

**БРОСКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**05.01.2022 №9/О**

Про призначення відповідального

з питань мобілізаційної роботи

 На виконання статті 5 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», з метою організації здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контролю за здійсненням цих заходів у навчальному закладі

**Н А К А З У Ю:**

 1. Покласти відповідальність на Водзяновську А. П., директора закладу загальної середньої освіти, по здійсненню заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

 2. Відповідальній з питань мобілізаційної роботи, у своїй діяльності керуватися Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а також посадовою інструкцією.

 3. Основні завдання відповідальної з питань мобілізаційної роботи :

 3.1. Організовувати виконання законів, інших нормативно-правових актів із питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

постійно

 3.2. Організовувати планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення закладу на роботу в умовах особливого періоду та здійснювати контроль за їх виконанням;

Постійно

 3.3. Координувати розроблення проекту мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки

До 14.01.2022

 3.4. Вживати заходи до забезпечення їх виконання;

Постійно

 3.5. Брати участь у роботі з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

Постійно

 3.6. Здійснювати контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів у закладі;

Постійно

 3.7. Контролювати роботу з бронювання військовозобов'язаних та веденням їх обліку, подання відповідної звітності, подання пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

 3.8. Забезпечувати подання відповідним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

 3.9. Забезпечувати додержання режиму обмеження доступу під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

 4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Алла ВОДЗЯНОВСЬКА

 ***Для службового користування***

***Прим. 1***

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник управління освіти**

**Саф’янівської сільської ради**

**Ізмаїльського району**

**Одеської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ЯКИМЕНКО**

**05.01.2022**

**ПОГОДЖУЮ**

**Директор Бросківського закладу**

**загальної середньої освіти**

**Саф’янівської сільської ради**

**Ізмаїльського району**

**Одеської області**

**\_\_\_\_\_\_\_Алла ВОДЗЯНОВСЬКА**

**05.01.2022**

**МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ ПЛАН**

***Бросківського закладу загальної середньої освіти Саф’янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області***

с. Броска

2022

**РОЗДІЛ І. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

Мобілізаційний план *Бросківського закладу загальної середньої освіти Саф’янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області* (далі – Заклад) розроблено відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», наказу Міністерства освіти і науки України від 06 серпня 2019 року № 1080 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення мобілізаційного плану закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями Міністерства освіти і науки України», розпорядження Ізмаїльської РДА від 09.04.2019 № 88/А-2019 *«Про затвердження мобілізаційних завдань…»*

**Зміст мобілізаційних завдань:**

1) забезпечення належної організації освітнього процесу та виконання освітніх програм в особливий період;

2) у разі ліквідації (реорганізації) Закладу своєчасне сповіщення про це відповідних органів, з якими укладено договори (контракти) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

3) здійснення під час мобілізації заходів щодо переведення діяльності Закладу на функціонування в умовах особливого періоду;

4) утримання в належному стані будівель, споруд та об’єктів інфраструктури, що належать для передачі в разі мобілізації Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, Оперативно-рятувальній службі цивільного захисту або призначені для спільного з ними використання у воєнний час;

5) сприяння територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню та/або регіональним органам Служби безпеки України, відповідному підрозділу Служби зовнішньої розвідки України у їхній роботі в мирний час та в особливий період;

6) забезпечення своєчасного прибуття працівників, які залучаються до виконання обов’язку щодо мобілізації у порядку, визначеному частинами 3-5 статті 22 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», на збірні пункти та до військових частин;

7) здійснення заходів щодо підготовки до розгортання спеціальних формувань, призначених для передачі в разі мобілізації до Збройних Сил України, інших військових формувань, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, розгортання та передачі їх в особливий період згідно з мобілізаційними планами;

8) надання під час мобілізації будівель, споруд та інших матеріально-технічних засобів Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, Оперативно-рятувальній службі цивільного захисту згідно з мобілізаційними планами з наступним відшкодуванням їх вартості в порядку, встановленому законом;

9) створення та утримання мобілізаційних потужностей, створення і зберігання мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів згідно з мобілізаційними завданнями (замовленнями);

10) забезпечення формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення;

11) ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів із числа працюючих, здійснення заходів щодо бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та в особливий період і надавати звітність з цих питань відповідним органам державної влади, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування в установленому порядку;

12) надання відповідним органам влади інформації, необхідної для планування і здійснення мобілізаційних заходів;

13) утворення мобілізаційних підрозділів та призначення працівників з питань мобілізаційної роботи;

14) сприяння своїм працівникам, які є резервістами, у виконанні ними обов’язків служби у військовому резерві та своєчасному їх направленню до органів військового управління, військових частин;

Заходи мобілізаційного плану проводяться з метою забезпечення функціонування Закладу в особливий період, продовження надання освітніх послуг у встановлених обсягах та відповідно до визначених освітніх програм і планів, забезпечення готовності до виконання мобілізаційних завдань в особливий період, дотримання безпечних та нешкідливих умов навчання і праці, здатності швидкого відновлення освітнього процесу.

Порядок управління, збору даних обстановки, контролю забезпечення стійкого функціонування здійснюється штатними засобами зв’язку.

