**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net) broska-sh.at.ua

**Н А К А З**

**№ 134/О 30.08.2018**

**Про посилення відповідальності педагогічних працівників за життя та здоров΄я учнів під час навчально - виховного процесу.**

 З метою забезпечення у школі безпечних умов для проведення уроків, позакласних та позашкільних заходів та реалізації Положення про охорону праці в установах Міністерства освіти і науки України

**НАКАЗУЮ:**

 1.      Заступнику директора школи з навчально – виховної Лепській Н.І та адміністративно – господарської роботи Таргонігій Л.А.:

            1.1Організувати вивчення вчителями і технічним персоналом школи інструкції з техніки безпеки, у своїй практичній діяльності керуватися зазначеним вище Положенням.

            1.2 Щоденно контролювати виконання правил та інструкцій з техніки безпеки на кожному робочому місці.

2.      Відповідальними за створення здорових і безпечних умов здійснення навчально – виховного процесу, дотримання правил охорони праці , норм виробничої, пожежної та санітарної безпеки призначити заступників директора школи з навчально – виховної роботи  Лепську Н.І. та з адміністративно – господарської роботи Таргоніну Л.А..

3.      Відповідальними за роботу зі створення здорових і безпечних умов для проведення позакласних та позашкільних заходів призначити заступників директора з виховної роботи Щербину М.С та з адміністративно – господарської роботи Таргоніну Л.А .

4.      Відповідальними за створення здорових і безпечних умов під час організації роботи в кабінетах електронно – обчислювальної техніки призначити вчителя інформатики Степаненко О.М. та Садко К.М. та заступника директора  з адміністративно – господарської роботи Таргоніну Л.А .

5.      Відповідальними за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, техніки , спортивного інвентарю призначити:

        у кабінеті фізики Ніколаєву С.В.

     у кабінеті біології Подколоднєву Т.С.

        у кабінеті хімії Штирбулову Т.В.

у кабінеті історії Тарахтієнко А.М.

у кабінеті образотворчого мистецтва Мужик І.І.

у кабінеті географії – Трифонову Н.М.

у кабінеті математики Журавльову І.І

у кабінеті української мови Клопот С.Б.

у кабінеті української літератури Філіпову Н.В.

у кабінеті зарубіжної літератури Храпавицьку В.Д.

у кабінеті основ здоров΄я та Захисту Вітчизни Трифонову Ж.М.

у кабінеті англійської мови Діму Ю.Г.

у спортивній залі Фтомович Г.Д.

         у кабінеті трудового навчання Мрачко М.О.

у кабінеті обслугововуючої праці Решельян Л.В..

7.      Відповідальність за збереження життя і здоров’я учнів під час навчальних занять покласти на педагогічних працівників.

8.      Відповідальність за збереження життя і здоров’я учнів під час перерв у приміщенні школи, спортивному майданчику, їдальні та на території школи покласти на чергових вчителів.

9.      Відповідальним за дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах школи призначити медичну сестру Єфрем О.П.

10.  Заступникам директора школи з навчально – виховної роботи Лепській Н.І.та з адміністративно – господарської роботи Таргоніній Л.А., медичній сестрі Єфрем О.П. :

            10.1 Спланувати навчання працівників з питань організації роботи з охорони життя та здоров’я учнів.

            10.2 Визначити порядок навчання учнів правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на вулиці та на воді, поводження з колючими і ріжучими предметами, вибуховими та отруйними речовинами, вогнепальною зброєю.

           10.3 Організувати розробку інструкцій з техніки безпеки для всіх видів обладнання та робіт під час занять у кабінетах фізики, хімії, біології, ,інформатики, спортивній залі, майстернях, у кабінетах обслуговуючої праці.

           10.4 Вести журнал інструктажу на робочому місці у школі всіх ступенів.

           10.5 Забезпечити на першому уроці навчального року у кожному класі проведення інструктажу з техніки безпеки, поведінки у навчальному кабінеті з відповідного предмету.

11.     Заступнику директора школи з адміністративно – господарської роботи Таргоній Л.А.:

           11.1 Затвердити інструкції з техніки безпеки для робітників і обслуговуючого персоналу всіх фахів із урахуванням конкретних умов праці.

           11.2 Вести журнал інструктажів на робочому місці кожного технічного працівника школи.

            12. Медичній сестрі школи Єфрем О.П. :

Організувати своєчасне проходження медичного огляду усіма працівниками школи.

13.  Класним керівникам, завідуючим кабінетами інструктаж учнів з техніки безпеки проводити відповідно до наказу про техніку безпеки з обов’язковою реєстрацією його у таких документах:

-                     у класних журналах  ( у разі проведення занять згідно з навчальним планом);

-                     у спеціальному журналі (у разі проведення позакласних та позашкільних заходів).

14.Усьому колективу школи :

            Ретельно виконувати цей наказ і забезпечувати безпечне перебування учнів у школі та поза її межами.

            Про кожний нещасний випадок повідомляти директора школи.

15.  Зміст цього наказу довести до відома всіх працівників школи.

Директор школи Водзяновська А.П.

З наказом ознайомлені :

Лепська Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Журавльова І.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Щербина М.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Трифонова Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єфрем О.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Трифонова Ж.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фтомович Г.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарахтієнко А.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ткаченко Т.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решельян Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гордієнко В.А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Філіпова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бордіян Г.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Клопот С.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Іовчева В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храпавицька В.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Колісницька Н.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Михальченко Н.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мрочко М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рубцова Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Таргоніна Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фільчакова В.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Штирбулова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мужик І.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Садко К.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подколоднєва Т.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Степаненко О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_