

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
протокол №1 від 31.08.2022 року  
Голова педагогічної ради  
*М. Ковальчук* Н. Ковальчук

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Борщівської гімназії  
№64/о від 31.08.2022  
Директор гімназії  
*М. Ковальчук* Н. Ковальчук



**Річний план роботи  
Борщівської гімназії  
Малолубашанської сільської ради  
Рівненського району  
Рівненської області  
на 2022-2023 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	Аналіз роботи за 2020/2021 навчальний рік	4
2.	<b>Освітнє середовище закладу освіти</b>	19
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	20
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти	20
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної базизакладу	23
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	24
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	26
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	34
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму	43
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	46
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	46
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	48
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	49
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	50
2.1.3.4.	Цивільний захист	51
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	53
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	53
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	54
2.2.	<b>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>	56
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	56
2.2.2.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	59
2.2.3.	Соціальний захист здобувачів освіти	60
2.2.3.1.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	62
2.2.3.2.	Робота з організації працевлаштування випускників	63
2.2.3.3.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	64
2.2.3.4.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	65

2.2.3.5.	Заходи Ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	66
<b>2.3.</b>	<b>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>	<b>70</b>
2.3.1.	Організація індивідуального навчання у формі педагогічного патронажу для дітей з ООП	70
<b>3.</b>	<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	<b>71</b>
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	71
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації закладу	72
<b>4.</b>	<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>	<b>72</b>
<b>4.1.</b>	<b>Організація методичної роботи педагогічних працівників</b>	<b>72</b>
4.1.1.	Організація роботи методичної ради закладу освіти	76
4.1.2.	Організація роботи методичного супроводу освітнього процесу.	77
4.1.3.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	80
4.1.3.1.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників	80
<b>4.2.</b>	<b>Організація роботи з обдарованими і здібними учнями</b>	<b>81</b>
<b>4.3.</b>	<b>Виховний процес у закладі освіти</b>	<b>82</b>
<b>5.</b>	<b>Управлінські процеси закладу освіти</b>	<b>99</b>
<b>5.1.</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність</b>	<b>99</b>
5.1.1.	Циклограма внутрішкільного контролю	99
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	103
5.1.3.	Вивчення стану викладання предметів	104
5.1.4.	Здійснення тематичного контролю	105
5.1.5.	Оглядовий контроль	107
5.1.6.	Здійснення персонального контролю	106
<b>5.2.</b>	<b>Тематика засідань дорадчих колегіальних органів</b>	<b>108</b>
<b>5.3.</b>	<b>Накази директора</b>	<b>122</b>
<b>5.4.</b>	<b>Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>	<b>126</b>
<b>5.5.</b>	<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму</b>	<b>129</b>
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	129
5.5.2.	Робота органів учнівського самоврядування	132
5.5.3.	Робота з батьківською громадськістю	143
<b>5.6.</b>	<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>	<b>144</b>

## **Аналіз роботи за 2021-2022 рік**

Добіг до завершення навчальний рік. Неочікувано тривожний і складний для всіх. Страшне слово війна увійшло в життя кожного українця і принесло розгубленість, біль втрат, сльози розпачу. Але ці виклики нас тільки згуртували та дали сили втримати освітній фронт на своїх плечах: організувати навчання у цих непростих умовах, активно підготувались переймати естафету НУШ від початкової школи в базовій, не втратити можливість професійно розвиватись і вносити свою маленьку частинку задля нашої перемоги.

Педагогічний колектив в поточному 2021 – 2022 навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, новим Державним стандартом початкової освіти та річним планом роботи гімназії, забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність.

Працівники гімназії - це команда, яка злагоджено працює для досягнення успіху.

Керівник педагогічної команди гімназії - директор - забезпечує кооперацію зусиль учителів та батьків і відповідає за результати колективної роботи всієї команди. Головним завданням директора є захист прав і інтересів дітей. Головною метою роботи педагогічної родини є досягнення такого рівня розвитку і навченості дитини, який відповідатиме її індивідуальним можливостям.

Основна мета моєї діяльності, як керівника, у 2021/2022 навчальному році:

- Створення умов для навчання учнів гімназії, забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової загальної середньої освіти в умовах закладу I-II ступенів;
- Вдосконалення педагогічної системи гімназії відповідно до запитів батьків та учнів;
- Забезпечення функціонування та розвитку закладу, підвищення якості освіти та ефективності виховання і розвитку учнів.

Враховуючи вимоги сьогодення, педагогічна діяльність закладу спрямована на всебічний розвиток дитини, формування ключових та предметних компетентностей учнів, утвердження загальнолюдських цінностей, розкриття потенційних можливостей і здібностей здобувачів освіти.

Як директор гімназії в своїй роботі керувалась правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора гімназії, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника закладу загальної середньої освіти. У закладі в наявності всі документи, які регламентують його діяльність: Статут, Стратегія розвитку, Річний план роботи гімназії. Навчальний план складено відповідно типовим навчальним планам.

З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, молоді і спорту Малоліубашанської сільської ради, сайтами обласного інституту післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації.

Протягом навчального року особлива увага приділялась забезпеченню обов'язковості загальної середньої освіти, охоплення навчанням дітей шкільного віку. На початок навчального року в закладі навчалось 111 учнів, 1 учениця за індивідуальною формою навчання. Укомплектовано 9 класів із середньою наповнюваністю 9 учнів. Охоплено навчанням 100% учнів. З 24 березня 2022 року до освітнього процесу залучено 1 учня з числа тимчасово переміщених осіб, на період відпустки основного працівника (сторожа) забезпечено робочим місцем 1 особу із числа внутрішньо переміщених осіб.

Навчання в гімназії проходило у II зміні: I – 8.30 – 13.50, II – 14.00 – 18.20. У зв'язку з введенням в Україні з 24 лютого 2022 року воєнного стану освітній процес здійснювався дистанційно. Вчителі розміщували завдання із предметів у групах, створених у мобільному додатку Viber, здійснювали дистанційну форму навчання через сервіси Classroom, Google Meet. Відповідальність за якість і зміст навчального матеріалу, своєчасність висвітлення було покладено на вчителів-предметників. Паралельно з навчанням всі учасники освітнього процесу долучались до різних благодійних заходів, спрямованих на здобуття перемоги проти російської агресії: плетіння маскувальних сіток, збору продуктових наборів для жителів Чернігівщини, формування наборів посуду для ЗСУ, підготовка продуктових наборів воїнам ЗСУ для відправки волонтерами м. Костополя.

На контролі адміністрації постійно перебувало дотримання пунктів Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Впродовж року заклад освіти співпрацював із ІРЦ №1 м. Костополя (Директор Грицюк З.О.).

Навчальний план (інваріантна частина) складений згідно з типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів: 1-4 класи – за Типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти, затвердженої рішенням Колегії Міністерства освіти і науки України від 22 лютого 2018 року, для 5-9 класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом МОН України від 03.04.2012 року № 409. У варіативну частину були введені: курси за вибором – креслення, українознавство, родинні фінанси, фінансово грамотний

споживач, фінансова культура, економіка і фінанси, в робочому навчальному плані було передбачено 4 години гурткової роботи з державного фінансування.

Календарно – тематичні плани були складені згідно діючих програм з предметів. Оцінювання навчальних досягнень проводилось за 12 –ти бальною системою оцінювання згідно Критеріїв оцінювання, затверджених МОНУ №371 від 05.05.2008 року.

### **Управління закладом освіти**

У 2021-2022 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики у галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання та виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження новітніх освітніх технологій навчання, всебічний розвиток здобувачів освіти.

Враховуючи сучасні вимоги, мій стиль керівництва більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Як директор гімназії у роботі з працівниками дотримуюсь партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як позитивну. Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу як методична рада, батьківський комітет, профспілковий комітет.

### **Методична робота**

У 2021-2022 навчальному році діяльність методичної роботи в закладі освіти була організована у відповідності до наказу по гімназії №74 від 31.08.2021 року “Про структуру, форми та методи роботи з педагогічними працівниками у 2021-

2022 навчальному році” та була спрямована на реалізацію педагогічним колективом III етапу науково-методичної проблемної теми закладу освіти «Вдосконалення професійної майстерності педагогів та формування ключових компетентностей, необхідних для успішної самореалізації учнів у суспільстві за векторами, окресленими новою українською школою». Керувала методичною роботою методична рада у складі Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В., Ступницької Л.О., Семигути Н.Ю., Веремейчук Т.А., Рахільчук М.С., Філіпової М.А., впродовж року відбулося 4 засідання. А координувала даний напрямок роботи заступник директора з навчально-виховної роботи Л. Гаврилюк. Вчитель біології Веремейчук Т.А. координувала роботу ПК «Природничий цикл», до роботи в якій були залучені і педагоги закладів освіти Малолюбашанської сільської ради.

Чільне місце впродовж навчального року займало забезпечення методичної підготовки педагогічних працівників, які реалізовуватимуть новий Державний освітній стандарт базової середньої освіти в 5 класі НУШ у 2022-2023 навчальному році. Так всі вчителі пройшли I етап тематичних вебінарів та онлайн-занять, організованих РОІППО та проходять II етап вебінарів та онлайн-занять з 30 травня по 28 червня 2022 року. Всі вчителі предметники обрали та обговорили на методичних структурах модельні програми, за якими планують навчати п'ятикласників, а заступником директора Гаврилюк Л.В. здійснено замовлення підручників до обраних модельних програм.

Впродовж навчального року в гімназії відбулось по 4 засідання наступних методичних структур: МО класних керівників (керівник Ступницька Л.О.), МО вчителів початкових класів (керівник Семигута Н.Ю.), школи інформаційно-медійної грамотності (керівник Рахільчук М.С.), ШМВ(керівник Філіпова М.А.). Однак робота даних структур не була висвітлена керівниками ні у соціальних мережах, ні на офіційному сайті гімназії.

Пасивною в цьому році була участь педагогів і у конкурсах педагогічної майстерності. Так жоден вчитель не виявив бажання брати участь у конкурсі “Вчитель року-2022” за заявленими номінаціями. У щорічному конкурсі-ярмарку педагогічної творчості виявила бажання взяти участь вчитель музичного мистецтва, однак через недостатнє висвітлення інформації щодо формату проведення конкурсу РОІППО, та запізніле інформування громад, вчитель участі взяти не змогла. Лише вчитель історії Філіпова М.А. представила свої напрацювання у Всеукраїнському конкурсі з краєзнавства "Творчий вчитель - обдарований учень", яка здобула почесне III місце

Відповідно до графіка атестації вчитель історії Михальчук А.Т. проатестувалася на підтвердження раніше присвоєної I категорії.

Заступником директора Гаврилюк Л.В. вчасно вивчались пропозиції вчителів щодо укладання орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів гімназії, подавалось регіональне замовлення, подавалася заявка на проходження курсів підвищення кваліфікації та вчасно доводився графік курсів до колективу,

тому всі педагоги мали змогу вчасно за кошти державного бюджету пройти курси підвищення кваліфікації при РОІППО.

Варто зазначити, що вчителям не вдалось активізувати популяризацію власних творчих напрацювань шляхом публікацій у фахових періодичних освітянських виданнях, віртуальних освітянських спільнотах та місцевій пресі, через ведення особистих блогів, створення власних сайтів тощо. Однак впродовж навчального року всі педагоги активно долучалися до альтернативних форм підвищення самоосвіти та підвищення рівня інформаційно-медійної грамотності зокрема до участі в онлайн-семінарах, вебінарах на освітніх платформах, що мають ліцензію на надання відповідних освітніх послуг з наступним підтвердженням навчання педагогів у вигляді відповідних сертифікатів.

Адміністрацією гімназії було створено сприятливу атмосферу для підвищення самоосвіти педагогів через закріплення методичних днів, що і відображалось у розкладі уроків у поточному навчальному році. А впродовж року в закладі освіти діяли як індивідуальні, так і колективні форми методичної роботи. Також педагоги закладу активно працювали у методичних структурах, створених на базах навчальних закладів Малолюбашанської сільської ради.

## Моніторинг навчальних досягнень

На виконання пунктів Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, здійснення аналітичної діяльності та внутрішнього контролю за системою оцінювання здобувачів освіти, з метою контролю за рівнем досягнень учнів, після здійснення вчителями-предметниками річного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, адміністрацією гімназії було проведено моніторинг навчальних досягнень на основі поданих вчителями звітів та обчислених класними керівниками середніх балів навченості кожного учня та класу вцілому шляхом математичного підрахунку, окрім 1-4 класів, у яких згідно методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу 1 -4 класах НУШ, здійснюється вербальне та рівневі оцінювання. Також було визначено рівень засвоєння програмового матеріалу за результатами II семестру з предметів інваріантної частини навчального плану і він є наступним:

№	Предмет	Класи	К-ть учнів	П.р. (к-ть учнів)	С.р. (к-ть учнів)	Д.р. (к-ть учнів)	В.р. (к-ть учнів)
5	Укр. мова	5-9	52	-	15/27%	25/45%	12/28%
6	Укр. літ.	5-9	52	-	10/19%	27/52%	15/29%
7	Зарубіжна літ.	5-9	52	-	13/25%	30/58%	9/17
8	Англійська мова	5-9	56	3/6%	19/37%	22/42%	8/15%
9	Історія України	5, 7, 9	46	-	11/24%	31/67%	4/9%
10	Всесв. історія	6-9	36	-	11/31%	19/53%	6/16%



11	Правознавство	9	13	-	2/15%	7/54%	4/31%
12	Математика	5-6	22	-	8/36%	11/50%	3/14%
13	Алгебра	7-9	30	-	17/57%	12/40%	1/3%
14	Геометрія	7-9	30	-	18/60%	11/37%	1/3%
15	Біологія	6-9	36	-	16/44%	18/50%	2/6%
16	Географія	6-9	36	-	15/42%	19/53%	2/5%
17	Природознавс.	5	16	-	3/19%	9/56%	4/25%
18	Фізика	7-9	30	-	16/53%	13/43%	1/3%
19	Хімія	7-9	30	-	15/50%	13/43%	2/7%
20	Труд. навчан.	5-9	52	-	8/15%	15/29	29/56%
21	Інформатика	5-9	52	-	7/14%	34/65%	11/21%
22	Фізкультура	5-9	52	-	-	22/42%	30/58%
23	Осн. здоров'я	5-9	52	-	5/9%	32/62%	15/29%
24	Образот. м-во	5-7	39	-	-	6/15%	33/85%
25	Мистецтво	9	13	-	4/30%	6/46%	3/24%
26	Музичне м-во	5-7	39	-	-	-	39/100%

Середній бал навченості класних колективів 5-7, 9 класів за звітами класних керівників є наступним:

5 клас (кл. керівник Веремейчук Т.А.) – 8.3 проти 7.9 бала у I семестрі

6 клас ( кл. керівник Ступницька Л.О.) – 8.4 проти 8.2 бала у I семестрі

7 клас (кл. керівник Дідух М.Г.) – 7.7 проти 7.8 бала у I семестрі

9 клас (кл. керівник Філіпова М.А.) – 7.6 проти 7.2 бала у I семестрі.

Середні бали учнів, що навчаються на індивідуальній формі навчання становлять:

Люлька Анастасія (8 клас) – 10.0 проти 9.7 у I семестрі

Протань Тарас (8 клас) – 7.9 проти 7.4 у I семестрі

Кусік Богдан (8 клас) – 6.7 як і 6.7 у I семестрі

Ткач Олександр (8 клас) – 4.7 як і 4.7 у I семестрі

Козачок Наталія (8 клас) – 6.8 як і 6.8 у I семестрі

Середній бал по гімназії за результатами I семестру 2021-2022 навчального року становить – 7.9 проти 7.4 бала у I семестрі.

Найвищий бал у Хомич Вікторії (7 клас) – 10.8, Глізнуци Д. (5 клас) - 9.9, Талащука Артема (6 клас) – 10.1, Люльки Анастасії (8 клас) – 10.0, Івашинюти Д.(9 клас) - 9.7.

Окрім відстеження індивідуальних освітніх траєкторій учнів, адміністрацією гімназії було проаналізовано середній бал навченості із предметів інваріантної частини робочого навчального плану, і в порівнянні із I семестром він є наступним:

Навчальний предмет	Середній бал	Вчитель, що викладає
Укр. мова	8.0/7.3 7.3/7.1	Ступницька Л.О., Гаврилюк Л.В.

Укр. літ.	8.2/8.0 9.6/8.2	Ступницька Л.О., Гаврилюк Л.В.
Зарубіжна літ.	7.8/7.8	Гаврилюк Л.В.
Англійська	7.0/6.7	Дідух М.Г.
Історія України	7.6/7.0	Філіпова М.А., Михальчук А.Т.
Всесвітня історія	7.6/7.1	Філіпова М.А., Михальчук А.Т.
Правознавство	8.4/7.1	Михальчук А.Т.
Математика	7.5/7.5 7.1/6.6	Висоцький О.Б. Мартинова І.А.
Алгебра	8.5/8.0 6.4/6.3	Висоцький О.Б., Мартинова І.А.
Геометрія	7.3/8.0 6.3/6.0	Висоцький О.Б., Мартинова І.А.
Біологія	6.9/6.7	Веремейчук Т.А.
Географія	7.0/6.3	Веремейчук Т.А.
Природознавство	8.2/7.6	Веремейчук Т.А.
Фізика	6.5/6.3	Мартинова І.А.
Хімія	6.7/6.3	Люлька В.М.
Трудове навчан.	9.1/9.2	Люлька В.М.
Інформатика	8.2/7.7	Рахільчук М.С.
Фізкультура	9.7/10.4	Гук І.Б.
Музичне м-во	11/11.0	Стасюк І.Д.
Осн. здоров'я	8.6/7.7	Михальчук А.Т.
Образот. м-во	10.5/10.5	Філіпова М.А.
Мистецтво	7.7/7.4	Філіпова М.А.

Аналізуючи моніторинг навчальних досягнень в цілому, варто відмітити відсутність учнів, що засвоюють програмовий матеріал на низькому рівні, виняток складає лише англійська мова. Це можна пояснити впровадженням формувального оцінювання, нових та цікавих форм роботи на уроці регламентованих реформою НУШ та належним рівнем організації дистанційної форми навчання вчителями із використанням сервісу Google meet.

Також варто відмітити мотивуючий і системний підхід до навчання учнів гімназії Глізнуци Д., Талащука А., Хомич В., Люльки А., Івашинюти Д.

### **Відвідування навчальних занять**

На виконання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 684 від 13 вересня 2017 року, з метою контролю відвідування учнями закладу освіти, з'ясування причин невідвідування навчальних занять, адміністрацією гімназії було здійснено моніторинг відвідування учнями навчальних занять за результатами 2021-2022 навчального року.

