***СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО***

***Педагогічною радою Директор***

***Браїлівського ЗДО №1 «Двіночок» Браїлівського ЗДО №1 «Двіночок»***

***Управління освіти Жмеринської Н. Довгань***

***Міської ТГ***

***(протокол № 1 від 31.08.2023) /……………../***

***«31» серпня 2023 р.***

***ПЛАН РОБОТИ***

***Дошкільного навчального закладу***

***№ 1 «Дзвіночок»***

***на 2023 – 2024 навчальний рік***

***СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО***

***Педагогічною радою Директор Браїлівського***

***Браїлівського ЗДО №1 «Двіночок» ЗДО №1 «Двіночок»***

***Управління освіти Жмеринської Н. Довгань***

***Міської ТГ***

***(протокол № 1 від 31.08.2023) /……………../***

***«31» серпня 2023 р.***

***ПЛАН РОБОТИ***

***Браїлівського закладу дошкільної освіти №1 «Дзвіночок»***

***на 2023 – 2024 навчальний рік***

**смт Браїлів**

***План роботи***

***на 2023 – 2024 навчальний рік***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ЗМІСТ*** | ***ст*** |
| ***І.***  ***1.1.***  ***1.2.***  ***1.3.***  ***1.4.***  ***1.5.*** | ***Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2021 -2022 навчальний рік***  ***Інформаційна картка***  ***Програмове забезпечення освітнього процесу в ЗДО***  ***Аналіз освітнього процесу***  ***Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО***  ***Змістове наповнення роботи закладу дошкільної освіти на 2023-2024 н.р.*** | ***4***  ***8***  ***9***  ***40***  ***42*** |
| ***ІІ.***  ***2.1.***  ***2.2.***  ***2.3.***  ***2.4.***  ***2.5.*** | ***Діяльність структур колегіального управління***  ***Педради***  ***Виробничі наради***  ***Наради за участю завідувача***  ***Загальні збори працівників закладу***  ***План роботи Ради закладу*** | ***43***  ***47***  ***49***  ***50***  ***51*** |
| ***ІІІ.***  ***3.1.***  ***3.2.***  ***3.3.***  ***3.4.***  ***3.5.***  ***3.6.***  ***3.7.***  ***3.8.***  ***3.9.***  ***3.10.***  ***3.11.***  ***3.12.***  ***3.13.***  ***3.14.***  ***3.15.***  ***3.16.***  ***3.17.***  ***3.18.*** | ***Діяльність методичного кабінету***  ***Якісний склад педагогічних працівників***  ***Підвищення професійної компетентності педагогів закладу***  ***Курси підвищення кваліфікації, атестація педагогів***  ***Наставництво***  ***Проблемний семінар***  ***Семінар-практикум***  ***Педагогічні читання***  ***Педагогічні години***  ***Консультації для вихователів та музичних керівників***  ***Консультації для вихователів в групах спеціального призначення***  ***Консультації для помічників вихователів***  ***План роботи «Школи молодих вихователів»***  ***Відкриті покази***  ***Робота динамічної групи***  ***План роботи творчої групи***  ***План роботи ініціативної групи***  ***Теми самоосвіти педагогів***  ***Анкетування та діагностування педагогічного колективу*** | ***53***  ***56***  ***58***  ***59***  ***63***  ***64***  ***65***  ***68***  ***69***  ***70***  ***72***  ***73***  ***74***  ***78***  ***79***  ***81***  ***83***  ***85***  ***87*** |
| ***ІV.***  ***4.1.***  ***4.2.***  ***4.3.***  ***4.4.***  ***4.5.***  ***4.6.***  ***4.7.*** | ***Адміністративно – господарська діяльність***  ***План адміністративно-господарської діяльності***  ***Медична робота та організація харчування на 2023/2024 н.р.***  ***План заходів ДНЗ № з охорони життя та безпеки життє-діяльності дітей на 2023 – 2024 н.р.***  ***План заходів ЗДО №26 по попередженню дорожньо-транспортного травматизму на 2023 – 2024н.р.***  ***План заходів закладу дошкільної освіти №26 з питань протипожежної безпеки на 2023 – 2024 н.р.***  ***План заходів закладу дошкільної освіти щодо забезпечення охорони праці на 2023-2024 н.р.***  ***План заходів ЗДО №1***  ***щодо забезпечення охорони праці на 2023 -2024 н.р.*** | ***88***  ***92***  ***98***  ***103***  ***105***  ***108***  ***110*** |
| ***V.***  ***5.1.***  ***5.2.***  ***5.3.***  ***5.4.***  ***5.5.***  ***5.6.***  ***5.7.***  ***5.8.***  ***5.9.***  ***5.10.*** | ***Організаційно-педагогічна діяльність***  ***Співпраця з батьками***  ***План роботи «Школи батьківства»***  ***Загальні батьківські збори***  ***Групові батьківські збори***  ***Консультації для батьків в групах спеціального призначення***  ***Консультації для батьків***  ***У батьківських куточках***  ***Анкетування батьків***  ***Тематичні виставки, конкурси робіт батьків і дітей, майстер-класи Наступність у роботі ЗДО №1 та ЗОШ І ст. ім. Забаштанського*** | ***117***  ***119***  ***120***  ***121***  ***124***  ***125***  ***126***  ***128***  ***129***  ***130*** |
| ***VI.***  ***6.1.***  ***6.2.***  ***6.3.*** | ***Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності***  ***Моніторинг якості освіти***  ***План роботи Робочих груп***  ***Вивчення стану організації життєдіяльності дітей*** | ***134***  ***137***  ***139*** |
| ***1.***  ***2.***  ***3.***  ***4.***  ***5.***  ***6.***  ***7.***  ***8.***  ***9.***  ***10.*** | ***Додатки***  ***Орієнтовні тематичні цикли на 2023-2024 н.р.***  ***План проведення свят та розваг, театральних дійств на 2023/2024н.р.***  ***План днів здоров’я на 2023-2024 н.р***  ***Робота профільних груп***  ***Гурткова робота***  ***Впровадження інноваційних технологій***  ***План заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з ООП***  ***План заходів, спрямованихна запобігання та протидію булінгу***  ***План роботи клубу емоційної підтримкипедагогів «Шлях до себе»***  ***План роботи закладу дошкільної освіти на літній оздоровчий період 2023*** | ***142***  ***144***  ***153***  ***155***  ***161***  ***162***  ***163***  ***164***  ***166***  ***168***  ***170*** |

**І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**ЗА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

* 1. **Інформаційна картка**

Браїлівського ЗДО №1 «Двіночок», розташований за адресою: смт Браїлів, провулок Юності, 6, електронна адреса: dovhan.nadia@gmail.com, сайт: https://brailiv-zdo1-dzvinochok.e-schools.info/, телефон 0964560399. ЗДО розташований у типовій споруді, розрахований на 70 дітей. На даний час у закладі функціонує 3 групи, з них 1 група – молодшого віку, 2 груп – дошкільного віку. Загальна кількість дітей - 70, з них 25 підготовлено до навчання в школі.

Прийом дітей до закладу дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році здійснювався згідно заяв батьків, медичних довідок: про стан здоров’я дитини, про щеплення, епідоточення, місця реєстрації. Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття оформлювалася за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059).

Режим роботи ЗДО: п’ятиденний з 7.30 до 18.30.

Мова навчання в закладі дошкільної освіти – українська.

Всі групи повністю укомплектовані згідно віку дітей та відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту».

Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина», програми розвитку «Українське дошкілля» освітній процес організовано у :

*формах* – колективній, індивідуальній;

*типах життєдіяльності дітей* – групові, індивідуально-групові, індивідуальні.

Навантаження дітей у формі занять розпочинається з молодшої групи (третій рік життя). Тривалість прямого навчання упродовж організованої пізнавальної діяльності однієї дитини або окремої групи дітей відповідає вимогам освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» та гранично допустимого навантаження на дитину.

***Кількісно-якісний склад педагогічних працівників***

За штатним розписом у закладі дошкільної освіти працює 21 особа. Із них 9 педагоги, 12 особи обслуговуючого персоналу.

Медичним, педагогічним і обслуговуючим персоналом заклад дошкільної освіти укомплектований повністю.

Педагогічний склад – 9 осіб:

- директор - 1;

- музичний керівник – 1;

- практичний психолог – 1;

- вихователь – 6.

Якісний склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями:

* звання «вихователь-методист» 1
* «спеціалісти І категорії» 1
* «спеціалісти ІІ категорії» 1
* «спеціалісти» 1
* «14-й тарифний розряд» 1
* «11-й тарифний розряд» 5
* «9-й тарифний розряд» 1

За наслідками чергової атестації в минулому навчальному році музичному керівнику Луцкові Т.М. присвоєно займаній посаді відповідає та підтверджено раніше присвоєний тарифний розряд.

**Педагогічний стаж педагогів**

**До 3 років – 1**

**10-20 - 4**

**20 і більше - 4**

Неповна – 5

Базова – 1

Повна вища - 3

***Кваліфікаційний рівень педагогів***

Щороку, згідно з графіком, педагогічні працівники проходять курси підвищеннякваліфікації відповідно до чинного «Положення про атестацію педагогічних працівників». Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахування індивідуальних можливостей кожного педагога. Курси підвищення кваліфікації пройшов 1 педагог І та ІІ етап.

В 2023 році атестовано 1 педагогічний працівник. За результатами атестації 2023 року склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями такий:

І категорія 1

ІІ категорія – 1

Спеціаліст – 1

10 тар розр – 1

11 тар роз – 4

14 тар розр - 1

За підсумками атестації 2023 року:

* Довгань Надія Анатоліївна, директор. Відповідність раніше встановленому 14 (чотирнадцятому) тарифному розряду.
* Білошкурська Лариса Леонідівна, вихователь. Відповідність підтверджено раніше присвоєному тарифному розряду.

Система роботи педагогів, які атестувались, вивчалася членами атестаційної комісії, аналізувалися як відкриті заходи, так і стан освітнього процесу та майстерність педагогів. Всі члени атестаційної комісії систематично відвідували освітні заходи, які проводили педагоги, що атестуються, аналізували їх, фіксуючи всі зауваження і рекомендації в особових картках аналізу освітнього процесу.

Атестація педагогічних працівників проводилася згідно з перспективним планом відповідно до Типового положення про атестацію та на підставі наказів керівника закладу. Основним показником в оцінці роботи вихователя під час атестації є врахування результатів та висновків тематичних і фронтальних перевірок, контрольних зрізів по виконанню програми на кінець року, участь у міській та методичній роботі ЗДО протягом попередніх 5-ти років.

Адміністрація закладу створює працівникам усі умови для плідної роботи. Завдякиоптимальній розстановці та цілеспрямованому використанню кадрів робота ЗДО відзначається позитивною результативністю.Адміністрація закладу і надалі планує протягом наступних років удосконалювати кваліфікаційний рівень педпрацівників за рахунок курсів підвищення кваліфікації, позачергової атестації.

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить про високу кваліфікацію та творчий потенціал колективу.

SWOT-АНАЛІЗ кадрового забезпечення показав наступні ***сильні сторони ЗДО***: належний рівень професійної компетентності персоналу; морально-культурний особистий досвід колективу; створена атмосфера спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу; активний розвиток колективу на шляху нововведень.

Поруч з сильними, потрібно врахувати ***слабкі сторони:*** високий відсоток недосвідчених педагогів, які мають невеликий стаж роботи та досвід практичної діяльності; нестача педагогічних кадрів через нестійку мотивацію молодих педагогів; неповага до професії вихователя з боку батьків, стає обмежувальним чинником, який не дає змоги педагогові втілити свої потенційні можливості на практиці; емоційне «вигорання» педагогів напруженість зумовлена постійною наявністю великої кількості факторів стресу; відсутність в штаті працівників ставки психолога.

**Визначення шляхів удосконалення:**

* розвиток системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* підвищення конкурентоспроможность та результативность діяльності ЗДО, що обумовить поліпшення якості освітнього процесу та зростанням професійної майстерності педагогів.

***Управлінська діяльність***

Сучасний керівник закладу дошкільної освіти має реалізувати в своїй управлінській діяльності завдання які зазначені Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про заклад дошкільної освіти», Конвенцією про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства».

Перед керівником закладу дошкільної освіти стоять завдання динамічно розвивати зміст освітнього процесу, підвищувати його ефективність і якість.

Завідувач закладу володіє основними рисами керівника сучасного ЗДО: творчий підхід до організації професійної діяльності, вироблення індивідуального стилю професійної діяльності, самостійність при конструюванні оригінальних управлінських рішень.

Планування контролю за станом освітнього процесу в закладі дошкільної освіти було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану освітнього процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги вихователям.

Адміністрацією ЗДО здійснювався систематичний контроль за плануванням освітнього процесу. Питання щодо виконання програмно-методичного забезпечення освітнього процесу перевірялись під час тематичного, оперативного, попереджувального та порівняльного контролю. Результати контролю заслуховувались на педагогічних радах, нарадах при директору, виробничих нарадах.

SWOT-АНАЛІЗ управлінської діяльностівизначив ***наступні сильні сторони***: моральна і психологічна згуртованість колективу; чіткість в розподілі обов’язків; перевага демократичного стилю управління.

**Визначення шляхів удосконалення:**

* Стимулювання та заохочення праці педагогів.
* Сучасні підходи до управління ЗДО.
* Розширення можливостей професійної самореалізації.
* Підвищення ступеня відкритості висвітлення діяльності педагогічного колективу.

**1.2. Програмове забезпечення освітнього процесу в ЗДО**

1. ***Базовий компонент дошкільної освіти***. Наук. керівник Піроженко Т.О. (Наказ МОН від 12.01.2021 №33).

2. ***Дитина. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років***. Науковий кер.проекту Огнев’юк В.О. (Лист ІМЗО від 14.07.2020 №21.1/12-Г-572. Лист МОН від 23.07.2020 №1/11-4960)

**Парціальні програми:**

1. ***Казкова фізкультура. Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку.*** Єфименко М.М. (Лист ІМЗО від 09.07.202019 №21.1/12-Г-627).
2. ***Радість творчості.*** ***Програма з художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку.*** Борщ Р. М. (Лист ІІТЗО від 25.05.2012 №Г-106).

**1.3. Аналіз освітнього процесу**

Протягом 2022/2023 навчального року педагогічний колектив закладу працював над удосконаленням форм роботи щодо компитентнісного підходу до виховного процесу, створення стійкої позитивної мотивації до збереження та зміцнення власного здоров'я дошкільників, розвитку комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку.

*З метою підвищення якості навчання та виховання дітей реалізовувались наступні завдання:*

1. Формування основ особистої та суспільної гігієни у дошкільників в процесі різноманітних видів діяльності та відпочинку.

2. Формування логіко-математичної компетентності дошкільників в умовах сучасного закладу дошкільної освіти засобами інноваційних освітніх технологій.

3. Розвиток емоційного інтелекту у дітей у щоденному спілкуванні з однолітками та дорослими.

Система методичної роботи закладудошкільної освіти з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році, в першу чергу, була спрямована на розв’язання завдань річного плану, а також на:

* удосконалення педагогічної майстерності вихователів;
* підвищення рівня професійної компетентності у питаннях виховання та навчання дітей дошкільного віку;
* розкриття творчого потенціалу педагогів та дітей.

В основу роботи було покладено індивідуальний підхід, гнучке використання різних форм і методів роботи з педагогами, як традиційних, так і інноваційних.

SWOT-АНАЛІЗ освітної діяльності ЗДО визначив наступні **сильні сторони:** освітній процес у ЗДО організовується у розвивальному середовищі, яке утворюється сукупністю природних, предметних, соціальних умов та простором власного "Я" дитини; режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу; заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

Слід звернути увагу на **слабкі сторони:** недостатнє впровадження

ІКТ-технологій в освітню роботу закладу; потреба в оновленні освітнього простору ЗДО відповідно до вимог сучасності.

**Визначення шляхів удосконалення:**

* Розробка та реалізація проєктів стратегії розвитку ЗДО.
* Додаткове залучення бюджетного та позабюджетного джерел фінансування.

**ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ**

***У 2022/2023 навчальному році було проведено наступні збори.***

1. ***Загальні збори членів колективу, на яких обговорили такі питання:***

* зміст і пріоритетні напрями методичної, фінансово-господарської, медичної роботи закладу у новому 2021-2022 навчальному році.
* готовність технічних служб закладу до функціонування у новому навчальному році.

1. ***На загальні збори членів колективу та батьків підвели підсумки роботи ЗДО за 2022-2023 навчальний рік та оздоровчий період, основні завдання на новий 2023-2024 навчальний рік.***

Провели круглий стіл щодо взаємодія закладу дошкільної освіти та батьківського колективу щодо вирішення адміністративно-господар-ських та освітніх завдань.

**ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ**

***Були проведені 3 педради за такими темами:***

***Засідання № 1.* Шляхи реалізації завдань гігієнічного виховання дітей в закладі дошкільної освіти.**

На якому обговорили виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради, стврення умов для формування особистої та суспільної гігієни у дітей дошкільного віку. Керіник ЗДО Довгань Н.А. повідомила про стан роботи з питань формування у дошкільників культурно-гігієнічних навичок. Запропонувала створити куточки гігієни для закріплення знань дітей про гігієнічне виховання дошкільнят.

***Засідання № 2.*****Формування логіко-математичної компетенції дошкільників***.*

Під час якого проаналізвали роботу педагогічного колективу з питань формування логіко-математичних уявлень дітей дошкільного віку в різних видах діяльності, обговорили засоби забезпечення логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку

***Засідання № 3.* Шляхи розвитку емоційного інтелекту дошкільників**

Під час засідання педагоги обговорили роботу педагогічного колективу з питань формування емоційної компетентності дошкільників, розвиток емоційної сфери засобами творчих завдань, ігор та вправ, рівень розвиток емоційного інтелекту засобами арт-методів. Психолог та вихователі доповіли про готовність старших дошкільників до навчання в школі.

До кожної педагогічної ради вихователі готували відкриті покази занять та режимних моментів, які переглядались колективно, проводилась робота над помилками. Також, відкриті покази – це ефективна форма методичної роботи, яка сприяла обміну досвідом роботи колег.

**ВІДКРИТІ ЗАНЯТТЯ**

***Протягом 2022/2023 навчального року на високому методичному рівні були проведені такі відкриті заняття***:

* Жовтень 2022 року - Розділ програми «Особистість дитини». Здоров’я та фізичний розвиток. Формування гігієнічних навичок. «Малюки про зубки дбають – усмішки яскраво сяють» (бінарне заняття гігієнічного змісту).
* Січень 2023 року – Розділ програми «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі». Формування логіко-математичної компетенції у дітей дошкільного віку засобами освітніх технологій. «Математичні цікавинки» (заняття з використанням освітніх технологій логіко-математичного розвитку).
* Березень 2023 року - Розділ програми «Особистість дитини» Самоставлення. Формування емоційного інтелекту у дітей дошкільного віку засобами мистецтва. «Місто емоцій» (заняття з використанням картин М.Приймаченко та нетрадиційних технік зображення).

**ВИРОБНИЧІ НАРАДИ**

***У 2022/2023 навчальному році було проведено виробничі наради, на яких обгорювалися:***

* питання про підготовку ЗДО до нового навчального року;
* **затвердження графіка роботи працівників закладу на новий навчальний рік;**
* **питання щодо виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період;**
* Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми, Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей
* Охорона праці, безпека життєдіяль-ності та виконання колективного договору щодо зазначеного питання. Про зміст діяльності психологічної служби в ЗДО.
* Про підготовку до ремонтних робіт.
* Дотримання режиму прогулянок і провітрювання.

***У закладі протягом року було проведено один проблемний семінар та три семінари-практикума:***

* *Проблемний семінар«Урізноманітнення форм взаємодії між учасниками освітнього процесу через використання ІКТ»*, який допоміг підвищити рівень теоретичної підготовки педагогів та удосконалити практичне використання інформаційно-комунікативних технологій в умовах сьогодення, удосконалити знання педагогів щодо змісту, принципів, закономірностей, методів та організаційних форм дітей дошкільного віку та сформувати навички логічного мислення, аргументації своєї позиції, лаконічне висловлювання своєї думки.
* *Семінар-тренінг «Збереження та зміцнення здоров’я дошкільників засобами фізичного виховання»*мав на метірозкрити роль педагогів у реалізації завдань основних напрямів розвитку дітей дошкільного віку щодо охорони, збереження і зміцнення їхнього здоров’я та допомогти зрозуміти, що вони мають бути взірцем досконалості, духовності та фізичної гармонії та допомогти вибрати для цього шляхи і методи, які є найбільш прийняті для кожної конкретної дитини.
* *Семінар-практикум «Патріотичне виховання дітей дошкільного віку засобами інтегрованої освітньої діяльності»*допоміг з теоретичною підготовкою педагогів щодо питань патріотичного виховання дошкільників в умовах сьогодення, необхідності посилення патріотичного виховання у ЗДО. Педагоги розширили та уточнили свої знання щодо принципів, методів, приймів і форм роботи з дітьми з основних напрямів патріотичного виховання дітей дошкільного віку, а також розглянули прийоми просвітницької роботи вихователя з батьками з даного напрямку.
* *Онлайн дайджест «Використання інтерактивних технологій у формуванні комунікативно-мовленнєвої діяльності дошкільників»* допомігудосконалити систему роботи проведення аналізу прийомів та методів формування комунікативно-мовленнєвої діяльності, допоміг поглибити теоретичні знання та практичні вміння педагогічних працівників з питань мовленнєвого розвитку, дотримання єдиної стратегічної лінії у діяльності педагогічного, дитячого та батьківського колективів.

Педагогічні години, круглі столи та інші форми роботи сприяли розширенню знань педагогів про нормативно-правові документи, які регламентують зміст дошкільної освіти, дали змогу різнобічно та поглиблено розглянути пріоритетні напрями, змістовне наповнення та концептуальну основу Базового компонента та сприяли підвищенню рівня педагогічного керівництва освітнім процесом.

Протягом навчального року заклад дошкільної освіти брав ***участь у методичній роботі міста***:

* У жовтні 2022 рокуу педагоги ЗДО брали участь у «Конкурсі освітніх проєктів у дошкільній освіті 2022»:вихователь Білошкурська З.М.,
* В листопаді 2022 року Комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради» було проведення засідання міської школи м олодого вихователя 3-йрік роботи в онлайн режимі на базі ЗДО №1. Тема засідання «Формування логіко-математичної компетентності дітей». Вихователь Резедент О.В. представила панораму досвіду «Напрямки роботи педагогів ЗДО №1 з формування логіко-математичної компетентності дошкільників». Вихователь Терлова В. В. презентувала авторську методичну розробку «Мислимо, граємо, уявляємо – логіку розвиваємо».
* Творча група педагогів взяли участь у виставці-конкурсі «Зимова феєрія-2022», де представили композицію «Різдвяна зірка»

Протягом 2022–2023 року педагоги ЗДО висвітлювали свої напрацювання на сайті «Всеосвіта».

Протягом року, відповідно до річного плану, проводились ***групові, фронтальні, індивідуальн іконсультації - онлайн та офлайн*** за запитом педагогів та наслідками контролю, також тематичні консультації для молодих педагогів, про що свідчать відповідні записи зроблені у журналі проведення консультацій. Теоретичні матеріали до проведених консультацій зберігаються у відповідній теці.

Щопонеділка у ЗДО проходить педагогічна година, на якій педагоги мають можливість підвищувати свій фаховий рівень у ході проведення консультацій, семінарів, тренінгів, майстер-класів.

Осередком методичної роботи закладу дошкільної освіти залишається методичний кабінет, в якому зібрані необхідні матеріали та педагогічні посібники відповідно до вимог Базового компонента. В наявності всі чинні освітні та парціальні програми, законодавчі та нормативні документи, художня та навчальна література, матеріали періодичних видань. Всі матеріали методичного кабінету зібрані у картотеку та упорядковані відповідно до освітніх ліній розвитку.

У минулому навчальному році плідною була ***робота творчої групи***,яка працювала над реалізацією освітнього проєкту: «Психолого-педагогічні засади організації роботи дошкільного закладу засобами музейної педагогіки». Педагогиопрацювали проблеми впровадження технології музейної педагогіки в освітньо-виховному процесі ЗДО, вивчали додаткову психолого-педагогічну, методичну літературу щодо проблеми впровадження технолоії музейної педагогіки у роботі з дітьми.

Протягом року творчою групою педагогів проведено заходи:

* Диспут «Нові підходи до використання музейної педагогіки у діяльності дошкільного закладу».
* Консультація «Методичні аспекти розробки й упровадження музейно-педагогічних програм і проєктів в освітній простір».
* Доповідь «Ознайомлення із сучасними дослідженнями, перспективним педагогічним досвідом з даного питання».

Нажаль, через початок віськових дій, педагоги не повністю оновили паспорт музею «Відмінності методик викладання відповідно до вікової групи», потребує довершення робота з інвентаризації та поповнення експонатів музею.

*РЕКОМЕНДОВАНО:*продовжити реалізацію проєкту «Психолого-педагогічні засади організації роботи дошкільного закладу засобами музейної педагогіки» в 2023/2024 році.

Працюючи над даним питанням було проведено наступні заходи:

* Діагностичне анкетування «Ознайомлення з теоретичними основами формування позитивного іміджу ЗДО».
* Нетворкінг «Формування позитивного іміджу закладу дошкільної освіти»
* Кайрос – менеджмент «Дібрати ефективні форми роботи, спрямовані на формування корпоративної культури та позитивного іміджу закладу»

Через початок бойових дій, проєкт не реалізовано в повній мірі.

*РЕКОМЕНДОВАНО:*продовжити реалізацію проєкту «Створення іміджу сучасного дошкільного закладу» в 2023/2024 році.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були ***придбані новинки методичної літератури***, які шляхом самоосвіти опрацьовувались педагогами протягом навчального року. Також оформлена ***передплата на періодичні видання***: Практика управління закладом освіти, Вихователь-методист дошкільного закладу, Дошкільне виховання, Музичний керівник, Методична скарбничка вихователя.

Протягом року в методичному кабінеті організовувались ***виставки***, як епізодичні, так і постійно діючі: «Новинки методичної літератури», «Готуємось до педагогічної ради», «На допомогу молодому вихователю», «Безпека життєдіяльності в ЗДО», «Літнє оздоровлення дітей».

В кабінеті в наявності теоретичний та практичний матеріал з інноваційних технологій та методик.

Усі педагоги закладу постійно підвищували свій рівень професійної майстерності працюючи над самоосвітою. Результати роботи над індивідуальною темою педагоги фіксували в щоденниках із підвищення професійного рівня. Протягом року педагоги відвідувалионлайн міські методичні об’єднання, семінари, «Школу молодого вихователя» та «Школу вихователя-стажера», вивчаючи перспективний педагогічний досвід.

В залежності від професійного рівня педагогів плануються відповідні форми роботи, конкретні контрольно-аналітичні заходи, моніторингові дослідження. Зміст роботи з малодосвідченими вихователями включає наступні форм роботи: закріплення наставника, індивідуальні консультації, спостереження за роботою, анкетування, співбесіда з проведенням самоаналізу, тощо.

Проте робота наставників з молодими спеціалістами обмежувалася лише індивідуальним консультуванням та допомогою у наданні методичного, або дидактичного матеріалу, взаємовідвідування занять у форматі «наставник – молодий спеціаліст»проводилось не в тій кількості, яка необхідна для підвищення фахового рівня молодих педагогів.

***Основними проблемами, які були виявлені під час досліджень діяльності молодих вихователів, можна назвати недостатню професійну компетентність.*** Зазначене взято до уваги і з метою забезпечення умов для успішного вдосконалення й окреслення змісту професійної діяльності педагогів ***у 2023–2024 навчальному році планується:***

*1. Посилити методичне зростання педагогічної майстерності.*

*2. Розвиток системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників.*

*3. Збільшити кількість практичних форм з метою підвищення якості оволодіння педагогами різноманітними ефективними прийомами і методами роботи з дітьми.*

Протягом року забезпечувався організаційно-методичний супровід ***проведення свят, розваг та театральних дійств,*** спрямованих на вивчення фольклору, етнографії, національної культури й мистецтва з дотриманням карантинних вимог.

У закладі успішно пройшли такі свята та розваги як: «Україна – єдина країна», «Чудова осені пора - її вітає дітвора»,«Осінь красуня до малят прийшла, кошик з казкою їм на гостинипринесла», «Країн багато в світі є, у кожній з них – життя своє; та поміж всіх – лише одна, це – Україна дорога»,

«Святий Миколай, до нас у гості завітай», «Ялинка - веселинка», «Гілочка гойдається, казка починається», «Колядки співаємо, із Різдвом вітаємо» (драматизація «Василь іде, Козу веде»), «Мама – сонечко в сім’ї, ми – промінчики її», «У мам сьогодні свято – жіночий світлий день», «Казочка про яйце, Лисичку та хороброго Бровка», «Муха-цокотуха», «Хто сказав «няу»?».

Випускний бал та прощання з садочком для старшокласників пройшов у онлайн форматі.

Проведення всіх зазначених заходів допомогло педагогам на належному рівні працювати над вирішенням головних завдань річного плану роботи. Колектив закладу був згуртований, працьовитий, спроможний виконати будь-які поставлені перед ним завдання.

Працюючи над «Зміцненням та збереженням духовного здоров’я дошкільників засобами народно-прикладного мистецтва», яка є приорітетним напрямком роботи закладу дошкільної освіти, освітній процес побудовано на засадах максимального забезпечення виховання у дітей любові й поваги до батьків і родини, закладання основ моральної та естетичної орієнтації в національних і загальнолюдських цінностях. В закладі працює народознавча світлиця, яка єдина серед закладів дошкільної освіти міста Вінниці набула статусу музею. У ній систематично проводяться екскурсії-заняття з народознавства. Тому діти протягом року мали можливість вивчати історію рідного краю, знайомились із гончарством, писанкарством, витинанкою, святами та звичаями нашого народу.

Для розвитку індивідуальних нахилів, творчих здібностей дітей в закладі дошкільної освіти була організована гурткова робота. Високих результатів у даному виді діяльності досягли ***керівники гуртків***:

.

* «Нетраційні техніки малювання» (середня група ) Білошкурська Л.Л.
* «Народознавчий гурток «Джерельце» (старша група ) Резедент О.
* «Вправні пальчики» (старша група ) Білошкурська З.М

Гурткова робота організовувалася в другу половину дня, тривалість проведення занять – 15-25 хвилин, залежно від віку дітей.Керівниками гуртків проводилися онлайн колективні перегляди занять для родин дітей.

SWOT-АНАЛІЗ роботи колективу ЗДО за 2022/2023 навчальний рік визначив наступні сильні сторони:

* підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів;
* використання набутого досвіду педагогами колективу;
* удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи в закладі;
* достатній рівень виховання та розвитку дітей;
* підвищення зовнішнього іміджу ЗДО;
* гнучкість, диференціаціяпедагогічного процесу;
* чітке календарне,перспективне плануванняосвітнього процесу;
* належний рівеньпрограмно-методичногозабезпечення для успішної організації освітнього процесу;
* використання тавпровадження педагогамиінноваційних тапедагогічних технологій восвітній процес.

Проте, варто зазначити ***слабкі сторони:***

* Недостатнє впровадженняІКТ-технологій в освітнюроботу закладу.

- Потреба в оновленні освітнього простору ЗДО відповідно до вимог сучасності.

- Емоційне «вигорання» педагогів напруженість зумовлена постійною наявністю великої кількості факторів стресу.

- Відсутність в штаті працівників ставки психолога.

**Визначення шляхів удосконалення** якостіметодичної роботи закладу:

1.*Надавати методичну допомогу молодим спеціалістам щодо формулювання індивідуальних науково-методичних тем та поглибленої роботи над ними.*

*2. Забезпечити участь кожного педагога в основних методичних заходах на наступний навчальний рік.*

*3. Розробити графік взаємовідвідування занять наставників та молодих спеціалістів.*

*4. Продовжити роботу клубу емоційної підтримки педагогів «Шлях до себе».*

*5. Збільшення кількості впровадження педагогами інноваційних технологій.*

*6. Стимулювати та заохочувати педагогів.*

*7. Розширмти можливості професійної самореалізації.*

*8. Підвищити ступінь відкритості висвітлення діяльності педагогічного колективу.*

*9. Продовжити реалізацію проєкту «Психолого-педагогічні засади організації роботи дошкільного закладу засобами музейної педагогіки».*

*10. Продовжити реалізацію проєкту «Створення іміджу сучасного дошкільного закладу».*

***Організація та результативність освітнього процесу***

Робота з дітьми в закладі дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році здійснювалась відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій які зазначені в листі Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2021 р. № 1/9-406«Щодо окремих питань діяльності закладівдошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році».

Освітній процес здійснювався на основі інтегрованого підходу, що передбачає впровадження розвивального навчання дітей з використанням прогресивного педагогічного досвіду щодо гармонійного розвитку особистості.

Для ефективної роботи за освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина», програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та здійснення освітнього процесу ЗДО було розроблено:

1.Навчальний план.

2. Розподіл організованої діяльності на тиждень.

3. Розподіл часу на процеси життєдіяльності дітей протягом дня.

Розподіл організованої діяльності на тиждень містить різноманітні види діяльності, як організованої педагогами (групові, підгрупові, міні-заняття, гурткові заняття, ігри, експериментально-пошукову діяльність, індивідуальну роботу), так і самостійної (художньої, ігрової, трудової).

Планування освітньої роботи з дітьми дошкільного віку відповідає принципам актуальності, науковості, перспективності, доцільності, системності, послідовності. Календарно-тематичне планування педагогів закладу відповідає зазначеним вище принципам та навчальним програмам.

Календарне планування складалося за розподілом часу на процеси життєдіяльності дітей з урахуванням освітніх напрямів. В освітньому процесі пріоритет надавався підгруповим, індивідуально-підгруповим, індивідуальним формам організації освітнього процесу. Фронтальні заняття базувалися на інтегрованих, комплексних, сюжетно-динамічних заняттях. Проведення міні-занять давало змогу враховувати вподобання кожної дитини, вивільняти час для самостійного пізнання, дослідження, дозування інформації.

Музичній керівник плани роботи складали окремо для кожної вікової групи, узгоджуючи їх з планами роботи вихователів.

У навчальному закладі створені належні умови для організації музично-естетичного виховання та здійснення гармонійного різнобічного музичного розвитку дітей. Музичними керівниками та вихователями створено розвивальне середовище, головним структурним елементом якого є театр. Протягом декількох років були виготовлені різні види театру як в музичних залах, так і в театралізованих осередках груп:

* театр на ложках;
* пальчиковий театр;
* театр на руці;
* театр на фланелеграфі;
* тіньовий театр;
* театр масок;
* театр на стаканчиках;
* театр іграшки;
* театр на фартуху та ін..

