**БОЯРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 4**

**(БОЯРСЬКА ЗОШ І-ІІІ ст. № 4 )**

Код ЄДРПОУ 25298176

**НАКАЗ**

**01 вересня 2022 року**  **№ \_\_\_\_\_\_\_**

**Про організаціюосвітнього  процесу**

**у 2022-2023  навчальному році**

          На виконання Закону України «Про освіту», статей 15, 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від **14.12.2016 №988-р)**, Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від **21.02.2018№ 87** (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від **24.06.2022 №711),** відповідно до листа Міністерства освіти і науки від **28.08.2021 №01/01-23/1283** «Про окремі питання діяльності закладів загальної середньої освіти у новому 2022/2023 навчальному році», наказів МОН**[№ 405 від 20.04.2018 «Про затвердження ти­пової освіт­ньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ сту­пеня»](https://base.kristti.com.ua/?p=6843)**;[№ 627 від 12.06.2018 «Про затвердження типової освіт­ньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня для дітей з особливими освітніми потребами»](https://base.kristti.com.ua/?p=6933); [№ 408 від 20.04.2018 «Про затвердження ти­пової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ сту­пе­ня» (для 10-х класів, Державний стандарт 2011 року);](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti-iii-stupenya-408)  [№ 408 від 20.04.2018 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня» (для 11-х класів, Державний стандарт 2004 року),](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti-iii-stupenya-408) на виконання рішення педагогічної ради та ради закладу від 29.08.2022 року № 1  та з метою чіткої організації педагогічного та учнівського колективів на виконання навчальних планів у відповідності до Освітньої програми закладу, забезпечення якісного освітнього процесу,з метою ефективної організації освітньої діяльності у 1-4-х класах

**Н А К А З У Ю:**

1. 2022/2023 навчальний рік розпочати 01 вересня 2022 року і закінчити з урахуванням навчальної програми, річного оцінювання та державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів не пізніше 1 липня 2023 р..

2.  Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

**І семестр** – з 01 вересня 2022 року по 23 грудня 2022 року,

**П семестр** – з 09 січня 2023 по 26 травня 2023 року.

3. Впродовж навчального року для учнів провести канікули (орієнтовно):

***Осінні****24.10.2022 – 30.10.2022 (7 календарних днів);*

***Зимові****26.12.2022 – 08.01.2023 (18 календарних днів);*

***Весняні****20.03.2023 – 26.03.2023 (7 календарних днів).*

4. Освітній процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять для 1-11 класів.

5. Затвердити режим роботи закладу з підзмінкою: І зміна – 1-А, 1-Б, 1-В, 5-11 класи; підзмінка  – 5-В, 2-А, 2-В класи,

6. Організовувати за потребою індивідуальне навчання учнів відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом  МОНУ від 12.01.2016 р. № 8.

7. Державні стандарти повної загальної середньої освіти :

- на рівні початкової освіти ( в 1-4 класах) –Державного стандарту початкової освіти (затверджено Постановою КМУ від 21.02.2018 року № 87

- на рівні базової середньої освіти в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затверджено постановою КМУ від 30.09.2020 року № 898); в 6-9 класах Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затверджено постановою КМУ від 23 .11. 2011 року № 1392)

- на рівні профільної середньої освіти (10 – 11/12 класи) - Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23.11.2011 року № 1392.

**Заступникам директора з НВР**

8. Мова освітнього процесу – **українська.**

9. Провести свято Останнього дзвоника по закінченню навчального року – 26.05.2023.

10. Як передбачено статтею 17 Закону України «Про загальну середню освіту», контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, з метою організації оцінювання результатів навчання учнів, дотримуватися методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженими наказом МОН України від 13.07.2021 №813, 5-8, 10-х класів здійснюється шляхом річного оцінювання; здобувачів освіти, які закінчили 9, 11 класи здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

11. Після проведення державної підсумкової атестації провести урочисті збори з нагоди вручення документів про освіту випускників 9, 11-х класів.

**Заступники директора**

12.  Усім учителям спланувати виконання Освітньої програми закладу, навчальних програм, враховуючи структуру навчального року, режим роботи, ***інструктивно – методичні рекомендації МОН України від 19.08. 2022 року № 1/9530 – 22*** . Календарно-тематичні плани з предметів, факультативів, занять індивідуальної – дистанційної форми навчання, плани виховної роботи подати на погодження заступникам директора:

                        на І семестр до 05 вересня 2022 р.,

                        на П семестр – до 09 січня 2023 р.;

13. Затвердити розклад дзвінків та погодити режим роботи до 01.09.2022 року (додаток  1).

**Заступники директора**

14. Навчальний день у закладі розпочинати о 8 годині 30 хвилин.