Для здійснення моніторингу було перевірено облік відвідування навчальних занять учнями за заповненим класними керівниками розділами класних журналів 1-4 та 5-9 класів та співставлення відповідності кількості пропусків документам, що їх підтверджують, які після перевірки класних журналів були переміщені до особових справ учнів.

Отож результати відвідування закладу освіти учнями 1-4 класів за результатами 2021-2022 навчального року є наступними:

Клас	К-ть учнів	К-ть пропущених днів/уроків	З них через хворобу	У тому числі через пп	У тому числі бп
1 клас	13	171/788	98/450	70/324	3/14
2 клас	7	17/84	12/59	2/10	3/15
3 клас	12	164/820	94/470	70/350	-
4 клас	23	175/919	84/433	6/33	82/428

Моніторинг відвідування навчальних занять учнями 5-9 класів є наступним:

Клас	К-ть учнів	К-ть пропущених днів/уроків	З них через хворобу
5 клас	16	162/1002	93/588
6 клас	6	26/166	9/55
7 клас	17	158/1050	94/635
9 клас	13	104/592	47/320

В ході аналізу пропусків було встановлено середній показник кількості пропущених уроків, що припадає на одного учня і результати укладеної рейтингової таблиці є наступними:

- 1 клас – 60 уроків на одного учня
- 2 клас – 12 уроків на одного учня
- 3 клас – 68 уроків на одного учня
- 4 клас – 40 уроків на одного учня
- 5 клас – 62 уроки на одного учня
- 6 клас – 27 уроків на одного учня
- 7 клас – 62 уроки на одного учня
- 9 клас – 45 уроків на одного учня

Моніторинг відвідування учнями занять засвідчив, що жодного пропуску за навчальний рік немає в Грибок А., Климюк А., Мельничука С.(2 кл.), Бучменюк М., Климюк А.(4 кл.).Кусік А.(9 кл.)

Найбільше попусків у Чубій С., Овчарука В. (1 кл.), Власюка Я., Яковчука Д., Янковського І.(3 кл.),Флорека С.(9 кл.), Ткача О. (8 кл.), Янковського Я. (7 кл.). Овчарука М.(5 кл.).

Найменше пропусків в учнів 2 і 6 класів (класні керівники Висоцька О.Б., Ступницька Л.О.).

Найбільше пропусків в учнів 4, 5 і 7 класів (класні керівники Семигута Н.Ю., Веремейчук Т.А., Дідух М.Г.).

З метою систематизації довідок, що підтверджують відсутність учня, на засіданні педагогічної ради (протокол №7 від 28.05.2021 року) було прийнято рішення зберігати довідки в особових справах лише до початку нового навчального року, а з нового навчального року розпочати накопичення довідок заново.

## **Робота з обдарованими дітьми**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності, плану роботи закладу освіти на 2021-2022 навчальний рік, на виконання наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, наказу МОН України від 17 серпня 2021 року №913 «Про проведення Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіад у 2021-2022 навчальному році», наказу МОН України від 17.08.2021 №914 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2021-2022 навчальному році» та з метою створення сприятливих умов для розвитку інтелектуального і творчого потенціалу талановитих дітей та підлітків, стимулювання творчого самовдосконалення учнів, залучення обдарованої молоді до науково-дослідницької діяльності, дітей самостійної роботи школярів щодо вивчення окремих предметів у поточному навчальному році у поточному навчальному році чільне місце в організації освітнього процесу займала робота педагогічного колективу з обдарованими дітьми. Відповідальною за організацію цього напрямку була заступник директора з навчально-виховної роботи Л. Гаврилюк.

Так впродовж навчального року педагоги постійно мотивували своїх вихованців до участі в різноманітних олімпіадах, конкурсах, турнірах.

Так під керівництвом вчителя 2 класу Висоцької О.Б. другокласники долучалися до участі у Математичному Інтернет-конкурсі "Кенгуру", з яких Пісковець Сергій продемонстрував відмінний результат, Грибок Анастасія - добрий результат, Артинюк Матвій отримав диплом учасника.

Учні 3 класу під керівництвом вчителя Хомич С.В. стали учасниками Інтернет-конкурсу "Мир - мова щастя". Із 12 учнів класу 8 нагороджені дипломами I ступеня, 4 - дипломами II ступеня.

Учні 4 класу з ініціативи класного керівника Семигути Н.Ю. були учасниками Інтернет-конкурсу "Мир - мова щастя". Із 13 учасників конкурсу 3 нагороджені дипломами I ступеня, 6 - дипломами II ступеня, 2 - дипломами III ступеня, 2 учнів відмічені за участь у заході. У математичному Інтернет-конкурсі "Кенгуру" Михальчук Олексій та Пісковець Софія продемонстрували добрий результат. Пісковець Софія та Янковський Микита посіли II місце, а Михальчук Олексій та

Левчук Анна - III місце в XI Всеукраїнській інтернет-олімпіаді "На урок" з математики.

Під керівництвом вчителя української мови і літератури Ступницької Л.О. учениця 7 класу Хомич Вікторія представляла заклад освіти у II етапі конкурсу знавців рідної мови імені П.Яцика та II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови і літератури. Учень 6 класу Талащук Артем брав участь в обласному онлайн конкурсі "Поліські пересмішники". Учні Цимбалюк Христина та Хомич Вікторія(7 клас) підготували роботи для участі в обласному гуманітарному конкурсі "Космічні фантазії", а учень 6 класу Талащук Артем здобув на цьому ж такі конкурсі III місце. Учень 5 класу Жмихов Данило став учасником відбіркового етапу конкурсу читців-декламаторів "Живи, Кобзарю, в пам'яті людській".

Вихованка вчителя Гаврилюк Л.В. Ягуткіна Єлизавета (9 клас) здобула III місце в обласному гуманітарному конкурсі "Космічні фантазії".

Вчитель українознавства Михальчук А.Т. мотивувала окремих учнів 6-7 класів до участі у Всеукраїнському Інтернет-конкурсі "Ми з України", але результати організаторами будуть підведені після 23 червня.

Вихованка вчителя музичного мистецтва Стасюк І.Д., учениця 3 класу Аргута Марія здобула I місце у VI Міжнародному конкурсі-фестивалі учнівської та студентської творчої молоді "Мамине щастя" у м.Вінниця, представляла заклад освіти на обласному онлайн конкурсі патріотичної пісні "ПОЛІСЬКА СІЧ - 2021". Ансамбль "Дитячі мрії" став учасником Обласного онлайн огляду-конкурсу української естрадної пісні «ЮНА ЗІРКА - 2022» та представляв заклад освіти у Всеукраїнському дитячому мистецькому онлайн проєкті «Військові обереги Святого Миколая - 2021» у м.Києві, здобули перемогу у Всеукраїнському творчому марафоні "Україна - це ми" у червні 2022 року. Учні 3 класу Алексійчук Іванна, Мельник Дмитро, Янковський Ілля долучалися до онлайн проєкту "Війна очима дітей", організованим платформою "Всеосвіта". Четвертокласники Кріпак Євгенія та Янковський Микита здобули I місце у XI Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На Урок" з мистецтва.

Вчитель трудового навчання Люлька В.М. підготував призера II етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з трудового навчання учня 9 класу Протанья Андрія (III місце).

Учениця 9 класу Івашинюта Діана представляла заклад освіти у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови, до якого її підготувала вчитель Дідух М.Г.

Учні 5 класу Яковчук Уляна та Глізнуца Діана вчителя Мартинової І.А. брали участь у математичному Інтернет-конкурсі "Кенгуру", продемонструвавши відповідно добрий результат та отримавши диплом учасника.

Вчитель фізкультури Гук І.Б. підготувала учнів 2008-2009 років народження, які і представляли заклад освіти у турнірі з міні-футболу до Дня пам'яті Героїв Крут та у турнірі з міні-футболу до Дня святого Миколая. Також вчитель спільно із вихованцями здобули III місця у футбольному турнірі "Золота осінь", обласному конкурсі на кращий «Олімпійський куточок-2021» в

Рівненській області, обласному спортивному заході “Всесвітній день ходьби у Рівненській області”.

Систематизовані і представлені вчителем історії Філіповою М.А. творчі надбання вихованців у Всеукраїнському конкурсі з краєзнавства "Творчий вчитель - обдарований учень" посіли почесне III місце. Також продовж навчального року її учні були учасниками наступних історичних та мистецьких конкурсів: Кусік Марина, Левко Єлизавета (6 клас) та Грибок Анастасія (2 клас) слали учасниками обласного етапу конкурсів “Новорічний подарунок” та “Новорічна композиція”; учениця 3 класу Алексійчук Іванна представила заклад освіти в обласному гуманітарному конкурсі “Космічні фантазії” та конкурсі малюнків “Охорона праці очима дітей”; Талашук Артем (6 клас), Талашук Павло (1 клас), Грибок Анастасія (2 клас), Яковчук Уляна (5 клас) були учасниками конкурсу малюнків "Війна очима дітей України"; учениці 1 класу Рахільчук Анна та 3 класу Алексійчук Іванна були учасницями конкурсу малюнків "Я художник - я так бачу"; семикласниця Цимбалюк Христина була учасницею конкурсу малюнків "Збережемо спадщину - збережемо Україну", а учениця 9 класу Івашинюта Діана представила заклад освіти в історичному конкурсі "Моя Батьківщина - Україна".

Учасниками та призерами лінійки природничо-екологічних конкурсів стали вихованці вчителя біології Веремейчук Т.А. Так учнівський колектив 5 класу, члени природничого гуртка посіли I місце в обласному етапі Всеукраїнської акції “Птах року 2021 - синичка чубата”, колективна робота п'ятикласниць Власюк Софії, Власюк Соломії та Глізнуци Діани в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу „Новорічна композиція” в номінації „Стилізована ялинка” теж посіла I призове місце. Робота учениці 3 класу Алексійчук Іванни здобула I місце в обласному конкурсі “Новорічна композиція”. Малюнок учениці 8 класу Люльки Анастасії на Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка посів I місце в області та III місце в Україні. Юні природоохоронці також були учасниками Всеукраїнської акції “Підсніжник”, але результати організаторами акції ще не підведені

## **Літнє оздоровлення**

У зв'язку з введенням в країні воєнного стану, з метою збереження життя та здоров'я дітей у 2022р літнє оздоровлення в гімназії не організовували, вивчивши думку батьків від поїздки до Карпат відмовились.

## **Робота допоміжних служб**

Справжню допомогу педагогічному колективу закладу здійснює публічно-шкільна бібліотека-філіал села Борщівка у підготовці різних заходів як з учнями, так із педагогами.

Для вчителів ведеться картотека «На допомогу вчителю», електронна краєзнавча база даних, краєзнавча картотека, діють тематичні виставки літератури: « Поезія єднає серця», «Творець українського байкарства», «Ми

козаки – ми гордість України», виставка – вшанування «За честь , за славу, за народ», «Моя єдина Україна», до свят готуються фотозони. В бібліотеці мала місце фотоекспозиція «Революція гідності у світлинах». Для учнів проводяться бібліотечні уроки. До уваги педагогічних працівників створюються відеоролики «Новинки методичної літератури». Для учнів початкових класів було проведено історично-патріотичну дитячу ігрову програму «Подія, яка змінила світ». В гімназії створено куточок «Живи, книго!» Рахильчук К.М.

Хочу відмітити і співпрацю з сільським клубом та його керівником Хлівнюк Н.П. у проведенні як заходів запланованих у формі КДК, так і у підготовці до власне загальношкільних заходів. Наталія Петрівна дозволила проводити гурток «Вокальний спів» (Керівник Стасюк І.Д.) в приміщенні клубу с. Борщівка щопонеділка о 10.30 годині.

Не залишається осторонь і сільський ФАП, завідуюча якого Оріся Борисівна завжди вчасно надає потрібну закладу інформацію, консулює з виникаючих питань, досить ретельно підходить до організації медогляду учнів.

Укладено угоду про співпрацю між Борщівською гімназією та ЗДО «Полісяночка» (директор Пісковець В.В.) щодо здійснення взаємодії освітніх закладів та з метою наступності освітнього процесу, соціальної адаптації дошкільника до умов учбової діяльності в гімназії, розроблено план спільних заходів.

## **Моральне та матеріальне стимулювання**

У вересні 2021 року з метою стимулювання та з нагоди відзначення Дня працівників освіти всі педагогічні працівники отримали грошову винагороду у розмірі посадового окладу, в грудні 2021 року всі працівники закладу за погодження профспілкового комітету отримали щорічну премію.

До Дня працівника освіти Чупринська Ю. В. нагороджена Почесною грамотою від Костопільської об'єднаної територіальної організації профспілки працівників освіти і науки України за вагомий особистий внесок у розвиток профспілкового руху, Філіпова М.А. нагороджена Грамотою за сумлінну працю та представлення гімназії у краєзнавчих конкурсах від відділу освіти, молоді і спорту Малолубашанської сільської ради, Дипломом МОН України Науково-дослідного інституту українознавства за III місце в міжнародному конкурсі для вчителів та освітніх установ української діаспори «Українознавчі пріоритети освітнього процесу», Веремейчук Тамара Адамівна нагороджена Подякою Комунального закладу «Станції юних натуралістів» за активну участь в організації відбіркових етапів Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки

«Новорічна композиція», Хомич С. В. нагороджена Подякою за підготовку учнів до Всеукраїнського конкурсу «Мир – мова щастя» від проекту «На урок», Люлька В.М. нагороджений Подякою Рівненської державної адміністрації за підготовку переможця II (районного) етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з трудового навчання, Стасюк І.Д. нагороджена Подякою за професіоналізм та підготовку конкурсантів до Всеукраїнського творчого конкурсу «Україна – це ми», Подякою за активну участь в організації 9 Всеукраїнської інтернет – олімпіади «На урок» з мистецтва, Почесною грамотою від ГО «Об'єднання творчих ініціатив» та телепроекту «Зіркафест» м. Вінниця за особистий внесок у розвиток та підтримку талановитої молоді, Гаврилюк Л.В., Ступницька Л.О. нагороджені Подяками за ведення активної позакласної роботи та представлення гімназії у мовно – літературних конкурсах від Борщівської гімназії.

За підсумками навчального року нагороджено Грамотами та Похвальними листами за високі досягнення у навчанні за 2021 – 2022 н. рік наступних учнів:

- Грибок Анастасію (2 клас), класний керівник Висоцька О.Б.;
- Бондарчука Ярослава, Левчука Давида, Аргуту Марію (3 клас), класний керівник Хомич С.В.;
- Янковського Микиту (4 клас), класний керівник Семигута Н.Ю.;
- Талашука Артема (6 клас), класний керівник Ступницька Л.О.;
- Хомич Вікторію (7 клас), класний керівник Дідух М.Г.

Відповідно до Положення фонду імені Віри Грицин – Алексійчук про порядок присудження стипендій у 2022 році претендентами на стипендію є:

1. Івашинюта Діана Юріївна, учениця 9 класу.

Згідно клопотанню батьківського комітету:

1. Ягуткіна Єлизавета Селімівна, учениця 9 класу.

Претендентами на поїздку до Карпат стали наступні учні:

1. Дідух Катерина Петрівна 9 кл.
2. Кріпак Любов Павлівна 9 кл.
3. Протань Андрій Іванович 9 кл.
4. Кирильчук Олег Олександрович 9 кл.
5. Люлька Анастасія Володимирівна 8 кл.
6. Протань Тарас Іванович 8 кл.
7. Талашук Артем Андрійович 6 кл.
8. Левко Єлизавета Сергіївна 6 кл.
9. Хомич Вікторія Анатоліївна 7 кл.
10. Цимбалюк Христина Іванівна 7 кл.
11. Бондарчук Микита Михайлович 7 кл.



## **Матеріально – технічне забезпечення**

Будівля закладу і приміщення не в повній мірі відповідають реалізації завдань освітніх програм. Відсутній харчоблок, спортивна зала. У закладі створено умови для роботи і навчання, працюють навчальні кабінети.

Підвозу до місця навчання учні не потребують, організовано підвіз 4 педагогічних працівників.

Протягом навчального року були використані кошти, надані батьківським комітетом, спонсорські та відділом освіти, молоді і спорту Малолюбашанської сільської ради. Стан навчальних кабінетів задовільний, нам треба нові корпусні меблі у 2 класи.

В гімназії діє кабінет інформатики, є підключення до мережі Інтернет.

В закладі контролюється дотримання норм техніки безпеки, температурного режиму, санітарно – гігієнічних норм. Організовано буфетне харчування учнів 1-4 класів, дітей під опікою та учасників АТО.

На сьогодні зроблено косметичний поточний ремонт закладу ( з використання залишків фарби минулого року та матеріальної допомоги, наданої батьківським комітетом). Придбано 1 плазмовий телевізор, 2 ноутбуки (для користування вчителів - предметників) та 1 принтер в користування педагогів. Таким чином, всі класні приміщення обладнанні технікою, що впливає на якість освітнього процесу. Завершено роботи по встановленню централізованого опалення в приміщення гімназії, вбиральню та шкільну майстерню. Придбано нові корпусні меблі в кабінет початкових класів. Оздоблено міні-зону відпочинку на шкільному подвір'ї, усунуто недоліки приписів щодо належної організації пожежної безпеки в закладі освіти. З метою безпечного освітнього середовища ліквідовано аварійний дитячий майданчик. З ініціативи залучення спонсорських коштів вчителем фізичної культури Гук І.Б. придбано нові футбольні м'ячі. За власні кошти класних керівників та завідувачів кабінетів придбані класні куточки та тематичні стенди.

Виходячи з вище зазначеного та розв'язуючи завдання державного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки, відділу освіти, молоді і спорту Малолюбашанської сільської ради на наступний рік пропоную визначити такі пріоритетні напрямки розвитку закладу:

1. Новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації в суспільстві.
2. Умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно.
3. Наскрізний процес виховання, який формує цінності.
4. Децентралізація та ефективне управління, що надасть закладу реальну автономію.

5. Педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками.
6. Орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм.
7. Нова структура закладу, яка дає змогу добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя.
8. Справедливий розподіл коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти.
9. Сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів, освітян, батьків не лише в приміщенні навчального закладу.
10. Безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства, булінгу та дискримінації.

Адміністрація працює над створенням умов для використання інформаційно-комунікаційних технологій як у освітньому процесі, так і в управлінській діяльності. Пріоритетним завданням у новому навчальному році є підняття рівня комп'ютерної грамотності кожного вчителя та ефективного використання комп'ютерної техніки.

