

Борщівська гімназія
Малолоубашанської сільської ради
Рівненського району Рівненської області

НАКАЗ

30.08.2024

с. Борщівка

№ 102/о

Про затвердження заходів
щодо протидії булінгу на
2024-2025 навчальний рік

На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії боулінгу (цькуванню)», що набув чинності з 19.01.2019 року, у відповідності до наказів МОН України від 17.09.2018 № 1001 «Про утворення робочої групи», від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 року за № 111/34393, № 112/34395, та від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькуванню) в закладах освіти», рекомендацій МОН України для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії боулінгу (цькуванню)» (лист 1/11-881 від 29.01.2019), з метою створення безпечного освітнього середовища, профілактики та попередження проявів агресивної поведінки учасників освітнього процесу, що несуть загрозу їх психологічному, психічному та фізичному здоров'ю

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо протидії булінгу(цькуванню) на 2024-2025 навчальний рік (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії із розгляду випадку булінгу (цькування) у закладі освіти (додаток 2).
3. Затвердити Порядок подання та розгляду(з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу(цькування) в закладі освіти, алгоритм дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу (цькування), порядок реагування на доведені випадки

булінгу(цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (додаток 3).

4. Інформувати учасників освітнього процесу про заплановані заходи з протидії булінгу та їх перебіг через інформаційні стенди, сайт закладу освіти.
5. Інформувати відділ освіти, молоді і спорту Малолюбашанської сільської ради про хід виконання заходів з протидії булінгу(цькуванню) у відповідності до циклограми.
6. Призначити відповідальною особою з питань протидії булінгу практичного психолога Борщівської гімназії АРГУТУ О.І.
7. Контроль за виконанням наказу доручити заступнику директора з навчально-виховної роботи Л.ГАВРИЛЮК.

Директор

Наталія КОВАЛЬЧУК

Додаток 1
до наказу Борщівської гімназії
30.08.2024 № 102/о

План
заходів щодо протидії булінгу
на 2024-2025 навчальний рік

№	Назва заходу	Термін проведення	Учасники	Виконавці
1	Створити робочу групу для формування антибулінгової політики у закладі освіти	Вересень	Адміністрація, педагоги	Адміністрація закладу
2	Аналіз анкетування щодо проявів булінгу, проведеного серед здобувачів освіти наприкінці минулого навчального року, проведення випереджувального інформування учасників освітнього процесу щодо відповідальності за вчинення булінгу	Вересень	Учні 1-9 класів	Класні керівники 1-9 класів
3	Поповнення банку даних нормативно-правових документів щодо питання протидії булінгу	Впродовж року		Адміністрація гімназії
4	Проведення в закладі освіти щорічного Тижня протидії булінгу	Вересень	Учні 1-9 класів	Практичний психолог Олена АРГУТА, класні керівники 1-9
5	Перегляд тематичної медіа продукції з метою попередження проявів булінгу в учнівському середовищі	Впродовж року	Учні 1-9 класів	Класні керівники 1-9 класів
6	Інформування учасників освітнього процесу через інформаційні стенди на предмет номерів телефону гарячої лінії з протидії	Вересень	Здобувачі освіти	Учнівський комітет

	булінгу			
7	Інформувати учасників освітнього процесу про різновид булінгу - кібербулінг та його види, шляхом перегляду соціальних відеороликів, інфографіки, відео-презентацій (в рамках заходів з відзначення Дня безпечного Інтернету)	Лютий	Учні 1-9 класів	Вчитель інформатики Марина РАХІЛЬЧУК
8	Проводити конкурс-виставку міні-плакатів, соціальної реклами на тему «Шкільному булінгу скажемо - НІ» та розміщувати творчі роботи учнів на тему протидії булінгу через діяльність змінної виставки «Павутинка».	Впродовж року	Учні 5-9 класів	Вчитель образотворчого мистецтва Марія ФІЛПОВА
9	До порядку денного загальношкільних батьківських зборів включати питання, що стосуються булінгу, як негативного прояву у поведінці старшокласників	Впродовж року	Педагоги та батьки	Адміністрація гімназії
10	Систематично розглядати на засіданні МО класних керівників питання, що стосуються протидії булінгу та формування безпечного освітнього середовища	Впродовж року	Класні керівники 5-9 класів	Керівник МО Людмила СТУПНИЦЬКА
11	Питання попередження булінгу та агресивного і жорстокого поводження з оточуючими включати до плану заходів в рамках проведення Місячника правових знань та Всеукраїнського Тижня права	грудень лютий,	Учні 1-9 класів	ЗНВР Лідія ГАВРИЛЮК, вчитель правознавства Анжела МИХАЛЬЧУК
12	Проведення класними керівниками тематичних ГС, ГКК та інших форм	Впродовж року	Учні 1-9 класів	Класні керівники 1-9 класів

