

Борщівська гімназія
Малолубашанської сільської ради
Рівненського району Рівненської області

НАКАЗ

29.08.2025

с. Борщівка

№129/о

Про структуру, форми та методи
роботи з педагогічними працівниками
у 2025/2026 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», наказу відділу освіти молоді і спорту Малолубашанської сільської ради №55 від 29.08.2025 року «Про організацію методичної роботи у 2025/2026 навчальному році», відповідно до Положення про методичну роботу в закладах освіти Малолубашанської сільської ради, затвердженого рішенням Малолубашанської сільської ради від 07 вересня 2018 року, Концепції «Нова Українська школа», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та з метою сприяння професійному розвитку педагогів

НАКАЗУЮ:

1. Доручити Лідії ГАВРИЛЮК, заступнику директора з навчально-виховної роботи координувати методичну роботу у Борщівській гімназії.
2. Спрямувати роботу педагогічного колективу на формування ключових та предметних компетентностей, необхідних для успішної самореалізації учнів у суспільстві за векторами, окресленими новою українською школою.
3. Визначити основні напрямки методичної роботи в закладі освіти на 2025/2026 навчальний рік:
 - 3.1. Удосконалення рівня володіння педагогічними працівниками закладу освіти інформаційно-комунікаційними технологіями.
 - 3.2. удосконалення професійної компетентності вчителів початкових класів щодо впровадження в освітній процес інтегрованого навчання відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти.
 - 3.3. Створення умов для оволодіння вчителями базової школи вмінь та навичок з використання компетентісного підходу у навчанні, формувального оцінювання знань учнів, частково-пошукового, дослідницького і проблемного методів роботи і завдань, спрямованих на застосування учнями знань у практичній діяльності.
 - 3.4. Підвищення компетентності педагогів у сфері інклюзивної освіти та створення безбар'єрного освітнього середовища для усіх учасників освітнього процесу.
 - 3.5. Спрямування виховного потенціалу на психологічну підтримку учасників освітнього процесу, національно-патріотичне виховання,

формування правової культури, профілактику правопорушень і злочинності, запобігання булінгу і протидії торгівлі людьми.

3.6. Забезпечення професійного розвитку педагогічних кадрів.

3.7. Активізація участі вчителів – у конкурсах фахової майстерності, процесі сертифікації.

3.8. Залучити педагогів до участі у курсах підвищення кваліфікації по реалізації Державних освітніх стандартів для 7-9 класів НУШ.

3.9. Активізувати самоосвітню та видавничу діяльність педагогів.

3.10. Сприяти атестації педагогів у відповідності до діючого графіка.

4. Заохочувати педагогів гімназії до процесу формування єдиного освітнього інформаційного середовища.

5. Затвердити такий склад методичної ради закладу освіти:

Лідія ГАВРИЛЮК- заступник директора з навчально-виховної роботи, голова методичної ради;

Наталія КОВАЛЬЧУК - директор гімназії, член методичної ради;

Наталія СЕМИГУТА - вчитель початкових класів, керівник професійної спільноти вчителів початкових класів, член методичної ради;

Людмила СТУПНИЦЬКА – вчитель української мови і літератури, класний керівник 8 класу, керівник професійної спільноти класних керівників, член методичної ради;

Іванна ГУК – педагог-організатор, вчитель інформатики, керівник школи інформаційно-медійної грамотності, член методичної ради.

6. Забезпечити виконання пунктів річного плану роботи, що стосуються методичного супроводу освітнього процесу.

7. Затвердити таку структуру методичної роботи на 2025-2026 н.р.:

Індивідуальні форми методичної роботи:

- самоосвіта;
- реклама педагогічного досвіду;
- курсова підготовка;
- атестація;
- індивідуальні консультації;
- індивідуальний блог вчителя;
- участь у конкурсах фахової майстерності;
- власна інформаційно-видавнича діяльність.

Колективні форми методичної роботи

- педагогічна рада;
- засідання методичної ради;
- нарада при директору;
- онлайн нарада;
- методичні посиденьки;
- дискусійна платформа(онлайн платформа);
- педагогічна експрес-інформація;
- взаємовідвідування уроків (онлайн уроків);

- інтенсив;
- дискусійна платформа;
- освітянська спільнота класних керівників 5-9 класів (керівник Людмила СТУПНИЦЬКА);
- освітянська спільнота вчителів початкових класів (керівник Наталія СЕМИГУТА);
- школа інформаційно-медійної грамотності (керівник Іванна ГУК).

8. Заступнику директора Лідії ГАВРИЛЮК тримати на контролі дотримання графіка підвищення кваліфікації педагогів, з метою виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік та своєчасно вивчити пропозиції вчителів щодо укладання орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів гімназії на 2026 рік.

9. Забезпечити вчасне інформування педагогів щодо змін у нормативних документах, появи нових нормативно-законодавчих документів, що регулюють педагогічну діяльність у закладі освіти, вчасно оприлюднювати на офіційному сайті закладу освіти матеріали, що інформують учасників освітнього процесу про виконання освітньої програми, критерії оцінювання навчальних досягнень та іншу важливу інформацію.

