

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Боремельського ліцею

_____ Надія КРОТІК

28.08.2025 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Боремельського ліцею

_____ Надія КРОТІК

28.08.2025

ПЛАН РОБОТИ

на 2025-2026 н.р.

Метою закладу є всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених [Законом України](#) "Про освіту" та Державними стандартами.

Нормативно-правова база

Боремельський ліцей Боремельської сільської ради у своїй діяльності керується законодавчими документами:

1. Законами України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX;
- «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР;
- «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III;
- «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX;
- «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII;
- «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року» від 29.10.2024 № 4034-IX.

2. Указами Президента України:

- «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022;
- «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України» від 16.03.2022 № 143;
- «Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» від 25 травня 2020 року №195/2020;

3. Постановами Кабінету Міністрів України:

- «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» від 21.02.2018 № 87;
- «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 № 1392 та Державного стандарту базової середньої освіти (від 30.09.2020 № 898);
- «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» Розпорядження КМУ від 14.12.2016 № 988-р;
- Професійні стандарти «Керівник (директор) ЗЗСО», "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти";
- Державна цільова соціальна програма національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021р. № 673;
- «Про затвердження порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» від 30 грудня 2022р. №1487;
- Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» від 04 червня 2025 року № 6587.

4. Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205;

5. Наказами Міністерства освіти і науки України:

- «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 28.03.2022 № 274;
- «Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» від 11.12.2000 № 579;

- «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 № 805;
- «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018 № 367;
- «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» від 14.07. 2015 № 762;
- «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» від 07.12.2018 № 1369;
- «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013 № 1222;
- «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12. 2017 № 1669;
- «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій» від 29.04.2020 № 574;
- «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 25.06. 2018 № 676;
- Положення про індивідуальну форму здобуття ПЗСО від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу МОНУ від 15.02.2023 № 165;
- Положення про дистанційну форму здобуття ПЗСО від 08.09.2020 № 1115;
- «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН від 16.06.2015 №641» від 06.06.2022 №527;
- «Про затвердження Змін до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 20.05.2024 № 714;

6.Переліком навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.

7.Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти:

- у 1-4 класах -Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Олександри Савченко;
- у 5-8 класах – Типовою освітньою програмою для 5-9 класів ЗЗСО (наказ МОНУ від 19.02.2021 № 235);
- у 9 класі - Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, табл.1,10 (наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року);
- у 10, 11 класах- Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, (наказ МОН № 408 від 20.04.2018 року в редакції наказу МОН від 20.06.2025 № 890).

8. Розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації №273 від 14.06.2023 (Обласна програма сприяння духовності, моральності, та формування здорового способу життя).

9. Іншими актами законодавства в галузі освіти, у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Характеристика закладу освіти

Навчальний заклад діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Боремельської сільської ради від 28 червня 2022 р. № 680.

Юридична адреса:

Боремельський ліцей

вул. Набережна, 27А

с.Боремель,

Дубенський район

Рівненська область

35210

Боремельський ліцей знаходиться у комунальній власності Боремельської сільської ради. Засновником є Боремельська сільська рада. Власник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

Заклад діє як ліцей з філологічним напрямом профілізації, профіль української філології. Мова навчання – українська.

Директор закладу – Надія Кротік, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи 30 років, стаж роботи на посаді – 9 років.

Заступник директора з навчально-виховної роботи – Неля Паламарчук, вища педагогічна освіта, стаж педагогічної роботи 30 років, стаж роботи на посаді – 9 років. Заступник директора з виховної роботи – Ірина Загоруйко, вища педагогічна освіта, стаж педагогічної роботи 10 років, стаж роботи на посаді – 4 рік.

У 2024-2025 навчальному році в школі працює 23 вчителі, у тому числі директор, 1 заступник директора з НВР, 1 практичний психолог, 1 заступник директора з виховної роботи, педагог - організатор.

91 % педпрацівників мають вищу освіту. Впродовж року навчальний заклад був забезпечений кадрами, крім практичного психолога.

Станом на 1 вересня 2025 року в закладі працюють:

- учителів -25;
- обслуговуючого персоналу - 10.

На початку 2024 -2025 навчального року в закладі навчались 172 учнів (з них 6 – на індивідуальній формі здобуття освіти), середня наповнюваність класів становила 16 учнів.

Кількісний склад учнів у 2024-2025 н.р.:

Загальноосвітня школа					
Початкова школа		Основна школа		Старша школа	
1-4 класи		5-9 класи		10-11 класи	
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів
4	67	5	86	2	19
Усього класів школи:11					
Середня наповнюваність: 16					

В закладі навчались 4 тимчасово переміщені учні (Донецька обл., Запорізька обл.), всі переведені на наступний рік навчання.

Характеристика контингенту учнів:

- діти з обмеженими можливостями – 7 ;
- діти з неповних сімей – ;
- діти, які постраждали від наслідків ЧАЕС- 2;
- діти з малозабезпечених сімей – 9;
- діти з багатодітних сімей – 49;
- діти-напівсироти – 3;
- діти-сироти – 1;
- діти, які позбавлені батьківського піклування – 3;

- діти, батьки яких є учасниками АТО – 4;
- діти військовослужбовців – 33;
- діти ВПО - 4.

У 2024 – 2025 н.р. школа працювала у режимі однієї зміни, початок занять о 8.30, закінчення 8 уроку - о 16.00.

Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи тривалість уроку:

- в першому класі – 35 хвилин;
- в 2-4 класах – 40 хвилин;
- в 5-11 класах – 45 хвилин.

Перерви – тривалістю 10 та 20 хвилин. Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 2 великі перерви по 20 хвилин.

Для покращення освітнього простору в школі обладнано:

- бібліотека;
- спортивна зала;
- актову залу (налічує 120 місць);
- їдальню (налічує 120 місць);
- навчальну майстерню з слюсарним та столярним обладнанням;

У навчальному закладі обладнаний один комп'ютерний клас із загальною кількістю 10 комп'ютерів.

Інформація про кількість навчальних кабінетів:

- всього навчальних кабінетів – 21;
- математики - 1 ;
- фізики – 1;
- хімії, біології – 1;
- іноземної мови - 2 ;
- музичного мистецтва – 1;
- основ здоров'я – 1.
- суспільних предметів - 1;
- української мови та літератури – 2;
- зарубіжної літератури - 1;
- географії – 1;
- хореографії – 1;

Проектна потужність – 640 учнів.

Загальна площа всіх приміщень – 3380 кв.м.

Стан збереження задовільний, будівля й приміщення в цілому відповідають державним санітарним нормам облаштування та утримання закладів освіти. Перекриття потребує дах закладу.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. У закладі працює сестра медична. Медичними працівниками Боремельської лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини Дубенського району Рівненської області організовується планове медичне обслуговування учнів, забезпечується профілактика дитячих захворювань.

Освітнє середовище закладу освіти

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище, яке сприяє збереженню і зміцненню здоров'я дітей, розвитку основних фізичних якостей та рухових здібностей, підвищенню рівня фізичної підготовленості учнів, формуванню вміння і навички здорового способу життя, проведенню корисного дозвілля та активного відпочинку учнів. Відповідно до Положення про ВСЗЯО, Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи комісії, створеною відповідно до наказу від 12.09.2024 № 93-о «Про організацію самооцінювання якості освітньої діяльності» здійснено самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Членами комісії проведено спостереження за освітнім середовищем, опитування фокус – груп, бесіду з психологом та педагогом-організатором, вивчення документації (технічний паспорт закладу освіти, Паспорт їдальні, Стратегію розвитку, річний план).

У порівнянні з минулим роком освітнє середовище закладу погіршилося. Хоч ряд завдань з критеріїв напряму виконано, водночас виникли нові проблеми: через вимкнення електроенергії у зимовий період температурний режим у закладі не відповідав вимогам Санітарного регламенту, потребують покращення умови в укріпті.

Виконані заходи з покращення освітнього середовища та комфортності в закладі:

- проведено капітальний ремонт вестибюлю ліцею;
- придбано 2 комплекти парт та стільців у кабінети;
- замінено меблі у кабінеті біології;
- відремонтовано частину опалювальної системи;
- проведено ремонт одного з приміщень укриття для створення навчальних класів;
- встелено підлогу в укритті;
- оформлено частину стін в укритті.

Територія закладу та розташування приміщень є комфортними та безпечними. Прилегла територія та приміщення чисті й охайні, немає нагромадження сміття, нависання сухого гілля, колючих дерев, кущів, грибів та рослин з отруйними властивостями. Очищено від кущів територію вздовж стадіону. Територія закладу огорожена, недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів. Вхід у приміщення закладу контролюється черговим вчителем та технічним працівником. Працюють 15 камер відеоспостереження. Керівництвом закладу щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу. Навчальні приміщення та роздягальні для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними. Санітарні вузли для всіх учнів закладу знаходяться на одному поверсі.

На стадіоні обладнано майданчик для заняття спортом, футбольне поле має трав'яне покриття. Потребує обладнання майданчик для молодших школярів. Справність спортивного обладнання перевірено перед початком навчального року комісією, складено акт перевірки на надійність спортобладнання. Залишається потреба у ремонті покриття бігової доріжки та асфальтового покриття підвір'я школи.

Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування учнів та працівників: підлога неслизька, коридори та сходові клітини не загромаджені. Територія достатньо озеленена, цьогоріч висаджено квіти. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Дах закладу протікає та потребує заміни. Роботи по заміні даху закладу призупинено у зв'язку з воєнним станом.

Встановлений режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень.

За результатами обстеження фахівцями Держпродспоживслужби, рівні штучного освітлення приміщень закладу відповідають вимогам санітарних норм, в навчальних приміщеннях світло на робочі місця падає зліва. Вікна великі, незатінені. Заклад забезпечений централізованим постачанням води. Організовано питний режим здобувачів освіти, відремонтовано питний фонтанчик на першому поверсі.

Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень. Прибирання та дезінфекція санвузлів проводиться у відповідності до санітарних вимог.

Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. Біля входу до їдальні наявна достатня кількість умивальників, рідкого мила, дезінфекторів, електричні та паперові рушники.

Облаштовано туалетні кімнати: відокремлені кабінки з дверима для хлопців та дівчат, працівників закладу. Наявні умивальники, вода, мило, туалетний папір, паперовий та електричний рушники.

Приміщення закладу використовується раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень 2, 4, 5, 7 та 8 класи ділилися на групи при вивченні інформатики.

Заклад забезпечений навчальними кабінетами й приміщеннями для реалізації освітньої програми. Усі навчальні приміщення (21 кабінет загальною площею 1164 кв.м.) використовуються в освітньому процесі.

Кожен вчитель має персональне робоче місце. Педагоги мають кімнату для вчителя. Облаштовані місця для спокійного та активного відпочинку у вестибюлі та коридорах для учасників освітнього процесу.

Наявні приміщення для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Частина навчальних кабінетів не достатньо обладнана засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Засновник та керівник закладу вживають заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень.

Кабінети початкових класів обладнано відповідно Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженого наказом МОНУ від 13.02.2018 № 137. Освітній простір є багатофункціональним, містить осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів відповідно до методичних рекомендацій МОНУ, класи комфортні та затишні, забезпечені наочно-дидактичним матеріалом (ергономічні меблі, не загромаджені вікна, дотримується баланс у візуальній стимуляції).

У кабінеті біології та хімії замінено підлогу та меблі, кабінеті іноземних мов замінено парти та стільці, у кабінеті зарубіжної літератури - стільці, естетично оформлено стіни кабінетів.

Обладнання кабінетів фізики, інформатики потребує оновлення та модернізації, необхідна заміна комп'ютерів в інформатичному кабінеті.

Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах НС та дотримуються їх. У закладі освіти проводяться систематично інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги (з урахуванням вікових особливостей учнів). У зв'язку з запровадженням воєнного стану, розроблені та проведені інструкції з дій у разі хімічної та радіаційної небезпек, у разі сигналу «Повітряна тривога». Журнали інструктажів для здобувачів освіти зберігаються у кожному кабінеті.

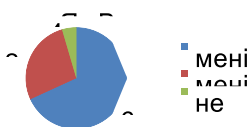
Проведено первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності перед початком канікул. Проведено тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять з записом в журналах інструктажів з техніки безпеки. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, пожежної безпеки, правил поведінки, не порушують правил заборони куріння, вживання алкогольних напоїв. Питання безпеки життєдіяльності вивчалися під час занять з фізики, біології, фізичної культури, захисту України, проводилася профілактична робота.

Педагогічними працівниками дотримується алгоритм дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учнів. Всі працівники закладу пройшли навчальні курси з надання домедичної допомоги за підтримки Фонду сприяння демократії Посольства США в Україні, БФ «Разом для України» спільно з ГО «Інститут суспільних ініціатив», ГО «Центр розвитку та змін», у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку.

У закладі працює медична сестра. Відповідно до плану роботи, впродовж року проводилася санітарно-освітня робота з дітьми, працівниками ліцею, батьками з метою попередження захворювань, огляд учнів, аналіз результатів проходження медичних оглядів та формування груп для занять фізкультурою. Забезпечується супровід реалізації програм передумов, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР). Медична сестра пройшла курс «Перша домедична допомога в умовах війни», здійснює допомогу та супровід при переміщенні і перебуванні дітей в укритті. Кабінет медичної сестри поповнений меблями, медикаментами.

Впродовж року медичною сестрою ліцею проводились години здоров'я щодо навичок здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок, формування способу здорового харчування, попередження шкідливих звичок у формі індивідуальних бесід. Із старшокласниками обговорювались питання щодо проблеми паління, алкоголізму, статевого виховання.



Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Заклад освіти, в якому дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей впродовж часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню, 100% здобувачів освіти та працівників закладу забезпечені одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою, відповідальним за організацію харчування, черговим адміністратором та класним керівником. Звільнення дітей пільгових категорій від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення сільської ради.

Категорія	К-ть учнів	Примітка
Малозабезпечені	9	
Діти – учасників бойових дій	33	
Діти з обмеженими можливостями	7	
Діти, батьки яких є учасники АТО	4	
Діти ВПО	4	
Діти позбавлені батьківського піклування	3	
Діти-сироти	1	

Основним завданням закладу у 2024-2025 н. р. було не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб діти хотіли харчуватися у шкільній їдальні. Звичайно, велика роль у формуванні навичок здорового харчування належить сім'ї, але саме в школі має формуватися розуміння, що таке здорове харчування.

Кроки, виконані для створення умов здорового харчування:

- організовано зручний режим харчування для всіх учнів закладу освіти, враховуючи кількість учнів (наявність початкової школи), пропускну можливість їдальні та інші умови закладу;

- розроблене 4-х тижневе сезонне меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти, пропонує дітям смачні та апетитні страви;
- регулярно проводився моніторинг стану справ у їдальні, запрошувалися батьки до контролю за харчуванням у закладі освіти;
- враховано думку дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню (за результатами анкетування учнів, вчителів, батьків);
- обговорення тем здорового харчування під час навчальних занять, позакласної роботи, у спілкуванні з батьками, зокрема наголошуючи на користі овочів, фруктів та ягід у щоденному раціоні.

Навчальний заклад укомплектований штатом: кухар та підсобним робітником. Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів. Протягом року адміністрацією закладу та органами громадського самоврядування здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- ✓ видання відповідних наказів;
- ✓ затвердження списку дітей пільгової категорії;
- ✓ відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- ✓ приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- ✓ складання меню-розкладу;
- ✓ виготовлення страв;
- ✓ проведення реалізації готових страв;
- ✓ ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; дітей, які потребують дієтичного харчування;
- ✓ контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- ✓ інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

В їдальні закладу освіти не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. у закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти.

У приміщенні зали їдальні, розрахованої на 120 місць, чисто, охайно, проведено якісний ремонт харчоблоку. Організовано попереднє сервірування столів, а після прийому їжі – їх ретельне прибирання та дезінфекція. Для сервірування столів наявні ложки, виделки, серветки та піріжкові тарілки, відсутні ножі. Кухня, в основному, забезпечена посудом та інвентарем, проте частина посуду потребує заміни. Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги на усіх етапах реалізації продукції в умовах пандемії. Здійснюється щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв. Дотримується санітарно-протиепідемічний режим. Робоча група з впровадження системи НАССР супроводжує реалізацію Програм-передумов для функціонування системи безпечності харчових продуктів та контролю за небезпечними факторами. З метою реалізації реформи харчування внесено зміни до меню відповідно до Постанови КМУ від 24.03.2021 № 305. Меню затверджене Дубенським районним управлінням ГУ Держпродспоживслужби в Рівненській області. Дотримуються вимоги Санітарного регламенту.