Я беру на себе сміливість стверджувати, що в гімназії створені умови для учнів, які бажають вчитись, які мають мотивацію до навчання. Але рівень знань учнів та бажання вчитися останнім часом знизились, особливо це стосується учнів 6-9 класів.

## **Р о з д і л І І**

### **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Гімназія розташована за адресою:  
35061, с. Борщівка, вул. Шевченка, 61а, тел.0967420840

E-mail:borshchivkazosh@ukr.net Код в ЄДРПОУ 22567150

Її відкриття відбулося **1 вересня 1956 року**, нині їй виповнилось **66 років**.

Адміністрація закладу: директор гімназії, заступник директора з навчально-виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про повну загальну середню освіту” 2022/2023 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчиться не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи гімназії – п’ятиденний. Заклад освіти працює в II зміні. В умовах воєнного стану та в умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з виченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронаж).

### Циклограма дня

**Початок занять -08.30**

**Кінець роботи - 18.10**

### Тривалість уроку :

**1 клас – 35 хвилин**

**2-4 класи - 40 хвилин**

**5-9 класи - 45 хвилин**

### Розклад дзвінків:

	<b>1 класи</b>	<b>2 – 4 класи</b>	<b>5 – 9 класи</b>
<b>1 урок</b>	08.30 – 09.05	13.20-14.00	08.30-09.15
<b>2 урок</b>	09.15 – 09.50	14.10-14.50	09.25-10.10
<b>3 урок</b>	10.20 – 10.55	15.00-15.40	10.20-11.05
<b>4 урок</b>	11.25 – 12.00	15.50-16.30	11.15-12.00
<b>5 урок</b>	12.20 – 12.55	16.40-17.20	12.10-12.55
<b>6 урок</b>		17.30-18.20	13.05-13.50
<b>7 урок</b>			14.00-14.45
<b>Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гурток</b>			14.00 – 18.00

## 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

### 2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття базової середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року</b>				
1	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, молоді і спорту Малолюбашанської сільської ради про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року.	Серпень 2022	Гаврилюк Л.В.	
2	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку Річним навчальним планом на 2022/2023 навчальний рік.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
3	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2022	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
4	Проконтролювати організований набір учнів до 1 класу.	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В.	
5	Затвердити мережу закладу та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В.	
6	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1.	До 10.09.2022	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
7	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В.	
8	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В., Чупринська Ю.В.	

	працівників на 2022/2023 навчальний рік.			
9	Узгодити розклад уроків, виховних годин та предметів варіативної складової робочого навчального плану. на 2022/2023 навчальний рік з ПК.	До 01.09.2022	Гаврилюк Л.В. Чупринська Ю.В.	
10	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
11	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртка, індивідуального навчання.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
12	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртка, індивідуального навчання.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
13	Провести інструктивно-методичну нараду із педагогічними працівниками щодо ведення ділової документації.	31.08.2022	Керівники МО	
14	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	18.08.2022	Веремейчук Т.А., Люлька В.М., Чупринська Ю.В.	
15	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2022/2023 навчальний рік.	До 25.08.2022	Веремейчук Т.А., Люлька В.М., Чупринська Ю.В.	
16	Забезпечити участь вчителів у серпневих студіях педагогічних працівників	28.08.2022	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
17	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових	До 01.09.2022	Керівники МО	

	навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.			
18	Провести святкування Дня знань.	01.09.2022	Гаврилюк Л.В.	
19	Провести перший тематичний урок.	01.09.2022	Класні керівники	
20	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу освіти.	У зазначені терміни	Ковальчук Н.В., Назарук О.Б.	
21.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2022/2023 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-жовтень 2022 року	Рахільчук К.М.	
22	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2022	Гаврилюк Л.В.	
23	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В.	
24	Затвердити оновлені Посадові інструкції для працівників закладу.	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В. Чупринська Ю.В.	

### 2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії

Фінансово-господарську діяльність у 2022/2023 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного, вільного від будь яких форм насилля освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення гімназії (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;

- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту приміщень закладу

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти;
- Використання спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит гімназії на 2023 рік	До 01.08.2022	Ковальчук Н.В. Власенко Т.В.	
2	Тримати на контролі виконання бюджетного запиту на 2023 рік	Упродовж року	Ковальчук Н.В. Власенко Т.В.	
3	Тримати на контролі дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Власенко Т.В.	
4	Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Ковальчук Н.В.	
5	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати на контролі кількість використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Власенко Т.В., Семигута Н.М., Цимбалюк Г.В.	
6	Передбачити перезарядку вогнегасників.	Вересень 2022 р.	Ковальчук Н.В.	

### **2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки**

#### **2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	<b>Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів</b>			
1.1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України “Про охорону праці”;</li> <li>- Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;</li> <li>- Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;</li> <li>- Закон України “Про повну загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38;</li> <li>- Закон України “Про пожежну безпеку”;</li> <li>- Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”;</li> <li>- Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001;</li> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”;</li> <li>- наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від</li> </ul>	серпень	Ковальчук Н.В.	



	<p>26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”;</p>			
2.	<b>Забезпечення видання наказів.</b>	серпень січень	Ковальчук Н.В.	
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів гімназії”.	серпень	Ковальчук Н.В. Гаврилук Л.В.	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в	серпень	Ковальчук Н.В.	

	2022/2023 навчальному році”.			
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в гімназії у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Ковальчук Н.В.	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Ковальчук Н.В.	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Ковальчук Н.В.	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2022/2023 навчальному році”.	вересень	Ковальчук Н.В.	
2.7.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників у 2022/2023 навчальному році”.	січень	Ковальчук Н.В.	
2.8.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Ковальчук Н.В.	
2.9.	«Про проведення тижня охорони праці в гімназії”.	Листопад квітень	Гаврилук Л.В.	
3.	<b>Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору, загальних зборах колективу, батьківських зборах</b>			
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в гімназії у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Ковальчук Н.В.	

3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в закладі у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Ковальчук Н.В.	
3.3.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм в I семестрі 2022/2023 навчальному році”.	листопад	Ковальчук Н.В.	
3.4.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2021 році.	грудень	Ковальчук Н.В.	
3.5.	Про підсумки роботи з охорони праці за 2022/2023 навчальний рік”.	червень 2022	Ковальчук Н.В.	
<b>4.</b>	<b>Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці</b>			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Ковальчук Н.В.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	протягом року	Ковальчук Н.В.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	двічі на рік	Ковальчук Н.В.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	у випадку травмування	Ковальчук Н.В.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Гаврилук Л.В.	

4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах інформатики, біології, шкільній майстерні, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Ковальчук Н.В.	
<b>5.</b>	<b>Забезпечення матеріально-технічної бази закладу</b>			
5.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Ковальчук Н.В.	
5.2.	Забезпечити готовність всіх приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття гімназії.	до 01.09.	Ковальчук Н.В.	
5.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Ковальчук Н.В.	
5.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Ковальчук Н.В., Власенко Т.В.	
5.5.	Забезпечити перевірку лічильників обліку енергоносіїв.	до 01.09.	Ковальчук Н.В., Власенко Т.В.	
5.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Ковальчук Н.В., Власенко Т.В.	
<b>6.</b>	<b>Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм</b>			
6.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-	листопад, червень	Ковальчук Н.В.	

	гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.			
6.2.	Здійснювати контроль за санітарним станом навчальних кабінетів і приміщеннями гімназії.	протягом року	учителі	
6.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, майстерні.	протягом року	зав. кабінетами	
6.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях гімназії. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	
6.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Ковальчук Н.В., Михальчук А.Т.	
6.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Власенко Т.В.	
<b>7.</b>	<b>Організація роботи з протипожежної безпеки</b>			

7.1.	Здійснити забезпечення гімназії засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Ковальчук Н.В.	
7.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу.	до 15.08.	Ковальчук Н.В.	
7.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Ковальчук Н.В.	
7.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Ковальчук Н.В.	
7.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками гімназії.	протягом року	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
7.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Ковальчук Н.В.	
7.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Ковальчук Н.В., Власенко Т.В.	
7.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	червень	Ковальчук Н.В.	
7.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Ковальчук Н.В.	
7.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Ковальчук Н.В.	

7.11.	Забезпечити наявність планів-схем евакуації.	до 01.09.	Ковальчук Н.В.	
<b>8.</b>	<b>Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я</b>			
8.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Ковальчук Н.В.	
8.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Ковальчук Н.В.	
8.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Ковальчук Н.В.	
8.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Ковальчук Н.В.	
8.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників гімназії з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Ковальчук Н.В.	
8.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Ковальчук Н.В.	
8.7.	Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Ковальчук Н.В. Козачок Т.П.	
8.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками гімназії.	згідно графіку	Ковальчук Н.В.	
8.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Ковальчук Н.В.	

8.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Ковальчук Н.В.	
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки гімназії в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Ковальчук Н.В.	
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Ковальчук Н.В.	
8.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів біології, інформатики, навчальної майстерні, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Ковальчук Н.В., Семигута Н.М., Цимбалюк Г.В.	
8.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року.	протягом року	Ковальчук Н.В.	
8.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Ковальчук Н.В.	
8.16.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим	протягом року	Ковальчук Н.В.	



	днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.			
8.17	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Ковальчук Н.В.	
8.18	Забезпечити доплату сторожу за роботу в нічний час.	протягом року	Ковальчук Н.В.	
8.19	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Ковальчук Н.В.	
8.20	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників гімназії згідно штатного розпису (за необхідністю).	серпень	Ковальчук Н.В.	
9	<b>Організація роботи щодо запобігання загибелі та травмування людей внаслідок ракетних обстрілів збройними силами РФ</b>			
9.1.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення безпеки учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога».	Липень	Ковальчук Н.В.	

### 2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів</b>				

1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;</li> <li>-Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;</li> <li>-Закон України “Про повну загальну середню освіту”ст.ст.5, 22, 38;</li> <li>-Закон України “Про охорону дитинства”;</li> <li>-Закон України “Про дорожній рух”;</li> <li>-Закон України “Про пожежну безпеку”;</li> <li>-Закон України “Про питну воду”;</li> <li>-Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”.</li> </ul>	вересень	Ковальчук Н.В.	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу;	вересень	Ковальчук Н.В.	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.	вересень	Ковальчук Н.В.	
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про	вересень	Ковальчук Н.В.	

	<p>порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;</p> <p>-Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;</p> <p>-Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”;</p> <p>- Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»;</p>			
<b>Забезпечення видання наказів</b>				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2022/2023 навчальному році»»	серпень	Ковальчук Н.В.	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів гімназії».	серпень	Ковальчук Н.В.	

7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів учнів перед початком нового 2022/2023 навчального року»	серпень	Ковальчук Н.В.	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків».	серпень	Ковальчук Н.В.	
9.	Наказ «Про запобігання всіх видів дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул 2022/2023 навчального року»	жовтень	Ковальчук Н.В.	
10.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Ковальчук Н.В.	
11.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Ковальчук Н.В.	
12.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	Листопад квітень	Гаврилюк Л.В.	
13.	Наказ «Про запобігання всіх видів дитячого травматизму серед учнів під час літніх канікул 2022/2023 навчального року»	травень	Ковальчук Н.В.	
<b>Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору, батьківських зборах</b>				
14.	Нарада при директору: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників закладу	серпень	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
15.	Нарада при директору: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для	вересень	Гук І.Б.	

	занять дітей з послабленим здоров'ям.			
16.	Нарада при директору: Про організацію та проведення масових заходів закладі в 2022/2023 навчальному році.	вересень	Гаврилюк Л.В., Яро І.Р.	
17	Нарада при директору: Про організацію роботи закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всіх видів дитячого травматизму.	вересень	Ковальчук Н.В.	
18.	Нарада при директору: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі.	вересень	Ковальчук Н.В.	
19.	Нарада при директору: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Ковальчук Н.В.	
20.	Нарада при директору: Про запобігання всіх видів дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, зимових канікул.	грудень	Ковальчук Н.В.	
21.	Нарада при директору: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2022/2023 навчального року.	грудень	Ковальчук Н.В.	
22.	Нарада при директору: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів закладу.	грудень	Ковальчук Н.В.	
23.	Нарада при директору: Про результати роботи	грудень	Ковальчук Н.В.	

	педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2022/2023 навчального року.			
24.	Нарада при директору: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень	Ковальчук Н.В.	
25.	Нарада при директору: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	квітень	Ковальчук Н.В.	
26.	Нарада при директору: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всіх видів дитячого травматизму у II семестрі 2022/2023 навчального року .	Травень	Ковальчук Н.В.	
<b>Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань</b>				
27.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування в закладі.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В. Класні керівники	
28.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях гімназії (щоденний моніторинг).	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., Козачок Т.П., класні керівники	
29.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В., класні керівники	

	захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів).			
30.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-9 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В., класні керівники	
<b>Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності</b>				
31.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Ковальчук Н.В.	
32.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В., класні керівники	
33.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В., вчителі - предметники	
34.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	
35.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Вчителі-предметники	
36.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного,	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	

	позапланового, цільового інструктажів учнів.			
37.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	
38.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., класні керівники	
39.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів біології, інформатики, кабінету української мови та літератури, навчальної майстерні, та класних кімнат.	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В., завідувачі кабінетами	
40.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В.	
41.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах біології, української мови та літератури, інформатики, навчальної майстерні, на спортивному майданчику.	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В., завідувачі кабінетами	
42.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всіх видів дитячого травматизму.	До 01.09.2022	Гаврилюк Л.В.	
43.	Забезпечити якісну організацію чергування по закладу адміністрації, вчителів, учнів	Упродовж 2022/2023	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	



	відповідно до графіків чергування.	навчального року		
43.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах біології, української мови та літератури, інформатики, навчальній майстерні .	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., завідувачі кабінетами	
44.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В., класні керівники, вчителі-предметники	
45.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
46.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	До 01.09.2022	Гаврилюк Л.В.	
47.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гаврилюк Л.В., класні керівники члени Ради профілактики	
48.	Організувати роботу учнівського самоврядування, з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гаврилюк Л.В., Яро І.Р.	
49.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2022	Гаврилюк Л.В., Яро І.Р.	
50.	Організувати вивчення правил дорожнього руху.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В., класні керівники	
51	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження	До 01.09.2022	Гаврилюк Л.В.	

	дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.			
52.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилук Л.В., класні керівники	
53.	Сформувати спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2022	Ковальчук Н.В., вчитель фізичної культури	
54.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму (за потреби).	Грудень травень	Гаврилук Л.В., класні керівники	
55.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень червень	Гаврилук Л.В., класні керівники	
56.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2022	Класні керівники	
57.	Забезпечити аптечками класні кімнати.	До 01.09.2022	Класні керівники, завідувачі кабінетами	
58.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	

### 2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму</b>				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2022	Гаврилюк Л.В., класні керівники	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити заклад необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В.	
3.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В.	
4.	Забезпечити готовність всіх приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття гімназії.	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В.	
<b>Заходи з правил пожежної безпеки</b>				
5.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
6	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами».	грудень	Класні керівники	
7	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику.	Раз на семестр	Класні керівники	

8	Організувати та проводити зустрічі учнів гімназії з представниками пожежної частини міста Костополя.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
<b>Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму</b>				
9	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
10	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
11	Організувати та проводити зустрічі учнів гімназії з поліцейським офіцером Малоліубашанської сільської ради.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
12	Провести Декадник «Увага! Діти».	01.09.-10.09.2022	Гаврилук Л.В., класні керівники	
13	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля гімназії та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ковальчук Н.В., Козачок В.К.	
14	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти, молоді і спорту Малоліубашанської сільської ради про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	
15	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	

	педагогічних рад, батьківських зборах тощо			
16	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
17	Забезпечити проведення зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	
18	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до гімназії, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	

#### 2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично знайомити батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	
2.	Спланувати роботу гімназії щодо оздоровлення дітей влітку 2023 року	травень	Ковальчук Н.В.	

3.	Організувати роботу пришкольнього табору «Веселка» (за наявності бюджетних коштів та безпекової ситуації).	червень	Ковальчук Н.В.	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей згідно фонду імені Віри Грицин – Алексійчук.	Червень-серпень	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчителі фізичної культури, основ здоров'я	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В., класні керівники	

### 2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести перевірку санітарного стану гімназії перед початком навчального року – освітлення, наявність обладнання в класах, майстерні.	До 22.08.2022	Ковальчук Н.В.	
2.	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню учнів.	До 30.08.2022	Ковальчук Н.В.	
3.	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., Назарук О.Б.	

4.	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень 2022	Класні керівники	
5.	Проводити контроль за фізичним вихованням учнів, відвідувати уроки фізкультури	1 раз на місяць	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
6.	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщень гімназії, класів, майстерені, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Ковальчук Н.В.	
7.	Здійснювати контроль за харчуванням школярів.	Постійно	Ковальчук Н.В., класні керівники	
8.	Здійснювати контроль за проходженням персоналом закладу медичних оглядів.	1 раз на рік	Ковальчук Н.В.	
9.	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД», «COVID-19» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В., класні керівники	
10.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра;	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., Назарук О.Б., класні керівники	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- профілактика шлункових захворювань;</li> <li>- профілактика захворювань органів зору;</li> <li>- профілактика грипу та ГРЗ;</li> <li>- профілактика серцево-судинних захворювань;</li> <li>- профілактика захворювань опорно-рухової системи.</li> </ul>			
---	--	--	--

#### 2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В.	
2.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В.	
3.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безкоштовним харчуванням учнів 1-4-х класів з малозабезпечених сімей;</li> <li>• безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ;</li> <li>• безкоштовним харчуванням дітей, учасників ООС.</li> </ul>	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., класні керівники	
4.	Призначити відповідальних осіб за якість харчування дітей зі складу вчителів.	До 01.09.2022	Ковальчук Н.В.	
5.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	
6.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти, молоді і спорту Малолюбашанської сільської ради.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	
7.	Здійснювати облік харчування в таблиці обліку харчування	Упродовж 2022/2023	Ковальчук Н.В.,	



	відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	навчального року	класні керівники	
8.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	

### 2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проінформувати учасників освітнього процесу про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчитель інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчитель інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчитель інформатики	
4	Формувати навички культури віртуального спілкування	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчитель інформатики, вчителі-словесники	

### 2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи.	Серпень 2022	Ковальчук Н.В., Власенко Т.В.	

2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку.	Серпень 2022	Ковальчук Н.В.	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., Власенко Т.В.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., Власенко Т.В.	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі.	Серпень 2022	Ковальчук н.В.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані.	Постійно	Ковальчук Н.В. Власенко Т.В.	
9.	У разі необхідності встановлення на вікна приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	
10.	Проводити роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В., класні керівники	
11.	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	

#### 2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Підготовчий період</b>				
1.	Розглянути на нараді при директору питання про стан цивільного захисту в закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2022	Ковальчук Н.В.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту.	Березень 2022	Ковальчук Н.В.	
3.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ .	Березень 2022	Ковальчук Н.В.	
4.	Перевірити підготовку майданчика для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2022	Ковальчук Н.В.	
5.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої домедичної допомоги.	Березень 2022	Ковальчук Н.В. Михальчук А.Т.	
6.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань;	Березень 2022	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- налагодити роботу технічних засобів навчання;</li> <li>- організувати виставки літератури;</li> <li>- підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ.</li> </ul>			
<b>Проведення Дня Цивільного захисту</b>				
7.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2022	Ковальчук Н.В.	
8.	Доповісти начальнику відділу освіти, молоді і спорту Малолюбашанської сільської ради, заступнику начальника відділу освіти, молоді і спорту Малолюбашанської сільської ради про коригування плану ЦЗ про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2022	Ковальчук Н.В.	
9.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2022	Гаврилюк Л.В., кл. керівники 1-9 кл.	
10.	Відпрацювати дії учнівського колективу та працівників закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях.	Квітень 2022	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
11.	Видати наказ «Про тимчасове призупинення роботи закладу під час сигналу «Повітряна тривога».	Липень 2022	Ковальчук Н.В.	
12.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Листопад 2022 Квітень 2023	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
13.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ.	Квітень 2023	Гаврилюк Л.В.	

