**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net) broska-sh.at.ua

**Н А К А З**

**№ 131/О 16.09.2019**

Одним із основних документів для організації викладання навчальних предметів в школі є календарно-тематичне планування. Календарно-тематичне планування здійснюється згідно інструктивно-методичних рекомендацій МОН України та у відповідності до навчальних програм. .

З 2- 23 вересня 2019 року адміністрацією школи здійснювалась перевірка календарно-тематичного планування вчителів школи. Слід зазначити, що календарно-тематичне планування здійснювалось у відповідності до навчальних програм, інструктивно-методичних рекомендацій МОН України та рекомендацій адміністрації школи. Вчителями – предметниками передбачено і здійснено ущільнення навчального матеріалу за рахунок резервного часу. Кількість фронтальних та індивідуальних обов’язковихт видів контрольних робіт відповідає інструктивно – методичним рекомендаціям щодо вивчення шкільних дисциплін у початковій , основній та середній школі. Кількість контрольних робіт не перевищує кількості 2-х в день в одному класі.

Згідно з інструкцією з ведення ділової документації в загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів (наказ від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1028/32480..) календарно-тематичне планування навчального матеріалу деякі вчителі здійснювали безпосередньо в навчальних програмах. Але слід відзначити, що більшість учителів школи володіють комп’ютерною грамотністю, вільно володіють комп’ютерним набором та здійснювали календарно- тематичне планування друкованим набором.

Станом на 23.09 19р. не здали на перевірку календарне планування вчителі : Картелян Н.В., Бойченко Г.Г., Мрочко М.О. з трудового навчання.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1.Відзначити якісне та своєчасне здійснення календарно- тематичного планування слідуючих вчителів: Рубцової Н.О., Фільчакової В.І., Іовчевої В.В., Бордіян Г.А., Колісницької Н.Ю., Михальченко Н.К., Конькової С.О., Ніколаєвої С.В., Жук М.І., Янсон Л.З., Клопот С.Б., Фоміної О.Є., Тарахтієнко А.М..

2.Звернути увагу на недобросовісне ставлення до своїх функціональних обов’язків, а саме на несвоєчасне здійснення календарно-тематичного планування Бойченко Г.Г., Картелян Н.В., Мрочко М.О. (невідповідність діючій програмі зі змінами з трудового навчання)

3. Вищезазначеним вчителям подати на погодження та затвердження календарно- тематичні плани до 30.09.19

4. Заступнику директора школи Лепській Н.І. провести організаційну роботу по наданню методичної допомоги вищезазначеним вчителям та здійснити прийом планування до 30.09.19р.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора школи Лепську Н.І.

Директор школи: А.П.Водзяновська