У школі функціонує комп'ютерний клас, заклад підключений до глобальної мережі Інтернет. У закладі встановлено антивірусне програмне забезпечення. Інтернет – ресурсами під час навчальних занять здобувачі користуються під наглядом педагогів. В усіх освітніх галузях

значна роль приділяється формуванню інформаційно-цифрової компетентності. В 2023-2024 н. р. запроваджено ведення електронних класних журналів. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

У закладі введено практику отримання дозволу від батьків на розміщення фото-чи відеоматеріалів, де є їх дитина.

Проведена робота з батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. Зі здобувачами освіти організовано та проведено тематичні інформаційні заходи під час навчальних занять та у позаурочний час.

У закладі проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Розроблені методики для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу. Заклад забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні. Вивчається питання адаптації учнів до 1 класу та адаптації при переході з початкової до базової школи, проводиться анкетування щодо виявлення пізнавальних інтересів учнів, психолого-педагогічний консилиум щодо адаптації учнів до 5 класу.

Вивчається думка дітей, наскільки комфортно вони себе почувають. Результати адаптаційного процесу відстежуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

У закладі розроблено, схвалено та оприлюднено на сайті закладу план заходів із запобігання та протидії булінгу, який щороку доповнюється відповідно до потреб; порядок реагування на випадки булінгу та зразок заяви на випадок булінгу, з якою можна звернутись до адміністрації. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи та за потреби.

З метою виявлення ознак булінгу та запобігання його проявам, відповідальність за вживання та розповсюдження наркотичних речовин, недопустимість перебування неповнолітніх в темну пору доби, дотримання правил поведінки, в закладі проводиться просвітницька робота для здобувачів освіти за участі представників ювенальної превенції, офіцера громади, спеціаліста служби у справах дітей Боремельської ТГ. Випадків проявів булінгу не виявлено.

Учасники освітнього процесу вважають освітнє середовище безпечним та психологічно комфортним. Педагоги закладу пройшли навчання з напрямку «Психосоціальна підтримка та розвиток стресостійкості учасників освітнього процесу». Керівництво та педпрацівники закладу ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу. Антибулінгова політика закладу ґрунтується на положеннях таких документів закладу як Правила внутрішнього розпорядку, Правила поведінки здобувачів освіти та відповідає чинному законодавству (ст.173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення). З метою протидії булінгу та іншого насильства у закладі здійснюються профілактичні заходи, на які запрошуються інспектор сектору ювенальної превенції Дубенського РВП ГУ НП в Рівненській області, поліцейський офіцер Боремельської громади.

У закладі освіти діють правил поведінки здобувачів освіти, які оприлюднені на сайті та інформаційному стенді правила поведінки здобувачів освіти, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та дотримання прав людини. Правила розроблені спільно з педпрацівниками та членами учнівського самоврядування.

З метою запобігання різним проявам насильства здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях, про що зберігаються довідки та пояснювальні записки, узагальнення причин відсутності учнів відображено у наказі.

Письмових звернень від учасників освітнього процесу про факти булінгу до керівництва закладу не надходило.

Практичний психолог здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу. З метою забезпечення прав, свобод та інтересів молоді, формування у здобувачів освіти здатності протистояти булінгу, навичок ненасильницької поведінки, створення особистої мирної стратегії поведінки в конфлікті, запобігання насильству в учнівському середовищі проведено акцію 16 днів проти насильства. На сайті закладу розміщено план заходів з протидії булінгу,

який постійно оновлюється; на сторінці закладу у Facebook розповсюджено інформацію для батьків щодо протидії булінгу.

Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини. Приділяється увага формуванню інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування. Для осіб з ООП забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі (наявний пандус), дверний прохід забезпечує можливість проїзду візком, наявне контрастне маркування на стінах, підлозі, на початку та в кінці сходової частини. Туалетні кімнати для осіб з ООП пристосовані частково.

В коридорах наявна візуалізація призначення приміщень, коридори, міжсходові клітини просторі, не захащені. У навчальних приміщеннях наявні промарковані меблі різних ростових груп. Однак, відсутня можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями.

Облаштування освітнього середовища є частиною Стратегії розвитку закладу. Розроблені та реалізуються заходи для поліпшення доступності закладу.

В навчальних кабінетах можна вільно переміщатися та користуватися меблями, шафи та стелажі надійно закріплені, але висота учнівських столів та стільців регулюється лише в класах НУШ. Туалетні кімнати частково пристосовані до потреб учасників освітнього процесу з ООП (достатня площа туалетної кімнати, відсутня кнопка виклику для надання допомоги, відсутній безпороговий прохід).

Освітнє середовище закладу мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними умінями, ведення активного та здорового способу життя. У закладі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки за допомогою проведення навчальних занять поза межами класу, у змісті викладацької діяльності простежується інтеграція здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Педагоги використовують фізкультхвилинки, слідкують за поставою дітей. Створено можливості для рухової активності на коридорах (настільний теніс), доступ до спортивного обладнання під час перерв.

Простір закладу містить мотивуючі елементи (візуалізація учнівських робіт, плакатів, малюнків, мотивуючі малюнки біля кабінетів, на коридорах, у вестибюлі, у кімнаті ДЮО «Лідер»). Забезпечено динамічність освітнього середовища.

Впродовж 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі шкільної бібліотеки, адже освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання школи, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, зокрема, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації. Шкільна бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору теж долучилась до виконання вищезазначених завдань. У сучасному інформаційному світі, масовому доступі до електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому бібліотека вже не може бути просто пунктом видачі підручників. Шкільна бібліотека поступово трансформується в сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну, дозвілєву функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

У 2024-2025 н. р. шкільна бібліотека працювала за такими напрямками:

- виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;
- патріотичне виховання;

- забезпечення навчальною літературою;
- виховання культури читання;
- пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводилися екскурсії до шкільної бібліотеки для учнів початкової школи, організовувалися книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам'ятних дат, бібліотечні уроки, різноманітні бесіди.

Бібліотека підключена до мережі Інтернет. На базі бібліотеки плануються та проводяться заходи, що сприяють формуванню соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу, оформлені книжкові виставки.

Впродовж року проводилося групове та індивідуальне інформування користувачів за різними темами. На початку навчального року проведена робота по розподілу підручників по класах. В кінці навчального року проведена робота, щодо інвентаризації підручників.

У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників та художньої літератури.

Потребує вдосконалення інформаційний простір закладу, зокрема поповнення бібліотечного фонду новими виданнями, застосування сучасних ІКТ з урахуванням медіабезпеки школярів.

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст. 36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» забезпечується організований підвіз 31 дітини з трьох населених пунктів. З метою практичної реалізації цього питання було:

- розроблено та затверджено графіки маршруту шкільного автобуса на 2024/2025 навчальний рік;
- визначено кількість учнів, які проживають за межами пішохідної доступності (більше 2 км) і складено списки, які затверджено директором закладу;
- призначено наказами відповідальних вчителів за безпеку життєдіяльності учнів під час перевезення;
- проведено з водіями шкільних автобусів цільові інструктажі по правилах перевезення дітей;
- організовано медичний огляд водія та перевірку технічного стану шкільного автобуса.

Виходячи з вище сказаного, можна зробити висновок, що заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища закладу освіти є частиною стратегії розвитку закладу. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.

Система оцінювання здобувачів освіти

Метою закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Така людина має бути здатною сприймати зміни, творити зміни, жити у постійно змінюваному середовищі - нові знання, нові ідеї, нові технології, нове життя.

Протягом 2024-2025 н.р. освітній процес в закладі був спрямований не лише на оволодіння сумою знань, а й на розвиток творчого, самостійного мислення школярів, формування вмінь і навичок самостійного пошуку, аналізу й оцінки інформації, ціннісних ставлень особистості, формування життєвих компетентностей.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти оприлюднено на сайті закладу, у змісті освітньої програми, на інформаційних стендах в кожному кабінеті, доносяться до учнів в усній формі. Вчителі користуються критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженими МОН, адаптують критерії МОН до умов роботи закладу, розробляють критерії оцінювання до окремих видів робіт, залучаючи до цього процесу здобувачів освіти.

Навчальні досягнення в початкових класах оцінюються відповідно до вимог наказу МОНУ від 13 липня 2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».

Результати спостережень за навчальними заняттями показали, що усі педпрацівники спрямовують освітній процес на забезпечення позитивної атмосфери та мотивації учнів до роботи, завдання для учнів містять критерії оцінювання результатів їхнього навчання, однак реалізація системи оцінювання не враховує всіх вимог компетентнісного підходу. Критерії оцінювання домашніх завдань озвучуються на 2/3 уроків.

У класах НУШ використовується портфоліо, в якому накопичуються різні види робіт, що засвідчують рух в індивідуальному розвитку учнів.

Відповідно до річного плану роботи проведено внутрішні моніторингові дослідження результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти:

- українська мова (5-11 кл.) – 8,2;
- українська література (5-11 кл.) – 8,5;
- алгебра (7-11 кл.) – 7,1;
- геометрія (7-11 кл.) – 7,1;
- математика (5-11 кл.) – 6,8;
- англійська мова (5-11 кл.) – 8,08;
- польська мова (5-8 кл.) – 7,9;
- історія України (7-11 кл.) – 8,1;
- всесвітня історія (6-11 кл.) – 8,6;
- правознавство (9 кл.) – 7,6;
- географія (6-11 кл.) – 8,1;
- інт.курс «Пізнаємо природу» (5, 6 кл.) – 7,8;
- фізика (7-11 кл.) – 6,7;
- хімія (7-11 кл.) – 8,4;
- інформатика (5-11 кл.) – 7,6;
- фізична культура (5-11 кл.) – 9,8;
- біологія (7-11 кл.) – 8,2;
- образотворче мистецтво (5-7 кл.) – 10,09;
- мистецтво (8-11 кл.) – 10,06;
- трудове навчання (7-9 кл.) – 9,3.

За підсумками 2024-2025 н. р. зі 169 учнів 1-11 класів 67 учнів 1-4 класів оцінені вербально, 92 учні 5-11 класів атестовані. За результатами річного оцінювання 7 (8 %) учнів нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту – 11 учнів, отримали свідоцтво про повну загальну середню освіту – 9 учнів, 1 учениця отримала свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на нараді при директору та використовуються у процесі планування методичної роботи закладу.

Спостереження за навчальними заняттями показало, що більшість вчителів забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконаних завдань, відзначають досягнення учнів, підтримують в

них бажання навчатися. В 1-7 класах НУШ та окремими педагогами базової та старшої школи використовується формувальне оцінювання.

За результатами опитування переважна більшість здобувачів освіти відповіли, що педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності: пояснюють, вислуховують, обговорюють, відповідають на запитання учнів. Спостереження за навчальними заняттями показали, що здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності.

Заклад освіти сприяє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Переважна більшість учнів відчують від учителів підтримку, віру в успіхи, повагу та допомогу, що суттєво сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. У процесі спостереження за навчальними заняттями відмічено, що переважна більшість педпрацівників надавали учням час на обдумування відповідей, формулювали уточнювальні запитання.

Згідно з планом роботи у закладі проведено методичні заходи, спрямовані на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників з питань сучасних підходів до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Цьогоріч довелося працювати в складних умовах, адже через повітряні тривоги змінювався режим роботи закладу, запроваджувалися різні форми організації освітнього процесу. Ці обставини спричинили необхідність внесення змін до системи оцінювання здобувачів освіти з метою об'єктивності оцінки результатів навчання.

Педагогічна діяльність педпрацівників закладу

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, цікавляться новими тенденціями в розвитку освіти. За результатами атестації мають:

а) кваліфікаційні категорії:

- «спеціаліст вищої категорії» -9 осіб:

Надія Кротік;

Марія Василюк;

Людмила Вознюк;

Надія Кримусь;

Сергій Кротік;

Борис Рослюк;

Тамара Саликова;

Людмила Форостецька;

Неля Паламарчук.

- «спеціаліст I категорії» - 5 осіб:

Віталій Огризко;

Ольга Пухович;

Вікторія Легенюк;

Мар'яна Мельничук;

Ольга Радіонова.

- «спеціаліст II категорії» - 3 особи:

Ірина Загоруйко;

Олег Колос;

Ірина Лісовець.

- «спеціаліст» -1особа:

- Василь Чорний;

- Юлія Чигир;

- Богдан Фидрик;

- Тарифний розряд – 2 особи:

- Галина Цішевська;

- Любов Горлюкова.

б) педагогічні звання:

- «старший учитель» - 6 осіб:

Надія Кротік;

Марія Василюк;

Неля Паламарчук;

Сергій Кротік;

Борис Рослюк;

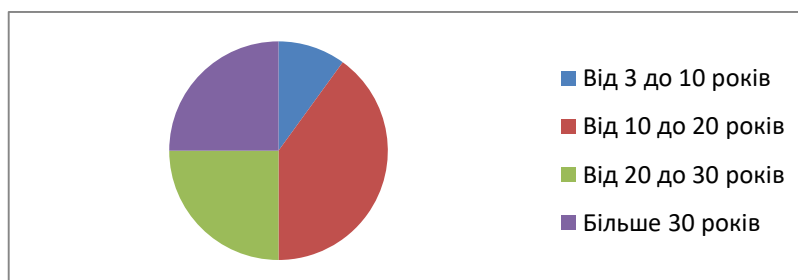
- «вчитель-методист» - 2 особи:

Людмила Форостецька;

Людмила Вознюк;

Тамара Саликова.

Розподіл педагогічних працівників за стажем роботи:



Спостереження за навчальними заняттями та аналіз календарних планів дають можливість стверджувати, що планування своєї діяльності всіма педагогами відбувається відповідно до освітньої програми закладу, навчальних програм, рекомендацій МОНУ. При розробленні календарно-тематичного планування педагоги використовують різні джерела та водночас враховують власний досвід і досвід колег. Темі навчальних занять відповідають календарно-тематичному плануванню. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Переважна більшість учителів робить всебічний аналіз проведеного навчального заняття та власної педагогічної діяльності з метою подальшого корегування календарних планів.

У ході відвідування навчальних занять спостерігалось формування педагогами в учнів ключових компетентностей та наскрізних умінь. Всі педпрацівники забезпечують формування таких ключових компетентностей, як спілкування державною мовою, навчання впродовж життя. Більшість використовують завдання, орієнтовані на формування і розвиток компетентності у галузях природничих наук, екологічної та культурної компетентностей та інші. Спостереження за навчальними заняттями показало, що вчителі розвивають такі наскрізні уміння учнів: читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку, творчість, здатність співпрацювати. Менша увага приділяється розвитку математичної компетентності, ініціативності та підприємливості, умінню оцінювати ризики та самостійно приймати рішення, розвитку навичок співпраці та культури командної роботи. Частина учителів досить успішно розвивають в учнів соціальну емпатію та толерантність. Серед наскрізних умінь найбільша увага приділяється екологічній безпеці.

У процесі проведення навчальних занять педпрацівники використовують освітні ресурси: презентації, тести, розробки навчальних занять, завдання для самостійного опрацювання та для оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями показало, що вчителі підбирають навчальні матеріали, які сприяють формуванню суспільних цінностей, зокрема: патріотизму, соціальної емпатії, виховання поваги до культурних традицій, державної мови, моральних цінностей під час навчальних занять. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага.

Всі педагоги використовують ІКТ в освітньому процесі, мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань. Вчителі використовують інтерактивні платформи, зокрема Google Classroom та GoogleMeet, для налагодження зворотного зв'язку користуються базовими сервісами Google, мобільного додатка Viber, Facebook-сторінкою закладу. Під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання всі вчителі проводили третину навчальних занять в синхронному режимі. Педпрацівники пройшли підвищення кваліфікації за темою «ДІЗНайся: про дистанційне і змішане навчання. Практичні аспекти» від ГС «Освіторія». Більшість вчителів мають власні блоги, окремі – електронні портфоліо, на яких узагальнюють та систематизують свої напрацювання, однак не вироблена система використання власних блогів під час навчальних занять.