14.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2023	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
15.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в гімназії.	Квітень 2023	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
16.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2023	Гаврилюк Л.В.	

### 2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

#### 2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Педагогічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеня (НУШ)	Вересень 2022	Класний керівник 1 класу	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня	Жовтень 2022	Класний керівник 5 класу	
3	Педагогічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	Січень 2023	Семигута Н.Ю.	
4	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	Квітень 2023	Хомич С.В.	
4	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до випуску зі школи	Квітень 2023	Михальчук А.Т.	

#### 2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<b>Робота Школи молодого учителя</b> Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту",	Вересень 2022	Філіпова М.А.	

	<p>"Про повну загальну середню освіту", Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи , нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти. Статут гімназії, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі <i>(бесіда, інструктаж)</i></p>			
2	<p>Проведення консультацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведення шкільної документації.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структура процесу виховання.</li> <li>- компоненти виховання.</li> <li>-компетентісний підхід в освіті.</li> <li>-структура уроку</li> <li>-принципи та правила виховання.</li> <li>- етапи освітнього процесу.</li> <li>- рушійні сили навчання і виховання.</li> <li>-психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів.</li> <li>Способи формування пізнавального інтересу учнів.</li> <li>Мотиви навчання і виховання</li> <li>Ігрові методи навчання.</li> <li>Методи самоуправління навчально-виховним процесом</li> </ul>	<p>Впродовж навчального року</p>	<p>Філіпова М.А.</p>	

<p>Урок і виховний захід - головні форми організації освітнього процесу.</p> <p>Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу.</p> <p>Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу.</p> <p>Вибір методів навчання і виховання.</p> <p>Відкритий урок: особливості підготовки та проведення.</p> <p>Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу.</p> <p>Суть і зміст процесу навчання.</p> <p>Форми та види уроків і виховних заходів.</p> <p>Методи навчання і виховання учнів.</p> <p>Національний характер виховання.</p> <p>Критерії вихованості особистості.</p> <p>Особистісно зорієнтоване виховання школярів.</p> <p>Особистість учителя як чинник навчання.</p> <p>Вимоги до вчителя.</p> <p>Програма самореалізації вчителя.</p> <p>Імідж педагога.</p>			
---	--	--	--

## 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

**2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ</b>				
<b>Первинна профілактика</b>				
1.	Довести до відома працівників гімназії зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», що набув чинності від 19.01.2019 року	Вересень 2022	Ковальчук Н.В.	
2.	Довести до відома працівників: 1. Правила поведінки здобувачів освіти 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Вересень 2022	Гаврилук Л.В.	
3.	Довести до відома учнів: 1. Правила поведінки здобувачів освіти. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Вересень 2022	Класні керівники	
4.	Довести до відома батьків учнів: 1. Правила поведінки здобувачів освіти.	Вересень 2022	Гаврилук Л.В., класні керівники	



	<p>2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).</p> <p>3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.</p>			
5.	<p>Забезпечити на вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <p>1. Правила поведінки здобувачів освіти.</p> <p>2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).</p> <p>4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти</p>	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В.	
6.	<p>Забезпечення інформацією сайту гімназії щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)».</p>	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В.	
7.	<p>Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях.</p>	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
8.	<p>Перевірка приміщень, території гімназії з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та</p>	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	

	сприятливими для вчинення булінгу (цькування).			
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) в гімназії розглядати на нарадах при директору, педрадах. На засіданні Ради профілактики	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) в гімназії розглядати на батьківських зборах.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	
12.	Залучати педагогічних працівників гімназії до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування).	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.	
<b>Діагностичний етап</b>				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В.	
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику».	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гаврилюк Л.В. Кл. керівники	

### 2.2.1. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти.	Вересень 2022	Гаврилюк Л.В.	
2.	Видати накази «Про аналіз відвідування занять здобувачами освіти у 2022/2023 навчальному році».	Січень Червень	Гаврилюк Л.В.	
3.	Питання відвідування закладу освіти виносити на засідання Ради профілактики	Вересень 2022	Гаврилюк Л.В.	
4.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
5.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування гімназії здобувачами освіти.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
6.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні).	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В.	
7.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями.	Травень 2023	Керівник МО кл. керівників Ступницька Л.О.	
8.	Нарада при директору -Про стан відвідування занять здобувачами освіти.	Жовтень 2022 Квітень 2023	Гаврилюк Л.В.	
9.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В., кл. керівники	
10.	Щотижня на оперативній нараді при директору аналізувати роботу по організації відвідування занять	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В.	

	здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір.			
11.	Довести до відома батьків алгоритм роботи гімназії щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2022	Гаврилюк Л.В.	

### 2.2.3. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям базової загальної середньої освіти.	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед батьків щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти.	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 15 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
4	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»	Вересень-жовтень	Адміністрація	
5	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2022 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2022	Ковальчук Н.В.	
6	Подати у відділ освіти, молоді і спорту Малоліубашанської сільської ради списки учнів	До 10.09.2022	Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.	

7	<p>Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років;</li> <li>• провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;</li> <li>• зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови;</li> <li>• провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників»;</li> <li>• Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників.</li> </ul>	<p>До 05.09.2022</p> <p>Упродовж навчального року</p>	<p>Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.</p>	
8	<p>Заслуховувати на нараді при директору питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;</li> <li>• про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи.</li> </ul>	<p>Вересень</p> <p>Лютий</p>	<p>Ковальчук Н.В.</p>	
9	<p>Заслухати на засіданні педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять.</p>	<p>Травень</p>	<p>Ковальчук Н.В.</p>	
10	<p>Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2021/2022 навчального року».</p>	<p>До 10.09.2022</p>	<p>Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.</p>	

11	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 05 числа	Ковальчук Н.В.	
----	--	--------------------------	----------------	--

### 2.2.3.1. Забезпечення соціально-педагогічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів гімназії I ступеня пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор гімназії	
2.	Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям, позбавленим батьківського піклування	згідно з чинним законодавством	Директор гімназії	
3.	Забезпечити можливість проїзду дітей (зменшеної вартості), які цього потребують.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
4.	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів області.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
5.	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів гімназії	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
6.	Вести систематичний контроль відвідування гімназії учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	

7.	Вести систематичний контроль харчування учнів пільгових категорій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
8.	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
9.	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Бібліотекар, класні керівники	

### 2.2.3.2. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити попереднє опитування випускників 9-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2022 Квітень 2023 травень 2023	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В., Михальчук А.Т.	
2.	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень 2022	Гаврилюк Л.В., Класні керівники	
3.	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти.	за запитом	Ковальчук Н.В.	
4.	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В., класні керівники	

### 2.2.3.3. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту гімназії.	До 09.08.2022	Гаврилюк Л.В.	

2.	Поновити списки дітей пільгового контингенту.	до 05.09.2022	Гаврилюк Л.В.	
3.	Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів пільгових категорій, які мають на це право.	З 01.09.2022	Ковальчук Н.В.	
4.	Забезпечити надання грошової допомоги на придбання одягу дітям, позбавленим батьківського піклування.	До 25.12.22	Ковальчук Н.В.	
5.	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в таборі з денним перебуванням «Веселка».	червень 2023	Ковальчук Н.В., начальник табору «Веселка»	
6.	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами.	до 15.09.2022	Класні керівники	
7.	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Грудень 2022	Інспектор з охорони прав дитини, класні керівники	
8.	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень 2022	Ковальчук Н.В.	
9.	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
10.	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2023	Педагог організатор	

#### 2.2.3.4. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо	Упродовж 2022/2023	Ковальчук Н.В.	



	отримання учнями базової загальної середньої освіти.	навчального року		
2.	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	Серпень-вересень 2022	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
3.	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою та основною школою.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	
3.	Організувати зустрічі з медичними працівниками для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	
4.	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В.	
5.	Вести соціально-педагогічний супровід дітей, які виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Інспектор з охорони прав дитини, Гаврилюк Л.В.	
6.	Вести щоденний облік відвідування учнями гімназії та проводити потижневий його аналіз.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Гаврилюк Л.В., класні керівники	
7.	Спланувати роботу Ради профілактики.	Вересень 2022	Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В., Ступницька Л.О.	
8.	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами.	Вересень 2022	Класні керівники	
9.	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
10.	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей.	Вересень 2022	Класні керівники	
11.	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
12.	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення	Упродовж 2022/2023	Класні керівники	

	позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень.	навчального року		
13.	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	

### 2.2.3.5. Заходи Ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів.	До 20.09.2022	Класні керівники,	
2.	Створити банк даних (Поставити на облік) учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику.	До 20.09.2022	Голова ради профілактики	
3.	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір».	Упродовж року	Класні керівники	
4.	Спланувати й провести місячник правових знань.	Грудень 2022 Лютий 2023	Гаврилук Л.В.	
5.	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
6.	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
7.	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» працівників правоохоронних органів.	Упродовж 2022/2032 навчального року	Класні керівники	
8.	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Керівники гуртків	

9.	Проводити операції-рейди: «Урок».	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
10.	Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
11.	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання.	Відповідно до плану роботи	Ковальчук Н.В.	
12.	Проводити педагогічні читання із питання «Первентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання».	Відповідно до плану роботи	Ковальчук Н.В.	
13.	Скласти соціальний паспорт гімназії та класів.	До 10.09.2022	Ковальчук Н.В.	
14.	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальчук Н.В.	
15.	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація	
16.	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт.	До 25.12. 2022	Класні керівники, інспектор з ОП дитинства	
17.	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, в гімназії	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчителі предметники	
18.	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Назарук О.Б.	
19.	Контролювати та аналізувати стан здоров'я учнів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Назарук О.Б.	

20.	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педколектив гімназії	
21.	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педколектив гімназії	
22.	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
23.	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей .	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
24.	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Бібліотекар	
25.	До планів виховної діяльності включити питання з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище.	Впродовж року	Класні керівники	
26.	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії із залученням працівників правоохоронних органів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
27.	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
28.	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку(за потреби).	До 20.09.2022	класні керівники	
29.	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень.	Щотижня	Адміністрація	

30.	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків .	Відповідно до графіка	Адміністрація	
31.	Провести анкетування щодо виявлення схильності вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи.	Упродовж 2022/2022 навчального року	Класні керівники, вчитель основ здоров'я	
32.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з сімей, що потрапили в складні життєві обставини.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
33.	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів гімназії та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
34.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
35.	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
36.	До порядку денного загальношкільних батьківських зборів включити питання «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей».	Травень 2023	Адміністрація	
37.	Організувати спільну діяльність гімназії і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація	

### **2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

#### **2.3.1. Організація індивідуального навчання у формі педагогічного патронажу для дітей з ООП**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами.	Серпень 2022	Гаврилюк Л.В.	
2.	Перегляд висновків ІРЦ, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень 2022	Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В. Батьки	
3.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою.	Серпень 2022	Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.	
4.	Затвердження індивідуального навчального плану та педагогічного складу для організації індивідуального навчання (педагогічного патронажу).	Серпень 2022	Ковальчук Н.В.	
5.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень 2022	Гаврилюк Л.В.	
6.	Затвердження календарних планів вчителів предметників.	До 10.09.2022	Гаврилюк Л.В.	
7.	Індивідуальна консультація з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання.	Серпень 2022	Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В. Козачок М.С.	
8.	Виконання навчального плану, оформлення документації.	Грудень, травень	Вчителі - предметники	
9.	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани).	Серпень січень	Вчителі - предметники	
10.	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання.	постійно	Ковальчук Н.В.	

11.	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання .	Грудень, травень	Ковальчук Н.В.	
12.	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів , які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.	
13.	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами.	Березень-травень	Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.	

### Р о з д і л І І І

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

### 3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями.	Всі учні гімназії	вересень, травень 2022	Гаврилюк Л.В.	
2.	Діяльність методичних об'єднань.	МО класних керівників, початкових класів	травень	Гаврилюк Л.В.	
3.	Результати ДПА.	Результати ДПА учнів 4,9-х класів	червень	Гаврилюк Л.В.	
4.	Моніторинг навчальних досягнень учнів.	Результати знань, умінь та навичок здобувачів освіти з навчальних предметів.	грудень, травень	Гаврилюк Л.В.	

### 3.2. План-графік проведення підсумкових контрольних робіт

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з навчальних предметів за результатами підсумкових контрольних робіт.	Грудень Травень	Гаврилюк Л.В.	
2	2.Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому контролю.	за окремим планом	Гаврилюк Л.В.	

## Р о з д і л І V

### ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

#### 4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	<b>СЕРПЕНЬ</b>			
1.	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета).	30.08	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
2.	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації.	30.08	Гаврилюк Л.В.	
3.	Проведення установчої методичної наради вчителів-	31.08	Гаврилюк Л.В.	



	предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методика проведення першого уроку;</li> <li>• інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;</li> <li>• про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;</li> <li>• організація календарно-тематичного планування на I семестр 2022/2023 навчального року.</li> </ul>			
4.	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року.	19.08	Педагоги	
5.	Засідання педагогічної ради.	30.08	Ковальчук Н.В.	
6.	Засідання методичної ради.	31.08.	Гаврилюк Л.В.	
7.	Засідання методичних об'єднань.	31.08.	Керівники МО	
8.	Вивчення пропозицій педагогів для проходження курсів у 2023 році, складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації.	До 31.08.2022	Гаврилюк Л.В.	
4.	Наказ «Про структуру, форми та методи роботи з педагогічними працівниками у 2022-2023 н. році».	До 31.08.		
	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>			
1.	Погодження календарно-тематичного планування учителям.	15.09.	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
2.	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ.	02.09.	Гаврилюк Л.В.	
3.	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу.	Упродовж року	Педагоги	
	<b>ЖОВТЕНЬ</b>			
1.	Засідання атестаційної комісії.	01.10.	Ковальчук Н.В.	
2.	Підготовка матеріалів та проведення I (шкільного)	До 15 жовтня	Педагоги	

	етату Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.			
3.	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Упродовж місяця	Педагоги	
4.	Вивчення матеріалів вчителів, що атестуються для узагальнення.	Упродовж місяця	Гаврилюк Л.В.	
5.	Засідання МО вчителів початкових класів.	28.10	Семигута Н.Ю.	
6.	Засідання педагогічної ради.	26.10	Ковальчук Н.В.	
7	Засідання МО класних керівників.	27.10	Ступницька Л.О.	
8	Наказ «Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад»	До 31.10	Гаврилюк Л.В.	
	<b>ЛИСТОПАД</b>			
1.	II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Упродовж місяця	Педагоги	
2.	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Гаврилюк Л.В.	
3.	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Ковальчук Н.В.	
	<b>ГРУДЕНЬ</b>			
1.	Контроль стану виконання навчальних програм.	29.12.	Педагоги	
2.	Контроль стану ведення ділової документації вчителя.	29.12.	Гаврилюк Л.В.	
3.	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Гаврилюк Л.В.	
4.	Участь учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року».	Упродовж місяця	Гаврилюк Л.В.	
	<b>СІЧЕНЬ</b>			
1.	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 15.01.	Педагоги	

2.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються.	Впродовж місяця	Гаврилюк Л.В.	
3.	Засідання методичної ради.	03.01	Гаврилюк Л.В.	
4.	Засідання школи інформаційно-медійної грамотності.	04.01	Рахільчук М.С.	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
1.	Засідання педагогічної ради.	18.02.	Ковальчук Н.В.	
2.	Засідання методичної ради.	21.02.	Гаврилюк Л.В.	
3.	Засідання МО класних керівників.	15.02.	Ступницька Л.О.	
4.	Декадник взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Гаврилюк Л.В.	
5.	Атестація педагогічних працівників.	Упродовж місяця	Ковальчук Н.В.	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
1.	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	Упродовж місяця	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
2	Засідання МО класних керівників	26.03	Ступницька Л.О.	
3.	Вивчення нормативно-правових документів для проведення ДПА.	Упродовж місяця	Гаврилюк Л.В.	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
1.	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти, молоді і спорту Малолюбашанської сільської ради.		Ковальчук Н.В.	
2.	Підготовка матеріалів ДПА.	Упродовж місяця	Педагоги	
3.	Засідання педагогічної ради.	28.04.	Ковальчук Н.В.	
4.	Засідання МО вчителів початкових класів.	20.04.	Семигута Н.Ю.	
5	Засідання методичної ради.	14.04	Гаврилюк Л.В	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
1.	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році.	14.05.	Гаврилюк Л.В.	

2.	Засідання школи інформаційно-медійної грамотності.	15.05.	Рахільчук М.С.	
3.	Засідання педагогічної ради.	31.05.	Ковальчук Н.В.	
4.	Засідання методичної ради.	31.05.	Гаврилюк Л.В.	
5.	Підготовка наказу про підсумки методичної роботи закладу.	До 31.05	Гаврилюк Л.В.	

#### 4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

#### Тематика засідань МР на 2022-2023 навчальний рік

##### Засідання №1

1. Про підсумки науково-методичної роботи за 2021-2022н.р. та організацію науково-методичної роботи у 2022-2023 н.р.
2. Про аналіз вивчення пропозицій педагогів щодо орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік.
3. Про стан забезпечення підручниками учнів 5 класу НУШ.
4. Про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
4. Про організацію індивідуального навчання у формі педагогічного патронажу.
5. Різне.

