**УКРАЇНА**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**НОВОУШИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**Браїлівська гімназія**

***Індекс 32616 вул. Подільська, 20 с. Браїлівка, Новоушицький район Хмельницька область.***

***тел. 2 – 53 –86.*** [*www.brayilivka-s.at.ua*](http://www.brayilivka-s.at.ua)E-mail: *brayilivka.school@gmail.com*

12

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник Кам’янець-Подільського

районного управління Держспоживслужби

в Хмельницькій області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Анатолій Лавський

**Н А К А З**

31.08.2023. №75

с. Браїлівка

**Про організацію навчального**

**процессу та режиму роботи Браїлівської гімназії**

**в 2023/2024 навчальному році**

**під час воєнного стану в Україні**

Відповідно Кабінету Міністрів України Постанови від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», рішення XLVIII сесії Новоушицької селищної ради від 31 серпня 2023 року протокол № 50, відповідно до листа МОН №1/12186-23 від 16.08.2023 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти» та постанови КМУ №782 від 28 липня 2023 року «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», з метою забезпечення безпечного освітнього середовища та якісної освіти в закладі освіти

**НАКАЗУЮ**:

1. Розпочати 2023/2024 навчальний рік (під час воєнного стану в Україні) в закладі освіти з 01 вересня 2023 року та завершити навчання до 28 червня 2024 року.
2. Провести освітній процес за семестровою системою - І та ІІ семестри. Тривалість навчального тижня 5 календарних днів, перша половина дня.

Включити в систему навчання 4 канікулярних періоди:

осінні канікули – з 23 по 29 жовтня 2023 року;

зимові канікули – з 25 грудня 2023 по 7 січня 2024 року;

весняні канікули – 25 березень по 31 березня 2024 року;

літні канікули – з 29 травня по 31 серпня 2024 року.

1. З урахуванням умов воєнного стану, місцевих епідемлогічних особливостей та кліматичних умов за погодженням з відділом освіти Новоушицької селищної ради можуть змінюватись структура навчального року та графік учнівських канікул. Як передбачено статтею 34 Закону України «Про загальну середню освіту», рішенням колегії МОН України (протокол № 6/6-20 від 03 липня 2015 року із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН № 116 від 01.02.2019) навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової, основної і старшої школи. Перелік предметів для проведення державної підсумкової атестації для учнів початкової та основної школи, форму й терміни проведення буде визначено додатково після затвердження МОН України.
2. Затвердити такий режим роботи школи:

4.1. Навчальний процес організувати за 5-ти денним тижневим режимом занять: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – очно,

4.2. Навчальні заняття розпочинати у 1-9 класах о 9 год. Тривалість уроку в 1 класі – 35 хв. 2-4 класах — 40 хв. 5-9 класах - 45 хв. Тривалість перерв між уроками становить в 1-4 кл – 15хв, 5-9 кл. -10 хв., великої перерви (після 2-го, 3-го уроку та 4-го уроку) - 20 хв.

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Дердюк Олені Анатоліївні:

5.1. Скласти розклад занять з врахуванням оптимального співвідношення навантаження протягом тижня та розумової працездатності учнів протягом дня та тижня.

5.2. Скласти графік чергування вчителів.

1. Виконати навчальні програми до 28.05.2024 року.
   1. Провести у період з 01.06 по 28.06.2024 року:

* вручити свідоцтва про здобуття базової та повної загальної середньої освіти.

1. Схвалити на педагогічній раді структуру на 2023/2024 навчальний рік.
2. Розпочати навчання в закладі освіти в очній формі за різними формами (інклюзивне, екстернатне), (стаття 9 ЗУ «Про освіту»)

Відповідальні особи: заступник з навчально-виховної роботи Дердюк О.А..

1. Схвалити на педагогічній раді освітню програму закладу освіти (відповідно ст. 11 «Про повну загальну середню освіту», розробленої на основі типової освітньої програми); річний план роботи (стаття 38 ЗУ «Про повну загальну середню освіту», включаючи розділи «Самооцінювання», «Внутрішні моніторинги).
2. Контролювати облік здобувачів освіти та подавати інформацію до управління освіти (щомісячне інформування-звітування, не пізніше 15 числа).

Відповідальні особи: заступник з навчально-виховної роботи Дердюк О.А.

11. Забезпечити індивідуальне консультування для здобувачів освіти 1,4,5 – 9 класів (за потребою та пропозиціями освітян та батьків).

12. Забезпечити моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з використанням діагностичного інструментарію.

13. Вирішити проблемні питання. Освітні втрати - втрати у результатах навчання здобувачів освіти – якості освіти), (втрати в навчальному часі, обмежений доступ до освітнього процесу, втрати матеріально-технічному забезпеченні, зміни у психологічному стані освітнього процесу, зміни в контингенті вчителів та здобувачів освіти) – українська мова, математика, іноземна мова. Зміни навичок здобувачів освіти (критичне мислення, виконання завдань, вирішення проблемних ситуацій). Усунення прогалин у знаннях із предметів, розробки завдань різних рівнів складності для окремих здобувачів освіти. Створити гнучке планування. Включати освітні втрати в календарне планування. Створити методичну систему підтримки індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам освіти шляхом проведення індивідуальних занять, факультативів.

Відповідальні особи: заступник з навчально-виховної роботи Дердюк О.А.

14. Провести тарифікацію педагогічних працівників (погодити з профспілкою), надати відповідне педагогічне навантаження.

Відповідальні особи: директор, заступник з навчально- виховної роботи.

15. Ознайомити педагогічний колектив з новими нормативно-правовими документами:

* + Методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджені наказом МОН від 15.05.2023 №563.
  + Положення про атестацію педагогічних працівників затверджене наказом МОН від 09.09.2022 №805 (чинне з 01.09.2023), ст. 51 «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників», (із загальної кількості годин для підвищення кваліфікації – 150 годин – не менше 10 % обов’язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з ООП та не менше 10 % на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу).
  + Лист МОН від 14.08.2023 №1/12038-23 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерства освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році».
  + Закон України «Про повну загальну середню освіту» ст.14 «Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учня».

16. Призначити класоводів та класних керівників, закріпити класи за кабінетами.

Відповідальні особи: заступник з навчально-виховної роботи Дердюк О.А..

1. Організувати гаряче харчування для пільгових категорій та бажаючих осіб.

Відповідальні особи: заступник з навчально-виховної роботи Дердюк О.А..

1. Створити безпечне освітнє середовище для здобувачів освіти, працівників та відвідувачів закладу освіти (план на випадок евакуації під час повітряних тривог, відключення електроенергії).

Відповідальні особи: директор, працівники закладу освіти.

1. Організувати підвіз здобувачів освіти до закладу освіти та місця проживання.

Відповідальні особи: Холявко Ж.В.

1. Провести тренувальні заняття з техніки безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу.

Відповідальна особа: Якухно Т.В.

21. Забезпечити щоденний контроль стану здоров’я усіх працівників та здобувачів освіти.

22. Забезпечити гігієнічну та санітарну обробку приміщень закладу освіти, проведення обробки дезінфікуючими засобами поверхонь в усіх приміщеннях закладу та прилеглої території.

Відповідальні особи: Окрукова Г.В.

Термін виконання: протягом 2023-2024 навчального року.

23. Відповідальним за господарську частину Слишинському О.В.

22.1. Своєчасно забезпечити якісну підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період.

24. Наказ довести до відома учнів, учителів, батьків.

25. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

26. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Людмила ЗІНЬКОВСЬКА