

**Протокол № 3**  
**засідання педагогічної ради**  
**вчителів Борщівської гімназії**  
**Малоліубашанської сільської ради**  
**Рівненського району Рівненської області**  
**від 05.01.2022 р.**

Голова педагогічної ради – директор гімназії Н. Ковальчук.

Секретар – діловод Л. Ступницька.

Присутні – 16 педагогічних працівників ( список додається, додаток 1).

**Порядок денний :**

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Про виконання освітньої програми за I семестр 2021- 2022 н.р.
3. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень за I семестр 2021- 2022 н.р.
4. Про виконання індивідуальної програми розвитку за I семестр ученицею, яка навчається на індивідуальній формі здобуття освіти.
5. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021- 2026 р. та виконання Річного плану на 2021- 2022 н.р.
6. Про інструменти формування оцінювання та систему оцінювання учнів 1-4 класів НУШ.
7. Про модельні програми для 5-9 класів.
8. Про форми виховного впливу щодо запобігання негативних тенденцій в молодіжному середовищі.
9. Про проведення самоаналізу системи оцінювання здобувачів освіти.
10. Різне.
  - 10.1. Про звернення громадян.
  - 10.2. Про затвердження графіка прийому громадян у Борщівській гімназії.
  - 10.3. Про затвердження графіка відпусток.
  - 10.4. Про проведення повторного інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.
    - 1.1.Слухали. Директора гімназії Н. Ковальчук, яка зосередила увагу на питанні про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

**Ухвалили:**

- 1.Прослухану інформацію взяти до уваги.
- 2.Відмітити роботу педагогічного колективу щодо виконання даного рішення.

3. Сприяти підвищенню якості освітнього процесу.
4. Продовжувати виконувати рішення попередніх педрад.

2.1. Слухали. Вчителів-предметників, які підвели підсумки про виконання освітньої програми у I семестрі 2021-2022 н.р.

**Ухвалили:**

1. Забезпечувати виконання освітньої програми вчителями, проводити всі роботи контрольного характеру та здійснювати всі види контролю.
2. Індивідуальні освітні траєкторії учнів по засвоєнню тем тримати на контролі шляхом надання індивідуальних консультацій та проведення занять у позачасний час із врахуванням потреб і бажань учнів.
3. Активізувати самоосвітню діяльність педагогів, що стосується нормативно-правового забезпечення педагогічної діяльності в умовах нових стандартів освіти.
4. Створити оптимальні соціально-психологічні умови для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів.

3.1. Слухали. Заступника директора з навчально-виховної роботи Л.Гаврилюк, яка підвела підсумки моніторингу навчальних досягнень за I семестр 2021-2022 н.р.

**Ухвалили:**

1. Прослухану інформацію про підсумки моніторингу навчальних досягнень за I семестр 2021-2022 н.р. прийняти до уваги.
2. Запроваджувати в освітній процес новий принцип – педагогіку партнерства, що ґрунтується на співпраці учнів, вчителів і батьків.
3. Будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі педагогіки партнерства – тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти».
4. Планування і дизайн освітнього простору навчального закладу спрямовувати на розвиток дитини та мотивації її до навчання.
5. Ознайомитися детально із завданнями щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021-2022 навчальному році.
6. Продовжити послідовне впровадження компетентнісного підходу як одного зі стратегічних напрямів розвитку освіти в контексті положень Концепції «Нова українська школа».

4.1. Слухали. Вчителів-предметників, що проводять індивідуальне навчання, які розповіли про виконання індивідуальної програми розвитку за I семестр

ученицею 8 класу, яка навчається на індивідуальній формі здобуття освіти, Козачок Наталією.

**Ухвалили:**

1. Прослухану інформацію про виконання індивідуальної програми розвитку за I семестр ученицею 8 класу, яка навчається на індивідуальній формі здобуття освіти, Козачок Наталією, прийняти до уваги.

2.Проводити індивідуальне навчання відповідно до нового Положення про індивідуальне навчання, Закону України « Про освіту », «Про повну загальну середню освіту» Наказу Кабінету Міністрів України про « Внесення змін до Положення про індивідуальне навчання у загальноосвітніх навчальних закладах », Листа Міністерства освіти і науки України « Щодо організації навчання учнів загальноосвітніх навчальних закладів за індивідуальною формою ».

