

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання педагогічної ради  
ліцею

Боремельського ліцею

**КРОТІК**

\_\_\_\_\_ Надія КРОТІК

30.08.2024 № 1

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Боремельського

\_\_\_\_\_ Надія

30.08.2024

# **ПЛАН РОБОТИ**

**на 2024-2025 н.р.**

**Метою закладу** є всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених [Законом України](#) "Про освіту" та Державними стандартами.

### **Нормативно-правова база**

Боремельський ліцей Боремельської сільської ради у своїй діяльності керується законодавчими документами:

#### **1. Законами України:**

- «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX;
- «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР;
- «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III;
- «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX;
- «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» від 28.04.2022 № 7325;
- «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII;
- «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» від 08.11.2023 № 3438-IX.

#### **2. Указами Президента України:**

- «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022;
- «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України» від 16.03.2022 № 143;
- «Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» від 25 травня 2020 року №195/2020;
- Стратегія національно-патріотичного виховання, затверджена Указом президента України від 18 травня 2019 №286.

#### **3. Постановами Кабінету Міністрів України:**

- «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» від 21.02.2018 № 87;
- «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 № 1392 та Державного стандарту базової середньої освіти ( від 30.09.2020 № 898);
- «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» Розпорядження КМУ від 14.12.2016 № 988-р;
  - Професійні стандарти «Керівник (директор) ЗЗСО», "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти"
- Державна цільова соціальна програма національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021р. № 673;

- «Про затвердження порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» від 30 грудня 2022р. №1487;
- «Порядок бронювання військовозобов'язаних під час дії воєнного стану» від 27 січня 2023 р. № 76
- «План заходів з реалізації [Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі](#) на 2024 рік», затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 5 липня 2024 р. № 632-р

**4. Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти**, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205;

**5. Наказами Міністерства освіти і науки України:**

- «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 28.03.2022 № 274;
- «Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» від 11.12.2000 № 579;
- «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 № 805;
- «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» від 20.07.2004 № 601;
- «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018 № 367;
- «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» від 14.07. 2015 № 762;
- «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» від 07.12.2018 № 1369;
- «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідних робіт та конкурсів фахової майстерності» від 22.09.2011 № 1099;
- «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013 № 1222;
- «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12. 2017 № 1669;
- «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій» від 29.04.2020 № 574;
- «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 25.06. 2018 № 676;
- Положення про індивідуальну форму здобуття ПЗСО від 12.01.2016 № 8 ( у редакції наказу МОНУ від 15.02.2023 № 165;
- Положення про дистанційну форму здобуття ПЗСО від 08.09.2020 № 1115;
- «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН від 16.06.2015 №641» від 06.06.2022 №527;
- «Про затвердження Змін до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 20.05.2024 № 714;

**6.Переліком навчальних програм**, рекомендованих Міністерством освіти і науки для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.

**7.Типовими освітніми програмами** закладів загальної середньої освіти:

- у 1-4 класах -**Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом**

**О.Я. Савченко;**

- у 5-6 класах – Типовою освітньою програмою для 5-9 класів ЗЗСО (наказ МОНУ від 19.02.2021 № 235);

- у 7-9 класах - Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, табл.1,10 (наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року);

- у 10, 11 класах- Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, (наказ МОН № 408 від 20.04.2018 року).

8. Розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації №273 від 14.06.2023( Обласна програма сприяння духовності, моральності, та формування здорового способу життя).

**9 Іншими актами законодавства в галузі освіти**, у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

### Характеристика закладу освіти

Навчальний заклад діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Боремельської сільської ради від 28 червня 2022 р. № 680.

Юридична адреса:

Боремельський ліцей  
вул. Набережна, 27А  
с.Боремель,  
Дубенський район  
Рівненська область  
35210

Боремельський ліцей знаходиться у комунальній власності Боремельської сільської ради. Засновником є Боремельська сільська рада. Власник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

Заклад діє як ліцей з філологічним напрямом профілізації, профіль української філології. Мова навчання – українська.

Директор закладу – Надія Кротік, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи 29 років, стаж роботи на посаді – 7 років.

Заступник директора з навчально-виховної роботи – Неля Паламарчук, вища педагогічна освіта, стаж педагогічної роботи 28 років, стаж роботи на посаді – 7 років. Заступник директора з виховної роботи – Ірина Загоруйко, вища педагогічна освіта, стаж педагогічної роботи 8 років, стаж роботи на посаді – 1 рік.