Всі педпрацівники закладу забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, яке здійснюється відповідно до щорічного плану, схваленого на засіданні педради. Заплановане підвищення кваліфікації успішно реалізовано. Відповідно до Положення про зарахування підвищення кваліфікації, результати підвищення кваліфікації педпрацівників схвалюються на засіданнях педради. Сертифікати про проходження курсів зберігаються в особових справах педпрацівників. Педагоги цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, брали участь у реалізації інноваційного освітнього проєкту "Методична система В.О.Сухомлинського в НУШ".

Вчитель-методист Людмила Форостецька продовжує участь в освітньому проєкті «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність» та поширює матеріали проєкту серед колег. Вчителі закладу продовжують роботу над впровадженням освітнього практико-орієнтованого проєкту «Адаптування стилів передачі інформації у відповідності до домінуючого каналу сприйняття учня», ініційованого вчителем біології Тамарою Саликовою.

Спостереження за навчальними заняттями свідчить, що комунікація з учнями ґрунтується на засадах педагогіки партнерства, створенні сприятливої атмосфери довіри, поваги та доброзичливості. Діяльність педагогів спрямовувалась на розкриття потенціалу кожної дитини, на забезпечення неупередженого та справедливого ставлення до кожного учня.

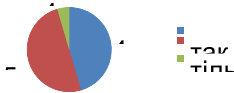
Педагоги заохочують здобувачів освіти до висловлення власної думки, допомагають більш точно сформулювати їхні відповіді, навчають критично мислити, творчо підходити до вирішення будь-якого питання.

У закладі налагоджена комунікація педагогів з батьками здобувачів освіти, здійснюється індивідуальна робота з батьками першокласників та п'ятикласників із питань адаптації дітей до школи, однією із форм роботи є проведення батьківського лекторію з актуальних тем й інші форми просвітницької роботи серед батьків. На сьогодні налагоджено інтернет-спілкування з батьками через групи у Viber, сайт закладу освіти та сторінку у фейсбуці.

У закладі створено умови для співпраці. Відповідно до річного плану проведено засідання предметних кафедр, творчої групи з обміну досвідом, надання методичної підтримки колегам. Їх діяльність реалізується різними формами взаємодії, зокрема: взаємовідвідування уроків, майстер-класи з актуальних питань, семінари-практикуми. Вчителі активно діляться своїми напрацюваннями в межах всеукраїнського освітнього проєкту «На урок».

У результаті спостереження за навчальними заняттями виявлено, що більшість вчителів акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань. Педагогічні працівники дотримуються принципів академічної доброчесності.

Проводяться з Вами



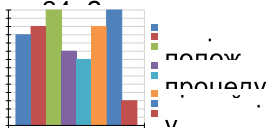
Управлінські процеси закладу освіти

Управління закладу здійснюють:

- засновник,
- керівник закладу освіти,
- педагогічна рада.

Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами керівника закладу.

Цьогоріч у закладі розроблена робочою групою, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником в установленому порядку Стратегія розвитку Боремельського ліцею Боремельської сільської ради на 2024-2025н.р. - 2026-2027н.р. , яка відповідає особливостям і умовам діяльності та розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. До розроблення Стратегії залучено педагогічний колектив, учнів, батьків, засновника.



Річний план роботи закладу деталізує та спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Структура річного плану відповідає структурі Стратегії розвитку, напрямам самооцінювання, визначеним Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу, враховує освітню програму.

Для розроблення проєкту річного плану створюється робоча група з числа педпрацівників, адміністрації, представників учнівського самоврядування, батьківського активу. Проєкт обговорюється та схвалюється педагогічною радою, оприлюднюється на сайті закладу.

Реалізація річного плану обговорюється на педагогічній раді та піддається коригуванню. В закладі створено робочу групу з розробки річного плану (наказ від 29.03.2024 № 23-о), яка здійснила аналіз виконання плану роботи попереднього року, систематизувавши, що виконано, які причини невиконаних заходів, чи лишилися вони актуальними для внесення до нового плану роботи, які незаплановані завдання довелося здійснювати та чому. Результати аналізу враховано під час складання плану на наступний рік.

Рішення педради вводяться в дію наказами керівника закладу. Педагогічною радою розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

В 2024-2025 н. р. на засіданнях педради розглядалися наступні питання:

- Про підсумки діяльності закладу у 2024-2025 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2025-2026 н.р.;
- Про вибір навчальних предметів варіативної частини навчального плану закладу на 2025-2026 навчальний рік, їх оцінювання;
- Про виконання освітньої програми на 2024-2025 н. р. та схвалення освітньої програми закладу на 2025-2026н. р.;

- Про схвалення режиму роботи закладу, режиму роботи 1 класу, структури навчального року на 2025-2026 н. р.;
- Про схвалення річного плану роботи на 2025 -2026 н. р.;
- Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту та Золотої медалі;
- Про перевід учнів 1-10 кл. та нагородження Похвальними листами;
- Про відрахування учнів 11 кл.;
- Про результати самооцінювання закладу.

У закладі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.

Протягом вересня 2024 - травня 2025 року (наказ від 12.09.2024 № 93-о «Про організацію самооцінювання якості освітньої діяльності») проведено комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності. За результатами самооцінювання здійснено самоаналіз, матеріали якого і стали основою даного звіту про діяльність закладу. Невиконані, скореговані та доповнені завдання лягли в основу річного плану.

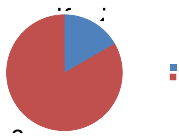
<i>Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>	<i>Високий</i>	<i>Достатній</i>	<i>ВП</i>
<i>Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</i>			
<i>Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти</i>			
<i>Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</i>			
<i>Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази</i>			

Для проведення самооцінювання створено робочі групи за кожним напрямом, до складу яких увійшли адміністрація закладу, керівники предметних кафедр, представники засновника та батьківської громадськості за згодою, представники учнівського самоврядування.

Керівництво закладу вживає заходи щодо вдосконалення матеріально-технічної бази. Проводиться моніторинг запитів працівників закладу щодо вдосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу, на основі якого директор спрямовує запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу. Питання розвитку та вдосконалення стану матеріально-технічної бази відображено у Стратегії розвитку та річному плані роботи закладу. Впродовж року встановлено проектор у кабінеті біології, замінено підлогу у спортивній залі, замінено двері в укритті, спортивній залі та кабінеті початкових класів, замінено частину опалювальної системи, проведено інтернет в укриття.

Адміністрація закладу сприяє створенню психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників. Учасники освітнього процесу зазначають, що задоволені загальним психологічним кліматом у закладі. Педагоги вільно можуть висловлювати свою думку, яку керівництво

враховує при прийнятті управлінських рішень. У разі виникнення розбіжностей питання вирішуються конструктивно.



У закладі забезпечено доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом школи. Для цього використовуються сучасні засоби комунікації. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. З педагогічними працівниками щотижня проводяться наради, на яких відбувається обговорення різних питань.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу (відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян») та вживає відповідних заходів реагування.

Звернення розглядаються відкрито, об'єктивно та неупереджено із залученням зацікавлених осіб. Це позитивно впливає на рівень довіри у закладі.

Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є важливою складовою управлінського процесу. Для інформування у закладі наявні власний сайт, сторінка закладу у соцмережі Facebook, групи учнів всіх класів, групи батьків, група працівників закладу у Viber, інформаційні стенди. Структура та зміст інформації на сайті відповідають вимогам ст. 30 Закону України «Про освіту». Існує перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення в закладі, що визначається іншими нормативними актами (Порядок проведення інституційного аудиту ЗЗСО, Постанова КМУ «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників та ін.). Заклад намагається розміщувати інформацію повну, достовірну, з посиланням на джерела, дотримуючись принципу: повідомляти те, що важливо, насамперед, для батьків.

Заклад укомплектовано кадрами, є вакансія практичного психолога. Штатний розпис закладу забезпечує виконання освітньої програми, відповідає Типовим штатним нормативам ЗЗСО. Аналіз наказів із кадрових питань, тарифікаційних списків свідчить про ефективність кадрової політики, що здійснюється керівником закладу.

Майже всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах, З педагоги – вчителі, які викладають основи здоров'я, трудове навчання, захист України викладають предмет не за спеціальністю в дипломі, однак пройшли курси підвищення кваліфікації за відповідними напрямками.

Наявні можливості дозволили застосувати заходи матеріального та морального заохочення працівників: подяки, грамоти, відповідно до розробленого Порядку, що є додатком до Колективного договору. У закладі розроблено та затверджено «Положення про відзначення та заохочення учнів Боремельського ліцею», згідно з яким учні отримують винагороди за рахунок спонсорських коштів. Цьогоріч учні 5-11 класів отримали грошові премії від ТОВ «АГРО Захід» за відмінні успіхи у навчанні та за призові місця в предметних олімпіадах.

Адміністрація закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, зацікавлена у тому, щоб підтримати бажання педпрацівників пройти

сертифікацію. Педагогічні працівники поінформовані про сучасні форми та методи професійного самовдосконалення та використовують онлайн-платформи «Prometheus», «EdEra» для професійного росту. З урахуванням пропозицій педпрацівників адміністрацією розроблений орієнтовний план підвищення кваліфікації педпрацівників Боремельського ліцею, який схвалено на педагогічній раді.

Результати атестації в 2024-2025 н.р.: одному вчителю підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно звання «вчитель-методист» (Людмила Вознюк), ІІ вчителям встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії» (Ірина Лісовець, Ольга Радіонова). Члени атестаційної комісії зробили узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, вчителі вищої категорії пройшли атестацію атестаційною комісією ІІ рівня.

У закладі підтримується неформальне спілкування колег між собою, як одна з форм професійного зростання. Заохочується участь у фахових конкурсах – ще один спосіб професійного самовдосконалення.

Режим роботи закладу освіти, затверджений наказом керівника, враховує вікові особливості здобувачів освіти та їх потреби, особливості діяльності закладу.

При складанні розкладу враховуються вікові особливості учнів, співвідношення навчального навантаження протягом тижня, врахування динаміки розумової працездатності, оптимальне використання робочого часу педпрацівників.

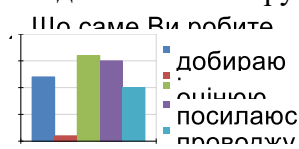
Розклад складено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу.

У разі потреби (розпорядження засновника, схвалення засідання педагогічної ради) в закладі застосовується освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

Для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання закладом використовується електронна освітня платформа GoogleClassroom (розміщення освітніх ресурсів, комунікація між вчителями і учнями). Рішення про її використання було прийнято на засіданні педагогічної ради.

У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Це обумовлено в освітній програмі закладу, дане питання розглянуто на засіданні педради та схвалено індивідуальні освітні траєкторії для учнів, які випереджають однолітків в опануванні навчального матеріалу з певних предметів.

Заклад впроваджує політику академічної доброчесності. Розроблено та схвалено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, яким передбачено механізми її забезпечення: правові та етичні принципи академічної доброчесності, заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності, види відповідальності за порушення.



Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. Всі педагогічні працівники пройшли онлайн-курси «Академічна доброчесність». У закладі проводяться просвітницькі заходи, проведено засідання педради «Про академічну доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності».

Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Наскрізний процес виховання

У 2024-2025 н.р. виховна діяльність школи була спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту» від 05.09.2017р., «Про повну загальну середню освіту», державних національних програм: «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (наказ № 1243 від 31.10.2011 р.), «Програми національно-патріотичного виховання в закладах освіти Рівненщини 2021-2025р.р» та здійснювалася згідно річного плану роботи школи. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я школярів, забезпечення їх фізичного, психологічного, соціального і духовного благополуччя.

Виховна робота була направлена на створення сприятливих, безпечних умов для всебічного розвитку дітей, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, патріотизмуна формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Особливо важливим є формування громадян-патріотів України, підготовлених до життя, з високою національною свідомістю, які здатні побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання є важливою складовою освітнього процесу.

З метою реалізації Програми національно-патріотичного виховання в закладах освіти Рівненщини 2021-2025 рр. адміністрацією закладу організацію наскізного процесу виховання сплановано згідно Програми національно-патріотичного виховання (наказ №76 від 02.09.2024р. «Про організацію виховної роботи на 2024-2025 н.р.»). Програма національного виховання у

зкладах освіти Рівненщини на 2021–2025 роки реалізує державну політику в галузі освіти, враховує Концепцію реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Стратегію національно-патріотичного виховання в Україні.

Концепція Програми узгоджена з пріоритетами виховання на цінностях, що забезпечує її спрямованість на формування ціннісних ставлень особистості, максимальне використання можливостей дітей та учнівської молоді для досягнення мети виховання, цілей і потреб особистості в її розвитку. У Програмі надається перевага ціннісному самовизначенню та національному самоусвідомленню особистості, що передбачає увагу щодо повернення до власних витоків, національної виховної традиції, української ідентичності, державницького патріотизму, а також української мови, культури, народних звичаїв як чинників єдності нації та цілісного образу України.

Програма побудована за визначеними спільними цінностями із загального їх переліку для потреб суспільства, НУШ, особистості на основі результатів опитування учнів, батьків та вчителів, сукупність яких наповнена змістом відповідно до стандартів освіти, освітніх програм і завдань виховання, окреслює ціннісно-орієнтовану активність особистості, об'єднує зусилля учасників наскрізного виховного процесу для досягнення мети та завдань виховання.

Завданнями сучасного виховання є: гуманізм, дитиноцентризм, патріотизм, повага, рівність, діалогічність, соціально-педагогічна солідарність.

У закладі розроблені, затверджені та оприлюднені на сайті школи загальні правила поведінки здобувачів освіти, ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, план заходів протидії булінгу. Затверджено ПОЛОЖЕННЯ про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти (наказ № 21-о від 17.02.2025 р.)

Для ефективної реалізації виховного процесу в школі організовано роботу методичного об'єднання класних керівників, на засіданнях якого розглядаються актуальні питання наскрізного процесу виховання. Проведення засідань сприяє підвищенню теоретичного рівня педагогічних кадрів, розширенню їхнього світогляду, допомагає отримати необхідні знання для втілення інноваційних особистісно-зорієнтованих виховних технологій, впроваджувати активні форми і види діяльності, сприяє запровадженню інтерактивних методик у виховний процес. Класні керівники у своїй роботі керуються ПОЛОЖЕННЯМ про роботу класного керівника Боремельського ліцею Боремельської сільської ради (протокол №4 засідання педагогічної ради від 04 січня 2024).

Впродовж навчального року педколектив вирішував наступні завдання:

- сприяння розвитку особистості дитини, формування її інтелектуального та морального потенціалу;
- формування особистості патріота України;
- створення умов для розвитку комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу;
- виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я;
- формування культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації,
- використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

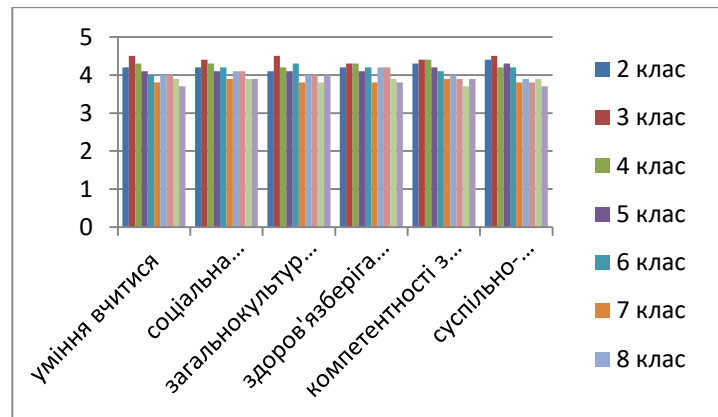
Зазначені завдання вирішувалися завдяки:

- роботі з реалізації цільових напрямків Програми національно-патріотичного виховання в закладах освіти Рівненщини;
- створенню особливого середовища, яке дає дитині можливість пробувати, вибирати і приймати самостійні рішення;
- усвідомленню педагогічної ідеї, що головною цінністю є дитина, а головним критерієм виховання є особистість випускника;
- співпраці з громадськими організаціями.

