**УКРАЇНА**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**НОВОУШИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**Браїлівська гімназія**

***Індекс 32616 вул. Подільська, 20 с. Браїлівка, Кам’янець-Подільський район, Хмельницька область.***

***тел. 2 – 53 –86.*** [*www.brayilivka-s.at.ua*](http://www.brayilivka-s.at.ua)E-mail: *brayilivka.school@gmail.com*

12

**Н А К А З**

31.08. 2023 **№ 79**

**Про організацію інклюзивного навчання**

**та створення психолого-педагогічної команди**

**супроводу дитини з особливими**

**освітніми потребами**

Відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  
від 21 серпня 2019 р. № 779 «Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу МОН від 26.07.2018 №841 про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня для дітей з особливими освітніми потребами з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціалізації та інтеграції в суспільство, навиконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Відкрити з 01.09.2023р. 1 клас з інклюзивною формою навчання для Осадченко Софії Віталіївни, учениці з особливими освітніми потребами. Внести зміни в штатний розпис закладу освіти відповідно до Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 р. №1205, а саме: ввести 1 ставку асистента вчителя ЗНЗ з інклюзивним та інтегрованим навчанням для роботи з учнем з особливими освітніми потребами.

2. Вчителям-предметникам які викладають у 1-му класі:

2.2. Створити належні умови для інклюзивної форми навчання Осадченко Софії Віталіївни, учениці з особливими освітніми потребами у 1 класі.

До 05.09.2023 р.

2.3. Організувати інклюзивне навчання з урахуванням висновку психолого-медико-педагогічної консультації.

Від 02.09.2023р.

2.4. Призначити асистентом вчителя Окрукову Тетяну Олександрівну

З 01.09.2023 р.

**3. Асистенту вчителя Миколайчук Н.М.**

3.1. Виконання посадових обов’язків асистента вчителя.

Постійно

3.2. Соціальний супровід дитини з особливими освітніми потребами.

Постійно

3.4. Вести учнівське портфоліо для відображення навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами, розвитку її інтересів.

Постійно

4. Покласти відповідальність за збереження здоров’я Осадченко Софії Віталіївни на асистента вчителя та класного керівника

Постійно

5. Учителям-предметникам інклюзивного класу забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації навчально-виховного процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня.

Постійно

6. Бібліотекарю Чайковській Т.І. організувати підручники для

учня з особливими освітніми потребами інклюзивної форми навчання.

Постійно

7. Залучати Осадченко Софію Віталіївну до позакласних і позашкільних заходів з урахуванням його інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану його здоров’я.

Постійно

8. Асистенту вчителя Миколайчук Н.М.

8.1. Вивчати стан адаптації учениці 1 класу.

Постійно

8.2. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі.

Постійно

8.3. Проводити корекційно - розвиткові заняття.

Постійно

8.4. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дитини і родини.

Постійно

9. Класному керівнику Чайковській Т.І.

9.1. Запобігати проявам негативного ставлення в учнівському колективі, дискримінації, вести цілеспрямовану роботу у учнівським колективом класу, спрямовану на виховання толерантності, добра, милосердя.

Постійно

9.2. Забезпечити постійну співпрацю з батьками дитини, яка має особливості психофізичного розвитку, їх інформування, педагогічну підтримку, залучення до організації навчально-виховного процесу.

Постійно

10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Дердюк О.А. взяти під контроль:

- організацію навчання учениці з особливими освітніми потребами Осадченко Софії Віталіївни в 1 класі з інклюзивною формою навчання;

- обов’язкове проведення корекційно - розвивальних занять і соціально-психологічний супровід;

- здійснення аналізу результативності навчально-виховного процесу в класі з інклюзивною формою навчання та рівня досягнень учня з особливими освітніми потребами.

Постійно

10.2. Провести методичну нараду вчителів - предметників, які викладають у класах інклюзивного навчання, з питань методики організації навчально-виховного процесу. До 14.09.2023р.

10.3. Щомісяця на нараді при директорові інформувати про стан навчально-виховного процесу в класі з інклюзивною формою навчання.

Щомісяця

11. Створити команду психолого-педагогічного супроводу для дитини з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі:

1 клас

Дердюк О.А. - заступник директора з навчально-виховної роботи.

Чайковська Т.І.- класний керівник.

Бідюк А.С. - вчитель англійської мови.

Мельник І.П. - вчитель фізичної культури.

Холявко Ж.В. - вчитель музики.

Миколайчук Н.М.- асистент вчителя.

Окрукова Г.В. - сестра медична.

Афтинюк К.Г. – практичний психолог

12. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:

* повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
* дотримання інтересів дитини з OOH, недопущення дискримінації та порушення її прав;
* командний підхід;
* активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього
* процесу та розробки IПP;
* конфіденційність та дотримання етичних принципів;
* міжвідомча співпраця.

13. Команда супроводу виконує наступні завдання:

* збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПP;
* визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
* розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
* надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
* створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
* проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
* проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

**13.1. Вчитель початкових класів (1 клас, вчителі предметники (згідно з тижневим навантаженням):**

* забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПP;
* підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
* участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
* розробка індивідуальної навчальної програми в закладі загальної середньої освіти та індивідуального освітнього плану в закладі дошкільної освіти;
* визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня Досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПP;
* створення належного мікроклімату в колективі;
* надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

**13.2. Асистент вчителя Миколайчук Н.М.**

* спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
* участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
* участь у розробці ІПP;
* участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми/індивідуального освітнього плану (для закладів дошкільної освіти);
* адаптація освітнього середовища; навчальних Матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
* оцінка спільно з вчителем/вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
* підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
* надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

**13.3. Батьки дитини з ООП:**

* доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
* прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПP;
* створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

**13.4. Окрукова Г.В. – сестра медична:**

* інформування учасників Команди супроводу про стан здоров’я дитини та її психофізичні особливості;
* за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров’я щодо стану здоров’я дитини.

13.5 У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команді супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Людмила ЗІНЬКОВСЬКА**

З наказом ознайомлені :

Олена ДЕРДЮК

Жанна ХОЛЯВКО

Аліна БІДЮК

Ігор МЕЛЬНИК

Галина ОКРУКОВА

Наталія МИКОЛАЙЧУК

Катерина АФТИНЮК