5.1.Слухали. Директора гімназії Н. Ковальчук, яка розповіла про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021- 2026 р. та виконання Річного плану на 2021- 2022 н.р. Наталія Вікторівна відмітила, що пріоритетними напрямками розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісна підготовка підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання ,внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

**Ухвалили:**

1. Створювати освітнє середовище, що дозволить забезпечити розвиток та виховання учня, здатного впливати на свою особистісну освітню траєкторію.
2. Розвивати та формувати у здобувачів освіти ключові компетентності, необхідні для успішної життєдіяльності конкурентноспроможної і самодостатньої особистості, вироблення сучасної моделі випускника школи, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.
3. Застосовувати в освітньому просторі і впроваджувати в життя нові ключові компетентності НУШ.
4. Створювати творчий простір для реалізації задумів та можливостей здобувачів освіти.
5. Забезпечувати умови для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів.
6. Виховувати відповідальних громадян, здатних до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачувати на цій основі інтелектуальний, економічний, творчий, культурний потенціал українського народу.
7. Виховувати в учнів патріотичні почуття, формувати національну самосвідомість, любов до рідної землі, свого народу, готовність до праці в ім'я України.
8. Розвивати творчу ініціативу педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.

6.1. Слухали вчителя початкових класів, класного керівника 4 класу Н.Семигугу, яка розповіла про інструменти формувального оцінювання та систему оцінювання учнів 1-4 класів НУШ. Наталія Юріївна зазначила, що запровадження у Новій українській школі компетентнісного навчання передбачає і розробку нових підходів до оцінювання. Сучасна якісна освіта, перш за все, має навчити мислити критично, ефективно співпрацювати, а також розвивати базові практичні навички. Формувальне оцінювання відстежує, як працював учень самостійно і в групі; чи докладав зусиль, чи цікаво йому було вчитися. Це можливо оцінити лише через спостереження за роботою учня, а не через перевірку результатів навчання.

Формувальне оцінювання – регулярне та інтерактивне оцінювання прогресу учнів та його розуміння навчального матеріалу для подальшої корекції та визначення ефективних методів навчання.

Формувальне оцінювання дозволяє:

1. Вибудувати індивідуальну траєкторію розвитку учня/учениці.
2. Діагностувати досягнення дитини на кожному з етапів освітнього процесу.
3. Вчасно виявити проблеми й запобігти їх нашаруванню.

4.Мотивування учня/учениці до прагнення здобути максимально можливі результати.

5.Виховувати ціннісні якості особистості, відсутність побоювання помилитися, переконання у власних можливостях та здібностях.

Принципи формувального оцінювання:

1.Відкритість та зрозумілість навчальної мети.

2.Визначеність всіма учасниками освітнього процесу критеріїв оцінювання.

3.Постійний зворотній зв'язок від вчителя до учня, від учнів до вчителя і до самого учня, від вчителя до батьків і навпаки.

4.Самооцінювання, взамооцінювання.

5.Системна мотивація.

**Ухвалили:**

1.Через предметні компетенції формувати життєві пріоритетні цінності особистості учня.

2.Творчо підходити до використання в навчальному процесі сучасних освітніх технологій.

3.У початкових класах здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів.

4.Підсумкове оцінювання здійснювати у 1-2 класах із застосуванням вербальної характеристики особистих досягнень, а його результати фіксувати тільки у свідоцтві досягнень.

5.У 3-4 класах підсумкове оцінювання здійснювати за рівневою шкалою. Результати навчання можуть зазначатися на відповідних сторінках навчальних предметів (окремих сторінках зведеного обліку результатів навчання) згідно з характеристиками результатів навчання, визначених у свідоцтві досягнень за рівнями, використовуючи такі позначення:

П - початковий рівень;

С - середній рівень;

Д - достатній рівень;

В - високий рівень.

6. Не допускати оприлюднення списку оцінок для всього класу.

7. Педагогічним працівникам та здобувачам освіти формувати сприятливе освітнє середовище для забезпечення дієвої організації освітнього процесу.

8.Активізувати самоосвітню діяльність педагогів, що стосується нормативно-правового забезпечення педагогічної діяльності в умовах нових стандартів освіти.

7.1. Слухали. Заступника директора з навчально-виховної роботи Л.Гаврилюк,

яка розповіла про модельні Програми для 5-9 класів. Лідія Володимирівна акцентувала увагу, що на основі держстандарту розробляються типова освітня програма (державний рівень), модельні навчальні програми (авторські колективи із затвердженням державою) та навчальні програми (можуть розробляти навіть окремі вчителі). Модельна навчальна програма визначає орієнтовну послідовність та окреслює очікувані результати навчання учнів. Тоді як навчальна програма конкретизує ці послідовності та результати й чітко їх визначає. Це, фактично, означає, що ми маємо віднайти шляхи, що дають змогу з модельної програми “проростити” чіткішу та зрозумілішу навчальну. Модельна програма визначає зміст предмета чи інтегрованого курсу, що викладається, а також різновиди діяльності учнів. Навчальна ж програма описує це більш конкретно та детально.