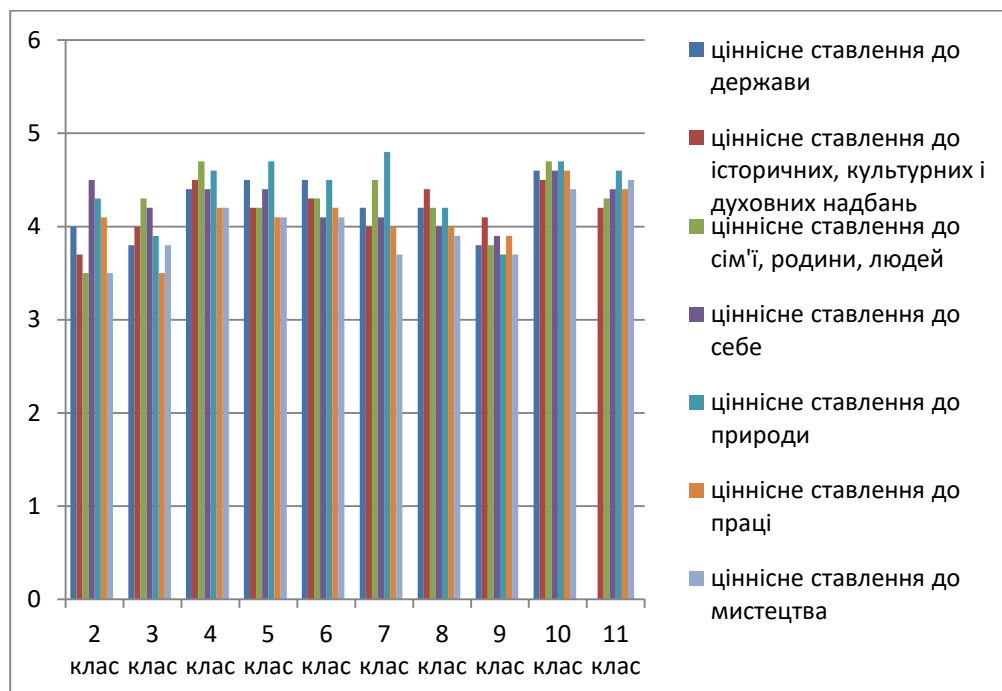
Виховну роботу школи було побудовано за ціннісними ставленнями, ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Це дозволило зосередити сили учасників виховного процесу на спільній темі і організувати роботу цілеспрямовано.

Задля того, щоб визначити рівень сформованості компетентностей та рівень сформованості вихованості в учнів 2-11 класів, було проведено анкети з діагностування системи компетентностей особистості та система ціннісних орієнтацій і ставлень особистості.

Діаграма рівнів сформованості компетентностей учнів 2-11 класів (2024-2025 н.р.)



Діаграма рівнів вихованості 2-11 класів (2024-2025 н.р.)



Педагогічний колектив намагався створити в закладі всі умови для розвитку особистості учня, забезпечити особистісно-орієнтований підхід у вихованні, створити єдиний виховний простір. У закладі склалася така система відносин: співробітництво, співтворчість, самоуправління, спільна діяльність. Взаємовідносини «Учитель – учень» в школі ґрунтувалися на принципах рівності, взаємодовірі, повазі і розумінні. Впродовж навчального року проводились тематичні заходи.

Головним органом учнівського самоврядування є Рада лідерів. Основне призначення учнівського самоврядування - задовільнити індивідуальні потреби учнів, спрямовані, перш за все

на захист їх громадянських прав та інтересів. Участь у вирішенні нагальних проблем школи сприяє формуванню більш чіткої і усвідомленої громадянської позиції та ціннісного ставлення до себе та інших, дозволяє підвищити соціальну компетенцію, розвиває соціальні навички поведінки і установки на самостійне прийняття рішень у проблемних ситуаціях. Учнівське самоврядування відкриває для багатьох школярів можливості проявити свої особистісні та лідерські здібності, знайти цікаву справу, організувати її виконання, приймаючи на себе відповідальність.

Плануючи виховну роботу на рік, класні керівники радилися з учнівським самоврядуванням. На кожний семестр Рада лідерів виконувала конкретні завдання, спрямовані на досягнення спільної мети: створення умов для всебічного розвитку й особистісного зростання учнів.

Отже, робота учнівського самоврядування є дієвою, результативною, однак потребує удосконалення:

- надання учням більшої самостійності в організації колективної діяльності;
- співпраця лідерів учнівського самоврядування з адміністрацією школи, психологом, класними керівниками та вчителями-предметниками.

Проведення заходів упродовж року було спрямовано на організацію діяльності учнівського колективу, за якого діти та дорослі як товариші в спільній справі піклуються про поліпшення, зміну навколишнього життя та самих себе; планують, організовують і аналізують свою діяльність усі разом через накопичення, осмислення вибір думок, припущень, ідей кожного, формуючи стосунки дружби, поваги, взаєморозуміння й турботи.

З метою формування патріотизму у школярів, самовідданості, активної громадської позиції, особистої відповідальності і дієвості за долю та єдність країни, посилення суспільної згуртованості громадян України на основі загальнолюдських цінностей і національних традицій було проведено Тижневу благодійну акцію на підтримку Збройних Сил України. Заклад тісно співпрацює з Благодійною організацією «Благодійний фонд Волонтери 4.5.0.». Учнівський та трудовий колективи постійно виготовляють маскєтки для Захисників. За ініціативи лідерів учнівського самоврядування було проведено акцію зі збору макулатури, вирученні кошти були спрямовані на потреби ЗСУ.

З метою формування в учнів громадянської та соціальної компетентностей, національної свідомості школярів, стійкого інтересу до традицій свята Великодня, залучення дітей до витоків української культури, виховання любові до культури свого народу, його традицій, звичаїв, обрядів, виховання в школярів поваги до Батьківщини, почуття патріотизму, людської цінності та в підтримку ЗСУ в закладі було проведено Тижневу благодійну акцію на підтримку Збройних Сил України.

З метою привернення уваги учнів школи до питань дотримання вимог пожежної безпеки, безпечного поводження з невідомими предметами, запобігання та профілактики дитячого дорожнього-транспортного травматизму, усвідомлення необхідності вироблення навичок дотримання правил поведінки на дорозі, формування в здобувачів освіти свідомого ставлення до свого життя та здоров'я в ліцеї було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та охорони праці.

З метою формування в школярів свідомого ставлення до здоров'я, навичок командної роботи, взаємопідтримки, розвитку фізичних умінь та навичок в закладі був проведений Кольоровий тиждень здоров'я (1-4 кл.).

З метою формування екологічної свідомості в здобувачів освіти, виховання екологічного світогляду та екологічної культури школярів, донесення підростаючому поколінню інформації про екологічний стан суспільства, виховання в учнів любові до рідного краю, природи, ціннісного ставлення до праці, поліпшення благоустрою території школи та приведення до належного естетичного вигляду в закладі було проведено акцію «Чистодвір».

З метою формування та пропагування здорового способу життя серед здобувачів освіти та запобігання негативних проявів поведінки, збереження і розвитку здоров'я школярів,

формування ціннісного ставлення до себе, подолання тривожності, стресу в школярів було проведено конкурсну програму до Дня здоров'я «В здоровому тілі – здоровий дух».

З метою привернення уваги громадськості до актуальної для українського суспільства проблеми подолання насильства в сім'ї, щодо жінок, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків та активізації партнерського руху органів державної влади, закладів освіти, громадських організацій до проблем насильства в сім'ї та захисту прав жінок; популяризації правової освіти серед учнівської молоді, обізнаності щодо понять «насильство», «булінг», дискримінація, формування свідомості щодо нетерпимого ставлення до насильства в закладі було проведено Всеукраїнську акцію «16 днів проти насилля».

З метою формування антикорупційної культури, громадянської компетентності, ціннісного ставлення до суспільства та держави, виховання в учнів негативного ставлення до корупції, розширення партнерських зв'язків з учасниками клубів «Некорумповане покоління», обговорення важливості роботи клубів, заохочення учнів до активної участі в боротьбі з корупцією на рівні школи, громади чи країни, заохочення учнів на участь у шкільних і позашкільних ініціативах, спрямованих на боротьбу з проявами несправедливості та недоброчесності було проведено Summit з нагоди Міжнародного дня боротьби проти корупції.

Формуванню національної свідомості, патріотичних почуттів учнів закладу сприяє їх активна участь у створенні музею історії села та школи, призначеного для вивчення, збереження та використання пам'яток, матеріальної і духовної культури народу. Досвід переконує, що музей при навчальному закладі, за умови його правильної організації є осередком освіти і виховання, забезпечує духовну єдність поколінь. Музей історії школи та села дає здобувачам освіти можливість зрозуміти багатство й щедрість душі минулих поколінь, їх прагнення до краси, збереження національних звичаїв та обрядів, впливає на їхні внутрішні переконання, сприяє утвердженню патріотизму, оскільки дає змогу урізноманітнити напрями їхньої позакласної участі у житті закладу.

У закладі працює Рада з профілактики правопорушень. Систематично проводились виховні години та години спілкування з дітьми та онлайн спілкування з батьками на правову тематику.

У школі створено банк даних дітей соціально незахищених категорій (дітей з малозабезпечених сімей, дітей з обмеженими можливостями, обдарованих дітей, дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з неповних сімей, дітей, батьки яких брали участь у проведенні АТО, дітей мобілізованих військових).

В обласному огляді-конкурсі української естрадної пісні «Юна зірка» взяла участь Христина Шаблій учениця 4 класу (керівник Борис Рослюк).

Важливим елементом наскрізного процесу виховання є робота з батьківським самоврядуванням, згідно плану якого оприлюднено інформацію для батьків на сайті закладу та на сторінці в Facebook, у Viber групах.

Впродовж року адміністрацією закладу було налагоджено співпрацю з медичними працівниками Боремельської лікарської амбулаторії загальної практики – сімейної медицини Дубенського району Рівненської області, організовувались зустрічі з Інспектором сектору ювенальної превенції Дубенського РВП ГУ НП в Рівненській області старшим лейтенантом поліції Інною Палесівською, поліцейським офіцером Боремельської громади Іваном Галецьким, начальником сектору ЗЗП НС у Дубенському районі ЦЗД ГУ ДСНС у Рівненській області Віктором Кісільчуком.

Головним завданням виховної роботи залишається свідоме дотримання учнями встановлених правил, вимог, норм, прийнятих у суспільстві, самореалізації, виховання, чемності, громадянської відповідальності, самодисципліни та організованості.

В умовах воєнного стану організація освітнього процесу потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом стало забезпечення здоров'я дітей, забезпечення їх фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Виховна робота в умовах воєнних дій продовжувалася в онлайн форматі. Деякі із запланованих виховних заходів не вдалося провести та перенесено на наступний рік навчання.

Отже, виховна робота носила системний характер і забезпечувала виховання молодого покоління, здатного задовольнити вимоги сучасного суспільства.

Психологічний супровід освітнього процесу проводився за різними напрямками: психодіагностична робота за планом та з дослідженням проблемних питань, корекційно-розвиваюча робота, профорієнтація старшокласників, профілактична робота, психологічна просвіта учнів, батьків, вчителів.

Основною метою діяльності практичного психолога у 2024-2025 навчальному році була психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу, психологічна підтримка здобувачів освіти в період воєнного стану на території держави, захист психічного здоров'я дитини на всіх рівнях навчання, сприяння формуванню в учнів таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність, ініціативність, працездатність, відповідальність, вміння розподіляти свій час, розвиток стресостійкості та підвищення психологічної культури, академічної доброчесності, збереження та зміцнення ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

З метою визначення готовності дитини до школи, було проведено діагностування першокласників.

Основні завдання адаптаційного періоду першокласників:

- створення у дитини уявлення про школу як місце, де вона буде прийнятою і сприйнята такою, як вона є з усіма своїми почуттями, думками, знаннями, проблемами, великими і малими подіями в особистому житті;
- вживання в позицію справжнього учня, входження в нову систему взаємин з дорослими та однолітками;
- навчити учня задавати питання;
- ввести поняття оцінка, самооцінка, різні їх критерії.

Адаптація дитини до школи: «Визначення ступеня шкільної зрілості за методикою А.Керна-Я.Ієрасика». Продіагностовано 22 учні; з них високий рівень мають 69% учнів; середній рівень 29% учнів; 2 % - низький рівень.

З метою попередження виникнення дезадаптованості учнів проведено обстеження серед учнів 1, 5 класів. Проведена робота з учнями, які схильні до правопорушень. Серед учнів 1 і 5-го класів на початок року неадаптованих до навчання учнів не було.

Порівнюючи результати дослідження адаптації п'ятикласників з минулим роком, можна сказати про більш швидке пристосування учнів до нових умов навчання. Так показники загальної адаптованості п'ятикласників цього року збільшилися на 98 %. Таке поліпшення ситуації не випадкове. Взаємодія і наступність початкової і середньої школи в підтримці та підвищеній увазі до учнів, системне висвітлення даної проблеми на педрадах, нарадах, сайті закладу, сторінці у Facebook - усе це є ефективною системою роботи щодо профілактики дезадаптації п'ятикласників. Також важливим є те, що робота щодо попередження важкої адаптації до умов навчання в наступній ланці школи велася, починаючи з 4-го класу.

Протягом вересня-листопада вивчався стан адаптації новоприбулих учнів.

Практичний психолог досліджував агресивні та ворожі реакції учнів, які порушували правила поведінки, виявляв рівень загальної самооцінки дитини. У зв'язку з неодноразовим порушеннями здобувачами освіти статуту школи, було проведено профілактичні бесіди на тему: «Чому я такий агресивний, не добрий?», «Правила поведінки в школі», «Вплив тютюнопаління, алкоголю та наркотиків на організм дитини».

У листопаді та грудні проведення акції «16 днів проти насильства», під час проведення якої, було проведено анкетування з метою виявлення проявів насильства в освітньому середовищі, та інші види роботи спрямовані на профілактику та просвіту учнів стосовно даної проблеми.

Особливу увагу приділялось проблемі булінгу в учнівському середовищі, щоб ознайомити учнів із даною проблемою практичним психологом було проведено діагностику мікроклімату класних колективів, відбувалося спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти. Для учнів початкових класів було організовано перегляд і обговорення відеороликів на відповідну тему. З метою виявлення осіб, що потерпають від булінгу та встановлення рівня

обізнаності стосовно даної проблеми було проведено анкетування серед учнів школи. Зафіксованих звернень до практичного психолога від учнів школи про те, що вони потерпали від булінгу не було.

Протягом року було підготовлено і випущено буклети «Говоримо про війну правильно», «Перша психологічна допомога» (алгоритм дій).

З метою профілактики негативного впливу інтернету на особистість дитини було проведено ряд заходів: тренінгове заняття «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», інформаційний дайджест «Користуємося інтернетом безпечно», година спілкування «Інтернет. Користь та шкода», «Правила поведінки в соціальних мережах».

Найефективнішою виявилася консультаційна та просвітницька робота. Багато уваги приділено роботі з педколективом та батьками.

Аналізуючи проблеми звернень, можна побачити, що найбільша їх кількість з боку всіх учасників освітнього процесу з приводу емоційних проблем, проблем у спілкуванні учень-учень, вчитель-учень, відносини між однолітками, залежність від мережі інтернет, прояви булінгу, жорстокої поведінки між учнями, небажання вчитися, ментальне здоров'я, вплив на організм дітей електронних сигарет, наркотичних речовин. Тому необхідно врахувати це наступного року та розробити виховні години, виступи на батьківських зборах, рекомендації для вчителів з цих тем.