10. Затвердити список методичних днів для організації методичної роботи в закладі освіти:

Понеділок – учителі української мови і літератури, учителі зарубіжної літератури, учителі іноземної мови.

Вівторок – заступники з навчальної і методичної роботи, вчителі трудового навчання, технологій, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, мистецтва, педагогічні працівники закладів дошкільної освіти.

Середа – заступники директорів із виховної роботи, педагоги-організатори, психологи, учителі фізичної культури, захисту Вітчизни, основ здоров'я, медико-санітарної справи.

Четвер – директори закладів освіти, учителі фізики, математики, астрономії, інформатики, учителі історії, правознавства, етики, українознавства, громадянської освіти, вчителі початкових класів.

П'ятниця – учителі біології, хімії, екології, географії, економіки, природознавства.

11. Вчителям гімназії з метою урізноманітнення форм підвищення самоосвіти та підвищення рівня інформаційно-медійної грамотності впродовж року долучатися до участі в онлайн-семінарах, вебінарах на освітніх платформах, студіях онлайн освіти, що мають ліцензію на надання відповідних освітніх послуг з наступним підтвердженням навчання педагогів у вигляді відповідних сертифікатів, які скерувати для схвалення педагогічною радою як форми підвищення кваліфікації.

12. Матеріали, що стосуються організації методичної роботи в закладі освіти висвітлювати на офіційному сайті гімназії.

13. Про хід виконання наказу систематично інформувати на нарадах при директору, педагогічній раді, засіданні методичної ради, онлайн нарадах.
14. Адміністрації гімназії впроваджувати в практику діяльності різні види заохочень і стимулювання для педагогів, які активно долучаються до організації методичної роботи в закладі освіти.
15. Контроль за виконанням наказу доручити заступнику директора з навчально-виховної роботи Лідії ГАВРИЛЮК.

Директор

Наталія КОВАЛЬЧУК

З наказом ознайомлені:

Лідія ГАВРИЛЮК

Людмила СТУПНИЦЬКА

Наталія СЕМИГУТА

Іванна ГУК

Додаток 1
До наказу Борщівської гімназії
№129/о від 29.08.2025

План методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік

Модуль I. СИСТЕМА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ.

Мета:

підвищення якості організації освітнього процесу через вдосконалення професійної майстерності вчителів в умовах адаптивного карантину та змішаного навчання.

Завдання:

1. Реалізовувати Державного стандарту початкової і базової загальної середньої освіти.
2. Створити належні умови для адаптації до навчання в початковій школі учням 1 класу, в основній школі учням 5-го класу.
3. Продовжувати впроваджувати в практику роботи закладу освіти елементи інноваційних технологій, компетентісного навчання, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності.
4. Створити умови для особистісно-орієнтованої системи неперервної освіти, метою якої є надання педагогам широких можливостей для оновлення, поглиблення, удосконалення професійної компетентності.
5. Розвивати навички формувального оцінювання.
6. Забезпечувати психолого-педагогічні умови для формування компетентної особистості.
7. Забезпечити умови для індивідуального розвитку учнів, стимулювати їх інтелектуальну та соціальну активність, мотивувати їх на прогнозування результатів навчальної діяльності.
8. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання.
9. Підвищувати цифрову та інформаційно-медійну грамотність педагогів
10. Координувати діяльність методичних підрозділів школи, долучатися до засідань предметних комісій відділу освіти на базі шкіл ТГ.
11. Здійснювати належний методичний супровід педагогів з питань виконання нормативно-правових документів, організації освітнього

процесу, інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

12.Стимулювати ініціативу педагогічного колективу до науково-дослідної та

іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в закладі освіти.

13.Координувати роботу з вибору підручників, долучатися до презентацій авторських концепцій підручників НУШ.

Очікувані результати:

- якісно зорганізована методична робота ефективно впливає на підвищення професійного рівня педагогічного колективу;

- активізується робота із впровадження в практику особистісно-орієнтованих та сучасних технологій;

- на належному рівні триватиме розробка власних науково-методичних і дидактичних матеріалів та публікацій з досвіду роботи;

- підвищиться методологічна культури й новітнього професійного мислення вчителів через інтерактивне навчання та дистанційну професійну самоосвіту.

