

 **УКРАЇНА**

 **ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **БРІДСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

07.10. 2024 р. **№** 129

**Про оцінювання результатів навчання**

**здобувачів освіти 5-7 класів**

**у 2024-2025 навчальному році**

 Відповідно до пункту 8 статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 року № 898, наказу МОН України від 02.08.2024 року № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», з метою належної організації оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-7 класів НУШ

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи Маргіті Н.Ю., педагогічним працівникам забезпечити оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-7 класів відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОНУ № 1093 від 02.08.2024 року <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/uploads/public/66a/ca0/d35/66aca0d35fbf4463777818.pdf> , а саме:
	1. Визначити основними видами оцінювання результатів навчання формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державну підсумкову атестацію.
	2. Здійснювати оцінювання згідно з вимогами до обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу.
	3. Результати оцінювання здійснювати за допомогою оціночних суджень та виражати в балах (від 1 до 12), відповідно до загальних критеріїв оцінювання та критеріїв оцінювання за освітніми галузями (додатки 1,2 рекомендацій щодо оцінювання).
2. Затвердити правила і процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, педагогічним працівникам, які викладають у 5-7 класах:
	1. Визначати форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр.
	2. Формулювати об’єктивні та зрозумілі для учнів цілі на основі очікуваних результатів навчання.
	3. Ознайомлювати учнів із критеріями та засобами навчання на всіх етапах навчального року.
	4. Надавати учням зворотній зв’язок щодо результатів навчання за певний період (в усній, письмовій, електронній формі) , акцентувати увагу на позитивній динаміці досягнень, труднощі обговорювати індивідуально.
	5. Створювати умови для формування вміння аналізувати власну навчальну діяльність, застосовувати прийоми самооцінювання , взаємооцінювання.
	6. Коригувати освітній процес з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів.
	7. Здійснювати оцінювання за допомогою різних методів відповідно до змісту предмету/курсу, з врахуванням вікових особливостей, індивідуальних потреб здобувачів освіти та застосуванням відповідних індивідуальних, групових засобів: усне опитування, спостереження,письмові завдання, аналіз портфоліо, практичні завдання, завдання з використанням ІТ (онлайн-тести, презентації, тощо.
	8. Оцінювання здійснювати із застосуванням завдань різних когнітивних рівнів: на відтворення знань, розуміння, застосування в стандартних та змінених ситуаціях, уміння висловлювати власні судження, ставлення, тощо.
	9. Визначати частотність та процедури, види діяльності, які підлягають оцінюванню з врахуванням дидактичної мети, змісту предмету.
	10. Забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності, в разі порушення принципів академічної доброчесності ухвалювати рішення не оцінювати результат діяльності, пропонувати учням повторне проходження оцінювання.
	11. Дотримуватись принципу конфіденційності під час інформування учнів та батьків щодо результатів оцінювання.
	12. Підсумкове оцінювання за семестр здійснювати за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями.
	13. Для формування висновків щодо рівня досягнення обов’язкових результатів навчання за семестр пропонувати учням: 1)комплексну підсумкову роботу; 2) окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів.
	14. Загальну оцінка за семестр виставляти на підставі оцінок за групами результатів.
	15. Оцінку за рік виставляти на підставі загальних оцінок за І та ІІ семестри, річна оцінка не обов’язково є середнім арифметичним, слід враховувати динаміку особистих досягнень учнів.
	16. Результати семестрового оцінювання використовувати для вироблення навчальних цілей на наступний період, семестрове та річне оцінювання може бути скориговано.
	17. Фіксувати результати поточного, семестрового та річного оцінювання в класних журналах.
3. Класним керівникам:
	1. Опрацювати нову форму Свідоцтва досягнень (додаток 3 до «Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти» (наказ МОНУ 1093 від 02.08.2024 р.) (до 15.10.2024).
	2. Інформувати про оновлені критерії оцінювання , форми оцінювання учнів та батьків (постійно).
	3. Визначити спосіб фіксування результатів спостереження для заповнення розділу Свідоцтва досягнень «Характеристики навчальної діяльності».
4. Практичному психологу Кудацькій О.В.:
	1. Провести тренінг для педагогічних працівників щодо психологічних аспектів сучасних методик оцінювання «Оцінювання без знецінювання» (жовтень 2024).
	2. Долучатись до оцінювання наскрізних умінь (за потреби, за запитом класних керівників).
5. Керівникам МО:
	1. Опрацювати «Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти» (наказ МОНУ 1093 від 02.08.2024 р.) під час засідань предметних МО (до 15.10.2024).
	2. Розмістити критерії оцінювання за освітніми галузями на сайті закладу освіти.
6. Заступнику директора з навчальної роботи Маргіті Н.Ю.:
	1. Здійснювати моніторинг діяльності педагогічних працівників щодо оцінювання результатів освітньої діяльності відповідно до чинних нормативно-правових документів (протягом навчального року.
	2. Провести інструктивно-методичну нараду щодо вивчення правил та процедур оцінювання здобувачів освіти (18.10.2024 р.).
	3. Спільно з класними керівниками розробити та надати для затвердження педагогічною радою проект Свідоцтва досягнень відповідно до Освітньої програми закладу.
	4. Внести відповідні зміни до Освітньої програми закладу щодо оцінювання учнів 5-7 класів на 2024-2025 навчальний рік.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор закладу освіти Наталія ГАЛІНСЬКА

З наказом ознайомлені

Маргіта Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кудацька О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маркович Л.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Огар Т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Огар І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вовканич Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бабинець Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Яцура В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Граб М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трикур В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_