Протягом року були проведені:

- Інформаційний дайджест «Як організувати роботу з учнями та їх психологічну підтримку в умовах війни» (класні керівники)
- Інфодайджест для батьків «Сім порад для батьків. Як підтримати дитину під час війни», «9 фраз, які не можна говорити дітям про війну»;
- Батьківські збори «Емоційна підтримка дітей під час війни», «Запобігання проявів булінгу у дитячому середовищі»;
- інтерактивне заняття «Проблема насильства над дітьми стосується кожного»;
- заняття з елементами тренінгу «Толерантність в нашому житті», (До Дня толерантності), «Що таке ментальне здоров'я?», урок-доброти «Від добрих справ і кактус розцвітає», відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля» (До Європейського Дня протидії торгівлі людьми); «Користуємося інтернетом безпечно» (До дня безпечного інтернету), «Правила поведінки в соціальних мережах»; презентація «Стрес. Комплексні подолання. Профілактика», імітаційна гра «Мова знущання: як відрізнити булінг від стьобу», «Спілкування з однолітками», «Практика академічної доброчесності», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Ми проти булінгу», «Як говорити з дітьми про війну»;
- педагогічна рада «Булінг в дитячому середовищі»;
- нарада при директору про адаптацію новоприбулих учнів;
- відеолекторій «Негативний вплив електронної сигарети, наркотичних речовин на організм дитини »;
- психолого – педагогічні консилиуми: («Дезадаптація першокласників», «Створення умов для успішної адаптації учнів п'ятого класу до предметного навчання», «Реалізація навчальних здібностей і розвиток особистості учнів 4-го класу»).

Група продовженого дня сьогодні є важливою формою суспільного виховання дітей. За допомогою групи створені додаткові можливості для організації виховного впливу на дітей у вільний від уроків час. Виховна робота в колективі складна й різноманітна: виховання в суспільстві і колективі, сім'ї та школі, самовиховання і перевиховання, різноманітна виховна робота в процесі праці, гри, спілкування, суспільної діяльності, самодіяльності, самотворчості і самоврядування.

Викликом цього року для роботи ГПД стала війна та дистанційне навчання. Під час дистанційної роботи продовжувалась робота з виконання цілей навчання та виховання, поставлених на початку навчального року.

Планування роботи групи продовженого дня (ГПД) - процес моделювання виховання середовища групи, як комплексу соціально-цінних обставин, які оточують дитину і сприяють його особистісному зростанню.

У групі цього року перебувало 21 дитини: 12 хлопців і 9 дівчат. Це діти 1- 6 класів.

Головною метою роботи в групі продовженого дня є виховання самостійної, творчої, відповідальної, освіченої, фізично здорової особистості.

Впродовж року робота в групі була направлена на вирішення наступних цілей:

- вивчення індивідуальних особливостей учнів, їх інтересів, потреб;
- виховання патріотизму;
- розвиток навичок безпеки життєдіяльності, мінної безпеки, правил безпеки під час повітряної тривоги;
- формування практичних вмінь і навичок культурної поведінки, турботливого ставлення до людей, природи, всенародних надбань;
- навчання учнів вміло працювати за планом, ставити перед собою конкретні цілі та завдання, виконувати їх;
- виховання позитивних рис характеру: старанність, організованість, чемність, справедливість, дисциплінованість;
- вміння турбуватися про своє здоров'я;
- створення в колективі ГПД атмосфери співпраці, толерантності та підтримки;
- співпраця з батьками.

В ГПД були зараховані діти з різних класів. В результаті спільно проведеного року простежується позитивна динаміка розвитку колективу: діти здружилися один з одним, більше дізналися один про одного, діти стали спілкуватися поза школою і грати великими групами.

На початку року був створений режим дня, який включає наступні пункти:

1. Прийом учнів. Організаційна робота — 12.10 год. - 12.30 год.
2. Прогулянки на свіжому повітрі — 12.35 год. - 13.15 год.
3. Обід — 13.20 год. - 13.30 год.
4. Навчально-розвивальна діяльність — 13.35 год. - 14.10 год.
5. Виховна година — 14.20 год. - 15.10 год.

Виховна робота з учнями була направлена на виховання цілісної особистості, самостійної, творчої, соціально-адаптованої до процесу навчання і виховання. Форми організації роботи: ігри, години спілкування, бесіди.

Реалізовувалась вона за такими напрямками:

- пізнавальний;
- фізкультурно – оздоровчий;
- трудовий;
- творчий.

Робота по пізнаваному напрямку здійснювалась через проведення різних пізнавальних вікторин («Моя країна - Україна», «Все про літо», «Наша спільна мрія» та ін.), диспутів (« Друг та приятель. У чому різниця?», «Чи може бажання нашкодити?», «Навіщо допомагати іншим» та ін.), тренінгів («Як стати успішним у житті?», «Що означає бути дорослим?», «Як розв'язати складне завдання» та ін.), перегляду презентацій, самопідготовку.

Проводилося вивчення рівня вихованості учнів. Результати показали, що 5 учнів має високий рівень вихованості, 13 учнів - хороший рівень, 3 - середній рівень вихованості. Проведена робота допомогла підвищити рівень вихованості, розвинути морально-естетичні здібності дітей. Цьому сприяли такі заходи: «Подорож країною добра», «Промінчики ввічливості», «Правила спілкування», «У дружбі наша сила», «Чесність починається з тебе» і ін.

Впродовж усього навчального року в групі велася робота по створенню атмосфери співпраці і підтримки вихованців. Для цього проводилися різні заходи, бесіди («Які зміни залежать від мене, а які - ні», «Добрі справи», «Як стають Героями?», «Протидія булінгу в школі», «Вплив засобів

масової інформації», «Умій дружити, «Таємниці природи. Що допомагає мені досліджувати природу» та ін.). Приділялася велика увага стосункам між хлопчиками і дівчатками.

Фізкультурно - оздоровчий напрямок в режимі групи продовженого дня складається з таких видів, як фізкультхвилинки під час самопідготовки та виховного заняття, рухливі ігри («День і ніч», «Квач», «Поверни м'яч», «Футбол», «Пароль», «Третій зайвий», «Море хвилюється», «Гарячий м'яч», «Нумо, дожди» та ін.), рухливі ігри на свіжому повітрі, загально-розвивальні вправи. Усі учні були фізично підготовленими та активними.

Значна увага приділялася Правилам дорожнього руху. На заняттях «Правила дорожнього руху знай, життя своє оберігай» діти пригадали правила дорожнього руху, безпечної їзди на велосипедах.

Трудове виховання учнів направлене на дбайливе відношення до чужої праці, а також на вироблення таких якостей як: акуратність, охайність. В рамках даного напрямку були проведені наступні заходи: «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!», «Бережіть природу».

Були проведені конкурси «Добрі справи», «Різдво Христове», «Листівка для Захисника», «Дорожні знаки».

Для розвитку творчих здібностей дітей в групі відведений вільний час (заняття за інтересами), де використовувалися всі можливості для різностороннього розвитку здібностей і інтересів дітей. Діти у вільний час займалися ліпленням з пластиліну, малювали малюнки, виготовляли вироби з кольорового паперу і природного матеріалу.

Виховна робота ГПД позитивно впливала на успішність дітей, цьому сприяла правильно організована самопідготовка.

Аналіз виховної роботи відповідно до цілей і завдань показує, що пророблена робота сприяє інтелектуальному, моральному та фізичному становленню особистості, створення умов для розвитку індивідуальних і творчих здібностей.

З батьками були проведені наступні бесіди: «Виховання культурної поведінки у дітей», «Організація робочого місця школяра вдома», «Як запобігти булінгу в школі», «Що здатне руйнувати мотивацію дитини», «Перші ознаки комп'ютерної залежності дитини», «Як відповідати на незручні запитання дитини?».

Завдання на 2025-2026 навчальний рік

1. Формування в учнів ключових компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та Державними стандартами.
2. Продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа».
3. Виконання освітньої програми закладу для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання
4. Дотримання принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, вчителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).
5. Формування ціннісних ставлень у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі й толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу.
6. Сприяння набуттю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства.
7. Формування в здобувачів освіти здорового способу і створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку учнів; забезпечення добробуту й безпеки завдяки створенню атмосфери довіри, взаємоповаги і взаємодопомоги в шкільному освітньому середовищі.
8. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.

9. Утвердження в свідомості здобувачів освіти патріотичних цінностей, переконань, поваги до культурного та історичного минулого України, поваги до військовослужбовців як до захисників України.

10. Забезпечення проведення виховних заходів спрямованих на формування здобувачів освіти ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості, особистої відповідальності за долю і єдність країни. Активізація проктики волонтерської роботи здобувачів освіти..

11. Формування в здобувачів освіти мовленнєвої культури.

12. Використання нових форм, методів виховної роботи для протидії проявам насильства та академічної недоброчесності.

14. Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

15. Підвищення ефективності роботи з попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу і поза межами школи.

16. Оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв'язків сім'ї та школи у вихованні здобувачів освіти. залучення батьків до освітнього процесу, розширення форм співпраці.

17. Впровадження Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025р.

18. Забезпечення розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу.

19. Запобігання та профілактика негативних проявів поведінки, злочинності, наркоманії, алкоголізму серед учнів.

20. Поновлення стендів кімнати-музею історії школи та села, як виховного центру з формування ціннісного ставлення до історії рідного краю.

21. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

22. Удосконалення мотиваційного середовища закладу.

23. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

24. Удосконалення навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

25. Дотримання академічної доброчесності та забезпечення її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі.

26. Проведення системного, цілеспрямованого моніторингу усіх напрямків освітнього процесу школи.

27. Створення необхідних умов для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо.

28. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.

29. Забезпечення якісної підготовки випускників школи до складання НМТ.

30. Підвищення професійного і загальнокультурного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників.

31. Підвищення особистої відповідальності кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.

32. Впровадження в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, ТГ, держави.

33. Виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації.

34. Робота над удосконаленням внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

35. Збереження мережі класів та контингенту учнів школи.

36. Продовження інформатизації освітнього процесу. Забезпечення якісного та своєчасного наповнення необхідною інформацією системи ДІСО та сайту школи.

37. Проведення атестації вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 10.09.2024 №1277.

38. Забезпечення соціального захисту учнів та працівників школи.

39. Пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів.
40. Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру методичної роботи.
41. Формування дружніх стосунків у ГПД – пріоритетне завдання НУШ.
42. Забезпечення безпечного і комфортного перебування учнів ГПД.
43. Створення умов для досягнення оптимального рівня вихованості учнів ГПД.
44. Виконання програми педагогічної інтернатури. Надання методичної допомоги молодим і малодосвідченим педагогам в оволодінні інноваційними технологіями навчання.
45. Продовження практики проведення засідань кафедр, м/о кл. керівників, творчої групи вчителів початкових класів, методичних нарад, індивідуальних консультацій, самоосвітньої діяльності педагогів та інших форм методичної роботи.
46. Захист здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, булінгу, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.
47. Створення психологічно комфортного середовища для здобувачів освіти та забезпечення якісного процесу навчання для дітей, які мають психологічну травму, надання своєчасної підтримки педагогічним працівникам, залучення батьків до освітнього процесу та просвітницької роботи у сфері психічного здоров'я з питань надання психологічної підтримки.
48. Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей, які мають статус внутрішньо переміщених осіб.
49. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими потребами.
50. Облаштування ресурсної кімнати.
51. Сприяти виконанню Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

3. Освітнє середовище закладу

<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов				
1.1.1.Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці - Провести самооцінювання освітнього середовища на безпечність території та приміщень; - Провести експертизу спортивного обладнання на відповідність вимогам ТБ, безпечної експлуатації; - Провести огляд навчальних кабінетів, майстерні, спортзали, спортивного майданчика, стадіону; - Проводити роботу щодо дотримання гігієнічних вимог в закладі (розміщення інформаційних плакатів, бесіди з учнями); - Аналіз дотримання температурного режиму у приміщенні школи; - Створити місця відпочинку для учасників освітнього процесу у вестибюлі закладу; - Замінити частину огорожі на господарському дворі; - Замінити аварійні внутрішні двері (кабінет інформатики, туалети); - Замінити частину покрівлі приміщення закладу; - Замінити покрівлю надвірних туалетів.	Протягом року Серпень Протягом року Серпень-грудень Протягом року Впродовж року Квітень- травень	Робоча група з оцін. освітнього середовища Адміністрація, пост. діюча тех. комісія з обст. прим. і споруд Адміністрація, кл.керівники Медсестра Керівник закладу, завгосп Засновник, керівник закладу Засновник, керівник закладу Завідуючий господарством	Самооцінювання (спостереж.,анкетуван.), звіт, наказ Акти-дозволи на введення в експлуатацію навч. кабінетів, майстерні, спорт. майданчика, стадіону самооцінюв., звіт Звіт Звіт	
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми:				

- Закріпити робочі місця за працівниками; - Опитування працівників закладу щодо потреб, подання запиту засновнику; - Поповнити навчальне обладнання та наочність в навчальних кабінетах; - Перевірити стан шкільних меблів у кабінетах; - Оновити маркування парт та стільців згідно з віковими особливостями учнів	До 01.09 Вересень- жовтень Жовтень— березень Грудень Вересень	Директор вчителі, сільська рада Завгосп Завідуючі кабінетами	Звіт	
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх - Ознайомити працівників школи із правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи школи; - Провести інструктажі працівників закладу (вступний, з питань пожежної безпеки, охорони праці на робочому місці, з охорони праці в умовах карантину, алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога»); - Провести з учнями 1-11-х класів вступний інструктаж із відповідним зазначенням у журналах; - Провести інструктажі з БЖ під час воєнного стану; - Скласти графік чергування вчителів, адміністрації по школі; - Організувати навчання з цивільного захисту, оновити документи ЦЗ; - Провести тиждень безпеки життєдіяльності та охорони праці;	29.08 До 05.09 01.09 01.09 03.09 До 30.09 Листопад, травень	Адміністрація Директор Кл.керівники Кл.керівники Заступник з ВР Заступник з НВР Заступник з НВР	Журнали інструктажів Журнали інструктажів Наказ Наказ Наказ Наказ	

- Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму; - Проведення первинних інструктажів з БЖ і профілактики захворювань з учнями під час канікул; - Провести День ЦЗ; - Провести цільові інструктажі з ОП про безпеку під час ремонтних робіт із працівниками школи; - Забезпечити своєчасний профілактичний медичний огляд працівників закладу згідно з вимогами до організації та проведення профілактичного медогляду	Перед канікулами Травень Червень Серпень	Класні керівники Сестра медична Заст. з НВР Директор	Наказ	
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях: - Користуватися алгоритмом дій в разі нещасного випадку чи погіршення самопочуття здобувачів освіти; - Підвищувати кваліфікацію з домедичної підготовки	У разі потреби Згідно графіка	Педпрацівники Заст. з НВР		
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників. - Впровадження НАССР: 1. Реалізація Програм – передумов для функціонування системи безпечності харчових продуктів та контролю за небезпечними факторами;	Серпень До 01.09 Вересень	Завгосп Директор завгосп Заступник з ВР	Наказ Наказ	

2. Провести дослідження та аналіз небезпечних факторів з метою їх усунення; 3. Контролювати приміщення для уникнення перехресного забруднення; 4. Провести роботу по вчасній організації гарячого харчування учнів; 5. Організувати безкоштовне харчування учнів пільгових категорій; 6. Організація харчування відповідно до вимог Санітарного регламенту; 7. Провести ремонт допоміжних приміщень харчоблоку; 8. Замінити частково обладнання та частину посуду.	Серпень Впродовж року	Директор, завгосп Засновник		
<i>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті:</i> - Оновити програми, що обмежують доступ до сайтів з небажаним змістом; - Проводити роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти та їх батьками щодо правил безпечного користування Інтернетом; - Бесіда з учнями «Безпечний інтернет» - Урок «Кіберіmunітет»; - Створення інформаційного буклету «Ми – за безпечний інтернет»; - Квест «Мережі Інтернет»; - Заняття з психологом «Цифрова гігієна та ментальне здоров'я»; - Воркшоп «Мій цифровий слід»;	Вересень Протягом року Жовтень Жовтень Листопад Лютий Березень	Вчитель інформатики Класні керівники Кл.керівники Пед.-орг. Лідери учнівського самоврядування Педагог-організатор Прак. психолог		

Година спілкування «Інтернет – друг чи ворог»	Квітень	Вихователь ГПД		
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників - Передбачити нормативне навантаження учнів 5 класу, яке б забезпечило сталий фізичний розвиток та попереджувало втомлюваність; - Робота практичного психолога з новоприбулими учнями; - Провести педагогічний консилиум для вчителів 5 класу на тему: “Адаптація п’ятикласника до середньої ланки навчання. Шляхи корекції”; - Відвідати уроки в 4 класі вчителями п’ятого класу 2026-2027 н.р. з метою педагогічної та методичної корекції у викладанні навчальних предметів, вивчення яких продовжується за програмами в 5 класі; -Психолого-педагогічний консилиум «Адаптація учнів 1 класу до умов навчання на уроках та в позаурочний час»; - Психолого-педагогічний консилиум «Реалізація навчальних здібностей і розвитку особистості учня 4 класу»	Серпень Жовтень Листопад Листопад Грудень Березень	Адміністрація Практичний психолог Заст. з НВР, пр. психолог, медсестра Вчителі-предметники Практичний психолог Практичний психолог Практичний психолог, вчитель 4 класу	Освітня програма	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі: - Інформаційна робота через Інтернет-	Протягом року Протягом року	Заступник з ВР,		

