**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net) broska-sh.at.ua

**Н А К А З**

**№ 122/О 03.09.2019**

**Про організацію охорони праці і дотримання правил техніки**

**безпеки у школі та покладення відповідальності**

**за життя і здоров’я учнів у 2019/2020 н. р.**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України № 563 від 1 серпня 2001 року «Положення про організацію охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» та на основі наказу № 79 від 23.08.2017 р. «Про створення комісії з питань охорони праці», річного плану школи та з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці, для виконання правил и норм техніки безпеки та безпеки життєдіяльності

**НАКАЗУЮ:**

1. Комісії з питань охорони праці у складі :

Таргоніна Л.А. – голова комісії;

Руснак Л.О. – заступник голови;

Михальченко Н.К. – секретар;

Малахова М.В. – голова ПК;

1.1. організувати слухання на засіданнях ради школи звітів керівників структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення навчально-виховного процесу, здійснення заходів, передбачених Положенням;

1.2. проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході навчально-виховного процесу, згідно з Положенням та своєчасно інформувати відділ освіти ІРДА;

1.3. забезпечувати проведення обов’язкових періодичних медоглядів.

1. Заступнику директора з НВР та уповноваженій особі з питань охорони праці Щербині М.С.:
   1. 2.1. організувати виконання заходів щодо створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в кабінетах, майстернях тощо;
   2. 2.2. контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів хімічних реактивів під час навчально-виховного процесу.
2. Відповідальній особі з питань охорони праці та заступнику директора з господарчої частини школи Таргоніній Л.А.:
   1. 3.1. розробити план роботи про організацію охорони праці у школі на 2019/2020н.р.;
   2. 3.2. забезпечити проведення первинного, повторного та позапланового інструктажів згідно з наказом МОН України № 563;
   3. 3.3. розробити та ознайомити під розпис з посадовими інструкціями всіх категорій педпрацівників та працівників школи;
   4. 3.4. здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів;
   5. 3.5. контролювати виконання заходів щодо термінової евакуації контингенту школи під час надзвичайних ситуацій;
   6. 3.6. забезпечити експлуатацію будівель, споруд, території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці;
   7. 3.7. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного вентиляційного обладнання, коштів.
   8. 3.8. забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах та наявність і справність засобів пожежегасіння;
   9. 3.9. організувати проведення замірів опору ізоляцій електроустановок, електропроводки та заземлюючих пристроїв у приміщеннях школи;
   10. 3.10. розробляти і один раз на 3 роки переглядати інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт.
3. Класним керівникам, керівникам гуртків, секцій, педагогам:

4.1. провести на першому уроці навчального року з учнями вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності згідно із наказом МОН України від 01.08.01 № 563 «Про введення в дію Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами, наказ МОН України від 20.11.2006 № 782) з обов'язковою реєстрацією його в класному журналі;

4.2. протягом навчального року проводити необхідні інструктажі із фіксацією їх у відповідних журналах згідно з Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 18.04.2006 № 304;

* 1. 4.3. слідкувати за виконанням вимог санітарно-гігієнічних норм у кабінетах, закріплених за класами.

1. Завідувачам кабінетів згідно наказу №148 від 31.08.2018 «Про розподіл педагогічного навантаження, призначення класних керівників та вихователів групи продовженого дня, завідуючих кабінетами» розробити на основі інструкцій куточки з техніки безпеки та пожежобезпеки.
2. Відповідальній особі з питань охорони праці та заступнику директора з господарчої частини школи Таргоніній Л.А. ознайомити з наказом під розпис усіх працівників школи.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи А.П. Водзяновська

З наказом ознайомлені:

Щербина М.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таргоніна Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руснак Л.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Малахова М.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Михальченко Н.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_