**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: broska.school75@ukr.net  [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**НАКАЗ**

 **№ 118/О 03.09.2019**

 **Про організацію методичної роботи**

**На 2019-2020 н.р.**

Відповідно до Законів України « Про освіту», « Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», до програм « Про концепцію якісної освіти», « Державних стандартів з базових навчальних дисциплін», Положення про методичний кабінет, Типового положення про атестацію педагогічних працівників, рекомендацій МОН України та інших інструктивно-методичних документів:

Наказую:

 1. В 2019-2020 н.р. продовжити роботу над методичною проблемою «Підвищення якості знань учнів на основі впровадження в навчально-виховний процес нових педагогічних технологій».

­­­­­­­­­­­­ 2. З метою підвищення теоретичної, методичної та професійної підготовки педагогічних працівників спрямувати методичну роботу на вирішення таких завдань:

 - створення максимально сприятливих умов для розвитку і саморозвитку вчителів ;

 - пошуки більш досконалих шляхів навчання та виховання, розвиток ініціативи та творчості вчителів на основі впровадження новаторських ідей;

 - створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально-етичного розвитку учнів; надання учням можливості реалізовувати власні творчі здібності.

3. Організувати роботу методичної ради у складі:

 Лепська Н.І. – голова методичної ради;

 Щербина М.С. - заступник голови методичної ради;

 Михальченко Н.К.- секретар методичної ради;

 Іовчева В.В. – член методичної ради;

 Ніколаєва С.В. – член методичної ради;

 4.Організувати роботу шкільних методичних об’єднань:

* ШМО вчителів гуманітарного циклу ( кер. Діма Юлія Георгіївна);
* -ШМО вчителів природничо-математичного циклу( кер. Ніколаєва Світлана Василівна );
* -ШМО вчителів початкових класів (кер. Фільчакова Валентина Іванівна);
* ШМО вчителів естетичного циклу та фізичної культури (кер. Фоміна Олена Євгенівна);
* ШМО вчителів-словесників (кер. Філіпова Наталя Вікторівна);
* -ШМО класних керівників( кер. Храпавицька Валентина Дмитрівна)

 5. Заступнику з навчально-виховної роботи :

 5.1. Систематично працювати над підвищенням рівня методич­ної роботи в навчальному закладі;

 5.2. Забезпечити активну участь педагогічних працівників у конкурсах,

 у роботі районних семінарів, шкіл педагогічної майстерності,

 семінарах-практикумах та інше;

 5.3.Провести атестацію педпрацівників згідно графіку:

 5.3.1.Розглянути заяви вчителів;

 5.3.2. Погодити графік проходження курсової перепідготовки;

 5.3.3. Провести творчі звіти вчителів.

 5.4. Систематично працювати над поповненням мето­дичного кабінету

 5.5.Продовжити роботу над створенням банку навчально-методичних доробок.

 5.6.Забезпечити участь педагогічних працівників в роботі МАНу.

 5.7. Узгодити графік проведення відкритих уроків та графік

 взаємовідвідування уроків.(до 01.10.2019)

 6. Керівникам МО

 6.1. Спланувати тематику засідань на 2019-2020 н.р. відповідно до змісту методичної проблеми;

 6.2 Спланувати серію уроків майстерності, позакласних заходів на

 2019 -2020н.р. ( до 20.10.2019). .

 7. Учителям - предметникам:

 7.1.Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти.

 7.2.Забезпечити участь учнів в предметних олімпіадах, конкурсах та

 роботі МАНу.( згідно графіка).

 Директор школи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Водзяновська

 З наказом ознайомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.І.Лепська