У 2023-2024 навчальному році в школі працювали 20 вчителів, у тому числі директор, 1 заступник директора з НВР, 1 практичний психолог, 1 заступник директора з виховної роботи, педагог - організатор.

95 % педпрацівників мають вищу освіту. Впродовж року навчальний заклад був забезпечений кадрами, крім практичного психолога.

Станом на 1 вересня 2024 року в закладі працюють:

- учителів -20;
- обслуговуючого персоналу - 10.

На початку 2023-2024 навчального року в закладі навчались 159 учнів (з них 7 – на індивідуальній формі здобуття освіти), середня наповнюваність класів становила 14 учнів.

Кількісний склад учнів у 2023-2024 н.р.:

Загальноосвітня школа						Усього у навчальному закладі
Початкова школа		Основна школа		Старша школа		
1-4 класи		5-9 класи		10-11 класи		1-11 класи
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	
4	67	5	75	2	17	
Усього класів школи: 11						Усього класів: 11
Середня наповнюваність: 14						Середня наповнюваність: 14

В закладі навчалась 1 тимчасово переміщена учениця (Донецька обл.), переведена на наступний рік навчання.

Характеристика контингенту учнів:

- діти з обмеженими можливостями – 5 ;
- діти з неповних сімей – 4 ;
- діти, які постраждали від наслідків ЧАЕС- 2;
- діти з малозабезпечених сімей – 13;
- діти з багатодітних сімей – 48;
- діти-напівсироти – 2;

- діти-сироти – 1;
- діти, які позбавлені батьківського піклування – 3;
- діти, батьки яких є учасниками АТО – 4;
- діти військовослужбовців – 16;
- діти ВПО - 1.

У 2023 – 2024 н.р. школа працювала у режимі однієї зміни, початок занять о 8.30, закінчення 8 уроку - о 16.00.

Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи тривалість уроку:

- в першому класі – 35 хвилин,
- в 2-4 класах – 40 хвилин;
- в 5-11 класах – 45 хвилин.

Перерви – тривалістю 10 та 20 хвилин. Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 2 великі перерви по 20 хвилин.

Для покращення освітнього простору в школі обладнано:

- бібліотека;
- спортивна зала;
- актові зали (налічує 120 місць);
- їдальня (налічує 120 місць);
- навчальна майстерня з слюсарним та столярним обладнанням;

У навчальному закладі обладнаний один комп'ютерний клас із загальною кількістю 10 комп'ютерів.

Інформація про кількість навчальних кабінетів:

- всього навчальних кабінетів – 21;
- математики - 1;                                   - суспільних предметів - 1;
- фізики – 1;   - української мови та літератури – 2;
- хімії, біології – 1;                               - зарубіжної літератури - 1;
- іноземної мови - 2;                             - географії – 1;
- музичного мистецтва – 1;                      - хореографії – 1;
- основ здоров'я – 1.

Проектна потужність – 640 учнів.

Загальна площа всіх приміщень – 3380 кв.м.

Стан збереження задовільний, будівля й приміщення в цілому відповідають державним санітарним нормам облаштування та утримання закладів освіти. Перекриття потребує дах закладу.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. У закладі працює медична сестра. Медичними працівниками Боремельської лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини Дубенського району Рівненської області організовується планове медичне обслуговування учнів, забезпечується профілактика дитячих захворювань.

### **Освітнє середовище закладу освіти**

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище, яке сприяє збереженню і зміцненню здоров'я дітей, розвитку основних фізичних якостей та рухових здібностей, підвищенню рівня фізичної підготовленості учнів, формуванню вміння і навички здорового способу життя, проведенню корисного дозвілля та активного відпочинку учнів. Відповідно до Положення про ВСЗЯО, Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи комісії, створеною відповідно до наказу від 07.09.2023 № 92-о «Про організацію самооцінювання якості освітньої діяльності» здійснено самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Членами комісії проведено спостереження за освітнім середовищем, опитування фокус – груп, бесіду з

психологом та педагогом-організатором, вивчення документації (технічний паспорт закладу освіти, Паспорт їдальні, Стратегію розвитку, річний план).

У порівнянні з минулим роком освітнє середовище закладу погіршилося. Хоч ряд завдань з критеріїв напряду виконано, водночас виникли нові проблеми: через вимкнення електроенергії у зимовий період температурний режим у закладі не відповідав вимогам Санітарного регламенту, потребують покращення умови в укритті.

