ЗАТВЕРДЖУЮ

 Голова атестаційної комісії Наталія ГАЛІНСЬКА

 ПЛАН

 РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ Брідського ЗЗСО І-ІІІ ступенів

 на 2023-2024 навчальний рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п |  Зміст | Строк виконання | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання |
| 1 | Опрацювати законодавчі, нормативні документи з питань атестації педагогічних працівників | вересень – жовтень  | члени атестаційної комісії |  |
| 2 |  Провести засідання атестаційної комісії.  | До 10.10 | голова комісії  |  |
| 3 | Опрацювати списки педагогічних працівників які атестуються  атестаційною комісією І рівня | жовтень   | голова,секретар АК  |  |
| 4 |  Провести аналіз та рецензування (за потреби) методичних розробок педагогічних працівників, які претендують на присвоєння педагогічного звання « методист» | листопад –грудень | члени атестаційної комісії |  |
| 5. | Надати консультації з питань атестації педагогічним працівникам  | жовтень  -  березень  | члени атестаційної комісії  |  |
| 6 | Розглянути подані заяви на позачергову атестацію педагогічних працівників | До 20.12  | члени атестаційної комісії |  |
| 7. | Вивчити систему роботи педагогічних працівників ,які атестуються  атестаційною комісією І рівня | листопад  - березень   | члени атестаційної комісії |  |
| 8. | Проаналізувати проходження курсів підвищення кваліфікації   педагогічними працівниками, які атестуються | лютий-березень   | секретар атестаційної комісії  |  |
| 9. | Розглянути характеристики педагогічних працівників, які атестуються  атестаційною комісією І та ІІ рівня | березень  | члени атестаційної комісії |  |
| 10 | Провести засідання атестаційної комісії | березень ( до 20.03) | голова атестаційної комісії |  |
| 11. | Провести засідання методичних об′єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, що атестуються. Творчі звіти педагогічних працівників, що атестуються | березень | Члени АК, голови м/о  |  |
| 12 | Провести  підсумкове засідання атестаційної комісії. |  березень | голова, члени атестаційної комісії |  |
| 13 | Оформити атестаційні листи за результатами атестації педпрацівників, які атестуються атестаційною комісією ІІ рівня | до 1 квітня  | секретар атестаційної комісії  |  |
| 14. | Видати наказ про результати атестації педагогічних працівників | До 01 квітня  | керівник закладу освіти |  |
| 15 | Підготовка звітної статистичної документації | квітень | голова, секретар комісії |  |

[Програмно-цільовий метод](https://kotelva-osvita.gov.ua/programnocilovij-metod-12-20-14-19-10-2018/)

[курс підручників](https://kotelva-osvita.gov.ua/konkurs-pidruchnikiv-12-21-04-19-10-2018/)

[Масові заходи](https://kotelva-osvita.gov.ua/masovi-zahodi-12-26-40-19-10-2018/)

[Інклюзивна освіта](https://kotelva-osvita.gov.ua/inkljuzivna-osvita-12-27-16-19-10-2018/)

[Накази](https://kotelva-osvita.gov.ua/nakazi-12-24-49-19-10-2018/)

[Нормативно-правова база](https://kotelva-osvita.gov.ua/normativnopravova-baza-12-24-23-19-10-2018/)

[Фінансово-господарська діяльність](https://kotelva-osvita.gov.ua/finansovogospodarska-diyalnist-13-21-24-13-02-2019/)

[Архів документів](https://kotelva-osvita.gov.ua/docs/)

контент до Секретар комісії Наталія МАРГІТА