

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
вчителів Борщівської гімназії
Малолюбашанської сільської ради
Костопільського району Рівненської області
від 31.08.2020 р.

Голова зборів – директор гімназії Н. Ковальчук.

Секретар – діловод Л. Ступницька.

Присутні – 17 педагогічних працівників (список додається, додаток 1).

Порядок денний :

1. Про підсумки роботи гімназії за 2019-2020 н.р.
2. Про завдання, які стоять перед педагогічним колективом на 2020-2021 н.р.
Обговорення та затвердження річного плану роботи та Освітньої програми на 2020-2021 н.р.
3. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2020-2021 н.р.
4. Дистанційне навчання – дієвий простір можливостей для навчання та активного діалогу всіх учасників освітнього процесу.
5. Про схвалення Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Борщівської гімназії, Положення про педагогічну раду, Положення про батьківський комітет.
6. Про організацію індивідуального навчання.
7. Про розподіл тижневого навантаження педагогів.
8. Про затвердження Тимчасового положення та інструкцій з охорони праці під час роботи в закладі освіти в умовах карантину.
9. Про організацію в закладі освіти роботи з обдарованими дітьми у поточному

навчальному році.

10. Різне.

10.1. Курсова перепідготовка.

10.2. Розподіл коштів.

10.3. Нагородження.

1.1. Слухали. Директора гімназії Н. Ковальчук, яка підвела підсумки роботи гімназії за 2019-2020 н.р.

Ухвалили:

1. Прослухану інформацію про підсумки роботи гімназії у 2019-2020 навчальному році прийняти до уваги.

2. Запроваджувати в освітній процес новий принцип – педагогіку партнерста, що ґрунтується на співпраці учнів, вчителів і батьків.

3. Впроваджувати в освітній процес принцип дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).

4. Планування і дизайн освітнього простору навчального закладу спрямовувати на розвиток дитини та мотивації її до навчання.

2.1. Слухали. Директора гімназії Н. Ковальчук, яка ознайомила присутніх із завданнями, які стоять перед педагогічним колективом на 2020-2021 н.р, річним планом роботи та Освітньою програмою на 2020-2021 н.р.

Річний план роботи та Освітню програму на 2020-2021 н.р. було обговорено і винесено на голосування.

Голосувало – 17 присутніх; за – 17; проти – 0; утрималось – 0.

Ухвалили:

1. Прослухану інформацію про завдання, які стоять перед педагогічним колективом на 2020-2021 н.р. прийняти до уваги.
2. Погодити і затвердити річний план роботи та Освітню програму на 2020-2021 н.р.
3. Продовжити послідовне впровадження компетентнісного підходу як одного зі стратегічних напрямів розвитку освіти в контексті положень Концепції « Нова українська школа ».
4. Застосовувати в освітньому просторі і впроваджувати в життя нові ключові компетентності НУШ.
5. Формувати сучасного вчителя - професіонала , якому властиві інноваційний стиль науково-педагогічного мислення, потреби в постійному саморозвитку, здатність генерувати нові перспективні педагогічні ідеї, інтелігентність та духовна культура.
6. Створювати творчий простір для реалізації задумів та можливостей здобувачів освіти.
7. Забезпечувати умови для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів.

3.1. Слухали. Заступника директора гімназії Л.Гаврилюк, яка ознайомила присутніх із методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу у 2020-2021 н.р.

Ухвалили:

1. Прослухану інформацію про організацію освітнього процесу та сучасні підходи у викладанні навчальних предметів та у 2020-2021 навчальному році прийняти до уваги.
2. Вчителям-предметникам та вчителям початкових класів детально опрацювати рекомендації МОНУ щодо викладання навчальних предметів та у 2020-2021 навчальному році.
3. Вчителям-предметникам звернути увагу на оновлення та зміни у програмах.
4. Всім вчителям та класним керівникам користуватися нормативно-правовою базою.
5. Погодити і схвалити річний план роботи на 2020-2021 н.р.
6. Розпочати і завершити навчальний рік відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України.
7. Розпочати навчальний рік 01 вересня, завершити 28 травня; I семестр – з 01.09 по 24.12; II семестр – з 11.01 по 28.05. Канікули провести в такі терміни: осінні - з 26.10 по 01.11; зимові – з 25.12 по 10.01; весняні – з 29.03 по 04.04.
8. У зв'язку з продовженням карантину і дотриманням карантинних заходів у червоній зоні з 01 вересня 2020 р. навчання розпочати дистанційно (включно по 14 вересня).
9. З метою забезпечення системності освітнього процесу та керуючись законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» обрати у навчальному закладі наступні предмети із варіативної складової навчального плану :
 1. У 2 та 4 класах – по 1 годині на підсилення предмету « Українська мова ».
 2. У 3 класі – індивідуальні та групові додаткові заняття.
 3. У 5 класі – 1 година на курс за вибором « Українознавство ».
 4. У 6 класі по 1 годині на курси за вибором : «Українознавство » та «Фінансово

грамотний споживач».

5. У 7 класі – 1 година на курс за вибором «Українознавство».