15. Не допускати порушення санітарно-гігієнічних вимог при організації освітнього процесу. Дотримуватись вимог гранично допустимих за санітарним регламентом з урахування виконань домашніх завдань. Тривалість виконання завдань має бути не більше 25 хвилин 3-4 класах, а для 1-2 класів обов’язкові завдання для самопідготовки не рекомендуються. Витрата часу на виконання домашніх завдань не перевищувала у 5-6 класах – 45 хв. ; 7-9 класах –45 хв.; 10-11 класах –  1 година.

**16.** На виконання рішення педагогічної ради **від 29.08.2022 №1.** Починаючи з **2022/2023** навчального року починається поетапне впровадження Державного стандарту базової середньої освіти (далі – Державний стандарт), відповідно учні 5 класів закладів загальної середньої освіти переходять на нову модель навчання. Упровадження Державного стандарту спрямоване на зміни в організації освітнього процесу, які мають забезпечити можливості формування ученицями/учнями ключових компетентностей і наскрізних умінь, визначених Законом України «Про освіту», та сприяти вихованню ціннісних орієнтирів відповідно до Концепції «Нова українська школа».

Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289 (чинні для 5 класів);

Оцінювання учнів 5 класів у 2022/2023 навчальному році здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 1.04.2022 № 289. Ці рекомендації розроблені для учнів 5 – 6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. *Педагогічною радою було прийнято рішення:*

* І семестр здійснювати оцінювання за рівневою шкалою;
* ІІ семестрі оцінювання за бальною системою.

Оцінки за групи результатів навчання у графі «Рік» виставляються за 12 бальною системою.

**17.** Заступнику директора з виховної роботи Юрчук О.В**.** скласти графіки чергування вчителів.

**18**. Класні керівники організовують і несуть відповідальність за якість навчання учнів. Контроль за веденням класних журналів педагогічних працівників здійснює заступник директора з виховної роботи Андрух О.О.

**19.** З метою виховання в учнівської молоді поваги до Конституції, Державних Прапора, Герба, Гімну здійснювати виключно урочисто і державно офіційну організацію і проведення заходів, державних, національних і колегіальних свят. Оновлювати (де це необхідно) куточки державної символіки

**20.** *Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»*

**21**. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі. Організація освітнього процесу у 2022-2023 н. р. буде проводитися за змішаною формою навчання, що поєднує очний і дистанційний режими.

Очна форма навчання: 1-А,1-Б,1-В,2-А,2-В,5-В всі решта онлай. Таке поєднання можливе, зокрема, для різного виду занять (практичні, лабораторні заняття проводяться в очному режимі, лекційні – в дистанційному).

**22.** Призначити класних керівників відповідно до додатка 3.

**23.** Класні керівники забезпечують контроль за відвідуванням учнів уроків закладу відповідно до Інструкції з обліку дітей. До 09.00 щоденно подавати відомості про відсутніх учнів та причину відсутності соціальному педагогу.

**24**. Класним керівникам взяти контроль за пропуски уроків учнів. У разі відсутності учня більше 10 днів , повідомити в письмовій формі адміністрацію.

**25**. Робочий час вчителя починається за 15 хвилин до початку уроку.

**26.** На внесення змін у класному журналі щодо зарахування чи вибуття здобувачів освіти тощо має право лише класний керівник на підставі наказу директора.

**27.** Виправлення оцінок в класних журналах не допускати (в разі помилки за письмовою заявою (поясненням) вчителя дозволяється закреслення помилково виставленої та запис поряд правильної оцінки, що затверджується печаткою директора).

**28.** Всі записи в шкільній документації вести кульковою ручкою фіолотевого кольору з дотриманням вимог єдиного орфографічного режиму (наказ по закладу).

**29**. Ведення щоденника є обов’язковим для кожного учня 2-11 класів. Класний керівник щотижня перевіряє ведення щоденників та забезпечує зворотний зв’язок із батьками через щоденник.

**30**. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу адміністрації.

**31**. Заборонити проведення замін уроків за домовленістю між учителями.

**32**. Вихід на роботу працівників після хвороби можливий лише за наявності лікарняного листка, вихід учнів на навчання – за наявності довідки від лікаря.

**33** Під час уроків мобільні телефони мають бути вимкнені в усіх учасників освітнього процесу за винятком, якщо учень відвідує онлайн урок з телефону.

**34**. Визначити час проведення нарад о 14 год.50 хв.

***В понеділок:***

**-  1-й понеділок місяця - нарада класних керівників (5-11 класів – 14.50, 1-4 класів – 13.30);**

**-  2, 4-й понеділок – виробнича нарада;**

**-  3-й понеділок – методичні наради.**

**- 4- й - нарада при директорові або заступнику о 14:45**

**35.** Визначити днем проведення:

- батьківських зборів класних колективів 1 раз на чверть;

- батьківської ради – 1 раз на чверть;

- засідання учнівського самоврядування – щовівторка;

- класних годин – за розкладом;

**36.** Роботу адміністрації, бібліотекарів, практичного психолога, соціального педагога, лаборантів, медпрацівників, бухгалтерів, секретаря організувати відповідно до додатку 4.