**Ухвалили:**

- 1.Продовжити обговорення у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.
- 2.Продовжити роботу по упровадженню Державних стандартів початкової та основної школи.
- 3.Спрямувати творчі зусилля учителів на підвищення рівня сучасного уроку.
- 4.Педагогічному колективу продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.
- 5.Педагогічному колективу працювати над розвитком критичного мислення учнів.
6. Сприяти всебічному розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
- 7.Формувати сучасного вчителя - професіонала , якому властиві інноваційний стиль науково-педагогічного мислення, потреби в постійному саморозвитку, здатність генерувати нові перспективні педагогічні ідеї, інтелігентність та духовна культура.

8.1. Слухали. Вчителя англійської мови, класного керівника 7 класу М.Дідух, яка розповіла про форми виховного впливу щодо запобігання негативних тенденцій в молодіжному середовищі.

**Ухвалили:**

1. Залучати до проведення лекційних занять щодо запобігання негативних тенденцій в молодіжному середовищі з учасниками освітнього процесу гімназії представників сектору ювенальної превенції ГУ Національної поліції Украї-

ни в Рівненському районі Рівненської області, спеціалістів Служби у справах дітей, представників громадськості, представників органів місцевої влади.

2. Активізувати роботу з попередження та профілактики наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму серед учнів гімназії.

3. З метою покращення змісту превентивної освіти проводити тижні здорового способу життя, просвітницьку роботу з батьками з питань попередження наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму серед гімназистів.

4. Посилити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

5. Проводити з батьками роз'яснювальну роботу щодо профілактики попередження шкідливих звичок у родині.

6. Усім педагогічним працівникам гімназії активізувати та посилити правовиховну та просвітницьку роботу з учнями щодо підвищення рівня їх громадської активності та відповідальності.

7. Класним керівникам, проводити активну просвітницьку роботу із батьками щодо необхідності виховання відповідальності у дітей, як основної складової правової культури.

9.1. Слухали. Директора гімназії Н. Ковальчук, яка розповіла про проведення самоаналізу системи оцінювання здобувачів освіти. Наталія Вікторівна зазначила, що головною метою освітньої діяльності гімназії на сучасному етапі є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості як громадянина України, формування покоління, здатного навчатися упродовж життя. Тому завданнями закладу є підготовка дітей до систематичного та цілеспрямованого навчання, формування позитивної мотивації навчання, забезпечення моральної, духовної зрілості особистості.

Якість освіти розглядається у нерозривній єдності якості процесу і якості результату. Якість освітнього процесу є невід'ємною складовою якості освіти, яка залежить від якості освітнього середовища, включає якісні і кількісні характеристики освітнього процесу, якість професійної компетентності вчителів, якість організаційно-управлінської компетентності.

Обов'язковими компонентами процесу навчання є контроль та самооцінка результатів навчання. А сутність перевірки результатів навчання – це виявлення рівня засвоєння знань учнями, які відповідають державному стандарту. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднено на сайті закладу та на інформаційних стендах у навчальних приміщеннях, де навчаються учні 1-9 класів.

У Борщівській гімназії проводиться всебічний аналіз тенденцій щодо динаміки навчальних досягнень учнів на основі моніторингу, результати якого розглядаються на засіданнях методоб'єднань вчителів, психолого-педагогічних консиліумах, нарадах при директору та засіданнях педагогічної ради та є основою для прийняття управлінських рішень щодо подолання проблем і негативних тенденцій.

Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.

Більшість батьків отримують зворотній зв'язок із педагогами, задоволені комунікацією з ними, це такі форми роботи як загальношкільні батьківські збори, класні збори, лекторії, індивідуальне консультування та спілкування з батьками, також через соціальні мережі та спілкування у вайбері.

#### **Ухвалили:**

1. Готувати здобувачів освіти до систематичного та цілеспрямованого навчання, формувати у них позитивну мотивацію до навчання, забезпечувати моральну, духовну зрілості особистості.
2. Створювати умови для розвитку і самореалізації кожної особистості як громадянина України, формувати покоління, здатне навчатися упродовж життя.

10. Слухали. Різне.

10.1.Слухали. Директора Борщівської гімназії Н.Ковальчук, яка розповіла присутнім про звернення громадян та ознайомила із Законом України «Про звернення громадян». Наталія Вікторівна зазначила, що громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

Під зверненнями громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

Пропозиція (зауваження) - звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян,



вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

Заява (клопотання) - звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності. Клопотання - письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо.

