**Бросківський заклад загальної середньої освіти**

**Саф’янівської сільської ради**

**Ізмаїльського районуОдеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: broska.school75@ukr.netbroska-sh.at.ua

**Н А К А З**

**№ 136/О 30.11.2021**

**Про роботу вчителів – предметників**

**та класних керівників зі щоденниками**

**учнів 3-6 класів**

 Згідно річного плану школи на 2021-2022 н. р. протягом листопада адміністрацією школи перевірялась робота вчителів – предметників та класних керівників із щоденниками учнів . Були перевірені щоденники учнів 3-6 класів за такими критеріями:

* дотримання єдиного орфографічного режиму;
* акуратність заповнення;
* оформлення титульної та першої сторінки ( розклад дзвоників та уроків, заповнення розділу «вчителі» );
* наявність розкладу уроків на тиждень;
* виставлення поточних оцінок вчителями;
* виставлення поточних та тематичних оцінок вчителями-предметниками, класним керівником;
* фіксація домашніх завдань з усіх предметів;
* систематичність перевірки щоденника класним керівником;
* контроль за щоденниками з боку батьків.

Всього перевірено 134 щоденники. В основному учнями дотримується єдиний орфографічний режим, учні 2-6 класів ведуть записи домашніх завдань, класні керівники періодично перевіряють щоденники, записують не лише зауваження, але й заохочення, здійснюється зворотній зв’язок з батьками. Зі щоденників видно, що переважна більшість батьків перевіряють щоденники своїх дітей, про що свідчать підписи на щотижневих сторінках.

В результаті перевірки виявлено:

3-А клас(кл. кер. Рубцова Н.О.) Перевірено 20 щоденників.

Щоденники перевіряються класним керівником систематично, вчитель вербально оцінює, заохочує дітей в навчанні, за чергування в класі. Домашні завдання записані в щоденниках, подяки за участь в конкурсах, виготовлені поробок. В щоденниках є рекомендації для батьків, батьки підписують щоденник.

Неохайний щоденник: Єрохтенко К., Вєлікової В.

3-Бклас (кл. кер. Фільчакова В.І.) Перевірено 16 щоденників.

Класним керівником надруковані і підклеєні в кожен щоденник підпис власника щоденника, прізвища вчителів-предметників, які викладають в цьому класі. Вчителем систематично перевіряються щоденники, є заохочення. В цілому щоденники охайні, але є і не акуратні – Ібрагімова, Янсон Л., Фтомович В.

4-Аклас(кл. кер. Ткаченко Т.Д.) Перевірено 14 щоденників.

Класним керівником надруковані і підписані щоденники, вчитель вербально оцінює учнів, заохочує.

Не підписані щоденники батьками: Баліка В., Улітько О., Єрьоменко Р.

4-Бклас(кл. кер. Мітєва Л.В.) Перевірено 11 щоденників.

Класний керівник не веде систематичний контроль за станом ведення щоденників, в учнів Ухаркін, Танасова К. відсутньо підпис щоденника за три вересень, жовтень, листопад. Три щоденники без підпису власника. Батьки не перевіряють щоденники і не підписують : Скаленчук, Ухаркін, Танасова, Лепський Д., Хангу Д.. Не записані домашні завдання – Скаленчук .

5-Аклас (кл. кер. Подколоднєва Т.С.)

Перевірено 21 щоденник. Всі діти мають щоденник. Класним керівником ведеться робота по оформленню щоденників учнями класу, нею роздруковані і вклеєні на перших сторінках назви предметів і П. І. по Б. вчителів, що викладають в 5-х класах. Тетяна Сергіївна систематично перевіряє щоденники, вчителі-предметники виставляють оцінки , вчитель англійської мови Трифонова Н.М. вклеює для заохочення дітей до навчання цікаві смайлики. В щоденниках відсутні підписи батьків Суліми, Полюганич, Котович, Проць, Гросу, Клевак.

Кращі щоденники: Герлажий Т., Романов О., Кульбачук М., Єрохтенко А., Скиценко В.

5-Б клас( кл. кер. Клопот С.Б.)

Перевірено 20 щоденників, у всіх дітей на момент перевірки наявні щоденники. Класним керівником щоденники перевіряються, є заохочення, вчителі-предметники оцінки виставляють. Але є ряд недоліків: розмальовані щоденники, не акуратні – Діденко А., Храмцової М. Не заповнені перші сторінки щоденників у Діденко А., Марченко Р., Барвінської А., Балкан Д., Бузіян Є., Гнатюк, Бондаренко, Авраменко М., Веліксар М., Янсон М.. Не записані домашні завдання у Храмцової М.. Не підписаний щоденник батьками: Барвінська А., Храмцової М., Бузіян Є., Гнатюк. Наявні помилки в підписах перших сторінок щоденника: Хорошилова В., Гнатюк, Кулік О., Кожухар Е, Порумб Артем, Порумб Антон.

