****

 **УКРАЇНА**

 **ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**БРІДСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-Ш СТУПЕНІВ**

 **НАКАЗ**

30.08.2024 року №\_\_\_\_

**Про затвердження правил трудового**

 **розпорядку закладу освіти та структури**

 **2024-2025 навчального року**

 На підставі рішення педагогічної ради від 30.08.2024 року, протокол №07

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію із 02.09.2024 року правила трудового розпорядку для шкільного колективу на 2024-2025 навчальний рік та вважати їх виконання обов’язковими для всіх працівників закладу освіти.
2. Встановити час початку робочого дня - 8.30 годин - час початку занять. 8.30 годин - початок занять для здобувачів освіти 1-11класів.
3. Встановити час початку робочого дня для таких працівників :

– для чергового адміністратора та техпрацівників -8.15 год.

* для обслуговуючого персоналу -8.15 год.
* для педагогічних працівників – за 15 хв. до початку уроку.

 4.Вважати основною вимогою для всіх працівників розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення із оголошеннями на стенді біля приймальні директора закладу освіти.

 5. Затвердити режим дзвінків на 2024-2025 навчальний рік (додається)

 6.Затвердити розклад занять на 2024-2025 навчальний рік (додається)

 7.Затвердити структуру 2024-2025 навчального року (додається)

 8. Встановити адміністративним та допоміжним працівникам закладу освіти методичні дні:

 - керівник закладу освіти, педагог-організатор – вівторок

 - заступники керівника, психолог – четвер

 9.Встановити чергування адміністративних та допоміжних працівників за днями:

 - понеділок – Чедрик Я.В.

 - вівторок – Маргіта Н.Ю.

 - середа – Галінська Н.І.

 - четвер – Кудацька О.В.

 - п’ятниця – Шпак О.Є.

 10.Зобовязати вчителів, які проводять останні уроки забезпечувати порядок під час виходу здобувачів освіти на подвір’я у зимовий період.

 11. Вважати обов’язковою реєстрацію у книзі відпрацювання робочого часу під час канікул.

 12. Секретарю закладу освіти Синетар Е.П. довести даний наказ до всіх працівників школи під особистий підпис.

 13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Керівник закладу освіти Наталія ГАЛІНСЬКА