Скарга - звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

Звернення, оформлені належним чином і подані у встановленому порядку, підлягають обов'язковому прийняттю та розгляду.

Забороняється відмова в прийнятті та розгляді звернення з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадянина, незнання мови звернення.

Якщо питання, порушені в одержаному органом державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється громадянину, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обгрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.

**Ухвалили:**

1. Прослухану інформацію прийняти до уваги.
- 2.Адміністрації закладу об'єктивно, всебічно і вчасно перевіряти заяви чи скарги.
- 3.Скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням.
- 4.Забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень.
- 5.Письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги і суть прийнятого рішення.
- 6.У разі визнання заяви чи скарги необгрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення.

10.2.Слухали. Директора Борщівської гімназії Н.Ковальчук , яка ознайомила присутніх із графіком прийому громадян. Дане питання було винесене на голосування.

Голосували – 16;

За – 16;

Проти –0;

Утрималось –0.

**Ухвалили:**

1. Прослухану інформацію прийняти до уваги.
- 2.Затвердити наступний графік прийому громадян:

**Графік  
прийому громадян в Борщівській гімназії**

Адреса для письмових звернень	Вул. Шевченка, 61/а с. Борщівка Рівненського району, Рівненської області 35061
Телефон для довідок	0967420840
E-mail:	<a href="mailto:borshchivkazosh@ukr.net">borshchivkazosh@ukr.net</a>

**Особистий прийом громадян**

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні та години прийому	Місце прийому,
-------	--------	-----------------------------	-----------------------	----------------

				контактний номер телефону	
1	Директор	Ковальчук Вікторівна	Наталія	Понеділок 10.00-12.00 П'ятниця 10.30-12.30	0967420840
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Гаврилюк Володимирівна	Лідія	Вівторок 10.00-12.00	0975091480

10.3. Слухали. Директора Борщівської гімназії Н.Ковальчук , яка узгодила з присутніми попередній графік відпусток.

**Ухвалили :**

- 1.Прослухану інформацію про попередній графік відпусток вчителів у 2021-2022н.р. прийняти до уваги.
2. Детальніше ознайомитися із графіком відпусток педагогів на 2021-2022 н.р.

10.4. Слухали. Директора Борщівської гімназії Н.Ковальчук , яка розповіла про повторні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці.

**Ухвалили :**

- 1.Продовжувати створювати безпечні умови для освітнього простору під час проведення навчально-виховного процесу.
- 2.Проводити профілактичну роботу щодо безпечного перебування дітей на пришкольній території, небезпеку появи на території гімназії інших людей (посторонніх чи незнайомих); класним керівникам та черговим вчителям вести строгий контроль за перебуванням дітей на пришкольній території.
- 3.Всім учасникам освітнього процесу дотримуватися правил техніки безпеки.
- 4.Дотримуватися в навчальному закладі норм і вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.
- 5.Продовжувати створювати безпечні умови для освітнього простору під час проведення освітньо-виховного процесу.
6. Розвивати партнерство учнів і вчителів, забезпечувати рівність і протидіяти булінгу (цькуванню), допомагати учням реалізувати індивідуальну освітню траєкторію, створювати для вчителів умови для професійного зростання.
- 7.Берегти та зміцнювати моральне та фізичне здоров'я учасників освітнього процесу.

8. Адміністрації навчального закладу та педагогічним працівникам організувати безпечне шкільне середовище.

9. У закладі освіти створити умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати в учасників освітнього процесу навички безпечної поведінки в Інтернеті.

**Голова педагогічної ради**  
**Секретар**

**Н.Ковальчук**  
**Л.Ступницька**

## Додаток 1

### Список педагогічних працівників, присутніх на засіданні педагогічної ради 05.01.2022 р.

- 1.Висоцька Оксана Богданівна.
- 2.Висоцький Олександр Борисович.
- 3.Веремейчук Тамара Адамівна.
- 4.Гаврилук Лідія Володимирівна.
- 5.Дідух Марія Георгіївна.
- 6.Ковальчук Наталія Вікторівна.
- 7.Люлька Володимир Миколайович.
8. Мартинова Ірина Анатоліївна.
- 9.Михальчук Анжела Тарасівна.
- 10.Семигута Наталія Юріївна.
- 11.Стасюк Ірина Дмитрівна.
- 12.Ступницька Людмила Олександрівна.
- 13.Семигута Дарина Михайлівна.
- 14.Філіпова Марія Адамівна.
- 15.Хомич Світлана Вікторівна.
- 16.Чупринська Юлія Володимирівна.