6. У 8 класі – по 1 годині на курси за вибором: « Прикладні фінанси », «Креслення » та 0,5 години на підсилення предмету « Історія України ».

7. У 9 класі – по 1 годині на курси за вибором: « Креслення », «Економіка і фінанси» та 0,5 години на підсилення предмету « Історія України ».

10. Облікувати навчальні заняття з курсів за вибором у класних журналах; гуртки та індивідуальне навчання з ученицею 7 класу Козачок Наталією – в окремих журналах.

11. Предмети варіативної частини (курси за вибором) не оцінювати.

12. Календарне планування укладати у встановленій закладом формі; відповідальність за застосування принципу академічної свободи та професійну компетентність у виборі чинної програми, озвученої адміністрацією закладу, залишити за вчителями-предметниками.

13. На початку 2020-2021 навчального року провести коригувальне навчання на основі самостійно вивченого під час карантину матеріалу.

14. Скоригувати календарні плани наступних періодів для збалансованого включення матеріалу, який змушено пропустили за час карантину.

15. Поурочне планування укладати у довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо.

16. Всім педагогам детально опрацювати рекомендації щодо ведення класного журналу, вести записи в журналах без порушень вимог до ведення ділової документації.

17. Через предметні компетенції формувати життєві пріоритетні цінності особистості учня.

18. Творчо підходити до використання в навчальному процесі сучасних освітніх

технологій.

19. Системно і цілеспрямовано підходити до організації методичної роботи.

20. Оптимально поєднувати традиційні та інноваційні форми методичної роботи.

4.1. Слухали. Заступника директора гімназії Л.Гаврилук, яка розповіла про дистанційне навчання як дієвий простір можливостей для навчання та активного діалогу всіх учасників освітнього процесу.

Ухвалили:

1. Педагогам бути готовими до роботи в умовах нових непередбачуваних викликів й уміти організовувати навчальну діяльність в нових умовах та визначати шляхи подальшого саморозвитку; обирати найбільш результативні технології, вибудовувати власну траєкторію педагогічної діяльності.

2. Розробити заходи щодо проведення навчання за допомогою дистанційних технологій та щодо відпрацювання занять відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації.

3. Адміністрації гімназії забезпечити організацію діяльності закладу освіти в умовах режиму дистанційного навчання, узгодити правила та розклад взаємодії всіх учасників освітнього процесу для виконання освітніх програм закладу.

4. В умовах нового формату освітньої діяльності в Україні – дистанційної форми навчання в період карантинних заходів у режимі онлайн і офлайн, учителям використовувати сучасні електронні ресурси: ZOOM, Viber, Skype, безкоштовні платформи Google Classroom, Moodle, Microsoft Teams тощо.

5.1. Слухали. Заступника директора гімназії Л.Гаврилук, яка ознайомила присутніх із Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Борщівської гімназії, Положенням про педагогічну раду, Положенням про батьківський комітет.

Всі положення було винесено на голосування.

Голосувало – 17 присутніх; за – 17; проти – 0; утрималось – 0.

Ухвалили:

1. Рішенням педагогічної ради № 1 від 31.08.2020 р. схвалити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Борщівської гімназії, Положення про педагогічну раду, Положення про батьківський комітет.
2. Оприлюднити дані Положення на сайті Борщівської гімназії з метою ознайомлення з ними учасників освітнього процесу та громадськості.
3. Учасникам освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання наукових (творчих) досягнень дотримуватися етичних принципів та визначених законом правил.
4. Вести контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.
5. Педагогам об'єктивно оцінювати результати навчання.
6. Створити в закладі комісію з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників у складі:
 1. Гаврилюк Л.В. – голова комісії.
 2. Чупринська Ю.В. – заступник.
 3. Ступницька Л.О. – секретар.
 4. Гнатюк В.О. – член комісії.
 5. Філіпова М.А. – член комісії.
7. Педагогічним працівникам та здобувачам освіти формувати сприятливе освітнє середовище для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу.

8. Членам педагогічної ради знати зміст Положення про педагогічну раду.
Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу.
9. Кожному членові педагогічної ради брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
10. Гімназії забезпечувати публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
11. Батьківському комітету гімназії сприяти навчальному закладу і сім'ї в реалізації закону України «Про освіту», положень Конвенції про права дитини, розділів Конституції України про освіту.
12. Всебічно зміцнювати зв'язки між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей.
13. Залучати батьківську громадськість до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи.
14. Запроваджувати в освітній процес новий принцип – педагогіку партнерста, що ґрунтується на співпраці учня, вчителя і батьків.

6.1. Слухали. Директора гімназії Н. Ковальчук, яка розповіла про організацію індивідуального навчання.

Ухвалили:

1. Прослухану інформацію про організацію індивідуального навчання, проведення його з учнями з особливими потребами прийняти до уваги.
2. Проводити індивідуальне навчання відповідно до нового Положення про індивідуальне навчання, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» Наказу Кабінету Міністрів України про «Внесення змін до Положення про індивідуальне навчання узагальноосвітніх навчальних закладах

», Листа Міністерства освіти і науки України « Щодо організації навчання учнів загальноосвітніх навчальних закладів за індивідуальною формою ».