Виконані заходи з покращення освітнього середовища та комфортності в закладі:

- встановлено додатково **8 камер** спостереження;
- придбано 2 комплекти парт та стільців у кабінети;
- замінено підлогу у кабінеті біології;
- відремонтовано частину опалювальної системи;
- проведено ремонт одного з приміщень укриття для створення навчальних класів;
- оформлено частину стін в укритті.

Територія закладу та розташування приміщень є комфортними та безпечними. Прилегла територія та приміщення чисті й охайні, немає нагромадження сміття, нависання сухого гілля, колючих дерев, кущів, грибів та рослин з отруйними властивостями. Очищено від кущів територію вздовж стадіону. Територія закладу огорожена, недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів. Вхід у приміщення закладу контролюється черговим вчителем та технічним працівником. Працюють 15 камер відеоспостереження. Керівництвом закладу щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу. Навчальні приміщення та роздягальні для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними. Санітарні вузли для всіх учнів закладу знаходяться на одному поверсі.

На стадіоні обладнано майданчик для заняття спортом, футбольне поле має трав'яне покриття. Потребує обладнання майданчик для молодших школярів. Справність спортивного обладнання перевірено перед початком навчального року комісією, складено акт перевірки на надійність спортобладнання. Залишається потреба у ремонті покриття бігової доріжки та асфальтового покриття подвір'я школи.

Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування учнів та працівників: підлога неслизька, коридори та сходові клітини не загромождені. Територія достатньо озеленена, цьогоріч висаджено квіти. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Дах закладу протікає та потребує заміни. Роботи по заміні даху закладу призупинено у зв'язку з воєнним станом.

Встановлений режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень.

За результатами обстеження фахівцями Держпродспоживслужби, рівні штучного освітлення приміщень закладу відповідають вимогам санітарних норм, в навчальних приміщеннях світло на робочі місця падає зліва. Вікна великі, незатінені. Заклад забезпечений централізованим постачанням води. Організовано питний режим здобувачів освіти, відремонтовано питний фонтанчик на першому поверсі.

Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень. Прибирання та дезінфекція санвузлів проводиться у відповідності до санітарних вимог.

Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. Біля входу до їдальні наявна достатня кількість умивальників, рідкого мила, дезінфекторів, електричні та паперові рушники.

Облаштовано туалетні кімнати: відокремлені кабінки з дверима для хлопців та дівчат, працівників закладу. Наявні умивальники, вода, мило, туалетний папір, паперовий та електричний рушники.

Приміщення закладу використовується раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб,

площі навчальних приміщень 3, 4, 6 та 7 класи ділилися на групи при вивченні інформатики.

№ п/п	Клас	Кількість учнів	Примітка
1	1	17	
2	2	10	
3	3	18	Поділяється на групи
4	4	22	Поділяється на групи
Всього	4	67	
5	5	10	
6	6	19	Поділяється на групи
7	7	21	Поділяється на групи
8	8	12	
9	9	13	
Всього	5	75	
10	10	12	
11	11	5	
Всього	2	17	
Всього		159	

Заклад забезпечений навчальними кабінетами й приміщеннями для реалізації освітньої програми. Усі навчальні приміщення (21 кабінет загальною площею 1164 кв.м.) використовуються в освітньому процесі.

Кожен вчитель має персональне робоче місце. Педагоги мають кімнату для вчителя. Облаштовані місця для спокійного та активного відпочинку у вестибюлі та коридорах для учасників освітнього процесу.

Наявні приміщення для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Частина навчальних кабінетів не достатньо обладнана засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Засновник та керівник закладу вживають заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень.

Кабінети початкових класів обладнано відповідно Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженого наказом МОНУ від 13.02.2018 № 137. Освітній простір є багатофункціональним, містить осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів відповідно до методичних рекомендацій МОНУ, класи комфортні та затишні, забезпечені наочно-дидактичним матеріалом (ергономічні меблі, не загромаджені вікна, дотримується баланс у візуальній стимуляції).

У кабінеті біології та хімії замінено підлогу та меблі, кабінеті іноземних мов замінено парти та стільці, у кабінеті зарубіжної літератури - стільці, естетично оформлено стіни кабінетів.

Обладнання кабінетів фізики, інформатики потребує оновлення та модернізації, необхідна заміна комп'ютерів в інформатичному кабінеті.

Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах НС та дотримуються їх. У закладі освіти проводяться систематично інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги ( з урахуванням вікових особливостей учнів). У



зв'язку з запровадженням воєнного стану, розроблені та проведені інструкції з дій у разі хімічної та радіаційної небезпек, у разі сигналу «Повітряна тривога». Журнали інструктажів для здобувачів освіти зберігаються у кожному кабінеті.

