**БРОСКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район, 68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net) [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**Н А К А З**

**№05/О 04.01.2021**

**Про призначення відповідального**

**за ведення військового обліку**

**військовозобов’язаних**

На підставі ст. 14 закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», розділу ІІІ постанови Кабінету Міністрів України №352 21 березня 2002 року «Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом» з метою забезпечення належного стану ведення військового обліку в школі

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за ведення військового обліку військовозобов’язаних в школі Щербину Марину Степанівну, заступника директора з навчально-виховної роботи.
2. Відповідальній Щербині М.С.:

2.1.Вести облік військовозобов’язаних школи відповідно до вимог Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах.

Постійно

2.2. Залучити до оформлення всіх необхідних документів по обліку військовозобов’язаних і призовників згідно з діючими інструкціями та Положеннями класних керівників Клопот С.Б., Філіпову Н.В.

2.3.Повідомляти у районний військовий комісаріат про всіх військовозобов’язаних, прийнятих на роботу чи звільнених;

Протягом року

2.4.При наявності військовозобов’язаних звіряти особові картки працівників з обліковими даними районного військового комісаріату.

Раз на рік (лютий-березень)

2.5. Оповіщати військовозобов’язаних про їх виклик до військових комісаріатів і забезпечувати їх своєчасне прибуття за цим викликом.

На вимогу військових комісаріатів

2.6. Усі документи по військовому обліку зберігати згідно з встановленим для секторних документів порядку.

Постійно

3.Секретарю школи Кара Н.П. внести зміни до посадової інструкції відповідального за ведення військового обліку Щербини М.С., вказавши повноваження щодо ведення військового обліку.

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО Водзяновська А.П,

З наказом ознайомлені:

Щербина М.С.\_\_\_\_\_\_

Кара Н.П.\_\_\_\_\_\_\_