Кращі щоденники: Волканова А., Блідар.

6-А клас (кл. кер. Картелян Н.В.) Перевірено 15 щоденників.

На час перевірки 2 учнів були без щоденника – Лунєгова О., Павлієнко М.)

Класний керівник не систематично перевіряє щоденники, не записано за тиждень «поведінка», «ведення щоденника», «старанність», відсутні заохочення в щоденниках за участь в змаганнях, конкурсах, за навчальні дисципліни.

Не виправлені помилки на перших сторінках щоденника, в розділі «вчителі» - Лазарєв А, Баліка С., Кулик О., Ярової А., Ібрагімової , ЧерніченкоІ., Бабічева О., Науменко В.

Не підписаний щоденник 1 учня.

Неохайний, порватий щоденник Лазарєва А.

Відсутній підпис класного керівника за вересень, жовтень, листопад в учнів Черніченко І., Тислюк І., Бабічев О.,Поповцев А., Догару О.

1 учень підписав щоденник новим прізвищем (Білоус А.), класний керівник не відреагував на цей запис.

Не підписаний щоденник батьками у Баліки С.

Не можна було виділити кращі щоденники в колективі.

 6-Б клас (кл.кер. Ніколаєва С.В.) Перевірено 17 щоденників.

 Класний керівник систематично перевіряє ведення щоденника, виписує оцінки учням, подяки, заохочення за чергування. Однак, не заповнені перші сторінки у Тудорова, Заікіна; не виправлені помилки у Цвяткової З., Ількевич М. Домашні завдання не записані у Тудорова, Тупікіної, Калдарар, Ількевич, Добровенко. Не записаний розклад у Науменко А.

Кращий щоденник – Діденко В.

 Виходячи з вищевикладеного та з метою контролю взаємодії між батьками та класними керівниками, вчителями - предметниками – учнями – батьками, контролю заповнення щоденників здобувачами освіти

 НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам 3-6 класів:
	1. Усунути вказані недоліки у термін до 10 грудня 2021 року.
	2. Нагадати учням правила щодо ведення щоденника – шкільного документа учня, відповідальність за обов’язкове й охайне ведення якого несе сам учень:
* носити щоденник на кожен урок;
* усі записи в щоденнику робити охайно та правильно, пастою синього кольору;
* на початку навчального року заповнити титульну сторінку щоденника, записати назви предметів, прізвища, імена та по батькові вчителів, розклад уроків, індивідуальних занять, розклад дзвінків;
* на початку ІІ семестру записати новий розклад занять;
* своєчасно записувати розклад уроків на тиждень;
* щодня стисло і грамотно записувати завдання додому з усіх предметів;
* не робити сторонніх записів;
* надавати щоденник учителям для виставлення оцінок та записів подяк і зауважень;
* щотижня здавати щоденник на перевірку класному керівникові;
* обов’язково не менше одного разу на тиждень показувати щоденник батькам, які повинні поставити підпис;
* пред’являти щоденник на вимогу вчителів, адміністрації школи.

 До 10.11.2021

* 1. Проводити перевірку щоденників учнів не менше одного разу на тиждень.

Упродовж 2021/2022 навчального року

* 1. На батьківських зборах та під час бесід нагадувати батькам про необхідність щотижневого контролю щоденників їх дітей

Упродовж 2021/2022 навчального року

* 1. Залучати вчителів-предметників до контролю за успішністю та поведінкою учнів.

Упродовж 2021/2022 навчального року

* 1. Фіксувати у щоденниках учнів проведення бесід з попередження дитячого травматизму та інших.

Упродовж 2021/2022 навчального року

2. Учителям-предметникам:

* 1. Стежити за тим, як записують учні домашнє завдання, особливо ті, хто має проблеми в навчанні.

Упродовж 2021/2022 навчального року

* 1. Виставляти отримані учнями оцінки за урок, а також оцінки за всі види робіт (контрольні, лабораторні, практичні), тематичні оцінки.

Упродовж 2021/2022 навчального року

* 1. Якщо необхідно, записати зауваження чи звертання до батьків (грамотно й коректно).

Упродовж 2021/2022 навчального року

* 1. Надавати словесну оцінку класної й позакласної роботи учня («Молодець», «Відмінно», «Дякую» тощо).

Упродовж 2021/2022 навчального року

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Щербині М.С.:

3.1. Систематично контролювати стан ведення учнівських щоденників.

Упродовж 2021/2022 навчального року

3.2. Перевірити стан ведення учнівських щоденників.

До 20.02.2022

3.3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Щербину М.С.

Директор ЗЗСО А.П.Водзяновська

З наказом ознайомлені:

Щербина М.С. Рубцова Н.О.

Фільчакова В.І. Ткаченко Т.Д.

Мітєва Л.О. Подколоднєва Т.С.

Клопот С.Б. Картелян Н.В.

Ніколаєва С.В.