

Договір № 28107
на надання послуг

„ 28 ” липень 2022 р.

Даний договір укладено між Відділ освіти Тростянецької с/р Стрийського району Львівської області в особі Радач Л.М., діючого на підставі Почоєнши, в подальшому іменується „Замовник” з однієї сторони, і ФОП „Костко Тарас Іванович” в особі Костка Тараса Івановича, діючого на підставі виписки з ЄДР в подальшому іменується „Підрядник” з другої сторони, про наступне:

ПРЕДМЕТ І ТЕРМІН ДОГОВОРУ

У відповідності за даним договором „Підрядник” виконує для Замовника: **Послуга з поточного ремонту електромережі в Бродківській ЗЗСО І-ІІ ст Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області**

Загальна вартість послуги **15255 грн. без ПДВ (п'ятнадцять тисяч двісті п'ятдесят п'ять гривень 00 коп.)** та може бути змінена в односторонньому порядку Замовником в залежності від виділених бюджетних призначень.

1.1 Термін виконання послуги з липень 2022 р. по серпень 2022р.

1.2 Джерело фінансування наданих послуг кошти місцевого бюджету.

1.3 Загальний об'єм послуги згідно кошторису.

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2. „Замовник” зобов'язується:

2.1. Прийняти закінчені „Підрядником” послуги по даному договору в цілому протягом трьох днів після письмового повідомлення про завершення надання послуг.

2.2. Оплата за фактично надані послуги проводиться щомісячно по договірній ціні після 20 числа з врахуванням трьох днів на здійснення технагляду із відтермінуванням платежу на 15 календарних днів.

2.3. „Підрядник зобов'язується”:

2.3.1. Своєчасно і якісно із дотриманням діючих норм і стандартів виконати передбачені даним договором об'єми послуги.

2.3.2. Власними силами забезпечувати заходи загального характеру по техніці безпеки і охороні праці.

2.3.3. При підписанні Актів виконаних робіт (наданих послуг) Підрядник зобов'язується додати копії накладних на використані усі матеріали, розрахунок загально – виробничих витрат, розрахунок перевезення працівників (або розрахунок відрядження).

ЦІНИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата за фактично надані „Підрядником” послуги проводиться безготівково, поетапно за договірною ціною та згідно актів виконаних робіт з врахуванням п.п. 2.1, 2.2. даного договору.

3.2. Датою оплати вважається дата поступлення грошових коштів на рахунок „Підрядника”.

3.3. Відповідальність за вартість матеріалів, ЕММ та ін. несе Підрядник.

3.4. Додаткові послуги, що надані „Підрядником” без узгодження з „Замовником”, а також послуги при виконанні яких припущені відхилення від кошторису та з порушенням діючих норм і правил „Замовником” не оплачуються.

МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. „Підрядник” несе відповідальність:

4.2.1. За зрив строків надання послуг по вині „Підрядника” більше ніж на місяць останній сплачує штраф „Замовнику” у розмірі 3 % кошторисної вартості послуг.

ІНШІ УМОВИ

5.1. Гарантійний термін на надані послуги за даним договором становить один рік з моменту завершення обробки „Підрядником” по даному договору та прийняття їх Замовником.

5.2. Даний договір складено в двох примірниках: один примірник - „Замовнику”, другий - „Підряднику”, кожний з яких має однакову юридичну силу та діє до 31. 12. 2022 р.

ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

орони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо вони являються
дками дії обставин не переборної сили до якої сторони відносять: стихійні явища, пожежі,
ськові дії, страйки, масові безпорядки, які безпосередньо впливають на виконання умов договору.
2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов договору починається з моменту
оголошення не виконуючою стороною обставин і закінчується, якщо не виконуюча сторона вжила
заходів, яких вона і справді могла вжити для виходу з обставин. Обставини автоматично продовжує
термін виконання зобов'язання на весь період його дії та ліквідації наслідків.
6.3. Про настання обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці
обставини триватимуть більше ніж 2 місяці, то кожна із сторін матиме право відмовитись від
подальшого виконання зобов'язання за цим договором (жодна із сторін не має права на
відшкодування другою стороною можливих збитків).

ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Розірвання договору можливе за згодою сторін.

7.2. Розірвання договору здійснюється не раніше ніж через 20 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати договір з обґрунтуванням причин.

7.3. **Замовник може розірвати договір за таких причин:**

- відсутність у Замовника коштів для фінансування послуги з поточного ремонту;
- виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у об'єкт в тому числі за обставин не передбачуваної сили, рішенням відповідних контролюючих органів;
- суттєве порушення зобов'язань підрядником, що створює передумови для невиконання замовлення у встановлені терміни згідно договору на 2 місяці, грубих порушень вимог будівельних норм і правил;
- банкрутство Підрядника ін.

7.4. **Розірвання договору з ініціативи Підрядника:**

- якщо Замовник протягом двох місяців не виконує своїх зобов'язань згідно договору і цим зумовлює неможливість нормальної діяльності Підрядника;
- якщо Замовник не оплачує протягом 2 місяців надані Підрядником послуги.
- підставою для розірвання договору може бути сукупність обставин, кожна з яких, взята окремо, не є достатньою для прийняття такого рішення.

іншій стороні всі її витрати і збитки, що зумовлені цими рішеннями відповідно документів і розрахунків, передбачених заінтересованою стороною протягом 1 місяця від дня прийняття рішення. Розрахунки і обґрунтування відмови другою стороною надається на протязі 15 робочих днів.

7. 6. Всі суперечки та розбіжності що стосуються даного договору і які не можливо вирішити шляхом переговорів сторін та взаємних консультацій, повинні розглядатися Господарським судом у відповідності з Законодавством України.

Додатки до договору:

1. Договірна ціна.
2. Кошторис.

Усі датки являються невід'ємною частиною договору.

МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН ПІДРЯДНИК

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Троїчанської с/р
Степанова р-ну Львівської області

р/р UA 648201720344280024000093782
81614, Львівська обл., с. Троїчанче, вул. Зелена 2
в УДКСУ
ЄДРПОУ 40274710

В.о. начальника



Кісіль 9.7

ФОП Костко Тарас Іванович

IBAN UA433052990000026000041007344
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Львівська область, Миколаївський район.,
м. Миколаїв, вул. Дроговизька, буд. 10, кв. 4
Ідентифікаційний код 2927010174



ФОП Костко Т.І.

Костко Т.І.