчально-виховного процесу  заступника директора з навчально-виховної роботи Лепську Н.І.

2.  Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лепській Н.І.І.:1. Забезпечити відповідність навчального навантаження учнів їх віковим і   морфофункціональним особливостям. Максимальна допустима кількість годин (уроків) тижневого навантаження учнів:
* 1-го класу – 23 години;
* 2-го класу – 25 годин;
* 3-го класу – 26 годин;
* 4-го класу – 26 годин
* 5-го класу – 30 година;
* 6-го класу -33 години
* 7-го класу – 33,5 годин;
* 8-го класу – 34,5 годин;
* 9-го класу – 36 годин;
* 10-го класу – 38 годин;
* 11-го класу – 38 годин
1. Установити тривалість уроків:
* у 1-му класі – 35 хвилин;
* у 2-4-х класах – 40 хвилин;
* у 6-11-х класах – 45 хвилин.
1. У розкладі уроків ураховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також правильне чергування протягом дня і тижня предметів природно-математичного і гуманітарного циклів з уроками музичного мистецтва, образотворчого мистецтва та фізичної культури (відповідно до додатку 6 до ДСанПіН 5.5.2.008-01).
2. Спарені уроки для учнів 5-9-х  класів допускати лише при проведенні лабораторних і контрольних робіт, написанні творів, уроків трудового навчання.

3.  Вчителям-предметникам:           1) Через кожні   15 хвилин уроку проводити фізкультхвилинки та                     гімнастику для очей  (відповідно до додатка  7 ДСанПіН, де                  наведено методику їх проведення).           2) При визначенні доцільності характеру, змісту та обсягу домашніх завдань урахувати індивідуальні особливості учнів. У 1-му класі домашні завдання не задаються. Витрати часу на домашні завдання не повинні перевищувати:* у 2-му класі – 1 година 10 хвилин;
* у 3-му класі – 1 година 30 хвилин;
* у 5-7-х класах – 2,5 години;
* у 8-9-х класах – 3 години

           3) У разі використання в навчальному процесі аудіовізуальних технічних засобів навчання (ТЗН) встановлюється певна тривалість їх застосування, відповідно до ДСанПіН 5.5.2.008-01:* 1-й клас – 15-20 хвилин;
* 2-3-ті класи – 15-20 хвилин;
* 5-8-і класи – 20-25 хвилин;
* 9-11 класи – 25-30 хвилин.

  4.  Класним керівникам:* 1. Під час перерв організовувати перебування учнів на відкритому повітрі і харчування.
	2. Забезпечити, щоб перед вживанням їжі діти обов’язково мили руки з милом і сушили їх електрорушниками.
	3. Учнів зі зниженою гостротою зору садити за першими партами.
	4. Учнів зі зниженою гостротою слуху садити за першими і другими партами крайніх рядів.
	5. Учнів, які часто хворіють на застуду, ревматизм, ангіну садити в третьому ряду парт (біля внутрішньої стіни).
	6. Для профілактики порушень постави не менше від 2-х разів на рік учнів пересаджувати з першого ряду в 3-й і навпаки з дотриманням відповідності групи меблів їхньому зросту і слуху.
	7. Тривалість самообслуговування  для учнів 1-4-х класів не повинна перевищувати 1 годину на тиждень, а для учнів 5-11-х класів – 2 години на тиждень.
	8. Не допускати учнів до виконання робіт, що небезпечні для їхнього життя  та здоров’я , створюють загрозу зараження інфекційними хворобами.
	9. Не допускати учнів до робіт зі значними фізичними навантаженнями (максимальний вантаж визначено в пункті 8.4.  ДСанПіН).
	10. На перервах провітрювати класні кімнати та кабінети.
	11. До початку занять і після їх закінчення здійснювати наскрізне провітрювання навчальних приміщень. Тривалість наскрізного провітрювання  визначається погодними умовами відповідно до ДСанПіН 5.5.2.008-01, розділ «Повітряно-тепловий режим».

   5.   З Завідувачам кабінетів:            1 Забезпечувати чистоту повітря в приміщеннях школи, регулярністю вологого прибирання приміщень із використанням дезінфекційних та мийних засобів і використання усіх видів провітрювання.   6.    Відповідальному за харчування учнів школи, заступнику директора знавчально-виховної роботи Щербині М.С..:1. Перебування учнів у виробничих приміщеннях харчоблоку забороняється.

   7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Таргоніній Л.А. * 1. Столи обідньої зали мити гарячою водою з кальцинованою содою та милом, а після кожного прийому їжі протирати чистими вологими ганчірками.
	2. Меблі в кабінетах добирати відповідно до зросту дітей.

Шкільні меблі мають бути промарковані відповідно до    нормативних вимог. У навчальному приміщенні меблі розставляти так, щоб ближче до дошки розташовувалися парти менших розмірів, далі – більших.   8. 8. Працівникам   школи взяти до неухильного виконання основні         Вим вимоги ДСанПіН 5.5.2.008-01.   9. 9. Відповідальним    за дотримання чинних санітарних правил і норм та         медичній сестрі постійно   проводити навчання з         працівниками закладу щодо неухильного виконання   основних вимог         ДСанПіН 5.5.2.008-01.   10. Ознайомитися з наказом усіх працівників під підпис.   11. Відповідальним    особам та медичній сестрі  проводити щоденний           контроль за  дотриманням санітарних  правил і норм у приміщенні          навчального закладу та в організації навчально-виховного процесу.      1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи                                                   Водзяновська А.П.З наказом ознайомлені:            Таргоніна Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лепська Н.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Щербина М.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            |