**БРОСКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район, 68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: broska.school75@ukr.net [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**НАКАЗ**

**№ 125/О 12.11.2021**

**Про організацію екстернату**

**Кедіку Михайлу Руслановичу**

**для прискореного опанування**

**змісту навчальних предметів**

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року N 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року N 160) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України19 квітня 2021 р. за N 528/36150 та згідно заяви батьків

НАКАЗУЮ:

1. Організувати екстернат шляхом поєднання з інституційної формою (очною) для прискореного опанування змісту навчальних предметів 3-4 класів для учня 3-Б класу Кедіка Михайла.

2.Заступнику директора з НВР Лепській Н.І.

2.1. На підставі заяви батька здійснити організаційну роботу з вчителями – предметниками 3-Б класу.

2.2. Ознайомити батьків екстерна з Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти  щодо порядку організації навчання.

2.3. Скласти та затвердити графік проведення контрольних робіт за ІІ семестр 3-го класу та семестрового, річного оцінювання 4 класу .

2.4.  Забезпечити ведення у школі  відповідної документації (заяви, накази про зарахування на навчання екстерном, розклади проведення консультацій з предметів, державної підсумкової атестації, протоколи проведення державної підсумкової атестації з базових навчальних дисциплін, класний журнал з обліком результатів державної підсумкової атестації екстерна).

2.5.  Проведення річного оцінювання за курс ІІ семестру 3 класу (до 30.12.2021) та за курс повної початкової  освіти (до 01.06 .2022р.) здійснювати виключно у письмовій формі з предметів інваріантної складової робочого навчального плану.

      2.6.  Забезпечити збереження контрольних (письмових) робіт річного оцінювання протягом одного року після їх проведення, а протоколів проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації – постійно.

2.7. Допускати до проходження державної підсумкової атестації, незалежно від того, які бали отримав учень за результатами річного оцінювання.

2.8.   Здійснювати державну підсумкову атестацію екстерна за курс початкової освіти виключно з тих предметів, що  визначені Міністерством освіти і науки України.

3.  Секретарю школи  здійснювати відповідні записи до алфавітної книги та книги обліку руху учнів.

4.Контроль за виконанням даного наказу  залишаю за собою.

Директор закладу                                 Водзяновська А.П.

З наказом ознайомлені:

Лепська Н.І. Попова І.В.

Фільчакова В.І. Саяпіна М.Г.

Фоміна О.Є.