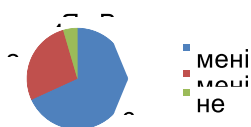
Проведено первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності перед початком канікул. Проведено тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять з записом в журналах інструктажів з техніки безпеки. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, пожежної безпеки, правил поведінки, не порушують правил заборони куріння, вживання алкогольних напоїв. Питання безпеки життєдіяльності вивчалися під час занять з фізики, біології, фізичної культури, захисту України, проводилася профілактична робота.

Педагогічними працівниками дотримується алгоритм дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учнів. Всі працівники закладу пройшли навчальні курси з надання домедичної допомоги за підтримки Фонду сприяння демократії Посольства США в Україні, БФ «Разом для України» спільно з ГО «Інститут суспільних ініціатив», ГО «Центр розвитку та змін», у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку.

У закладі працює медична сестра. Відповідно до плану роботи, впродовж року проводилася санітарно-освітня робота з дітьми, працівниками ліцею, батьками з метою попередження захворювань, огляд учнів, аналіз результатів проходження медичних оглядів та формування груп для занять фізкультурою. Забезпечується супровід реалізації програм передумов, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР). Медична сестра пройшла курс «Перша домедична допомога в умовах війни», здійснює допомогу та супровід при переміщенні і перебуванні дітей в укритті. Кабінет медичної сестри поповнений меблями, медикаментами.

Впродовж року медичною сестрою ліцею проводились години здоров'я щодо навичок здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок, формування способу здорового харчування, попередження шкідливих звичок у формі індивідуальних бесід. Із старшокласниками обговорювались питання щодо проблеми паління, алкоголізму, статевого виховання.



Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Заклад освіти, в якому дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей впродовж часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню, 100% здобувачів освіти та працівників закладу забезпечені одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою, відповідальним за організацію харчування, черговим адміністратором та класним керівником. Звільнення дітей пільгових категорій від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення сільської ради.

Категорія	К-ть учнів	Примітка
Малозабезпечені	13	
Діти – учасників бойових дій	16	
Діти з обмеженими можливостями	5	
Діти, батьки яких є учасники АТО	4	
Діти ВПО	1	
Діти позбавлені батьківського піклування	3	
Діти-сироти	1	

Основним завданням закладу у 2023-2024 н. р. було не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб діти хотіли харчуватися у шкільній їдальні. Звичайно, велика роль у формуванні навичок здорового харчування належить сім'ї, але саме в школі має формуватися розуміння, що таке здорове харчування.

Кроки, виконані для створення умов здорового харчування:

- організовано зручний режим харчування для всіх учнів закладу освіти, враховуючи кількість учнів (наявність початкової школи), пропускну можливість їдальні та інші умови закладу;
- розроблене 4-х тижневе сезонне меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти, пропонує дітям смачні та апетитні страви;
- регулярно проводився моніторинг стану справ у їдальні, запрошувалися батьки до контролю за харчуванням у закладі освіти;
- враховано думку дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню (за результатами анкетування учнів, вчителів, батьків);
- обговорення тем здорового харчування під час навчальних занять, позакласної роботи, у спілкуванні з батьками, зокрема наголошуючи на користі овочів, фруктів та ягід у щоденному раціоні.

Навчальний заклад укомплектований штатом: кухар та підсобним робітником. Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів. Протягом року адміністрацією закладу та органами громадського самоврядування здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- ✓ видання відповідних наказів;
- ✓ затвердження списку дітей пільгової категорії;

- ✓ відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- ✓ приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- ✓ складання меню-розкладу;
- ✓ виготовлення страв;
- ✓ проведення реалізації готових страв;
- ✓ ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; дітей, які потребують дієтичного харчування;
- ✓ контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- ✓ інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

В їдальні закладу освіти не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти.

У приміщенні зали їдальні, розрахованої на 120 місць, чисто, охайно, проведено якісний ремонт харчоблоку. Організовано попереднє сервірування столів, а після прийому їжі – їх ретельне прибирання та дезінфекція. Для сервірування столів наявні ложки, виделки, серветки та піріжкові тарілки, відсутні ножі. Кухня, в основному, забезпечена посудом та інвентарем, проте частина посуду потребує заміни. Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги на усіх етапах реалізації продукції в умовах пандемії. Здійснюється щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв. Дотримується санітарно-протиепідемічний режим. Робоча група з впровадження системи НАССР супроводжує реалізацію Програм-передумов для функціонування системи безпечності харчових продуктів та контролю за небезпечними факторами. З метою реалізації реформи харчування внесено зміни до меню відповідно до Постанови КМУ від 24.03.2021 № 305. Меню затверджене Дубенським районним управлінням ГУ Держпродспоживслужби в Рівненській області. Дотримуються вимоги Санітарного регламенту.

