**Бросківський заклад загальної середньої освіти**

**Саф’янівської сільської ради**

**Ізмаїльського районуОдеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net)broska-sh.at.ua

**Н А К А З**

**№135 /О 30.11.2021**

**Про збереження підручників у 2021р.**

Згідно з річним планом роботи на 2021-2022 навчальний рік в листопаді було здійснено ряд перевірок стану збереження підручників.

Рейд проводився бібліотекарем Руснак Л.О. разом з представниками учнівського самоврядування.

Перевірено стан збереження підручників та їх наявності під час навчальних занять у школі в учнів 1-11 класів . Виявлено наступне:

1 клас – всі підручники в належному стані є зауваження до деяких учнів щодо невиконання правил поводження з підручником.

2 клас – майже всі підручники в належному стані, доглянуті, обгорнені.

3 клас – майже всі підручники в належному стані.

4 клас – майже всі підручники в належному стані, хоча є багато мілких зауважень.

5 клас – у більшості учнів підручники у доглянутому стані. Зауваження щодо збереження підручників: у деяких учнів немає закладок, не обгорнуті.

6 клас – майже в усіх учнів підручники у доброму стані, але є такі зауваження: немає закладок, треба підклеїти і обгорнути.

7 клас – підручники у доброму стані майже всі, але є такі зауваження: є не обгорнуті, не підписані і зовсім відсутні у деяких дітей.

8 клас – підручники носять або користуються електронним варіантом.

9 клас – підручники носять частково або користуються електронним варіантом.

10 клас – підручників було зовсім мало, основне зауваження – не обгорнуті.

11 клас – підручників зовсім мало або користуються електронним варіантом.

З учнями всіх класів були проведені бесіди:

* «Підручнику – довге життя»;
* «Попередження про відповідальність за недбале користування підручниками».

Систематично разом з представниками учнівського самоврядування проводили рейди з метою контролю за станом збереження підручників.

В зв’язку з вищевикладеним:

**НАКАЗУЮ:**

1. Завідуючий шкільною бібліотекою Руснак Л.О.:
   1. Систематично, раз на чверть, разом з представниками учнівського самоврядування проводити рейди з метою контролю за станом збереження підручників.
   2. Результати рейду доводити до класних керівників та висвітлювати на стенді «Живи, книго!»
   3. Організувати проведення акції «Лікуємо підручники»
2. Класним керівникам:
   1. Посилити контроль за збереженням підручників у своїх класах.
   2. Провести бесіди з учнями на тему «Твій друг і порадник -підручник!»
3. Розмістити даний наказ на сайті школи та довести до відома відповідних працівників школи.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Щербину М.С.

Директор закладу Водзяновська А.П.

З наказом ознайомлені:

Руснак Л.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Щербину М.С.\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Діденко Д.О.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Іовчева В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Колісницька Н.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Михальченко Н.К.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рубцова Н.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фільчакова В.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ткаченко Т.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Мітєва Л.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подколоднєва Т.С.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Клопот С.Б.\_\_\_\_\_\_\_ |
| Картелян Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ніколаєва С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Діма Ю.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Степаненко О.М.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Храпавицька В.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Жук М.І.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Журавльова І.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Трифонова Н.М.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тарахтієнко А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Філіпова Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_ |