3.Вчителям-предметникам , які проводитимуть індивідуальне навчання, опрацювати « Методичні рекомендації щодо індивідуального навчання у загальноосвітніх навчальних закладах » та оновлені програми.

7.1.Слухали. Директора гімназії Н. Ковальчук, яка ознайомила присутніх з їх тижневим навантаженням.

Ухвалили:

- 1.Інформацію про тижневе навантаження педагогів прийняти до уваги.
- 2.Опрацювати оновлені програми та звернути увагу на зміни і доповнення щодо викладання предметів у 2020-2021н.р.

8.1.Слухали. Директора гімназії Н. Ковальчук, яка ознайомила присутніх з Тимчасовим Положенням та інструкціями з охорони праці під час роботи в закладі освіти в умовах карантину.

Положення та інструкції з охорони праці під час роботи в закладі освіти в умовах карантину було винесено на голосування.

Голосувало – 17 присутніх; за – 17; проти – 0; утрималось – 0.

Ухвалили:

1. Рішенням педагогічної ради № 1 від 31.08.2020 р. схвалити Положення та інструкції з охорони праці під час роботи в закладі освіти в умовах карантину.
2. Оприлюднити Положення та інструкції з охорони праці під час роботи в закладі освіти в умовах карантину на сайті Борщівської гімназії з метою ознайомлення з ними учасників освітнього процесу та громадськості.

3. Всім учасникам освітнього процесу детально опрацювати вище зазначені документи.

9.1. Слухали. Заступника директора гімназії Л.Гаврилук, яка підвела підсумки роботи в закладі освіти з обдарованими дітьми у поточному навчальному році.

Ухвалили:

1. Забезпечувати умови для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів.

2. Творчо підходити до використання в освітньому процесі сучасних освітніх технологій.

3. Створювати творчий простір для реалізації задумів та можливостей здобувачів освіти.

4. Створювати сприятливі умови для самовдосконалення, розвитку творчого потенціалу учнів, сприяти вільному розвитку творчої особистості дитини.

5. Планування і дизайн освітнього простору навчального закладу спрямовувати на розвиток дитини та мотивації її до навчання.

6. Виховувати лідерів нової формації: людей компетентних, відповідальних, здатних мислити неординарно.

10. Слухали. Різне.

10.1. Слухали директора гімназії Н. Ковальчук, яка розповіла про курсову перепідготовку педагогічних кадрів.

Ухвалили:

1. Прослухану інформацію прийняти до уваги.

2. Підвищувати рівень самоосвіти педагогів.

3. Формувати сучасного учителя - професіонала, якому властиві інноваційний

стиль науково-педагогічного мислення, потреби в постійному саморозвитку, здатність генерувати нові перспективні педагогічні ідеї, інтелігентність та духовна культура.

4. Для підвищення професійної майстерності ,проходження курсів, а також при проектуванні індивідуальної освітньої території педагогам користуватися наступними сайтами, рекомендованими МОН України:

<https://mon.gov.ua/ua>

<https://imzo.gov.ua/>

<http://roippo.org.ua/>

<https://www.ed-era.com/>

<https://prometheus.org.ua/>

<https://vseosvita.ua/>

10.2. Слухали директора гімназії Н. Ковальчук, яка ознайомила присутніх із розподілом спонсорських та благодійних коштів.

Ухвалили:

1.Прослухану інформацію прийняти до уваги.

2.Постійно покращувати матеріально-технічну базу навчального закладу.

10.2. Слухали директора гімназії Н. Ковальчук, яка розповіла про здобутки та досягнення педагогів та здобувачів освіти у 2019-2020 н.р. , їх перемоги та нагороди.

Ухвалили:

1. Продовжувати бути активними учасниками конкурсів та Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.
2. Створювати творчий простір для реалізації задумів та можливостей здобувачів освіти.
3. Створювати сприятливі умови для самовдосконалення, розвитку творчого потенціалу учнів, сприяти вільному розвитку творчої особистості дитини.

Голова педагогічної ради

Н. Ковальчук

Секретар педагогічної ради

Л. Ступницька

Додаток 1

Список педагогічних працівників, присутніх на засіданні педагогічної ради 31.08.2020 р.

- 1.Висоцька Оксана Богданівна.
- 2.Висоцький Олександр Борисович.
- 3.Веремейчук Тамара Адамівна.
- 4.Гаврилюк Лідія Володимирівна.
- 5.Гнатюк Віта Олексіївна.
- 6.Дідух Марія Георгіївна.
- 7.Ковальчук Наталія Вікторівна.
- 8.Мартінова Ірина Анатоліївна.
- 9.Михальчук Анжела Тарасівна.
- 10.Михальчук Марія Володимирівна.
- 11.Люлька Володимир Миколайович.
- 12.Семигута Наталія Юріївна.
- 13.Стасюк Ірина Дмитрівна.
- 14.Ступницька Людмила Олександрівна.
- 15.Філіпова Марія Адамівна.
- 16.Хомич Світлана Вікторівна.
- 17.Чупринська Юлія Володимирівна.