##### Засідання № 2

1. Про аналіз відвідування учнями навчального закладу та моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами I семестру.
2. Про загальну характеристику компонентів програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 роки та загальнолюдських цінностей регламентованих програмою.
3. Про хід реалізації заходів з профілактики правопорушень та зниження рівня злочинності серед неповнолітніх, аналіз виконання заходів з протидії булінгу та різних форм насилля в учнівському середовищі, а також заходів з протидії наркоманії, тютюнопаління, вживання психотропних речовин та протидії торгівлі людьми.
4. Про професійний стандарт вчителя.
5. Різне.

##### Засідання № 3

1. Про цифрову та інфомедійну грамотність учасників освітнього процесу, дотримання учасниками освітнього процесу правил кібербезпеки та рівень володіння навичками віртуального спілкування.
2. Про застосування діяльнісного підходу у формуванні ключових компетентностей, окреслених концептуальними положеннями НУШ.
3. Про рівень математично-природничої грамотності учнів та шляхи її підвищення.

4. Про стан реалізації варіативної частини навчального плану та гурткової роботи в закладі освіти.
5. Різне.

#### Засідання № 4

1. Про виконання навчальних планів і освітньої програми.
2. Про підсумки освітнього процесу за результатами 2022-2023 навчального року.
3. Про стан безпечного освітнього середовища в закладі освіти.
4. Про підсумки педагогічної діяльності за результатами 2022-2023 навчального року.
5. Різне.

#### 4.1.2. Організація методичного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - класних керівників; -школу інформаційно-медійної грамотності; -школу молодого вчителя.	вересень	Гаврилук Л.В.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/ о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Рівненської обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді і спорту Малолюбашанської сільської ради.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української	протягом року	керівники методичних об'єднань	

	школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».			
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2022/2023 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах гімназії, ТГ, області.	протягом року	Гаврилюк Л.В.	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	

	методичної допомоги вчителям, які атестуються.			
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
14.	Започаткувати випуск шкільного методичного вісника.	квітень	керівники м/о	
15.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
16.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
17.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
18.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах.	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
19.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
20.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
21.	Організувати для участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-9 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники м/о	
22.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о	

	учнівських олімпіад з навчальних предметів.			
23.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	керівники м/о	
24.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів гімназії з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
25.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
26.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
27.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2021/2022 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

#### 4.1.3. Організація роботи з організації атестації педагогічних працівників

##### 4.1.3.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2020-2025 роки

№	ППП вчителя	освіта	предмет	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Ковальчук Н.В.	вища	поч. кл.					А	
2	Гаврилюк Л.В.	вища	зар. л-ра	А					А
3	Ступницька Л.О.	вища	укр. мова	А					А
4	Дідух М.Г.	вища	англійськ					А	
5	Михальчук А.Т.	вища	історія			А			
6	Філіпова М.А.	вища	історія		А				
7	Висоцький О.Б.	вища	мате мат.					А	



8	Мартинова І.А.	вища	фізика					А	
9	Веремейчук Т.А.	вища	біологія					А	
10	Люлька В.М.	с/спец	труд.навч					А	
11	Стасюк І.Д.	вища	муз м-во					А	
12	Мельничук В.О.	вища	фізкульт.				А		
13	Талашук Н.В.	вища	пед.-орг.					А	
14	Хомич С.В.	вища	поч. кл.						А
15	Чупринська Ю.В.	вища	поч. кл.	А					А
16	Семигута Н.Ю.	вища	поч. кл.					А	
17	Висоцька О.Б.	с/спец	поч. кл.					А	
18	Рахільчук М.С.	вища	інформат.	атестується за основним місцем роботи					

#### 4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п / п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей</b>				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в гімназії.	До 02.09.	Гаврилюк Л.В.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей.	Постійно	Класні керівники	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів. Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми».	Жовтень	Гаврилюк Л.В.	
<b>II. Організація і зміст освітнього процесу</b>				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	До 30.09.	Вчителі-предметники Керівники МО	
2.	Підготовка до участі учнів гімназії у I етапі конкурсу-захисту робіт МАН.	12.12.	Гаврилюк Л.В.	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план гімназії.	червень	Ковальчук Н.В.	
4.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Гаврилюк Л.В.	
<b>III. Організація та проведення олімпіад:</b>				

1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Жовтень	Гаврилюк Л.В.	
	Участь учнів гімназії у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Листопад -грудень	Керівники МО	
	Участь в інтернет-олімпіадах, конкурсах.	Червень-листопад	Гаврилюк Л.В.	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Гаврилюк Л.В.	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Гаврилюк Л.В.	

#### **IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів**

1.	Проведення I етапу конкурсу «Вірю в майбутнє твоє, Україно!».	Лютий	Гаврилюк Л.В.	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека».	Листопад	Філіпова М.А.	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру» .	Квітень	Учителі математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч».	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня» .	Квітень	Учитель фізики Мартинова І.А.	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники МО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники МО	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель».	Квітень	Гаврилюк Л.В.	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей гімназії.	Протягом року	Гаврилюк Л.В.	

#### **4.3. Виховний процес у закладі освіти**

**2022**

№	Зміст роботи	Дата проведення	Виконавці
---	--------------	-----------------	-----------

		<b>або терміни виконання</b>	
<b>Вересень</b>			
<b>Місячник основ безпеки життєдіяльності, формування соціальних компетентностей та лідерських навичок</b>			
<b>Організаційно-підготовчі заходи</b>			
1	Проведення рейду охоплення учнів навчанням(рейд «Урок»), моніторинг рівня готовності учнів до школи та рівня забезпечення підручниками. Аналіз працевлаштування випускників	1-ий тиждень вересня  До 10 вересня	Класні керівники 1-9 класів  Ступницька Л.О., ЗНВР Гаврилюк Л.В.
2	Анкетування учнів та батьків. Формування списків учнів гімназії та створення соціальних паспортів класних колективів.	До 10 вересня	Класні керівники 1-9 класів, ЗНВР Гаврилюк Л.В.
3	Вибори активів класів. Делегування представників до складу Ради профілактики, учнівського комітету. Організація роботи учнівського комітету та Ради профілактики.	До 05 вересня  До 10 вересня	Класні керівники 1-9 класів  ЗНВР Гаврилюк Л.В.
4	Поновлення списків учнів, що потребують особливого педагогічного супроводу.	До 03 вересня	Класні керівники 1-9 класів, ЗНВР Гаврилюк Л.В.
5	Проведення вступних інструктажів із запобігання дитячому травматизму, збереження життя та здоров'я учнів, правил дотримання умов карантину.	До 02 вересня	Класні керівники 1-9 класів
6	Формування мережі гуртків, робота над залученням учнів до занять у гуртках. Аналіз зайнятості учнів у позаурочний час у шкільних гуртках та закладах позашкільної освіти.	II-III тиждень вересня	Адміністрація гімназії, класні керівники 1-9 класів
7	Організація індивідуальних та колективних форм виховного впливу на учнів щодо вивчення державних та національних символів, календарно-обрядових	Впродовж місяця	Класні керівники 1-9 класів

	свят українців, культури зовнішнього вигляду та поведінки учнів, культури використання під час освітнього процесу засобів стільникового зв'язку, безпечного використання мережі Інтернет та правил віртуального спілкування, етикету міжособистісних стосунків, створення безпечного освітнього середовища та ін.		
8	Організація роботи батьківського загального навчання «Батьківський університет психолого-педагогічних знань», робота над залученням батьків до проведення колективних творчих заходів, тематичних вечорів, конкурсів, екскурсій.	Впродовж місяця	Адміністрація гімназії, класні керівники 1-9 класів
9	Впровадження в освітній процес Програми національного виховання в закладах Рівненщини на 2020-2025 роки та її методичний супровід.	Впродовж місяця	ЗНВР, педагог-організатор, кл. керівники
<b>Пізнавально-виховна діяльність</b>			
1	Свято Першого дзвоника. День знань	01.09.2022	Адміністрація гімназії, педагог-організатор
2	Декадник «Увага, діти!», складання безпечних маршрутних листів «Дім-гімназія»	01-10.09.2022	Адміністрація гімназії, класні керівники 1-9 класів, педагог-організатор
3	Заходи до Міжнародного дня грамотності (08 вересня)	08.09.2022	Вчителі-словесники Ступницька Л.О. та Гаврилюк Л.В., кл. керівники 1-9 класів
4	Заходи до Дня українського кіно (14 вересня)	14.09.2022	Вчитель мистецтва Філіпова М.А., кл. керівники 1-9 класів
5	Свято осені та проведення виставки квіткових композицій «Моє село - частинка України»	23.09.2022	Кл. керівники 1-9 класів, педагог-організатор
6	Олімпійський тиждень(13-17 вересня 2022 року).	14-17.09.2022	Класні керівники 1-9 класів

7	Тиждень протидії булінгу (20-24 вересня 2022 року).	20-24. 09.2022	ЗНВР Гаврилук Л.В., класні керівники 1-9 класів, педагог-організатор
8	Конкурс дитячого малюнка на асфальті, приурочений Дню миру.	21.09.2022	Вчитель образотворчого мистецтва Філіпова М.А., класні керівники, педагог-організатор
9	Заходи з відзначення Дня партизанської слави та річниці партизанського руху в Україні у період Другої світової війни 1939-1945 рр.(22 вересня) .	09.2022	Вчителі історії Філіпова М.А., Михальчук А.Т., кл. керівники 1-9 класів
10	Заходи із відзначення Всеукраїнського дня бібліотек	30.09.2022	Кл. керівники 1-9 класів
11	Проведення зустрічей із представниками різних професій із циклу «Обери професію до душі», в тому числі і з метою реалізації проєкту “Колесу життя” Програми національного виховання в закладах Рівненщини на 2020-2025 роки	Впродовж місяця	ЗНВР Гаврилук Л.В., кл. керівники 1-9 класів
<b>Жовтень</b>			
<b>Місячник морально-етичного виховання</b>			
<b>Організаційно-підготовчі заходи</b>			
1	Організація індивідуальних та колективних форм виховного впливу на учнів щодо вивчення державних та національних символів, календарно-обрядових свят українців, культури зовнішнього вигляду та поведінки учнів, культури використання під час освітнього процесу засобів стільникового зв'язку, безпечного використання мережі Інтернет та правил віртуального спілкування, етикету міжособистісних стосунків, створення безпечного освітнього середовища та ін.	Впродовж місяця	Класні керівники 1-9 класів

2	Організація роботи батьківського загального навчання «Батьківський університет психолого-педагогічних знань», робота над залученням батьків до проведення колективних творчих заходів, тематичних вечорів, конкурсів, екскурсій.	Впродовж місяця	Адміністрація гімназії, класні керівники 1-9 класів
3	Аналіз відвідування закладу освіти	III тиждень жовтня	ЗНВР, класні керівники 1-9 класів
4	Педагогічний поради́ник з питань організації змістовного відпочинку дітей під час осінніх канікул	IV тиждень жовтня	Класні керівники 1-9 класів
<b>Пізнавально-виховна діяльність</b>			
1	Заходи до Міжнародного дня музики	01.10.2022	Вчитель музичного мистецтва Стасюк І.Д., кл. керівники 1-9 класів
2	Благодійна акція «Подай руку допомоги» до Міжнародного дня літніх людей (допомога учасникам бойових дій, пенсіонерам та самотнім людям, сім'ям учасників АТО (ООС))	01.10.2022	Кл. керівники 1-9 класів
3	Вітальна програма з нагоди Дня працівників освіти «Вчительська доля – висока зоря»	01.10.2022	ЗНВР Гаврилюк Л.В., педагог-організатор
4	Тиждень профілактики шкідливих звичок	05-09.10.2022	ЗНВР Гаврилюк Л.В., кл. керівники 1-9 класів
5	Виставка дитячих малюнків «Чарівний пензлик» до Дня художника .	До 11.10.2022	Вчитель образотворчого мистецтва Філіпова М.А.
6	Заходи Дня українського козацтва(14 жовтня) та Дня захисника України . Конкурс козацької та патріотичної пісні «Встань козацька славо, засвіти знамена».	13.10.2022	Педагог-організатор, кл. керівники 5-9 класів
7	В рамках відзначення Міжнародного дня шкільних бібліотек:	22.10.2022	Кл. керівники 1-4 класів

	-Екскурсія до Царства книжкової феї; - воркшоп «Книжкова майстерня»		Класні керівники 5-9 класів, бібліотекар Рахільчук К.М.
8	Тематична шкільна вечірка приурочена Всесвітньому дню вечірки (11.10)	22.10.2022	Педагог-організатор
9	Цикл інформаційно-просвітницьких бесід про історію створення та напрямки діяльності ООН (до Міжнародного дня ООН).	24.10.2022	Кл. керівники 1-9 класів
10	Заходи, присвячені 77-ій річниці звільнення України від нацистських загарбників .	28.10.2022	Вчителі історії Філіпова М.А., Михальчук А.Т., кл. керівники 1-9 класів
11	Проведення зустрічей із представниками різних професій із циклу «Обери професію до душі», в тому числі і з метою реалізації проєкту “Колесу життя” Програми національного виховання в закладах Рівненщини на 2020-2025 роки	Впродовж місяця	ЗНВР Гаврилюк Л.В., кл. керівники 1-9 класів
<b>Листопад</b>			
<b>Місячник національно-громадянської свідомості та толерантності</b>			
<b>Організаційно-підготовчі заходи</b>			
1	Організація індивідуальних та колективних форм виховного впливу на учнів щодо вивчення державних та національних символів, календарно-обрядових свят українців, культури зовнішнього вигляду та поведінки учнів, культури використання під час освітнього процесу засобів стільникового зв'язку, безпечного використання мережі Інтернет та правил віртуального спілкування, етикету міжособистісних стосунків, створення безпечного освітнього середовища та ін.	Впродовж місяця	Класні керівники 1-9 класів
2	Організація роботи батьківського загального навчання	Впродовж місяця	Адміністрація гімназії,

	«Батьківський університет психолого-педагогічних знань», робота над залученням батьків до проведення колективних творчих заходів, тематичних вечорів, конкурсів, екскурсій.		класні керівники 1-9 класів
<b>Пізнавально-виховна діяльність</b>			
1	Квест «Чарівні звуки мови солов'їної» до Дня української писемності та мови .  Практикум з нового українського правопису із застосуванням скрайбінгу.	09.11.2022	Вчителі-словесники Ступницька Л.О. та Гаврилюк Л.В.
2	Заходи щодо відзначення Всесвітнього дня доброти та Міжнародного дня толерантності.	13.11.2022 16.11.2022	Педагог-організатор, кл. керівники 1-9 класів
3	Акція «16 днів проти насильства».	09-24. 11.2022	ЗНВР, педагог-організатор, кл. керівники 1-9 класів
4	Тематичні заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня дитини: - створення лепбука «Я у світі дорослих»; - перегляд інформаційних презентацій, відеороликів.	20.11.2022	Педагог-організатор кл. керівники 1-4 класів. Кл. керівники 5-9 класів
5	Тематичні заходи до Дня Гідності та Свободи з циклу «Я єсть народ, якого правди сила, ніким звойована ще не була».	21.11.2022	Кл. керівники 1-9 класів, педагог-організатор
6	Участь у святі села.	21.11.2022	Вчитель музичного мистецтва Стасюк І.Д., педагог-організатор Хлівнюк Т.В.
7	Уроки пам'яті до Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій із циклу «На колінах стою перед вами – сповідаю жалобу свою» .	23.11.2022	Педагог-організатор, класні керівники 1-9 класів



	Долучення до Всеукраїнської акції «Засвіти свічку пам'яті».		
8	Тиждень безпеки життєдіяльності	01-05.11.2022	Адміністрація гімназії, кл. керівники 1-9 класів
9	Проведення зустрічей із представниками різних професій із циклу «Обери професію до душі», в тому числі і з метою реалізації проєкту “Колесу життя” Програми національного виховання в закладах Рівненщини на 2020-2025 роки	Впродовж місяця	ЗНВР Гаврилюк Л.В., кл. керівники 1-9 класів
<b>Грудень</b>			
<b>Місячник родинно-національного виховання</b>			
<b>Організаційно-підготовчі заходи</b>			
1	Організація індивідуальних та колективних форм виховного впливу на учнів щодо вивчення державних та національних символів, календарно-обрядових свят українців, культури зовнішнього вигляду та поведінки учнів, культури використання під час освітнього процесу засобів стільникового зв'язку, безпечного використання мережі Інтернет та правил віртуального спілкування, етикету міжособистісних стосунків, створення безпечного освітнього середовища та ін.	Впродовж місяця	Класні керівники 1-9 класів
2	Організація роботи батьківського загального навчання «Батьківський університет психолого-педагогічних знань», робота над залученням батьків до проведення колективних творчих заходів, тематичних вечорів, конкурсів, екскурсій.	Впродовж місяця	Адміністрація гімназії, класні керівники 1-9 класів
3	Аналіз відвідування закладу освіти	IV тиждень грудня	ЗНВР, класні керівники 1-9 класів
4	Педагогічний порадник з питань організації змістовного	IV тиждень грудня	Класні керівники 1-9 класів

	відпочинку дітей під час зимових канікул		
<b>Пізнавально-виховна діяльність</b>			
1	Тематичні заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	02.12.2022	Педагог-організатор Хлівнюк Т.В., вчитель основ здоров'я Михальчук А.Т., кл. керівники 1-9 класів
2	Тематичні заходи до Дня Збройних Сил України (06.12) із циклу «Українським збройним силам слава нині і повік!». Змагання юних захисників між хлопцями 1-4 класів. Лицарський турнір між хлопцями 5-9 класів.	06.12.2022  02-03.12.2022	Кл. керівники 1-9 класів. Педагог-організатор Хлівнюк Т.В.,
3	Благодійна акція «Допоможемо волонтерам Костопільщини» (до Міжнародного дня волонтера – 05.12).	До 05.12.2022	Адміністрація гімназії, педагог-організатор, кл. керівники 1-9 класів
4	Тематичні заходи в рамках відзначення Дня місцевого самоврядування.	07.12.2022	Адміністрація, педагог-організатор
5	Всеукраїнський тиждень права, приурочений Міжнародному дню прав людини.	07-11.12.2022	Вчитель правознавства Михальчук А.Т., кл. керівники 1-9 класів
6	Уроки пам'яті та тематичні заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС із циклу «Твій біль, Україно, Чорнобиль»	14.12.2022	Педагог-організатор, кл. керівники 1-9 класів
7	Свято для учнів початкової школи «Ой хто, хто, Миколая любить»	19.12.2022	Педагог-організатор, кл. керівники 1-4 класів
8	Новорічно-різдвяний вечір для старшокласників.	24.12.2022	Педагог-організатор, учнівський комітет
9	Проведення зустрічей із представниками різних професій із циклу «Обери професію до душі», в тому числі і з метою реалізації проєкту “Колесу життя” Програми національного виховання в закладах Рівненщини на 2020-2025 роки	Впродовж місяця	ЗНВР Гаврилюк Л.В., кл. керівники 1-9 класів