Зазначені види театру музкерівники широко використовують під час проведення музичних занять, ранків, розваг. Упровадження на музичних заняттях елементів логоритміки дало можливість краще розвинути музичний слух вихованців. Вихователями планомірно проводиться робота з театралізованої діяльності дошкільників.

Педагоги ЗДО протягом року впроваджували інноваційні технології:

* Нетрадиційні техніки малювання у роботі з дітьми старшого дошкільного віку , Резедент О.В. (група старшого віку )
* Пальчикові ігри, Драчевська Л.П. (група раннього віку )

* «Кольорові долоньки»малювання за методикою І.О. Ликової в групі раннього віку, Терлова В.В.(група раннього віку)

Проводилася робота з розвитку пізнавальних здібностей дошкільників, морально-етичного, соціально-емоційного розвитку та розвитку фізичних здібностей.

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони мали науково-методичний і пізнавальний характер, були спрямовані на усунення недоліків, допущених в організації освітньо-виховного процесу. Педагогічним колективом ведеться систематична та планова робота щодо створення умов для формування соціально-компетентної особистості дошкільника з урахуванням морально-соціального розвитку.

Протягом навчального року вихователі старшої групи забезпечили ***підготовку п’ятирічних дітей до шкільного життя***, необхідний рівень їх розвитку, вихованості, мотиваційної, емоційної, вольової, комунікативної, фізичної підготовки, розвиток пізнавальних психічних процесів, мовлення. Прищеплювали елементарні уміння та навички, надали дітям необхідні знання.

ЗДО №1 продовжує тісну співпрацю з ЗШ імені Забаштанського по наступності та перспективності між двома ланками дошкільної та шкільної освіти. Виконано комплекс організаційних заходів в онлайн режимі, спрямованих на роботу з батьками та дітьми для успішної адаптації до умов шкільного життя, в рамках сектору оптимізації і розвитку «Успіх у співпраці»:

* Педагогічні роздуми «Передумови створення фундаменту успішності дитини в умовах Нової української школи».
* Поповнення матеріалів інформаційної сторінки для батьків « Перший раз у перший клас» на сайті закладу дошкільної освіти.
* Вивчення нормативних документів з питань освітнього процесу в початковій школі.
* Діагностика адаптаційних процесій учнів першого класу (випускників ЗДО).
* «Бесіди з вихованцями старшого дошкільного віку, анкетування, тести з батьками, по вихованню позитивного відношення до школи».
* Створення моделі «Модель випускника дошкільного закладу: діти, які готові до навчання; діти, які умовно готові до навчання; діти, які не готові до навчання».
* Розроблення рекомендацій для батьків майбутніх першокласників.
* Обговорення в «загальному колі»:«Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»».
* Круглий стіл «Стежинка до школи».

Нажаль, через військовий стан і відсутність в закладі дітей старшого дошкільного віку, педаноги старших груп не змали змогу здійснити діагностику компетентності дітей старшого дошкільного віку (порівняно з початком роботи)

Протягом року проводилась робота з батьками майбутніх першокласників в онлайн форматі:

* Батьківський всеобуч «Нова Українська Школа – суть та принципи побудови».
* Батьківські збори «Труднощі в опануванні знань – причини та шляхи подолання»
* Бесіда «Психологічна підготовка до школи».
* Консультація « Характеристика розвитку і поведінки шести річок».
* Бесіда «Модель особистості першокласника».
* Консультація «Фактори успішної адаптації до шкільного життя».
* Тренінг «Як підготувати дитину до школи».
* Консультація «Чи готові до школи батьки?».
* Поради батькам «Гра як основа формування психологічної готовності до шкільного навчання».
* Інтерактивна лекція «Психологічна готовність дитини до навчання».
* Поради батькам «Фактори успішної адаптації майбутнього школяра».

В роботі з дітьми велика увага приділялась формуванню власної активності дитини, яка є однією з умов її повноцінного психічного розвитку.

Для обстеження рівня засвоєння дітьми старшого дошкільного віку Базового компоненту дошкільної освіти педагоги використовували різноманітні методи: спостереження під час різних видів дитячої діяльності, бесіди, аналіз знань, умінь та навичок дітей. При діагностиці використовувались спеціальні завдання, які дозволили виявити рівень сформованості знань та вмінь дошкільників. Діагностика дітей здійснювалась на початку навчального року в вересні-жовтні, та в січні здійснювалась проміжна перевірка дітей, які мали низькі показники.

SWOT-АНАЛІЗ підготовки п’ятирічних дітей до шкільного життя свідчить, що необхідно врахувати у подальшій роботі ***наступні рекомендації:***

* Урізноманітнити наочний та методичний матеріал з навчання грамоти.
* Налагоджувати співпрацю з батьками з питання психологічної готовності дошкільників.

***Завданнями вдосконалення роботи з підготовки дітей до шкільного навчання на наступний період є:***

1. *Соціалізація дошкільників як важливий фактор підготовки дитини до школи.*

*2. Корекція мовлення засобами нетрадиційних форм та методів, розвиток дрібної моторики руки;*

*3. Формування адекватної самооцінки, зниження рівня тривожності.*

Відповідно до вікових та психологічних особливостей дітей вихователі обстежують рівень компетентності кожної дитини, планомірно та системно проводять необхідну навчальну, виховну, розвивальну роботу. Освітній процес в закладі передбачає чергування різних видів діяльності. Заняття плануються з урахуванням розумового і фізичного навантаження, з урахуванням індивідуальних особливостей дітей.

Чітко проведений моніторинг дає змогу виявити рівень практичної реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти й отримати об’єктивну інформацію про якість організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти, прогнозувати шляхи його поліпшення, дослідити рівень засвоєння дітьми різного віку програмового матеріалу.

Оцінювання результатів освітнього процесу здійснювалось педагогами закладу двічі на рік (вересень, травень).

Оцінка досягнень проводилась за наступними рівнями:

*високий рівень* – дитина має глибокі, системні знання. Уміє застосувати їх на практиці, самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти;

*достатній рівень* – дитина знає істотні ознаки понять, явищ, зв’язки між ними, самостійно застосовує знання, виконує розумові операції, вміє робити висновки;

*середній рівень* – дитина відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, оперує елементарними вміннями.

*початковий рівень –*дитина відповідає фрагментарно, користується загальними уявленнями про предмети.

Через військовий стан і відсутність дітей в закладі, **моніторинг якості освіти** здійснювався лише в вересні-жовтні 2022 року, а також проміжні обстеження в січні 2023 року:

**Освітній напрям «Мовлення дитини»**

**ранній вік молодші групи**

**середні групи старші групи**

**Освітня напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»**

**ранній вік молодші групи**

**середні групи старші групи**

**Освітня напрям «Особистість дитини»**

**ранній вік молодші групи**

**середні групи старші групи**

**Освітня напрям «Дитина в природному довкіллі»**

**ранній вік молодші групи**

**середні групи старші групи**

**Освітня напрям «Дитина в світі мистецтва»**

**ранній вік молодші групи**

**середні групи старші групи**

**Освітня напрям «Дитина в соціумі»**

**ранній вік молодші групи**

**середні групи старші групи**

**Освітня напрям «Гра дитини»**

**ранній вік молодші групи**

**середні групи старші групи**

Аналізуючи результати обстеження дітей на початку навчального року та проміжні рузультати можна відмітити, збільшився відсоток дітей, у яких проявляються показники компетентності з різних видів життєдіяльності на високому рівні, але залишається відсоток дітей у яких ці показники на середньомута початковому рівні. Потребує активізації робота над формуванням компетенцій з освітнього напряму «Дитина в світі мистецтва».

***РЕКОМЕНДОВАНО:***

*1. Поглибити роботу з формування художньо-естетичної компетентності дошкільників, впровадження сучасних технологій художньо-продуктивного циклу, активізацію творчого потенціалу педагогів та батьків, об’єднаних загальним спрямуванням по залученню дітей до образотворчого мистецтва.*

Позитивна динаміка спостерігалася у розвитку фізичних якостей, особливо, у формуванні рухових умінь та навичок.

Діти усіх вікових груп протягом року отримувалидостатнійобсяг знань з програмового матеріалу. Систематичною проводилась робота з різних освітніх напрямів, наявні успіхи покращення якості роботи з емоційного, естетичного сприймання природи. Рівень подання програмового матеріалу з музичного виховання підвищився завдяки плідній роботі музичних керівників, що в свою чергу дало вагомі результати в засвоєнні знань дошкільнятами. Малята не лише із задоволенням співають і танцюють, а й виконують різноманітні творчі завдання, отримують радість від участі в різних видах музичної діяльності.

Слід відмітити належний рівень роботи з організації ігрової діяльності як засобу соціалізації дошкільників. Тут заслуговує на увагу робота педагогів Резедент О.В., Білошкурська З.М..

Надалі важливо удосконалити організацію освітньої діяльності з дошкільниками, використовуючи мультисенсорний підхід через включення різних каналів сприйняття: «БАЧУ», «ЧУЮ», «ВІДЧУВАЮ», «ГРАЮ», «ТВОРЮ».

Також потребує вдосконалення система роботи з молодими педагогами, щодо роботи над формуванням освітніх компетентностей дітей, тому важливо:

-провести серію консультацій для молодих вихователів щодо формування компетентностей дітей за освітніми лініями розвитку;

-активізувати контрольно-аналітичну діяльність, щодо роботи вихователів та їхньою самоосвітою;

-провести консультацію щодо проведення моніторингових досліджень.

З метою покращення результативності освітнього процесу,***звернути увагу на наступні проблеми***:

1. *Оновлення освітнього простору ЗДО відповідно до вимог сучасності.*
2. *Удосконалення форм, методів освітньої діяльності шляхом активізації використання інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання мультимедійних засобів, сучасної сенсорної дидактики, розвиваючих ігор.*
3. *Продовжувати пріоритетний напрям роботи ЗДО «Зміцнення та збереження духовного здоров’я дошкільників засобами народно-прикладного мистецтва».*
4. *Посилити роботу з формування основ національної свідомості дошкільника шляхом розширення знань про Україну, її історію, культуру, природні багатства.*
5. *Удосконалити організацію освітньої діяльності з дошкільниками, використовуючи мультисенсорний підхід через включення різних каналів сприйняття: «БАЧУ», «ЧУЮ», «ВІДЧУВАЮ», «ГРАЮ», «ТВОРЮ».У 2020/2021 н.р.*
6. *Поглибити роботу з формування художньо-естетичної компетентності дошкільників, впровадження сучасних технологій художньо-продуктивного циклу, активізацію творчого потенціалу педагогів та батьків, об’єднаних загальним спрямуванням по залученню дітей до образотворчого мистецтва.*

***Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу***

Сьогодні проблема безпеки розглядається, як базова потреба людини, тому на заклад дошкільної освіти покладається відповідальність за цілеспрямоване формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров’я, адекватних реакцій на різноманітні чинники ризику для життя.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах», у ЗДО постійно проводилась відповідна робота щодо запобігання травматизму та збереження життя і здоров’я дітей.

Отже, перед колективом ЗДО у минулому навчальному році стояли наступні завдання:

* підвищення ефективності освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя;
* поглиблення теоретичних знань та закріплення практичних навичок вихователів щодо формування у дошкільнят ціннісного ставлення до власного здоров’я і життя;
* пропагування здорового способу життя серед батьків та їхніх дітей;
* інтегрування родинного і суспільного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини.

Робота з безпеки життєдіяльності планувалася відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та проводилася із залученням дітей, батьків та працівників закладу до різних форм роботи: занять, ігрової діяльності, театралізованої діяльності, свят та розваг, конкурсів, бесід (індивідуальні, групові та колективні), екскурсій, читань художньої літератури з використанням українського фольклору, самостійно-художньої діяльності, психогімнастик, пошуково-дослідницької діяльності, моделювання ситуацій та їх розв’язання.

В методичному кабінеті зібрано методичний матеріалта художня література за темою, тека з консультаціями, пам’ятками та розробками занять.

У закладі протягом року вихователями були оформлені виставки, фоторепортажі з питань безпеки життедіяльності дітей.

З метою підвищення рівня обізнаності працівників щодо безпеки життєдіяльності вихованців протягом року завідувач Короленко Ю.І. та вихователі-методистиРоманюк Н.А, Куліш Н.В.провели ряд бесід, консультацій та інструктажів для працівників закладу.З працівниками закладу щомісячно проводились навчальні та практичні заняття за Програмою загальної підготовки працівників «ЗДО №1 Дзвіночок» до дій у надзвичайних ситуаціях.

Протягом року проводились заняття в групах з питань ознайомлення дітей з правилами безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, навчання дітей безпечної поведінки в оточуючому середовищі, оформлені папки-пересувки з рекомендаціями для батьків щодо безпеки життєдіяльності дітей.

В кожній групі обладнано осередки безпеки. Вихователі систематично проводять практичні заняття щодо опанування дітьми навичок протипожежної, дорожньо-транспортної та іншої безпеки.

Проводилася онлайн та офлайн робота з батьками вихованців: оформлені поради батькам: «Щоб не сталося лиха», «Правила поведінки дітей на воді», «Сонячний/тепловий удар», «Увага! Безпека дітей на дорозі», «Як вберегтися від короно вірусу», які висвітлювалися в Viberгрупах батьків, на сайті закладу, в блозі на Blooger, також розміщувались консультативні матеріалита спільні творчі роботи з актуальних питань.

У вересні-жовтні 2021 року було організовано та проведено «Місячник цивільного захисту». Заходами були охоплені всі вихованці та працівники ЗДО. Використані різноманітні форми роботи: консультації, круглі столи, тренінги, тематичні заняття, фізкультурно-оздоровчі заходи, ігрова діяльність, розваги, конкурси малюнків. Метою проведення Місячника ЦЗ було поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганда здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків; вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час НС.

У жовтні 2022 року проведено Тижневик протипожежних заходів. Під час якогоучасники освітнього процесу ознайомились із законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами. Працівники прослухали лекційне засідання «Порядок дій під час виникнення пожежі у ЗДО». У рамках тижневика було організовано практичні заняття і навчання з відпрацювання планів евакуації в надзвичайних ситуаціях.

У листопаді 2022 року та квітні 2023в ЗДО було проведено Тиждень знань безпеки життєдіяльності. Протягом тижневиків в закладі дошкільної освіти проводились тематичні заняття, бесіди, розваги, засідання батьківського клубу, екскурсії, консультації для вихователів, помічників вихователів.Призначеною особою з питань ЦЗ вихователем-методистом Романюк Н.А. проведено інструктажі з працівниками закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.

В травні та липні 2023 року було організовано та проведено «Тиждень безпеки дитини». Робота по організації навчання безпеки життєдіяльності спрямувалась у трьох напрямках: робота з дітьми; робота з працівниками ЗДО; робота з батьками вихованців. Тиждень безпеки дитини проведено відповідно до тематичних днів: «Дитина серед людей», «Дитина вдома», «Дитина і природа», «Дитина і вулиця», «Здоров’я дитини». Для формування уявлень про необхідні знання, уміння та навички щодо безпеки життєдіяльності та вміння використовувати отримані знання в повсякденному житті з дітьми проводилися тематичні бесіди. З метою навчання дітей правильному поводженню в різних життєвих ситуаціях, попередження травмування, виховання обачності, турботи про власне життя, розширення знань дітей про вулицю та дорогу, дорожні знаки було проведено тематичні заняття.

Під час тижня безпеки були проведено навчальне тренування «Дії персоналу ЗДО після сигналу: «Увага! Всім», метою якого було формувати в дітей поняття про причини подання сигналу, учити правила поведінки під час екстремальних повідомлень, узагальнити знання про шкідливий вплив хімічних речовин на власне здоров’я.

Усі заходи сприяли усвідомленню значення безпеки життєдіяльності дітей, допомогли дітям, їх батькам і співробітникам ЗДО узагальнити свої знання про вміння правильно діяти у надзвичайних ситуаціях та про значення здоров’я і безпеки у житті людини.

Отже, підсумовуючи роботу з безпеки життєдіяльності можна зазначити, що робота з вказаного напряму проводилась на досить високому рівні.

У відповідності до вимог велась документація закладу дошкільної освіти, систематизована нормативно-правова база з питань ОП, ПБ, ЦЗ, БЖД. Всі працівники закладу обізнані та виконують вимоги законодавчих документів. Своєчасно видавались накази, призначались відповідальні за роботу із запобігання всіх видів дитячого травматизму та відповідальні за життя та здоров'я вихованців під час екскурсій, свят та інших заходів. Своєчасно проводились вступні, первинні, цільові, позапланові інструктажі.

Як результат протягом 2022/2023 навчального року не зафіксовано жодного нещасного випадку з учасниками освітнього процесу.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників ЗДО. У наявності вся нормативна база з охорони праці та пожежної безпеки. Заходи, передбачені планом, по збереженню та зміцненню матеріальної бази виконані повністю. Для укриття

під час повітряної тривоги, в ЗДО є підвальне приміщення – загальна площа 432,20 кв.м, вхід до сховища не захаращений, захищений від атмосферних опадів навісом, електрообладнання справне. Сховище потребує капітального ремонту.

***РЕКОМЕНДОВАНО:***

*1. Капітальний ремонт підвального приміщення.*

*2. Встановлення системи вентиляції.*

*3. Обладнання системою водопостачання.*

*4. Виведення каналізаційної системи.*

***Фізкультурно-оздоровча робота та медичне обслуговування***

Пріоритетними у 2022/2023 навчальному році були і залишаються здоров’язберігаючі аспекти. Фізкультурно-оздоровча робота в закладі організовується відповідно до Базового компонента дошкільної освіти України (нова редакція), Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», інструктивно-методичного листа МОНУ від 02.09.2016 №1/9-456 р.«Щодо організаціі фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах».

Варто зазначити, що в закладі створені сприятливі умови для збереження фізичного та психологічного здоров’я вихованців. У наявності спортивне обладнання, інвентар, дидактичний матеріал. В методичному кабінеті достатня кількість літератури з фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят. Всім дітям закуплено спортивну форму (шорти, футболки) та чешки. Для занять на свіжому повітрі облаштовано ігрові майданчики. Проте потребує облаштування спортивний майданчик.

Спортивне обладнання має естетичний вигляд, відповідає санітарно–гігієнічним вимогам та розміщено в доступному для дітей місці.

Отже, можна стверджувати, що в закладі та групах створені належні умови для ефективного здійснення фізкультурно-оздоровчої роботи, збереження та зміцнення здоров’я дітей.

Велику увагу протягом навчального року колектив закладу дошкільної освіти приділив формуванню здоров’язберігаючої компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна оздоровчо-профілактична робота з педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Адміністрація закладу, педагоги, медичні сестри, здійснюють постійний моніторинг стану здоров’я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів та підтримують інтерес дітей до власного здоров’я.

Упродовж року старшими медичнимисестрами здійснювалась оцінка організації рухового режиму, проведення різних форм роботи з фізичного виховання. Вихователі-методистиРоманюк Н.А., Куліш Н.В.контролювали заняття з фізичного розвитку, їх доцільність, систематичність, тривалість, розподіл часу між структурними частинами, програмовий зміст, послідовність дібраних форм роботи з дітьми, їхнє дозування, раціональність вибору способів організації дітей та використання інвентарю, відповідність вибору теми і змісту заходів, окресленим завданням та обраній формі проведення, ступінь реалізації поставлених завдань.

Приорітетними були і залишаються використання нетрадиційних форм та методів оздоровлення дошкільників та здоров’язберігаючі аспекти. Створена система оздоровчих та фізкультурних заходів щодо формування у дітей мотивації здоров’я і навичок здорового способу життя.

Фізкультурно-оздоровча робота в ЗДО проводиться на високому рівні. Систему фізкультурних занять доповнюють спортивні свята та розваги:

1. Ранній вік та молодші групи: «Ми веселі малюки, з спортом дружим залюбки», «Вітаміни смачненькі - діти здоровенькі», «Бабусині помічники», «В ліс по ялинку», «Допоможемо Сніговичку», «Сонячні зайчики», «Моя мама наймиліша», «Королівство чарівних кульок», «В гостях у лиски Аліски».
2. Середня група: «Дружимо зі спортом», «Вітаміни - наші помічники», «Ми маленькі помічники», «Подорож до зимового лісу», «Снігова Королева», «Здоров'я дитини - багатство країни», «Народні українські ігри», «М'ячик люблять діти всі, грають разом залюбки», «Ігор знаємо багато, будемо разом усі грати».
3. Старша група: «Ростемо дужими - до спорту не байдужими», «Козацькі забави»(До Дня українського козацтва), «Осінь золота», «Зимові розваги», «Зустріч з королевою Зимою», «Лютий лютує - весні дорогу готує», «Козацькі розваги», «Наш веселий дзвінкий м'яч разом з нами пішов вскач», «Ми в садочку підросли, і до школи раді йти»

Кожний останній день місяця протягом 2022 – 2023 н.р. в усіх вікових групах проводились дні здоров’я за темати:«Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати»,«Щоб рости міцними й дужими з вітамінами ми дружимо»,«Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним»,«Щоб зими нам не боятись, будем добре гартуватись»,«Не боїмось ми зими - є в нас сани й ковзани», «Масляна»,«Здоровому роду - нема переводу»,«Сильні, спритні, дужі, бо зі спортом дружим»,«Тато, мама і я - дружна сім'я».

Спостереження за ранковою гімнастикою засвідчили, що педагоги розвивають у дітей рухові навички, які дозволяють виконувати вправи з найменшою затратою енергії. Під час фізкультурних занять відводиться достатньо часу для різних видів основних рухів, виконання вправ, що сприяють корекції постави. Чільне місце в закладі посідають прогулянки. Наявність свіжого повітря, оптимальних фізичних навантажень дають гарний загартовуючий ефект, що сприяє підвищенню рівня фізичного розвитку дітей. Систематично проводиться моніторинг основних показників розвитку дітей. Результат фіксується в паспортах та листах здоров'я. За необхідністю виконується корекційно-відновлювальна робота з дітьми.

Особлива увага педагогічного колективу приділялась загартуванню дитячого організму. Педагоги широко використовували повсякденні методи оздоровлення: відповідний температурний режим і провітрювання приміщень, прогулянки на свіжому повітрі за різних погодних умов, використання прохолодної води для миття рук, обличчя. Відповідні записи оформлювалися в журналах відвідування дітей та кварцювання-провітрювання.

Простежується стабільне зростання якості фізкультуро-оздоровчої роботи за рахунок впровадження методики М.Єфіменка, проведення нестандартних, сюжетних, ігрових занять з використанням інноваційних методик.

В ЗДО працюють дві групи спеціального призначення для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату. Корекція дефектів постави являє собою не тільки одну з основних задач фізичного виховання, але і важливий аспект первинної і вторинної профілактики ортопедичних захворювань та хвороб внутрішніх органів. При організації роботи в цих групах враховуються індивідуальні особливості кожної дитини, її діагноз, етапність корекційно-відновлювальної роботи, комплекси вправ підбираються згідно з типом сколіотичної постави та плоскостопості, які спрямовані на компенсацію і корекцію наявних статико-динамічних порушень, на поліпшення і нормалізацію функції зовнішнього подиху і кровообігу. В групах створений ортопедичний режим для дітей з порушеннями стопи: лікувальні масажі за допомогою нетрадиційного обладнання, відповідне взуття.

На основі отриманих результатівSWOT-АНАЛІЗУможна виділити наступні недоліки:

• особливої уваги потребує створення сприятливих умов для вправляння дошкільників у безпечній та доцільній поведінці;

• потребує облаштування спортивний майданчик ЗДО.

***Основними напрямками роботи закладу дошкільної освіти вважаємо:***

1. *Організація раціонального предметного розвивального середовища для різних форм, видів рухової діяльності, а також створення сприятливих умов для позитивних емоційних та морально-вольових проявів дітей.*
2. *Продовжувати роботу по охороні життя, зміцненню здоров'я, фізичного розвитку дошкільника, створюючи емоційно-позитивний мікроклімат між усіма учасниками освітньо-виховного процесу, забезпечуючи належний медико-педагогічний контроль за фізкультурно-оздоровчими заходами.*
3. *Облаштування спортивного майданчика.*
4. *Оновлення та поповнення спортивного обладнання в спортивній залі та спортивних осередках груп.*

Отже пріоритетним завданням педагогічного колективу ЗДО та медичних працівників на 2022/2023 н.р. залишається зниження показників захворюваності в ЗДО, зміцнення здоров’я дітей шляхом комплексного використання різноманітних здоров’язберігаючих технологій, активних форм і методів формування здоров’язберегаючої компетентності дошкільників.

***Організація харчування***

Належний рівень організації харчування є важливою умовою комфортного перебування дітей у закладі дошкільної освіти. Організація харчування дітей у ЗДО здійснюється відповідно до Законів УкраїниПро освіту, від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), Про оздоровлення та відпочинок дітей, редакція від 04.09.2008 № 375-VI (зі змінами), Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, від 24.02.1994 № 4004-XII (зі змінами), Про захист населення від інфекційних хвороб, від 06.04.2000 № 1645-III (зі змінами), Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами), Про дитяче харчування, редакція від 14.09.2006 № 142-V (зі змінами);

Постанов Кабінету Міністрів України:

від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

від 28.07.2021 № 786 «Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»

від 18.08.2021 № 871 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2021 № 305»

від 26.08.2002 № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (зі змінами)

Наказу Міністерствааграрної політикита продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Вимоги щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)»: Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 № 446.

Листа Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 07.07.2021 № 1/9-347/26-04/19995/2-21 «Щодо окремих питань організації харчування у 2021-2022 роках у закладах дошкільної; загальної середньої освіти"

У ЗДО №26 організація харчування дітей здійснюється відповідно до вимог НАССР: встановлено доцільний режим харчування, наявні меню-вивіски про меню на день, об'єм страв для дітей раннього-молодшого та середнього-старшого дошкільного віку, графіки видачі їжі, добові проби, призначено відповідальних осіб за організацію харчування, ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування з боку медперсоналу та адміністрації. Харчоблок, комора, система холодного та гарячого водопостачання, технологічне та холодильне обладнання в робочому стані.

Харчування в ЗДО здійснюється відповідно до примірного двотижневого меню. При складанні меню харчування було враховано:

* вікові групи;
* тип закладу дошкільної освіти;
* режим харчування.

В ЗДО здійснюється щоденний контроль за організацією харчуваннядітей старшими медичними сестрами та завідувачем, забезпечується контроль за організацією повноцінного, безпечного та якісного харчування дітей, за якістю продуктів харчування, що поставляються в ЗДО, правильністю їх зберігання, дотриманням термінів реалізації.

Протягом року в ЗДО велика увага приділялась організації харчування дітей, виконанню санітарних та гігієнічних норм щодо прийому продуктів харчування і технології приготування страв. Об’єм та частота завозу продуктів харчування та продовольчої сировини регулюються в залежності від терміну їх реалізації та кількості дітей і завозяться в заклад протягом дня.

Обладнання харчоблоку відповідає нормативним вимогам НАССР: харчоблок забезпечений достатньою кількістю кухонного посуду, інвентарю, санітарним і спеціальним одягом (халати, фартухи, хустки, ковпаки тощо) все промарковане, використовується лише за призначенням та замінюються при забрудненні, посуд на харчоблоці має обов’язкове маркування, працівники дотримуються заборони використання битого посуду та зі сколами.

В закладі виконуються всі протиепідемічні заходи щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Планово проводиться контроль за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотриманням термінів реалізації, виконанням норм харчування.

У ЗДО створена бракеражна комісія, яка здійснює контроль за закладкою продуктів, виконання натуральних норм, видачею страв по групах.

Продукти харчування у ЗДО зберігаються у коморі та овочесховищі (відповідно до умов їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства). Терміни реалізації продуктів виконуються чітко. Продукти, що швидко псуються, використовуються тільки у терміни, зазначені у накладній відомості. Щоденно відбираються добові проби страв, які зберігаються у спеціальній тарі в холодильнику. Режим харчування у кожній віковій групі ЗДО дотримується. Роздача їжі проводиться згідно з вихідними нормами.

З вищезазначеного можна зробити висновок, що рівень організації роботи з харчування відповідає нормативним вимогам.

***РЕКОМЕНДОВАНО:*** *на харчоблоці замінити дерев’яні столи на столи веробничі залізні, ремонт покриття овочесховища через аварійний стан.*

**1.4. Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів,**

**недоліків у роботі ЗДО**

Аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що для реалізації поставлених завдань були об´єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації. Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.

Водночас, як зазначалось в аналізі, є проблеми, які надзвичайно актуальні на сучасному етапі освітньої діяльності, а тому потребують вирішення у новому навчальному році:

Виходячи з недоліків роботи, зазначених вище, у наступному навчальному році слід спрямувати діяльність усіх служб ЗДО на удосконалення роботи з різних аспектів життєдіяльності закладу, а саме:

1. Прищеплення дошкільникам шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій українського народу, любові до сім’ї, рідного міста, Батьківщини.
2. Продовжити запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій.
3. Здійснювати роботу щодо створення безпечного освітнього простору, забезпечення особистої безпеки усіх учасників освітнього процесу.
4. Продовжувати створювати умови для виховання патріотично свідомого дошкільника з високими морально-духовними якостями засобамнаціонально-патріотичного виховання.
5. Забезпечити належні умови для розвитку, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами.
6. Забезпечити наступність між дошкільною та початковою ланками освіти.
7. Спонукати педагогів до творчої ініціативи в пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
8. Модернізувати матеріально-технічну базу ЗДО, сприяти у створенні сучасного освітнього простору із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій.
9. Удосконалювати механізм моніторингу якості освітнього процесу.
10. Забезпечувати тісну взаємодію з родинами вихованців, через урізноманітнення форм спільної діяльності.

***Цільові орієнтири ЗДО:***

* Зміцнення та збереження духовного здоров’я дошкільників шляхом ознайомлення з народно-прикладним мистецтвом.
* Створення закладу сприяння здоров’ю.
* Забезпечення різнобічного розвитку особистості дитини шляхом виявлення задатків, нахилів, здібностей, ранньої обдарованості.
* Забезпечення рівних можливостей та умов для розвитку, навчання, виховання дітей з особливими освітніми потребами.
* Ознайомлення з традиціями, національною культурою.
* Впровадження в освітній процес інноваційних та інтерактивно-комунікаційних технологій.
* Цілісний розвиток дитини як особистості.
* Перехід від педагогіки вимог до педагогіки партнерства.

***Шляхи реалізації завдань:***

* Особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця.
* Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти.
* Орієнтовне перспективно-календарне тематичне планування.
* Організація розвивального середовища.
* Інтеграція різних видів діяльності.
* Використання освітніх технологій.
* Співпраця з родинами вихованців.

Річний план за минулий навчальний рік виконано. Надані чіткі рекомендації щодо подолання складнощів у роботі різних служб закладу, а також з педагогічними працівниками та вихованцями. Заходи, які спрямовані на усунення цих недоліків, обовязково будуть зазначені в наступних розділах плану роботи на 2023/2024 н.р.

***Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.***

* 1. **Змістове наповнення роботи закладу дошкільної освіти на 2023-2024 навчальний рік**

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2022/2023 н.р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку ЗДО, педагогічний колектив визначає такі **пріоритетні завдання на 2023– 2024 навчальний рік:**

1.Посилити роботу з формування основ національної свідомості дошкільника шляхом розширення знань про Україну, її історію, культуру, природні багатства.

2. Продовжувати роботу по охороні життя, зміцненню здоров'я, фізичного розвитку дошкільника, створюючи емоційно-позитивний мікроклімат між усіма учасниками освітньо-виховного процесу, забезпечуючи належний медико-педагогічний контроль за фізкультурно-оздоровчими заходами.

3. Удосконалити організацію освітньої діяльності з дошкільниками, використовуючи мультисенсорний підхід через включення різних каналів сприйняття: «БАЧУ», «ЧУЮ», «ВІДЧУВАЮ», «ГРАЮ», «ТВОРЮ».

4. Поглибити роботу з формування художньо-естетичної компетентності дошкільників, впровадження сучасних технологій художньо-продуктивного циклу, активізацію творчого потенціалу педагогів та батьків, об’єднаних загальним спрямуванням по залученню дітей до образотворчого мистецтва.

**ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

**2.1.Педагогічні ради**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порядок денний** | | **Форма проведення** | | **Термін проведення** | | | | **Відповідальний** | | **При**  **мітка** | | |
| ***Засідання № 1***  ***Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти. Організаційна педрада*** | | | | | | | | | | | | |
| 1.Вибори секретаря педради  2.Презентація річного плану роботи ЗДО на 2023/2024 н.р. пріоритетні завдання  3.Обговорення змісту річного плану, участі педагогів в методичній роботі  4. Про основні напрямки роботи педколективу на 2023/2024 навчальний рік.  5.Визначення та організація форм планування освітньо-виховного процесу.  6. Презентація Освітньої програми ЗДО №1 на 2023/2024 н. р.  7. Підсумок підготовки груп до нового навчального року  8. Проєкт рішення педагогічної ради  **Порядок денний** | | Голосування  Інформація  Затвердження  Затвердження  Затвердження  Затвердження  Аналіз  Голосування  **Форма проведення** | | | Серпень  2023  **Термін проведення** | | | | Завідувач  Вихователі-  Резедент О.В.,  Терлова В.В.  Педагоги ЗДО  **Відповідальний** | | | **Примітка** |
| ***Засідання № 2***  ***Тема: «Удосконалення організації освітньої діяльності з дошкільникамишляхом використання мультисенсорного підходу через включення різних каналів сприйняття «БАЧУ», «ЧУЮ», «ВІДЧУВАЮ», «ГРАЮ», «ТВОРЮ», зберігаючи основний принцип міжпредметної інтеграції STREAM-освіти дітей дошкільного віку»*** | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради  2.«Освітньо-ігрові технології як засіб розвитку пізнавального інтересу дошкільника»  3.«STREAM – освіта як інноваційний підхід до розвитку дошкільників через включення різних каналів сприйняття: «бачу», «чую», «відчуваю», «граю», «творю»  4. «Мультисенсорний підхід  до організації пізнавальної діяльності дітей дошкільного віку»  5. «Створення STREAM-лабораторії як нового елементу предметно-розвивального середовища ЗДО»  6. «Лего – ефективний засіб розвитку допитливості дітей»  7. Аналіз створеного в закладі сенсорного розвивального простору   (за результатами тематичного вивчення)  8.Проєкт рішення педагогічної ради |  | |  |   **Порядок денний** | Аналіз  Методичні рекомендації  Інформаційна трибуна  Воркшоп  Відео-презентація  Інтерактивна виставка  Довідка за наслідками перевірки  Голосування  **Форма проведення** | | Листопад  2023  **Термін проведення** | | | | Завідувач  Вихователь-  Білошкурська З.М.  Дремлюга І.М.  Вихователь-методист  Куліш Н.В.  Цимбалюк Л.А.  Савчук В.М.  Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Педагоги ЗДО  **Відповідаль**  **ний** | | | | | **Примітка** |
| ***Засідання № 3***  ***Тема: «Формування естетичного ставлення у дошкільників до світу мистецтва засобами образотворчої діяльності»*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Виконання рішень попередньої педради  2. «Актуальність художньо-естетичного розвитку дітей дошкільного віку: проблеми та завдання»  3. «Види зображувальної діяльності, їх характеристика»  4. Педагогічний пробіг  «У країну художнього розвитку»  5. «Вирішення завдань естетичного виховання у музичній діяльності дітей»  6. «Творчість на кінчиках пальців: розвиток художньо-графічних умінь дошкільників за допомогою нетрадиційних технік зображувальної діяльності»  7. Аналіз стану освітньо-виховної роботи з розвитку образотворчих здібностей дітей дошкільного віку  8.Проєкт рішення педагогічної ради  **Порядок денний** | | Аналіз  Методичний вісник  Інтелектуальна кав’ярня  Ділова гра  Міні-доповідь  Образо-творча майстерня  Довідка за наслідками перевірки  Голосування  **Форма проведення** | Лютий  2023  **Термін проведення** | | | | | Завідувач  Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Вихователь-методист  Куліш Н.В.  Зоря К.М.  Залєвська А.О.  Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Педагоги ЗДО  **Відповідальний** | | | **При мітка** | |
| ***Засідання № 4***  ***Підсумкова педрада*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Інформація про виконання рішень попередньої педради  2.Результативність роботи колективу дошкільного закладу у 2022/2023 н.р.  3.Життєва компетентність дошкільника як складова формування шкільної зрілості майбутнього школяра в умовах нової української школи  4. Екран індивідуальної участі педагогів в методичній роботі закладу.  5.«Відкритий мікрофон» (пропозиції вихователів до вибору пріоритетних напрямів на 2023/2024 н.р.)  6. «Літо на порозі» - (організація роботи під час літнього оздоровчого періоду)  7.Затвердження плану на літній оздоровчий період 2023 року  8.Проєкт рішення педагогічної ради | | Інформація  Звіт  Аналіз  Панорама ідей  Презентація  Обговорення  Затвердження  Голосування | | | | Травень  2023 | | Вихователь-методист Романюк Н.А. Завідувач  Вихователь-методист Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп  Вихователь-методист Романюк Н.А.  Завідувач | | |  | |

**2.2. Виробничі наради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **При**  **мітка** |
| 1. | 1.Про результати роботи колективу в оздоровчий період  2.Про підсумки підготовки ЗДО до нового навчального року  3. Стан харчування дітей в ЗДО  4. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей  5. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в ЗДО  6. Шляхи зниження захворюваності та зміцнення здоров’я дітей  7. Про роботу ЗДО щодо соціального захисту дітей | Вересень  2022 | Завідувач  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Куліш Н.В.  Старша медсестра Ткаченко Л.Д.  Старша медсестра  Дячок Г.В.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 2. | 1. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми  2. Проходження курсової перепідготовки педпрацівниками  3. Діяльність Ради закладу та батьківського комітету ЗДО  4. Взаємодія ЗДО із ЗШ №5, сім’єю та громадськістю  5. Атестація педагогічних працівників  6. Культурно-гігієнічні навички дітей  7.Дотримання режимів прогулянок | Лютий  2023 | Вихователь-методист  Куліш Н.В.  Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Старша медсестра Ткаченко Л.Д.  Вихователь-методист  Куліш Н.В.  Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 3. | 1. Виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік. Аналіз стану освітньої діяльності  2. Стан харчування дітей ЗДО  3. Дотримання санітарно-гігієнічних норм, культурно-гігієнічних навичок дітьми  3. Про підсумки захворювання та відвідування дітьми ЗДО за 2022-2023 н.р.  4.Про підготовку до літнього періоду та режим роботи в літній період  5. Про роботу творчої групи  6. Про проходження медичних оглядів працівниками | Травень  2023 | Завідувач Короленко Ю.І.  Старша медсестра Ткаченко Л.Д.  Вихователь-методист  Куліш Н.В.  Старша медсестра  Дячок Г.В.  Вихователь-методист Романюк Н.А.  Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |

* 1. **Наради за участю завідувача**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** |
| 1. | 1. Підготовка до осінньо-зимового періоду.  2. Підготовка до навчального року.  3. Оснащення розвивального середовища.  4. Аналіз створення належних умов для якісного впровадження Базового компонента дошкільної освіти | Вересень  2022 | Заступник  завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь – методист  Романюк Н.А. |
| 2. | Стан ведення ділової документації | Жовтень  2022 | Вихователь – методист  Романюк Н.А. |
| 3. | Виконання норм харчування. Підсумки роботи бракеражної комісії | Жовтень  2022 | Старша медсестра  Ткаченко Л.Д.  Комірник  Олійник І.М. |
| 4. | Аналіз роботи ЗДО щодо вдосконалення форм, змісту та методів роботи з батьками | Жовтень 2022  Квітень 2022 | Вихователь – методист  Куліш Н.В. |
| 5. | Проведення спортивних, музичних свят і розваг | Грудень 2022  Березень 2023  Червень 2023 | Вихователь – методист  Романюк Н.А. |
| 6. | Аналіз результативності гурткової роботи в ЗДО | Травень  2023 | Вихователь – методист  Куліш Н.В. |

**2.4. Загальні збори працівників закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1. Підсумки роботи закладу дошкільної освіти  1.2. Психологічний клімат в колективі. Співпраця педагогів та обслуговуючого персоналу.  1.3. Обрання представників від педколективу до Ради закладу.  1.4. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2022-2023 навчальний рік.  1.5. Про затвердження Положення про загальні збори трудового колективу | Вересень  2022 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Вихователь – методист  Куліш Н.В. |  |
| Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 2 | 2.1. Вибори голови та секретаря зборів.  2.2. Про виконання комплексних заходів за 2022 рік щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці.  2.3. Про затвердження Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці на 2023 рік.  2.4.Визначення напрямків соціально-економічного розвитку закладу. Затвердження плану розвитку матеріально-технічної бази закладу. | Січень  2023 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| Голова ПК  Заєць В.С. |  |
| Завідувач  Короленко Ю.І. |  |

**2.5. План роботи Ради закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Термін виконання** | **Примітка** |
| 1. | Зустріч батьків з вихователями, визначення кандидатур батьків для роботи в батьківському комітеті | Батьки, вихователі | Вересень 2022 |  |
| 2. | Знайомство з річним планом роботи ЗДО на 2022/2023 н. р. | Батьки, вихователі | Вересень 2022 |  |
| 3. | Зустріч батьківських комітетів груп з адміністрацією ЗДО.  Екскурсія по ЗДО | Голова Ради ЗДО | Жовтень 2022 |  |
| 4. | Вивчення Радою закладу питання організації харчування дітей в ЗДО | Рада закладу, батьки | Жовтень  2022 |  |
| 5. | Стан роботи дотримання вимог з ОП, ТБ, ПБ, БЖ, санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів | Голова Ради ЗДО | Жовтень – листопад 2022 |  |
| 6. | Участь в організації та проведенні тематичних виставок, конкурсів, дитячих свят та розваг | Батьки, вихователі | Грудень 2022 |  |
| 7. | Аналіз стану відвідування та захворюваності дітей ЗДО за 2022 рік | Голова Ради закладу | Січень  2023 |  |
| 8. | Підбиття підсумків роботи Ради закладу за перше півріччя. Визначення невідкладних завдань другого півріччя | Рада закладу | Січень 2023 |  |
| 9. | Про стан організації харчування дітей і медичного обслуговування дітей у 2022 році | Батьки  Члени Ради закладу | Січень 2023 |  |
| 10. | Залучення батьків до весняного місячника благоустрою ЗДО | Рада закладу | Березень  2023 |  |
| 11. | Участь в організації та проведенні батьківських конференцій, загальних зборах трудового коллективу | Рада закладу | Квітень 2023 |  |
| 12. | Залучення батьків до організації та проведення спортивних свят та тематичних розваг | Рада закладу | Протягом 2022/2023 |  |
| 13. | Вивчення Радою закладу питання організації харчування дітей в ЗДО | Голова Ради закладу | Травень 2023 |  |
| 14. | Підготовка та проведення батьківських зборів по групах | Рада закладу | Жовтень - квітень 2022/2023 |  |
| 15. | Підготовка до літнього оздоровлення дітей | Рада закладу | Травень 2023 |  |
| 16. | Участь Ради закладу у щорічному звіті керівника | Рада закладу | Травень 2023 |  |
| 17. | Підбиття підсумків роботи Ради закладу за друге півріччя. Визначення невідкладних завдань на літній період | Рада закладу | Травень 2023 |  |

**ііі. діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** | | |
| **1.** | Спрямувати роботу методичного кабінету як науково – методичного осередку для педагогів і батьків | Протягом року | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  | | |
| **2.** | Узагальнити матеріали з питань вивчення роботи педагогів | До  31.05.  2023 | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  | | |
| **3.** | Надавати методичну допомогу вихователям, створюючи умови для підвищення педагогічної майстерності | Протягом року | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  | | |
| **4.** | Поповнювати методкабінет:  новинками методичної літератури,  матеріалом вітчизняного та зарубіжного досвіду | Протягом року | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  | | |
| **5.** | Організувати гурткову роботу за здібностями і нахилами дітей | Протягом року | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  | | |
| **Оформити:** | | | | | | |
| **1.** | Куточок «Методична робота» | Вересень  2022 | Вихователь – методист  Куліш Н.В. | |  | |
| **2.** | Куточок «Атестація – 2023» | Жовтень  2022 | Вихователь – методист  Романюк Н.А. | |  | |
| **Розробити:** | | | | | | |
| **1.** | ***Методичні рекомендації :***   * «Формування психологічної готовності працівників закладів освіти до конструктивної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій» * «Організація та методика проведення рухливих ігор» * «Вимоги до організації з самоосвіти у педагогів ЗДО» * «Організація роботи з безпеки життєдіяльності дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти» * «Розвиток креативності через духовно-емоційну сферу» * «Розвиток комунікативних умінь вихователя дошкільного закладу» * «Професійно-мовленнєва іміджологія сучасного вихователя» * «Професійне самовдосконалення педагога: кайдзен підхід» * «Психолого-педагогічні чинники розвитку емоційного інтелекту» | Вересень  2022  Жовтень  2022  Листопад  2022  Грудень  2022  Січень  2022  Лютий  2022  Березень  2022  Квітень  2022  Травень  2022 | Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Вихователь – методист  Куліш Н.В.  Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Вихователь – методист  Куліш Н.В.  Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Вихователь – методист  Куліш Н.В.  Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Вихователь – методист  Куліш Н.В.  Вихователь – методист  Романюк Н.А. | |  | |
| **2.** | Діаграми результатів обстеження компетентності дітей за розділами програми навчання і виховання дітей від 2 до 7 років «Дитина» | Жовтень  2022  Травень  2023 | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Вихователі дошкільних груп | |  | |
| **Поновити:** | | | | | | |
| **1.** | Портфоліо педагогів | Січень  2023 | Вихователі всіх вікових груп, музичні керівники | |  | |
| **Скласти:** | | | | | | |
| **1.** | Карта пріоритетів і цілей діяльності груп | Квітень  2023 | Вихователі всіх вікових груп | |  | |
| **2.** | Картотеку періодичних видань за 2022 | Січень  2023 | Колібабчук І.О.  Пересенчук О.І. | |  | |
| **Провести конкурси:** | | | | | | |
| **1.** | Огляд готовності груп до нового навчального року. | до 15.08.  2022 | Вихователі всіх вікових груп | | |  |
| **2.** | Конкурс «Вихователь року» | Вересень  2022 | Молоді педагоги:   * Авксентюк В.А. * Антофій Ю.А. * Барановська І.В. * Бакус Н.В. * Пересенчук О.І. | | |  |
| **3.** | Конкурс «Осіння фантазія» | Жовтень  2022 | Вихователі всіх дошкільних груп | | |  |
| **4.** | Конкурс-презентація розвивальних осередків | Листопад  2022 | Вихователі всіх вікових груп | | |  |
| **5.** | Конкурс «Новорічна феєрія» | Грудень  2022 | Вихователі всіх груп | | |  |
| **6.** | Конкурс "Город на підвіконні" | Січень  2023 | Вихователі всіх дошкільних груп | | |  |
| **7.** | Конкурс-презентація осередків з СХД | Лютий  2023 | Вихователі всіх вікових груп | | |  |
| **8.** | Конкурс-презентація матеріалів з фізичного виховання | Березень  2023 | Вихователі всіх груп | | |  |
| **9.** | Фестиваль дитячої творчості  «Чарівна квітка» | Квітень  2023 | Муз. керівники | | |  |
| **10.** | Виставка-конкурс «Великодній передзвін» | Квітень  2023 | Вихователі всіх груп | | |  |
| **11.** | Чемпіонат з різних видів спорту «Старти надій» | Травень  2023 | Муз. керівники  Вихователі старших груп | | |  |
| **Провести:** | | | | | | |
| **1.** | Тематичні дні відповідно до плану роботи | Протягом року | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  вихователі, муз. керівники | |  | |
| **2.** | Тижневики та декадники  (за наказом ДО) | Протягом року | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  вихователі, муз. керівники | |  | |

**3.1.Якісний склад педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Прізвище,**  **ім’я,**  **по батькові** | **Посада** | **Освіта** | **Фах за освітою** | **Пед. стаж** | **З якого часу працює у ЗДО** | **Дата попередньої атестації і її рез-ти** |
|  | Короленко Ю.І. | Завідувач  Вихователь | Вища,78 | Вчитель історії | 26  44 | 1996 | 2019 підтв. «спец. вищої категорії»  2022 підтв. «спец. вищої категорії», звання «вих.-мет.» |
|  | Романюк Н.А. | Вихователь-методист | Вища,20 | Дошкільна освіта | 14,6 | 2008 | 2022 присв. «спец. вищої категорії» |
|  | Куліш Н.В. | Вихователь-методист | Вища,15 | Дошкільна освіта | 24,8 | 2012 | 2022 присв. «спец. вищої категорії» |
|  | Архипчук Л.Ф. | Вихователь | Вища,86 | Вч. поч.кл | 36 | 1993 | 2022 підтв. «спец. вищої категорії», звання«вих.-мет.» |
|  | Авксентюк В.А. | Вихователь | Базова вища, 21 | Початкова освіта | 1 | 2021 | - |
|  | Антофій Ю.А. | Вихователь | Базова вища, 21 | Дошкільна освіта | 1 | 2021 | - |
|  | Базяка Л.В. | Вихователь | Неповна вища, 97 | Дошкільна освіта | 16,10 | 2009 | 2022 підтв. ВПО (11 т.р.) |
|  | Барановська І.В. | Муз.  керівник | Базова вища,20 | Музичне мистецтво | 1 | 2021 | - |
|  | Близнюк Ю.А. | Вихователь | Вища, 08 | Вчитель укр. мови і літ. | 14,1 | 2008 | 2021 присв. «спец. І категорії» |
|  | Бакус Н.В. | Вихователь | Вища, 19 | Вчитель укр. мови і літ. | 0,6 | 2022 | - |
|  | Ванжула І.Л. | Вихователь | Вища,17 | Дошкільна освіта | 12,9 | 2009 | 2021 присв. «спец. І категорії» |
|  | Гладько Л.О. | Вихователь | Вища, 17 | Дошкільна освіта | 5,10 | 2016 | 2020 присв.«спец. ІІ категорії» |
|  | Дремлюга І.М. | Вихователь | Вища, 20 | Дошкільна освіта | 13,3 | 2009 | 2020 присв.  «спец. І категорії» |
|  | Зоря К.М. | Муз. керівник | Вища, 01 | Муз.педагог, вихователь | 18,11 | 2010 | 2021 підтв. «спец. вищої категорії» |
|  | Заєць В.С. | Вихователь | Вища, 21 | Дошкільна освіта | 5,4 | 2017 | 2021 присв.«спец. ІІ категорії» |
|  | Залєвська А.О. | Вихователь | Вища,20 | Початкова+ дошкільна | 3,2 | 2019 | - |
|  | Іванчук В.В. | Вихователь | Вища,12 | Дошкільна освіта | 8 | 2014 | 2019 присв.«спец. ІІ категорії» |
|  | Коломієць О.В. | Вихователь | Вища, 01 | Вчитель математики | 21,11 | 2008 | 2020 підт. «спец. ІІ категорії» |
|  | Кубасова О.А | Муз.  керівник | Вища,78 | Музика і співи | 34,11 | 2013 | 2022 підтв. «спец. ІІ категорії» |
|  | Колібабчук І.О. | Вихователь | Вища,14 | Вч. укр.мови  літератури | 7, 11 | 2014 | 2020 підтверд. «спеціаліст» |
|  | Козинець О.Ю. | Вихователь | Вища, 16 | Вч. укр.мови  Практ.псих. | 10 | 2019 | - |
|  | Кудряшова В.М. | Вчитель-логопед | Вища, 72 | Вч.рос.мови та літер. | 47,7 | 2019 | 2021 підт.  «спец. І категорії» |
|  | Козленко О.О. | Вихователь | Вища, 06 | Вч.географії та екології | 2,10 | 2019 | - |
|  | Наземчук С.В. | Фіз. інструктор | Неповна вища, 96 | Вих.діт.  дошк.віку. | 16,9 | 2005 | 2018 підтв. ВПО (11 т.р.) |
|  | Наумова О.О. | Вихователь | Вища,19 | Початкова+ дошкільна | 11,4 | 2021 | 2021 присв.«спец. ІІ категорії» |
|  | Невідома С.І. | Вихователь | Вища, 21 | Початкова+ дошкільна | 2 | 2020 | - |
|  | Оберемок К.Р. | Вихователь | Базова вища, 21 | Дошкільна освіта | 1,1 | 2021 | - |
|  | Оцалюк Н.В. | Вихователь | Вища,15 | Дошкільна освіта | 14,7 | 2007 | 2022 підтв.«спец. вищої категорії», присв.звання |
|  | Племянік С.М. | Вихователь | Вища,88 | Дошкільна освіта | 22,11 | 2013 | 2019 підтв.  «спец. І категорії» |
|  | Петіхашна Т.П. | Вихователь | Базова вища,19 | Дошкільна освіта | 5,7 | 2021 | - |
|  | Петровська В.О. | Вихователь | Вища, 21 | Початкова+ дошкільна | 2,1 | 2020 | - |
|  | Пересенчук А.І. | Вихователь | Вища,15 | Вчитель біології,хімії | 7,1 | 2021 | - |
|  | Савчук В.М. | Вихователь | Вища, 15 | Дошкільна освіта | 7,7 | 2016 | 2022 присв.«спец. І категорії» |
|  | Сень Н.І. | Вихователь | Вища, 13 | Дошкільна освіта | 8,10 | 2013 | 2021 присв.«спец. ІІ категорії» |
|  | Снігур І.М. | Вихователь | Вища, 20 | Дошкільна освіта | 11,1 | 2012 | 2021 присв.«спец. ІІ категорії» |
|  | Сєннікова Т.Л. | Вчитель-логопед | Вища,73 | Вч.рос.мови та літер. | 43,11 | 2009 | 2018 підтв. «спец.  ІІ категорії» |
|  | Стьобало Р.А. | Вихователь | Вища, 12 | Дошкільна освіта | 11,1 | 2019 | 2020 присв. «спец. ІІ категорії» |
|  | Хохлюк О.М. | Вихователь | Вища, 19 | Дошкільна освіта | 8 | 2014 | - |
|  | Цимбалюк Л.А. | Вихователь | Вища, 20 | Початкова+ дошкільна | 4,2 | 2018 | - |
|  | Швець Л.С. | Вихователь | Вища, 17 | Дошкільна освіта | 12,2 | 2010 | 2018 присв. «спец. ІІ категорії» |

**3.2. Підвищення професійної компетентності педагогів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Ознайомлення та опрацювання педагогічним колективом постанов Уряду, інструктивно-методичних рекомендацій МОН, наказів Департаменту освіти Вінницької міської ради, інструктивно-методичних рекомендацій методичного кабінету департаменту освіти Вінницької міської радиз питань дошкільної освіти | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 2. | Впроваджувати активні форми методичної роботи з вихователями з питань виховання і навчання дітей дошкільного віку | Протягом року | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В.  педагоги ЗДО |  |
| 3. | Проводити роботу з педагогами з питань самоосвіти,  організовувати звітність про її результативність | Протягом року | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 4. | З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в ЗДО здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які тільки приступили до роботи. | Протягом року | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 5. | Інформаційні педагогічні години з актуальних питань сучасного українського дошкілля. Інформаційний день – понеділок: огляд періодичних видань, інноваційних методик | Щомісяця | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 6. | Участь педагогічних працівників у роботі методичних об’єднань, семінарів, педагогічних лабораторій | Протягом року | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |

**3.3. Курси підвищення кваліфікації, атестація педагогів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***Курси підвищення кваліфікації*** | | | | |
| 1 | Ознайомити педагогічних працівників з планом проведення курсової перепідготовки у 2022/2023 н.р. | Педрада в серпні 2022 р. | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 2 | Забезпечити участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації при КВНЗ «ВАНО» педагогічних працівників:  ***2022 рік (ІІІ етап)***  Ванжула І.Л. (12.09.-16.09.)  Куліш Н.В.(19.09.-23.09.)  Наземчук С.В. (26.09.-30.09.)  Короленко Ю.І.(17.10.-21.10.)  Кубасова О.А.(31.10.-04.11.)  Швець Л.С. (14.11.-18.11.)  Гладько Л.О. (07.11.-11.11.)  Пересенчук О.І. (05.12.-09.12.)  Наземчук С.В. (28.11.-02.12.)  01.11.-04.11. Курси логопедів  Кудряшова В.М.  Сєннікова Т.Л.  ***2023 рік***  Іванчук В.В.  Кудряшова В.М.  Сєннікова Т.Л.  **Курси цифрової грамотності Система Googl** | Протягом року  03.10.-31.10. 2022  (16.00-18.00) | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В.  15 педагогів (Романюк, Куліш, Оцалюк, Гладько, Зоря, Дремлюга, Козинець, Залєвська, Цимбалюк, Коломієць, Хохлюк, Стьобало, Близнюк, Бакус, Ванжула) |  |
| 3 | А) Закріпити слухачів- методоб’єднань:  -вихователів груп раннього  віку:  Колібабчук І.О.  Козленко О.О.  -вихователів молодших груп:  Базяка Л.В.  Цимбалюк Л.А.  -вихователів середніх груп :  Козинець О.Ю.  Хохлюк О.М.  -вихователів старших груп:  Наумова О.О.  Ванжула І.Л.  -музкерівника:  Зоря К.М.  - вихователів спецгруп:  Сень Н.І.  Дремлюга І.М.  Б) «Школи вихователя-стажера»  Бакус Н.В.  В)«Школи молодого вихователя 2-й рік роботи»  Оберемок К.Р.  Авксентюк В.А.  Антофій Ю.А.  Пересенчук А.І.  Г)«Школи молодого вихователя 3-й рік роботи»  Невідома С.І.  Петіхашна Т.П.  Петровська В.О.  Д)«Школа молодого муз-керівника» Барановська І.В. | Протягом року  Протягом року | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 4 | З метою підвищення фахової майстерності забезпечити участь педагогів у роботі районних та міських методоб’єднань. | Згідно з планом роботи ММК | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 5 | З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів. | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти |  |
| 6 | З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів. | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти |  |
| 7 | Проводити взаємовідвідування занять між колегами. | Протягом року | Педагоги ЗДО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Атестація педагогічних працівників*** | | | | |
| 1 | Ознайомити педагогічних працівників з планом проведення чергової атестації у 2022/2023 н.р. | Педрада у серпні 2022 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 2 | З метою якісного підвищення професійного рівня видати наказ про підготовку та проведення чергової атестації. | Вересень 2022 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 3 | З метою підвищення якості проведення атестації вивчити систему роботи педагогів, які підлягають черговій атестації. | Протягом року, Березень 2023 | Атестаційна комісія |  |
| 4 | Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників. | Вересень 2022 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 5 | Атестувати згідно  перспективного плану атестації педагогів:  Сєннікова Т.Л.  Наземчук С.В.  Цимбалюк Л.А.  Хохлюк О.М. | Березень 2023 | Атестаційна комісія |  |
| 6 | Видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації. | Березень 2023 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 7 | ***Атестаційна комісія:***  ***Голова*** – Короленко Ю.І.  ***Секретар*** – вихователь-методист Романюк Н.А.  ***Члени атестаційної комісії:***  Куліш Н.В., вихователь-методист  Зоря К.М., музкерівник  Оцалюк Н.В., вихователь  Заєць В.С., вихователь  Близнюк Ю.А., вихователь  Савчук В.М., вихователь  Федорик Л.М., директор ДНВК | Вересень 2022  -  Березень 2023 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| ***Графік засідань атестаційної комісії на 2022-2023 н.р.*** | | | | |
| 1 | 1. Затвердження плану роботи атестаційної комісії КЗ «ДНЗ №26 ВМР» на 2022 - 2023 н.р.  2. Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.  3. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії. | 14.09.2022 | Атестаційна комісія |  |
| 2 | 1. Формування списків педагогів, які підлягають черговій атестації.  2. Розглянути заяви на проходження педагогами позачергової атестації.  3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, що атестуються. | 12.10.2022 | Атестаційна комісія |  |
| 3 | Затвердження індивідуальних графіків проведення атестації педагогів, що атестуються. | 02.11.2022 | Атестаційна комісія |  |
| 4 | Звіт членів атестаційної комісії про підвищення професійної діяльності педагогічних працівників, що атестуються. | 18.01.2023 | Атестаційна комісія |  |
| 5 | Знайомство педагогічних працівників, що атестуються, з атестаційними характеристиками. | 28.02.2023 | Атестаційна комісія |  |
| 6 | 1. Про результати атестації педагогічних працівників КЗ «ДНЗ №26 ВМР» та КЗ «ДНВК: ПШ – ЗДО ВМР».  2. Про прийняття рішення про присвоєння кваліфікаційних категорій.  3. Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами (під підпис). | 15.03.2023 | Атестаційна комісія |  |
| 7 | Знайомство педагогічних працівників з завершенням атестації 2022-2023 навчального року. | 23.03.2023 | Атестаційна комісія |  |

**3.4. Наставництво**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | З метою підвищення якості освітнього процесу призначити наставників молодих педагогів:  **Для вихователів-стажерів:**  Бакус Н.В. – Хохлюк О.М.  **Для молодих вихователів 2-й р. р.:**  Авксентюк В.А.- Іванчук В.В.  Антофій Ю.А.- Оцалюк Н.В.  Оберемок К.Р.- Коломієць О.В.  Пересенчук А.І.- Колібабчук І.О.  **Для молодих вихователів 3-й р. р.:**  Невідома С.І. –Снігур І.М.  Петіхашна Т.П.- Іванчук В.В.  Петровська В.О.- Ванжула І.Л. | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 2. | Скласти план наставництва. | Вересень 2022 | Педагоги-  наставники |  |
| 3. | Здійснювати контроль за ходом наставництва. | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 4. | Надання консультацій молодим педагогам. | Протягом року | Педагоги-  наставники |  |
| 5. | Проведення співбесід з питань організації освітнього процесу. | Протягом року | Вихователі-методисти |  |
| 6. | Спільні розробки конспектів занять, виготовлення дидактичних посібників. | Протягом року | Наставник та молодий педагог |  |
| 7. | Організувати взаємовідвідування занять, режимних моментів. | Протягом року | Наставник та педагог |  |
| 8. | Забезпечити участь молодих спеціалістів у районних та міських методичних обʼєднаннях | Протягом року | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |

**3.5. Флеш-семінар**

**Тема:«Інноваційні технології як засіб підвищення якості освітнього процесу»**

**Мета:**налаштування педагогів на постійний пошук креативного в освітньо-виховному процесі,підвищувати рівень теоретичної підготовки педагогів та удосконалювати практичне використання інновацій в умовах сьогодення; збагачувати знання педагогів щодо змісту, принципів, закономірностей, методів та організаційних форм дітей дошкільного віку; формувати навички логічного мислення, аргументації своєї позиції, лаконічне висловлювання своєї думки.

**Керівники семінару:** Романюк Н.А., Куліш Н.В.

**Категорія кадрів:** вихователі, музичні керівники, вчителі-логопеди

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Аналіз підготовленості системи роботи педагогів з використання інноваційних технологій | Інформаційна довідка | Вересень  2022 | Вихователь – методист  Романюк Н.А. |  |
| **2.** | Формування професійно компетентного педагога в умовах оновлення змісту освіти | Методичний дайджест | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| **3.** | Мнемотехніка як прийом навчання зв’язного мовлення | Педагогічна  скарбничка | Вихователь  Гладько Л.О. |  |
| **4.** | Дихальна гімнастика О.М.Стрельникової | Презентацій ний месендж | Вихователь  Залєвська А.О. |  |
| **5.** | Коректурні таблиці за методикою Н. Гавриш | Воркшоп | Вихователь  Заєць В.С. |  |
| **6.** | Хіт-парад інновацій КЗ «ДНЗ №26 ВМР» | Рекламування інновацій | Педагоги ЗДО |  |
| **7.** | «Методична капустина» | Моніторинг | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |

**3.6. Семінари-практикуми**

**Тема:"Формування медіаграмотності та ІКТ-компетентності сучасного педагога"**

**Керівники семінару:** вихователі-методистиКуліш Н.В., Романюк Н.А.

**Тривалість семінару:** 3 години

**Категорія кадрів:** вихователі, музичні керівники.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Теоретична частина** | | | | | |
| **1.** | Застосування ІКТ-засобів у професійній діяльності педагога дошкільної освіти.  Знайомство з хакатонами | Експрес-повідомлен  ня | Жовтень | Вихователь – методист  Куліш Н.В. |  |
| **2.** | Сучасні електронні засоби інформування батьків та  громадськості | Інформацій-ний коктейль |  | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| **3.** | Використання Інтернет –ресурсів для підвищення професійної  компетентності педагогів | Презентація досвіду з елементами тренінгу |  | Вихователь  Сень Н.І. |  |
| **4.** | «Як створити мультимедійну презентацію» | Педагогічні знахідки |  | Вихователь  Близнюк Ю.А. |  |
| **Практична частина** | | | | | |
| **5.** | Цифрова презентація  «Моя група» | Електронна виставка |  | Вихователь  Цимбалюк Л.А. |  |
| **6.** | «Мандрівка ІКТ-  країною» | Педагогіч-ний ринг |  | Вихователі-методисти  Куліш Н.В., Романюк Н.А. |  |
| **7.** | Медіапрезентація електронних групових газет | Фестиваль знахідок |  | Вихователі  Козинець О.Ю.  Іванчук В.В. |  |

**Тема:«Створення духовно-морального простору як основи становлення особистості дошкільника та підґрунтя національної свідомості»**

**Керівник семінару:** вихователі – методистиРоманюк Н.А., Куліш Н.В.

**Тривалість роботи:** 5 годин.

**Категорія кадрів:** вихователі, музичні керівники.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Теоретична частина** | | | | | |
| 1. | Багатство мовлення педагога- погляд через призму сучасного законодавства | Міні-лекція | Січень | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 2. | Вивчення організації освітньої діяльності з духовно-морального виховання дошкільників | Інформативна довідка |  | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 3. | Виховання духовності у дітей засобами краєзнавства | Творча лабораторія |  | Вихователь – методист  Куліш Н.В. |  |
| **Практична частина** | | | | | |
| 4. | Музичний салон  «Поклич пісні до мого серця…» | Експрес-інформація |  | Музичний керівник  Барановська І.В. |  |
| 5. | «Моя сім’я від А до Я» | Презентація досвідів сімейного виховання |  | Вихователі  Оцалюк Н.В.,  Невідома С.І.,  Стьобало Р.А. |  |
| 6. | «Цікавинки з української глибинки» | Інтерактив-на вправа |  | Вихователь  Хохлюк О.М. |  |
| 7. | «Добрі серця» | Педагогіч-ний челендж |  | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  |

**Тема:«Здоров’язберігаючі технології: шляхи до гармонійного розвитку особистості»**

**Керівник семінару:** вихователі – методистиРоманюк Н.А., Куліш Н.В.

**Тривалість роботи:** 5 годин.

**Категорія кадрів:** вихователі, музичні керівники.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| **Теоретична частина** | | | | | |
| **1.** | Стан фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО | Інформаційна довідка | Березень  2023 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| **2.** | Хортинг- національний підхід до формування духовного, фізичного та соціального здоров’я дитини | Інтелектуальна кав’ярня | Вихователь – методист  Куліш Н.В. |  |
| **3.** | Технології збереження та стимулювання здоров’я | Воркшоп | Вихователь  Архипчук Л.Ф. |  |
| **4.** | Технології навчання здоровому способу життя (ЗСЖ):  • ранкова гімнастика;  • фізичні заняття;  • самомасаж; | Банк ідей | Вихователь  Ванжула І.Л. |  |
| **5.** | Здоровий спосіб життя – це… | Стріт-ток  (вуличне опитування) | Вихователь Савчук В.М. |  |
| **Практична частина** | | | | | |
| **6.** | Практичний показ занять з фізичного розвитку в різних вікових групах | Фестиваль авторських занять |  | Близнюк Ю.А.  Оцалюк Н.В.  Савчук В.М.  Ванжула І.Л. |  |
| **7.** | Корекційні технології у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами | Майстер-клас |  | Вчителі-логопеди |  |
| **8.** | Безпечне життя в небезпечному світі | Презентація з елементами тренінгу |  | Снігур І.М. |  |

**3.7. Педагогічні читання**

***«*Артосвіта дошкільників – емоції та творчість*»***

Мета: удосконалювати майстерність педагогів з доцільністю використання арттехнік, що стимулюють розвиток і творчість дошкільнят.