сторінки з усіма учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу; - Урок відкритого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших»; - Батьківські збори «Ілюзорна безпека»; - Флешмоб «Школа без булінгу»; Заняття з елементами тренінгу «Вибір за тобою: агресія чи повага?»; - Акція «16 днів проти насильства». - Відеолекторій «Кібербулінг або агресія в інтернеті»; Анонімне анкетування про випадки булінгу в школі; - Година спілкування «Дружба замість булінгу»; - Уроки відвертого спілкування «Допоможи другу. Зупинемо булінг разом»; - Інфодайджест «Булінг – не гра: вчимося захищати себе та інших»; - Відеолекторій «Булінг в школі. Як його розпізнати»; - Бесіда «Сила доброти: говоримо «НІ» булінгу». - Урок-гра «Ми вміємо дружити»;	Вересень Вересень Жовтень Листопад Листопад-грудень Грудень Грудень Січень Січень Лютий Березень Квітень Травень	пед.-орг. Пед.-орг. Адміністрація Лідери учнівського самоврядування Пр. психолог Заст. з ВР, кл. кер., медсестра. Вихователь ГПД Пр.психолог Пед.орг. Пр.психолог Кл.керівники Кл.керівники 5-11 кл. Пр.психолог Пед.орг. Класні керівники Вихователь ГПД	Наказ	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини - Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнів на уроках та	Постійно	Чергові вчителі, класні керівники		

перервах; - Інформаційні хвилинки «Правила поведінки на перервах»; - Формування правової свідомості та правової культури здобувачів освіти (Рада профілактики правопорушень серед учнів); - Уроки гарної поведінки «Вчимося гарному спілкуванню», «Правила поведінки кожної дитини»; - Тренінг "Толерантність у нашому житті" -Гра-подорож з ДО «Первоцвіт», «Промінчики ввічливості»; -Відеолекторій «Толерантна поведінка школярів»; - Виготовлення плакату «Долоньки єднання».	Вересень Жовтень Листопад Грудень Березень Квітень Травень	Класні керівники Заступник директора з ВР Класні керівники Практичний психолог Пед.-організатор Класні керівники Вихователь ГПД		
1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви: - У випадку виявлення факту булінгу діяти відповідно до Порядку реагування у випадках булінгу, оприлюдненого на сайті закладу. - Сприяти реалізації Програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми. - Контролювати відвідування учнями занять.	В разі потреби Протягом року Постійно	Адміністрація Практичний психолог Заст. з НВР, кл.керівники		
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування				

- Оновити позначки, написи на дверях, вказівники; - Заповнити картку безбар'єрності закладу;	Серпень	Заст. з НВР	Локація на мапі безбар'єрності	
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП - Розробити ІПР дитини з ООП; - Забезпечити необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання; - Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з ООП середнього шкільного віку; - Залучати батьків до засідань КПС; - Проводити консультації з батьками про особливості навчання та розвитку дитини з ООП; - Затвердити розклад проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з ООП; - Взяти участь у тренінгах, курсах та семінарах з проблем роботи з дітьми з ООП; - Проводити індивідуальні консультації з обдарованими дітьми щодо підготовки олімпіад	Вересень Січень-Лютий Жовтень Протягом року Вересень Протягом року За потреби	КППС Асистент вчителя, засновник КППС Асистент вчителя, завгосп Директор Заст. з НВР Вчителі предметники	Наказ	
1.3.3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя - Провести анкетування рівня сформованості компетентностей	Грудень	Заст. з ВР		

особистості; - Години медичної сестри «Перша домедична допомога при ДТП»; - Бесіда «Харчуємось правильно»; - Урок-гра з ДО «Первоцвіт» «Особиста гігієна: чому важливо мити руки»; - Профілактичні бесіди щодо формування навичок здорового способу життя; - Відеолекторій «Тарілка здорового харчування»; - Провести конкурсну програму до Дня здоров'я	Протягом року Вересень Жовтень Протягом року Січень Квітень	Медична сестра Медична сестра Педагог-організатор Медична сестра Вихователь ГПД Вчитель фіз. культури		
1.3.4. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти - Співпрацювати з фахівцями ІРЦ; - Відвідувати семінари в ІРЦ; - Взаємодіяти з батьками дітей з ООП, залучати батьків до прийняття всіх рішень стосовно навчання.	Постійно	КППС, асистенти вчителів, педагогічні працівники		
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) - Проаналізувати забезпечення учнів підручниками; - Організація проведення бібліотечних уроків (згідно плану роботи бібліотеки); - Збір інформації про підручники, за якими будуть працювати вчителі та учні в н/р.; - Аналіз навчально-методичного	До 05.09 Вересень-травень Серпень,	Бібліотекар, заст. дир.з НВР		

забезпечення предметів, внутрішньої документації кабінетів; - Поповнити бібліотечний фонд новими виданнями.	Вересень	Засновник, бібліотекар		
--	----------	---------------------------	--	--

4. Система оцінювання здобувачів освіти

<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень: - Опрацювати нормативно-правові документи щодо оцінювання навчальних досягнень учнів; - Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень, які ґрунтуються на національних критеріях та враховують особливості вивчення теми, компетентнісний підхід, форму проведення заняття; - Адаптувати критерії оцінювання для батьків та учнів; - Оприлюднити критерії оцінювання здобувачів освіти в усній формі, на інформаційних стендах у класах, на сайті закладу	До 06.09 Вересень За потреби На поч. навч. року, при зміні критеріїв	Вчителі-предметники Вчителі	Освітня програма	
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання: - Пройти онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання; - Розробляти компетентнісні завдання для проведення оцінювання; - Вивчати питання компетентнісного підходу під час оцінювання результатів навчання учнів	Протягом року	Заступник з НВР Педпрацівн. Методична рада	Протокол	
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним: - Залучати учнів до розроблення критеріїв оцінювання; - Впроваджувати самооцінювання та взаємооцінювання учнів; - Провести анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі; - Корелювати результати НМТ з результатами річного	За потреби Січень	Вчителі-предметники Заступник з НВР	Звіт	

оцінювання	Червень			
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти - Провести внутрішні моніторингові дослідження: ✓ навчальних досягнень учнів за предметами; ✓ рівня сформованості ціннісних ставлень особистості учня; ✓ готовності вчителів до новацій; ✓ рівня компетентностей учнів; ✓ участь педагогів у методичній роботі; ✓ забезпеченості підручниками; ✓ відвідування учнями занять; -Контролювати виконання навчальних програм та досягнення очікуваних результатів учителями – предметниками; - Провести кореляцію навчальних досягнень учнів; - Розглянути результати аналізу моніторингових досліджень на нараді при директору	Двічі на рік Грудень Листопад Травень Вересень Грудень, червень Січень, червень	Заст. з НВР Заступн. з ВР Заступник з НВР	Нарада при директору Наказ Наказ Протокол	
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання - Удосконалювати і творчо розвивати форми, спосіб, зміст і методи поточного і підсумкового оцінювання знань учнів, запроваджувати формувальне оцінювання; - Семінар-практикум «Технології формувального оцінювання»	Протягом року Листопад	Педпрацівники Заступник з НВР		
2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання: - Організувати роботу з обдарованими учнями, підготовку до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, МАН;	Вересень	Вчителі		

- Провести профорієнтаційну роботу - Залучати учнів до волонтерської роботи; - Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, що навчаються на індивідуальній (сімейній) формі здобуття освіти. - Провести День самоврядування	Впродовж року Щосеместру Жовтень	Заст. з ВР Пед.-організ. Вчителі-предметники Заст. з ВР, пед.-орг.		
2.3.2.Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти: - Організовувати само- та взаємооцінювання учнів, залучати їх до рефлексивної діяльності; - Провести майстер-клас з питань самооцінювання та взаємооцінювання	Постійно Лютий	Педпрацівн. Заст. з НВР		

5. Педагогічна діяльність

<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Узагальнення</i>
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність. - Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо організації освітньої діяльності; - Співбесіди з учителями: «Освітня програма – календарне планування – поурочне планування – класний журнал»; - Розглянути на засіданнях предметних кафедр календарно-тематичні плани; - Рецензування та коригування календарних планів викладання предметів; - Перевірити, погодити календарні плани вчителів; - Скласти графік проведення контрольних робіт	До 03.09 Вересень До 02.09 До 07.09 Вересень, січень	Вчителі Кер. метод. структур Заступник з НВР	Графік
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти - Вивчення роботи вчителів під час відвідування навчальних занять; - Виконання учнями контрольних зрізів знань з використанням завдань міжнародних моніторингових досліджень PISA, TIMSS; - Включення учнів у дослідницьку та проектну діяльність; - Майстер-клас вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід; - Оприлюднити на відкритих ресурсах розробки навчальних занять з впровадженням компетентнісного підходу; - Використовувати у діяльності різні форми організації освітнього процесу;	Впродовж року Грудень Впродовж року Квітень Постійно	Заступник з НВР Заступник з НВР, педпрацівники	
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) - Розроблення та поповнення вчителями електронних освітніх ресурсів; - Розроблення індивідуальних завдань для виконання учнями; - Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, що потребують корекції освітньої діяльності - Забезпечення реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів, що навчаються на: індивідуальній (сімейній) формі здобуття освіти шляхом	Протягом року Вересень У разі потреби	Педпрацівники Вчителі-предметн.	

організації та проведення консультацій			
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) - Продовжити формування освітніх ресурсів вчителів; - Оприлюднення освітніх ресурсів на освітніх сайтах, фахових виданнях; - Обмін педагогічним досвідом (засідання методичних об'єднань); - Організація взаємовідвідування уроків учителями; - Вивчати створені освітні ресурси при атестації вчителя	Протягом року Березень Лютий Березень	Педпрац. Керівники кафедр Адміністрація, Атестац. комісія	
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку - Здійснювати наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять; - Участь у благодійних акціях; - Співпраця з благодійною організацією «Благодійний фонд Волонтери 4.5.0.»; - Проведення заходів до історичних та пам'ятних дат	Постійно Протягом року Протягом року	Педпрацівники Педагог-організатор заступ. з ВР, вчит.сусп. предм	
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі - Постійно діючий семінар «Розвиток комп'ютерної грамотності вчителів, навичок впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій»; - Індивідуальні консультації; - Продовжувати самоосвітню діяльність з використання комп'ютерних технологій, офісних програм; - Продовжувати створення електронних ресурсів; - Використовувати нові освітні технології при організації дистанційного навчання; - Поповнити матеріальну базу для використання ІКТ;	Протягом року Під час дистанц. навчання	Вч.інформ. Педпрацівн. Директор	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			Сертифік., свідоцтва

- Забезпечувати різні форми підвищення кваліфікації; - Брати участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах; - Сформувати регіональне замовлення на курсову перепідготовку в РОППО; - Продовжувати публікації в друкованих та електронних джерелах; - Сприяти зростанню якісно-кваліфікаційного рівня вчителів; - Застосовувати наукові досягнення у шкільній практиці з метою підвищення педагогічної майстерності(індивідуальні співбесіди з вчителями); - Провести засідання методичної ради.	Січень Протягом року Вересень Впродовж року	Педпрацівники Заступник з НВР Педпрацівники Заступник з НВР Заст. НВР	
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти - Залучати педагогів як освітніх експертів під час проведення інституційного аудиту, експертизи навчальних підручників; - Брати участь у шкільному практико-орієнтованому проєкті «Адаптування стилів передачі інформації у відповідності до домінуючого каналу сприйняття учня»; - Здійснити попереднє планування методичної, інноваційної роботи на новий навчальний рік; - Підсумковий педагогічний аукціон «Що нового запроваджено у навчальному році»; - Мотивувати педпрацівників до здійснення інноваційної діяльності преміюванням;	За потреби Протягом року Травень	Педпрацівники Методична рада Заступник з НВР Директор	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
3.3.1. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок - Організувати ефективну комунікацію з батьками; - Презентація «Правила поведінки здобувачів освіти під час воєнного стану. Алгоритм дій при сигналі «Повітряна тривога»; - Батьківський лекторій «Ілюзорна безпека»; - Година спілкування «Як захистити дитину від булінгу»; - Тематична годинна «Соціальні мережі: як вберегти дітей від	Протягом року Вересень Жовтень	Класні керівники Заступник з ЗВР, кл. кер. Пр.психол.	

залежності» - Інфодайджест «Психосоціальна підтримка школярів під час війни»; - Заняття з елементами тренінгу «Роль батьків у профілактиці шкідливих звичок серед дітей»; - Відеолекторій «Безпека дітей в побуті»; - Спільні збори батьків дітей майбутніх першокласників, вчителя та вихователя дитячого садка; - Співбесіди з представниками батьківського самоврядування (участь батьків у вдосконаленні системи роботи школи)	Листопад Лютий Березень Квітень Травень Березень Протягом року	Заступник з ВР, пед.орг. Пр.психолог Заступник з ВР Адміністрац.	
3.3.2 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці - Організувати роботу з наставництва, погодити план; - Організувати роботу методичних об'єднань учителів (кафедри, творча група); - Продовжити роботу методичної ради школи, залучити керівників кафедр та найбільш кваліфікованих і досвідчених вчителів школи; - Аналіз планів роботи методичних структур; - Робота з вчителями: інструктаж зі складання календарних і поурочних планів; - Провести тренінг з питань налагодження командної роботи; - Здійснювати взаємовідвідування уроків; - Організувати педагогічну інтернатуру, затвердити програму; - Впровадити наставництво, побудоване на неформальних зв'язках між педпрацівниками; - Панорама творчих звітів вчителів: відкриті уроки вчителів, що атестуються, оформлення виставки педагогічних надбань	Вересень Протягом року Вересень, січень Протягом року Вересень Березень	Заступник з НВР Заст. з НВР, кер. кафедр Заступник з НВР, метод. рада Заступник з НВР Пр. психолог Педпрацівники Заст. з НВР Педпрацівники	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності; - Розробляти завдання, спрямовані на творчу роботу учнів; - Воркшоп для педагогічних працівників «Доброчесність у професійній	Постійно Грудень	Педпрацівники Заступник з	Протокол

діяльності»		НВР, заступник з ВР	
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти: - Дотримуватися Положення про академічну доброчесність; - Розробляти завдання, які унеможливають списування; - Бесіда «Чому важлива академічна доброчесність» - Інфодайджест «Дотримання академічної доброчесності в закладі освіти»; - Відеолекторій про академічну доброчесність; - Круглий стіл Ради лідерів «Академічна доброчесність – за і проти» - Година спілкування «Чесність починається з тебе» - Урок-подорож з ДО «Первоцвіт» «Магічний урок доброчесності»	Постійно Постійно Вересень Жовтень Листопад Листопад Січень Березень	Учасники осв. процесу Педпрацівники Класні керівники Пед.орг. Пед.орг. Вихователь ГПД	

7. Управлінські процеси закладу

<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Узагальнення</i>
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності: - Здійснювати моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку; - У разі потреби, вносити зміни до Стратегії розвитку закладу.	Травень Впродовж року	Адміністрація закладу	Звіт
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку - Створити робочу групу по підготовці плану роботи школи в наступному 2026-2027 н.р.; - Здійснити моніторинг виконання річного планування, аналіз причин невиконаних завдань; - Підготувати звітну документацію за підсумками роботи за 2025-2026н.р.;	Березень Травень Червень	Заступник з НВР Адміністрація закладу Заст. з НВР	Наказ Звіт Звіт
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти: - Розпочати процедуру самооцінювання освітніх та управлінських процесів; - Провести самооцінювання якості освітньої діяльності; - Підготувати річний звіт про діяльність закладу; - Провести засідання педради за результатами самооцінювання освітньої діяльності	Вересень Вересень- травень Червень Травень	Заступник з НВР, комісії Заст. з НВР, заступн. з ВР Директор Заступник з НВР	Наказ Матеріали самооцінювання Звіт Протокол
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання: - Провести опитування працівників щодо потреб у забезпеченні освітнього процесу; - Підготувати запит засновнику про фінансування для створення належних умов діяльності закладу з вказанням пріоритетності; - Скласти план покращення матеріально-технічної бази закладу;	Жовтень Жовтень Травень	Директор Директор Директор	Додаток до річного плану