<b>Січень</b>			
<b>Місячник громадянського виховання</b>			
<b>Організаційно-підготовчі заходи</b>			
1	Організація індивідуальних та колективних форм виховного впливу на учнів щодо вивчення державних та національних символів, календарно-обрядових свят українців, культури зовнішнього вигляду та поведінки учнів, культури використання під час освітнього процесу засобів стільникового зв'язку, безпечного використання мережі Інтернет та правил віртуального спілкування, етикету міжособистісних стосунків, створення безпечного освітнього середовища та ін.	Впродовж місяця	Класні керівники 1-9 класів
2	Організація роботи батьківського загального навчання «Батьківський університет психолого-педагогічних знань», робота над залученням батьків до проведення колективних творчих заходів, тематичних вечорів, конкурсів, екскурсій.	Впродовж місяця	Адміністрація гімназії, класні керівники 1-9 класів
3	Презентація у класних колективах Програми національного виховання в закладах Рівненщини на 2020-2025 роки	Впродовж місяця	ЗНВР Гаврилюк Л.В., педагог-організатор, кл. керівники 1-9 класів
<b>Пізнавально-виховна діяльність</b>			
1	Тематичні заходи до 78-ї річниці визволення м. Костополя і с. Борщівка від нацистських загарбників	14.01.2023	Педагог-організатор, кл. керівники 1-9 класів
2	Парад ексклюзивних головних уборів до Всесвітнього дня головного убору(15.01)	17.01.2023	Педагог-організатор, кл. керівники 5-9 класів
3	Акція до Дня Соборності України «Діти єднають країну».	22.01.2023	Педагог-організатор, учнівський комітет, кл. керівники 1-9 класів

4	Тематичні заходи із вшанування жертв голокосту із циклу «Свіча Голокосту не згасне»	27.01.2023	Педагог-організатор, вчителі історії Філіпова М.А. та Михальчук А.Т., кл. керівники 1-9 класів
5	Тематичні заходи до Дня пам'яті героїв Крут.	29.01.2023	Педагог-організатор, вчителі історії Філіпова М.А. та Михальчук А.Т., кл. керівники 1-9 класів
6	Проведення зустрічей із представниками різних професій із циклу «Обери професію до душі», в тому числі і з метою реалізації проєкту “Колесу життя” Програми національного виховання в закладах Рівненщини на 2020-2025 роки	Впродовж місяця	ЗНВР Гаврилюк Л.В., кл. керівники 1-9 класів
<b>Лютий</b>			
<b>Місячник національно-патріотичного виховання</b>			
<b>Організаційно-підготовчі заходи</b>			
1	Організація індивідуальних та колективних форм виховного впливу на учнів щодо вивчення державних та національних символів, календарно-обрядових свят українців, культури зовнішнього вигляду та поведінки учнів, культури використання під час освітнього процесу засобів стільникового зв'язку, безпечного використання мережі Інтернет та правил віртуального спілкування, етикету міжособистісних стосунків, створення безпечного освітнього середовища та ін.	Впродовж місяця	Класні керівники 1-9 класів
2	Організація роботи батьківського загального навчання «Батьківський університет психолого-педагогічних знань», робота над залученням батьків до	Впродовж місяця	Адміністрація гімназії, класні керівники 1-9 класів

	проведення колективних творчих заходів, тематичних вечорів, конкурсів, екскурсій.		
<b>Пізнавально-виховна діяльність</b>			
1	Місячник правових знань	01-28. 02.2023	Адміністрація гімназії, вчитель правознавства Михальчук А.Т., кл. керівники 1-9 класів
2	Тематичні заходи в рамках відзначення Дня безпечного Інтернету із циклу “Разом для найкращого Інтернету”	09.02.2023	Вчитель інформатики Рахільчук М.С., кл. керівники 1-9 класів
3	Тиждень мужності і патріотизму <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематичні заходи по вшануванню учасників бойових дій на території інших держав із циклу «Локальні конфлікти та причини їх виникнення»;</li> <li>• Відзначення річниці виводу військ із Афганістану;</li> <li>• Проведення уроків мужності та годин національної пам'яті до Дня вшанування Героїв Небесної Сотні(18-20.02) із циклу «Злетіли ангелами в небо ».</li> <li>• Патріотичні заходи із вшанування подвигів учасників Революції гідності</li> </ul>	14-20. 02.2023	ЗНВР Гаврилюк Л.В., педагог-організатор Хлівнюк Т.В., кл. керівники 1-9 класів
4	Тематичні заходи до Міжнародного дня рідної мови із циклу «Як гордо і велично, на фоні різних мов, бринить моя українська, немов отой струмок».	21.02.2023	Вчителі словесники Ступницька Л.О., Гаврилюк Л.В.
5	Проведення зустрічей із представниками різних професій із циклу «Обери професію до душі»,в тому числі і з метою реалізації проєкту “Колесу життя” Програми національного	Впродовж місяця	ЗНВР Гаврилюк Л.В., кл. керівники 1-9 класів

	виховання в закладах Рівненщини на 2020-2025 роки		
<b>Березень</b>			
<b>Місячник інтелектуального та творчого розвитку особистості</b>			
<b>Організаційно-підготовчі заходи</b>			
1	Організація індивідуальних та колективних форм виховного впливу на учнів щодо вивчення державних та національних символів, календарно-обрядових свят українців, культури зовнішнього вигляду та поведінки учнів, культури використання під час освітнього процесу засобів стільникового зв'язку, безпечного використання мережі Інтернет та правил віртуального спілкування, етикету міжособистісних стосунків, створення безпечного освітнього середовища та ін.	Впродовж місяця	Класні керівники 1-9 класів
2	Організація роботи батьківського загального навчання «Батьківський університет психолого-педагогічних знань», робота над залученням батьків до проведення колективних творчих заходів, тематичних вечорів, конкурсів, екскурсій.	Впродовж місяця	Адміністрація гімназії, класні керівники 1-9 класів
3	Аналіз відвідування закладу освіти та аналіз зайнятості у позаурочний час	IV тиждень березня	ЗНВР, класні керівники 1-9 класів
4	Педагогічний порадище з питань організації змістовного відпочинку дітей під час весняних канікул	IV тиждень березня	Класні керівники 1-9 класів
<b>Пізнавально-виховна діяльність</b>			
1	Тематичні заходи до Міжнародного жіночого дня 8 Березня	04-07.03. 2023	Кл. керівники
2	Шевченківські дні у гімназії та тематичні заходи із циклу «Струни Кобзаря»	09-.10. 03.2023	Вчителі словесники Ступницька Л.О., Гаврилюк Л.В.
3	Заходи до Всесвітнього дня поезії (21 березня)	22.03.2023	Вчителі словесники Ступницька Л.О.,

	- Літературна світлиця «У полоні поезії Ліни Костенко» - презентація робіт учасників гімназійної літературної студії «Джерельце»		Гаврилюк Л.В., кл. керівники 1-9 класів
4	Проведення зустрічей із представниками різних професій із циклу «Обери професію до душі», в тому числі і з метою реалізації проєкту “Колесу життя” Програми національного виховання в закладах Рівненщини на 2020-2025 роки	Впродовж місяця	ЗНВР Гаврилюк Л.В., кл. керівники 1-9 класів
5	Презентація виступу гімназійної екологічної бригади «Еколог» та представлення закладу освіти на районному етапі конкурсу-виступу екологічних агітбригад «На нас надіється Земля»	III тиждень місяця	Вчитель біології Веремейчук Т.А., педагог-організатор Хлівнюк Т.В.
6	Презентація виступу гімназійної команди на районному фестивалі «Молодь обирає здоров'я»	III тиждень місяця	Вчитель основ здоров'я Михальчук А.Т., педагог-організатор Хлівнюк Т.В.
<b>Квітень</b>			
<b>Місячник екологічного виховання</b>			
<b>Організаційно-підготовчі заходи</b>			
1	Організація індивідуальних та колективних форм виховного впливу на учнів щодо вивчення державних та національних символів, календарно-обрядових свят українців, культури зовнішнього вигляду та поведінки учнів, культури використання під час освітнього процесу засобів стільникового зв'язку, безпечного використання мережі Інтернет та правил віртуального спілкування, етикету міжособистісних стосунків, створення безпечного освітнього середовища та ін.	Впродовж місяця	Класні керівники 1-9 класів
2	Організація роботи батьківського загального навчання «Батьківський університет»	Впродовж місяця	Адміністрація гімназії, класні керівники 1-9 класів

	психолого-педагогічних знань», робота над залученням батьків до проведення колективних творчих заходів, тематичних вечорів, конкурсів, екскурсій.		
<b>Пізнавально-виховна діяльність</b>			
1	Шкільна гуморина -2022	01.04.2023	Педагог-організатор
2	Екологічний місячник «Зелена весна»	01.04-01.05. 2023	Педагог-організатор, вчитель біології Веремейчук Т.А., кл. керівники 1-9 класів
3	Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04.2023	Педагог-організатор, вчитель біології Веремейчук Т.А., кл. керівники 1-9 класів
4	Заходи до Міжнародного дня дитячої книги	02.04.2023	Бібліотекар Рахільчук К.М., вчителі початкових класів
5	Спортивно-оздоровче свято до Всесвітнього дня здоров'я	07.04.2023	Вчитель фізкультури, вчитель основ здоров'я Михальчук А.Т.
6	Заходи до Всесвітнього дня авіації і космонавтики (12.04 Міжнародний день польоту людини в космос)	12.04.2023	Педагог-організатор, вчитель фізики Мартинова І.А.
7	Заходи до Дня пам'яток історії та культури(18 квітня).	18.04.2023	Вчитель історії Філіпова М.А., педагог-організатор Хлівнюк Т.В.
8	Заходи до Дня довкілля .	17.04.2023	Вчитель біології Веремейчук Т.А., кл. керівники 1-9 класів
9	Заходи до Міжнародного дня Землі.	21.04.2023	Педагог-організатор Хлівнюк Т.В., вчитель біології Веремейчук Т.А., кл. керівники 1-9 класів
10	Заходи до Всесвітнього дня книги і авторського права	23.04.2023	Бібліотекар Рахільчук К.М., вчителі словесники Ступницька Л.О., Гаврилюк Л.В.
11	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій	26.04.2023	Педагог-організатор



	та катастроф та річниця Чорнобильської трагедії (26 квітня)		
12	Тиждень безпеки життєдіяльності	Згідно наказу керівника ЗЗСО	Адміністрація гімназії, кл. керівники
13	День ЦЗ	Згідно наказу керівника ЗЗСО	Адміністрація гімназії
14	Проведення зустрічей із представниками різних професій із циклу «Обери професію до душі», в тому числі і з метою реалізації проєкту «Колесу життя» Програми національного виховання в закладах Рівненщини на 2020-2025 роки	Впродовж місяця	ЗНВР Гаврилюк Л.В., кл. керівники 1-9 класів
<b>Травень</b>			
<b>Місячники національної пам'яті</b>			
<b>Організаційно-підготовчі заходи</b>			
1	Організація індивідуальних та колективних форм виховного впливу на учнів щодо вивчення державних та національних символів, календарно-обрядових свят українців, культури зовнішнього вигляду та поведінки учнів, культури використання під час освітнього процесу засобів стільникового зв'язку, безпечного використання мережі Інтернет та правил віртуального спілкування, етикету міжособистісних стосунків, створення безпечного освітнього середовища та ін.	Впродовж місяця	Класні керівники 1-9 класів
2	Організація роботи батьківського загального навчання «Батьківський університет психолого-педагогічних знань», робота над залученням батьків до проведення колективних творчих заходів, тематичних вечорів, конкурсів, екскурсій.	Впродовж місяця	Адміністрація гімназії, класні керівники 1-9 класів
<b>Пізнавально-виховна діяльність</b>			

1	Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення (8 травня) та 77-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі (9 травня).	04.05.2023-08.05.2023	ЗНВР, педагог-організатор, кл.керівники 1-9 класів
2	Заходи до Дня матері .	08.05.2023	ЗНВР, педагог-організатор, кл.керівники 1-9 класів
3	День Вишиванки	19.05.2023	ЗНВР, педагог-організатор, кл.керівники 1-9 класів
4	FAMILYFEST до Всесвітнього дня родини (Міжнародний день сім'ї)	15.05.2023	ЗНВР, педагог-організатор, кл.керівники 1-9 класів
5	Заходи до Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу	18.05.2023	Педагог-організатор, вчителі історії Філіпова М.А. та Михальчук А.Т. кл.керівники 1-9 класів
6	Заходи до Днів Європи в Україні .	18.05.2023	Педагог-організатор, кл.керівники 1-9 класів
7	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	19.05.2023	Педагог-організатор, вчителі історії Філіпова М.А. та Михальчук А.Т. кл.керівники 1-9 класів
8	Дні Європи в гімназії	20.05.2023	Педагог-організатор Хлівнюк Т.В., вчитель англійської мови Дідух М.Г.
9	Свято Останнього дзвоника	31.05.2023	Педагог-організатор
10	Проведення зустрічей із представниками різних професій із циклу «Обери професію до душі», в тому числі і з метою реалізації проєкту «Колесу життя» Програми національного виховання в закладах Рівненщини на 2020-2025 роки	Впродовж місяця	ЗНВР Гаврилюк Л.В., кл. керівники 1-9 класів
<b>Червень</b> <b>Місячник загартування і згуртування, здорового способу життя та підведення підсумків роботи учнівсько-батьківсько-педагогічного колективу у поточному навчальному році</b>			

<b>Організаційно-підготовчі заходи</b>			
1	Аналіз відвідування закладу освіти за поточний навчальний рік	Впродовж місяця	ЗНВР, класні керівники 1-9 класів
2	Педагогічний порадиш з питань організації змістовного відпочинку та збереження життя та здоров'я дітей під час літніх канікул	Впродовж місяця	Класні керівники 1-9 класів
3	Підведення підсумків роботи учнівсько-батьківсько-педагогічного колективу над реалізацією Програми національного виховання в закладах Рівненщини на 2020-2025 роки у поточному навчальному році.	Впродовж місяця	ЗНВР, педагог-організатор, кл. керівники
<b>Пізнавально-виховна діяльність</b>			
1	Тематичні заходи до Міжнародного дня захисту дітей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фото-квест для учнів 5-9 класів;</li> <li>• казкова естафета для учнів 1-4 класів.</li> </ul>	01.06.2023	Педагог-організатор, вчителі 1-4 класів
2	Організація роботи пришкільного табору з денним перебуванням «Веселка».	Червень 2023 року(в разі виділення бюджетних коштів)	Адміністрація гімназії, керівник табору
3	Урочисте вручення документів про освіту	Червень 2023	Адміністрація гімназії, педагог-організатор
4	Онлайн заходи до Дня Конституції України	28.06.2023	Класні керівники 1-9 класів

## **Р о з д і л V**

### **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

#### **5.1. Контрольно-аналітична діяльність**

##### **5.1.1. Циклограма внутрішнього контролю**

<b>Форма контролю</b>	<b>Класно-узагальнюючий</b>	<b>Фронтальний</b>	<b>Персональний</b>
<b>Вересень</b>	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
<b>Жовтень</b>	Наступність у навчанні учнів 5 класу;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
<b>Листопад</b>			Проходження курсів підвищення кваліфікації
<b>Грудень</b>		Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
<b>Січень</b>	Адаптація до навчання учнів 1 класу	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	
<b>Лютий</b>			Робота вчителів, які атестуються.
<b>Березень</b>	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9 класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
<b>Квітень</b>			Проходження курсів

			підвищення кваліфікації
<b>Травень</b>	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4 класу	Підведення підсумків роботи гімназії за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

<b>Форма контролю</b>	<i>Тематичний</i>	<i>Аналітичний</i>	<i>Оглядовий</i>
<b>Вересень</b>	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
<b>Жовтень</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з інформатики	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів
<b>Листопад</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з зарубіжної літератури	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.
<b>Грудень</b>	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з	Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та	Контроль за веденням щоденників учнями

	української мови та математики;	групових занять, стан гурткової роботи	9 класу; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
<b>Січень</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з основ здоров'я	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
<b>Лютий</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з математики	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
<b>Березень</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови та літератури	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
<b>Квітень</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з історії, правознавства	
<b>Травень</b>	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з української мови та математики;	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з фізичної культури	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах;

			ведення особових справ та журналів ТБ.
--	--	--	--

### 5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Навчальні предмети	Навчальні роки/форма обговорення				
		2020-2021н.р.	2021-2022н.р.	2022-2023н.р.	2023-2024н.р.	2024-2025н.р.
1	Українська мова					Н,П
2	Зарубіжна література			Н,П		
3	Математика(в т.ч. алгебра і геометрія)					Н,П
4	Фізика		Н,П			
5	Географія				Н,П	
6	Історія, правознавство				Н,П	
7	Хімія					Н,П
8	Біологія	Н,П				
9	Англійська мова		Н,П			
10	Трудове навчання				Н,Д	
11	Фізкультура	Н,Д				
12	Музичне мистецтво		Н,Д			
13	Основи здоров'я	Н,Д				
14	Образотворче мистецтво		НД			
15	Інформатика	Н,П				
16	Мистецтво		Н,Д			
17	Початкові класи:					
	Українська мова				Н,П	
	Англійська мова		Н,П			
	Читання, ЯДС	Н,П				
	Математика					Н,П
	Фізкультура, основи здоров'я	НД				
	Предмети естетичного циклу		НД			

	Дизайн та технології (трудове навчання)				НД	
	Інформатика	Н,П				

### 5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№	Питання	Навчальний рік/форма обговорення				
		2020-2021н.р	2021-2022н.р	2022-2023н.р.	2023-2024н.р.	2024-2025н.р.
1	Розвиток зв'язного мовлення	ЗК	ЗК	ЗК	ЗК	ЗК
2	Робота гуртків, факультативі в та курсів за вибором	Д	Д	Д	Д	Д
3	Підготовка та проведення ДПА	І,Д,Н	І,Д,Н	І,Д,Н	І,Д,Н	І,Д,Н
4	Стан учнівських зошитів	Д,Н	Д,Н	Д,Н	Д,Н	Д,Н
5	Стан щоденників учнів	Р,Н	Р,Н	Р,Н	Р,Н	Р,Н
6	Стан класних журналів	Д,Н	Д,Н	Д,Н	Д,Н	Д,Н
7	Навчально-матеріальна база	Д,П,Н	Д,Н	Д,П,Н	Д,Н	Д,П,Н
8	Предметні олімпіади	Н,І	Н,І	Н,І	Н,І	Н,І
9	Виконання навчальних планів і програм	Н	Н	Н	Н	Н
10	Наступність у роботі 5 класів	К	К	К	К	К



1 1	Індивідуальна робота з учнями	Д,МО	МО	Д,МО	П,МО	МО,Д
1 2	Робота з батьками	МО,З	МО,З	МО,З	МО,З	МО,З
1 3	Створення безпечного освітнього середовища	І,Р,П,Д, РП,Н,МО, З	І,Р,П,Д, РП,Н,МО, З	І,Р,П,Д, РП,Н,МО, З	І,Р,П,Д, РП,Н,МО, З	І,Р,П,Д, РП,Н,МО, З
1 4	Робота класних керівників	Д	Д	Д	Д	Д
1 5	Стан освітнього процесу	Н,П,Д	Н,П,Д	Н,П,Д	Н,П,Д	Н,П,Д
1 6	Методична робота	Д,Н,П	Д,Н,П	Д,Н,П	Д,Н,П	Д,Н,П
1 7	Робота бібліотеки	Д	Д	Д	Д	Д
1 8	Робота з профілактики дитячої злочинності та правопоруше нь	РП,МО,Н	РП,МО,Н	РП,МО,Н	РП,МО,Н	РП,МО,Н
1 9	Робота з профілактики різних форм насилля та проведення антибулінгов ої кампанії	РП,МО,Н	РП,МО,Н	РП,МО,Н	РП,МО,Н	РП,МО,Н
2 0	Оздоровленн я школярів	Н,П	Н,П	Н,П	Н,П	Н,П
2 1	Техніка безпеки	Д,І,Н	Д,І,Н	Д,І,Н	Д,І,Н	Д,І,Н

**Д** – нарада при директору, **Н** – наказ, **П** – педрада, **К** – консиліум,  
**МО** – методичне об'єднання, **І** – інструктивно-методична нарада,  
**РП** – рада профілактики, **З** – загальношкільні батьківські збори,  
**ЗК** – засідання кафедри.