**Слухачі:** педагогічний колектив ЗДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка** |
| **1.** | |  | | --- | | Мистецтво – творча компетентність дітей дошкільного віку. 3 історії артпедагогіки  (педагогічні роздуми) | | Жовтень | Колібабчук І.О. |  |
| **2.** | |  | | --- | | Артосвіта дошкільників – технологія образотворення в дії. |   (експрес-довідка) | Листопад | Коломієць О.В. |  |
| **3.** | Музикотерапія - бальзам для душі  **(**майстер-клас) | Грудень | Кубасова О.А. |  |
| **4.** | 1.Айсбрекер «Малюнок на спині»  2. «Дива на піску»  (пісочна терапія) | Січень | Петіхашна Т.П.  Снігур І.М. |  |
| **5.** | Особливості використання методу фототерапії у роботі з дітьми | Лютий | Бакус Н.В. |  |
| **6.** | Танцетерапія як засіб гармонізації особистості  (воркшоп) | Березень | Зоря К.М. |  |
| **7.** | Анімаційна терапія -  «розблокування» громадських зв'язків і встановлення теплих,  довірливих відносин  (педагогічні роздуми) | Квітень | Племянік С.М. |  |
| **8.** | Підведення підсумків. Збір матеріалів. | Травень | Педагоги ЗДО |  |

**3.8. Педагогічні години**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | «Ігромайстерня для розвитку успішної  особистості» | Семінар – тренінг | Вересень  2022 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 2 | «Створення умов для духовно-морального розвитку дитини» | Методич-ний аукціон | Жовтень  2022 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 3 | «Форми і методи роботи з дітьми з особливими потребами» | Модератив-ний семінар | Листопад  2022 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 4 | «Використання прийомів мнемотехніки для розвитку зв’язного мовлення дошкільників» | Воркшоп | Грудень  2022 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 5 | «Формування мовленнєвої активності в дітей дошкільного віку засобами арт-терапії» | Коучинг  для педагогів | Січень  2023 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 6 | «Традиції  народного виховання сучасного маленького українця   » | Творчі посиденьки | Лютий  2023 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 7 | «Тьюторська діяльність вихователя у впровадженні персоналізованого навчання та виховання» | Методичний квест | Березень  2023 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 8 | «Вплив рідної природи на формування в дітей  їхньої свідомості, реалістичних знань про довкілля» | Проблем-ний стіл | Квітень  2023 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 9 | «Використання Lego-технології як засобу формування соціально-комунікативної компетенції дошкільників» | Методична Рlatformа | Травень  2023 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |

**3.9. Консультації для вихователів та**

**музичних керівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Психолого-педагогічна допомога дітям з синдромом дефіциту уваги та гіперактивністю. | Вересень  2022 | Завідувач ЗДО  Короленко Ю.І. |  |
| 2. | Використання онлайн-сервісів у роботі з батьками | Жовтень  2022 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 3. | «Використання елементів танцювально-рухової терапії для розвитку особистості» | Листопад  2022 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 4. | Мова в освітньому процесі: правова основа. Вимоги до якості мовлення педагогів закладу дошкільної освіти | Грудень  2022 | Завідувач ЗДО  Короленко Ю.І. |  |
| 5. | «Розкриття творчого потенціалу дошкільників засобами гейм-технологій» | Січень  2023 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 7. | Мистецька освіта дошкільника: не відтворювати, а творити. | Лютий  2023 | Завідувач ЗДО  Короленко Ю.І. |  |
| 8. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | Березень  2023 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 9. | Основи правової культури дошкільника | Квітень  2022 | Завідувач ЗДО  Короленко Ю.І. |  |
| 10. | Використання народної казки в музично-театральній діяльності дітей. | Травень  2023 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 11. | Індивідуальні консультації:  - з питань планування освітньо-виховної роботи з дітьми;  - з питань підготовки до педагогічних рад;  - з питань підготовки до методичних об’єднань;  - з питань організації роботи гуртків;  - з питань підготовки до розваг та свят;  - з питань підготовки колективних переглядів занять;  - з питань проведення занять та розподілу часу на процеси життєдіяльності дітей;  - за запитом педагогів. | Протягом  року | Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Вихователь-методист  Куліш Н.В.  Завідувач ЗДО  Короленко Ю.І. |  |
| 12. | Майстер-класи:  1. Патріотичний браслет із стрічок  2. Створення математичного квесту  3.Зоопарк у техніці «паперовий тунель бук»  4.Новорічна іграшка у етностилі  5. «Мереживо витинанки»  6. Нетрадиційні техніки малювання  7. «Чарівний світ писанки» | Жовтень 2022  Листопад 2022  Грудень 2022  Січень 2023  Лютий 2023  Березень 2023    Квітень 2023 | Гладько Л.О..  Залєвська А.О.  Стьобало Р.А.  Козленко О.О.  Цимбалюк Л.А.  Дремлюга І.М. |  |

**3.10. Консультації для вихователів**

**в групах спеціального призначення**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Корекційно-відновлювальна робота з дітьми з порушенням опорно-рухового апарату | Листопад  2022 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 2. | Основні напрями корекційно-розвивальної роботи з дітьми з порушенням мовлення | Січень  2023 | Вчитель-логопед Кудряшова В.М. |  |
| 3. | Дидактичні ігри на розвиток словникового запасу та зв`язного мовлення | Лютий  2023 | Вчитель-логопед  Сєннікова Т.Л. |  |
| 4. | Причини виникнення мовленнєвих порушень | Квітень  2023 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |

**3.11.Консультації для помічників вихователів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | «Дотримання техніки безпеки – обов’язкова умова успішної трудової дисципліни» | Вересень  2022 | Завідувач Короленко Ю.І. |  |
| 2. | «Мовленнєвий етикет помічника вихователя» | Жовтень  2022 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 2. | Профілактика застудних та інфекційних захворювань у ЗДО | Листопад  2022 | Старша медсестра  Дячок Г.В. |  |
| 3. | Естетика харчування | Грудень  2022 | Старша медсестра  Ткаченко Л.Д. |  |
| 4. | «Роль помічника вихователя у трудовому вихованні дошкільника» | Січень  2023 | Старша медсестра  Дячок Г.В. |  |
| 5. | «Санітарно-гігієнічний режим приміщень групи» | Березень  2023 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 6. | « Місце та роль помічника вихователя в освітній роботі з дітьми за програмою «Дитина» | Квітень  2023 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |

**3.12. План роботи «Школи молодих вихователів»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Завдання** | **Заходи** | **Термін проведення** | **Відпові дальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести діагностування, оцінку мотивацій для досягнення успіху | Виявити рівень теоретичної підготовки.  Створити умови для подальшого особистісного зростання | Аналіз анкет.  Співбесіда | Вересень  2022 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
| 2 | Організувати роботу «Школи наставництва» ЗДО | Надати методичну допомогу молодим педагогам . | План заходів роботи школи | Вересень  2022 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
| 3 | Облаштувати куточок молодого вихователя (рекомендована література, плани роботи, індивідуальні плани, конспекти занять) | Організувати оперативне вивчення наукових досягнень | Добір матеріалу відповідно методичним рекомендаціям | Вересень  2022 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
| 4 | Провести співбесіди з питань планування освітньої роботи та організованої діяльності дітей. | Ознайомити з нормативними документами | Методичні рекомендації.  Опрацювання зразків | Вересень  2022 | Керівник школи молодого виховаталя Оцалюк Н.В. |  |
| 5 | Провести перегляд молодими педагогами занять та режимних моментів у педагогів - наставників | Сприяти вивченню  позитивного педагогічного досвіду | Конспекти занять, режимних моментів | Протягом  року згідно  індивідуальних  планів |  |  |
| 6 | Провести перегляд педагогами - наставниками занять та режимних моментів у молодих педагогів | Сприяти зростанню професійної майстерності, швидкій педагогічній адаптації молодих вихователів | Конспекти занять, режимних моментів | Протягом  року згідно  індивідуальних  планів |  |  |
| 7 | Надати консультації | Сприяти розширенню систематизації знань окремих методик | Оформлення відповідно методичним рекомендаціям | Протягом року згідно плану роботи, індивідуальних планів | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.педагоги – наставники |  |
| 8 | Провести звітність наставників.  Оформити професіограми з вивченням зростання профмайстерності молодих педагогів | Покращення освітньої роботи відповідно до рівня сучасних вимог дошкільної освіти | Круглий стіл | Квітень  2023 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |

***План занять***

***Школи молодого вихователя***

***на 2022 -2023 н.р.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика занять*** | ***Термін проведення*** |
| ***1*** | 1. Ділова документація вихователя 2. Ознайомлення з навчальними програмами. Опрацювання розділів програми навчання і виховання для дітей від 2 до 7 років «Дитина» 3. "Базовий компонент дошкільної освіти" 4. "Режим в ДНЗ та його вимоги" | Вересень |
| ***2*** | 1. Організована діяльність дітей. Структура заняття. 2. Створення осередків предметно-розвивального середовища у групі 3. Облаштування осередку СХД та його наповнення 4. Знайомство з періодичними виданнями | Жовтень |
| ***3*** | 1. "Сучасний дитячий садок. Вихователь-діти-батьки" 2. Інтерактивні форми роботи з дітьми 3. "Вимоги до рухової активності дітей протягом дня" 4. Практикум "Як правильно провести піший перехід? Вимоги до проведення екскурсій за межі ДНЗ." | Листопад |
| ***4*** | 1. Як підготувати та провести батьківські збори 2. "Закріплення знань про інструкції з ОБЖД" 3. Інноваційні форми роботи з батьками 4. Практикум "Проведення ранкової гімнастики та гімнастики пробудження після сну." | Грудень |
| ***5*** | 1. "Етика спілкування в роботі вихователя" 2. "Сучасні педагогічні технології, іновації, передовий педагогічний досвід з питань розвитку дошкільників" 3. Нетрадиційні техніки малювання 4. Практикум "Організована та самостійна діяльність дітей" | Січень |
| ***6*** | 1. Види декоративно-прикладного мистецтва 2. Організація театралізованої діяльності у ЗДО 3. Структура проведення прогулянки 4. Практикум "Методи і прийоми організації дитячого колективу" | Лютий |
| ***7*** | 1. Інноваційні технології розвитку мовлення 2. Розвиток критичного мислення за допомогою методу «читання з передбаченням» 3. Принципи роботи з навчання дітей основ БЖД 4. Практикум «Нетрадиційні методи оздоровлення» | Березень |
| ***8*** | 1. Види загартування у ЗДО 2. Вправи для роботи з гіперактивними дітьми 3. Розвиток логічного мислення та творчої уяви 4. Практикум «Розвиток творчих здібностей дітей шляхом використання інноваційних технологій» | Квітень |
| ***9*** | 1. Організація літнього оздоровлення 2. Система роботи з безпеки життєдіяльності у ЗДО 3. Про безпечну прогулянку та проведення екскурсій 4. Практикум «Використання елементів арт-терапії» | Травень |

**3.13. Відкриті покази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Перегляд відкритих занять та режимних моментів молодими педагогами (вихователі-наставники) | Вересень-  Жовтень  2022 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
| 2. | Перегляд відкритих занять та режимних моментів педагогами -наставниками  (молоді педагоги) | Жовтень  2022 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
| 3. | 1.Інтегроване заняття за програмою «STREAM-освіта дошкільників» з домінантним напрямком інженеринг  «Дивовижні візерунки»  2. Інтегроване заняття за технологією "STREAM-освіти"з виховання інженерного мислення  «Природа нам, як рідний дім»  3.Інтегроване заняття з використанням елементів STREAM – освіти з дітьми старшого дошкільного віку на тему: «Весела мандрівка»  (сендплей, пошуково-дослідницька діяльність). | Листопад  2022 | Цимбалюк Л.А.  Стьобало Р.А.  Дремлюга І.М. |  |
| 4. | 1. «Подорож у світ фарб і фантазії» (образотворча діяльність з використанням елементів арт-терапії)  2. Інтегроване заняття з розвитку мовлення та художньо-продуктивної діяльності  3. «У картинній галереї»  (природа+нетрадиційні техніки малювання)  4.«Ми –художники»  (декоративний розпис) | Лютий  2023 | Залєвська А.О.  Гладько Л.О.  Хохлюк О.М.  Архипчук Л.Ф. |  |
| 5. | Перегляд підсумкових занять у старших групах №1,6,14,17,18  «Моє найкраще заняття» | Квітень 2023 | Вихователі старших груп |  |

**3.14. Удосконалення професійної творчості**

**Робота динамічної групи**

**Проєкт «Створення іміджу сучасного дошкільного закладу»**

**Керівник: Гладько Л.О.**

**Члени:**Цимбалюк Л.А., Залєвська А.О., Козинець О.Ю., Козленко О.О..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **проведення** | **Вїдповідальні** | **Форма**  **проведення** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **I.Аналітико-діагностичний етап** | | | | | |
| 1. | Складові іміджу закладу дошкільної освіти | Вересень  2022 | Гладько Л.О. | Банк ідей |  |
| 2. | Як сформувати позитивний корпоративний імідж | Жовтень  2022 | Архипчук Л.Ф. | Інформативний бюлетень |  |
| 3. | Створення комфортних умов для дітей, оригінального розвивального середовища | Листопад  2022 | Цимбалюк Л.А. | Панорама пропозицій |  |
| **II. Проєктний етап** | | | | | |
| 4. | Нетворкінг у ЗДО: формування творчого педагогічного колективу однодумців | Грудень 2022 | Козинець О.Ю. | Обговорення елементами коучингу  Методичний колаж |  |
| 4. | Створення ескізів формлення рекреаційних зон  (коридорів та холів) | Січень  2023 | Члени групи |  |
| 5. | Осучаснення рекреаційних зон закладу | Лютий – березень 2023 | Члени групи | Творча майстерня |  |
| 6. | Висвітлення позитивних результатів діяльності закладу, творчих здобутків педагогів через інтернет –ресурси | Березень  2023 | Члени групи | Відео-презентація |  |
| **ІІІ. Узагальнюючий етап** | | | | | |
| 7. | Виявлення хобі працівників закладу | Квітень  2023 | Члени групи | Кайрос – меседж-мент |  |
| 8. | Випуск газети«Новини з веселкової країни» | Квітень  2023 | Члени групи | Творча майстерня |  |
| 9. | Рекламні ролики, презентаційні фільми про ЗДО | Травень  2023 | Члени групи | Збір та оформлення матеріалів |  |

**3.15. Робота творчої групи**

**Реалізація освітнього проєкту: «Психолого-педагогічні засади організації роботи дошкільного закладу засобами музейної педагогіки»**

**Керівник:**Близнюк Ю.А.

**Члени:**Архипчук Л.Ф., Заєць В.С., Іванчук В.В., Стьобало Р.А.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Форма проведення** | **Відмітка про виконання** |
| **І.Аналітико-діагностичний етап** | | | | | |
| 1. | Мистецько-творча компетентність як засіб реалізації художньо-естетичного потенціалу | Вересень | Близнюк Ю.А. | Доповідь |  |
| 2. | Особливості організації музеїв у ЗДО | Вересень | Архипчук Л.Ф. | Диспут |  |
| 3. | Сучасні тенденції розвитку музейної педагогіки в Україні | Жовтень | Сень Н.І. | Експрес-довідка |  |
| **ІІ. Проєктний етап** | | | | | |
| 4. | Змістове наповнення музею народознавчого спрямування | Жовтень | Члени творчої групи | Круглий стіл |  |
| 5. | Ознайомлення із сучасними формами та видами роботи з дітьми з даного напрямку | Листопад | Стьобало Р.А. | Опрацюван-ня |  |
| 6. | Створення картотеки занять у музеї | Грудень | Близнюк Ю.А.  Члени творчої групи | Педагогіч-ний консиліум |  |
| 7. | «У сімейному колі»  (форми роботи з батьками народознавчого спрямування) | Січень | Іванчук В.В. | Консульта-ція |  |
| **ІІІ. Впроваджувальний етап** | | | | | |
| 8. | «Літопис дитячого садочка – від минулого до сьогодення» | протягом роботи творчої групи | Члени творчої групи | Оновлення матеріалів |  |
| 9. | Створення відео-презентацій з дітьми-екскурсоводами | Лютий | Члени творчої групи | Збір матеріалів |  |
| 10. | «Заняття у музеї»  (віртуальна екскурсія по народознавчій світлиці ЗДО) | Березень | Члени творчої групи | Висвітлення на YouTubeканалі закладу |  |
| **ІУ. Узагальнюючий етап** | | | | | |
| 10. | Провести обговорення одержаних результатів, узагальнити їх і дати оцінку роботі | Квітень | Члени творчої групи | Оформлення історичного альбому |  |
| **V. Редакційно-оформлювальний етап** | | | | | |
| 11. | Провести звіт творчої групи про проведену роботу | Травень | Члени творчої групи | Презента-ція, оформлення матеріалів |  |
| 12. | Оформлення онлайн-виставки методичних матеріалів напрацьованих творчою групою | Травень | Члени творчої групи | Електронна виставка |  |

* 1. **Робота ініціативної групи**

**«Формування екологічної культури особистості дошкільника за допомогою спілкування з природою на екологічній стежині»**

**Керівник:**Дремлюга І.М.

**Члени:**Ванжула І.Л., Сень Н.І., Хохлюк О.М., Коломієць О.В..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Форма проведення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | «Сучасні напрями роботи з формування екологічної компетенції дошкільника» | Вересень | Дремлюга І.М. | Лекція- бесіда |  |
| 2. | Обстеження природного середовища стежини та вибір маршруту | Жовтень | Члени групи | Практична робота |  |
| 3. | Облаштування стежини:   * Огородження мурашників * Висадка трав’янистих рослин | Жовтень | Дремлюга І.М.  Члени групи | Практична робота |  |
| 4. | Створення зупинки «Калинонька » на екологічній стежині | Листопад | Дремлюга І.М.,  Ванжула І.Л., Сень Н.І | Практична робота |  |
| 5. | Організація та розміщення зони відпочинку | Грудень | Дремлюга І.М.,  Хохлюк О.М., Коломієць О.В.. | Практична робота |  |
| 6. | Створення зупинки «Вічнозелена красуня» | Січень | Дремлюга І.М.  Члени групи | Підбір матеріалів |  |
| 7. | Зупинка «Привітні берізоньки» | Лютий | Дремлюга І.М.  Члени групи | Оформлення дидактичного матеріалу |  |
| 8. | Організація та проведення пізнавальних екскурсій | Березень | Дремлюга І.М.  Члени групи | Розробка каталогу занять на екостежині |  |
| 9. | Зупинка «Фітовітальня» | Квітень | Дремлюга І.М.  Члени групи | Збір матеріалів про лікарські рослини |  |
| 10. | «Вітамінчики»  (город) | Квітень | Дремлюга І.М.  Члени групи | Висадка рослин |  |
| 11. | «Барвистий квітник» | Травень | Дремлюга І.М.  Члени групи | Посадка квітів |  |
| 12. | Створення паспотру екологічної стежини | Травень | Дремлюга І.М.  Члени групи | Оформлення матеріалів |  |

**3.17.Теми самоосвіти педагогів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **П.І.П. педагога** | **Тема самоосвіти** |
| 1. 1 | Архипчук Л.Ф. | Соціальний розвиток дитини важливий аспект підготовки до шкільного життя |
|  | Авксентюк В.А. | Навчається у ВДПУ ім.М.Коцюбинського |
|  | Антофій Ю.А. | Навчається у ВДПУ ім.М.Коцюбинського |
|  | Базяка Л.В. | Використання коректурних таблиць Н.Гавриш для пізнавальної активності дошкільників |
|  | Барановська І.В. | Навчається у ВДПУ ім.М.Коцюбинського |
|  | Близнюк Ю.А. | Розвиток художніх здібностей та обдарованості в дітей дошкільного віку |
|  | Бакус Н.В. | Планування освітньо-виховного процесу за оновленою програмою навчання та виховання дітей від 2 до 7 років «Дитина» |
|  | Ванжула І.Л. | Психологічна готовність дітей до школи |
|  | Гладько Л.О. | Інтегрований підхід до організації та проведення навчально-виховного процесу в ЗДО |
|  | Зоря К.М. | Роль народних звичаїв та традицій у розвитку музичного світогляду дітей дошкільного віку |
|  | Заєць В.С. | Креативний розвиток дитини, його місце та роль в підготовці дитини до системного шкільного навчання |
|  | Залєвська А.О. | Ігрові технології сенсорного та логіко-математичного розвитку дошкільників |
|  | Дремлюга І.М. | Використання прийомів мнемотехніки для розвитку зв’язного мовлення дошкільників |
|  | Іванчук В.В. | Методика А.Самбурської |
|  | Коломієць О.В. | Система сенсорного розвитку дошкільників |
|  | Кубасова О.А | Слухання та сприйняття музики - основа формування музичної культури дітей дошкільного віку |
|  | Колібабчук І.О. | Фольклорні скарби українського народу – ефективний шлях до розвитку мовлення дошкільника |
|  | Козленко О.О. | Розвиток дрібної моторики у дітей раннього віку |
|  | Козинець О.Ю. | Театралізована діяльність як засіб розвитку творчої особистості |
|  | Кудряшова В.М. | Гра як засіб збагачення словника рідної мови у дітей з порушеннями мовлення |
|  | Наземчук С.В. | Нетрадиційні методи оздоровлення дітей |
|  | Наумова О.О. | Впровадження сучасних технологій розвитку мовленнєвої творчості дошкільників |
|  | Невідома С.І. | Передумови розвитку сюжетно-рольової гри в ранньому віці |
|  | Оберемок К.Р. | Казка як засіб розвитку словесної творчості |
|  | Оцалюк Н.В. | Розвиток морально-етичних здібностей дошкільників за творами В.Сухомлинського |
|  | Петіхашна Т. П. | Особливості гри як засобу всебічного розвитку дитини |
|  | Петровська В.О. | Розвиток логіко-математичних здібностей шляхом використання інноваційної технології «Палички Кюїзенера |
|  | Пересенчук А.І. | Казкотерапія: формування гуманістично спрямованої особистості дошкільника |
|  | Племянік С.М. | Нетрадиційні техніки малювання |
|  | Савчук В.М. | Вольдорфська педагогіка. Вольдорфський дитячий садок |
|  | Сень Н.І. | Система сенсорного розвитку дошкільників |
|  | Снігур І.М. | Пісок як матеріал для розвитку творчості та навчання дітей |
|  | Сєннікова Т.Л. | Використання нетрадиційних методів у процесі корекційної роботи з дітьми з порушеннями мовлення |
|  | Стьобало Р.А. | Використання мнемотехніки для підвищення мовленнєвої активності дітей |
|  | Хохлюк О.М. | Творчі ігри як фактор розумового виховання дітей дошкільного віку |
|  | Цимбалюк Л.А. | Використання новітніх педагогічних технологій в освітньому процесі |
|  | Швець Л.С. | Дитячий фольклор та українські дитячі рухливі ігри в житті дошкільників |

**3.18. Анкетування та діагностування педагогічного колективу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відпові дальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Тест  «Рівень компетентності та самоосвіти педагогів» | Вересень  2022 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 2. | Підвищення інноваційної активності педагогічного колективу у сферах інформації та комунікації | Жовтень  2022 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 3. | Опитування«Удосконалення управлінського аспекту» | Грудень  2022 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 4. | Анкета  «Позитивний мікроклімат у колективі» | Березень  2023 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 5. | Анкета для вихователів, щодо визначення напрямків методичної роботи на 2022-2023 н.р. | Травень  2023 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |

**іv.АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**4.1.План адміністративно-господарчої роботи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Відмітка** |
| 1. | Здійснити комплектування груп відповідно до віку дітей. | до 01.09.2022 | Завідувач  Короленко Ю.І. | наказ |  |
| 2. | Здійснити комплектування закладу дошкільної освіти педагогічними кадрами, обслуговуючим персоналом та аналіз якісного і кількісного складу кадрів. | до 01.09.2022 | Завідувач  Короленко Ю.І. | наказ |  |
| 3. | Перевірити готовність груп до нового навчального року. | до 08.08.2022 | Завідувач  Короленко Ю.І.  призначена комісія |  |  |
| 4. | Скласти та затвердити графіки роботи працівників ЗДО. | Вересень 2022 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Голова ПК  Заєць В.С. | наказ |  |
| 5. | Здійснювати оперативний контроль за виконанням посадових обов’язків працівниками закладу: педагогічними, медичними працівниками та обслуговуючим персоналом. | щоденно | Завідувач  Короленко Ю.І. | картки  аналізу |  |
| 6. | Здійснювати контроль за організацією харчування дітей:  - технологією приготування страв;  - виконання норм харчування;  - закладкою продуктів харчування в котел;  - дотримання особистої та загальної гігієни працівниками харчоблоку;  - організацією дієтичного харчування;  - санітарним станом харчоблоку та виконанням санітарного режиму;  - станом технологічного обладнання, його справністю, тощо. | щотижня, щоденно | Завідувач  Короленко Ю.І. | картки  аналізу |  |
| 7. | Здійснювати контроль за якістю роботи матеріально-відповідальних працівників ЗДО. | Постійно | Завідувач  Короленко Ю.І. | картки  аналізу |  |
| 8. | Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічними умовами утримання місць для занять дітей у приміщеннях та на ділянках ЗДО. | Постійно | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Старші медичні сестри | інформація на виробничій нараді |  |
| 9. | Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження співпрацівників. | За графіком | Старші медичні сестри | графік мед  обстеження |  |
| 10. | Організувати повноцінну підготовку закладу до зимового періоду. | Листопад 2022 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. | план роботи |  |
| 11. | Скласти та затвердити план роботи закладу щодо удосконалення матеріально-технічної бази ЗДО. | Квітень 2023 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача  Бас Н.Л. | план роботи |  |
| 12. | Систематично здійснювати глибокий аналіз захворюваності дітей. | щомісячно | Старші медичні сестри | аналіз |  |
| 13. | Систематично здійснювати аналіз відвідуваності дітей. | щомісячно | Старші медичні сестри | аналіз |  |
| 14. | Здійснювати контроль за ефективністю використання бюджетних асигнувань та благодійних надходжень. | щомісячно | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |  |
| 15. | Здійснювати контроль за списанням та обліком матеріальних цінностей та ресурсів закладу. | щомісячно | Завідувач  Короленко Ю.І.  Головний бухгалтер  Варич Н.П. |  |  |
| 16. | Організувати весняні опоряджувальні роботи на території ЗДО | Березень-Травень 2023 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. | план заходів |  |
| 17. | Організувати виконання літніх оздоровчих заходів | Травень-Серпень 2023 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. | план заходів |  |
| 18. | Проводити виробничі наради, загальні збори колективу. | протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І. | за окремим планом |  |
| 19. | Проводити регулярно інструктажі працівників з охорони праці, протипожежної безпеки, вступні інструктажі, інструктажі на робочому місці. Перевіряти виконання внутрішнього трудового розпорядку персоналом ЗДО | згідно графіка,  нормативних строків | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. | журнал інструктажів |  |
| 20. | Проводити з працівниками закладу теоретичні та практичні заняття з цивільного захисту | 1 раз на місяць | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. | журнал  відвідування |  |
| 21. | Приймати участь у складанні та коригуванні перспективного меню | постійно, за потребою | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |  |
| 22. | Проводити систематично аналіз використання лімітів енергоносіїв | щомісячно | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |  |
| 23. | Підготувати та оформити річний статистичний звіт за формою 85-К | до 30.12.2022 | Завідувач  Короленко Ю.І. | статзвіт |  |
| 24. | **Підготовка до зими:**  а) підготувати приміщення ЗДО до зимового сезону;  б) заготовити піщано-сольову суміш для посипання доріжок;  в) перевірити систему опалення у підвалі;  г)придбати інвентар для прибирання снігу; тощо | до 01.11.2022  Жовтень 2022  Жовтень 2022  до 01.12.2022 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |  |
| 25. | **У приміщенні:**  а.) провести поточний ремонт приміщень закладу  б.) урізноманітнювати розвивальне ігрове середовище в групах | до 01.08.2023  до 01.09.2023 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |  |

**4.2.Медична робота та організація харчування**

**на 2022/2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відпові**  **дальні** | **Відмітка про виконання** |
| **І** | ***Організаційна робота***  1. Оформляти своєчасно документи на дітей, що прибувають в ЗДО  2. Стежити систематично за використанням обладнання відповідно до фізичних даних дітей  3. Поповнити запас медикаментів  4. Вести систематично обов’язкову медичну документацію за встановленою формою  5. Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення та фізичного виховання дітей  6. Брати участь у батьківських зборах  7. Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом ЗДО | Протягом року | Старші медичні сестри |  |
| **ІІ** | ***Карантинні заходи***  ***-*** Здійснювати освітній процес з дотриманням протиепідемічних заходів з урахуванням рекомендацій МОН України та МОЗ України, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) та окремих рекомендацій міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області, департаменту освіти міської ради.  ***-*** Проводити навчання з технічним персоналом щодо дотримання вимог Санітарного регламенту для ЗДО.  - Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно нового Санітарного регламенту для ЗДО.  - Під час карантину здійснювати температурний сринінг персоналу та дітей на центральному вході закладу з занесенням даних до Журналу.  - До закладу не допускати дітей та працівників із температурою вище 37,2 С.  - Контролювати вимірювання температури тіла дітей вихователями в групах кожні 4 години з занесенням даних в Журнал.  - На час карантину контролювати дотримання ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.  - Проводити дезінфекцію поверхонь щонайменше раз на 2 години, вологе прибирання 2 рази на день, а також провітрювати приміщення протягом дня.  - ПрацівникамЗДО приділяти особливу увагу дезінфекції рук та мити їх із милом або обробляти спиртовмісними антисептиками щонайменше раз на 2 години.  - Носити маски або респіратори протягом робочого дня та змінювати їх кожні 3 години.  - Проводити додаткові заняття щодо профілактики вірусних захворювань для дітей.  - Створити максимальну дистанцію в групі та під час харчування, обмежити заняття, що потребують фізичного контакту або додаткового інвентаря.  розробити графік прогулянок таким чином, щоби не допустити змішуваня груп.  - Проводити бесіди і лекції для батьків з питань профілактики короновірусної інфекції, дотримання культурно-гігієнічних навичок. | Під час карантину | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Старші медичні сестри  Вихователі всіх вікових груп  Техперсонал  Старші медичні сестри  Технічний персонал  Працівники ЗДО  Працівники ЗДО  Вихователі всіх вікових груп  Вихователі всіх вікових груп  Старші медичні сестри  Вихователі всіх вікових груп |  |
| **ІІІ** | ***Лікувально-профілактична***  ***та оздоровча робота***  1. Проводити поглиблений огляд з антропометричними вимірюваннями дітей раннього та дошкільного віку.  2. Контролювати систематично ранковий прийом дітей раннього та молодшого дошкільного віку  3. Контролювати проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня  4. Контролювати фізичне навантаження дітей під час занять фізкультурою та виконання вимог в спеціальних групах  5. Слідкувати за своєчасним проводенням щеплення та вакцинації дітям.  6. Організувати загартовуючі заходи з дітьми (повітряні, сонячні ванни, ходьба по ребристій дошці, обтирання рук прохолодною водою).  7. Провести до початку оздоровчого періоду поглиблений огляд дітей (з повною антропометрією).  8. Скласти план заходів по проведенню фізкультурно-оздоровчої  роботи в літній період.  9. Розробити раціональний розподіл часу на процеси життєдіяльності у всіх вікових групах на літній період | Щоденно  Постійно  Постійно  Постійно  За графіком  Постійно  Травень 2023  До 01.06.2023  До 01.06.2023 | Старші медичні сестри  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Старші медичні сестри  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  |
| **ІV** | ***Протиепідемічна робота***  1. Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно нового Санітарного регламенту для ЗДО. Постійно контролювати зберігання та використання дезинфекційних і миючих засобів.  2. Скласти план профілактичних щеплень на рік та суворо контролювати його виконання.  3. Проводити планове обстеження всього персоналу та дітей на ентеробіоз.  4. Контролювати ранковий прийом дітей в групах.  5. Суворо контролювати строки проходження персоналом медогляду.  7. Проводити навчання з технічним персоналом щодо дотримання вимог Санітарного регламенту для ЗДО.  8. Суворо контролювати прихід до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймати дитину тільки за наявністю довідки про проведення лікування. | Постійно  2 р. на рік  Постійно  Постійно  Постійно  Постійно  Постійно | Старші медичні сестри  Старші медичні сестри |  |
| **V** | ***Санітарно-гігієнічна робота***  Контролювати:  1. Санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків  2. Повітряно-температурний режим та аерацію приміщень  3. Виконання співробітниками правил особистої гігієни  4. Своєчасну зміну постільної білизни, рушників (за відсутності карантину)  5. Проведення генеральних прибирань  6. Прання та обеззаражування білизни, методику миття та дезинфекції посуду по групах | Щоденно  Щоденно  Щоденно  Постійно  2 рази на місяць  Постійно | Старші медичні сестри |  |
| **VІ** | ***Санітарно-просвітницька робота***  1. Вести загальний екран захворювань по кожній віковій групі  2. Проводити бесіди з вихователями, технічним персоналом, працівниками харчоблоку  3. Проводити санітарно-гігієнічний інструктаж батьків при прийнятті дітей доЗДО  4. Випускати санітарні бюлетені  5. Проводити бесіди і лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань. Проводити тематичні вечори запитань і відповідей | Постійно  Постійно  Постійно  Протягом  року | Старші медичні сестри |  |
| **VІІ** | ***Організація харчування згідно вимог НАССР***  1. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації та виконання норм харчування дітей у закладі дошкільної освіти згідно вимог НАССР  2. Проводити перевірку на безпечність і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції у ЗДО  3.Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці, в коморі, дотримання встановлених вимог до устаткування та інвентарю  4. Контролювати надходження продуктів харчування та продовольчої сировини до ЗДО із супровідними документами, які свідчать про їх надходження та якість  5. Складати заявки на продукти харчування та продовольчу сировину  6. Складати примірні двотижневі меню на різні періоди року згідно з вимогами до організації раціонального харчування.  7. Складати щоденні меню-розклади.  8. Здійснювати зняття проб готових страв, визначати їх фактичний вихід та давати дозвіл на видачу страв.  9. Контролювати дотримання технології приготування страв, їх вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви  10. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом.  11. Здійснювати контроль за культурою прийому їжі дітьми та дотримання норм харчування.  12. Контролювати бракераж сирої та готової продукції | Постійно  Постійно  Постійно  Щоденно  Один раз на  тиждень  За потребою  Щоденно  Щоденно  Щоденно  Постійно  Постійно  Щоденно | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  старші медичні сестри  Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  старші медичні сестри |  |

**4.3. План роботи Ради по харчуванню**

**на 2022/2023 навчальний рік**

**СкладРади по харчуванню КЗ «ДНЗ №26 ВМР»**

Короленко Ю.І. завідувач – ***голова Ради***;

***Члени ради:***

Кравчук С.О. - голова БК;

Бас Н.Л. - заступник завідувача з господарства;

Ткаченко Л.Д. - старшамедична сестра;

Дячок Г.В. - старшамедична сестра;

