**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net) broska-sh.at.ua

**Н А К А З**

**№ 119/О 03.09.2019**

**Про організацію виховної спортивно-масової**

**роботи в школі**

На виконання нормативно-правових, статутних документів щодо організації навчально-виховного процесу в школі, нормативно правової бази з питань фізичного виховання, на виконання Річного плану роботи школи

НАКАЗУЮ:

1. **Всім педагогічним працівникам школи** у своїй діяльності керуватись Законами України та нормативно-правовими документами, які регламентують питання фізичного виховання, а саме:

Конституцією України, Законами України ["Про освіту"](http://osvita.ua/legislation/law/2231/), ["Про загальну середню освіту"](http://osvita.ua/legislation/law/2232/) «Про охорону дитинства», Інструкцією про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури, затвердженою спільним наказом Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518\674

Положенням про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.07.2009 № 518/67 , Наказом Міністерства освіти та науки України від 1 червня 2010 року N 521» Про затвердження Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах»

1. **Створити організаційний комітет** з проведення загальношкільних військово-спортивних та туристичних свят у складі:
2. Щербина М.С. - заступник директора школи з виховної роботи, голова оргкомітету
3. Фтомович Г.Д. – учитель фізичної культури, заступник голови оргкомітету
4. Мрочко М.О. – учитель предмету «Захист Вітчизни»
5. Жук М.І.-педагог-організатор - член оргкомітету
6. Проскуріна І.В.- член оргкомітету
7. Руснак Л.О.- бібліотекар школи, член оргкомітету
8. Колісницька Н.Ю. - член оргкомітету
9. Картелян Н.В. – член оргкомітету
10. **Голові оргкомітету** з проведення загальношкільних військово-спортивних та туристичних свят Щербині М.С.
    1. Забезпечити належну організацію, підведення підсумків та розміщення матеріалів свят на сайті школи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва свята** | **Термін проведення** |  |
| Військово-патріотична гра «Джура» | Квітень-травень 2020 року |  |
| Олімпійський тиждень | 09-16 вересня |  |
| Тиждень туризма. | 24-28 вересня |  |
| «Веселі старти» для учнів 1-4 класів до Дня козацтва | 15-18 жовтня |  |
| Огляд-конкурс козацького впоряду та пісні (до Дня козацтва) | Жовтень |  |
| Участь в районних і шкільних спортивних змаганнях | Вересень- травень 2019-2020н.р. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Організувати інформування батьків про результати успішної участі дітей в позашкільних масових заходах

Протягом 3 днів після свята

* 1. Забезпечити належний рівень охорони життя і здоров’я учнів під час проведення позакласних та позашкільних заходів

Постійно

1. **Вчителю фізичного виховання Фтомович Г.Д.:**

4.1. належну увагу в організації методичної роботи надавати активним формам занять, як тренінги, дискусії, мозковий штурм тощо.

* виробити для вчителів школи методичні рекомендації щодо організації фізкультхвилинок на уроках та рухових перерв з учнями

до 25.09.19

4.2.Надавати методичну та організаційну допомогу учнівському самоуправлінню (спортивний сектор учнівської ради,рада фізоргів) в організації рухових перерв та спортивних заходів.

Постійно

4.3.Брати участь в районних методичних та спортивних заходах

За окремими планами та розпорядженнями

* 1. Забезпечити належний рівень охорони життя і здоров’я учнів під час проведення уроків фізичного виховання, позакласних та позашкільних заходів

Постійно

* 1. Здійснювати заходи з контролю та підтримки в належному стані стендів, спортивного обладнання та закріплених приміщень (спортивного залу, роздягальні, підсобки, тренажерного залу, об’єктів спортмайданчика)

Постійно

* 1. Упорядкувати номенклатурну справу «Фізкультурно-спортивна робота » у відповідності до вимог (наявність Положень про всі види спортивних заходів, нормативно - правову база, матеріали планування та звітності спортивно-масової роботи)

з 01.10.2019

**5. Заступникам директора школи Щербині М.С., Лепській Н.І.**

5.1. Систематично контролювати якість проведення уроків фізичної культури, спортивно-масових заходів з подальшим аналізом, висновками і рекомендаціями та знайомство з ними педагогічних працівників

Постійно

5.2. Забезпечити обговорення стану фізичного виховання та спортивно - масової роботи на нарадах при директору.

Листопад 2019 року

Квітень 2020 року

**6. Вчителям фізичного виховання Фтомович Г.Д., Картелян Н.В., Проскуріній І.В., Колісницькій Н.Ю., Іовчевій В.В., Михальченко Н.К., Фільчакова В.І., Ткаченко Т.Д., Бордіян Г.А. вихователям ГПД Письменик К.І., Чернезі А.С.:**

6.1. Нести персональну відповідальність за збереження життя і здоров’я дітей, охорону праці при проведенні уроків, позакласних та позашкільних спортивних заходів

Постійно

* 1. Ширше залучати громадськість та батьків до участі у традиційних загальношкільних та класних спортивних заходах

Постійно

* 1. Готувати інформацію для розміщення на сайті школи в мережі Інтернет стосовно проведених заходів.

Постійно

**7. Педагогу-організатору школи** з метою залучення учнів до спортивно-масової роботи, формуванню в дітей здорового способу життя**:**

7.1.Здійснювати педагогічний супровід діяльності спортивного сектору учнівської ради та ради фізоргів

Постійно

7.2. Організувати рухові перерви, залучивши для цієї роботи учнівське самоуправління та чергових учителів

Постійно

**8. Керівникам спортивних гуртків та секцій Фтомович Г.Д., Мрочко М.О.:**

**8.1.** Дотримуватись графіків роботи гуртків та секцій в тому числі й під час канікул.

Постійно

**8.2**. Організацію позакласної та позашкільної роботи з використанням спортивного залу здійснювати у відповідності до затверджених Правил.

Постійно

**8.3.**  Графік проведення у спортзалі змагань, що не передбачені Річним планом роботи школи, подати на затвердження директору школи із зазначенням відповідальних за організацію заходів.

До 15 жовтня

9. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника директора школи з виховної роботи Щербину М.С.

Директор школи Водзяновська А.П.

З наказом ознайомлені:

Щербина М.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фтомович Г.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мрочко М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проскуріна І.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Колісницька Н.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зєнченко В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Іовчева В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бордіян Г.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фільчакова В.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Михальченко Н.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Картелян Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_