**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net)  [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**НАКАЗ**

**№ 118/О 03.09.2019**

**Про організацію методичної роботи**

**На 2019-2020 н.р.**

Відповідно до Законів України « Про освіту», « Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», до програм « Про концепцію якісної освіти», « Державних стандартів з базових навчальних дисциплін», Положення про методичний кабінет, Типового положення про атестацію педагогічних працівників, рекомендацій МОН України та інших інструктивно-методичних документів:

Наказую:

1. В 2019-2020 н.р. продовжити роботу над методичною проблемою «Підвищення якості знань учнів на основі впровадження в навчально-виховний процес нових педагогічних технологій».

­­­­­­­­­­­­ 2. З метою підвищення теоретичної, методичної та професійної підготовки педагогічних працівників спрямувати методичну роботу на вирішення таких завдань:

- створення максимально сприятливих умов для розвитку і саморозвитку вчителів ;

- пошуки більш досконалих шляхів навчання та виховання, розвиток ініціативи та творчості вчителів на основі впровадження новаторських ідей;

- створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально-етичного розвитку учнів; надання учням можливості реалізовувати власні творчі здібності.

3. Організувати роботу методичної ради у складі:

Лепська Н.І. – голова методичної ради;

Щербина М.С. - заступник голови методичної ради;

Михальченко Н.К.- секретар методичної ради;

Іовчева В.В. – член методичної ради;

Ніколаєва С.В. – член методичної ради;

4.Організувати роботу шкільних методичних об’єднань:

* ШМО вчителів гуманітарного циклу ( кер. Діма Юлія Георгіївна);
* -ШМО вчителів природничо-математичного циклу( кер. Ніколаєва Світлана Василівна );
* -ШМО вчителів початкових класів (кер. Фільчакова Валентина Іванівна);
* ШМО вчителів естетичного циклу та фізичної культури (кер. Фоміна Олена Євгенівна);
* ШМО вчителів-словесників (кер. Філіпова Наталя Вікторівна);
* -ШМО класних керівників( кер. Храпавицька Валентина Дмитрівна)

5. Заступнику з навчально-виховної роботи :

5.1. Систематично працювати над підвищенням рівня методич­ної роботи в навчальному закладі;

5.2. Забезпечити активну участь педагогічних працівників у конкурсах,

у роботі районних семінарів, шкіл педагогічної майстерності,

семінарах-практикумах та інше;

5.3.Провести атестацію педпрацівників згідно графіку:

5.3.1.Розглянути заяви вчителів;

5.3.2. Погодити графік проходження курсової перепідготовки;

5.3.3. Провести творчі звіти вчителів.

5.4. Систематично працювати над поповненням мето­дичного кабінету

5.5.Продовжити роботу над створенням банку навчально-методичних доробок.

5.6.Забезпечити участь педагогічних працівників в роботі МАНу.

5.7. Узгодити графік проведення відкритих уроків та графік

взаємовідвідування уроків.(до 01.10.2019)

6. Керівникам МО

6.1. Спланувати тематику засідань на 2019-2020 н.р. відповідно до змісту методичної проблеми;

6.2 Спланувати серію уроків майстерності, позакласних заходів на

2019 -2020н.р. ( до 20.10.2019). .

7. Учителям - предметникам:

7.1.Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти.

7.2.Забезпечити участь учнів в предметних олімпіадах, конкурсах та

роботі МАНу.( згідно графіка).

Директор школи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Водзяновська

З наказом ознайомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.І.Лепська