Заборнікова В.М. - кухар.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Заходи*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Примітка*** |
|  | Засідання Ради №1:  1. Знайомство з Положенням про Раду харчування.  2. Обговорення плану роботи на рік.  3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування  вихованців закладу.  4. Обговорення двотижневого меню на осінній період за новими нормами.  5. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання. | 08.09.2022 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
|  | Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО | По мірінадходження | Завідувач  Короленко Ю.І.,  Старші  медсестри |  |
|  | Перевіркадотриманнятехнологіїприготуваннястрав | Систематично | Завідувач  Короленко Ю.І.,  Старші  медсестри |  |
|  | Моніторингдотримання норм харчуваннядітей | Один раз на тиждень | Завідувач  Короленко Ю.І.,  Старші  медсестри |  |
|  | Перевірка реального стану складськогооблікупродуктівхарчування у коморі | Щомісяця | Завідувач  Короленко Ю.І.,  Старші  медсестри |  |
|  | Контроль за культурою споживанняїжідітьмипід час організаціїхарчування у групах | Систематично | Старші  медсестри, вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
|  | Контроль за санітарно-гігієнічним станом місцьхарчуваннядітей | Систематично | Старші  медсестри, заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. |  |
|  | Контроль за веденнямдокументації з харчуваннявідповідальними особами | Щомісяця | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
|  | Засідання Ради №2:  1. Про хід вивчення щодо дотриманнявимог НАССР із залученням батьківської громадськості (акт). Вироблення рекомендацій щодо  усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення.  2. Про стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей.  3. Про постачальників продуктів, відповідність сертифікату якості.  4. Аналіз виконання норм харчування за І квартал.  5. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання. | 24.11.2022 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
|  | Контроль за дотриманням вимогщодохарчуванняпрацівників | Січень 2023 | Завідувач  Короленко Ю.І.,  старші медсестри |  |
|  | Відвідуваннявсіхприйомівїжідітьми з метою виявленнярівняапетиту при вживанністрав. | Двічі на тиждень | Старші медсестри |  |
|  | Перевіркадотриманнятехнологіїприготуваннястрав | Систематично | Завідувач  Короленко Ю.І.,  старші  медсестри |  |
|  | Засідання Ради №3:  1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі із залученням батьківської громадськості (акт). Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх виконання.  2. Про стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі.  3. Забезпечення оптимального питного режиму дітей.  4. Про стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей.  5. Аналіз виконання норм харчування за ІІ квартал.  6. Про стан документації з організації харчування в закладі. | 09.03.2023 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
|  | Моніторингроботи з родиною з питаньорганізаціїраціональногохарчуваннядошкільників | Квітень 2023 | Завідувач  Короленко Ю.І., вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
|  | Контроль за дотриманнямвимогособистоїгігієнипрацівникамипричетними до харчуваннядітей у ЗДО | Систематично | ЗавідувачКороленко Ю.І.,  старші медсестри |  |
|  | Перевірка реального стану складськогооблікупродуктівхарчування у коморі | Щомісяця | ЗавідувачКороленко Ю.І.,  старші медсестри |  |
|  | Контроль за дотриманням техперсоналом правил миття посуду під час організаціїхарчування у групах | Систематично | Старші медсестри, заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. |  |
|  | Контроль за санітарногігієнічним станом харчоблоку | Систематично | Старші медсестри, заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
|  | Контроль за веденнямдокументації з харчуваннявідповідальними особами | Щомісяця | Завідувач Короленко Ю.І. |  |
|  | Засідання Ради №4:  1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі із залученням батьківської  громадськості (акт).  2. Звіт про роботу членів комісії з харчування.  3. Пропозиції стосовно розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР.  4. Аналіз виконання норм харчування за ІІІ квартал. | 25.05.2023 | Завідувач Короленко Ю.І. |  |
|  | Ознайомлення з законодавчою та нормативною базою щодохарчуваннядітей в ЗДО у літнійперіод | Червень 2023 | Завідувач Короленко Ю.І.,  старші медсестри |  |
|  | Перевіркадотриманнятехнологіїприготуваннястрав | Систематично | Завідувач Короленко Ю.І.,  старшімедсестри |  |
|  | Моніторингдотримання норм зберіганнядобових проб | Один раз на місяць | Завідувач Короленко Ю.І.,  старшімедсестри |  |
|  | Перевірка реального стану складськогооблікупродуктівхарчування у коморі | Щомісяця | Завідувач Короленко Ю.І.,  старшімедсестри |  |
|  | Контроль за культурою споживанняїжідітьмипід час організаціїхарчування у літнійперіод | Систематично | Старші  медсестри, вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
|  | Контроль за веденнямдокументації з харчуваннявідповідальними особами | Щомісяця | Завідувач Короленко Ю.І. |  |

**4.4. План заходів**

**з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей**

**на 2022– 2023 н.р.**

Мета: вдосконалення системи організації та проведення різних форм роботи з дітьми зі збереження, зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей; підвищення професійної компетентності педагогів у впровадженні інтегрованого курсу освітнього напряму «Особистість дитини» (валеологія), освітнього напряму «Дитина в соціумі» (безпека життєдіяльності); формування соціальної компетентності дошкільників з питань безпеки життєдіяльності; забезпечення безпечних умов для перебування дітей в ЗДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ЗАХОДИ** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** | **Примітки** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16. | Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми: «Наші помічники – дорожні знаки», «На одинці вдома», «Дії при виникненні пожежі», «Отруйні рослини та гриби», «Як діяти при сигналах НС»  Видати наказ про розподіл обов’язків серед членів колективу з охорони праці  Батьківський всеобуч «Безпека вашого малюка»  Інструктаж з техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки  Контроль харчування дітей  Моніторинг дотримання безпеки життєдіяльності  Охорона життя та здоров’я у зимовий період (лід, бурульки, снігові намети)  Техніка безпеки при проведенні Новорічних свят  Практикум для працівників ЗДО «Перша допомога»  Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми: «Безпечні зимові канікули», «Обережно на льоду», «Правила безпеки в зимовий період», «Не жартуй з вогнем», «Увага! Бурульки»  Оформлення наочності щодо охорони життя та здоров’я дітей.  Обговорення дій персоналу при надзвичайних ситуаціях.  Провести організований тренувальний вихід-евакуацію за планом евакуації.  Провести інструктаж з охорони життя і здоров’я дітей в умовах літнього оздоровлення за темами:   * «Отруйні гриби і рослини»; * «Поводження біля водоймищ»; * «Дитина на вулицях села і міста»; * «Користування газом та електроприладами».   Перевіряти стан приміщення:   * укриття для дітей та персоналу; * території ЗДО (для виявлення небезпечних предметів, що являють загрозу для життя і здоров’я дітей).   Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми: «Безпека влітку», «Комахи», «Будь обачним біля водойми», «Сонячні опіки», «Отруйні гриби та рослини | І квартал  Вересень 2022  Вересень 2022  Постійно  Протягом року  Жовтень 2022  Протягом зими  Грудень2022  Січень  2023  ІІ квартал  Протягом року  Квітень  2023  Травень 2023  Травень 2023  Щоденно  ІІІ квартал | Вихователі ЗДО  Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі  ЗДО  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Медичні сестри  Завідувач Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі-методисти  Старші медичні сестри  Вихователі ЗДО  Вихователі ЗДО  Завідувач Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі-методисти  Старші медичні сестри  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі ЗДО |  |

**4.5. План заходів**

**по попередженню дорожньо-транспортного травматизму**

**на 2022 – 2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Дата**  **проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Проведення інструктажів з працівниками ЗДО, дітьми, батьками з питань дорожньо-транспортного травматизму | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 2. | Забезпечити проведення Тижня безпеки дорожнього руху (в рамках місячника ЦЗ) | Вересень  2022 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  |
| 3. | Спрямувати діяльність закладу дошкільної освіти на виконання нормативних, законодавчих та інструктивних документів у галузі попередження дорожньо-транспортного травматизму | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 4. | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладудошкільної освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території ЗДО | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 5. | Поповнення груп наочно-дидактичними посібниками. Оновлення інформаційних стендів. | Протягом року | Вихователі всіх груп |  |
| 6. | Консультація для педагогів: «Профілактика дорожніх пригод» | Вересень 2022 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 7. | Діагностика педагогів «Дорожня грамота» | Жовтень 2022 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |

**Освітня робота з вихованцями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Учасники** |
| 1 | Цільові прогулянки | Протягом року | Вихователі  груп | Вихованці старших та середніх груп |
| 2 | Бесіди:   - «Мій безпечний маршрут в дитячий садок»  -«Твої помічники на дорозі»  -«Про правила поведінки в транспорті»  -«Обережно ожеледь»  - «Правила для пішоходів і пасажирів»  - «Небезпечні місця навколо дитячого садка»  -  «Правила їзди на велосипеді» | Вересень  Жовтень  Листопад  Січень  Березень  Квітень  Травень | Вихователі  груп | Вихованці старших та середніх груп |
| 3 | Читання художньої літератури про правила дорожнього руху.  Заучування віршів, загадок про правила дорожнього руху | Протягом року | Вихователі всіх вікових груп | Вихованці всіх вікових груп |
| 4 | Перегляд навчальних мультфільмів, відеороликів, презентацій про правила дорожнього руху:  - Мультфільм «Безпека на дорозі»;  - відеоролик «ПДР для малят»  - відеоролик «Увага! На дорозі – діти!»;  - мультфільм «вчимо дорожні знаки»;  - «Азбука безпеки на дорозі»;  - «Про світлофор для дітей»;  -«Азбука безпеки на дорозі Тітоньки Сови» | Протягом року  Протягом року | Вихователі всіх вікових гру  Вихователі всіх вікових гру | Вихованці всіх вікових груп  Вихованці всіх вікових груп |
| 5 | Рухливі та дидактичні ігри з правилами дорожнього руху | Протягом року | Вихователі всіх вікових груп | Вихованці всіх груп |
| 6 | Розваги та змагання:  -Розвага «Світлофор – друг і помічник»;  - Конкурс - вікторина «Наш друг Світлофор»;  -Розвага «Країна світлофора»;  - [Вікторина](http://detkam.in.ua/gra-viktorina-zdatnij-ditina--skarb-zolotoyi-ribki.html)«Дорожня математика». | Жовтень 2022  Березень 2023  Квітень 2023  Травень 2023 | Керівник музичний  Зоря К.М. Вихователі старших груп  Вихователі середніх та старших груп | Вихованці всіх вікових груп  Вихованці старших груп  Вихованці середніх та старших груп |

**Взаємодія з сім’єю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оформлення куточків для батьків«Стан дитячого дорожнього травматизму» | Вересень  2022 | Вихователі всіх груп | Вихователі ЗДО |
| 2 | Круглий стіл «Наступність у роботі ЗДО та сім'ї з виховання у дітей знань і практичних умінь по правилам дорожнього руху» | Жовтень  2022 | Вихователь-методист, вихователі ЗДО | батьки вихованців |
| 3 | Тест для батьків «Рівень знань з правил дорожнього руху» | Листопад 2022 | Вихователь-методист  Куліш Н.В., вихователі ЗДО | батьки вихованців |
| 4 | Виготовлення пам’ятки «Вивчення правил дорожнього руху в домашніх умовах» | Грудень  2022 | Вихователі всіх вікових груп | Батьки вихованців |
| 5 | Консультаця батькам «Увага! Дорога!» | Січень  2023 | Вихователі всіх вікових груп | Батьки вихованців |
| 7 | Консультація для батьків: «Як переходити вулицю з дітьми» | Лютий  2023 | Вихователі всіх вікових груп | Батьки вихованців |
| 8 | Консультація «Безпека дітей на міських вулицях» | Березень  2023 | Вихователі всіх вікових груп | Батьки вихованців |
| 9 | Консультація «Дисципліна дорослих на дорозі – запорука безпеки дитини» | Квітень  2023 | Вихователі всіх вікових груп | Батьки вихованців |
| 10 | Консультація «Вулиця не любить несподіванок». | Травень  2023 | Вихователі всіх вікових груп | Батьки вихованців |

* 1. **План заходів**

**з пожежної та техногенної безпеки на 2022– 2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/р** | **Зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка** |
| 1. | Ознайомити учасників освітнього процесу з законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами» | Вересень  2022 | Заступник завідувача згосподарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 2. | Здійснювати профілактичні ремонти і огляд електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання на передодні опалювального сезону. | Постійно | Заступник завідувача згосподарства  Бас Н.Л. |  |
| 3. | Перевірити наявність інструкцій з пожежної та техногенної безпеки на об’єктах, за необхідності опрацювати нові інструкції або переглянути та доповнити чинні. | До 01.10.2022 | Заступник завідувача згосподарства  Бас Н.Л. |  |
| 4. | Організувати навчання в ЗДО з пожежної безпеки | Жовтень  2022 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 5. | Проведення огляду приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму | Протягом року | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 6. | Оформити куточок із пожежної безпеки та цивільного захисту для працівників ЗДО | До 01.10.2022 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 7. | Затвердити план евакуації та порядок оповіщення на випадок пожежі | До 01.09.2022 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 8. | Проведення тижневиків, декадників з безпеки життєдіяльності та поведінці у НС | Згідно плану роботи ДО | Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  |
| 9. | Проведення занять, бесід, ігор з протипожежної безпеки з вихованцями ЗДО | Протягом року | Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  |
| 10. | Проведення інструктажів з протипожежної безпеки | Згідно плану роботи | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 11. | Провести комісійні перевірки (з протокольним оформленням) протипожежного та технічного стану приміщень, будівель, горищ, підвалів та території. Ужити невідкладних заходів для усунення виявлених недоліків. | До 28.11.2022 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 12. | Провести перевірку знань у працівників загальних інструкцій з пожежної та техногенної безпеки, з питань здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду території й приміщень, порядку ввімкнення освітлення, а також дій у разі виявлення пожежі, спрацювання засобів пожежної сигналізації. | До 28.11.2022 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  |

**4.7.План заходів**

**щодо забезпечення охорони праці на 2022 -2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Терміни виконання** | **Виконавці** | **Примітка** |
| **І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Забезпечувати структурні підрозділи ЗДО законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці | Постійно | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  |
| 2. | Надавати працівникам методичну допомогу при перегляді посадових (робочих) інструкцій та інструкцій з охорони праці, з урахуванням змін у виробництві та в законодавстві | До 30.01.2023 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  |
| 3. | Довести до відома працівників ЗДО наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд | Січень  2023 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 4. | Продовжити роботу з оформлення куточка з охорони праці | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 5. | Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) з працівниками та вихованцями ЗДО відповідно до вимог законодавства | Після кожного випадку | Комісія охорони праці |  |
| 6. | Здійснювати аналіз стану травматизму в ЗДО | До 30.12.2022 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| **ІІ. НАВЧАННЯ** | | | | |
| 1. | Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками | Щоквартально | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 2. | Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками | У перший день роботи перед початком виконання трудових обов’язків | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 3. | Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з педагогічним та технічним персоналом | Двічі на рік | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 4. | Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці | Протягом року | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| **ІІІ. МАСОВІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Розглядати питання з охорони праці і безпеки життєдіяльності на нарадах та зборах трудового колективу | Постійно | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 2. | Провести до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) тиждень охорони праці *(*за окремим планом*)* | Квітень  2023 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| **IV. БЕЗПЕЧНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД** | | | | |
| 1. | Створити комісію з перевірки безпечного стану будівель і споруд, забезпечити ознайомлення з обов’язками | Березень  2023 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 2. | Перевірити і впорядкувати територію ЗДО та усунути всі травмонебезпечні місця | Березень  2023 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 3. | Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до чинних на підприємстві нормативно-правових актів | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 5. | Організувати проведення загального огляду стану будівель і споруд | Березень  2023  Серпень  2023 | Спеціально створена комісія |  |
| 6. | Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання та відновлення початкових експлуатаційних якостей будівлі та її окремих конструкцій | Відповідно до затвердженого графіка | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| **V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА** | | | | |
| 1. | Забезпечити призначення відповідальної особи за електрогосподарство, ознайомити її з обов’язками, організувати навчання | Січень  2023 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 2. | Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | Щорічно до 01.09.2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 3. | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 4. | Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 5. | Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев’яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками тощо) | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 6. | Провести ремонт світильників, замінити лампи, що не відповідають вимогам або перегоріли | Протягом року | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 7. | Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки. Перевірити стан усіх розеток та зробити біля кожної напис «220 В» | Протягом року | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 8. | Провести навчання з електробезпеки для неелектротехнічного персоналу | Листопад  2022 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 9. | Забезпечити перевірку стану електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці | До 15.08.2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| **VI. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ** | | | | |
| 1. | Організувати проведення обов’язкового медогляду працівників відповідно до вимог нормативно-правових актів | Згідно графіка | Завідувач  Короленко Ю.І.  Медичні сестри |  |
| 2. | Забезпечити проведення дезінфекції приміщень | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Медичні сестри |  |
| 3. | Забезпечити вивезення сміття з території ЗДО | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 4. | Організувати в ЗДО безпечний питний, повітряний, температурний і світловий режими | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Медичні сестри |  |
| **VII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА** | | | | |
| 1. | Сприяти призначенню відповідального за пожежну безпеку на підприємстві, ознайомити його з обов’язками, організувати проходження навчання | Січень 2023 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 2. | Оновити план евакуації працівників ЗДО на випадок пожежі та графічну схему евакуації | До 01.10.2022 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 3. | Провести практичне заняття зі здійснення евакуації | Жовтень 2022  Травень 2023 | Вихователь-методист Романюк Н.А.  Комісія з евакуації |  |
| 4. | Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння | Квітень 2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 5. | Провести ревізію укомплектування пожежних щитів відповідними засобами. Перезарядити вогнегасники та придбати нові замість тих, які визнані непридатними для подальшого використання | Січень 2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 6. | Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки | Вересень 2022  Травень 2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 7. | Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу | Вересень 2022  Травень 2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 8. | Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах відповідної служби з надзвичайних ситуацій | За необхідності | Завідувач Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 9. | Забезпечити обробку дерев’яних конструкцій спецзасобом та здійснити їх перевірку «на загоряння» | До 01.08.2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 10. | Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| **VІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ** | | | | |
| 1. | Здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці в ЗДО | Постійно | Завідувач Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 2. | Подати звіти в орган статистики: за формою 7-ТНВ – про стан травматизму на виробництві за попередній рік;  за формою1-ПВ – про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці | До 28.02.2023 | Вихователь-методист Романюк Н.А.  Діловод Вакуліч Т.Д. |  |
| 3. | Інформувати працівників про зміни в законодавстві про охорону праці | Щоквартально | Завідувач Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 4. | Організувати проведення атестації робочих місць | До 01.04.2023 | Завідувач Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 5. | Аналізувати виконання заходів з охорони праці та інформувати про результати завідувача на нарадах та трудовий колектив на зборах | Щоквартально | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 6. | Провести заняття з профілактики побутового травматизму з педагогічним та технічних персоналом | Вересень 2022 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 7. | Розгляд заяв, скарг працівників ЗДО, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці | Протягом року | Завідувач Короленко Ю.І. |  |

**V. Організаційно-педагогічна робота**

**5.1. Співпраця з батьками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| 1. | Проводити творчі зустрічі батьків, педагогів з:   * психологами; * представниками правоохоронних органів, пожежної служби;   вчителями школи. | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 2. | Всебічно вивчати становище, статус родини та моделі взаємодії з батьками для здійснення диференційованого підходу | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі– методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги |  |
| 3. | Залучати батьків до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі– методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги |  |
| 4. | Залучати родину до активної участі в заходах дитсадка, формувати у батьків відчуття приналежності до колективу ЗДО як однодумців і спільників | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі– методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги |  |
| 5. | Провести загальні батьківські збори | Вересень 2022  Травень 2023 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 6. | Провести групові батьківські збори | Жовтень 2022 Квітень 2023 | Вихователі всіх вікових груп |  |
| 7. | Проводити «Дні відкритих дверей» | Остання середа місяця | Вихователі всіх вікових груп |  |
| 8. | Впровадити наступні форми роботи з батьками:  «день добрих справ»;  «буккросинг» (постійно діючі групові центри психолого-педагогічної літератури);  «батьківська скринька» | Протягом року | Вихователі всіх вікових груп |  |
| 9. | Продовжити роботу клубу взаємодії з батьками «Школа батьківства» | За окремим планом | Вихователі– методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
| 10. | Надавати батькам консультації | Щомісячно | Вихователі всіх вікових груп |  |
| 11. | Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірності розвитку, навчання та виховання дошкільника | Протягом року | Вихователі– методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі |  |
| 12. | Забезпечити участь батьків в озелененні території закладу дошкільної освіти | Квітень  2022 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідуючої з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 13. | Застосовувати інтерактивні методи оформлення наочно – письмових форм роботи з батьками | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі– методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
| 14. | Продовжувати роботу з соціально незахищеними сім'ями:  - обстежити сім'ї, документально оформити обстеження;  - внести корекцію в соціальний паспорт ЗДО;  - подати списки дітей на надання пільг | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі– методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі |  |

**5.2. План роботи «Школи батьківства»**

**«Відповідальне батьківство»**

**Мета:** підвищити ефективність родинного виховання.

**Завдання:**

* формувати практичні та теоретичні навички захисту та збереження прав дитини, сприяти виявленню активної позиції щодо просвітницької, профілактичної, діагностичної та колекційної роботи з дітьми, педагогами та батьками.
* сприяти підвищенню рівня батьківської компетентності у питаннях збереження, зміцнення здоров’я дітей;

**Керівник:** вихователь Савчук В.М.

**На сайті ЗДО №**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тема** | **Термін** | **Відпові-**  **дальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | * Культурні цінності родини і їхнє значення для дитини | Вересень  2022 | Пересенчук О.І. |  |
| 2. | * Співпраця батьків і педагогів у вихованні дітей | Жовтень  2022 | Петровська В.О. |  |
| 3. | * Взаємодія дитсадка з батьками | Листопад  2022 | Авксентюк В.А. |  |
| 4. | * Полегшення адаптації дитини у ЗДО | Грудень  2022 | Козленко О.О. |  |
| 5. | * Як впливає комп’ютер на здоров’я дитини | Січень  2023 | Колібабчук І.О. |  |
| 6. | * Сенсорне виховання дітей дошкільного віку | Лютий  2023 | Сень Н.І. |  |
| 7. | * Причини мовленнєвих порушень та способи їх профілактики у родині | Березень  2023 | Сєннікова Т.Л. |  |
| 8. | * Сучасні методи загартування | Квітень  2023 | Оцалюк Н.В. |  |
| 9. | * Відповідальне батьківство | Травень  2023 | Савчук В.М. |  |

**5.3.Загальні батьківські збори**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін**  **проведення** | **Відмітка**  **про виконання** |
| **1.** | **«Виховні можливості родини в умовах сьогодення»**  1.«Забезпечення психологічного клімату у родині»  (педагогічна скринька)  2.Вибори секретаря зборів та голови батьківського комітету  3.Вибори Ради закладу на 2022-2023 навчальний рік  4.Про затвердження плану Ради закладу на 2022-2023 н.р.  5.Про підсумки роботи в літній оздоровчий період 2021 року  6.Організація освітньої роботи в ЗДО на 2022-2023 навчальний рік.  7. Організація харчування дітей. | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Вихователь-методист  Куліш Н.В.  Старша медична сестра  Ткаченко Л.Д. | Вересень  2022 |  |
| 2. | **«Звітні батьківські збори»**  1.Звіт керівника КЗ «ДНЗ №26 ВМР» про роботу закладу за 2022– 2023н.р.  2. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу в поточному році.  3. Організація літнього оздоровлення та відпочинку дітей дошкільного віку.  4. «Запитання-відповіді»  (відповіді фахівців на запитання батьків) | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Вихователь-методист  Куліш Н.В.  Старша медична сестра  Ткаченко Л.Д.  Голова батьк.ради | Травень  2023 |  |

**5.4.Групові батьківські збори**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | | **Форма проведення** | **Вікова група** | **Термін**  **проведення** | | **Відповіда-льний** | **Відміт**  **ка** |
| І. |  | 3- й рік життя | | | | | | |
| 1. Перший крок у дитсадок  2. Дитячі істерики: що робити? | | Аналіз дилеми  Відкритий мікрофон | Гр. №3 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Колібабчук І.О.  Пересенчук І.О. |  |
|  | 1. Характеристика мовлення дітей третього року життя  2. Золоті правила виховання дитини в сім’ї | | Круглий стіл  Тренінг | Гр. №5 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Козленко О.О.  Коломієць О.В. |  |
|  | 1. Виховання самостійності у дітей раннього віку  2. Прийоми створення позитивної атмосфери для розвитку дитини | | Інформа-ційний порадник  Аукціон ідей | Гр.№11 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Петіхашна Т.П.  Авксентюк В.А. |  |
|  | 1. Розвиток творчих здібностей дітей  2. Діти – дзеркало батьків | | Педагогіч-ний журнал  Батьківські посиденьки | Гр. №15 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Оберемок К.Р.  Невідома С.І. |  |
|  | 1. Криза трьох років. Як уникнути негативних наслідків?  2. Щоб дитина була здоровою | | Педагогіч-ний журнал  Практикум | Гр. № 16 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Снігур І.М.  Іванчук В.В |  |
| ІІ. |  | 4– й рік життя | | | | | | |
| 1.В які ігри грають наші діти  2.Розвиваємо мовлення дитии разом з родиною | | Обмін думками  Педагогічна мозаїка | Гр. №9 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Залєвська А.О.  Цимбалюк Л.А. |  |
|  | 1.Вплив кольору на психіку дитини  2.Безпека у житті дошкільнят | | Інформаційний коктейль  Дискусійне кафе | Гр. №10 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Антофій Ю.А.  Базяка Л.В. |  |
|  | 1.Мудрість батьківської любові  2.Рухливі ігри разом з батьками | | Інтерактив-на бесіда  Практикум | Гр. №7 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Оцалюк Н.В.  Сень Н.І. |  |
|  | 1.Роль родини в розвитку працездатності дитини  2. Розвиток мовлення молодших дошкільників | | Диспут  Педагогічна мозаїка | Гр. №8 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Гладько Л.О.  Близнюк Ю.А. |  |
| ІІІ. |  | 1. – й рік життя | | | | | | |
| 1.Сучасні іграшки для дітей: друзі чи вороги?  2.Створення розви-вального ігрового середовища удома | | Практикум  Банк ідей | Гр. №2 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Козинець О.Ю. |  |
| 1.Секрети батьків-ської педагогіки  2.Логіко-математич-ний розвиток дітей 5-го року життя | | Інформаційний коктейль  Тренінг | Гр. №4 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Швець Л.С. |  |
| 1. Українські традиції та звичаї родини  2. Кожний малюк розцвітає по своєму | | Круглий стіл  Тренінгове заняття | Гр. №12 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Хохлюк О.М.  Бакус Н.В. |  |
| ІV. |  | 6– й рік життя | | | | | | |
| 1.Вплив інформацій-ного простору на особистість дитини  2.Портрет майбутнього школяра | | Інформаційний вісник  Педагогічна мозаїка | Гр. №6 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Ванжула І.Л.  Петровська В.О. |  |
| 1.Мінна безпека: важливі правила для вашої дитини  2.Психологічна готовність дитини до школи | | Банк ідей  Педагогічна мозаїка | Гр. №1 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Дремлюга І.М.  Архипчук Л.Ф. |  |
| 1. Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 6-го року життя  2. Дошкільник напередодні шкільного життя | | Педагогіч-ний журнал  Батьківські посиденьки | Гр. №14 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Стьобало Р.А.  Племянік С.М. |  |
|  | 1.Традиційні та нетрадиційні методи оздоровлення  2.Трудове вихован-ня: усі за і проти | | Майстер-клас  Дебати | Гр. №17 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Савчук В.М. |  |
|  | 1.Співпраця батьків та ЗДО щодо мовленнєвого розитку дітей  2.Психологічна готовність дитини до школи | |  | Гр. №18 | | Жовтень  2022  Квітень  2023 | Заєць В.С. |  |

**5.5.Консультації для батьків в групах спеціального призначення**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Дата виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Аналіз результатів обстеження дітей вчителем-логопедом. Корекційні завдання для батьків на навчальний рік | Вересень  2022 | Вчителі-логопеди  Сєннікова Т.Л.  Кудряшова В.М. |  |
| 2. | Ігри та вправи на розвиток слухової уваги, сприймання, пам'яті | Жовтень  2022 | Вчитель-логопед  Кудряшова В.М. |  |
| 3. | Нетрадиційні методи оздоровлення дітей з порушеннями опорно-рухового апарату | Січень  2023 | Вихователь групи №1 Дремлюга І.М. |  |
| 4. | Сучасні методи оздоровлення дітей з порушенням опорно-рухового апарату | Лютий  2023 | Вихователь групи №7  Оцалюк Н.В. |  |
| 5. | Корекційні вправи для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату | Квітень  2023 | Вчитель-логопед  Сєннікова Т.Л. |  |

**5.6.Консультації для батьків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка** |
| 1. | Здорове харчування - здорова дитина | Вересень  2022 | Старша медична сестра  Ткаченко Л.Д. |  |
| 2. | Національно-патріотичне виховання дошкільників | Вересень  2022 | Вихователь  Оберемок К.Р. |  |
| 3. | Емоційне благополуччя дитини у родині | Жовтень  2022 | Вихователь  Базяка Л.В. |  |
| 4. | Основні чинники пізнавальної та творчої активності малюка | Жовтень  2022 | Вихователь  Петіхашна Т.П. |  |
| 5. | Навчаємо- граючись | Листопад  2022 | Вихователь  Невідома С.І. |  |
| 6. | Гаджети в житті дитини: за і проти | Листопад  2022 | Вихователь  Близнюк Ю.А. |  |
| 7. | Як привчити дитину до порядку | Грудень  2022 | Вихователь  Племянік С.М. |  |
| 8. | Вплив музики на розвиток дитини | Січень  2023 | Музичний керівник  Зоря К.М. |  |
| 9. | Фрази, яких варто уникати при розмові з дітьми | Січень  2023 | Вихователь  Колібабчук І.О. |  |
| 10. | Виховання громадянина починається з сім,ї | Лютий  2023 | Вихователь  Савчук В.М. |  |
| 11. | Профілактика психологічних проблем у родині | Лютий  2023 | Вихователь  Коломієць О.В. |  |
| 12. | Ігровий простір дитини: закони розвитку дитячої гри | Березень  2023 | Вихователь  Антофій Ю.А. |  |
| 13. | Маленькі поради про виховання великих помічників | Березень  2023 | Вихователь  Ванжула І.Л. |  |
| 14. | Гра як засіб еколого-естетичного виховання | Квітень  2023 | Вихователь  Оберемок К.Р. |  |
| 15. | “Я не вмію” або як розвинути мотивацію | Квітень  2023 | Вихователь  Архипчук Л.Ф. |  |
| 16. | Зміцнення здоров’я дітей засобами фольклору | Травень  2023 | Вихователь  Петровська В.О. |  |

**5.7. У батьківських куточках**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Зміст роботи | Відповідальні |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | 1. Екологічна консультація для батьків. Осінь.  2. Психолого-педагогічні міні-консультації:   * Ранній вік, молодші групи «Як ми розвиваємо дітей фізично?» * Середні групи «Яке взуття краще носити дитині?» * Старші групи «Як навчити дитину спілкуватися з однолітками?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **ЖОВТЕНЬ** | 1. Інформація. «Як розвивати мовлення дітей за допомогою художніх творів»   2. Психолого-педагогічні міні-консультації:   * Ранній вік, молодші групи «Якщо у вас агресивна дитина» * Середні групи «Як привчити дитину прибирати іграшки після завершення гри?» * Старші групи «Яку роль у вихованні дитини відіграють емоції?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **ЛИСТОПАД** | 1. Інформація. «Як навчити дитину переказувати художні твори»   1. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ранній вік, молодші групи «Як виховати в дитині дбайливість, бережливе ставлення до речей?» * Середні групи «Який вплив на дитину має психологічна обстановка в родині?» * Старші групи «Чому важливо навчити дошкільника правильно тримати олівець під час малювання?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **ГРУДЕНЬ** | 1. Екологічна консультація для батьків. Зима.  2. Психолого-педагогічні міні-консультації:   * Ранній вік, молодші групи «Як поводитися батькам, якщо дитина часто плаче?» * Середні групи «Що потрібно знати батькам про те, як слід стежити за зубами дитини та з якого віку її показувати стоматологу?» * Старші групи «Чи впливає на інтелектуальний рівень дитини розвиток навичок образотворчої діяльності?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **СІЧЕНЬ** | 1. Інформація. «Як залучити тата до виховання й спілкування з дітьми?»  2. Психолого-педагогічні міні-консультації:   * Ранній вік, молодші групи «Як поводитися батькам, якщо дитина занадто уразлива?» * Середні групи «Як впливає на здоров'я дитини низька вологість повітря в опалювальному приміщенні?» * Старші групи «Чим відрізняються авторитарні батьки та до яких наслідків може привести авторитарний тип виховання?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **ЛЮТИЙ** | 1. Інформація. «Ігри для всієї родини».  2. Психолого-педагогічні міні-консультації:   * Ранній вік, молодші групи «Чи завжди батьки мають дотримуватися обіцянок, даних своєму малюку?» * Середні групи «Як запобігти формуванню зниженої самооцінки малюка?» * Старші групи «Які зміни відбуваються у психіці старшого дошкільника?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | 1. Екологічна консультація для батьків. Весна.  2. Психолого-педагогічні міні-консультації:   * Ранній вік, молодші групи «Чи корисно дітям молодшого дошкільного віку вживати солодощі?» * Середні групи «Як поводитися батькам, якщо дитина часто плаче?» * Старші групи «Що означає кривляння дитини та як усунути в неї цю звичку?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **КВІТЕНЬ** | 1. Інформація. «Як прищепити дітям добрі взаємини».  2. Психолого-педагогічні міні-консультації:   * Ранній вік, молодші групи «Як навчити малюка прибирати іграшки після завершення гри?» * Середні групи «Як відрізнити наполегливість дитини від її впертості?» * Старші групи «Які вимоги батькам доцільно пред'являти до гри дошкільника з іграшками?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **ТРАВЕНЬ** | 1. Інформація. «Плакса-вакса».  2. Психолого-педагогічні міні-консультації:   * Ранній вік, молодші групи «Яке взуття краще носити дитині?» * Середні групи «Чому діти лаються та як боротися з лихослів’ям дошкільника?» * Старші групи «Як захистити дитину від небезпеки взаємостосунків з незнайомими особами?» | Вихователь-методист  Вихователі |

**5.8.Анкетування батьків**

| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стиль виховання у сім’ї | Вересень 2022 | Вихователі всіх груп |  |
| 2 | Якість освітніх послуг | Листопад  2022 | Вихователі всіх груп |  |
| 3 | Родинне коло | Січень  2023 | Вихователі всіх груп |  |
| 3 | Підвищення рейтингу закладу освіти | Травень  2023 | Вихователі всіх груп |  |