#### 5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповіда льний	Відмітка про викона ння
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі – предметни ки	
2	Географія	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література	III тиждень березня		
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
10	Трудове навчання	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		

#### 5.1.5. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню .	Жовтень	Гаврилюк Л.В.	
2.	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	Гаврилюк Л.В.	
3.	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень	Гаврилюк Л.В.	

4.	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Гаврилюк Л.В	
----	--	---------	--------------	--

### 5.1.6. Оглядний контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики.	вересень	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
2.	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів.	жовтень	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
3.	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.	листопад	Гаврилюк Л.В.	
4.	Контроль за веденням щоденників учнями 8-9 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
5.	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
6.	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів.	лютий	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
7.	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики.	березень	Гаврилюк Л.В.	

8.	Стан ведення зошитів учнів початкових класів.	квітень	Гаврилюк Л.В.	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ.	травень	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	

### 5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень  Упродовж навчального року	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
2.	Вивчення системи роботи учителя початкових класів Семигути Н.Ю.	Листопад- Квітень	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
3.	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень- Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
5	Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками.	Упродовж року	Гаврилюк Л.В.	

## 5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

### 5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

#### СЕРПЕНЬ

#### ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про підсумки діяльності закладу у 2021/2022 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році.

Ковальчук Н.В.

Гаврилюк Л.В.

2. Про погодження річного плану роботи гімназії на 2022/2023 навчальний рік.

Ковальчук Н.В.

Гаврилюк Л.В.

3. Про погодження плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік

Гаврилюк Л.В.

4. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році.

Ковальчук Н.В.

Гаврилюк Л.В.

5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-9 класів у 2022/2023 навчальному році.

Гаврилюк Л.В.

6. Про організацію індивідуальної форми навчання з ученицею 9 класу Козачок Н.Ю. у 2022/2023 навчальному році.

7. Про призначення класних керівників.

Ковальчук Н.В.

Гаврилюк Л.В.

8. Про затвердження посадових інструкцій працівників закладу.

10. Про організацію харчування учнів гімназії у 2022/2023 навчальному році.

Ковальчук Н.В.

11. Різне.

## **ЖОВТЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5 класі).

2. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ

Висоцька О.Б.

## **ГРУДЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Патріотичне виховання учнів на засадах духовного гуманізму.

Михальчук А.Т.

## **ЛЮТИЙ**

## **ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ**

1. Про стан роботи педагогічного колективу гімназії над методичною темою «Вдосконалення професійної майстерності педагогів та формування ключових компетентностей, необхідних для успішної самореалізації учнів у суспільстві за векторами, окресленими новою українською школою».

Ковальчук Н.В.  
Гаврилюк Л.В.

2. Про управління адаптацією учнів 1 класу до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи)

Семигута Н.Ю.

3. З досвіду роботи учителя початкових класів Хомич С.В. на тему «Активізація пізнавальної діяльності учнів початкових класів на уроках математики в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Хомич С.В.

## **БЕРЕЗЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА.

Ковальчук Н.В.  
Гаврилюк Л.В.

2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9 класі.

Михальчук А.Т.  
Гаврилюк Л.В.

## **КВІТЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4 класі (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).

Хомич С.В.  
Гаврилюк Л.В.

2. Про оздоровлення учнів влітку 2023 року.

Ковальчук Н.В.

## **ТРАВЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.

Яро І.Р.

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року.

Гаврилюк Л.В.

3. Про нагородження учнів гімназії Подяками та Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році.

Гаврилюк Л.В.

4. Про підсумки організації харчування учнів школи у 2022/2023 навчальному році.

Ковальчук Н.В.

5. Про попереднє тижневе навантаження.

Ковальчук Н.В.

## **ЧЕРВЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 класах.

Гаврилюк Л.В.

2. Про переведення учнів 1-4, 5-8 класів у 2023 році.

Ковальчук Н.В.

3. Про випуск учнів 9-го класу у 2023 році.

Ковальчук Н.В.

4. Про проект річного плану роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік.

Ковальчук Н.В.

1. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2023/2024 навчальний рік

Гаврилюк Л.В.

## **5.2.2.МАЛІ ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ**

### **ЖОВТЕНЬ**

1. Про результати перевірки знань, умінь та навичок учнів 5 -9-х класів з української мови, математики.

Гаврилюк Л.В.

2. Про результати перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів початкової школи з інформатики.

Ковальчук Н.В.

### **ЛИСТОПАД**

1. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.

Гаврилюк Л.В.

2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.

Михальчук А.Т.

3. Про результати перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5 класу з зарубіжної літератури.

Ковальчук Н.В.

## **ГРУДЕНЬ**

1. Про результати перевірки знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з української мови, математики за I семестр 2022/2023 навчального року.

Гаврилюк Л.В.

2. Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять в гімназії.

Ковальчук Н.В.

3. Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.

Ковальчук Н.В.

### **СІЧЕНЬ**

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з основ здоров'я

Гаврилюк Л.В.

### **ЛЮТИЙ**

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з математики.

Ковальчук Н.В.

### **БЕРЕЗЕНЬ**

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови та літератури.

Ковальчук Н.В.

### **КВІТЕНЬ**

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з історії, правознавства.

Гаврилюк Л.В.

### **ТРАВЕНЬ**

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з фізичної культури.

Ковальчук Н.В.

3. Про результати перевірки знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови, математики за 2022/2023 навчальний рік.

Гаврилюк Л.В.

#### **5.2.3.**

#### **НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ**

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>	1. Про режим роботи гімназії у 2022/2023 навчальному році.	Інформація	Ковальчук Н.В.	



	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку.	Інформація	Гаврилюк Л.В.	
	3. Про проходження медогляду працівниками гімназії у 2022 році.	Інформація	Ковальчук Н.В.	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку до навчання	Звіт	Ковальчук Н.В.	
	5. Про стан готовності закладу до початку навчального року (акти прийомки).	Звіт	Ковальчук Н.В.	
	6. Про організацію чергування учителів та учнів гімназії в I семестрі 2022/2023 навчальному році	Наказ Графік	Ковальчук Н.В.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023 навчальному році	Звіт	Рахільчук К.М.	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023 навчальному році.	Наказ	Ковальчук Н.В.	
	9. Про розклад занять на I семестр 2022/2023 навчального року.	Затвердження	Гаврилюк Л.В.	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів закладу на 2023/2024 навчальний рік.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році.	Наказ	Ковальчук Н.В.	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян.	інформація	Ковальчук Н.В.	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2022 року.	Інформація	Гаврилюк Л.В.	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу в гімназії.	Інформація	Ковальчук Н.В.	
<b>Вересень</b>	1. Про організацію харчування учнів гімназії у 2022/2023 навчальному році.	Наказ	Ковальчук Н.В.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи.	Інформація	Гаврилюк Л.В.	

	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя.	Інформація	Гаврилюк Л.В.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу.	Інформація наказ	Гаврилюк Л.В.	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022/2023 навчальному році.	Затвердження	Гаврилюк Л.В.	
	6. Про стан відвідування учнями гімназії.	Інформація Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	7. Про стан комплектування гуртка.	Інформація	Гаврилюк Л.В.	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання.	Наказ	Ковальчук Н.В.	
	9. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2022/2023 навчальний рік.	Інформація	Гаврилюк Л.В.	
<b>Жовтень</b>	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року.	План	Гаврилюк Л.В.	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників у 2023 році.	Протокол	Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями.	План	Гаврилюк Л.В.	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників гімназії у 2022/2023 навчальному році.	Наказ.	Ковальчук Н.В.	
	7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу в гімназії.	Інформація	Ковальчук Н.В.	

	8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян.	Інформація	Ковальчук Н.В.	
<b>Листопад</b>	1. Про підготовку до роботи гімназії в зимовий період.	Звіт	Ковальчук Н.В.	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян.	інформація	Ковальчук Н.В.	
<b>Грудень</b>	1. Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022/2023 навчального року.	Накази	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про стан виховної роботи в гімназії за I семестр 2022/2023 навчального року.		Гаврилюк Л.В.	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року.		Гаврилюк Л.В.	
	4. Про роботу закладу по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року.		Гаврилюк Л.В.	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул.	План	Гаврилюк Л.В.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2022/2023 навчального року.	Накази	Гаврилюк Л.В.	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2022/2023 навчального року.		Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.	
	8. Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2022/2023 навчального року.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян.	інформація	Ковальчук Н.В.	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу в гімназії.	Інформація	Ковальчук Н.В.	

<b>Січень</b>	1. Про щорічну відпустку працівників гімназії на 2023 рік.	Графік	Ковальчук Н.В., Голова ПК	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9 класу.	Інформація, наказ	Гаврилюк Л.В., Кл. керівники	
	4. По організацію навчання гімназії в системі цивільного захисту населення.		Ковальчук Н.В.	
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян.	Інформація	Ковальчук Н.В.	
<b>Лютий</b>	1. Про результати проведення місячника педагогічної майстерності учителів гімназії.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по гімназії.	Інформація	Ковальчук Н.В.	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян.	інформація	Ковальчук Н.В.	
<b>Березень</b>	1. Про організацію святкування 8 Березня.	Інформація	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2023 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року.	Накази		
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян.	інформація	Ковальчук Н.В.	
<b>Квітень</b>	1. Про роботу ради профілактики.	Наказ	Голова РП	
	2. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів.		Ковальчук Н.В.	
	3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022/2023 навчальному році.	Вивчення Наказ	Гаврилюк Л.В.	

	4. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу в гімназії.	Інформація	Ковальчук Н.В.	
	5. Про стан роботи зі зверненнями громадян.	інформація	Ковальчук Н.В.	
<b>Травень</b>	1. Про організацію оздоровлення учнів гімназії влітку 2023 року.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 навчальний рік.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік.	Інформація	Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік.	Звіти		
	6. Про підсумки виховної роботи в закладі за 2022/2023 навчальний рік.	Накази	Гаврилюк Л.В.	
	7. Про підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік.		Гаврилюк Л.В.	
	8. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік.	Накази	Гаврилюк Л.В.	
	9. Про підсумки роботи закладу з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік.		Гаврилюк Л.В.	
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік.		Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.	
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян.			
	<b>Червень</b>	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу на 2023/2024 навчальний рік.	Наказ	Ковальчук Н.В.
2. Про стан складання робочого навчального плану гімназії на 2023/2024 навчальний рік.		Інформація	Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.	

	3. Про виконання річного плану роботи гімназії за 2022/2023 навчальний рік.	Наказ	Ковальчук Н.В.	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік.	Інформація планування	Гаврилюк Л.В.	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9 класу у 2022/2023 навчальному році.	Інформація наказ	Гаврилюк Л.В., Ступницька Л.О.	
	6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2022/2023 навчальному році.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	

#### **5.2.4. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКУ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

<b>Термін</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Вихід інформації</b>	<b>Відповід.</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>Серпень</b>	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж	Гаврилюк Л.В.	
	3. Про нормативно- орфографічний режим в гімназії.	Інструктаж	Гаврилюк Л.В.	
<b>Жовтень</b>	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році.	Ознайомлення з графіком	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 3-5-х класів	Наказ		
	3. Про результати проведення предметних тижнів з географії, історії та правознавства.			
<b>Листопад</b>	1. Про перевірку щоденників учнів 6-8 класів.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про результати перевірки шкільної документації.		Гаврилюк Л.В.	

<b>Грудень</b>	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Кер. М/О	
	3. Про результати перевірки щоденників учнів 9 класу.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	4. Про підсумки проведення I туру конкурсу-огляду “Живи, книго!” за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	5. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
<b>Січень</b>	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Гаврилюк Л.В. Кер. М/О	
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови.	Наказ		
	3. Про участь учнів гімназії в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році.	Наказ		
<b>Лютий</b>			Гаврилюк Л.В.	
	1. Про результати проведення місячника педагогічної майстерності вчителів.	Наказ		
	2. Про результати проведення предметного тижня з математики.			
<b>Березень</b>	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови.			
	3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури.			
<b>Квітень</b>	1. Про результати проведення тижнів з хімії та біології, трудового навчання, фізики.	Наказ	Ковальчук Н.В. Гаврилюк Л.В.	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			

<b>Травень</b>	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності.	Інструктаж	Гаврилюк Л.В. Кер. М/О	
----------------	--	------------	---------------------------	--

### 5.2.5. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКУ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ (ВИХОВНОЇ) РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік.	план	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9 кл.	інформація	Гаврилюк Л.В.	
	3. Про підсумки оздоровлення учнів.	наказ	Гаврилюк Л.В.	
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань».	сценарій	Гаврилюк Л.В.	
<b>Вересень</b>	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями гімназії.	наказ	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про організацію чергування.	наказ	Гаврилюк Л.В.	
	3. Про ведення документації класного керівника.	наказ	Гаврилюк Л.В.	
	4. Про складання списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки	Гаврилюк Л.В.	
	5. Про підготовку святкування Дня учителя.	Сценарій	Гаврилюк Л.В.	
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	наказ	Гаврилюк Л.В.	
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
<b>Жовтень</b>	1. Про роботу органів учнівського самоврядування.	Інформація	Педагог-організатор	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	3. Про роботу під час осінніх канікул.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
<b>Листопа</b>	1. Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей.	Інформація	Кл. керівники	



	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
<b>Грудень</b>	1. Про підготовку до проведення Новорічних та Різдвяних свят.	Сценарій	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	3. Про підсумки виховної роботи за І семестр.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	4. Про роботу під час зимових канікул.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
<b>Січень</b>	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про організацію чергування у І-у семестрі.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	3. Про стан відвідування учнями гімназії.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у І семестрі.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	1. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день.	Сценарій	Педагог організатор	
	2. Про роботу ради профілактики.	Інформація	Голова РП	
	3. Про стан відвідування гімназії учнями позбавленими батьківського піклування.	Інформація	Гаврилюк Л.В.	
<b>Березень</b>	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про якість проведення виховних годин.	Інформація	Гаврилюк Л.В.	
	3. Про роботу в період весняних канікул.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	4. Про забезпечення харчування дітей пільгових категорій.	Інформація	Гаврилюк Л.В.	
<b>Квітень</b>	1. Про святкування Дня Примирення.	План	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
<b>Травень</b>	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій	Гаврилюк Л.В.	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	3. Про підготовку проведення випускного вечора.	сценарій	Гаврилюк Л.В.	
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	

	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	6. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Наказ	Гаврилюк Л.В.	

### 5.3. Накази директора школи

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією гімназії.	Ковальчук Н.В.	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Ковальчук Н.В.	
3	Про розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників гімназії.	Ковальчук Н.В.	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Ковальчук Н.В.	
5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону закладу.	Гаврилюк Л.В.	
6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Ковальчук Н.В.	
7	Про призначення класних керівників.	Ковальчук Н.В.	
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Ковальчук Н.В.	
9	Про призначення відповідального працівника за ведення ділової документації.	Ковальчук Н.В.	
10	Про призначення відповідальних за організацію харчування учнів гімназії.	Ковальчук Н.В.	
11	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства.	Ковальчук Н.В.	
12	Про створення методичних об'єднань.	Гаврилюк Л.В.	
13	Про організацію методичної роботи в гімназії.	Гаврилюк Л.В.	
14	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми.	Гаврилюк Л.В.	
15	Про режим роботи гімназії.	Ковальчук Н.В.	

16	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів.	Гаврилюк Л.В.	
17	Про організацію індивідуального навчання.	Ковальчук Н.В.	
18	Про встановлення доплат за завідування кабінетами.	Ковальчук Н.В.	
19	Про підготовку спортивних споруд.	Ковальчук Н.В.	
20	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму.	Ковальчук Н.В.	
<b>Вересень</b>			
1	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році.	Ковальчук Н.В.	
2	Про стан відвідування учнями гімназії.	Гаврилюк Л.В.	
3	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	Гаврилюк Л.В.	
4	Про створення атестаційної комісії.	Ковальчук Н.В.	
5	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою.	Ковальчук Н.В.	
<b>Жовтень</b>			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Гаврилюк Л.В.	
2	Про підсумки проведення предметного тижня.	Гаврилюк Л.В.	
3	Про атестацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році	Ковальчук Н.В.	
<b>Листопад</b>			
1	Про підсумки перевірки стану викладання фізики у 7-9 класах.	Гаврилюк Л.В.	
2	Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Гаврилюк Л.В.	
3	Про підготовку до роботи закладу в зимовий період.	Ковальчук Н.В.	
4	Про підсумки перевірки стану викладання англійської мови у 1-9 класах.	Ковальчук Н.В.	
<b>Грудень</b>			
1	Про результати участі учнів гімназії у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Гаврилюк Л.В.	