	виховного впливу на учнів на зразок «Зло породжує зло» (1-4 класи), «Поведінка - дзеркало душі» (5-7 класи), «Подай приклад одноліткам» та інших такої тематики.			
13	Питання протидії булінгу заслуховувати на засіданні педагогічної ради, Ради профілактики, наради при директору, методичної ради.	Впродовж року	Педагоги	Адміністрація гімназії
14	Адміністрації закладу освіти тримати на контролі виконання правил поведінки для здобувачів освіти	Впродовж року		Адміністрація гімназії, учнівський комітет
15	Залучати до проведення лекційних занять з учасниками освітнього процесу представників сектору ювенальної превенції ГУ Національної поліції України в Костопільському районі Рівненської області, спеціалістів Служби у справах дітей, представників громадськості, представників органів місцевої влади	Впродовж року	Учасники освітнього процесу	Адміністрація гімназії
16	Класним керівникам розробити інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування); постійно проводити інформаційно-просвітницькі заходи для батьків.	Впродовж року	Учасники освітнього процесу	Класні керівники 1-9 класів
17	У закладі освіти створити умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати в учасників освітнього процесу навички безпечної поведінки	Постійно	Учасники освітнього процесу	Вчитель інформатики Марина РАХІЛЬЧУК

	в Інтернеті та культури віртуального спілкування.			
18	Рекомендувати педагогам гімназії у рамках курсів підвищення кваліфікації при РОІППО та на освітніх платформах, що мають ліцензію МОН України на здійснення відповідної освітньої діяльності, проходити модулі, що формують соціальні компетентності та навички запобігання та протидії булінгу(цькуванню), психологічної підтримки учасників освітнього процесу.	Постійно	Педагоги	Педагоги
19	Педагогам закладу освіти постійно здійснювати психологічну підтримку вихованців в період дії правового режиму воєнного стану, з метою попередження проявів депресивних станів, що впливають на зміну поведінки дітей.	Постійно	Учні 1-9 класів	Класні керівники 1-9 класів
20	Систематично вести спостереження за зміною психоемоційного стану учнів, проводити анкетування та психологічні ігри на попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.	Постійно	Учні 1-9 класів	Практичний психолог Олена АРГУТА

Директор

Наталія КОВАЛЬЧУК

Додаток 2
до наказу Борщівської гімназії
30.08.2024 №102/о

Склад

комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) у Борщівській гімназії
Малолюбашанської сільської ради

1. Голова комісії – Наталія КОВАЛЬЧУК, директор гімназії.
2. Заступник голови комісії – Лідія ГАВРИЛЮК, заступник директора з навчально-виховної роботи.
3. Секретар комісії – Людмила СТУПНИЦЬКА, вчитель української мови і літератури, керівник МО класних керівників.

Члени комісії .

1. Іванна ЗИЩУК – головний спеціаліст служби у справах дітей Малолюбашанської сільської ради(за згодою).
2. Олена АРГУТА - практичний психолог Борщівської гімназії.
3. Наталія СЕМИГУТА – вчитель початкових класів, керівник МО вчителів початкових класів.

Директор

Наталія КОВАЛЬЧУК

**Порядок
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти,
алгоритм дій для педагогів, інших працівників закладу освіти
та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу,
порядок реагування на доведені випадки булінгу**

Із метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу зобов'язані повідомляти керівника закладу про випадки боулінгу, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Відповідно до такої заяви керівник закладу приймає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу наказом створює комісію з розгляду випадків булінгу. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (Сектор ювенальної превенції) та Службу у справах дітей.

У разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждалий не згодний із цим, то він може звертатися до органів Національної поліції України із заявою.

Керівник закладу повідомляє про терміни, порядок реагування на доведені випадки булінгу, відповідальність осіб, причетних до булінгу та процедуру розгляду відповідно до законодавства.

Згідно з КУпАП булінг учасника освітнього процесу тягне за собою накладання штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів або від 20 до 40 годин громадських робіт. Якщо булінг вчинено групою осіб, або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, штраф становитиме від 100 до 200 неоподатковуваних мінімумів, або громадські роботи від 40 до 60 годин. Булінг,

вчинений малолітньою або неповнолітньою особою, тягне за собою накладання штрафу на батьків, або осіб, які їх замінюють.

Рекомендації до оформлення заяви

1. Текст заяви подається державною мовою.
2. Чітко вказуються прізвища.
3. Дотримуються вимоги до оформлення реквізитів.
4. Не допускаються виправлення.
5. Зміст заяви пишеться в довільній формі.

Директор

Наталія КОВАЛЬЧУК

З наказом ознайомлені:

Лідія ГАВРИЛЮК

Олена АРГУТА

Людмила СТУПНИЦЬКА

Наталія СЕМИГУТА