**5.9. Тематичні виставки,**

**конкурси робіт батьків та дітей, майстер-класи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Зміст роботи** | **Термін** | | **Відпові дальний** | **Відмітка про виконання** | |
| 1 | | Виставка малюнків дітей «Осінні павутинки» | Вересень  2022 | | Вихователі  всіх вікових груп | |  |
| 2. | | Майстер-клас для батьків  «Сенсорні мішечки» | Жовтень  2022 | | Авксентюк В.А. | |  |
| 3. | | Майстер-клас для батьків  «Нетрадиційне малювання» | Листопад  2022 | | Дремлюга І.М. | |  |
| 4. | | Виставка спільних робіт з батьками за темою «Новорічна феєрія» | Грудень 2022 | | Вихователі  всіх вікових груп | |  |
| 5. | | Майстер-клас  «Це диво- витинанка» | Січень  2023 | | Цимбалюк Л.А. | |  |
| 6. | | Майстер-клас для батьків «Формування логіко-математичного мислення» | Лютий 2023 | | Залєвська А.О. | |  |
| 7. | | Виставка малюнків дітей «Моя рідна матуся» | Березень 2023 | | Вихователі дошкільних груп | |  |
| 8. | | Виставка спільних робіт з батьками за темою «Великодній кошик» | Квітень  2023 | | Вихователі  всіх вікових груп | |  |
| 9. | | Фотовиставка-челендж «Вишивані узори» | Травень  2022 | | Вихователівсіх вікових груп | |  |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор комунального закладу «Загальноосвітня школа І ступеню № ВМР»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\  « » 2022р. | | | ЗАТВЕРДЖУЮ  Завідувач комунального закладу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\  «» 2022р. | | | | |

**5.10.Наступність у роботі комунального закладу ДНЗ та комунального закладу «Загальноосвітня школа І ступеню №» на 2022 – 2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | **Відповідальні** |
|  | | **І.Організаціна робота** | | | |
| 1.1. | | Укладання угоди про співпрацю | Серпень  2022 | | Директор ЗШ №,  Завідувач ЗДО  Короленко Ю.І. |
| 1.2. | | Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ЗДО і школи на 2022/2023 н.р. | Серпень  2022 | | Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Заступник директора з навчальної частини |
| 1.3. | | Здійснення контролю за рівнем підготовки дітей до школи | Протягом року | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 1.4. | | Співбесіда із заступником директора з навчальної частини школи, учителями перших класів за підсумками успішності учнів перших класів  (випускників ЗДО) за семестр | Грудень  2022  Травень  2023 | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник директора з навчальної частини |
|  | | **ІІ.Інформаційно-методичне забезпечення** | | | |
| 2.1. | | Педагогічні роздуми «Педедумови створення фундаменту успішності дитини в умовах Нової української школи» | Вересень  2022 | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник директора з навчальної частини  Вихователі старших груп |
| 2.2. | | Поновлювати матеріали інформаційної сторінки для батьків « Перший раз у перший клас» на сайті закладу дошкільної освіти | Протягом року | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователь  Савчук В.М. |
| 2.3. | | Вивчення нормативних документів з питань освітнього процесу в початковій школі | Протягом року | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 2.4. | | Діагностика адаптаційних процесій учнів першого класу (випускників ЗДО) | Жовтень  2022  Квітень  2023 | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 2.5. | | Діагностика, анкетування  «Бесіди з вихованцями старшого дошкільного віку, анкетування, тести з батьками, по вихованню позитивного відношення до школи» | Жовтень  2022 | | Вихователі старших груп |
| 2.6. | | Створення моделі  «Модель випускника дошкільного закладу:  - діти, які готові до навчання;  - діти, які умовно готові до навчання;  - діти, які не готові до навчання» | Листопад  2022 | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі старших груп |
| 2.7. | | Розроблення рекомендацій для батьків майбутніх першокласників | Листопад  2022 | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 2.8. | | Обговорення в «загальному колі»:  «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»» | Грудень  2022 | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник директора з навчальної частини  Вихователі старших груп  Вчителі молодших класів |
| 2.9. | | Круглий стіл «Стежинка до школи» | Січень  2023 | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник директора з навчальної частини  Вихователі старших груп  Вчителі молодших класів |
| 2.10. | | Педагогічний всеобуч «Всебічний розвиток дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | Лютий  2023 | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі старших груп |
| 2.11. | | Діагностика компетентності  дітей старшого дошкільного віку (порівняно з початком роботи) | Квітень  2023 | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі старших груп |
| 2.12. | | Вивчення динаміки успішності та розвитку учнів першого класу (випускників ЗДО) | Протягом  року | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник директора з навчальної частини |
| **3. Робота з батьками майбутніх першокласників:** | | | | | |
| 3.1. | | Батьківський всеобуч «Нова Українська Школа – суть та принципи побудови» | Лютий  2023 | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник директора з навчальної частини  Вихователі  старших груп  Вчителі молодших класів |
| 3.2. | | Батьківські збори  «Труднощі в опануванні знань – причини та шляхи подолання» | Квітень  2023 | | Вихователі  старших груп  Вчителі молодших класів |
| **Бесіди, консультації:** | | | | | |
| 3.3. | Бесіда «Психологічна підготовка до школи» | | Вересень  2022 | Вихователь  Ванжула І.Л. | |
| 3.4. | | Консультація « Характеристика розвитку і поведінки шести річок» | Жовтень  2022 | Вихователь  Савчук В.М. | |
| 3.5. | | Бесіда «Модель особистості першокласника» | Листопад  2022 | Вихователь  Стьобало Р.А. | |
| 3.6. | | Консультація «Фактори успішної адаптації до шкільного життя» | Грудень  2022 | Вихователь  Племянік С.М. | |
| 3.6. | | Тренінг «Як підготувати дитину до школи» | Січень  2023 | Вихователь  Заєць В.С. | |
| 3.7. | | Консультація «Чи готові до школи батьки?» | Лютий  2023 | Вихователь  Архипчук Л.Ф. | |
| 3.8. | | Поради батькам «Гра як основа формування психологічної готовності до шкільного навчання» | Березень  2023 | Вихователь  Дремлюга І.М. | |
| 3.9. | | Інтерактивна лекція «Психологічна готовність дитини до навчання» | Квітень  2023 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. | |
| 3.10. | | Поради батькам «Фактори успішної адаптації майбутнього школяра» | Травень  2023 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. | |

**Завідувач КЗ ДНЗ № /………………/**

**ДиректорКЗ «ЗШ І ст. №/………………./**

**VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

**6.1. Моніторинг якості освіти в ДНЗ**

**(розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма роботи** | **Тема (зміст)** | **Термін** | **Відповідальний** |
| **Діагностування дітей** | Видати наказ «Про проведення діагностування сформованості освітніх компетентностей дітей дошкільного віку | Вересень 2022 | Завідувач Короленко Ю.І. |
| Провести консультацію та роз’яснення для педагогів груп «Проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» (ЗДО № 26) | До 15.09.2022 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| Провести перше обстеження дітей з метою отримання цілісного уявлення про рівень розвитку особистості дитини, що необхідно для подальшої розвивальної роботи з дітьми | з 20.09.2022 по 20.10.2022 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |
| Провести круглий стіл з вихователями паралельних груп щодо результатів, отриманих під час першого обстеження дітей. Опрацювання таблиць. Складання плану подальшої роботи у кожній віковій групі | 27.10.2022 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |
| Провести поточне обстеження дітей початкового та середнього рівня | 16.01.2023-20.01.2023 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |
| Провести узагальнююче обстеження дітей з метою визначення рівня засвоєння дитиною освітніх компетентностей за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» | з 15.04.2023 по 15.05.2023 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |
| **Діагностування дітей** | Провести круглий стіл з вихователями паралельних груп щодо результатів, отриманих під час підсумкового обстеження дітей. Узагальнення карток. Висновки | 19.05.2023 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |
| Оформити висновки за результатами обстеження дітей, порівняльний аналіз у відсотковому співвідношенні, підсумкове визначення рівня розвитку дітей, створення діаграм | До 25.05.2022 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| Виступи педагогів на Педагогічній раді № 4 з презентацією результатів моніторингу сформованості освітніх компетентностей дітей дошкільного віку | 30.05.2023 | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |
| **Критерії оцінювання професійної компетентності педагогів** | Атестація педагогічних працівників | Відповідно до циклограми | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Атестаційна комісія |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Відповідно до циклограми | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності | Протягом  року | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | Протягом  року | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| **Критерії оцінювання професійної компетентності педагогів** | Участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти | За потреби | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| Створення або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відео матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) та їх оприлюднення | Протягом  року | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | Протягом  року | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі | Протягом  року | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |

**6.2. План роботи Робочих груп**

**з проведення комплексного вивчення й самооцінювання**

**якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| І засідання | | | |
| 1 | Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище ДНЗ № у 2022 –2023 н.р. | 14.10.2022 | Романюк Н.А., голова робочої групи |
| 2 | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності |  | Завідувач  Короленко Ю.І. |
| 3 | Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямами |  | Романюк Н.А., голова робочої групи |
| ІІ засідання | | | |
| 4 | Провести навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості | 16.12.2022  (13.00, 14.00, 15.00) | Романюк Н.А., голова робочої групи |
| 5 | Підготувати опитувальні анкети, узгодження їх змісту | До 13.01.2023 | Члени робочих груп |
| 6 | Проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу | До 10.02.2023 | Члени робочих груп |
| 7 | Проведення опитування серед батьків | До 05.03.2023 | Члени робочих груп |
| 8 | Проведення опитування серед педагогічних працівників | До 05.03.2023 | Члени робочих груп |
| ІІІ засідання | | | |
| 9 | Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямами | До 30.04.2023 | Романюк Н.А., голова робочої групи |
| ІV засідання | | | |
| 10 | Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти | До 01.06.2023 | Романюк Н.А., голова робочої групи |
| V засідання | | | |
| 11 | Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності | На засіданні педагогічної ради | Педагогічний колектив |

**6.3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

**у ДНЗ у 2022-2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Форма фіксування** | **Група** | **Відповідаль-ний** | **Термін** |
| 1 | **КОМПЛЕКСНИЙ КОНТРОЛЬ:**  Організація життєдіяльності дітей середнього дошкільного віку | Довідка  (до наказу) | Групи №2, 4, 12 | Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Комісія | Січень  2023 |
| 2 | **ТЕМАТИЧНЕ ВИВЧЕННЯ:**  - Аналіз підготовленості системи роботи з використання інноваційних технологій  - Створенняв закладі сенсорного розвивального простору  - Організація освітньої діяльності з духовно-морально виховання дошкільників  - Рівень педагогічної майстерності вихователів, які атестуються  - Стан освітньо-виховної роботи з розвитку образотворчих здібностей дітей дошкільного віку | Інформація  до відома  (нарада при завідувачу)  Довідка до педради  (до наказу)  Довідка  (до наказу)  Інформація  (до засідання атестац. комісії)  Довідка до педради  (до наказу) | Всі групи  Всі групи  Всі групи  Педагоги, які атестуються  Всі вікові групи | Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Атестаційна комісія | Вересень 2022  Листопад  2022  Січень  2023  Січень 2023  Лютий 2023 |
|  | - Стан фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти  - Результативність корекційно-відновлювальної роботи з дітьми з порушеннями опорно-рухового апарату  - Готовність дітей 6-го року життя до навчання в школі  - Ефективність впровадження в освітній процес інноваційних методик, технологій  - Підсумки методичної роботи | Довідка  (до наказу)  Довідка  (до наказу)  Довідка до педради  (до наказу)  Довідка  (до наказу)  Довідка  (до наказу) | Всі вікові групи  Групи спец.  призначення  Старші групи  Всі вікові групи  Всі вікові групи | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі- методисти  Старші медичні сестри | Березень 2023  Квітень 2023  Травень 2023  Травень 2023  Травень 2023 |
| 3 | **ЕПІЗОДИЧНИЙ КОНТРОЛЬ:**  - планування освітньої роботи з дітьми;  - санітарний стан ігрових майданчиків;  - дотримання режиму дня;  - робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей;  - культура спілкування педагога з дітьми;  - організація чергування та трудових доручень в куточку природи | Інформація до відома (нарада при завідувачу) | Всі групи | Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Старші медичні сестри | Протягом року |
| 4 | **ВИБІРКОВИЙ КОНТРОЛЬ:**  - робота з попередження дитячого травматизму;  - організація харчування;  - організація екскурсій, цільових прогулянок, походів з дітьми. | Інформація до відома (нарада при завідувачу) | Всі групи | Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Старші медичні сестри | Протягом року |
| 5 | **ОПЕРАТИВНИЙ КОНТРОЛЬ:**  - готовність вихователя до робочого дня;  - виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування;  - наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок;  - якість приготування їжі та норми її видачі на групи | Картки аналізу | Всі групи | Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. | Протягом року |
|  | **ПОРІВНЯЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ:**  - процес адаптації в групі раннього віку та молодших групах;  - рівень виховання самостійності у дітей молодшого віку | Інформація до відома (нарада при завідувачу) | Ранній вік  Молодші групи | Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. | Протягом року |
|  | **ПОПЕРЕДЖУВАЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ:**  - організація ранкової гімнастики;  - підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми;  - якість та зміст проведен-ня прогулянки | Картки аналізу | Всі групи | Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. | Протягом року |

**Вивчення стану організації життєдіяльності дітей в групах № 2, 3, 4, 7, 8, 14, 15, 16, 17 вихователем-методистом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контролю** | **Тематичні перевірки** | | | **Оперативно-якісний контроль** | **Попереджувальний контроль** | | | **Епізодичний контроль** | | **Порівняльний контроль** | **Комплекс-ний контроль** |
| **Місяць**  **Тема контролю** | Створення в закладі сенсорного розвивального простору | Організація освітньої діяльності з духовно-морально виховання дошкіл. | Стан освітньо-виховної роботи з розвитку образотворчих здібностей дітей | Моніторинг обстеження рівня компетентності дошкільників у різних сферах життєдіяльності | Організація ранкової гімнастики | Підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми | Якість та зміст проведення прогулянки | Культура спілкування педагога з дітьми | Організація чергування та трудових доручень в куточку природи | Процес адаптації дітей | Стан організації життєдіяль-ності дітей середнього дошкільноговіку |
| Рівень виховання самостійності у дітей |
| Робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей | Дотримання режиму дня |
| Виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок |
| Готовн.дітей до школи | Підготовка до впровадження іннов.техн. | Фізкул-оздоровча робота |
| **Вересень** |  | Всі вікові групи |  |  |  |  |  | Всі вікові групи |  | Гр.№3, 15, 15 |  |
| **Жовтень** |  |  |  | Дошкільні групи |  | Всі вікові групи |  |  | Дошкільні групи |  |  |
| **Листопад** | Всі вікові групи |  |  |  |  |  | Всі вікові групи |  |  |  |  |
| **Грудень** |  |  |  |  | Всі вікові групи |  |  |  |  |  | Гр. №2, 4 |
| **Січень** |  | Всі вікові групи |  |  |  | Всі вікові  групи |  |  |  |  |  |
| **Лютий** |  |  | Всі вікові групи |  |  |  | Всі вікові  групи |  |  | Гр. № 7, 8 |  |
| **Березень** |  |  | Всі вікові групи |  | Всі вікові групи |  |  | Всі вікові групи |  |  |  |
| **Квітень** |  |  |  | Всі вікові групи |  | Всі вікові групи |  |  |  |  |  |
| **Травень** | Гр.№14, 17,18 |  |  |  |  |  |  |  | Всі вікові групи |  |  |

**Вивчення стану організації життєдіяльності дітей в групах № 1, 5, 6, 9, 10, 11, 12,18 вихователем-методистом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контролю** | **Тематичні перевірки** | | | **Оперативно-якісний контроль** | **Попереджувальний контроль** | | | **Епізодичний контроль** | | **Порівняльний контроль** | **Комплекс-ний контроль** |
| **Місяць**  **Тема контролю** | Створення в закладі сенсорного розвивального простору | Організація освітньої діяльності з духовно-морально виховання дошкіл. | Стан освітньо-виховної роботи з розвитку образотворчих здібностей дітей | Моніторинг обстеження рівня компетентності дошкільників у різних сферах життєдіяльності | Організація ранкової гімнастики | Підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми | Якість та зміст проведення прогулянки | Культура спілкування педагога з дітьми | Організація чергування та трудових доручень в куточку природи | Процес адаптації дітей | Стан організації життєдіяль-ності дітей середнього дошкільноговіку |
| Рівень виховання самостійності у дітей |
| Робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей | Дотримання режиму дня |
| Виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок |
| Готовн.дітей до школи | Підготовка до впровадження іннов.техн. | Фізкул-оздоровча робота |
| **Вересень** |  | Всі вікові групи |  |  |  |  |  | Всі вікові групи |  | Гр.№ 5, 11 |  |
| **Жовтень** |  |  |  | Дошкільні групи |  | Всі вікові групи |  |  | Дошкільні групи |  |  |
| **Листопад** | Всі вікові групи |  |  |  |  |  | Всі вікові групи |  |  |  |  |
| **Грудень** |  |  |  |  | Всі вікові групи |  |  |  |  |  | Гр. № 12 |
| **Січень** |  | Всі вікові групи |  |  |  | Всі вікові  групи |  |  |  |  |  |
| **Лютий** |  |  | Всі вікові групи |  |  |  | Всі вікові  групи |  |  | Гр. № 9, 10 |  |
| **Березень** |  |  | Всі вікові групи |  | Всі вікові групи |  |  | Всі вікові групи |  |  |  |
| **Квітень** |  |  |  | Всі вікові групи |  | Всі вікові групи |  |  |  |  |  |
| **Травень** | Гр.№ 1, 6 |  |  |  |  |  |  |  | Всі вікові групи |  |  |

**ДОДАТКИ**

***Додаток 1***

***Орієнтовні тематичні цикли на 2022-2023 н.р.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕРЕСЕНЬ 2022 року** | | | | | | |
| **Ранній вік**  **№3, 5, 11, 15, 16** | | **ІІ мол. група**  **№ 7, 8, 9, 10** | | **Середня група**  **№ 2, 4, 12** | | **Старша група**  **№ 1, 6, 14, 17, 18** |
| **Я у дитячому садку:**  **І.**  Я і моя групова кімната.  **(1.09.-09.09.)**  **Я пізнаю світ:**  **ІІ.**  Сонечко і хмаринки, пісок і вода.  **(12.09.-16.09.)**  **Місячник цивільного захисту з 19.09.2022**  **ІІІ.**  Небезпечні комахи на майданчику  **(19.09.-23.09.)**  **ІV.**  Безпека дитини в садку і в родині  **(26.09.-30.09.)** | | **Я у дитячому садку:**  **І.**  Я і моя групова кімната. Професії працівників дитячого садка.  **(1.09.-09.09.)**  **Завітала в гості осінь золота:**  **ІІ.**  Ознаки осені. Фрукти, овочі.  **(12.09.-16.09.)**  **Місячник цивільного захисту з 19.09.2022**  **ІІІ.**  Увага! Діти на дорозі!  **(19.09.-23.09.)**  **ІV.**  Безпека дитини в садку і в родині  **(26.09.-30.09.)** | | **Мій улюблений дитячий садок:**  **І.**  Огляд приміщень і території. Професії працівників дитячого садка.  **(1.09.-09.09.)**  **Завітала в гості осінь золота:**  **ІІ.**  Сезонні зміни у природі.Сільськогоспо-  дарські роботи (фрукти, овочі).  **(12.09.-16.09.)**  **Місячник цивільного захисту з 19.09.2022**  **ІІІ.**  Увага! Діти на дорозі!  **(19.09.-23.09.)**  **ІV.**  Безпека дитини в садку і в родині  **(26.09.-30.09.)** | | **Я майбутній школяр:**  **І.**  Екскурсія до школи (приміщення і територія). Шкільне обладнання.  **(1.09.-09.09.)**  **Завітала в гості осінь золота:**  **ІІ.**  Сезонні зміни у природі . Сільськогоспо-  дарські роботи (фрукти, овочі).  **(12.09.-16.09.)**  **Місячник цивільного захисту з 19.09.2022**  **ІІІ.**  Увага! Діти на дорозі!  **(19.09.-23.09.)**  **ІV.**  Безпека дитини в садку і в родині  **(26.09.-30.09.)** |
| **ЖОВТЕНЬ 2022 року** | | | | | | |
| **Місячник цивільного захисту**  **до 21.10.2022**  **Тижневик протипожежних заходів**  **І.**  Хай дитина знає кожна жартувать з вогнем не можна  **(03.10.-07.10)**  **ІІ.**  Безпечні та небезпечні іграшки  **(10.10.-13.10)**  **ІІІ.**  Здоровим бути здорово  **(17.10.-21.10)**  **ІV.**  **Осінні канікули**  **з 24.10. по 28.10.**  (за окремим планом) | | **Місячник цивільного захисту**  **до 21.10.2022**  **Тижневик протипожежних заходів**  **І.**  Хай дитина знає кожна жартувать з вогнем не можна  **(03.10.-07.10)**  **ІІ.**  Захисти себе сам. Свої та чужі люди.  **(10.10.-13.10)**  **ІІІ.**  Здоровим бути здорово  **(17.10.-21.10)**  **ІV.**  **Осінні канікули**  **з 24.10. по 28.10.**  (за окремим планом) | | **Місячник цивільного захисту до 21.10.2022**  **Тижневик протипожежних заходів**  **І.**  Хай дитина знає кожна жартувать з вогнем не можна  **(03.10.-07.10)**  **ІІ.**  Захисти себе сам. Свої та чужі люди.  **(10.10.-13.10)**  **ІІІ.**  Здоровим бути здорово  **(17.10.-21.10)**  **ІV.**  **Осінні канікули**  **з 24.10. по 28.10.**  (за окремим планом) | | **Місячник цивільного захисту до 21.10.2022**  **Тижневик протипожежних заходів**  **І.**  Хай дитина знає кожна жартувать з вогнем не можна  **(03.10.-07.10)**  **ІІ.**  Захисти себе сам. Свої та чужі люди.  **(10.10.-13.10)**  **ІІІ.**  Здоровим бути здорово  **(17.10.-21.10)**  **ІV.**  **Осінні канікули**  **з 24.10. по 28.10.**  (за окремим планом) |
| **ЛИСТОПАД 2022 року** | | | | | | |
| **На бабусиному подвір’ї:**  **І.**  Свійські тварини. Свійські птахи.  **(01.11.-04.11.)**  **Я, моя сім’я і моя домівка:**  **ІІ**.  Я і моя сім’я.Моя домівка.  **(07.11.-11.11.)**  **ІІІ.**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **14.11.-18.11.**  (за окремим планом)  **Мої друзі – лісові звірята:**  **ІV.**  Білочка, ведмедик, їжачок, зайчик, лисичка, вовк  **(21.11.-25.11.)** | | **На бабусиному подвір’ї:**  **І.**  Свійські тварини. Свійські птахи.  **(01.11.-04.11.)**  **Я, моя сім’я і моя домівка:**  **ІІ.**  Я і моя сім’я. Моя домівка.  **(07.11.-11.11.)**  **ІІІ.**  **Тиждень**  **знань безпеки життєдіяльності**  **14.11.-18.11.**  (за окремим планом)  **Мої друзі – лісові звірята:**  **ІV.**  Білочка, ведмедик, їжачок, зайчик, лисичка, вовк  **(21.11.-25.11.)** | | **На бабусиному подвір’ї:**  **І.**  Свійські тварини. Свійські птахи.  **(01.11.-04.11.)**  **Я і моя родина:**  **ІІ.**  Родинні стосунки. Права та обов’зки.  Я і моя домівка  **(07.11.-11.11.)**  **ІІІ.**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **14.11.-18.11.**  (за окремим планом)  **Життя навколо нас:**  **ІV.**  Хто як до зими готується? (тварини, птахи).  **(21.11.-25.11.)** | | **На бабусиному подвір’ї:**  **І.**  Свійські тварини. Свійські птахи.  **(01.11.-04.11.)**  **Я і моя родина:**  **ІІ.**  Родинні стосунки. Права та обов’зки.  Предмети домашнього вжитку  **(07.11.-11.11.)**  **ІІІ.**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **14.11.-18.11.**  (за окремим планом)  **Життя навколо нас:**  **ІV.**  Хто як до зими готується? (тварини, птахи).  **(21.11.-25.11.)** |
| **ГРУДЕНЬ 2022 року** | | | | | | |
| **І. Інформаційно-роз’яснювальний тижневик**  **«Рівний рівному»**  **28.11.-02.12.**  (за окремим планом)  **Птахи пернаті друзі:**  **ІІ.**  Голуб, сорока, ворона, горобець.  (Акція «Нагодуємо пташок»)  **(05.12.-09.12.)**  **Готуємось до свята ялинки**  **ІІІ.-IV.** Готуємось до свята.  (Казки, вірші, вистави на зимову тематику)  **(12.12.-23.12.)**  **V.**  **26.12.-06.01.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)*** | **І. Інформаційно-роз’яснювальний тижневик**  **«Рівний рівному»**  **28.11.-02.12.**  (за окремим планом)  **Птахи пернаті друзі:**  **ІІ.**  Голуб, сорока, ворона, горобець.  (Акція «Нагодуємо пташок»)  **(05.12.-09.12.)**  **Готуємось до свята ялинки**  **ІІІ.-IV.**  Готуємось до свята.  Виготовлення ялинкових прикрас.  **(12.12.-23.12.)**  **V.**  **26.12.-06.01.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)*** | | **І. Інформаційно-роз’яснювальний тижневик«**  **Рівний рівному»**  **28.11.-02.12.**  (за окремим планом)  **Ой до нас прийшла зима:**  **ІІ.**  Ознаки зими.  (явища неживої природи).  Природоохоронна діяльність. (Виготовлення годівничок)  **(05.12.-09.12.)**  **Готуємось до свята ялинки:**  **ІІІ-IV.**  Зимові свята. Прикраси на ялинку.  **(12.12.-23.12.)**  **V.**  **26.12.-06.01.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)*** | | **І. Інформаційно-роз’яснювальний тижневик**  **«Рівний рівному»**  **28.11.-02.12.**  (за окремим планом)  **Ой до нас прийшла зима:**  **ІІ.**  Ознаки зими. (явища неживої природи)  Природоохоронна діяльність.  (Виготовлення годівничок)  **(05.12.-09.12.)**  **Готуємось до свята ялинки:**  **ІІІ.-IV.**  Зимові свята. Прикраси на ялинку.  **(12.12.-23.12.)**  **V.**  **26.12.-06.01.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)*** | |
| **СІЧЕНЬ 2023 року** | | | | | | |
| **І.**  **26.12.-06.01.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)***  **Зимова казка:**  **ІІ.**  Зимові розваги  **(10.01.-13.01.)**  **Я пізнаю світ:**  **ІІІ.**  Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)  **(16.01.-20.01.)**  **Я для себе, я для інших:**  **ІV.**  Тіло та його гігієна. Здоров’я та хвороби  **(23.01.-27.01.)**  **Моя країна - Україна:**  Моє рідне місто.  Прапор України  **(30.01.-03.02.)** | | **І.**  **26.12.-06.01.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)***  **Зимова казка:**  **ІІ.**  Зимові розваги  **(10.01.-13.01.)**  **Я пізнаю світ:**  **ІІІ.**  Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)  **(16.01.-20.01.)**  **Я для себе, я для інших:**  **ІV.**  Тіло та його гігієна. Здоров’я та хвороби  **(23.01.-27.01.)**  **Моя країна - Україна:**  Моє рідне місто.  Прапор України  **(30.01.-03.02.)** | | **І.**  **26.12.-06.01.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)***  **Зимова казка:**  **ІІ.**  Розваги очима дітей  **(10.01.-13.01.)**  **Я пізнаю світ:**  **ІІІ.**  Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)  **(16.01.-20.01.)**  **Я для себе, я для інших:**  **ІV.**  Тіло та його гігієна. Здоров’я та хвороби  **(23.01.-27.01.)**  **Моя країна - Україна:**  Моє рідне місто.  Державні символи України. Гімн**(30.01.-03.02.)** | | **І.**  **26.12.-06.01.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)***  **Зимова казка:**  **ІІ.**  Розваги очима дітей  **(10.01.-13.01.)**  **Я пізнаю світ:**  **ІІІ.**  Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)  **(16.01.-20.01.)**  **Я для себе, я для інших:**  **ІV.**  Тіло та його гігієна. Здоров’я та хвороби  **(23.01.-27.01.)**  **Моя країна - Україна:**  Столиця України – місто Київ. Державні символи України. Гімн **(30.01.-03.02.)** |
| **ЛЮТИЙ 2023 року** | | | | | | |
| **Моя країна - Україна:**  **І.**  Моє рідне місто.  Прапор України  **(30.01.-03.02.)**  **ІІ.**  **Інформаційний марафон**  «Дбаємо про фізичне здоров’я та психологічний імунітет»  **06.02.-10.02.**  (за окремим планом)  **Я пізнаю світ:**  **ІІІ.**  Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд  **(13.02.-17.02.)**  **ІV.**  Ми подорожуємо: транспорт  **(20.02.-24.02.)**  **Життя навколо нас:**  Мамине та бабусине свято  **(27.02.-03.02.)** | | **Моя країна - Україна:**  **І.**  Моє рідне місто.  Прапор України  **(30.01.-03.02.)**  **ІІ.**  **Інформаційний марафон**  «Дбаємо про фізичне здоров’я та психологічний імунітет»  **06.02.-10.02.**  (за окремим планом)  **Я пізнаю світ:**  **ІІІ.**  Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд  **(13.02.-17.02.)**  **ІV.**  Ми подорожуємо: транспорт  **(20.02.-24.02.)**  **Життя навколо нас:**  Мамине та бабусине свято  **(27.02.-03.02.)** | | **Моя країна - Україна:**  **І.**  Моє рідне місто.  Державні символи України. Гімн  **(30.01.-03.02.)**  **ІІ.**  **Інформаційний марафон**  «Дбаємо про фізичне здоров’я та психологічний імунітет»  **06.02.-10.02.**  (за окремим планом)  **Я пізнаю світ:**  **ІІІ.**  Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд  **(13.02.-17.02.)**  **ІV.**  Види мистецтв  **(20.02.-24.02.)**  **Життя навколо нас:**  Мамине та бабусине свято  **(27.02.-03.02.)** | | **Моя країна - Україна:**  **І.**  Столиця України – місто Київ. Державні символи України. Гімн  **(30.01.-03.02.)**  **ІІ.**  **Інформаційний марафон**  «Дбаємо про фізичне здоров’я та психологічний імунітет»  **06.02.-10.02.**  (за окремим планом)  **Я пізнаю світ:**  **ІІІ.**  Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд  **(13.02.-17.02.)**  **ІV.**  Види мистецтв  **(20.02.-24.02.)**  **Життя навколо нас:**  Мамине та бабусине свято  **(27.02.-03.02.)** |
| **БЕРЕЗЕНЬ 2023 року** | | | | | | |
| **Життя навколо нас:**  **І.**  Мамине та бабусине свято  **(27.02.-03.02.)**  **Вже до нас прийшла весна**  **ІІ**.  Ознаки ранньої весни  **(06.03.-10.03.)**  **ІІІ.**  Весняні явища природи (сонечко і хмаринки, повітря і вода)  **(13.03.-17.03.)**  **Весняна казка**  **IV.-V.**  Весняні канули  **20.03.-31.03.**  (за окремим планом) | | **Життя навколо нас:**  **І.**  Мамине та бабусине свято  **(27.02.-03.02.)**  **ІІ.**  Шевченківські дні  **(06.03.-10.03.)**  **ІІІ.**  **Всесвітній тиждень грошей**  (за окремим планом)  **(13.03.-17.03.)**  **Весняна казка**  **IV.-V.**  Весняні канули  **20.03.-31.03.**  (за окремим планом) | | **Життя навколо нас:**  **І.**  Мамине та бабусине свято  **(27.02.-03.02.)**  **ІІ.**  Шевченківські дні  **(06.03.-10.03.)**  **ІІІ.**  **Всесвітній тиждень грошей**  (за окремим планом)  **(13.03.-17.03.)**  **Весняна казка**  **IV.-V.**  Весняні канули  **20.03.-31.03.**  (за окремим планом) | | **Життя навколо нас:**  **І.**  Мамине та бабусине свято  **(27.02.-03.02.)**  **ІІ.**  Шевченківські дні  **(06.03.-10.03.)**  **ІІІ.**  **Всесвітній тиждень грошей**  (за окремим планом)  **(13.03.-17.03.)**  **Весняна казка**  **IV.-V.**  Весняні канули  **20.03.-31.03.**  (за окремим планом) |
| **КВІТЕНЬ 2023 року** | | | | | | |
| **Життя навколо нас:**  **І.**  Весняні квіти – первоцвіти  **(03.04.-07.04.)**  **Готуємось до Великодня**  **ІІ.**  Крашанки, мальованки  **(10.04.-14.04.)**  **Таємниці космосу**  **ІІ.**  Сонечко заглядає у віконечко  **(18.04.-21.04.)**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **IV.**  Щоб не трапилось лиха  **24.04.-28.04.**  (за окремим планом) | | **Життя навколо нас:**  **І.**  Весняні квіти – первоцвіти.  Дерева нашого майданчика  **(03.04.-07.04.)**  **Готуємось до Великодня**  **ІІ.**  Крашанки, мальованки  **(10.04.-14.04.)**  **Таємниці космосу**  **ІІ.**  Планета Земля, Сонце, зірки  **(18.04.-21.04.)**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **IV.**  Щоб не трапилось лиха  **24.04.-28.04.**  (за окремим планом) | | **Життя навколо нас:**  **І.**  Весняні квіти – первоцвіти.  Дерева нашого майданчика  **(03.04.-07.04.)**  **Готуємось до Великодня**  **IІ.**  Крашанки, писанки  **(10.04.-14.04.)**  **Таємниці космосу**  **ІІ.**  Сонце, Земля, Місяць, зірки, планети, супутники  **(18.04.-21.04.)**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **IV.**  Щоб не трапилось лиха  **24.04.-28.04.**  (за окремим планом) | | **Життя навколо нас:**  **І.**  Весняні квіти – первоцвіти.  Дерева нашого майданчика  **(03.04.-07.04.)**  **Готуємось до Великодня**  **IІІ.**  Крашанки, писанки  **(10.04.-14.04.)**  **Таємниці космосу**  **ІІ.**  Сонце, Земля, Місяць, зірки, планети, супутники  **(18.04.-21.04.)**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **IV.**  Щоб не трапилось лиха  **24.04.-28.04.**  (за окремим планом) |
| **ТРАВЕНЬ 2023 року** | | | | | | |
| **Я пізнаю світ:**  **І.**  Комахи **:** жуки, метелики, бджоли.  **(02.05.-05.05.)**  **ІІ.**  Птахи – пернаті друзі  **(08.05.-12.05.)**  **ІІІ.**  **Тиждень безпеки дитини**  **15.05.-19.05.**  (за окремим планом)  **Збираємось у подорож**  **IV.**  Весела подорож. Транспорт  **(22.05.-26.05.)**  **Наш майданчик**  **V.**  Ігри з піском. Іграшки та забави  **(29.05.-31.05.)** | | **Я пізнаю світ:**  **І.**  Комахи **:** жуки, метелики, бджоли.  **(02.05.-05.05.)**  **ІІ.**  Птахи – пернаті друзі  **(08.05.-12.05.)**  **ІІІ.**  **Тиждень безпеки дитини**  **15.05.-19.05.**  (за окремим планом)  **Збираємось у подорож**  **IV.**  Весела подорож. Транспорт  **(22.05.-26.05.)**  **Наш майданчик**  **V.**  Ігри з піском. Іграшки та забави  **(29.05.-31.05.)** | | **На городі попрацюємо:**  **І.**  Весняні турботи людей. Висаджування городніх культур  **(02.05.-05.05.)**  **ІІ.**  Комахи **:** жуки, метелики, бджоли. Перелітні птахи  **(08.05.-12.05.)**  **ІІІ.**  **Тиждень безпеки дитини**  **15.05.-19.05.**  (за окремим планом)  **Збираємось у подорож**  **IV.**  Види транспорту: наземний, водний, повітряний  **(22.05.-26.05.)**  **Наш майданчик**  **V.**  Пісочні фантазії. Анімація на піску  **(29.05.-31.05.)** | | **На городі попрацюємо:**  **І.**  Весняні турботи людей. Висаджування городніх культур  **(02.05.-05.05.)**  **ІІ.**  Комахи **:** жуки, метелики, бджоли. Перелітні птахи  **(08.05.-12.05.)**  **ІІІ.**  **Тиждень безпеки дитини**  **15.05.-19.05.**  (за окремим планом)  **Збираємось у подорож**  **IV.**  Види транспорту: наземний, водний, повітряний  **(22.05.-26.05.)**  **Наш майданчик**  **V.**  Пісочні фантазії. Анімація на піску **(29.05.-31.05.)** |