Модуль II. ТВОРЧЕ ЗРОСТАННЯ

№	Назва заходів	Дата	Учасники	Примітка
1	Мотивувати педагогів до участі у процесі сертифікації	Впродовж навчально го року	Адміністрація гімназії	
2	Здійснювати методичний супровід педагогів з питань реалізації Державних освітніх стандартів, положень, регламентованих Концепцією НУШ, процесом долучення навчального	Впродовж навчально го року	Адміністрація, члени методичної ради	

	закладу до інформаційного освітнього середовища та методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році.			
3	Формування банку нормативних документів що регулюють якісну організацію 2025-2026 навчального року	серпень	Адміністрація гімназії	
4	Організація роботи шкільних методичних структур: - Професійної спільноти вчителів початкових класів; - Професійної спільноти класних керівників 5-9 класів; - школи інформаційно-медійної грамотності		ЗНВР, Керівники шкільних методструктур	
5	Забезпечити проходження чергової атестації та здійснювати методичний супровід атестації вчителів згідно графіка атестації.	Вересень-березень	Адміністрація члени МР	
6	Здійснення підготовчих заходів щодо можливості залучення вчителів гімназії до участі у всеукраїнському конкурсі «Учитель року - 2026»;методичний супровід конкурсантів	Вересень-березень	Члени методичної ради	

7	Робота педагогів над поповненням власного блогу	Впродовж навчально го року	Вчителі	
8	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед вчителів з питання популяризації власних напрацювання шляхом публікацій у фахових періодичних освітянських виданнях та місцевій пресі.	Впродовж навчально го року	ЗНВР Вчителі	

Модуль III. ПРОФЕСІЙНА МАЙСТЕРНІСТЬ

№	Назва заходів	Дата	Виконавці	Примітка
1	Методична оперативка з класними керівниками та вчителями-предметниками щодо початку освітнього процесу в умовах «червоної карантинної зони».	серпень	ЗНВР, керівник МО кл. кер.	
2	Засідання методичної ради	Вересень Листопад Січень Травень	Голова методичної ради	
3	Психолого-педагогічний консилиум у 5 класі	жовтень	Ступницька Л.О., класний керівник 5 класу, Олена АРГУТА, практичний психолог	

			ЗНВР	
4	Забезпечити контроль за виконанням графіка курсів підвищення кваліфікації згідно затвердженого плану підвищення кваліфікації	Впродовж навчального року	Адміністрація	
5	Декадник взаємовідвідування уроків	лютий	Педколектив	
6	Звіт вчителів, що атестуються на робочому місці	березень	Вчителі, що атестуються	
7	Провести воркшоп «Цифрові інструменти вчителя у процесі організації дистанційної форми навчання»	грудень	ЗНВР Члени МР	
8	Методичний супровід підготовки учасників освітнього процесу до участі в районних, обласних, Міжнародних конкурсах	Протягом навчального року	Методична рада	
9	Висвітлювати питання що стосуються організації методичної роботи на педагогічних радах, нарадах при директору, інструктивно-методичних нарадах, виставках педагогічної експрес-інформації	Впродовж навчального року	ЗНВР	

Модуль IV. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Засідання №1

1. Про підсумки науково-методичної роботи за 2024/2025 н.р. та організацію науково-методичної роботи у 2025/2026 н.р.

2. Про погодження плану методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік.
3. Про розподіл обов'язків між членами методичної ради.
4. Про особливості освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році (методичні рекомендації).
5. Про дотримання правил безпеки учасниками освітнього процесу та їх психоемоційна підтримка.
6. Про схвалення планів роботи професійної спільноти вчителів початкових класів, професійної спільноти класних керівників, школи інформаційно-медійної грамотності.
7. Про порядок та умови проведення конкурсу педагогічної майстерності «Учитель року - 2026».
8. Про стан забезпечення підручниками учнів 8 класу НУШ.
9. Про вивчення пропозицій педагогів щодо орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2026 рік.

Засідання №2

1. Про проведення профорієнтаційної роботи серед учнів 9 класу.
2. Про потенціал освітніх платформи «На урок», «Всеосвіта» як дієвий застосунок у процесі організації освітнього процесу.
3. Про вимоги до проведення уроку, що має на меті формування ключових компетентностей, необхідних для успішної самореалізації учнів у суспільстві за векторами, окресленими новою українською школою та у відповідності до пам'ятки спостереження за навчальним заняттям.
3. Про систему оцінювання учнів 5-8 класів НУШ.
4. Про підсумки курсової підготовки педагогічних працівників за 2025 рік.
5. Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
6. Про стан відвідування учнями навчальних занять за результатами I семестру.

Засідання №3

1. Про презентацію блогів вчителів, що атестуються.
2. Про аналіз відвідування учнями навчального закладу та моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами I семестру.
3. Про хід реалізації заходів з профілактики правопорушень та зниження рівня злочинності серед неповнолітніх, аналіз виконання заходів з протидії булінгу та різних форм насилля в учнівському середовищі.
4. Про формування позитивної мотивації учнів до навчання.
5. Про системну та цілеспрямовану діяльність педагогічного колективу з проблем формування громадянської свідомості учнів.

Засідання №4

1. Про виконання Освітньої програми.
2. Про самоосвіту вчителя, як один із способів розбудови власної траєкторії розвитку.
3. Про цифрову та інфомедійну грамотність, розвиток критичного мислення та вміння вчитися впродовж життя як ключові навички педагога 21 століття.
4. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.
5. Про підсумки освітнього процесу за результатами 2025/2026 навчального року.

Директор

Наталія КОВАЛЬЧУК