

**БРОСКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

31.08.2022 № 101/О

**Про організацію індивідуального навчання**

**за формою педагогічного патронажу**

**для учня 4-Акласу Арнаут Владислава Сергійовича**

**у 2022-2023навчальному році**

Згідно із законами України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про загальну середню освіту» від 16.01.2020 р. , Постанови КМ від 15.09 2021 № 957(із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 483від 26.04.2022,висновку про комплексну психолого- педагогічну оцінку розвитку дитини Інклюзивно-ресурсного центру від 19. 07.2019 р№ Д288/19, інших нормативно-правових актів, а також на підставі поданої заяви батьків від 31.08.2022 р., з метою забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

**Н А К А З У Ю**:

1. Організувати індивідуальне навчання за формою педагогічного патронажу для учня 4-А класу Арнаут Владиславом Сергійовичем з 01.09.2022 року по 01.06.2023р (згідно висновку ЛКК №Д84/22) за Типовою освітньою програмою за ред. О.Я.Савченко наказ МОН України від 08.10.2019 № 1273
2. Розробити та затвердити індивідуальний навчальний план.

Кількість навчальних годин визначити з розрахунку 10 годин на тиждень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва предмету | Кількість годин | ПІБ вчителя |
| Мовно-літературна галузь | 4 | Рубцова Н.О. |
| Математична галузь | 2 | Рубцова Н.О. |
| Я досліджую світ | 2 | Рубцова Н.О. |
| Мистецька галузь | 1 | Рубцова Н.О. |
| Фізкультурна галузь | 1 | Рубцова Н.О. |

1. Вчителю забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня.
2. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.
3. Залучати здобувача освіти до учнівського колективу з метою соціалізації (у межах загальношкільних освітніх заходів).
4. Вчителю Рубцовій Н.О. забезпечити:
* розроблення календарного планування;
* виконання індивідуального навчального плану та результати оцінювання навчальних досягнень фіксувати в окремому журналі.
1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лепській Н.І.
* організувати навчання учня за формою педагогічного патронажу;
* скласти розклад індивідуальних занять та погодити з батьками учня;
* здійснювати контроль за роботою вчителя, за ведення шкільної документації.
1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Алла ВОДЗЯНОВСЬКА

З наказом ознайомлені:

Лепська Н. І.

Рубцова Н. О.