**Бросківський заклад загальної середньої освіти**

**Саф’янівської сільської ради**

**Ізмаїльського району Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: broska.school75@ukr.netbroska-sh.at.ua

**Н А К А З**

**№ 141/О 16.12.2021**

**Про перевірку стану ведення**

**щоденників учнями 7-11 класів та якістю**

**перевірки їх класними керівниками у 2020-2021н.р.**

Відповідно до річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік, у листопаді-грудні 2021 року адміністрацією школи було перевірено й проаналізовано стан ведення учнівських щоденників.

Перевірці підлягали щоденники учнів 7-11 класів за такими критеріями:

- дотримання єдиного орфографічного режиму;

- акуратність заповнення;

- оформлення титульної та першої сторінки(розклад дзвоників та уроків на 1 семестр , розділу «вчителі»);

-наявність розкладу уроків на тиждень;

- виставлення поточних оцінок вчителями;

- виставлення поточних та тематичних оцінок класним керівником;

- фіксація домашніх завдань з усіх предметів;

- систематичність перевірки щоденників класними керівниками.

В ході перевірки було з`ясовано, що щоденники є в наявності у кожного учня. В основному, учні дотримуються єдиного орфографічного режиму, але не систематично ведуть записи розкладу уроків та змісту домашнього завдання.

Через щоденники підтримується зв`язок учителів та класних керівників з батьками у вигляді виставлення оцінок, запису зауважень, звернень та подяк.

Усього було перевірено 114 щоденників, із них:

7-А клас – 14, 7-Бклас – 13, 8-Аклас – 15, 8-Бклас – 19, 9-А клас -11, 9-Бклас -19, 10 клас – 12, 11 клас -11.

У 7-А класі, класний керівник Діма Ю.Г., перевіркою встановлено, що щоденники мають всі учні. У цілому перевірка показала, що стан ведення учнівських щоденників знаходиться на достатньому рівні. Відбувається своєчасна перевірка класним керівником, є взаємозв’язок з батьками через щоденник. Без розкладу щоденники Дімітрієва, Лепського, Смілянської К., Швець, Шульгіної . Не всі домашні завдання записані у Лепського, Шестюк, Калдарар, Швець.

У 7-Б класі, класний керівник Степаненко О.М., на момент перевірки не було щоденника у Шпарко А. Класним керівником систематично перевіряються щоденники, але виявлені такі недоліки:

 неохайний вигляд щоденника у Короленко Є., не виправлені помилки на перших сторінках щоденника у Короленко Є., Димитрової А., Діденко К., Попазогло В. Мякоткіна, не заповнені перші сторінки у Песоцької Д.. Кращий щоденник: Хачик В..

У 8-А класі під час перевірки щоденники були у всіх учнів. Класним керівником Храпавицькою В.Д. систематично перевіряється ведення щоденників. Записуються подяки, заохочення учням і батькам, у всіх учнів заповнені перші сторінки. Є ряд недоліків з боку учнів: не записують домашні завдання – Харченко, Дроботенко, Гончаров, Єрохтенко, Волошин, Гнатюк, Пушенко, Лепський, Гривківська, Курочкіна. Не записаний розклад на поточний тиждень у Кулік, Дроботенко, Гончаров, Шестюк, Бузіян, Гнатюк, Пушенко, Лепський, Барвінська, Кожухар. Учні не виконують рекомендації класного керівника щодо оформлення щоденника. Батьки Кулік В. взагалі не підписують щоденник доньки.

В 8-Б класі (класний керівник Жук М.І.) на момент перевірки щоденники були у всіх. Класний керівник слідкує за веденням щоденників своїх учнів, але є учні, які не записують розклад – Станков, Чолаку. Не заповнені перші сторінки щоденника – Поповіченко Л., Полюганич Д., Чайковський, Станков, Чолаку, Хоменко. Не записують домашні завдання – Поповіченко Л., Чорнобай, Станков, Чолаку, Хоменко.

Під час перевірки щоденників у 9-Акласі, класний керівник Журавльова І.І., 1 учень був без щоденника. Не заповнені перші сторінки щоденника у 9 учнів, не записаний розклад в 11 учнів, не всі домашні завдання в 11 учнів. Відчувається слабкий контроль за щоденниками з боку класного керівника.

У 9-Б класі класним керівником Трифоновою Н.М. прослідковується система роботи з щоденниками, а саме: є заохочення відносно навчальних предметів, участі в різних заходах класу і школи, конкурсах. Вже не перший рік класним керівником створюються друковані листи-запрошення для батьків на батьківські збори. Наталією Михайлівною коректно виправлено помилки в прізвищах вчителів. Але не підписані щоденники батьками Кожухар А., Аносова Д., Пепельжі А., Чайковського Я., Коснирєвої К., Попазогло В. , Урсова М.. Кращі щоденники: Гаврілової Д., Чорної А., Герлажий В..

В 10 класі, класний керівник Тарахтієнко А.М. , на момент перевірки не було щоденників у 3 учнів. Класним керівником систематично перевіряються щоденники, вчителі-предметники виставляють оцінки (Степаненко, Садко). Не заповнені перші сторінки щоденника у Лазарєвої К.. Неохайний щоденник – у Єльцова С., Рахманової Кр., Ничипуренко А.. Зразкові щоденники у Діденко П., Щербини Вл..

Під час перевірки щоденників 11 класу (класний керівник Філіпова Н.В.) 2 учні були без щоденника. В щоденниках є подяки, заохочення з боку класного керівника. Але є і ряд недоліків: не заповнені перші сторінки у Ступак А.. Не записані домашні завдання, перші сторінки в розділі «Вчителі» в щоденниках більшості учнів.

Перевірка щоденників виявила, що найчастіше виставляють вчителі-предметники поточні і тематичні оцінки – Журавльова І.І., Трифонова Н.М., Водзяновська А.П., Клопот С.Б., Щербина М.С., Діма Ю.Г., СтепаненкоО.М., Садко К.М. Зауваження класних керівників та вчителів-предметників до учнів та батьків записані в етичній формі.

Виходячи з вищезазначеного,

**НАКАЗУЮ:**

1.Класним керівникам та вчителям 7 – 11 класів:

 1.1Проводити бесіди з учнями про необхідність ведення щоденника як основного елемента наукової організації навчальної роботи.

 1.2.Усунути вказані недоліки у термін до 15 січня 2022 року.

 1.3.Проводити перевірку щоденників учнів не менше одного разу на тиждень.

 1.4.Нагадувати батькам про необхідність щотижневого контролю щоденників їхніх дітей.

2.Вчителям-предметникам:

2.1.Обов'язково виставляти поточні та тематичні оцінки з усіх предметів у щоденники учнів.

 2.2.Контролювати запис учнями домашніх завдань.

 2.3. Підтримувати постійний зв'язок з батьками через щоденник у формі запису зауважень та подяк, які повинні бути педагогічно виправданими.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Щербині М.С. провести повторну перевірку щоденників з метою контролю усунення недоліків.

Лютий 2022 року

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Щербину М.С.

Директор ЗЗСО А.П.Водзяновська

З наказом ознайомлені:

Діма Ю.Г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степаненко О.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Храпавицька В.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жук М.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журавльова І.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трифонова Н.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тарахтієнко А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Філіпова Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_