**УКРАЇНА**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**НОВОУШИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**Браїлівська гімназія**

***Індекс 32616 вул. Подільська, 20 с. Браїлівка, Новоушицька селищна рада, Хмельницька область.***

***тел. 2 – 53 –86.*** [*www.brayilivka-s.at.ua*](http://www.brayilivka-s.at.ua)E-mail: *brayilivka.school@gmail.com*



**Н А К А З**

06.01.2022 с.Браїлівка № 5

**Про призначення відповідального**

**за проведення обліку військовозобов’язаних**

 З метою забезпечення належного обліку військовозобов’язаних Браїлівської гімназії у 2021 – 2022 навчальному році

**Н А К А З У Ю :**

1. Призначити відповідальною за дотримання належного обліку військовозобов’язаних у освітньому закладі заступника директора школи з навчально – виховної роботи Дердюк О.А.
2. На період тимчасової відсутності Дердюк О.А. обов’язки по веденню військового обліку військовозобов’язаних, призовників та бронювання військовозобов’язаних покласти на педагога-організатора Холявко Ж.В.
3. Затвердити посадову інструкцію відповідального за ведення військового обліку військовозобов’язаних, призовників та бронювання військовозобов’язаних та ознайомити з нею під підпис заступника директора гімназії з навчально – виховної роботи Дердюк О.А.та педагога-організатора Холявко Ж.В.
4. Відповідальному за ведення військового обліку військовозобов’язаних, призовників та бронювання військовозобов’язаних Дердюк О.А.:

4.1. До 20.02.2021р розробити перспективний план роботи відповідального за військовий облік.

4.2. Забезпечити своєчасне подання в РВК необхідних повідомлень, звітів, донесень.

4.3. Забезпечити ведення:

- особових карток працюючих військовозобов’язаних (ф.П-2);

- Книги обліку військовозобов’язаних та призовників, які заявили про зміни стану здоров’я;

- Книги обліку передачі бланків спеціального військового обліку, передачі бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових справ;

- Журнал обліку порушення правил військового обліку;

- Журнал перевірок стану військового обліку та бронювання військовозобов’язаних;

4.4 Опрацювати керівні документи щодо ведення військового обліку.

4.5 Щороку подавати в РВК та управління освіти звіт про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій.

1. Учителю інформатики Садовому В.Ю. розмістити даний наказ до 10.01.2022 р. на офіційному сайті школи.
2. Контроль за виконання наказу залишаю за собою

 Директор Людмила ЗІНЬКОВСЬКА

 З наказом ознайомлені: Олена ДЕРДЮК

 Жанна ХОЛЯВКО

 Валерій САДОВИЙ.