**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net)  [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**Н А К А З**

**№ 08/О 11.01.2019**

**Про стан відвідування учнями школи**

**за І семестр 2018/2019 навчального року**

На виконання наказу ВО ІРДА від 07.11.2012 року № 183/О «Про хід виконання рішення колегії ВО від 27.10.2011 року «Про хід виконання педагогічними колективами загальноосвітніх шкіл району статті 35 Закону України «Про освіту»», відповідно до річного плану школи, з метою постійного контролю охоплення навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, в школі здійснюється постійний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

За результатами аналізу відвідування учнями навчальних занять за І семестр 2018/2019 навчального року учнями школи було пропущено загалом 3315 дні : з них по хворобі - 2554, за заявами батьків – 761день. У порівнянні з І семестром 2017/2018 навчального року цей показник набагато нижчий. Аналіз відвідування учнями навчальних занять окремо по класах відображено у таблиці, яка подана нижче:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Кількість учнів** | **Всього пропущено днів** | **З них по хворобі** | **З них з поважної причини** |
| **1-А** | 25 | 262 | 233 | 29 |
| **1-Б** | 21 | 226 | 179 | 47 |
| **2-А** | 26 | 105 | 89 | 16 |
| **2-Б** | 26 | 295 | 290 | 5 |
| **3-А** | 22 | 107 | 94 | 13 |
| **3-Б** | 21 | 191 | 160 | 31 |
| **4-А** | 19 | 83 | 79 | 4 |
| **4-Б** | 19 | 124 | 104 | 20 |
| **5-А** | 27 | 114 | 73 | 41 |
| **5-Б** | 25 | 128 | 68 | 60 |
| **6-А** | 20 | 181 | 168 | 13 |
| **6-Б** | 22 | 202 | 165 | 37 |
| **7-А** | 20 | 89 | 62 | 27 |
| **7-Б** | 18 | 106 | 78 | 28 |
| **8-А** | 19 | 221 | 137 | 84 |
| **8-Б** | 21 | 138 | 107 | 31 |
| **9-А** | 15 | 208 | 122 | 86 |
| **9-Б** | 19 | 106 | 68 | 38 |
| **10** | 18 | 170 | 86 | 84 |
| **11** | 24 | 259 | 192 | 67 |
| **Всього** |  | **3315** | **2554** | **761** |

Також були проаналізовані зошити, в яких класні керівники систематизують медичні довідки та заяви батьків. Треба відзначити, що зошити контролю за станом відвідування учнів школи ведуться всіма класними керівниками школи,

Систематизовані довідки та заяви від батьків у спеціально відведений зошит, немає розбіжностей між даними журналу класу та журналу щоденного обліку відвідування учнів навчальних занять, що контролюється адміністрацією, та наявними медичними довідками у таких класах: 2-Аклас(кл.кер. Бордіян Г.А.), 3-А клас(кл.кер. Колісницька Н.Ю.), 3-Бклас(кл.кер. Михальченко Н.К.), 4-Аклас(кл.кер.РубцоваН.О.), 4-Бклас(кл.кер.Фільчакова В.І.), 6-Бклас(Трифонова Н.М.), 7-Бклас(Тарахтієнко А.М.). Єдине зауваження, що довідки записуються працівниками амбулаторії раніше, ніж дитина хворіла на один день;

