**БРОСКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район, 68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net) [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**НАКАЗ**

**№10-а/О 11.01.2021**

**Про призначення відповідального**

**з питань мобілізаційної роботи**

На виконання статті 5 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», з метою організації здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контролю за здійсненням цих заходів у навчальному закладі

НАКАЗУЮ:

1. Покласти відповідальність на Водзяновську А. П., директора закладу загальної середньої освіти, по здійсненню заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.
2. Відповідальній з питань мобілізаційної роботи, у своїй діяльності керуватися Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а також посадовою інструкцією.
3. Основні завданняя відповідальної з питань мобілізаційної роботи :

3.1.організовувати виконання законів, інших нормативно-правових актів із питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

постійно

3.2.організовувати планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення закладу на роботу в умовах особливого періоду та здійснювати контроль за їх виконанням;

постійно

3.3.координувати розроблення проекту мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки

До 14.01.2021

3.4. вживати заходи до забезпечення їх виконання;

постійно

3.5.брати участь у роботі з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

постійно

3.5.здійснювати контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів у закладі;

постійно

3.6.контролювати роботу з бронювання військовозобов'язаних та веденням їх обліку, подання відповідної звітності, подання пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

3.7.забезпечувати подання відповідним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

3.8.забезпечувати додержання режиму обмеження доступу під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу А.П.Водзяновська

Додаток до наказу

№10-а/О від 11. 01.2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Бросківського ЗЗСО

**\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Водзяновська**

(підпис)

«11» січня 2021 року

**МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ  ПЛАН**

Бросківського закладу загальної середньої освіти

Саф’янівської сільської ради

Ізмаїльського району Одеської області

**Розділ І. Пояснювальна записка.**

Мобілізаційний план розроблений відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення мобілізаційного плану закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.08.2019        № 1080 та доведених листом сектора мобілізаційної роботи, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Міністерства освіти і науки України від 08.08.2019.р. № 20/20-19.

Мобілізаційні завдання затвердженні постановою Кабінета Міністрів України від 5 грудня 2018 р. № 1043-0039 «Про затвердження мобілізаційниї завдань «Замовлень на особливий період», доведених листом міністерства освіти і науки України від 25.01.2019 № М-26-дек.

Мобілізаційний план розроблено на підставі наказу директора Бросківського ЗЗСО №10-а/О від 11. 01.21 « Про призначення відповідального з питань мобілізаційної роботи».

 Зміст мобілізаційних завдань:

1. Ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників та бронювання військовозобов’язаних.
2. Очистити приміщення від захаращення та надання вільний доступ до входу-виходу з ПРУ. (непридатний до експлуатації)

Загальний порядок виконання мобілізаційних завдань організація освітнього процесу та виконання освітніх програм.

 Заходи мобілізаційного плану проводяться з метою забезпечення функціонування закладу освіти в особливий період, продовження надання освітніх послуг у встановлених обсягах та відповідно до визначених освітніх програм і планів, забезпечення готовності до виконання мобілізаційних завдань в особливий період, дотримання безпечних та нешкідливих умов навчання і праці, здатності швидкого відновлення освітнього процесу.

-порядок управління, збору даних обстановки, контролю забезпечення стійкого функціонування;

-перелік основних керівних документів із зазначених питань.

**Висновок.**   Бросківсьий заклад загальної середньої освіти

Готовий частково до виконання мобілізаційних завдань та удосконалення мобілізаційної підготовки.

**Розділ ІІ. Переведення на функціонування в умовах особливого періоду**

1. Мобілізаційний план вводиться в дію у разі:

-оголошення рішення про мобілізацію;

-доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації;

-введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях;

відповідно до наказу керівника закладу освіти, підприємства, установи, організації за окремим розпорядженням.

-оповіщення керівного складу та працівників закладу освіти про введення в дію мобілізаційного плану  штатними засобами зв’язку;

-особливості функціонування Бросківського закладу загальної середньої освіти в умовах особливого періоду;

-порядок управління і зв’язку;

-заходи щодо забезпечення стійкого функціонування в особливий період;

-заходи щодо підтримання матеріально-технічної бази та кадрового складу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

-особливості провадження освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності   здійснюється штатно;

-забезпечення організації освітнього процесу та виконання освітніх програм здійснюється відповідно до розкладу занять;

-інша необхідна інформація.

2.Перелік та зміст основних заходів, обсяги та строки їх здійснення, виконавці

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основні заходи | Строк виконання | Виконавці |
| 1 | Виконання навчальних  (освітніх )програм  і планів | 1 рік | Водзяновська А.П. |

**Розділ ІІІ. Забезпечення функціонування національної економіки в особливий період.**

         1.Перелік та зміст основних заходів, обсяги та строки їх здійснення, виконавці

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основні заходи | Строк виконання | Виконавці |
| 1 | Здійснюється відповідно до навчальних (освітніх )програм охоплення дітей дошкільною освітою | 1/4 | Водзяновська А.П |

**Розділ ІV. Забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.**

1. Зміст мобілізаційних завдань на забезпечення життєдіяльності населення в особливий період

           -порядок їх виконання;

           -порядок організації взаємодії із представниками замовників на забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

           -інша необхідна інформація.

2. Перелік та зміст основних заходів, обсяги та строки їх здійснення, виконавці

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основні заходи | Строк виконання | Виконавці |
|  | Розрахунок потреб у матеріально-технічних ресурсах закладу освіти в особливий період:  -в електричній енергії  -в тепловій енергії  -у газі  -у нафті та нафтопродуктах  -у воді  -у лікарських препаратах та медичнім майні  -потреби в засобах та послугах зв’язку  -потреби у транспортних перевезеннях  -потреби в перевезенні вантажів | За потреби | Водзяновська А.П. |
|  | Складання договорів щодо постачання матеріально-технічних ресурсів та надання послуг:  -електричної енергії  -теплової енергії  -газу  -нафті та нафтопродуктів  -води  -лікарських препаратів, медичного майна та послуг  -засобів та послуг зв’язку  -послуг у транспортних перевезеннях  -послуг в перевезенні вантажів | Відповідно до вимог системи державних закупівель «ProZorro» | Водзяновська А.П. |

Директор закладу Водзяновська А.П.