**Додаток 2**

***Тематичні дні на 2022-2023 н.р.***

**ВЕРЕСЕНЬ**

**1.09. День знань**

**10.09. День міста Вінниця (12 вересня)**

**19.09. День народження СМАЙЛИКА**

**21.09. Міжнародний день Миру**

**26.09. Всеукраїнський день Дошкілля**

**27.09. День Вихователя**

**30.09. День здоров’я «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати»**

**ЖОВТЕНЬ**

**1.10. Міжнародний день музики (3 жовтня)**

**04.10.Усесвітній день тварин**

**14.10. День Захисника України, День Українського козацтва (13 жовтня)**

**20.10. Міжнародний день кухаря і кулінара**

**26.09. Всеукраїнський день Дошкілля**

**27.09. День Вихователя**

**31.10. День здоров’я «Щоб рости міцними й дужими з вітамінами ми дружимо»**

**ЛИСТОПАД**

**10.11. Всесвітній день науки (для дошкільних груп)**

**12.11.День юних читачів**

**20.11. Всесвітній день дітей (21 жовтня)**

**30.11. День здоров’я «Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним»**

**ГРУДЕНЬ**

**06.12. День Збройних Сил України (середні, старші групи)**

**10.12.День прав людини (9 грудня)**

**19.12. День Святого Миколая**

**31.12. Напередодні нового року / Щоб зими не боятись, будем дружно гартуватись**

**СІЧЕНЬ**

**06.01. Коляда – у віконце загляда**

**13.01.Щедрий вечір, Маланка**

**17.01. День дитячих винаходів**

**19.01.Водохреща**

**21.01.Міжнародний день обіймів (23 січня)**

**31.01. День здоров’я «Не боїмось ми зими - є в нас сани й ковзани»**

**ЛЮТИЙ**

**14.02. День святого Валентина**

**15.02.Стрітення**

**17.02. День спонтанного прояву доброти**

**21.02.Міжнародний день рідної мови**

**28.02. День здоров’я «Ми за здоровий спосіб життя»**

**БЕРЕЗЕНЬ**

**08.03. Міжнародний жіночий день**

**09.03.День народження Тараса Шевченка**

**17.03. День народження Афлатуна**

**21.03.Всесвітній день поезії**

**27.03. Міжнародний день театру**

**31.03. День здоров’я «Здоровому роду - нема переводу»**

**КВІТЕНЬ**

**02.04. Міжнародний день дитячої книги (3 квітня)**

**07.04. Всесвітній день Здоров’я**

**12.04.Всесвітній день авіації та космонавтики (17 квітня)**

**31.03. День здоров’я «Сильні, спритні, дужі, бо зі спортом дружим»**

**ТРАВЕНЬ**

**03.05. День кондитера**

**14.05.День матері (12 травня)**

**15.05.Міжнародний день сім’ї**

**18.05. День вишиванки**

**31.05. День здоров’я «Спорт – запорука здоров’я»**

**Додаток 3**

***План свят та розваг на 2022-2023 н.р.***

**План спортивних свят**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Тематика** | **Відповідальний** | **Вікові групи** |
| **10.11.2022** | «Раз, два – не зівай, в осінній ліс стежинками безпеки вирушай !» | Зоря К.М. | середні та старші групи |
| **16.02.2023** | «Запрошуємо зимову казку» | Барановська І.В. | середні та старші групи |
| **06.04.2023** | «Ми найсильніші, найспритніші, найвитриваліші» | Кубасова О.А. | середні  групи |

**План розваг з фізичноїкультури в молодшій групі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Назва розваги** | **Відповідальний** |
| Вересень 2022 | «Наші малята – маленькі зайченята» | Музичні  керівники |
| Жовтень 2022 | «Сонячні промінчики» | Музичні  керівники |
| Листопад 2022 | «Ми любимо гратись мꞌячиком» | Музичні  керівники |
| Грудень 2022 | «Зимова казочка» | Музичні  керівники |
| Січень 2023 | «Допоможемо Сніговичку» | Музичні  керівники |
| Лютий 2023 | «Козенята і вовк» | Музичні  керівники |
| Березень 2023 | «Ми малята-пташенята» | Музичні  керівники |
| Квітень 2023 | «У весняному лісочку» | Музичні  керівники |
| Травень 2023 | «Ми ось як підросли!» | Музичні  керівники |

**План розваг з фізичної культури в середній групі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Назва розваги** | **Відповідальний** |
| Вересень 2022 | «Гра-це радість і здоровꞌя» | Музичні  керівники |
| Жовтень 2022 | «Сонячні промінчики» | Музичні  керівники |
| Грудень 2022 | «Спритні, вправні дошкільнята-справжні юні козачата» | Музичні  керівники |
| Січень 2023 | «Допоможемо Сніговичку» | Музичні  керівники |
| Березень 2023 | «У весняний ліс по квіти» | Музичні  керівники |
| Травень 2023 | «Ми любимо спорт» | Музичні  керівники |

**План свят та розваг з фізичної культури в старшій групі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Назва розваги** | **Відповідальний** |
| Вересень 2022 | «Спорт-це радість та здоровꞌя» | Музичні  керівники |
| Жовтень 2022 | «Про лінь забудеш, здоровим будеш» | Музичні  керівники |
| Грудень 2022 | «Ну-мо ,хлопчики, ну-мо, дівчатка» | Музичні  керівники |
| Січень 2023 | «Допоможемо Сніговичку» | Музичні  керівники |
| Березень 2023 | «Екологічний експрес» | Музичні  керівники |
| Травень 2023 | «Виросли сильними, сміливими та спритними» | Музичні  керівники |

**План днів здоров’я на 2022 – 2023 н.р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Місяць** | **Тема** |
| Вересень | «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати» |
| Жовтень | «Щоб рости міцними й дужими з вітамінами ми дружимо» |
| Листопад | «Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним» |
| Грудень | «Щоб зими нам не боятись, будем добре гартуватись» |
| Січень | «Не боїмось ми зими – є в нас сани й ковзани» |
| Лютий | «Ми за здоровий спосіб життя» |
| Березень | «Здоровому роду – нема переводу» |
| Квітень | «Сильні, спритні, дужі, бо зі спортом дружим» |
| Травень | «Спорт – запорука здоров’я» |

**План свят та розваг з музичного виховання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Дата** | **Відповідальний** | **Вікові групи** | |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Свято «Україна – єдина!» | 1.09.2022 | Зоря К.М. | | Дошкільні групи |
| 2. | Розвага «В країні дорожніх знаків». | 15.09.2022 | Барановська І.В. | | Старші групи |
| 5. | Лялькова вистава «Пригоди в лісі». | 29.09.2022 | Кубасова О.А. | | Дошкільні групи |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Розвага «У світі музичних звуків» (муз. Дид. Ігри). | 06.10.2022 | Зоря К.М. | | Середні групи |
| 2. | Розвага «Осінь зустрічаємо, весело співаємо». | 13.10.2022 | Барановська І.В. | | Молодші групи |
| 3. | Розвага «Веселий ярмарок». | 20.10.2022 | Кубасова О.А. | | Старші групи |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | |
| 1. | Лялькова вистава «Подорож до казки». | 17.11.2022 | Барановська І.В. | | Всі вікові групи |
| 2. | Розвага «Народні ігри на дідусевому подвір’ї». | 03.11.2022 | Кубасова О.А. | | Ранній вік, молодші групи |
| 3. | Розвага «Маленькі музиканти». | 24.11.2022 | Барановська І.В. | | Середні,  старші групи |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Свято «День Святого Миколая» | 19.12.2022 | Зоря К.М. | | Дошкільні групи |
| 2. | Розвага «В нас ялинка – он яка!» | 20.12-23.12.  2022 | Музичні керівники | | Ранній вік, молодші групи |
| 4. | Розвага «Новий рік стрічаємо, Зимоньку вітаємо». | 26.12.-30.12.  2022 | Музичні керівники | | Середні, старші групи |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Розвага «У коло ставайте – танцюйте, співайте!» | 05.01.2023 | Кубасова О.А. | | Ранній вік, молодші групи |
| 2. | Свято «Щедрий вечір, добрий вечір». | 13.01.2023 | Зоря К.М. | | Середні,  старші групи |
| 3. | Лялькова вистава «Зимові пригоди у лісі». | 26.01.2023 | Барановська І.В. | | Всі вікові группи |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | |
| 1. | Лялькова вистава «Зайчик застудився». | 09.02.2023 | Кубасова О.А. | | Всі вікові групи |
| 2. | Розвага «Дивовижні таємниці музичних інструментів». | 23.02.2023 | Зоря К.М. | | Молодші групи |
| 3. | Розвага «У світі музичних звуків». | 23.02.2023 | Кубасова О.А. | | Ранній вік |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Розвага «Мамине свято» | 01.03.-07.03.  2023 | Музичні керівники | | Дошкільні групи |
| 2. | Свято «Уклін тобі, Тарасе!» | 10.03.2023 | Зоря К.М. | | Середні, старші групи |
| 3. | Розвага «День народження Афлатуна» | 17.03.2023 | Зоря К.М. | | Старші групи |
| 3. | Лялькова вистава «Пригоди їжачка-хвалька». | 27.03.2023 | Барановська І.В. | | Ранній вік, молодші групи |
| 4. | Лялькова вистава «Пан Коцький». | 29.03.2022 | Кубасова О.А. | | Середні, старші групи |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Розвага «Великодній віночок». | 13.04.2023 | Зоря К.М. | | Старші групи |
| 2. | Розвага «Наш шумовий оркестр». | 27.04.2023 | Кубасова О.А. | | Ранній вік, молодші групи |
| 3. | Лялькова вистава «Друзі з біди визволять завжди». | 20.04.2023 | Барановська І.В. | | Всі вікові групи |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Пальчиковий театр «Ріпка». | 11.05.2023 | Барановська І.В. | | Ранній вік, молодші групи |
| 2. | Розвага «У світі музичних звуків» (муз. дид. ігри). | 18.05.2023 | Зоря К.М. | | Середні групи |
| 3. | Свято «До побачення садок, здраствуй школа!». | 25.05.-31.05.  2023 | Музичні керівники | | Старші групи |

**Додаток 4**

**Робота профільних груп**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Групи компенсуючого типу (з порушеннями опорно-рухового апарату) | За окремим планом | Вихователі гр.№ 1, 7 |  |
| 2 | Музейна педагогіка | За окремим планом | Вихователі гр.№2 |  |
| 3. | Пісенна спадщина українського народу | За окремим планом | Вихователі гр.№ 3 |  |
| 4. | Народні іграшка | За окремим планом | Вихователі гр.№ 4 |  |
| 5. | Українські народні казки | За окремим планом | Вихователі гр.№ 5 |  |
| 6. | Звичаї і традиції нашого народу | За окремим планом | Вихователі гр. № 6 |  |
| 7. | Наша мова солов’їна | За окремим планом | Вихователі гр.№8 |  |
| 8. | Витинанка – диво з паперу | За окремим планом | Вихователі гр.№9 |  |
| 9. | Світ народної іграшки | За окремим планом | Вихователі гр.№ 10 |  |
| 10. | Народні ігри | За окремим планом | Вихователі гр.№11 |  |
| 11. | Обереги рідного краю | За окремим планом | Вихователі гр.№ 12 |  |
| 12. | Народні ремесла України (ткацтво) | За окремим планом | Вихователі гр.№ 14 |  |
| 13. | Малі фольклорні жанри | За окремим планом | Вихователі гр.№15 |  |
| 14. | Національний одяг | За окремим планом | Вихователі гр.№16 |  |
| 15. | Народні символи України | За окремим планом | Вихователі гр.№17 |  |
| 16. | Народні промисли України | За окремим планом | Вихователі гр.№18 |  |

**Додаток 5**

**Гурткова робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Гурток іноземної мови (англійська) | За окремим планом | Наземчук С.В |  |
| 2. | Хореографічний гурток «Веселка» | За окремим планом | Зімулькін В.М. |  |
| 3. | Вокальний гурток «Веселі дзвіночки» | За окремим планом | Зоря К.М. |  |
| 4. | Інструментальний гурток «Музична академія» | За окремим планом | Барановська І.В. |  |
| 5. | «Нетраційні техніки малювання»(старша група №1) | За окремим планом | Дремлюга І.М. |  |
| 6. | «Народознавчий гурток «Дивоцвіт» (середня група №2) | За окремим планом | Козинець О.Ю. |  |
| 7. | «Умілі рученята» бісероплетіння (середня група №4) | За окремим планом | Швець Л.С. |  |
| 8. | «Спортивний гурток «Шахова академія» (старша група №6) | За окремим планом | Петровська В.О. |  |
| 9. | «Чарівна лабораторія» пошуково-дослідницька діяльність (молодша група №7) | За окремим планом | Сень Н.І. |  |
| 10. | «Наша мова солов’їна»  (молодшагрупа №8) | За окремим планом | Близнюк Ю.А. |  |
| 11. | «Невгамовні цифри» (молодша група №9) | За окремим планом | Цимбалюк Л.А. |  |
| 12. | «Гурток оздоровчого спрямування «Малята-здоров’ята» (молодша №10) | За окремим планом | Антофій Ю.А. |  |
| 13. | «Чарівне тісто»  (середня група №12) | За окремим планом | Бакус Н.В. |  |
| 14. | «Театральна мозаїка»  (старша група №14) | За окремим планом | Племянік С.М. |  |
| 15. | «Казковий дивограй»  (старша група №18) | За окремим планом | Наумова О.О. |  |

**Додаток 6**

**Впровадження інноваційних технологій**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  | | Педагогіка М. Монтессорі “Будинок вільної дитини” | За окремим планом | Колібабчук І.О.  (група раннього віку №3) |  |
|  | | Особистісний розвиток дитини засобами взаємодії різних видів мистецтв | За окремим планом | Пересенчук О.І.  (група раннього віку №3) |  |
|  | | Нетрадиційні техніки малювання як засіб розвитку творчих здібностей дітей | За окремим планом | Козленко О.О.  (група раннього віку №5) |  |
|  | | Пальчикові ігри | За окремим планом | Коломієць О.В. (група раннього віку №5) |  |
|  | Здоров'язбережувальні технології | За окремим планом | Невідома С.І.  (група раннього віку №15) |  |
|  | Розвиток творчої уяви дітей за методикою Л. Фесюкової | За окремим планом | Петіхашна Т.П.  (група раннього віку №11) |  |
|  | «Сендплей» (ігри з піском) – ефективний метод розвитку дитини | За окремим планом | Авксентюк А.В.  (група раннього віку №11) |  |
|  | Впровадження ігор за методикою Миколи Шутя «А давайте пограємо!» | За окремим планом | Оберемок К.Р.  (група раннього віку №15) |  |
|  | Нетрадиційні методи малювання за методикою І.О. Ликової | За окремим планом | Іванчук В.В.  (група раннього віку №16) |  |
|  | Інноваційна технологія «Казкові лабіринти гри» | За окремим планом | Снігур І.М.  (група раннього віку №16) |  |
|  | «У світі ейдетики» | За окремим планом | Хохлюк О.М.  (середня група №12) |  |
|  | Дихальна гімнастика О.М.Стрельникової | За окремим планом | Залєвська А.О.  (молодша група №9) |  |
|  | Соціальна та фінансова освіта дітей дошкільного віку (програма «Афлатот») | За окремим планом | Стьобало Р.А.  (старша група №14) |  |
|  | Формування навиків міркування за методикою Н.В. Харченко | За окремим планом | Племянік С.М.  (старша група №14) |  |
|  | Мовленнєве зростання дошкільника за методикою Т.О. Піроженко | За окремим планом | Ванжула І.Л.  (старша група №6) |  |
|  | Соціальна та фінансова освіта дітей дошкільного віку (програма «Афлатот») | За окремим планом | Савчук В.М. (старша група №17) |  |
|  | «Казкова фізкультура» за методикою М.М. Єфименко | За окремим планом | Оцалюк Н.В.  (молодша група №7) |  |
|  | Мнемотехніка як прийом навчання зв’язного мовлення | За окремим планом | Гладько Л.О.  (молодша група №8) |  |
|  | Дихальна гімнастика за методикою О.М. Стрельнікової | За окремим планом | Залєвська А.О. (молодша група) |  |
|  | Технологія естетико-екологічного виховання за Г.Тарасенко | За окремим планом | Базяка Л.В.  (молодша група №10) |  |
| 1. 8. | Використання елементів ТРВЗ в роботі з дітьми дошкільного віку. Розвивальні ігри В. Воскобовича | За окремим планом | Архипчук Л.Ф.  (старша група №1) |  |
|  | Коректурні таблиці за методикою Н. Гавриш | За окремим планом | Заєць В.С.  (старша група №18) |  |

**Додаток 7**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми**

**потребами в на 2022–2023 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальний** |
| 1. | Опрацювання нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти | Протягом  року | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |
| 2. | Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю. | Вересень  2022 | Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |
| 3. | Надання онлайн консультування батькам в Blooger: Рубрика «Батьківський порадник «Психологічна допомога батькам дітей з особливими освітніми потребами»» | Протягом  року | Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Вихователі ЗДО |
| 5. | Інформаційний дайджест «[Індекс](http://knowledge.allbest.ru/pedagogics/3c0b65635b3ad68b4c53a89421216c36_0.html) інклюзії» | Жовтень  2022 | Дремлюга І.М. |
| 6. | Методичний міст «Основні завдання соціально-психологічної служби в роботі з дітьми з особливими потребами» | Жовтень  2022 | Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |
| 6. | Консультація для педагогів «Створення безбар’єрного середовища в навчанні дітей». | Листопад  2022 | Сень Н.І. |
| 7. | Проблемний стіл «Навчання і розвиток дітей з розладами аутистичного спектру» | Грудень  2022 | Психолог ЗДО №36 |
| 8. | Проблемна бесіда «Адаптація в середовище дітей з особливими освітніми потребами» | Січень  2023 | Петровська В.О. |
| 9. | Педагогічна скринька «Психологічна діагностика дитини з порушеннями розвитку». | Лютий  2023 | Вихователі груп де є діти з ООП |
| 10. | Синтез думок «Вдосконалення моторики (рухливі ігри, вправи, використання спортивного обладнання, маніпулювання предметами)» | Березень  2023 | Пересенчук О.І. |
| 11. | Практична година «Музична скринька» (психологічна реабілітація дітей засобами музикотерапії). | Квітень  2023 | Зоря К.М. |
| 12. | Бюро педагогічних знахідок «Поділись надбаннями» (підведення підсумків роботи за рік). | Травень  2023 | Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |

**Додаток 8**

**План заходів, спрямованих**

**на запобігання та протидію булінгу**

**в ЗДО №на 2022/2023 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Заходи** | **Термінвиконання** | **Відповідальні** |
| **І. Нормативно – правове забезпечення попередження насильства табулінгу** | | | |
| 1. | Опрацюваннянормативно–правовихдокументів,щодопопередженнянасильстватабулінгу | Вересень  2022 | Завідувач Короленко Ю.І.Вихователі–  методистиРоманюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 2. | Розміщеннятелефонівдовіринаінформаційних стендах та веб –сайтіЗДОдляознайомлення  батьківськоїгромадськості | Вересень 2022 | Вихователі –  методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| **ІІ.РоботазвихованцямиЗДОзпитаннязапобіганнянасильстватабулінгу** | | | |
| 1. | Спостереження запсихологічним мікрокліматом удитячомуколективі | Протягом року | Вихователі –  методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |
| 2. | ФормуваннянавичокдружніхстосунківсередвихованцівЗДО, проведення бесід з дітьмищодо забезпеченняпопередженнянасильстватабулінгу, обговорення  проблемнихситуацій | Протягом року | Вихователі –  методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |
| 3. | Створенняморально безпечногоосвітньогосередовищавЗДОвільноговіднасильствата  булінгу | Протягом року | Вихователі –  методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІІІ. Робота з педагогами з питання запобігання насильства та булінгу** | | | |
| 1. | Проведенняпрофілактичноїроботищодозапобіганнюбулінгу в ЗДО | Протягом року | Вихователі –  методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 2 | Оновлення інформації веб-сайтузпроблемизапобіганнята протидіїбулінгу | Жовтень 2022 | Вихователі –  методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 3 | Проведеннядіагностикистанупрофесійного вигорання  педагогів | Квітень 2023 | Вихователі –  методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| **ІV. Роботазбатькамизпитаннязапобіганнянасильстватабулінгу** | | | |
| 1. | Інформація для батьків:  «Вчимося спілкуватися здитиною» | Листопад 2022 | Вихователь-  методист  Романюк Н.А. |
| 2. | Консультація: «Як навчити  дитинуцивілізовановиражатигнів?»(профілактикабулінгу) | Січень 2023 | Вихователь –  методист  Куліш Н.В. |
| 3 | Консультація: «Як вирішувати дитячі  конфлікти?» | Березень 2023 | Вихователь  Стьобало Р.А. |
| 5. | Розповсюдженняінформаціїщодопрофілактикибулінгу:пам’ятки, листівки  –інформаційніповідомленнянастендіпрактичногопсихолога,Viber–групах,Veb–сайтіЗДО | Протягом року | Вихователі –  методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |

**Додаток 9**

**ПЛАН**

**роботи клубу емоційної підтримки**

**педагогів «Шлях до себе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/р*** | ***Зміст роботи*** | ***Дата проведення*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1. | **«Діагностика професійного (емоційного) вигорання»**  (К. Маслач, С. Джексон, в адаптації Н.Є. Водоп'янова) в googlформі | Вересень  2022 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |  |
| 2. | **Консультація** «Емоційне вигорання... як цього уникнути?!» онлайн в Blooger | Жовтень  2022 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
| 3. | **Практичні поради** «Прокрастинація в нашому житті. Як боротися з прокрастинацією?» онлайн в Blooger | Листопад  2022 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
| 4. | **Тренінг** «Профілактика емоційного вигорання» | Грудень  2022 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |  |
| 5. | **Чаювання для самоврядування** (обговорення проблем, шляхи подолання, планів на майбутнє…) | Січень  2023 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |  |
| 6. | **Пам’ятка** «Як подолати страх і невпевненість у собі» онлайн в Blooger | Лютий  2023 | Психолог ЗДО  № 36  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |  |
| 7. | **Тренінг для педагогів** «Намалюю в душі сонце...» | Березень  2023 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |  |
| 8. | **Пам’ятка** «Стоп вигоранню» | Квітень  2023 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |  |
| 9. | **Природа лікує душу**«Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога» (спільна екскурсія) | Травень  2023 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |  |

***СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО***

***педагогічною радою Завідувач ДНЗ №26 ДНЗ №26***

***(протокол №\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_) /……………../ Юлія КОРОЛЕНКО***

***«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.***

**План роботи закладу дошкільної освіти**

**на літній період**

**2023 року**

**1. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти**

**під час літнього періоду 2022 року**

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту» (із змінами), положенням «Про заклад дошкільної освіти», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 27.01.2021 р. № 86), постановою Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких актів Кабінету міністрів України щодо запобігання поширенню на територію України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 27.05.2022 р. № 630, відповідно до наказу департаменту освіти Вінницької міської ради від 26 .05.2022 року № 284 «Про організацію роботи закладів дошкільної освіти Вінницької міської територіальної громади в літній період», враховуючи запровадження правового режиму воєнного стану на території України з метою організації безпечного та змістовного освітньо-виховного процесу в закладах дошкільної освіти влітку, діяльність ЗДО №26 було спрямовано на організацію змістовного, різноманітного буття, з метою оздоровлення дітей, забезпечення їхнього активного відпочинку та збереження, зміцнення й відновлення фізичного, психічного і духовного здоров’я, забезпечення своєчасного та повноцінного, гармонійного фізичного розвитку, закріплення, уточнення, розширення запасу набутих упродовж навчального року знань, уявлень про навколишній світ і самих себе, збагачення досвіду застосування практичних умінь, навичок у процесі різних видів дитячої діяльності: рухової, ігрової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, художньої, предметно-практичної тощо та з метою організації безпечного освітньо-виховного процесу в умовах карантину.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти в 2021 році ставив перед собою наступні **завдання на оздоровчий період:**

1. Створення умов для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних освітніх технологій збереження і формування здоров'я. Дотримуватись рекомендацій щодо організації освітнього процесу в умовах карантину.

2. Продовжити роботу над формуванням у дітей навичок орієнтування в екстремальних ситуаціях, практичного формування навичок безпечної поведінки, усвідомлення цінності власного життя і здоров’я.

3. Продовжувати поглиблену роботу над створенням емоційної сфери дітей дошкільного віку, формувати у них правильні ціннісні орієнтири засобами мистецтва-творчості, пізнання й відображення світу через емоції та почуття, засобами музики, театралізованої, ігрової, суспільної діяльності.

4. Засобами активних форм роботи по ознайомленню дітей з природою сприяти свідомому екологічному вихованню дошкільників.

***Під час підготовки до літнього періоду 2022 р. було проведено ряд заходів:***

* Забезпечення дітей іграшками, знаряддями праці, книжками, матеріалом для самостійної художньої діяльності для використання на вулиці.
* Організація виставки дитячих робіт «Літо і здоровий спосіб життя».
* Проведення онлайн колективних консультацій для батьків щодо охорони життя та здоров’я дітей влітку, організації сімейного відпочинку.
* Інформування батьків про літню програму оздоровлення дошкільників в дитячому садку.
* Проведення планового інструктажу з колективом ЗДО з питань охорони життя та здоров’я дітей під час організації літніх свят, ігор, походів.
* Створення умов для проведення музичної та самостійної музичної діяльності, театралізовано-художньої роботи у групах та на майданчиках.
* Фарбування обладнання, завезення піску для ігор в пісочниці на ігрових майданчиках груп.

***Під час літнього періоду в умовах ЗДО було проведено:***

* *Консультації:*

«Організація літнього відпочинку: знайомство з розкладом занять, формами планування навчально-виховної роботи в літній період».

«Вплив загартування водою на здоров'я дітей».

«Організація ігрової діяльності на прогулянках влітку».

«Ігри в адаптаційний період з дітьми 2-х-3-х років».

«Елементи спорту на літній прогулянці».

* *Самоосвіта педагогів*:

Обговорення педагогічної літератури.

Обговорення та огляд періодичних видань.

* *Педагогічні читання:*

А.С.Остапенко, О.Шинкевич «Організація роботи ЗДО в літній оздоровчий період»;

О.Д.Дубогай «Оздоровлення дошкільнят, або канікули влітку».

* *Консультації для педагогів з питань оздоровлення дітей влітку*:

Підгрупові консультації для вихователів груп раннього віку: «Як допомогти дитині в період адаптації».

Підгрупові консультації для вихователів груп молодшого дошкільного віку «Ігрова діяльність в розвитку рухової активності малюків».

Підгрупові консультаціїдля вихователів групсереднього та старшого дошкільного віку: «Організація екскурсій та піших перереходів влітку».

Індивідуальні консультаціїдля фізінструктора:«Фізичне і психічне здоров’я малюків за крок до навчання».

* *Індивідуальні консультації для молодих педагогів*:

«Загартування та зміцнення здоров’я в літній період».

«Організація прогулянок-походів».

«Організація праці старших дошкільників влітку».

«Особливості використання дидактичних ігор та вправ в освітньому процесі з дітьми в літньо-оздоровчий період».

* *Семінари-практикуми:*

1.«Організація ігор-занять із піском»

Метою якого було підвищення рівня проінформованості учасників семінару щодо організації ігор-занять із піском із дітьми дошкільного віку в умовах ЗДО.

2. «Розум на кінчиках пальців»

Учасники семінару ознайомилися під час квесту з матеріалами щодо розвитку дрібної моторики в дітей дошкільного віку, його значення для інтелектуального розвитку дітей та розвитку мовлення).

* *Педагогічні години:*

«Дотримання режиму дня в період карантину – запорука фізичного та психічного здоров’я дітей дошкільного віку»;

«Система загартування влітку»;

«Створення умов для полегшення адаптації дітей, які вступають ЗДО».

Також протягом літнього періоду здійснено поповнення оснащення методичного кабінету, груп інформаційно-інструктивно-методичними матеріалами на допомогу вихователям і батькам з питань організації та змісту літнього оздоровлення, освітньої роботи з дітьми, зокрема, щодо розпорядку дитячої життєдіяльності, харчування, перебування на сонці та у воді, праці на ділянці;

Вихователями проводилися епізодичні спостереження, цільові прогулянки по екологічні стежині, досліди, ігри й вправи спортивного характеру, ігри з піском, вітром, водою та іншими природними матеріалами.

Значна увага приділялась плануванню і проведенню освітньої роботи з безпеки життєдіяльності дітей: правил дорожнього руху, поведінки на вулицях, у транспорті, при зустрічах з незнайомими людьми, безпечної поведінки під час відпочинку на сонці, воді, у лісі, користування електричними і газовими приладами, запобігання харчовим отруєнням і кишковим інфекціям. Робота проводилась як під час занять, так і інших форм організації життєдіяльності дітей.

З 11.07. по 15.07.2022 в закладі проведено Тиждень безпеки дитини, всі заходи якого спрямовані на формування в дошкільників свідомого ставлення до власної безпеки, формування в них навичок безпечної поведінки та стресостійкості, збереження життя та здоров’я (фізичного, психологічного, емоційного).

Особлива увага вихователів приділялась роботі з безпеки життєдіяльності дітей. Педагоги протягом літа вели в Viberгрупах для батьків та дітей збірку з БЖД «Дружимо з безпекою». На web-сайті ЗДО висвітлювалися пам’ятки, консультації з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.

Вихователями усіх вікових груп, було сплановано та проводилася система загартовуючих заходів:

* гімнастика з елементами дихальних вправ, щоденна гімнастика пробудження, повітряні ванни з вправами, ходіння босоніж, сон із доступом свіжого повітря, сонячні ванни тощо;
* загартування водою (умивання протягом дня прохолодною водою, полоскання рота, обливання ніг водою).

Крім традиційних, використовувалися нетрадиційні технології й методики, спрямовані на зміцнення та відновлення здоров’я дітей: зональний точковий масаж, корекційні ігри, «хвилинки – здоровинки» (самомасаж), музикотерапія, вправи для релаксації та медитації. Загартування здійснювалося з дотриманням індивідуального підходу*.*

Проводилися заняття з фізичної культури; фізкультурно-оздоровчі заходи (ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну, фізкультхвилинки, фізкультпаузи); різні форми організації рухової активності у повсякденному житті (заняття з фізкультури на прогулянках, рухливі ігри, самостійна рухова діяльність, дні здоров’я, індивідуальна робота з фізичного виховання).

Серед основних критеріїв оздоровлення дітей – повноцінне харчування, у щоденний раціон якого входили свіжі овочі, фрукти та соки, гнучкий режим з максимальним перебуванням дітей на свіжому повітрі та активний відпочинок – свята, розваги, ігри, конкурси, туристичні походи тощо.

Вихователі ЗДО планували освітньо-виховну роботу з дітьми, відповідно до тематичних блоків, тижнів та днів, в ході яких було проведено багато цікавих заходів:

* *Свята та розваги:*

Свято «Ми – діти Світу».

Екологічна розвага «Літо - пора розваг».

Спортивна розвага «Спортландія».

Музична розвага «Любе літо-літечко».

Спортивне свято «Веселі старти».

Розвага «Веселимося, граємось – літечко вітаємо».

Спортивна розвага «Ми - малята здоров’ята, любим бігати й стрибати»».

Свято «Ми живемо на Україні, ми дуже любимо її».

Свято «Шоу мильних бульбашок».

Екологічна розвага «Фруктово-ягідний мікс».

Спортивна розвага «Сильні, спритні, вмілі».

Розвага «В гостях у казки».

Музична розвага «Світить сонечко для всіх».

Спортивна розвага «Ми – маленькі козачата».

Свято «День незалежності України»;

Музична розвага «У пошуках літечка».

* *Музичні концерти:*

«Народні пісні – краса України».

«З піснею весело крокувати».

Не залишились поза увагою і батьки. З ними проводилась санітарно-освітня робота щодо літнього періоду у вигляді лекцій, консультацій в онлайн форматі на Blooger:

«Адаптація дітей раннього віку до умов ЗДО».

«Літній відпочинок».

«Цікаві ігри влітку».

«Як зберегти здоров'я дитини» (загартування дітей).

«Відпочиваємо разом з малюками: цікаво і змістовно».

«Безпека Вас і Ваших дітей: безпека на дорозі».

«Обережно – отруйні рослини та гриби».

Проводилось інформування батьків про особливості перебігу літньої кампанії у ЗДО.