**Перелік основних керівних документів із зазначених питань**

*Закони України:*

«Про оборону України» від 06 грудня 1991 року № 1932-XII;

«Про Збройні Сили України» від 06 грудня 1991 року № 1934-XII;

«Про військовий обов’язок і військову службу» від 25 березня 1992 року № 2232-XII;

«Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21 жовтня 1993 року № 3543-XII;

«Про державний матеріальний резерв» від 24 січня 1997 року № 51/97-ВР;

«Про страховий фонд документації України» від 22 березня 2001 року № 2332-III;

«Про правовий режим воєнного стану» від 12 травня 2015 року № 389-VIII.

*Постанови (розпорядження) Кабінету Міністрів України:*

«Про затвердження Положення про військово-транспортний обов’язок» від 28 грудня 2000 року № 1921;

«Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу» від 27 квітня 2006 року № 587;

«Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» від 04 лютого 2015року № 45;

«Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних» від 07 грудня 2016 року№ 921;

«Про затвердження Порядку проведення перевірок стану та оцінки мобілізаційної готовності національної економіки, органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, адміністративно-територіальних одиниць України» від 11 жовтня 2017 року № 796;

«Про підвищення кваліфікації з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації» від 14 серпня 2019 року № 719.

*Накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України:*

«Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення мобілізаційного плану на особливий період міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, державними органами, підприємствами, установами, організаціями України» від 30 листопада 1999 року № 19т.

*Накази Міністерства освіти і науки України:*

«Про затвердження Методичних рекомендації щодо розроблення мобілізаційного плану закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями Міністерства освіти і науки України» від 06 серпня 2019 року № 1080.

**Висновок**. Заклад готовий до виконання мобілізаційних завдань та удосконалення мобілізаційної підготовки.

**РОЗДІЛ ІІ. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДУ В УМОВАХ ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ**

Мобілізаційний план вводиться в дію в разі:

1) оголошення рішення про мобілізацію;

2) доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації;

3) введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях;

4) створення наказу директора Закладу за окремим розпорядженням місцевого органу влади.

Оповіщення керівного складу та працівників Закладу про введення в дію мобілізаційного плану здійснюється згідно схеми оповіщення штатними засобами зв’язку (посильними);

Особливості функціонування Закладу в умовах особливого періоду визначаються наказом директора у відповідності до установчих та інших документів Закладу, які регламентують його діяльність.

*1. Порядок управління і зв’язку здійснюється штатними засобами зв’язку.*

Заходи щодо забезпечення стійкого функціонування в особливий період здійснюються відповідно до укладених договорів.

Заходи щодо підтримання матеріально-технічної бази та кадрового складу на рівні, достатньому для виконання вимог Державних стандартів освіти та ліцензійних умов здійснюються відповідно до укладених договорів.

Особливості провадження освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу здійснюються у штатному режимі.

Забезпечення організації освітнього процесу та виконання освітніх програм здійснюється у відповідності до установчих та інших документів Закладу, які регламентують його діяльність.

*2. Перелік та зміст основних заходів, обсяги та строки їх здійснення, виконавці*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основні заходи** | **Строк виконання** | **Виконавці** |
| 1 | Виконання програм і планів | до 31.05.2022 | Педагогічний колектив Бросківського ЗЗСО |

**РОЗДІЛ ІІІ. ЗАДОВОЛЕННЯ ПОТРЕБ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ, ІНШИХ ВІЙСЬКОВИХ ФОРМУВАНЬ, СИЛ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ В ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД**

Мобілізаційне завдання на підготовку фахівців для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, сил цивільного захисту в особливий період **відсутнє**.

**РОЗДІЛ ІV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ЕКОНОМІКИ В ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД**

*1. Зміст мобілізаційних завдань*– охоплення дітей загальною середньою освітою, підготовкою фахівців для забезпечення функціонування національної економіки в особливий період.

Порядок виконання мобілізаційних завдань з урахуванням проєктної потужності, реальної потреби та фактичної кількості осіб, які навчаються у Закладі – згідно показників фактичного навантаження та за мобілізаційним завданням.

Заходи щодо уточнення обсягів підготовки (охоплення) та змісту освіти – відповідно до проєктної потужності.

*2. Перелік та зміст основних заходів, обсяги та строки їх здійснення, виконавці*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основні заходи** | **Строк виконання** | **Виконавці** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**РОЗДІЛ V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ НАСЕЛЕННЯ В ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД**

*1. Зміст мобілізаційних завдань на забезпечення життєдіяльності населення в особливий період* – надання заявок до підприємств, установ, організацій щодо електро-, тепло-, газо-, водопостачання, медицини, зв'язку.

Порядок їх виконання – згідно укладених договорів.

Порядок організації взаємодії із представниками замовників на забезпечення життєдіяльності населення в особливий період – згідно укладених договорів.

*2. Перелік та зміст основних заходів, обсяги та строки їх здійснення, виконавці*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Основні заходи | Строк виконання | Виконавці |
|  | Розрахунок потреб у матеріально-технічних ресурсах Закладу в особливий період:у електричній енергіїу тепловій енергіїу газіу водіу лікарських засобах та медичних послугаху засобах та послугах зв’язку | За потреби | Водзяновська А. П. |
|  | Складання договорів щодо постачання матеріально-технічних ресурсів та надання послуг:електричної енергіїтеплової енергіїгазуводилікарських засобів та медичних послугзасобів та послуг зв’язку | Відповідно до вимог системи державних закупівель«ProZorro» | Водзяновська А. П. |

**РОЗДІЛ VІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

Заклад не укладає договорів про міжнародне співробітництво, отримання необхідного обладнання та приладдя із-за кордону для освітніх цілей.

Директор Алла ВОДЗЯНОВСЬКА