2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Ковальчук Н.В.	
3	Про стан виховної роботи в гімназії за I семестр 2022/2023 навчального року.	Гаврилюк Л.В.	
4	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2022/2023 навчального року.	Гаврилюк Л.В.	
5	Про стан ведення шкільної документації.	Ковальчук Н.В.	
6	Про стан методичної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року.	Гаврилюк Л.В.	
7	Про результати роботи з учнями по передженню травматизму за I семестр 2022/2023 навчального року.	Ковальчук Н.В.	
8	Про затвердження номенклатури справ на 2023 рік.	Ковальчук Н.В.	
<b>Січень</b>			
1	Про підсумки проведення тижня іноземної мови.	Гаврилюк Л.В.	
2	Про затвердження орієнтовного графіка відпусток на 2023 рік.	Ковальчук Н.В.	
<b>Лютий</b>			
1	Про підсумки перевірки стану викладання музичного мистецтва.	Ковальчук Н.В.	
2	Про підсумки проведення тижня математики.	Гаврилюк Л.В.	
3	Про підготовку та проведення Дня народження Т. Шевченка.	Гаврилюк Л.В.	
4	Про заходи з відзначення Дня рідної мови.	Гаврилюк Л.В.	
5	Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів з математики.	Ковальчук Н.В.	
<b>Березень</b>			
1	Про організацію проведення Дня ЦЗ.	Гаврилюк Л.В.	
2	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Ковальчук Н.В.	
3	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури.	Гаврилюк Л.В.	
4	Про підсумки проведення тижня зарубіжної літератури.	Гаврилюк Л.В.	
5	Про підсумки засідання атестаційної комісії.	Ковальчук Н.В.	
<b>Квітень</b>			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Гаврилюк Л.В.	
2	Про підсумки проведення тижня хімії та біології.	Гаврилюк Л.В.	

3	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями початкових класів.	Ковальчук Н.В.	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4-му класі.	Ковальчук Н.В.	
5	Про підсумки проведення тижня трудового навчання.	Гаврилюк Л.В.	
6	Про підсумки перевірки стану викладання образотворчого мистецтва.	Гаврилюк Л.В.	
<b>Травень</b>			
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8 класів.	Ковальчук Н.В.	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Ковальчук Н.В.	
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів гімназії.	Ковальчук Н.В.	
4	Про нагородження учнів гімназії Подяками та Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».	Ковальчук Н.В.	
5	Про щорічну відпустку педагогічних працівників гімназії.	Ковальчук Н.В.	
6	Про підсумки навчальних досягнень учнів 5-9 класів за 2022/2023 навчальний рік.	Гаврилюк Л.В.	
7	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів.	Гаврилюк Л.В.	
8	Про аналіз виконання освітньої програми.	Гаврилюк Л.В.	
9	Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року.	Ковальчук Н.В.	
10	Про відзначення Тижня безпеки дорожнього руху.	Гаврилюк Л.В.	
<b>Червень</b>			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	Гаврилюк Л.В.	
2	Про підсумки виховної роботи з учнями.	Гаврилюк Л.В.	
3	Про підсумки методичної роботи.	Гаврилюк Л.В.	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класу.	Гаврилюк Л.В.	
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту гімназії.	Ковальчук Н.В.	
6	Про підсумки роботи з учнями, схильними до правопорушень.	Гаврилюк Л.В.	
7	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями.	Гаврилюк Л.В.	
8	Про випуск учнів 9 класу.	Ковальчук Н.В.	
9	Про підсумки оздоровлення дітей.	Ковальчук Н.В.	

10	Про вручення документів про освіту.	Ковальчук Н.В.	
11	Про підготовку до нового навчального року.	Ковальчук Н.В.	

#### 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідач	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про повну загальну середню освіту” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Ковальчук Н.В., Гаврилюк Л.В.	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: -кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Ковальчук Н.В.	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників;	серпень-вересень	Ковальчук Н.В.	

	-за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.			
4.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Ковальчук Н.В.	
5.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	Ковальчук Н.В.	
6.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Ковальчук Н.В.	
7.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Ковальчук Н.В.	
8.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Ковальчук Н.В.	
9.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК).	01.09.	Ковальчук Н.В.	
10.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Ковальчук Н.В.	
11.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Ковальчук Н.В.	

12.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень- жовтень	Ковальчук Н.В.	
13.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід).	вересень	Ковальчук Н.В.	
14.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожа у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Ковальчук Н.В.	
15.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК.	до 01.09.	Гаврилюк Л.В.	
16.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Ковальчук Н.В.	
17.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Гаврилюк Л.В.	
18.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Ковальчук Н.В.	
19.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:	постійно	Ковальчук Н.В.	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- про призначення (дотримання номенклатури посад);</li> <li>- про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП);</li> <li>- за сумісництвом;</li> <li>- встановлення доплат за суміщення посад та інше.</li> </ul>			
20.	<p>Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою);</li> <li>- наявність підписів про ознайомлення з наказами;</li> <li>- відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.</li> </ul>	постійно	Ковальчук Н.В.	
21.	<p>Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видати наказ про графік відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників;</li> <li>- надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу;</li> <li>- надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період;</li> <li>- повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні;</li> <li>- надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати.</li> </ul>	січень  протягом року згідно графіка протягом року	Ковальчук Н.В.	
22.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками гімназії.	Протягом року	Ковальчук Н.В.	
23.	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Ковальчук Н.В.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Чупринськ а Ю.В.	

## СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Ковальчук Н.В.	
2.	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Ковальчук Н.В.	
3.	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Ковальчук Н.В.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці.	За потребою	Ковальчук Н.В.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень-листопад	Ковальчук Н.В.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Ковальчук Н.В.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Ковальчук Н.В.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в закладі законодавства про оплату праці.	Постійно	Ковальчук Н.В.	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Ковальчук Н.В.	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Ковальчук Н.В.	
11.	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Ковальчук Н.В.	
12.	Забезпечити гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Ковальчук Н.В.	

13.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Ковальчук Н.В.	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам.	Згідно графіку	Ковальчук Н.В.	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Ковальчук Н.В.	
16.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних».	Постійно	Ковальчук Н.В.	
17.	Проводити бесіди з працівниками щодо протидії та подолання корупції.	Постійно	Ковальчук Н.В.	

## 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

### 5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011</li> <li>- Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”.</li> <li>- Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.</li> <li>- Відповідні розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації.</li> </ul>	вересень	Ковальчук Н.В.	

2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису.	постійно	Ковальчук Н.В.	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Ковальчук Н.В.	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Ковальчук Н.В.	

### 5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<b>I Засідання</b> 1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС. 2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр . 3. Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік.		Педагог-організатор	

	<p>Затвердження планів роботи секторів на новий рік.</p> <p>4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.</p>			
	<p><b>II Засідання.</b></p> <p>1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят</p> <p>2. Організація та проведення в гімназії Дня працівника освіти.</p> <p>3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята.</p> <p>5. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.</p>	вересень 2021	Педагог-організатор	
2.	<p><b>III Засідання</b></p> <p>1. Визначення основних напрямів роботи,</p> <p>2. Підсумки проведення Дня самоврядування.</p> <p>3. Результати проведених рейдів - перевірок</p> <p>4. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку.</p> <p>5. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни.</p> <p><b>IV Засідання</b></p> <p>1. Взяти участь в соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час».</p> <p>2. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні гімназії та на її території.</p> <p>3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок.</p> <p>4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС</p>	Жовтень 2021	Педагог-організатор	

	спільно з педколективом школи та колективами класів. 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад .			
	<p><b>V Засідання</b></p> <p>1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі.</p> <p>2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору.</p> <p>3. Підготовка заходів до міжнародного Дня боротьби з курінням.</p> <p><b>VI Засідання</b></p> <p>1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів гімназії та їх участі у позакласній роботі.</p> <p>2. Заслуховування питання про дисципліну учнів гімназії під час перебування в закладі та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни.</p> <p>3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень.</p> <p>4. Підготовку акції по збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові.».</p>	Листопад 2022	Педагог-організатор	
4.	<p><b>VII Засідання</b></p> <p>1. Робота комісії навчання з учнями, які мають початковий рівень знань та учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання.</p> <p>2. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів в гімназії. Організація рейдів – перевірок.</p> <p>3. Організація заходів до міжнародного Дня СНІДУ.</p> <p><b>VIII Засідання</b></p> <p>1. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях).</p>	Грудень 2022	Педагог-організатор	

	<p>2. Організація проведення Новорічних та Різдвяних свят.</p> <p>3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом школи.</p> <p>4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.</p>			
5.	<p><b>IX Засідання</b></p> <p>1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр</p> <p>2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.</p> <p>3. Про правопорушення в учнівському колективі.</p> <p><b>X Засідання</b></p> <p>1. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.</p> <p>2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності.</p> <p>3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий</p>	Січень 2023	Педагог-організатор	
6.	<p><b>XI Засідання.</b></p> <p>1. Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.»</p> <p>2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина.</p> <p>3. Результати проведених рейдів перевірок.</p> <p><b>XII Засідання.</b></p> <p>1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями.</p> <p>2. Організація акції «Не дай загинути українському слову!»</p> <p>3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень.</p>	Лютий 2023	Педагог-організатор	
7.	<p><b>XIII Засідання.</b></p> <p>1. Організація та проведення тижня сім'ї.</p>	Березень 2023	Педагог-організатор	

	<p>2. Проведення свята жіночності та краси.</p> <p>3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.</p> <p>4. Організація квесту « Чиї це слова?»</p> <p><b>XIV Засідання</b></p> <p>1. Організація та проведення Шевченківського тижня.</p> <p>2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз.</p> <p>3. Підготовка та організація до щорічного шкільного свята.</p> <p>4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.</p>			
8.	<p><b>XV Засідання</b></p> <p>1. Акція «Приберемо світ»</p> <p>2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я.</p> <p>3. Проведення конкурсу екологічних агітбригад.</p> <p><b>XVI Засідання</b></p> <p>1. Підготовка до проведення у школі Вахти пам'яті на честь Дня Перемоги.</p> <p>2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля.</p> <p>3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.</p>	Квітень 2023	Педагог-організатор	
9.	<p><b>XVII Засідання</b></p> <p>1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи.</p> <p>2. Акція «Зірка пам'яті»</p> <p>3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє.</p> <p><b>XVIII Засідання</b></p> <p>1. Підготовка та проведення загальношкільного спортивного свята «</p>	Травень 2023	Педагог-організатор	



	Тато, мама і я – спортивна сім'я» 2. Проведення звітно – виборчих зборів. 3. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. 4. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.			
10.	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту.	До 03.09.2022	Класні керівники, педагог-організатор	
11.	Організація роботи учнівського самоврядування гімназії	Упродовж місяця	Класні керівники, педагог-організатор	
12.	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 03.09.2022	Класні керівники, педагог-організатор	
13.	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	До 03.09.2022	Класні керівники, педагог-організатор	
14.	Проведення рейду «Урок».	Упродовж місяця	Класні керівники, педагог-організатор	
15.	Заходи до Дня працівника освіти.	03.10.2022	Педагог-організатор	
16.	Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята.	13.09.2022	Педагог-організатор	
17.	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	28.09.2022	Класні керівники, педагог-організатор	
18.	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Класні керівники, бібліотекар, педагог-організатор	
19.	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	

20.	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10.2022	Класні керівники, педагог-організатор	
21.	Підготовка до Дня українського козацтва.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
22.	Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Інтерактивні лекції благодійної організації «Щаслива лапа»	Упродовж місяця	Класні керівники, педагог-організатор	
23.	Участь членів учнівського парламенту в установчій сесії учнівського парламенту.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
24.	Засідання активу учнівського самоврядування.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
25.	Участь УС гімназії у соціальному проекті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
26.	Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у II Світовій війні.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
27.	Проведення рейдів «Урок». «Стан підручників».	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
28.	Робота трудового десанту з прибирання території гімназії.( за потребою)	Упродовж місяця	Класні керівники, педагог-організатор	
29.	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: - Випуск стіннівок «Мово моя калинова».	01.11.2022 - 09.11.2022	Класні керівники, педагог-організатор	
30.	Підготовка заходів до Міжнародного дня боротьби з курінням.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
31	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
32	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	

33	Захід до Дня Гідності і Свободи	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
34	Проведення рейдів « Урок», « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
35	Організація акції по збору втор сировини « Здай макулатуру – допоможи воїнові».	Упродовж місяця	Класні керівники, педагог-організатор	
36	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	20.12.2022	Педагог-організатор	
37	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
38	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції	Упродовж місяця	Класні керівники, педагог-організатор	
39	День учнівського самоврядування.	19.12.2022	Педагог-організатор	
40	Організація заходів до Дня Святого Миколая, Св.Андрія. Андріївські вечорниці.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
41	Проведення рейдів « Урок», « Стан підручників».	Упродовж місяця	Класні керівники, педагог-організатор	
42	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України.	Упродовж місяця	Класні керівники, педагог-організатор	
43	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	29.01.2023	Педагог-організатор	
44	Звіт голови центру дисципліни і порядку.	25.01.2023	Педагог-організатор	
45	Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
46	Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
47	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2023	Педагог-організатор	
48	Звіт голови центру навчання.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	

49	Участь у молодіжній акція :»Пам'ятати! Відродити!Зберегти!».	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
50	Організація акції « Не дай загинути українському слову!».	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
51	Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
52	Організація заходів до Міжнародного жіночого Дня.	07.03.2023	Педагог-організатор	
53	Звіт голови інформаційного центру.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
54	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців».	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
55	Організація квесту « Чиї це слова?»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
56	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз: - Підготовкса виступу агітбригади « Туберкульоз – це небезпечно, але не смертельно».	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
57	Допомога в підготовці до Великодніх свят.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
58	Проведення рейдів « Урок», « Стан підручників».	Упродовж місяця	Класні керівники	
59	Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
60	Відзначити День Сміху.	03.04.2022	Педагог-організатор	
61	Звіт голови центру культурного дозвілля.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
62	Організація та проведення акції «Приберемо світ».	Упродовж місяця	Класні керівники, педагог-організатор	
63	Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурс Пасхальних композицій. « Великодній оберіг».	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
64	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
65	Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	

66	Заходи до Міжнародного дня птахів. Виготовлення шпаківень.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
67	Заходи до Дня пам'яті та примирення.	05.05.2023 – 09.05.2023	Педагог-організатор	
68	Випустити газету до Дня Матері.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
69	Організація тематичної лінійки до Дня Європи.	Упродовж місяця	Класні керівники, педагог-організатор	
70	Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів «тато, мама, я – спортивна сім'я!».	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
71	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
72	Проведення звітно – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
73	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
74	Допомога в проведенні випускного вечора.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
75	- Участь в організації та підготовці свята «Першого дзвоника» - Конкурс малюнків «Щоб не потрапити в біду, я правила дорожні вчу». Організація виставки-конкурсу осінніх композицій.	Вересень 2022	Педагог-організатор	
76	- Підготовка і участь у проведенні Дня працівника освіти. - Робота по підготовці до конкурсу «Космічні фантазії». - Огляд козацької пісні та строю (до Дня українського козацтва) Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку. - Підготовка до Дня українського козацтва. Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Інтерактивні лекції благодійної	Жовтень 2022	Педагог-організатор	

	організації «Щаслива лапа». Участь УС школи у соціальному проекті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядка.			
77	- Конкурсно - розважальна гра «Я люблю Україну» (до Дня писемності і мови). - Конкурс-виставка «Український сувенір». - Конкурс «Новорічний подарунок». Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності Свободи	Листопад 2022	Педагог-організатор	
78	- Проведення конкурсу Колядок та Щедрівок. - Допомога у проведенні новорічних свят. - Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Грудень 2022	Педагог-організатор	
79	- Проведення ігрових перерв - Виставка малюнків до Дня Соборності України. - Проведення вікторини «Чи знаєш ти казкових героїв?»(1-2 кл). - Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. - Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості	Січень 2023	Педагог-організатор	
80	- Допомога у проведення свята до Дня Валентина. - Проведення вікторини «Знай і виконуй правила дорожнього руху»(3-4 кл).	Лютий 2023	Педагог-організатор	
81	- Літературно-музична композиція до дня народження Т.Г. Шевченка. - Конкурс реклами «Моя гімназія - найкраща». - Конкурс «Казки на сцені»(1-4 кл.)	Березень 2023	Педагог-організатор	

	Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня Кобзаря живе в серці українців». Організація квесту «Чиї це слова?».			
82	- Організація ігрових перерв до Дня гумору. - Літературно-музична композиція до Дня довкілля. - Відзначити День Сміху.	Квітень 2023	Педагог-організатор	
83	- Проведення свята останнього дзвоника. - Аналіз роботи центру протягом року. - Організація тематичної лінійки до відзначення Дня жертв політичних репресій. - Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів гімназії «тато, мама, я-спортивна сім'я»	Травень 2023	Педагог-організатор	
84	- Проведення анкетування «Як ти провів літні канікули?» - Анкетування «Роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок. Результативність лінійок». Заходи до Дня працівника освіти. Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек .	Вересень 2022	Педагог-організатор	
85	Підготовка до Дня українського козацтва.	Жовтень 2022	Педагог-організатор	

#### 5.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Про підсумки роботи гімназії за 2021/2022 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2022/2023 навчальному році 2. Робота школи з профілактики правопорушень.	26.09.2022	Ковальчук Н.В.	

	3. Робота колективу гімназії з попередження дитячого травматизму. 5. Про стан роботи закладу зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року.			
2	1. Про підготовку учнів 9-го класу до ДПА. 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи закладу зі зверненнями громадян за II півріччя 2023 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх.	Квітень 2023	Ковальчук Н.В.	

#### 5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції».	Вересень 2022	Ковальчук Н.В.	
2.	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	Жовтень 2022	Гаврилюк Л.В.	
3.	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм».	Жовтень 2022	Гаврилюк Л.В.	
4.	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти».	Січень 2023	Ковальчук Н.В.	
5.	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек».	Березень 2023	Рахільчук К.М.	



6.	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2023 р)	Квітень 2023	Рахільчук К.М.	
7.	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ.	Квітень 2023	Рахільчук М.С.	