

**БРОСКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

16.09.2022 № 122/О

**Про організацію атестації вчителів**

**закладу в 2022 – 2023 навчальному році**

Відповідно Закону України «Про освіту», наказу МОН України №-930 від 06.10.2010 року «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», з метою сприяння реалізації педагогічними працівниками школи в своїй практиці найновіших досягнень психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду та активізації творчої педагогічної діяльності і відповідальності за результатами навчання і виховання,

**Н А К А З У Ю:**

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи **Лепській Н.І**.:
	1. Створити атестаційну комісію І (шкільного) рівня у такому складі:
* голова комісії – **Водзяновська А.П.** директор, вчитель української мови, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель;
* заступник голови комісії – **Малахова М.В**., голова профспілкового комітету, соціальний педагог, спеціаліст І категорії;
* секретар – **Янсон Л.З.,** вчитель української мови, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель;
* члени комісії:

 - **Фільчакова В.І.** ., керівник МО вчителів початкових класів, вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель;

 - **Діма Ю.Г.,** керівник МО вчителів гуманітарного циклу, вчитель англійської мови, спеціаліст вищої категорії;

 - **Філіпова Н.В.** керівник МО вчителів – словесників, вчитель української мови, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель;

 - **Фоміна О.Є.,** керівник МО вчителів художньо-естетичного циклу, вчитель музичного мистецтва, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель;

1. Затвердити список учителів школи, які атестуватимуться в 2022/2023н.р.:
	* Рубцова Н.О., вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель..

 Підстава: заява Рубцової Н.О. про чергову атестацію.

* + Лепська Н.І., вчитель історії, спеціаліст вищої категорії.

 Підстава: заява Лепської Н.І. про чергову атестацію.

* + Храпавицька В.Д., вчитель зарубіжної літератури, спеціаліст І категорії. Асистент вчителя.

 Підстава: заява Храпавицької В.Д. про чергову атестацію.

* + Тарахтієнко А.М., вчитель історії, спеціаліст ІІ категорії.

 Підстава: заява Тарахтієнко А.М. про чергову атестацію.

* + Картелян Н.В., вчитель фізичної культури, основ здоров'я, спеціаліст

 Підстава: заява Картелян Н.В. про чергову атестацію.

* + Голобородько Т.Д., асистент вчителя.

 Підстава: заява Голобородько Т.Д. про чергову атестацію.

3. Розподілити обов’язки з атестації вчителів між членами атестаційної

 комісії таким чином:

Рубцова Н.О. – Водзяновська А.П., Фільчакова В.І ., Фоміна О.Є., Малахова М.В..

Лепська Н.І.– Водзяновська А.П.,Діма Ю.Г., Янсон Л.З., Малахова М.В...

Храпавицька В.Д. – Водзяновська А.П., Філіпова Н.В., Янсон Л.З., Малахова М.В...

Тарахтієнко А.М.. – Водзяновська А.П., Фоміна О.Є., Діма Ю.Г., Фільчакова В.І., Малахова М.В..

 Картелян Н.В. – Водзяновська А.П., Фоміна О.Є., Янсон Л.З.,

Малахова М.В..

 Голобородько Т.Д. – Водзяновська А.П., Малахова М.В., Фільчакова В. І.

4. Атестацію провести за графіком:

Рубцова Н.О. – жовтень – грудень – відвідування уроків;

* + листопад – відкриті уроки і заходи;
	+ лютий – оформлення документації.

 Лепська Н.І. – листопад-січень – відвідування уроків;

* + листопад – відкриті уроки і заходи;
	+ лютий – оформлення документації.

 Тарахтієнко А.М.– листопад-січень – відвідування уроків;

* + листопад – відкриті уроки і заходи;
	+ лютий – оформлення документації.

 Храпавицька В.Д.. – грудень - лютий – відвідування уроків;

* + грудень – відкриті уроки і заходи;

- лютий – оформлення документації.

 Картелян Н.В. – грудень - лютий – відвідування уроків;

* + грудень – відкриті уроки і заходи;

- лютий – оформлення документації.

 Голобородько Т.Д. - грудень - лютий – спостереження за діяльністю на уроках.

- лютий – оформлення документації.

1. Членам атестаційної комісії разом з керівниками м/о до 01.03.2023 року оформити атестаційні листи та необхідну документацію для подання в управління освіти Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Лепську Н.І..

Директор Алла ВОДЗЯНОВСЬКА

Голобородько Т. Д. \_\_\_\_\_

Діма Ю. Г. \_\_\_\_\_\_

Картелян Н. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лепська Н. І. \_\_\_\_\_

Малахова М. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рубцова Н. О. \_\_\_\_\_\_\_\_

Тарахтієнко А. М. \_\_\_\_\_\_

Філіпова Н. В. \_\_\_\_\_\_\_\_

Фільчакова В. І. \_\_\_\_\_\_\_

Фоміна О. Є. \_\_\_\_\_\_\_\_

Храпавицька В. Д. \_\_\_\_\_

Янсон Л. З. \_\_\_\_\_\_\_\_