

Борщівська гімназія Малолюбашанської сільської ради Рівненського району Рівненської області в особі директора Ковальчук Наталії Вікторівни, що діє на підставі статуту (далі - «Замовник»), з однієї сторони, і ФОП Фурман Наталія Олександрівна, що діє на підставі виписки (далі - «Виконавець»), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним кодексами України, уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 розділу I цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.

1.2. Найменування послуг: кейтерингові послуги (послуги з організації харчування учнів початкових класів) за ДК 021:2015: 55520000-1 Кейтерингові послуги.

1.3. Обсяг надання послуг згідно Додатку №1 до цього договору.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.5. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності, та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких повинна відповідати нормам, стандартам та вимогам, які передбачені чинним законодавством України та іншим нормативним документам.

2.2. Відповідальність за використання норм харчування і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на Виконавця.

2.3. Продукти харчування та продовольча сировина повинні надходити разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість.

2.4. У випадку недотримання вимог щодо якості наданих послуг Замовник не проводить оплату за неякісно надані послуги.

2.5. Утримання та оснащення приміщень харчоблоків, транспортування, приймання та зберігання харчових продуктів, обробка сировини, виробництво та реалізація продукції, умови праці та особиста гігієна персоналу харчоблоків, наявність медичних книжок персоналу, а також ведення нормативної документації повинні відповідати вимогам нових норм та Порядку організації харчування учнів дітей (постанова Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 зі змінами), Санітарному регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205), гігієнічним вимогам до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти (наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 № 2532), методичним настановам для використання системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) (наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 17.11.2020 № 2347).

2.6 Виконавець несе відповідальність за життя та здоров'я дітей під час організації харчування та безпосередньо за якість приготування страв на закріпленому об'єкті.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 131 250,00 грн. (сто тридцять одна тисяча двісті п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

- кошти державного бюджету – 91 875,00 грн. (дев'яносто одна тисяча вісімсот сімдеся п'ять гривень 00 копійок);

- кошти місцевого бюджету – 39 350,00 грн. (тридцять дев'ять тисяч триста п'ятдесят гривень 00 копійок).

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін в залежності від виділених асигнувань та потреб Замовника.

3.3. Ціна встановлюється в національній грошовій одиниці України – гривні.

3.4. Платіжні зобов'язання Замовника за цим договором виникають відповідно до ст.ст. 48,49 Бюджетного кодексу України тільки при наявності відповідного бюджетного призначення на 2025 рік та обсягів реального фінансування, передбаченого в кошторисі.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 10 робочих днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за послуги здійснюються протягом 15 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

4.3. Замовник відповідно до абз. 2 ч.1 ст.614 ЦКУ не несе відповідальності за відсутність замовленого фінансування з місцевого бюджету та не проведення платежів органами Державної казначейської служби України, якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення виконання зобов'язань по Договору.

4.4. Усі розрахунки проводяться у безготівковій формі.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: до 31.12.2025 включно.

5.2. Місце надання послуг: с.Борщівка, вул. Шевченка, 61А.

5.3. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримують харчування) шляхом подання Замовником заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.

5.4. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником навчального закладу. Виконавець зобов'язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій дітей.

5.5. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів надання послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника.

5.5.1. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.

5.5.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором.

5.5.3. Виконавець зобов'язаний підписати Акт, передбачений п. 5.5.1 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов'язаний підписати його.

5.5.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно акту.

6.1.3. Здійснювати контроль за веденням Виконавцем табелю обліку харчування учнів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

6.2.2. Контролювати строки і терміни надання та якість послуг у встановленому чинним законодавством порядку;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі ненадання оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування;

6.2.6. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування дітей у частині якості та кількості надання послуги;

6.2.7. Контролювати обсяги послуг, що надаються за цим Договором, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються;

6.2.8. Щоденно здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця;

6.2.9. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця;

6.2.10. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

6.3.3.1. Власною працею, професійними та іншими знаннями, навичками та вміннями організовувати повноцінне, безпечне і якісне харчування учнів.

6.3.3.2. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків.

6.3.3.3. Суворо дотримуватися правил приймання надходження продуктів, вимог кулінарної обробки харчових продуктів, термінів зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються.

6.3.3.4. На всі продовольчі товари мати сертифікати відповідності, санітарно-технічні висновки санітарно – епідеміологічної служби.

6.3.3.5. Під час надання послуг дотримуватись примірного 4-тижневого меню, погодженого з територіальним органом Держпродспоживслужби та директором навчального закладу;

6.3.3.6. Проводити щоденно бракераж продуктів, за участю представників гімназії.

6.3.3.7. Забезпечити харчування учнів за місцем навчання, безпосередньо у навчальному закладі, у дні коли проводиться навчання.

6.3.3.8. Організовувати доставку готової їжі власним спеціалізованим транспортом.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника у строк 10 днів до дати розірвання Договору, обґрунтувавши причину розірвання договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або ненадання виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій;

7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданих у повному обсязі послуг;

7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості послуг.

7.3. Факт порушення зобов'язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій:

7.3.1. Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством.

7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов'язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції, їх розмір та загальна сума.

7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються повноважним на те органом влади.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до **31.12.2025** року, а у частині грошових зобов'язань-до повного виконання.

10.2. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг може продовжуватися у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

10.3. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміна умов цього Договору може здійснюватися шляхом підписання додаткової угоди на умовах та в порядку передбаченому чинним законодавством.

11.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених в п. 19 постанови № 1178 від 12.10.2022р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).

11.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, складаються в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін, та оформлюються Додатковою угодою до цього Договору, яка є невід'ємною частиною Договору.

11.4. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони Договору.

11.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одній про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в цьому Договорі, реорганізацію, припинення Сторони у 5-ти денний строк з дня виникнення відповідних змін.

11.6. З будь-яких питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.7. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

11.8. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 «Специфікація».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
Борщівська гімназія Малолобашанської сільської ради Рівненського району Рівненської області	ФОП Фурман Наталія Олександрівна
35061, с. Борщівка, вул. Шевченка, 61А Код ЄДРПОУ 22567150 Р/р UA 698201720344200001000057734 Р/р UA	35000, м.Костопіль, вул. Сонячна, 53 Рівненський район Рівненська область Код ЄДРПОУ 2535101121 Р/р UA 063333680000026004501960186 МФО 333368
 Директор <u>Наталія КОВАЛЬЧУК</u>	 Наталія ФУРМАН

ДОДАТОК №1
до Договору про закупівлю № 25
від 01.08. 2025 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування послуги	Кількість сніданків, діто-днів	Загальна вартість, грн.
1.	кейтерингові послуги (послуги з організації харчування учнів початкових класів) за ДК 021:2015: 55520000-1 Кейтерингові послуги	2625	131 250,00

Замовник

Борщівська гімназія Малолюбашанської
сільської ради Рівненського району Рівненської
області

35061, с. Борщівка, вул. Шевченка, 61А

Код ЄДРПОУ 22567150

Р/р UA 698201720344200001000057734

Р/р UA _____

Директор Наталія КОВАЛЬЧУК



Виконавець

ФОП Фурман Наталія Олександрівна

35000, м.Костопіль, вул. Сонячна, 53
Рівненський район Рівненська область

Код ЄДРПОУ 2535101121

Р/р UA 063333680000026004501960186

МФО 333368

Наталія ФУРМАН

