

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ЛІДЕР»

НАКАЗ

31 серпня 2022 року

№ 96-О

м. Бориспіль

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», статті 10 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», статті 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Кабінету Міністрів України від 26.03.2022 № 372 про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020р. № 1236», постанови Головного санітарного лікаря України від 23.04.2021 № 4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», України листів Міністерства освіти і науки України від 30.06.2022 р. № 1/7322-22 «Про організацію 2022-2023 навчального року», від 19.08.2022 р. № 1/9530-22 «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в школах у 2022-2023 навчальному році», листа управління освіти і науки Бориспільської міської ради від 17.08.2022 № 03-14-501 «Про структуру 2022/2023 навчального року», протоколу засідання педагогічної ради № 1 від 31.08.2022 та з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, створення сприятливих умов для забезпечення ефективності роботи в закладі,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати навчальні заняття за семестровою формою в такі терміни:  
Свято «День знань» - 01 вересня 2022 року;  
I семестр – з 01 вересня по 23 грудня 2022 року;  
II семестр – з 10 січня по 26 травня 2023 року.  
Канікули:  
осінні – з 24 жовтня по 30 жовтня 2022 року;  
зимові – з 27 грудня 2022 року по 09 січня 2023 року;

весняні – з 27 березня по 02 квітня 2023 року.

Свято «Останній дзвоник» - 26 травня 2023 року.

2. Організувати освітній процес у закладі освіти за змішаною формою навчання відповідно до графіка, що додається.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Слєпцовій Вікторії Олександрівні:

3.1. Сприяти організації навчальної діяльності здобувачів початкової освіти, 5-х, 6-х класів за очною формою навчання, здобувачів 7-11 класів - за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими, відповідно до розкладу уроків з дотриманням норм правового режиму воєнного стану.

3.2. Розмістити інформацію про організацію освітнього процесу в закладі на офіційному сайті та повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про змішану форму навчання.

3.3. Забезпечити щоденний моніторинг відвідування офлайн та онлайн-уроків.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Плаксі Вірі Іванівні:

4.1. Забезпечити організацію навчальної діяльності здобувачів освіти за індивідуальними формами навчання (педагогічним патронажем, сімейною, екстернатом).

4.2. Дотримуватися вимог чинного законодавства щодо порядку організації інклюзивного навчання в закладі.

4.3. Сприяти виконанню навчальних програм шляхом запровадження інституційної та індивідуальних форм навчання.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Хоменко Валентині Петрівні:

5.1. Організувати роботу ГПД з дотриманням норм правового режиму воєнного стану.

5.2. Провести інструктажі з питань охорони праці, навчання та безпеки життєдіяльності працівників в умовах змішаного навчання.

6. Заступнику директора з господарської роботи Деркач Галині Василівні постійно забезпечувати безперешкодний доступ учасників освітнього процесу до укриття під час «Повітряної тривоги».

7. Класним керівникам та вчителям-предметникам:

7.1. Забезпечити організацію освітнього процесу за змішаною формою навчання.

7.2. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в приміщенні закладу освіти, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» організовано супроводжувати учасників освітнього процесу до укриття відповідно до плану евакуації й перебувати в них до скасування тривоги.

7.3. Провести повторно інструктажі із дотримання правил безпеки в умовах воєнного стану.

7.4. Забезпечити в закладі освіти дотримання протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19.

7.5. Ушановувати щоденно о 09.00 хвилиною мовчання співвітчизників, загиблих внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

7.6. Забезпечити виконання навчальних програм шляхом запровадження інституційної та індивідуальних форм навчання.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Віра МАЗУРА

Виконавець: Плакса В.І.  
Тел. 6-23-48

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ по Бориспільському  
ліцею «Лідер»  
від 31.08.2022 № 96-О

### Графік навчання 1-11 класів за змішаною формою

1-й тиждень щомісяця		2-й тиждень щомісяця		3-й тиждень щомісяця		4-й тиждень щомісяця	
офлайн	онлайн	офлайн	онлайн	офлайн	онлайн	офлайн	онлайн
1-2 класи, 7-9 класи (I зміна) 4-6 класи, ГПД (II зміна)	3, 10, 11 класи	1-3 класи, 10-11 класи (I зміна) 4-6 класи, ГПД (II зміна)	7-9 класи	1-2 класи, 7-9 класи (I зміна) 4-6 класи, ГПД (II зміна)	3, 10, 11 класи	1-3 класи, 10-11 класи (I зміна) 4-6 класи, ГПД (II зміна)	7-9 класи

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ по Бориспільському  
ліцею «Лідер»  
від 31.08.2022 № 96-О

**План евакуації учнів і вчителів до підвалу**  
**Триповерхове крило I, II, III поверхи**

Кабінет № 10	<b>Через двері навпроти кабінету хімії учні відводяться до підвалу</b> <b>Відповідальні за організований вихід</b> <b>Бубон С.М., Белих Л.В.</b>
Кабінет № 11	
Кабінет № 12	
Кабінет № 20	
Кабінет № 21	
Кабінет № 22	
Кабінет № 23	
Кабінет № 30	
Кабінет № 31	
Кабінет № 32	
Кабінет № 33	
Кабінет № 34	
Кабінет № 40	

**Триповерхове крило I, II, III поверхи**

Кабінет № 14	<b>Через двері навпроти учительської учні відводяться до підвалу</b> <b>Відповідальні за організований вихід -</b> <b>Гайдук Н.М., Амбросьєв А.А.</b>
Кабінет № 15	
Кабінет № 41	
Кабінет № 24	
Кабінет № 25	
Кабінет № 26	
Кабінет № 27	
Кабінет № 29	
Кабінет № 35	
Кабінет № 36	
Кабінет № 37	
Кабінет № 38	
Кабінет № 39	
Кабінет № 16	
Кабінет № 17	
Кабінет № 18	
Кабінет № 19	

**Початкова школа I, II поверхи**

Музичний клас	<p><b>Через двері навпроти кабінету № 18 учні відводяться до підвалу</b> <b>Відповідальні за організований вихід -</b> <b>Гаман І.В., Приходько Л.І.</b></p>
Кабінет № 209	
Кабінет № 210	
Кабінет № 211	
Кабінет № 212	
Кабінет № 213	
Кабінет № 217	
Кабінет № 218	
Кабінет № 219	
Кабінет № 220	
Кабінет № 4	
Кабінет № 5	
Кабінет № 6	
Кабінет № 1	
Кабінет № 2	
Кабінет № 3	
Кабінет № 214	
Кабінет № 215	
Кабінет № 216	