

ДОГОВІР № Б/3-2023
на виконання проектних робіт

м. Львів

« 21 » Березень 2023р.

Відділ освіти Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області (далі-«Замовник») в особі начальника Фарат Лесі Мирославівни, що діє на основі Положення про відділ освіти, з однієї сторони, та **Фізична особа підприємця Горніковський Олег Богданович** (надалі - «Виконавець»), який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань, з другої сторони (далі-«Сторони»), уклали цей договір (далі-«Договір») про таке:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, за плату розробити за завданням Замовника та передати останньому проектно-кошторисну документацію по об'єкту: **«Капітальний ремонт приміщень для облаштування теплої вбиральні в III корпусі Бродківського ЗЗСО I-II ступенів Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області за адресою : с.Бродки, вул. Липова, 5»** (далі-«документація»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Виконавцем документацію.

1.2. Завершення виконання робіт щодо розробки документації оформляється шляхом підписання актів здавання-приймання документації.

1.3. Завдання на проектування готується Замовником та (за наявності письмового звернення Замовника) за участі Виконавця, на підставі вихідних даних, отриманих від Замовника і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником. Замовник зобов'язується до початку проектування надати Виконавцю вихідні дані відповідно до ДБН А.2.2-3:2014, необхідні для виконання робіт щодо розробки документації в тому числі інженерно-геодезичні та інженерно-геологічні вишукування.

1.4. У випадку необхідності внесення змін до вихідних даних та змін (доповнень) до Завдання на проектування після набрання чинності цього Договору, Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору.

1.5. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати), які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. Ціна робіт і порядок розрахунків

2.1. Загальна ціна робіт щодо розробки документації Виконавцем включає в себе плату за виконані ним роботи і становить **25 000,00 грн. (Двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.)** з Єдиним податком 5%.

2.2. Повна оплата виконаних робіт щодо розробки документації Виконавцем здійснюється шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5-ти банківських днів, після підписання Сторонами акту здавання-приймання робіт.

3. Обов'язки сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1 надати Виконавцю необхідні для проектування вихідні дані у встановлений цим Договором строк та затвердити завдання на проектування не пізніше терміну початку виконання проектних робіт, визначеного календарним планом;

3.1.2 повідомити Виконавця про необхідність внесення змін до вихідних даних та змін (доповнень) до Завдання на проектування (у разі необхідності) відповідно до п.1.4. договору;

3.1.3 сплатити Виконавцю ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;

3.1.4 використовувати документацію виключно з метою створення об'єкта, передбаченого проектною документацією, не передавати третім особам і не розголошувати конфіденційну інформацію, що міститься в документації без згоди Виконавця.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1 розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні затвердженому Замовником та інших вихідних даних, наданих Замовником та відповідно до вимог нормативно-правових документів, державних будівельних норм і стандартів, що ставляться до розробки подібної документації;

3.2.2 протягом 10-ти календарних днів з дня набрання чинності цим Договором призначити відповідальних виконавців (ГАП, ГПП) для розробки документації відповідно до умов цього Договору.;

3.2.3 передати Замовнику документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

3.2.4 не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;

3.2.5 гарантувати Замовнику відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі розробленої за цим Договором документації;

3.2.6 відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно виправити недоліки документації, допущені з вини Виконавця. Якщо ж недоліки в документації допущені Виконавцем з вини Замовника, внаслідок надання Виконавцю некоректних або неточних вихідних даних для проектування, виправлення таких недоліків Виконавцем оплачується Замовником додатково.

4. Порядок передавання та приймання документації

4.1. Виконавець за 5 календарних днів до закінчення строку передання документації Замовнику, надає останньому акт здавання-приймання документації та документацію у 4 (чотирьох) примірниках шляхом надсилання поштою або врученням уповноваженому представнику Замовника особисто.

4.2. Замовник в 5-денний термін, від дати одержання акта здавання-приймання виконаних робіт, зобов'язаний направити Виконавцю підписані акт здавання-приймання виконаних робіт та накладну на отриману документацію. За відсутності письмових зауважень Замовника до виданої документації (етапу) або підписаних акта здавання-приймання виконаних робіт і накладної на отриману документацію впродовж 5 днів, від дати отримання документації, остання вважається прийнятою, а односторонній акт «Виконавця» є юридичною підставою для отримання оплати за виконані роботи.

4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право в 5 – денний термін, від дати отримання акта здавання-приймання документації, надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від приймання документації разом з переліком доопрацювань (проектом двостороннього акта), які потрібно виконати та строків їх виконання.

5. Відповідальність сторін за порушення договору

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (далі - «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.5. За порушення Виконавцем строків розробки документації (строків виконання робіт) Виконавець сплачує Замовнику пеню, розмір якої обчислюється від суми невиконаних робіт за кожен день затримки, визначеної з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку

подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

5.6. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки, допущені з його вини у виданій Замовнику документації. Якщо Виконавець в термін до 30 календарних днів від дати підписання акту з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Виконавця, про усунення недоліків власними силами або із залученням третіх осіб, з відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Виконавця.

5.7. За порушення термінів усунення недоліків Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5% від суми договору. Сплата штрафу не звільняє Виконавця від обов'язку усунути недоліки у виконаних роботах.

5.8. Замовник, який не оплатив остаточну вартість належно виконаних робіт, на вимогу Виконавця зобов'язаний сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день протермінування, але не більше вартості проектних робіт відповідно до даного договору. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

6. Вирішення спорів

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7. Дія договору

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

7.2. Термін цього Договору закінчується з моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором але не пізніше 31 грудня 2023р.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

7.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або чинним законодавством України.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

На момент укладення цього Договору Виконавець є платником Єдиного податку 3 групи 5%.