Протягом літнього періоду вихователями-методистами ЗДО було поповнено добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період:

- «Організація та зміст освітньої й оздоровчої роботи у літній період»,

- «Особливості календарного і перспективного планування роботи вихователів у літні місяці»,

- «Облаштування осередків розвивального середовища перед початком нового навчального року».

Методкабінет поповнено науковою, навчально-методичною та енциклопедичною літературою щодо загартування дітей водою, повітрям та сонцем, доповнено картотеки періодичних видань, методичної та дитячої літератури.

Варто відмитіти оформлення розвивального предметного середовища закладу дошкільної освіти в підготовці да нового навчального року.

Під час оздоровлення не зафіксовано випадків дитячого травматизму.

Проаналізувавши стан літнього періоду в 2022 році, з метою підвищення якості навчання та виховання дітей, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти в 2023 році ставить перед собою такі **завдання на літній період:**

*1. Створити умови для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних здоров’язбережувальних та здоров’яформувальних технологій.*

*2. Реалізувати систему заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, їх етичне виховання, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.*

*3. Продовжити поглиблену роботу з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з літніми народними та календарними святами.*

*4. Здійснювати педагогічну і санітарну освіту батьків по питаннях виховання і оздоровлення дітей в літній період.*

***Склад координаційної групи по оздоровленню та відпочинку дітей:***

1. Короленко Ю.І. − завідувач ЗДО
2. Бас Н.Л. −заступник завідувача з господарства
3. Романюк Н.А. − вихователь-методист
4. Куліш Н.В. − вихователь-методист
5. Зоря К.М. − музичний керівник
6. Кубасова О.А. −музичний керівник
7. Наземчук С.В. – інструктор з фізичної культури
8. Ткаченко Л.Д. – старша медична сестра.
9. **Ч Е Р В Е Н Ь**

**Завдання:**

1.Спрямувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, музичних і фізкультурних розваг, дозвіль; задовольняти природню рухову активність дітей.

2.Продовжувати розвивати у дітей дошкільного віку пізнавальну активність за допомогою дидактичних та настільно-друкованих ігор на розвиток логічного мислення.

3. Проводити індивідуальну роботу з дітьми, які потребують допомоги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **З м і с т р о б о т и** | | | | | | | | |
|  | **І тиждень** |  |  | | | **ІV тиждень** | **V тиждень** | |
| **ІІ тиждень** | **ІІІ тиждень** | | |
| **Робота з**  **кадрами** | 1.06.2023  Завдання і зміст роботи влітку *(завідувач Короленко Ю.І)* | 05.06.2023  Загартування дитячого організму (повітря, вода, сонце)  згідно фізичній підготовленості  дітей  *(вихователь – методист*  *Романюк Н.А., ст.медсестра)* | 14.06.2023  Показники та  протипоказники до загартування дітей  *(ст. медсестра)* | | | Надати  допомогу вихователям по підготовці до навчального року  *(завідувач Короленко Ю.І)* |  | |
| **Підвищення**  **кваліфікації** | Самоосвіта:  - «Методики загартування в умовах міста»,  - «Щоб літечко було радісним для малят» (з використанням психолого-педагогічного проектування) для реалізації зростання дошкільнят через всі види дитячої діяльності) *(вихователі ЗДО)* | | | | | | | |
| **Консультації,**  **семінари** | 02.06.2023  Методичні рекомендації щодо розподілу тематики занять на літній період  «Готуємось до літа»  *(вихователь – методист*  *Куліш Н.В.)* | 08.06.2023  Підібрати літературу на допомогу педагогам в організації літнього періоду  *(вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* | 12.06.2023  Природнича лабораторія «Рекомендації щодо проведення експериментів та дослідів з водою, піском, вітром»  *(вихователь – методист*  *Куліш Н.В.)* | 19.06.2023  Семінар-практикум  «Використання сучасних засобів оздоровлення, традиційних і нетрадиційних форм, методів фізичного виховання»  *(вихователі – методисти )* | | | | 26.06.2023  Дискусійний клуб «Формування свідомого ставлення до здоров’я»  (*вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* |
| **Робота методичного кабінету** | * Підбір матеріалу по загартуванню (на Blooger) * Написання плану роботи ЗДО на 2023-2024 навчальний рік   *(завідувач, вихователі-методисти)* | | | | | | | |
| **Свята,**  **розваги** | 01.06.2023  День захисту дітей  «Діти співають,  весело граються  з літом ласкавим вітаються»  *(муз. керівн., вихователі)* | 8.06.2023  Виставка дитячих робіт  «Літо  радісна пора,  літу рада дітвора»  *(вихователі)* | 16.06.2023  Розвага  «З сонцем, водою, повітрям-слід дружити, щоб гартуватись і не хворіти»  *(вихователі)* | | | 20.06.2023  Ляльковий  театр  «Пригоди на чарівній галявині»  (муз. керівн. *вихователі)* | | 27.06.2023  Розвага «Казкова країна – Квіткова Долина»  *(муз. керівн., виховат.)* |
| **Контроль та керівництво** | 1.06-2.06.2023  Організація харчування  дітей  *(завідувач,*  *ст.медсестри,вихователі-методисти*) | 6.06.-8.06.2023  Санітарно-гігієнічний стан приміщень, майданчиків  *(завідувач,*  *ст.медсестри, вихователі-методисти)* | 13.06.-14.06.2023  Безпека життєдіяльності в літній період  *(завідувач,*  *вихователі-методисти )* | | | 20.06.-23.06.2023  Організація ігрової діяльності на прогулянці (виносний матеріал, руховий режим,  використання народних ігор)  *(завідувач,*  *вихователі-методисти )* | | 27.06.-28.06.2023  Спостереженння, бесіди, праця в природі під час прогулянки  *(вихователі-методисти)* |
| **Взаємодія з батьками** | 02.06.2023  Пам’ятка  «Організація відпочинку у літньо-оздоровчий період»  *(вихователі)* | 09.06.2023  Пам’ятка  «Увага вогонь!Увага  на воді! Увага в лісі!»»  «Загартування»  *(вихователі)* | 16.06.2023  Консультація  «Комп'ютер: за  і проти»  (*вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* | | | 23.06.2023  Інформація  «Організація відпочинку в умовах міста»  (вихователі) | | 30.06.2023  Батьківська сторінка  «Правила поведінки у довкіллі»  *(вихователь – методист*  *Куліш Н.В.)* |
| **Медична робота** | Антропометрія дітей всіх  вікових груп  *(старшім/с)* | Санбюлетень  «Питний режим влітку»  *(старші м/с)* | Допомога при організації загартування  влітку  *(старші м/с)* | | Контроль за закладкою продуктів на харчоблоці  (старша м/с) | | | Поради батькам щодо харчування дітей у вихідні дні  (старша м/с) |
| **Адміністр.-господ.**  **робота** | 02.06.2023Інструктажі з педагогічним і технічним персоналом:  - «Безпека життєдіяльності дітей»  - «Правила пожежної безпеки та охорони праці»  - «Дотримання температурного та питного режиму влітку»  *(заступник завідувача з господарства Бас Н.Л., вихователь-методист Романюк Н.А.)*   * Підготовка систем опалення * Полив території, покіс трави * Завезення піску для посипання доріжок взимку * Частковий ремонт груп * Перевірити готовність ЗДО до дій з ліквідації пожеж   *(заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.)*  27.06.2023*Провести нараду при завідувачу:*   * Про хід оздоровлення, організацію дитячого харчування. | | | | | | | |

1. **Л И П Е Н Ь**

**Завдання :**

1.Спрямувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, фізкультурних розваг, дозвіль; задовольняти природню рухову активність дітей.

2. Продовжувати розвивати у дітей пізнавальну активність шляхом дидактичних ігор та індивідуальної роботи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **З м і с т р о б о т и** | | | |
|  | **І тиждень** | **ІІ тиждень** | **ІІІ тиждень** | **ІV тиждень** |
| **Підвищення**  **кваліфікації** | Самоосвіта:   * «Комунікативна гра - засіб розвитку культури спілкування та формування мовленнєвого етикету у дітей дошкільного віку», * «Чого воліє дитяча природа?» (головний пріоритет саморозвиток дитини), * «Формування пізнавальних інтересів дітей під час проведення екологічних ігор з дітьми дошкільного віку»   *(вихователі ЗДО)* | | | |
| **Консультації,**  **семінари** | 03.07.2023  Методичні посиденьки  «Безпечне літо, або як поводитися в екстрених випадках»  *(вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* | 10.07.2023  Пам’ятка  «Кілька порад вихователю по оптимізації спілкування з дітьми»  *(вихователь – методист*  *Куліш Н.В.)* | 17.07.2023  Семінар – практикум  «Інноваційні технології в образотворчому мистецтві»  *(вихователі – методисти )* | 24.07.2023  Рекомендації вихователям  «Самосвідомість і самооцінка дошкільника»  *(вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* |
| **Робота методичного кабінету** | - Написання плану роботи ЗДО на 2023-2024 навчальний рік  *(завідувач, вихователі-методисти)*  - Складання анотацій на методичні журнали по дошкільному вихованню.  *(вихователь-методист Куліш Н.В.)*  - Підготовка матеріалів, актів до прийомки закладу до нового навчального року  (*вихователь – методист Романюк Н.А.)* | | | |
| **Свята,**  **розваги** | 06.07.2023  Конкурс  малюнків  «Дитина і природа»  *(вихователі середніх, старших груп)* | 11.07.2023  Вистава  «Літня галявина»  *(музичні керівники, вихователі всіх вікових груп)* | 21.07.2023  Фізкультурна розвага «Хай щодня дарує літо міць і вправність нашим дітям»  *(вихователі всіх вікових груп)* | 25.07.2023  Розвага  «Знай, люби, бережи»  *(музичні керівники, вихователі)* |
| **Контроль та керівництво** | 04.07.2023  Виховання культурно-гігієнічних навичок  *(завідувач, вихователі-методисти)* | 11.07.2023  Організація та проведення розваг  *(завідувач, вихователі-методисти)* | 20.07.-21.07.2023  Рухова діяльність протягом дня  *(завідувач, вихователі-методисти, старші медсестри)* | 24.07.-31.07.  Ведення ділової документації  Міні-метод  кабінети груп  *(завідувач, вихователі-методисти)* |
| **Взаємодія**  **з батьками** | 07.07.2023  Пам’ятка  «Щоб не сталося біди...», «У дорозі з дітьми»  *(вихователі ЗДО)* | 14.07.2023  Інформація  «Діти – це батьківська відповідальність»  *(вихователі ЗДО)* | 21.07.2022  Консультація  «Літо перед школою»  *(вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* | 28.07.2023  Поради про організацію фізкультурних дозвіль дітей влітку  *(вихователь – методист*  *Куліш Н.В.)* |
| **Медична робота** | Перевірка калорійності харчування  *(завідувач, старші медсестри)* | | 26.07.2023  Рекомендації «Профілактика інфекційних та кишкових захворювань дітей дошкільного віку»  *(старша м/с)* | Протягом тижня  Контроль за виконанням саніт. – гігієніч. норм  *(старші м/с)* |
| **Адміністр.-господ.**  **робота** | - Забезпечення поливу майданчиків, квітників.  - Фарбування пісочниць, спортивного обладнання.  - Ремонт меблів.  - Провести профілактичний ремонт водогону, каналізації, системи опалення, сантехніки, вентиляції.  - Частковий ремонт груп.  - Вимір опору ізоляції електрообладнання  *(заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.)*  *25.07.2023 Провести нараду при завідувачу:*  *-* Про безпеку життєдіяльності та укріплення здоров’я дітей. | | | |

1. **С Е Р П Е Н Ь**

**Завдання:**

1. Продовжувати роботу педагогичного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, задовольняти природну рухову активність дітей.

2. Проводити роботу спрямовану на адаптацію дитячого організму до умов ЗДО.

3. Спрямовувати роботу по підготовці ЗДО до нового навчального року.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **З м і с т р о б о т и** | | | | | | | |
|  | **І тиждень** | **ІІ тиждень** | | **ІІІ тиждень** | | **ІV тиждень** | | **V тиждень** |
| **Підвищення**  **кваліфікації** | Самоосвіта:  - «Педагогічна цінність прогулянки»,  - «Соціально-педагогічна компетентність педагога - інноваційні підходи в фізкультурно-оздоровчій роботі закладу»  *(вихователі, музичні керівники, фізінструктор)* | | | | | | | |
| **Консультації,**  **семінари** | 01.08.2023  Методичний діалог  «Підбір та використання іграшок для дітей дошкільного віку в ЗДО»  *(вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* | | 07.08.2023  Ярмарок педагогічних знахідок  «Здоров’язбе-режувальні технології у ЗДО»  (*вихователь – методист*  *Куліш Н.В., педагоги ЗДО)* | 14.08.2023  Семінар-квест для педагогів «Рух – це здоров’я»  *(вихователі – методисти, педагоги ЗДО)* | 21.08.2023  Консультація  «Вчимося діяти у конфліктах з батьками»  *(вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* | | 28.08.2023  Пам’ятка  «Педагогіч-на і виховна цінність казки для дітей дошкільно-го віку»  (*вихователь – методист*  *Куліш Н.В.)* | |
| **ПЕДРАДА**  **30.08.2023** | 1. Підсумки літньо-оздоровчого періоду (*завідувач, вихователі-методисти)* 2. Готовність ЗДО до навчального року *(завідувач, завгосп)* 3. Затвердження плану навчально-виховної роботи на 2023-2024 н.р. *(завідувач)* 4. Профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму *(завідувач)* | | | | | | | |
| **ЗВІТНА КОНФЕРЕНЦІЯ**  **31.08.2023** | 1. Звіт завідувача про діяльність дошкільного закладу перед колективом.  2. Звіт батьківського комітету.  3. Обговорення завдань ЗДО на новий 2023-2024р. | | | | | | | |
| **Робота**  **методичного кабінету** | - Складання графіків, розкладу, режимів дня.  - Підготовка методичного кабінету до навчального року  *(вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.)* | | | | | | | |
| **Свята,**  **розваги** | 01.08.2023  Музична розвага  «Барви літа»  *(муз. керівник, вихователі)* | 08.08.2023  Бліц – турнір  «Впізнай казкового  героя»  *(муз.керівник, вихователі)* | | 18.08.2023  Розвага  «Ввічливість  і чемність»  *(вихователі)* | | 23.08.2023  День Незалежності (малюнки на асфальті), вернісаж дитячих малюнків  *(вихователі)* | | 29.08.2023  Розвага  «Літо, любе літечко»  (*муз. керівн. вихователі)* |
| **Контроль та керівництво** | 2.08.-4.08.2023  Організація прогулянок *(завідувач, вихователі-методисти)* | 07.08.-11.08.2023  Підготовка груп до навчального року *(завідувач, старші м/с, вихователі-методисти)* | | 15.08.-17.08.2023  Загартування дітей | | 21.08.-23.08.2023  Ігрова діяльність протягом дня *(завідувач, вихователі-методисти)* | | 29.08.-30.08.2023  Організація харчування дітей  *(завідувач, вихователі-методисти старші медсестри)* |
| **Взаємодія з батьками** | 04.08.2023  Художні  перлини –  кожній дитині «Ласкаве літечко»  *(вихователі)* | 11.08.2023  Консультація  «Адаптація дитини до нових умов»  *(вихователі)* | | 18.08.2023  Батьківська сторінка  «В які ігри грають наші діти?»  *(вихователі)* | | 25.08.2023  Вернісаж дитячих малюнків  «Як я відпочив влітку»  *(вихователі)* | | 31.08.2023  Консультація «Щоб малюк заговорив»  *(вчитель-логопед Сєннікова Т.Л.)* |
| **Медична робота** | Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей  *(старші м/с)* | 09.08.2023  Бесіда «Профілактика кишкових захворювань»  *(старші м/с)* | | 23.08.2023  Поради батькам щодо харчування дітей у вихідні дні  *(старші м/с)* | | Аналіз захворювань дітей влітку  *(старші м/с)* | | 30.08.2023  Консультація  «Отруєння грибами»  *(старші м/с)* |
| **Адміністр.-господ.**  **робота** | - Упорядження території (квітників, пісочників, покіс трави, підрізання кущів)  *(заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.)*  *-* Підготувати овочесховище до роботи в осінньо-зимовий період*(заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.)*  - Підготувати акти перевірки готовності ЗДО до початку нового навчального року до 10.08.2023*(комісія ЗДО)*  - Перевірка готовності груп до нового навчального року*(завідувач, старші м/с, завгосп, вихователі-методисти)*  17.08.2023 *Провести нараду при завідувачу:*  *-* Про підготовку до нового навчального року  - Комплектація педагогічних кадрів *(завідувач)*  - Аналіз якісного та кількісного складу кадрів *(завідувач)*  - Комплектування груп до 2023-2024 н.р. *(завідувач)* | | | | | | | |

1. ***ПЛАН ЗАХОДІВ***

***щодо запобігання виникнення випадків травматизму в ДНЗ №у***

***літній період на 2023 року***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| **1** | **Робота з педагогами** | | |
| 1.1 | Здійснювати контроль за виконанням нормативних документів з попередження дитячого травматизму, збереження життя та здоров’я вихованців | Постійно | Завідувач  Короленко Ю.І. |
| 1.2 | Забезпечити виконання нормативних документів з профілактики дитячого травматизму | Постійно | Завідувач  Короленко Ю.І. |
| 1.3 | Провести позапланові інструктажі з працівниками (організація охорони життя та здоров’я дітей, охорони праці і техніки безпеки) | 01.06.2023 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 1.4 | З метою запобігання нещасних випадків суворо дотримуватись правил техніки безпеки в групах та ділянках ЗДО | Протягом літнього періоду | Вихователі  всіх вікових груп |
| 1.5 | Охопити перспективним та календарним плануванням роботу щодо збереження життя, здоров’я та прав дитини | Протягом літнього періоду | Вихователі  всіх вікових груп |
| 1.6 | Поповнювати банк методичних розробок з питань безпеки життєдіяльності та початкової правової освіти за напрямками:  - Дитина серед людей;  - Предмети довкола нас;  - Дитина та природа. | До 15.06.2023 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 1.7 | Додержуватись правил пожежної безпеки під час проведення свят, розваг | Постійно | Вихователі, музкерівники |
| 1.8 | Оформити виставку в методичному кабінеті (художня література, методичні посібники) щодо безпеки життєдіяльності дітей | до 01.06.2023 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 1.9 | Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на педгодинах та нарадах при завідувачеві | В разі потреби | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі всіх вікових груп |
| **2** | **Робота з дітьми** | | |
| 2.1 | Систематично проводити заняття, бесіди, з основ безпеки життєдіяльності | Постійно | Вихователі всіх вікових груп |
| 2.2 | Проводити лялькові вистави, розваги з питань попередження дитячого травматизму | Відповідно до плану заходів | Вихователі, музкерівники |
| **3** | **Робота з батьками** | | |
| 3.1 | Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам щодо збереження життя, здоров’я дітей, запобігання дитячого травматизму | Протягом літнього періоду | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |
| 3.2 | Проводити бесіди з батьками по запобіганню дитячого травматизму у побуті та в разі надзвичайної ситуації | Протягом літнього періоду | Вихователі всіх вікових груп |
| 3.3 | В блозі для батьків систематично оновлювати матеріали щодо безпеки життєдіяльності дітей | Протягом літнього періоду | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |

1. **ПЛАН ЗАХОДІВ**

**з питань протипожежної безпеки**

**в ДНЗ № у літній період 2023 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/р*** | ***Зміст роботи*** | ***Дата проведення*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1. | Проведення огляду приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму | Червень-серпень 2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 2. | Оформити куточок із пожежної безпеки та ЦЗ для працівників ЗДО | До 05.06.2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
| 3. | Проведення занять, бесід, ігор з протипожежної безпеки з вихованцями ЗДО | Червень-серпень 2022 | Вихователі всіх вікових груп |  |
| 4. | Проведення позапланових інструктажів з протипожежної безпеки | 02.06.2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
| 5. | Провести обстеження та забезпечити необхідний протипожежний та санітарно-гігієнічний режим в усіх приміщеннях. | до 01.06.2023 | Заступник завідувача по господарству  Бас Н.Л. |  |

1. **ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо забезпечення охорони праці**

**в ДНЗ № у літній період 2023 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | | **Термін** | | **Відповідальні** | | **Форма**  **відобра**  **ження** | | | | | **Приміт-ки** |
| **Червень 2023** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Перевірити наявність інструкцій на робочих місцях. | | Упродовж місяця | Комісія з охорони праці | | | | Інформація | | |  | |
| 2 | Перевірити стан допоміжних приміщень, харчоблоку, пральні, комор. | | 1 раз на місяць | Комісія з охорони праці | | | | Інформація | | |  | |
| 3 | Провести перевірку на міцність кріплення спортивного обладнання. | | Упродовж місяця | Комісія з охорони праці | | | | Акт | | |  | |
| 4 | Провести випробування переносної драбини та стрем’янки. | | Упродовж місяця | Комісія з охорони праці | | | | Акт | | |  | |
| 5 | Провести позапланой інструктаж з педагогічним та технічним персоналом дошкільного закладу. | | Упродовж місяця | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. | | | | Журнал інструкта-жів | | |  | |
| 6 | Перевірити правильність заповнення журналів інструктажів з охорони праці. | | Упродовж місяця | Завідувач  Короленко Ю.І. | | | |  | | |  | |
| 7 | Поповнити аптечку «швидкої допомоги» в медичному кабінеті. | | Упродовж місяця | Ткаченко Л.Д.сестра медична старша | | | |  | | |  | |
| 8 | Своєчасно розробляти, проводити заходи та надавати до ДО звітність стосовно:  - протипожежного стану об’єкту;  - стану безпеки, гігієни праці та оточуючого середовища;  - виконання приписів інспектуючих органів, які були отримані протягом літа;  - виконання Комплексних заходів з охорони праці. | | Постійно, по мірі надходження приписів | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. | | | | Звіти | | |  | |
| **Липень 2023** | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Забезпечити проходження обов’язкового медичного огляду працівниками ЗДО | | Упродовж літа | | Завідувач  Короленко Ю.І. | | | Графік | |  | | |
| 10 | Проводити інструктажі з охорони праці на робочих місцях відповідно до наказу МОН України від 18.04.06 № 304. | | У разі потреби | | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. | | | Журнал інструктажів | |  | | |
| **Серпень 2023** | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Своєчасно розробляти, проводити заходи та надавати до ДО звітність про:  - первинні засоби пожежогасіння;  -працездатність технічних засобів пожежогасіння;  - копії актів ТО вентиляційних каналів, технічних звітів по замірам опору ізоляції;  - акт готовності навчального закладу до нового навчального року. | До 10.08.2023 | | | | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Завідувач  Короленко Ю.І. | | | Звіт  Акт  Акт  Акт |  | | |
| 12 | Проводити інструктажі з охорони праці на робочих місцях відповідно до наказу МОН України від 18.04.06 № 304. | У разі потреби | | | | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. | | | Журнал інструк-тажів |  | | |

1. **ПЛАН ЗАХОДІВ**

**з підготовки матеріально-технічної бази ДНЗ**

**до роботи в новому 2023-2024 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | **Проаналізувати** експлуатаційно-технічний стан матеріально-технічної бази та енергетичного обладнання. | Червень 2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 2. | **Забезпечити** підготовку закладу до роботи в новому 2023-2024 навчальному році | до 10.08.2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 3. | **Перевірити готовність** ЗДО до дій з ліквідації пожеж | Червень 2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 4. | **Провести ремонтні роботи** відповідно графіка проведення ремонту ЗДО у літній період | Липень  2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 5. | **Провести профілактичний ремонт** водогону, каналізації, системи опалення, сантехніки, вентиляції. | Липень  2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 6. | **Провести обстеження** та забезпечити необхідний протипожежний та санітарно-гігієнічний режим в усіх приміщеннях | до 10.08.2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 7. | **Підготувати** овочесховище до роботи в осінньо-зимовий період | Серпень  2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 8. | **Відремонтувати**, пофарбувати обладнання на дитячих майданчиках. | Липень 2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Працівники ЗДО |  |
| 9. | З метою забезпечення системи теплоспоживання споживачів вимогам «Правил підготовки теплових господарств до **опалювального періоду»**:  - перевірити справність обладнання;  - провести налагодження (корегування) теплового та гідравлічного режимів роботи обладнання;  - укомплектувати працюючими регуляторами (згідно з проектом);  - перевірити опалювальні прилади які розташовані на сходових клітинах будівель та споруд та їх відповідність проектним рішенням;  - поновити маркування та написи відповідно до нормативно-технічної документації обладнання системи опалення;  - пофарбувати у відповідний колір трубопроводи систем опалення, вентиляції та гарячого водопостачання;  - перевірити теплоізоляцію на трубопроводах системи опалення та водопостачання;  - провести промивання устаткування систем теплоспоживання;  - виконати ремонтно-профілактичні роботи на приладах обліку та регулювання теплової енергії та їх повірку;  - відновити (за необхідності) герметизацію інженерних вводів;  - провести гідравлічні випробування систем централізованого опалення;  - перевірити справність зливних колекторів, розширювальних баків з переливами на технічному поверсі;  - перевірити герметичність та теплову ізоляцію розширювальних баків | Червень-серпень 2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 10. | **Підготувати акти готовності** установи до роботи в новому навчальному році, інформацію про витрачені кошти, акти обстеження спортивних площадок та ігрових майданчиків:  - на проведення занять в кабінетах, спортивних залах, майстернях, ігрових та спортивних майданчиках;  - випробування навчального спортивного обладнання;  - готовності закладу до роботи в новому навчальному році;  - обстеження спортивних площадок, ігрових майданчиків, навчально спортивного обладнання. | до 10.08.2023 | Постійно діюча технічна комісія ЗДО |  |

1. **ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації оздоровлення дітей ДНЗ №**

**у літній період 2023 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організувати належну підготовку ЗДО до роботи у літній період, створити необхідні умови для оздоровлення дітей дошкільного віку, враховуючи вимоги Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти | до 01.06.2023 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 2. | Провести обстеження ігрових та спортивних майданчиків, території закладу дошкільної освіти з метою створення належних санітарно-гігієнічних вимог та забезпечення протипожежної безпеки і скласти відповідні акти про його готовність до літнього періоду. | до 31.05.2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 3. | Обговорити питання підготовки і оздоровлення дітей на педраді, зборах трудового колективу, батьківських зборах. | до 01.06.2023 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп  Музичні керівники |  |
| 4. | Провести медичні огляди дітей, підготувати рекомендації з оздоровлення дітей з урахуванням їх індивідуальних особливостей. Обладнати аптечку невідкладної швидкої медичної допомоги. | Травень 2023 | Старша медична сестра  Ткаченко Л.Д.  Дячок Г.В. |  |
| 5. | Розробити план по організації оздоровлення дітей, визначити ефективні методи загартування, враховуючи умови закладу дошкільної освіти. | Травень 2023 | Методична рада |  |
| 6. | Забезпечити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму відповідно Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» та іншими нормативними документами з урахуванням особливостей роботи закладу дошкільної освіти в літній період. | Червень –серпень 2023 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Працівники ЗДО |  |
| 7. | Забезпечити особисту відповідальність кожного працівника закладу за охорону життя і здоров’я дітей, дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил поведінки на воді, пожежної безпеки, запобігання інфекційним захворюванням. | Червень –серпень 2023 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Працівники ЗДО |  |
| 8. | Підвищити персональну відповідальність за організацію збалансованого раціонального харчування дітей відповідно Інструкції з організації харчування в закладах дошкільної освіти. Встановити суворий контроль за своєчасним і систематичним забезпеченням ЗДО якісними продуктами харчування, овочами, фруктами, соками. | Червень –серпень 2023 | Старша медична сестра  Ткаченко Л.Д.  Дячок Г.В. |  |
| 9. | Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі. | Червень-серпень2023 | Вихователі всіх вікових груп |  |
| 10. | Призначити відповідального за перевірку стану території закладу освіти, провести заміну піску в пісочницях. Своєчасно проводити ремонт обладнання. Не допускати наявності на території отруйних рослин, ягід, грибів, тощо. | Червень-серпень 2023 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 11. | Провести з працівниками ЗДО інструктажі з профілактики дитячого травматизму, підвищити їхню персональну відповідальність за життя і здоров′я дітей, дотримання санітарних, протипожежних правил, порядку проведення екскурсій, походів, купання дітей у водоймах. Хвіртку та ворота завжди тримати зачиненими. | 01.06.2023 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 12. | Забезпечити контроль за проведенням освітньої роботи з дітьми, організації ігрової та трудової діяльності, фізичного виховання та дозвілля. | Червень-серпень 2023 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
| 13. | Систематично здійснювати контроль з питань організації літнього оздоровлення дітей. Хід літнього оздоровлення та його результати обговорити на нараді при завідувачу у вересні 2023 року. | Червень-серпень 2023 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Методична рада |  |

1. **ПЛАН МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНИХ ЗАХОДІВ**

**в ДНЗ № у літній період 2023 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  | Провести інструктаж щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму | 31.05.2023 | Старші медичні сестри  Ткаченко Л.Д.  Дячок Г.В. |  |
|  | Провести антропометричні обстеження дітей та відобразити результати на екранах здоров’я | 1 раз на місяць | Старші медичні сестри  Ткаченко Л.Д.  Дячок Г.В.  вихователі |  |
|  | Увести в раціон харчування дітей свіжі ягоди, фрукти, соки | 01.06-31.08.2022 | Старші медичні сестри  Ткаченко Л.Д.  Дячок Г.В. |  |
|  | Проаналізувати виконання натуральних норм харчування та вносити необхідні корективи | Тричі на місяць | Старші медичні сестри  Ткаченко Л.Д.  Дячок Г.В. |  |
|  | Забезпечити харчування дітей відповідно до гігієнічних норм | Червень – Серпень 2023 | Старші медичні сестри  Ткаченко Л.Д.  Дячок Г.В. |  |
|  | Проводити огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів | Щоденно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі всіх вікових груп |  |
|  | Забезпечити групи виносними іграшками, атрибутами для ігрової діяльності, інвентарем для трудової діяльності, загартування дітей. | до 01.06.2023 | Вихователі всіх вікових груп |  |
|  | Здійснювати загартування дітей під час прогулянок. | Упродовж літа | Вихователі всіх вікових груп |  |
|  | Створити належні умови для ігор дітей з піском:   * замінити пісок в пісочницях * забезпечити щоденне його перекопування та зволоження | до 01.06.2023  Впродовж літнього оздоровлення | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі всіх вікових груп |  |
|  | Провести консультації з технічним персоналом на теми:   * профілактика сальмонельозу; * як запобігти вірусному гепатиту | Червень-  серпень 2023 | Старші медичні сестри  Ткаченко Л.Д.  Дячок Г.В. |  |
|  | Провести консультації з педагогами на теми:  профілактика шлунково-кишкових захворювань;  як запобігти дитячому травматизму влітку;  отруйні рослини і гриби; | Червень- серпень 2023 | Старші медичні сестри  Ткаченко Л.Д.  Дячок Г.В. |  |
|  | Забезпечити дітей при перебуванні на вулиці сонцезахисними головними уборами | Впродовж літнього періоду | Старші медичні сестри  Ткаченко Л.Д.  Дячок Г.В.  Вихователі всіх вікових груп |  |
|  | Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей | Серпень 2023 | Завідувач Короленко Ю.І.  Старші медичні сестри  Ткаченко Л.Д.  Дячок Г.В. |  |

**11. План проведення тематичних днів в ДНЗ №**

**улітній період 2023 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Червень** **2023** | | | | |
| **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П’ятниця** |
|  |  |  | **01.06.** | **02.06.** |
|  |  |  | День Міжнародний день захисту дітей | День здоров’я та здорового харчування |
| **05.06.** | **06.06.** | **07.06.** | **08.06.** | **09.06.** |
| Всесвітній день навколишнього середовища | Всесвітній день океанів | День гумору | Міжнародний день друзів | День туриста |
| **12.06.** | **13.06.** | **14.06.** | **15.06.** | **16.06.** |
| День бантиків та краваток | День квітів | День фотографа | День козаків | Всесвітній день вітру |
| **19.06.** | **20.06.** | **21.06.** | **22.06.** | **23.06.** |
| День безпеки | День музики | День художника | Міжнародний день моряка | Міжнародний олімпійський день |
| **26.06.** | **27.06.** | **28.06.** | **29.06.** | **30.06.** |
| Міжнародний день еколога | День казки |  | День посмішки | День скульптора (ігри з піском) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Липень 2023** | | | | |
| **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П’ятниця** |
| **03.07.** | **04.07.** | **05.07.** | **06.07.** | **07.07.** |
| День архітектури  (КБІ) | День краси і мистецтва «Свято гарного настрою» | У світі народних ігор | Свято  Івана Купала | Всеукраїнський день родини |
| **10.07.** | **11.07.** | **12.07.** | **13.07.** | **14.07.** |
| День незвичайних пригод іграшок | День танцювальної музики «Весело танцюю» | День загадок | День  малого трудівника «Праця годує, а лінь марнує» | День різних видів спорту |
| **17.07.** | **18.07.** | **19.07.** | **20.07.** | **21.07.** |
| День поезії «Спробуй рими підібрати і віршики поскладати» | День музичних інструментів «Про що і як говорять музичні інструменти» | Міжнародний день шахів | День малих фольклорних жанрів | День літніх ігор, забав та розваг |
| **24.07.** | **25.07.** | **26.07.** | **27.07.** | **28.07.** |
| День настільно-друкованих ігор | День дитячої пісні «Карооке на майдані» | День таємниць театру | День безпечної гри «Коли гра не доводить до добра» | День маленького пішохода |
| **31.07.** |  |  |  |  |
| День  веселих пригод |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Серпень 2023** | | | | |
| **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П’ятниця** |
|  | **01.08.** | **02.08.** | **03.08.** | **04.08.** |
|  | День барвистих кольорів літа | День Любознайки | День улюбленої іграшки | Міжнародний день світлофора |
| **07.08.** | **08.08.** | **09.08.** | **10.08.** | **11.08.** |
| День народної іграшки | День театральної вистави | День дослідів | День чарівного живопису | День нерозгаданих таємниць води |
| **14.08.** | **15.08.** | **16.08.** | **17.08.** | **18.08.** |
| День  чомучки | День мильних бульбашок | День  веселки | День паперових чудес | День мандрівки екологічною стежиною |
| **21.08.** | **22.08.** | **23.08.** | **24.08.** | **25.08.** |
| День традицій  і звичаїв Батьківщини | День Державного Прапора України | Рідній Україні — творчість дитини: «Ми — діти твої, Україно» (заходи з нагоди Дня незалежності України) |  | Козацькому роду нема переводу |
| **28.08.** | **29.08.** | **30.08.** | **31.08** |  |
| День стихії літнього піску | Літо-літечко, прощавай! | День творчості  літо) | Музей сонячного літа |  |