**СХВАЛЕНО**

Засідання педагогічної ради

протокол №8

від 31 серпня 2018 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор закладу

В.Пекур

**Положення**

**про прозорість та інформаційну відкритість**

**закладу освіти**

**у Боярській ЗОШ І-ІІІ ступенів №4**

**Києво-Святошинської районної державної адміністрації**

**Київської області**

**м. Боярка**

**2018**

**І. Загальні положення**

1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

2. Заклад освіти забезпечує:

- функціонування внутрішньої системи якості освіти;

- умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

- оприлюднення на своєму веб-сайті інформації щодо:

* кошторисів доходів та видатків на відповідний рік, щорічно до 1 лютого;
* фінансових звітів про надходження та використання всіх отриманих коштів у звітному році;
* інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості;

**ІІ. Зміст прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти**

Заклад освіти забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

* статут закладу освіти;
* ліцензії на впровадження освітньої діяльності;
* структура та органи управління закладу освіти;
* кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
* освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
* ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
* мова (мови) освітнього процесу;
* наявність вакантних посад;
* матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність закладу освіти;
* правила прийому до закладу освіти;
* умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

**ІІІ. Організація інформаційної прозорості та відкритості закладу освіти**

Інформація та документи розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них.