**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: broska.school75@ukr.net  [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**НАКАЗ**

 **№111 03.09.2019**

**Про підсумки працевлаштування**

**та навчання випускників 9-х, 11-го класів**

**2019\2020 навчального року**

Відповідно до плану внутрішкільного контролю, для забезпечення обліку продовження навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11-го класів, з метою контролю за здобуттям підлітками повної загальної середньої освіти, забезпечення єдиних підходів щодо надання звітної інформації про продовження навчання і працевлаштування випускників 9-А,Б 11-го класів заступником директора з НВР Щербиною М.С. здійснено поіменний моніторинг випускників 9-их, 11-го класів, зібрано підтверджуючі довідки про подальше навчання або працевлаштування випускників.

 Здійснюючи аналіз поданих інформацій по школі маємо: із випускників 9-А,Б класів всі продовжують навчання у певних закладах, зокрема:

* у загальноосвітніх навчальних закладах – 20 (59 %) учні;
* у навчальних закладах І-ІІ рівнів акредитації – 7 (21%) учень;
* на курсах – 1 (3%)
* ПТУ - 6 (18%)

 З 24 випускників 11-го класу:

5 (20) - продовжують навчання в вищих навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації;

12 (50%) - у вищому навчальному закладі І- ІІ рівнів акредитації;

4 (16%) - працюють.

1 (4%) – навчається в ПТУ

1 (4%) – на курсах

1 (4%) - інше

Випускників, які не працевлаштовані, немає.

 Вчасно і якісно були підготовлені списки та подані всі підтверджуючі документи класними керівниками: Діма Ю.Г. (11 кл.), Клопот С.Б..(9-А кл.).

 Виходячи з вищезазначеного

**НАКАЗУЮ:**

1. Стан роботи у школі щодо працевлаштування випускників 9-А, Б 11-ого класів у 2019\2020 навчальному році вважати на достатньому рівні.

2. Класним керівникам 9-х, 11-ого класів:

 2.1. Проводити інформаційно - роз‘яснювальну профорієнтаційну роботу з учнями та їх батьками щодо подальшого працевлаштування дітей.

 2.2. Вчасно інформувати випускників про надання довідок - підтверджень про подальше навчання чи працевлаштування.

 2.3. До 30 серпня кожного року складати попередні списки про навчання, працевлаштування учнів 9-х, 11 - их класів після закінчення школи.

 2.4. Надавати відомості відповідальному за працевлаштування

 у визначені терміни та у разі змін вносити корективи до статистичних звітів.

3. Заступнику директор з НВР Щербині М.С.:

 3.1.Взяти під контроль питання щодо подальшого працевлаштування випускників 9, 11-их класів.

 3.2. Здійснювати аналіз роботи з питань працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-А, 11-А класів у річному плані роботи школи і розробляти розділ заходів із завданнями на наступний навчальний рік.

4.Заслуховувати питання щодо організації (стану) роботи з працевлаштування

(продовження навчання) випускників 9-х 11-их класів на засіданні педагогічної ради.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Щербину М.С.

Директор школи Водзяновська А.П.