У школі функціонує комп'ютерний клас, заклад підключений до глобальної мережі Інтернет. У закладі встановлено антивірусне програмне забезпечення. Інтернет – ресурсами під час навчальних занять здобувачі користуються під наглядом педагогів. В усіх освітніх галузях значна роль приділяється формуванню інформаційно-цифрової компетентності. В 2023-2024 н. р. запроваджено ведення електронних класних журналів. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

У закладі введено практику отримання дозволу від батьків на розміщення фото- чи відеоматеріалів, де є їх дитина.

Проведена робота з батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. Зі здобувачами освіти організовано та проведено тематичні інформаційні заходи під час навчальних занять та у позаурочний час.

У закладі проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Розроблені методики для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу.

Заклад забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні. Вивчається питання адаптації учнів до 1 класу та адаптації при переході з початкової до базової школи, проводиться анкетування щодо виявлення пізнавальних інтересів учнів, психолого-педагогічний консиліум щодо адаптації учнів до 5 класу.

Вивчається думка дітей, наскільки комфортно вони себе почувають. Результати адаптаційного процесу відстежуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

У закладі розроблено, схвалено та оприлюднено на сайті закладу план заходів із запобігання та протидії булінгу, який щороку доповнюється відповідно до потреб; порядок реагування на випадки булінгу та зразок заяви на випадок булінгу, з якою можна звернутись до адміністрації. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи та за потреби.

З метою виявлення ознак булінгу та запобігання його проявам, відповідальність за вживання та розповсюдження наркотичних речовин, недопустимість перебування неповнолітніх в темну пору доби, дотримання правил поведінки, в закладі проводиться просвітницька робота для здобувачів освіти за участі представників ювенальної превенції, офіцера громади, спеціаліста служби у справах дітей Боремельської ТГ. Випадків проявів булінгу не виявлено.

Учасники освітнього процесу вважають освітнє середовище безпечним та психологічно комфортним. Педагоги закладу пройшли навчання з напрямку «Психосоціальна підтримка та розвиток стресостійкості учасників освітнього процесу». Керівництво та педпрацівники закладу ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу. Антибулінгова політика закладу спирається на положення таких документів закладу як Правила внутрішнього розпорядку, Правила поведінки здобувачів освіти та відповідає чинному законодавству (ст.173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення). З метою протидії булінгу та іншого насильства у закладі здійснюються профілактичні заходи, на які запрошуються інспектор сектору ювенальної превенції Дубенського РВП ГУ НП в Рівненській області, поліцейський офіцер Боремельської громади.

У закладі освіти внесені зміни до правил поведінки здобувачів освіти (протокол засідання педагогічної ради від 04.01.2024 №4), які оприлюднені на сайті та інформаційному стенді правила поведінки здобувачів освіти, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та дотримання прав людини. Правила розроблені спільно з педпрацівниками та членами учнівського самоврядування.

З метою запобігання різним проявам насильства здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях, про що зберігаються довідки та пояснювальні записки, узагальнення причин відсутності учнів відображено у наказі.

Письмових звернень від учасників освітнього процесу про факти булінгу до керівництва закладу не надходило.

Практичний психолог здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу. З метою забезпечення прав, свобод та інтересів молоді, формування у здобувачів освіти здатності протистояти булінгу, навичок ненасильницької поведінки, створення особистої мирної стратегії поведінки в конфлікті, запобігання насильству в учнівському середовищі проведено акцію 16 днів проти насильства. На сайті закладу розміщено план заходів з протидії булінгу, який постійно оновлюється; на сторінці закладу у Facebook розповсюджено інформацію для батьків щодо протидії булінгу.

Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини. Приділяється увага формуванню інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування. Для осіб з ООП забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі

(наявний пандус), дверний прохід забезпечує можливість проїзду візком, наявне контрастне маркування на стінах, підлозі, на початку та в кінці сходової частини. Туалетні кімнати для осіб з ООП пристосовані частково.

В коридорах наявна візуалізація призначення приміщень, коридори, міжсходові клітини просторі, не захаращені. У навчальних приміщеннях наявні промарковані меблі різних ростових груп. Однак, відсутня можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями.