-Розглянути можливість участі закладу у проєктах, спрямованих на покращення матеріально- технічної бази закладу. - Співпрацювати з місцевими підприємцями з питань покращення матеріально-технічної бази закладу	Впродовж року Впродовж року	Адміністрація закладу Директор	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру: - Продовжувати забезпечення безперешкодного доступу учасників освітнього процесу до спілкування; - Оприлюднити графік прийому; - Вести журнал звернень громадян; - Організувати зустрічі - спілкування з батьками у неформальній обстановці; - Продовжити зустрічі з представниками учнівських колективів «Чаювання у директора» для врахування пропозицій здобувачів освіти для покращення комфортного середовища у закладі; - Організувати працівникам закладу та учням спільні екскурсії, поїздки до театрів, музеїв	Постійно Вересень Листопад Впродовж року	Адміністрація Директор Директор Адміністрація закладу Директор Заст з ВР, профспілковий комітет	
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах - Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на сайті згідно статті 30 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; - Висвітлювати шкільні події у соцмережах (сайт закладу, сторінка у Facebook, групи у Viber); - Впровадження сучасних інструментів комунікації	Постійно Постійно Впродовж року	Адміністрація Адміністрація Пед.- орг.	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. - Укомплектувати заклад педагогічними кадрами згідно з штатним розписом; - Розподілити обов’язки між адміністрацією школи;	Серпень Серпень	Директор Директор	Наказ

-Здійснити розподіл педагогічного навантаження, скласти тарифікаційні списки вчителів; - Підготувати звіт 83-РВК про чисельність і склад педпрацівників; - Скласти попередню тарифікацію вчителів школи; -Здійснювати ведення військового обліку військовозобов'язаних.	До 03.09 Жовтень Травень Впродовж року	Директор Заст.з НВР Заст. з НВР Відп.за ведення військ. обліку	Звіт
4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності - Скласти графік щорічних основних відпусток працівників школи; - Преміювати педагогічних працівників за активну роботу з обдарованими дітьми, роботу в якості освітнього експерта, педагогічне новаторство (Додаток №11 до колективного договору «Положення про преміювання»); - Виплатити щорічну грошову винагороду за постійне підвищення професійного рівня, забезпечення творчої педагогічної діяльності (Додаток №10 до колективного договору «Положення про надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди»); - Підготувати документи на нагородження педагогічних працівників школи до Дня Учителя.	Січень Вересень Грудень Вересень	Заступник з НВР, голова профспілки Адміністрація Адміністрація Директор	
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників -Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки; - Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Положення про атестацію педагогічних працівників; - Сприяти участі вчителів у професійних конференціях, семінарах, конкурсах; - Створити атестаційну комісію I рівня; - Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік засідань та алгоритм роботи атестаційної комісії; - Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації; - Розгляд атестаційних листів вчителів, що атестуються, на засіданні шкільної атестаційної комісії; - Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування	Січень Протягом року Протягом року До 20.09 Жовтень Жовтень Березень	Заступник з НВР Адміністрація Заст. з НВР Заст. з НВР Директор Атестаційна комісія	

уроків, позаурочних заходів, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу; - Панорама творчих звітів вчителів (за бажанням вчителів); - Провести засідання атестаційної комісії: прийняття рішень (в межах своєї компетенції) про відповідність педпрацівника займаній посаді, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів; - Оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників (атестаційні листи, протоколи засідань, накази); - Підвести підсумки атестації в 2025-2026 н.р., підготувати звітну та статистичну документацію	Жовтень-березень Березень Березень Квітень	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Заступник з НВР Заступник з НВР	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу - Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку; - Ознайомити здобувачів освіти з Правилами поведінки для учнів; - Організувати спілкування з батьками та учнями з питання внесення змін до Правил поведінки для учнів; - Своєчасно реагувати на випадки порушень прав та невиконання обов'язків учасників освітнього процесу	Вересень Вересень Впродовж року Впродовж року	Директор Класні керівники Заст. з ВР Керівництво закладу	
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу - Здійснювати колегіальний розподіл, обговорення та узгодження педагогічного навантаження; - Проводити оперативні наради при директору з адміністрацією закладу; - Провести анкетування учасників освітнього процесу; - Організувати неформальні бесіди з батьками; - Враховувати запити працівників при внесенні пропозицій до бюджету;	Травень Щотижня Впродовж року Вересень, квітень Грудень	Адміністрація, профспілк. комітет Директор Заст. з НВР Заст. з ВР Директор	

- Продовжити практику особистого спілкування керівника з учасниками освітнього процесу;	Впродовж року		
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування - Забезпечувати умови для діяльності учнівського самоврядування; - Організовувати спільні обговорення значущих аспектів діяльності закладу; - Залучати самоврядування до розроблення правил поведінки, річного плану роботи;	Впродовж року	Заступник з ВР Директор Пед.-орг.	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади: -Брати участь у заходах, що проводяться в громаді; - Залучати місцеву громаду до участі в благодійних акціях	Постійно	Педагог-організатор	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. - Розробити режим роботи для учнів 1-11 класів відповідно до Санітарного регламенту; - Затвердити структуру навчального року; - Скласти та затвердити розклад уроків згідно освітньої програми та санітарних вимог.	Серпень До 05.09	Адміністрація Заступник з НВР	Наказ
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти: - Виявляти дітей, які потребують розроблення інд. освітньої траєкторії; - Скласти індивідуальний навчальний план для організації педпатронажу; - Розробити індивідуальні освітні траєкторії для дітей з ООП; - Здійснювати аналіз ІПР дітей з ООП; - Подати список для зарахування слухачами МАНУ в Рівненській обл.	Вересень Жовтень	Педпрацівн. Заступник з НВР	Наказ
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності: - Ознайомити педпрацівників з ст. 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту» про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності; - Дотримуватися норм академічної доброчесності згідно Положення закладу; - Інформувати на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо	Вересень Постійно Впродовж року	Директор Уч. освітн. процесу Пед.-орг.	

забезпечення принципів та правил академічної доброчесності; - Провести засідання педради з питань критеріїв оцінювання здобувачів освіти; - Робота з батьківським самоврядуванням. Круглий стіл «Роль батьків в дотриманні академічної доброчесності дитини»; - Провести анкетування серед учнів з питання справедливості оцінювання їх навчальних досягнень; - Бесіда «Чому важливо дотримуватися академічної доброчесності»	Листопад Листопад Грудень Лютий	Заступн. з НВР Заступник з ВР Заступн. з НВР Заступник з ВР	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції: - Ознайомити працівників закладу з Законом України «Про запобігання корупції» (ст. 23); Продовжити співпрацю з клубом «Некорумповане покоління» («Місія дітям. Україна»). Провести заняття з тем боротьби з корупцією за матеріалами, наданими клубом «Некорумповане покоління» (Швеція): - Урок-дискусія «Що таке корупція та як вона впливає на наше життя?»; Круглий стіл «Корупція навколо нас: як її розпізнати»; - Урок-бесіда «Антикорупційні органи України: хто вони та чим займаються?» - Дебати: «Корупція: системна проблема чи особистий вибір» - Година з психологом «Практика академічної доброчесності» - Відеолекторій «Протидія корупції» - Антикорупційний урок «Корупція краде можливості» - Інтелектуальна гра «Чесність починається з тебе» - Година з психологом «Антикорупційна скринька»	Вересень Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	Директор Сергій Кротік, Ірина Загоруйко, учасники клубу «Некорумповане покоління», пр. психолог	

**8. Наскрізний процес виховання
2025-2026 н.р.**

№ п/п	Захід	Термін	Відповідальні за виконання
1	Заходи та рекомендації щодо проведення першого уроку.	29.08	ЗДВР
2	День Знань. Свято Першого дзвоника.	01.09	ЗДВР Класні керівники
3	Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. Перший урок «Буде жити України», «Герої сьогодення».	01.09	ЗНВР Класні керівники
4	Інформаційний дайджест «Дотримання правил поведінки здобувачів освіти»	02.09	ЗДВР Класні керівники
5	Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах	03.09- 10.09	Педагог-організатор
6	Виховні години «Увага! Діти на дорозі», «Дорожньо-транспортний травматизм. Моя безпека на дорозі»	04.09 – 05.09	Класні керівники
7	Організація учнівського самоврядування. (згідно плану роботи пед.орг.)	Вересень	Педагог-організатор, Рада лідерів
8	Бесіда «Чому важлива академічна доброчесність»	Вересень	Кл.керівники
9	Відеолекторій «Безпека дітей в побуті»	05.09.	Класні керівники
10	Урок відкритого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Що таке булінг та чому це не гра?» (8-9 клас)	Вересень	Педагог-організатор
11	Робота з батьківським самоврядуванням. Відеолекторій «Як допомогти дітям подолати булінг»	Вересень	Практичний психолог Педагог-організатор
12	Селфі-квест «Дорожній ревізор» (1-4 кл.)	19.09	Генеральний лідер
13	Практичне заняття «Надання першої домедичної допомоги при ДТП» (9-11 кл)	20.09	Медична сестра
14	Бесіда «Чи знаю я правила дорожнього руху»(учні ГПД)	18.09	Вихователь ГПД
15	Інформаційна бесіда «Гаджети у нашому житті»	Вересень	Педагог-організато
16	Флешмоб до міжнародного Дня миру «Ми хочемо миру!». Конкурс малюнків «Мирне майбутнє».	19.09.	Педагог-організатор, кл. керівники
17	Засідання кафедри «Здоров'я» (згідно плану роботи)	Вересень	Медична сестра

18	Виховна година до Дня пам'яті Бабиного Яру та «Бабиних Ярів» України: «А Бабин Яр мовчить...»	Вересень	Вчитель суспільних предметів
19	Організація та проведення засідання Ради з профілактики правопорушень серед учнів.	Вересень	Директор школи, заступник з ВР
20	Відеодайджест «Правила поведінки в разі виявлення підозрілих предметів»	Вересень	Класні керівники
21	Година здоров'я «Молодь проти паління»	Вересень	Медична сестра
22	Бібліотечний урок «Таємниці на полиці книг»	30.09	Бібліотекар Педагог-організатор
23	Засідання Ради лідерів. (згідно плану роботи пед.орг.)	01.10	Педагог-організатор
24	Мотиваційне відео в підтримку ЗСУ «Свята Покрова – захисниця наша!» (До Дня Захисників та Захисниць України). Виготовлення листівок для ЗСУ.	01.10	Педагог-організатор, ЦДІ Вогник
25	День учнівського самоврядування. Святковий квест для вчителів.	03.10	Педагог-організатор, ген. лідер ЦДІ Вогник, уч.11 кл.
26	Урок відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших» (7-8 кл.)	Жовтень	Педагог-організатор
27	Імітаційна гра «Банка добрих слів та вчинків»(1-4 клас)	06.10.	Генеральний лідер
28	Тренінг «Привіт. Ти як?»	10.10	Практичний психолог
29	Відеолекторій «Збереження екології Землі» (5-11 кл.)	Жовтень	Педагог-організатор, ЦДІ «Господар»
30	Бесіда «Безпечний інтернет»	Жовтень	Класні керівники
31	Інформаційна хвилинка «Я – громадянин держави?» (2-5 кл.)	Жовтень	Класні керівники
32	Година медичної сестри «Особиста гігієна: чому важливо мити руки»	Жовтень	Сестра медична
33	Тиждень «Творчого вибуху»	Жовтень	Педагог-організатор, лідери учнівського самоврядування
34	Участь в благодійній акції «Зігрій серце Захисника»(1-11 кл)	Жовтень	Лідери учнівського самоврядування
35	Інформаційна хвилинка «Як не стати жертвою торгівлі людьми»	Жовтень	Вч. суспільних предметів, ЦДІ «Правозахисник»
36	Презентація до Міжнародного Дня ООН «Значення ООН для миру у світі».	21.10.	Педагог-організатор, вч. суспільних предметів,
37	Інформаційна хвилинка «Профілактика дитячого	Жовтень	Сестра медична

	травматизму»		
38	Бесіда «Академічна доброчесність в закладі освіти: чому це важливо!»	Жовтень	Педагог-організатор
39	Створення інформаційного буклету «Ми – за безпечний інтернет»	Жовтень	Лідери учнівського самоврядування
40	Засідання ради лідерів «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	Жовтень	Педагог-організатор
41	Інформаційні хвилинки «Правила поведінки в закладі»	Жовтень	Класні керівники
42	Година медичної сестри «Шкідливі звички – шлях у безодню»	Жовтень	Сестра медична
43	Бесіда «Неси добро у світ природи»	Жовтень	Класні керівники 1-7 класів
44	Круглий стіл «Корупція навколо нас: як її розпізнати?»	Жовтень	Вч. суспільних предметів, учасники клубу «Некорумповане покоління»
45	Уроки «Лабіринтами грамотності» до Дня української мови та писемності. «Батл грамотіїв» Участь у всеукраїнському радіодиктанті національної єдності.	24.10	Вчителі української мови
46	Бесіда «На доброму серці тримається світ»	Листопад	Педагог-організатор
47	Тренінг «Антикорупційний герой»	Листопад	Вч. суспільних предметів, учасники клубу «Некорумповане покоління»
48	Тиждень толерантності «Країна добра і пошани»	Листопад	Педагог-організатор Лідери учнівського самоврядування
49	Відеолекторій «Безпечне користування інтернетом. Критичне оцінювання відомостей, отриманих з інтернету»	Листопад	Педагог-організатор
50	Заняття з елементами тренінгу «Вибір за тобою: агресія чи повага» (6-8 кл.)	Листопад	Практичний психолог
51	Бесіда «Я маю право... кожна людина має право» до Всесвітнього дня прав дитини. Тренінг «В нашім колі немає насильства» учні ГПД	17.11.	Класні керівники, вихователь ГПД
52	Відеолекторій про академічну доброчесність	Листопад	Педагог-організатор
53	Єдиний урок до Дня Гідності та Свободи «Зима у вогні: Боротьба України за свободу» (6-11 кл.). Виховна година: «Ангели пам'яті» (2-5 кл.)	21.11.	Педагог-організатор
54	Заняття з елементами гри з ДО «Первоцвіт» «Ми – за безпечний інтернет»	Листопад	Генеральний лідер

55	Бесіди щодо дотримання правил пожежної безпеки	Листопад	Класні керівники
56	Година медичної сестри «Дбаємо про своє здоров'я правильно»	Листопад	Медична сестра
57	Круглий стіл «Як не стати жертвою кібербулінгу».	Листопад	Лідери учнівського самоврядування
58	Година національної пам'яті до Дня вшанування жертв голодомору та політичних репресій «Жнива скорботи». Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку»	21.11.	Педагог-організатор, вч.суспільних предметів
59	Круглий стіл Ради лідерів «Академічна доброчесність – за і проти». (згідно плану роботи пед.орг.)	Листопад	Педагог-організатор, генеральний лідер
60	Оновлення інформаційного буклету «STOPBULLING»	Листопад	Лідери учнівського самоврядування
61	Виховна година «Твоє життя – твій вибір» до Всесвітнього Дня боротьби проти СНІДу.	02.12	Практичний психолог, медична сестра
62	Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	25.11.- 10.12.	Пр.психолог,пед.орг., кл.керівники, медична сестра
63	Бесіда «Моє психічне здоров'я»	Грудень	Практичний психолог
64	Години спілкування «Від серця до серця – дорога добра».	Грудень	Кл.керівники
65	Бесіда «Правильне харчування для енергії та успіху»	Грудень	Медична сестра
66	Захід до Дня Святого Миколая «Йде, йде Святий Миколай!»	Грудень	Вчителі початкових класів
67	Виховні години «Право, обов'язок, свобода та відповідальність», «Я маю право... кожна людина має право». Зустрічі з представниками ювенальної превенції.	16.12.	Вч.суспільних предметів, ЦДІ «Правозахисник»
68	Прийом учнів 8-го класу в старшокласники.	Грудень	Пед.орг., кл.керівник
69	Круглий стіл Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Грудень	Педагог-організатор, генеральний лідер
70	Захід «Полетіли журавлі на дзвін» до Дня вшанування	Грудень	Педагог-організатор

	учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (День ліквідатора)		
71	Ситуаційна година спілкування «Про важливість мене для моєї країни».	Грудень	Класні керівники 2-5 кл.
72	Виготовлення лепбуку «Наша безпека» (ДО «Первоцвіт»)	Грудень	Генеральний лідер
73	Година спілкування «Пожежонебезпечні об'єкти»	Грудень	Класні керівники
74	Акція «Привітай Захисника з Новим роком»	Грудень	Педагог-організатор
75	Творчо-мистецький захід «Весела коляда!»	Грудень	Педагог-організатор, кл.керівники, ЦДІ «Вогник»
76	Анонімне анкетування про випадки булінгу в школі.	Грудень	Практичний психолог
77	Тематичні години «Булінг та кібербулінг»	Січень	Кл.керівники
78	Година спілкування «Буть обережним на дорозі»	Січень	Класні керівники
79	Година здоров'я «Профілактика грипу та застуди: як захистити себе та друзів»	Січень	Медична сестра
80	Квест «Подорож світом без булінгу»	Січень	Класні керівники
81	Захід «Соборність України: під прапором волі»». Акція «Живий ланцюг». Книжкова виставка «Сила нації – в її єдності»	Січень	Вч.суспільних предметів, педагог-організатор бібліотекар
82	Засідання Ради лідерів (згідно плану пед.орг.)	Січень	Педагог-організатор, генеральний лідер
83	ГКК «Правила поведінки біля водойм»	Січень	Класні керівники
84	Година-спогад: «Голокост-трагедія і героїзм», «Голокост-шрам на серці людства»	27.01.	Педагог-організатор, Вч.суспільних предметів
85	Бібліотечний урок «Герої Крут: пам'ять через віки»	Січень	Бібліотекар, ЦДІ «Інтелект»
86	Урок-гра «У країні Дорожніх Знаків» (учні ГПД)	Січень	Вихователь ГПД
87	Година спілкування «Чи дотримується у нашому класі академічна доброчесність»	Січень	Кл..керівники
88	Вечір зустрічі випускників «Сторінками шкільного фотоальбому»		Педагог-організатор, вч.муз.мистецтва
89	Інфодайджест «Моя безпека в побуті, на дорозі, в транспорті»	Лютий	Класні керівники
90	Квест «В мережі Інтернет»	Лютий	Класні керівники

91	Загальношкільна лінійка до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав Лінійка-реквієм «Ціна чужої війни»	16.02.	Вч.суспільних предметів
92	Перегляд та обговорення відеофільму « Булінг. Способи самозахисту»	Лютий	Класні керівники
93	Інфодайджест «Сім порад для батьків як підтримати дитину під час війни».	Лютий	Практичний психолог
94	Бесіда «Роль ЗМІ та соціальних мереж у боротьбі з корупцією»	Лютий	Вч. суспільних предметів, ЦДІ «правозахисник», учасники клубу «Некорумповане покоління»
95	День Єднання (підняття прапора, виконання державного гімну).	16.02.	Педагог-організатор
96	Година здоров'я «Шкідливі звички – шлях у безодню»	Лютий	Медична сестра
97	Година медичної сестри «Шкідлива та корисна їжа. Вплив на організм»	Лютий	Медична сестра
98	Уроки патріотизму «Небесна Сотня то в серцях вогонь», «Нові часи, нові Герої»	Лютий	Педагог-організатор
99	Поради психолога « Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Лютий	Практичний психолог
100	Квест «Мовне ерудит шоу» до Міжнародного Дня рідної мови	Лютий	Вчителі української мови
101	Вікторина з ДО «Первоцвіт» «Моя мова солов'їна»	Лютий	Вч. початкових класів
102	Уроки відвертого спілкування « Змінюй в собі негативне ставлення до інших», « Добро починається з тебе» « Не будь жорстоким».	Лютий	Класні керівники
103	Інформаційна хвилинка «Про безпеку пам'ятай!»	Лютий	Класні керівники
104	Бесіда «Права та обов'язки: як захистити себе від корупції»	Лютий	Педагог-організатор, вч.суспільних предметів, учасники клубу «Некорумповане покоління»
105	Засідання Ради лідерів (згідно плану пед.орг.)	Лютий	Педагог-організатор
106	Урочистості в рамках проведення Шевченківського тижня.	Березень	Вчителі української мови
107	Тренінг «Мій шлях до ментального здоров'я»	Квітень	Практичний психолог
108	Перегляд відеороликів про академічну доброчесність (8-11 кл.)	Березень	Класні керівники
109	Година медичної сестри «Бережи своє здоров'я з молоду»	Березень	Медична сестра

110	Захід «Сила нескорених» до Дня українського добровольця	Березень	Педагог-організатор
111	Мітинг з нагоди відзначення Дня визволення с.Боремель від німецько-фашистських загарбників.	Березень	Педагог-організатор, вч.муз.мистецтва
112	Коло ідей Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Березень	Педагог-організатор
113	Проведення ранкових зустрічей НУШ «Повага до себе та інших людей»	Березень	Класні керівники
114	Відеоурок «Правила безпеки в інтернеті: ТОП – 10»	Березень	Педагог-організатор
115	Година спілкування «Молоде покоління за безпеку руху»	Березень	Класні керівники
116	Міні-лекторій «Небезпека вдома»	Квітень	Класні керівники
117	Заняття з елементами тренінгу «Межі безпеки»	Квітень	Класні керівники
118	Літературно-мистецький захід «Великодній подарунок»	Квітень	Педагог-організатор, кл.керівники
119	Конкурсна програма до Дня здоров'я «Я дбаю про своє здоров'я правильно!»	Квітень	Педагог-організатор, вч. фізкульт. кл.керівники, ЦДІ «Олімп»
120	Захід «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі» до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Квітень	Педагог-організатор
121	Акція «Чисте шкільне подвір'я» (прибирання шкільної території)	Квітень	Педагог-організатор
122	Засідання Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Квітень	Педагог-організатор
123	Інтелектуальна гра на антикорупційну тематику «Чесність починається з мене»	Квітень	Вчитель суспільних предметів, учасники клубу «Некорумповане покоління»
124	Квест з учнями ГПД «Земля на долоні»	Квітень	Вихователь ГПД
125	Свято Букваря у початковій школі «Прощавай, Букварику!»	Квітень	Пед.орг., кл.1 класу
126	Година здоров'я «Чому рух – це здоров'я?»	Квітень	Медична сестра
127	Урок-пам'яті до Дня Пам'яті та Примирення «Дорога України опалена війною»	Травень	Педагог-організатор, класні керівники
128	Відео привітання «У кожної дитини – матінка єдина»	Травень	Педагог-організатор
129	Національний тиждень безбар'єрності (за окремим планом)	Травень	Педагог-організатор, класні керівники, практичний психолог
130	Дебати «Майбутнє без корупції: яким я його бачу?»	Травень	Вч.суспільних предметів, учасники клубу «Некорумповане покоління»

9.1. Накази

<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Видати накази: - «Про організацію освітнього процесу в 2025-2026 навчальному році» - «Про призначення громадського вихователя з охорони прав дитини" - «Про режим роботи закладу у 2025-2026 навчальному році» - «Про призначення особи, відповідальної за ведення обліку учнів» - «Про зарахування учнів» - «Про затвердження правил внутрішнього розпорядку» - «Про затвердження освітньої програми» - «Про затвердження річного плану роботи» - «Про організацію інклюзивного навчання у 2025-2026 навчальному році» - «Про формування команди психолого-педагогічного супроводу» - «Про затвердження тарифікації педпрацівників у 2025-2026 навчальному році»; - «Про підготовку календарно-тематичного планування» - «Про організацію харчування на 2025/2026 н.р.». - «Про мережу класів на 2025-2026 н.р.» - «Про розподіл учнів на медичні групи для занять на уроках фізичної культури у 2025-2026 навчальному році» - «Про затвердження плану заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми на 2025-2026 н.р.» -«Про затвердження заходів з протидії булінгу в навчальному закладі та призначення уповноваженої особи за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню)» - «Про організацію медичного обслуговування учнів» - «Про заходи щодо запобігання усім видам дитячого травматизму у 2025/2026 навчальному році» - «Про організацію виховної роботи» - «Про роботу ГПД у 2025-2026 навчальному році» - «Про поділ класів на групи для вивчення окремих предметів» - «Про призначення відповідальних за роботу з охорони праці та БЖ»	Серпень Вересень	Директор Заступник з НВР Директор Заступник з НВР Заступник з ВР Заступник з НВР Заступник З ВР Сестра медична Пр.психолог Заст.з ВР Заступник з НВР Заст. з вих. роб Заступник з НВР	

-«Про організацію методичної роботи закладу»; - «Про організацію правовиховної роботи» - «Про організацію індивідуальної форми здобуття освіти» - «Про створення Ради з профілактики правопорушень» - «Про проведення благодійної акції в підтримку ЗСУ» - «Про відзначення Всесвітнього дня психічного здоров'я» - «Про організацію самооцінювання освітньої діяльності»; - «Про затвердження ІПР дітей з ООП» - «Про створення атестаційної комісії» -«Про організацію навчання діам у надзвичайних ситуаціях» -«Про проведення I етапу предметних олімпіад» - «Про атестацію педпрацівників»; - «Про організацію та проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності»; - «Про проведення акції 16 днів проти насилля» - «Про підсумки правовиховної роботи в I семестрі»;		Заступник з ВР Заступник з ВР	
	Жовтень	Пр.психолог Заступник з НВР	
	Листопад	Заступник з НВР	
	Листопад		
	Грудень	Заступник з ВР Заступник з НВР Директор Заступник з НВР Заступник з НВР	
	Січень	Заст. з НВР	
	Березень	Заст. з НВР	
	Квітень	Заст. з НВР	
- «Про організацію та проведення новорічних свят»; - «Про виконання навчальних програм за I семестр 2025-2026н.р.»; - «Про моніторинг відвідування уроків у I семестрі»; -«Про підсумки участі учнів в II етапі предметних олімпіад»; - «Про створення робочої групи для складання річного плану на наступний навчальний рік»; - «Про підготовку та проведення Дня ЦЗ»; - «Про закінчення навчального року»; -«Про підсумки методичної роботи»; -«Про підсумки роботи з обдарованою молоддю»; - «Про підсумки Дня ЦЗ»; - «Про створення тарифікаційної комісії»; - «Про зарахування дітей до I класу»; - «Про виконання навчальних програм за II семестр 2025-2026 н.р.»; - «Про організацію та проведення випускного вечора». - «Про переведення учнів до наступного класу»; - «Про моніторинг відвідування занять в II семестрі»; - «Про підсумки ведення електронних класних журналів»;	Травень	Заступник з ВР Заступник з НВР	
	Червень		

- «Про підсумки інклюзивного навчання»			
--	--	--	--

10.2. Наради при директоріві

<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Готовність будівлі школи до осінньо-зимового періоду; - Про оцінювання освітнього середовища закладу та шляхи його покращення; - Про адаптацію новоприбулих учнів. - Про оцінювання напряму «Система оцінювання здобувачів освіти»; - Про аналіз моніторингового дослідження за підсумками семестрового оцінювання; - Про дотримання правил поведінки здобувачами освіти. - Про оцінювання педагогічної діяльності; - Перевірка класних журналів: 1-11 кл., журналів з безпеки життєдіяльності; - Про оцінювання управлінської діяльності закладу	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	Заступник з НВР Директор Заступник з НВР Психолог Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з ВР Директор Заступник з НВР Заступник з НВР		

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Підготувати і провести педагогічні ради: 1. Про підсумки діяльності закладу в 2024-2025 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2025-2026 н.р.; 2. Про виконання освітньої програми на 2024-2025 н. р. та схвалення освітньої програми закладу на 2025-2026 н. р. 3. Про схвалення режиму роботи закладу, режиму роботи 1 класу, структури навчального року на 2025-2026 н. р. 4. Про схвалення річного плану роботи на 2025 -2026 н.р. 5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів в 3-8 класах НУШ. 6. Про формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій. 7. Про схвалення режиму роботи ГПД.	Серпень	Директор, заступник з НВР	
1. Про виховання школярів в умовах нових стандартів освіти 2. Оцінювання в НУШ: нормативне та методичне забезпечення. 3. Цифрові інструменти для активного уроку.	Листопад	Заступник з ВР	
1. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2.СпівДія заради дітей. Як діяти, якщо вчитель розуміє, що дитина має ООП, але батьки не хочуть звертатися в ІРЦ? Співпраця вчиеля й батьків:як виявити нетипову поведіну в дитини?	Грудень	Заступник з НВР Практ.психолог Заступник з ВР	
1.Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту.	Січень	Заступник з НВР практ. Психолог	
1. Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в випускних класах. 3. Про роль національно-патріотичного виховання у формуванні духовного та	Березень	Заступник дир.з ВР	

морального свідогляду школярів. 1. Про перевід учнів 1-10 кл. та нагородження Похвальними листами 2. Про випуск учнів 11 кл. та нагородження Похвальними грамотами. 3. Про удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 4. Про результати самооцінювання закладу	Травень	Заступник з НВР Заступник з НВР	
---	---------	--	--

10.4. Покращення матеріально-технічної бази закладу

<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Заміна частини покрівлі даху закладу	2025-2026	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Заміна котлів	вересень 2025-2026	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Оновлення твердого покриття на біговій доріжці	2025-2026	Засновник, керівник закладу, завгосп, вчитель фізкультури	
Встановлення решіток на батареї у спортивній залі	серпень 2025-2026	Засновник, керівник закладу, завгосп, вчитель фізкультури	
Облаштування частини обмостки приміщення закладу (відведення стічної води від приміщення, укриття)	2025-2026	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Заміна комп'ютерної техніки у кабінеті інформатики	2025-2026	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Придбання обладнання для кабінетів (згідно пропозицій до бюджетного запиту вчителя – предметника)	2025-2026	Засновник, кер. закладу, завгосп, завідуючі кабінетами	
Придбання мультимедійної дошки (кабінет англійської мови, історії)	2025-2026	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Заміна меблів у навчальних кабінетах (придбання парт та стільців для учнів)	2025-2026	Засновник, керівник закладу, завгосп,	
Заміна аварійних внутрішніх дверей навчальних кабінетів (кабінет 2 класу, інформатики) та внутрішніх туалетів.	2025-2026	Заснодахувник, керівник закладу, завгосп	
Покращення освітлення кабінетів та коридорів. Заміна частини плафонів (фос 2 поверху, укриття, сходові клітки)	2025-2026	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Облаштування окремого ігрового майданчика для здобувачів освіти початкової школи	2025-2026	Засновник, кер. закладу	

Ремонт приміщення для ресурсної кімнати (для учнів середнього шкільного віку)	2025-2026	Засновник, керівник закладу, асистент вчителя	
Заміна обладнання та частини посуду в їдальні (блендер, склянки, тарілки, дошки)	2025-2026	Засновник, керівник закладу, завгосп, кухар	
Заміна частини огорожі шкільної території, відновлення її цілісності	2025-2026	Засновник, керівник закладу, завгосп,	
Будівництво піднавісу для зберігання дров	2025-2026	Засновник, завгосп	
Заміна покрівлі даху надвірних туалетів	2024-2025	Засновник, завгосп,	
Облаштування водовідведення від погреба	2024-2025	Засновник, завгосп	
Облаштування кабінету медичної сестри - тонометр - пульсоксиметр - ваги медичні (підлогові) - ростомір	2024-2025	Засновник, кер. закладу, завгосп, медсестра,	
Заміна наповнення для аптечки (автобус, укриття)	2025-2026	Засновник, кер. закладу завгосп, медсестра, водій	
Придбання ноутбука	2025- 2026		
Придбання принтера	2025-2026	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Придбання інструментів для ремонту: - електролобзик; - болгарка.	2025-2026	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Поповнення бібліотечного фонду новими виданнями: - дитяча художня література; - словник слів іншомовного походження; - орфографічний словник (новий правопис)	2025-2026	Засновник, керівник закладу, завгосп	