**37.** В канікулярний час педагогічний колектив працює за окремим графіком та планом, затвердженим директором.

**38.** Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Валентина ПЕКУР**

**З наказом ознайомлені:**

1. Юрчук О.В. 39. Сумцова С.Є.
2. Сивоконь О І. 40. Сутріна І.Ю.
3. Андрух О.О. 41 Тарасенко С.М.
4. Борис Л. М. 42. Тарасенко А.В.
5. Грінченко Ю. Г. 43. Титик Г.О.
6. Гиря Л.Б. 44. Ткаченко Л.В.
7. Грабовська О. В. 45. Ткаченко Р.В.
8. Гудзь Т.С. 46. Фаюра Т.А.
9. Грищенко Л.П. 47. Холод Т.М.
10. Данилюк Н.Й. 48. Шаригін А.О.
11. Дерманська А.В. 49. Шевнюк Г.О.
12. Дейнека А.О. 50 Шляхова Ю.О.
13. Диренко Л.Ф.
14. Довбонос Н. О.
15. Еверт Т.В.
16. Желомська І.І.
17. Жбанова В.В
18. Жук Н.М.
19. Зінченко В.С.
20. Задорожна І.А.
21. Кісіль Г.В.
22. Ковальська Л.П.
23. Климковецька Н.С.
24. Луцька С.В.
25. Ляденко С.А.
26. Мазуркевич Л.О.
27. Мартиненко О.І.
28. Мазур О.П.
29. Омельменко Д.В.
30. Погребна Т.В.
31. Прокопенк О.М.
32. Рудковська О.В.
33. Репях Н.А.
34. Самаріна О.В.
35. Свиридюк О.А.
36. Сердюк О.Л.
37. Сич О.М.
38. Солодович О.О.

Додаток № 1

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 830- 910 |
| 2 | 915- 955 |
| 3 | 1000- 1040 |
| 4 | 10 45-1125 |
| 5 | 1200- 1240 |
| 6 | 1245- 1325 |
| 7 | 1330-1410 |
| 8 | 1415- 1455 |

Додаток № 2

до наказу від 01.09.2022 року № \_\_\_\_

**Відповідальні за збереження матеріальних цінностей кабінетів:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Початкова Школа** | |
| Спортзал | Грабовська О..В. |
| Библіотека | Жук Н.М. |
| Кабінет № 2 | Зінченко В.С., Мазур О.П. |
| Кабінет № 3 | Репях Н.А. |
| Кабінет № 4 | Рудковська О.В. |
| Кабінет № 8 | Прокопенко О.М. |
| Кабінет № 10 | Свиридюк О.А. |
| Кабінет № 11 | Дерманська А.В., Ткаченко Р.В. |
| Кабінет № 12 | Диренко Л.Ф. |
| Кабінет № 13 | Рудковська О.В. |
| Кабінет № 15 | Ющенко С.В. |
| Кабінет № 17 | Самаріна О.В. |
| Кабінет № 19 | Ляденко С.А. |
| Кабінет № 20 | Мартиненко О.І. |
| **Старша школа** | |
| Спортивний зал | Луцька С.В., Шевнюк Г.О. |
| Библиотека | Криворучка Т.М. |
| Кабінет військової підготовки | Шаригін О.А. |
| Мед.кабінет | Обіход Г.П. |
| Кабінет № 1 | Сердюк О.Л. |
| Кабинет № 2 | Гиря Л.Б. |
| Кабінет № 3 | Шевнюк Г.О. |
| Кабінет № 4 | Фаюра Т.А. |
| Кабінет № 5 | Титик Г.О. |
| Кабінет № 6 | Тарасенко А.В. |
| Кабінет № 7 | Кісіль Г.В. |
| Кабінет № 8 | Еверт Т.В, Сутріна І.Ю.. |
| Кабінет № 9 | Погребна Т.В. |
| Кабінет № 10 | Ткаченко Л.В. |
| |  | | --- | | Кабінет № 11 | | Ковальська Л.П. |
| Кабінет № 12 | Борис Л.М. |
| |  |  | | --- | --- | | Кабінет № 13 | Грінченко Ю.Г. | | Грінченко Ю.Г. |
| |  |  | | --- | --- | | Кабінет № 14 | Гудзь Т.С. | | Гудзь Т.С. |
| |  |  | | --- | --- | | Кабінет № 15 | Данилюк Н.И. | | Данилюк Н.Й., Шляхова Ю.О. |
| Кабінет № 16 | Солодович О.О. |
| Кабінет № 17 | Тарасенко С.М. |