* 1-А клас (кл. кер. Ткаченко Т.Д.) – систематизує довідки та заяви від батьків у спеціально відведеному зошиті, але дуже багато учнів пропускають заняття з поясненням батьків, а не за довідкою від лікаря. Відсутні пояснення від батьків за пропущені дні Чолаку (03.10.) і Калістрат Т.(29.11.), Калістрат Я. (29.11.)
* 1-Б клас (кл.кер. Гордієнко В.В.) – систематизовані довідки та заяви від батьків у спеціально відведеному зошиті, але є випадки не запсаних дат відсутності дітей в класному журналі і журналі відвідувань. Відсутні пояснення за пропущені дні Панкіна (07.09.), Бондар В.(26.11., 17.12, 21.12) і Кожухаренко (21.11.).
* 2-Б клас (класний керівник Іовчева В.В.) – систематизовані довідки та заяви від батьків, але не підраховані загальні дані в класному журналі.
* 5-А клас (кл.кер. Мужик І.І.) – відсутні пояснення від батьків за пропущені дні у Томак Є.(з 06.11. по 09.11), Барвінська А.(01.10.), Гончаров П.(21.12.)
* 5-Б клас (кл.кер.Подколоднєва Т.С.) – відсутні пояснення від батьків за пропущені дні Граніченко(19.11., 26.11.-03.12., 08.10., 19.10.), Юркуц (05.11., 06.11., 07.11.), Журавська Л.(19.11.), Сорока (19.11.), Руденко (19.11., 26.11., 28.11.-30.11., 18.12., 26.12., 28.12.).
* 6-А клас (класний керівник Журавльова І.І.) – відсутні заяви у Запорожан (12.09., 16.10.-18.10.), Комарницький (25.09.), Поповіченко (12.09., 22.10.), Діхтяр (12.11.), Шепеленко (14.11.)
* 7-А клас (класний керівник Садко К.М. ) – не записано в класному журналі відсутність Єльцова за 12.11.
* 8-А клас (класний керівник Решельян Л.В.) – не записано 1день(12.10.) класним керівником в журналі класу на сторінці обліку відвідувань; не співпадають записи в класному журналі і журналі обліку відвідувань(Смілянська В., Смілянська А.). Відсутні пояснення за пропущені дні у Діхтяр (08.10.), Лісова (05.09.-25.09., 1.10., 03.10., 19.11.-23.11., 24.12.) – пропущено 32 дні без пояснень.
* 8-Б клас (класний керівник Філіпова Н.В.)–Левицька (19.10.), Герлажий (07.12.), Яшний (26.-30.11).
* 9-А клас (класний керівник Клопот С.Б.) – відсутні заяви-пояснення від батьків Одинець П.(14.11.-19.11.), Пахомової Я.( 24.09., 05.10.), Курочкіна Л.(23.10.), Мрочко(08.10.), Шевченко (06.11.).
* 9-Б клас (класний керівник Храпавицька В.Д.) – не відповідають записи в класному журналі на сторінці обліку відвідувань і предметних сторінках(Желєв-27.11.), за 18.09., 19.09.; відсутня пояснення-заява від батьків Бурки (06.11.), Щербина (07.11., 13.12., 17.12.-21.12.), Нейчев (04.12.), Бондар (26.12.)
* 10 клас (класний керівник Ніколаєва С.В.) - відсутні заяви за пропущені дні від батьків Бену Мілана(9.10., 12.10., 26.11.), Кириченко Ю.(23.11.), Алєєксєєв(26.11.).

-11 клас (класний керівник Діма Ю.Г.) – відсутня заява-пояснення від батьків Лукши В.(20.11., 27.11.,06.11., 12.11.), Грапчевої (з 27.11. по 07.12.).

Вказані недоліки по веденню зошитів з відвідування учнями школи ліквідовані класними керівниками.

Виходячи з вищезазначеного,

**НАКАЗУЮ:**

1. Класним керівникам 1-11 класів:
   1. на посиленому контролі тримати ведення зошита відвідування школи учнями класу;
   2. у строк до 10.02.2018 року перевірити наявність документів на підтвердження факту відсутності учнів на заняттях, при їх відсутності – забезпечити наявність;
   3. приймати від батьків заяви тільки відповідно до встановленої форми;
   4. постійно вимагати пояснювальні записки на ім’я класного керівника від учнів, які з тієї чи іншої причини пропустили декілька уроків;
   5. з 14.01 по 18.01. на виховних годинах провести з учнями бесіди щодо недопущення пропусків навчальних занять без поважної причини;
   6. щоп’ятниці в обов’язковому порядку працювати із документацією щодо обліку відвідування учнями навчально-виховних занять.
2. Соціальному педагогу Малаховій М.В. та всім класним керівникам посилити роботу щодо профілактики пропусків навчальних занять учнів, які мають багато пропусків у І семестрі 2018-2019 навчального року, у разі продовження пропусків запросити учнів та їхніх батьків на засідання Профілактичної Ради.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи М.С.Щербину.

Директор школи Водзяновська А. П.