8.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.8. Невідемними частинами даного Договору є:

- Протокол погодження договірної ціни (Додаток №1)
- Календарний план (Додаток 2)
- Кошторис (Додаток 3)

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Горніковський Олег Богданович
79054, м. Львів, вул. Яворницького, буд. 1-А,
кв. 3
Тел.: 096-466-72-75
P/p UA 55 3253650000000260060029851
в ПАТ «Кредобанк»
МФО 325365
ІПН 3189606698

О.Б.
Фізична особа-підприємець
Горніковський О.Б.

ЗАМОВНИК :

Відділ освіти Тростянецької сільської ради
Стрийського району Львівської області
81614, вулиця Зелена, 2 с.Тростянець,
Стрийський район, Львівська область
p/p UA 3782017203442810244000091482
МФО 820172 ДКСУ м.Київ
ЄДРПОУ 40274710



Начальник *Л.М. Фарат* Фарат Л.М.

Додаток №1 до договору № 615-1023 від «21» Березня 2023 р.

ПРОТОКОЛ

Погодження договірної ціни на виконання проектно-кошторисної документації по об'єкту:

«Капітальний ремонт приміщень для облаштування теплої вбиральні в III корпусі Бродківського ЗЗСО I-II ступенів Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області за адресою : с.Бродки, вул. Липова, 5»

Ми, що нижче підписалися:

Замовник : - **Відділ освіти Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області** в особі **Начальника Фарат Л.М.** що діє на підставі Положення про відділ освіти;

Виконавець:- **Фізична особа-підприємець Горніковський Олег Богданович**, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, далі разом Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) щодо викладеного нижче:

Засвідчуємо наступне:

Сторонами досягнуто згоди щодо розміру договірної ціни на виконання робіт за договором № 615-1023 від «21» Березня 2023р.

На суму: **25 000,00 грн. (Двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.)** з Єдиним податком 5%.

Даний протокол є підставою для укладення договору та проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Горніковський Олег Богданович
79054, м. Львів, вул. Яворницького, буд. 1-А,
кв. 3
Тел.: 096-466-72-75
Р/р UA 55 3253650000000260060029851
в ПАТ «Кредобанк»
МФО 325365
ПІН 3189606698


Фізична особа-підприємець
Горніковський О.Б.

ЗАМОВНИК :

Відділ освіти Тростянецької сільської ради
Стрийського району Львівської області
81614, вулиця Зелена, 2 с.Тростянець,
Стрийський район, Львівська область
р/р UA 3020142034429102440009382
МФО 820172 ДКСУ м.Київ
ЄДРПОУ 40274710


Начальник **Фарат Л.М.**

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

По розробці проектно-кошторисної документації по об'єкту:
«Капітальний ремонт приміщень для облаштування теплої вбиральні в III корпусі Бродківського ЗЗСО I-II ступенів Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області за адресою : с.Бродки, вул. Липова, 5»


Назва робіт по договору і основних етапів їх виконання	Термін		Термін здачі проектної продукції
	Початок	Закінчення	
1	2	3	5
Розробка проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт приміщень для облаштування теплої вбиральні в III корпусі Бродківського ЗЗСО I-II ступенів Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області за адресою: с.Бродки, вул. Липова, 5»	2023р.	2023р.	2023р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП 
Горніковський О.Б.

М.П.

ЗАМОВНИК:

Начальник 
Фарат Л.М.



КОШТОРИС

По розробці проектно-кошторисної документації по об'єкту:
«Капітальний ремонт приміщень для облаштування теплої вбиральні в III корпусі Бродківського ЗЗСО I-II ступенів Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області за адресою: с.Бродки, вул. Липова, 5»

№ з/п	Характеристика підприємства, будинку, споруди або види робіт на проектні роботи для будівництва	Вартість, грн
1	2	3
1	«Капітальний ремонт приміщень для облаштування теплої вбиральні в III корпусі Бродківського ЗЗСО I-II ступенів Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області за адресою: с.Бродки, вул. Липова, 5»	25000,00
<i>Двадцять п'ять тисяч грн 00 коп, без ПДВ</i>		

ВИКОНАВЕЦЬ:


ФОП Горніковський О.Б.

М.П.

ЗАМОВНИК:


Начальник Фарат Л.М.





Відділ освіти
Тростянецької сільської ради
Стрийського району Львівської області
вулиця Зелена, 2 с.Тростянець, Стрийський район, Львівська область, 81614
e-mail: trostyanets-osvita@gmail.com код ЄДРПОУ 40274710

№01-17/129 від 22 березня 2023 року

Начальнику УДКСУ
у Миколаївському районі
Львівської області
Надії ОПРИСКО

Відділ освіти Тростянецької сільської ради повідомляє, що вартість робіт по виготовленню проектно-кошторисної документації по об'єктах:

- «Капітальний ремонт приміщень для облаштування теплої вбиральні в I корпусі Бродківського ЗЗСО I-II ступенів Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області за адресою: с.Бродки, вул.Липова, 5» на суму 24500,00 грн буде включена у Зведений кошторис по КПКВК 0611021 КЕКВ 3132;
- «Капітальний ремонт приміщень для облаштування теплої вбиральні в III корпусі Бродківського ЗЗСО I-II ступенів Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області за адресою: с.Бродки, вул.Липова, 5» на суму 25000,00 грн буде включена у Зведений кошторис по КПКВК 0611021 КЕКВ 3132.

Начальник відділу освіти



Леся ФАРАТ

Виконавець Леся Мудрик
0982666728