Облаштування освітнього середовища є частиною Стратегії розвитку закладу. Розроблені та реалізуються заходи для поліпшення доступності закладу.

В навчальних кабінетах можна вільно переміщатися та користуватися меблями, шафи та стелажі надійно закріплені, але висота учнівських столів та стільців регулюється лише в класах НУШ. Туалетні кімнати частково пристосовані до потреб учасників освітнього процесу з ООП (достатня площа туалетної кімнати, відсутня кнопка виклику для надання допомоги, відсутній безпороговий прохід).

Освітнє середовище закладу мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміньми, ведення активного та здорового способу життя. У закладі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки за допомогою проведення навчальних занять поза межами класу, у змісті викладацької діяльності простежується інтеграція здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Педагоги використовують фізкультхвилинки, слідкують за поставою дітей. Створено можливості для рухової активності на коридорах ( настільний теніс), доступ до спортивного обладнання під час перерв.

Простір закладу містить мотивуючі елементи (візуалізація учнівських робіт, плакатів, малюнків, мотивуючі малюнки біля кабінетів, на коридорах, у вестибюлі, у кімнаті ДЮО «Лідер»). Забезпечено динамічність освітнього середовища.

Впродовж 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі шкільної бібліотеки, адже освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання школи, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, зокрема, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації. Шкільна бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору теж долучилась до виконання вищезазначених завдань. У сучасному інформаційному світі, масовому доступі до електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому бібліотека вже не може бути просто пунктом видачі підручників. Шкільна бібліотека поступово трансформується в сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну, дозвілєву функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

У 2023-2024 н. р. шкільна бібліотека працювала за такими напрямками:

- виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;
- патріотичне виховання;
- забезпечення навчальною літературою;
- виховання культури читання;
- пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводилися екскурсії до шкільної

бібліотеки для учнів початкової школи, організовувалися книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам'ятних дат, бібліотечні уроки, різноманітні бесіди.

Бібліотека підключена до мережі Інтернет. На базі бібліотеки плануються та проводяться заходи, що сприяють формуванню соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу: оформлені книжкові виставки до дня народження Тараса Шевченка, до міжнародного дня рідної мови «Слово насущне як хліб святе», «Крути - наша слава, наша історія», «Страшні уроки Чорнобиля», до дня народження Василя Сухомлинського «Джерело добра і любові».

Протягом року проводилося групове та індивідуальне інформування користувачів за різними темами. На початку навчального року проведена робота по розподілу підручників по класах. В кінці навчального року проведена робота, щодо інвентаризації підручників.

У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників та художньої літератури.

Потребує вдосконалення інформаційний простір закладу, зокрема поповнення бібліотечного фонду новими виданнями, застосування сучасних ІКТ з урахуванням медіабезпеки школярів.

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст. 36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» забезпечується організований підвіз \_\_\_ дітей із трьох населених пунктів. З метою практичної реалізації цього питання було:

- розроблено та затверджено графіки маршруту шкільного автобуса на 2023/2024 навчальний рік;
- визначено кількість учнів, які проживають за межами пішохідної доступності (більше 2 км) і складено списки, які затверджено директором закладу;
- призначено наказами відповідальних вчителів за безпеку життєдіяльності учнів під час перевезення;
- проведено з водіями шкільних автобусів цільові інструктажі по правилам перевезення дітей;
- організовано медичний огляд водія та перевірку технічного стану шкільного автобуса.

Виходячи з вище сказаного, можна зробити висновок, що заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища закладу освіти є частиною стратегії розвитку закладу. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язберезувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.



### Система оцінювання здобувачів освіти

Метою закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Така людина має бути здатною сприймати зміни, творити зміни, жити у постійно змінюваному середовищі - нові знання, нові ідеї, нові технології, нове життя.

Протягом 2023-2024 н.р. освітній процес в закладі був спрямований не лише на оволодіння сумою знань, а й на розвиток творчого, самостійного мислення школярів, формування вмінь і навичок самостійного пошуку, аналізу й оцінки інформації, ціннісних ставлень особистості, формування життєвих компетентностей.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти оприлюднено на сайті закладу, у змісті освітньої програми, на інформаційних стендах в кожному кабінеті, доносяться до учнів в усній формі. Вчителі користуються критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженими МОН, адаптують критерії МОН до умов роботи закладу, розробляють критерії оцінювання до окремих видів робіт, залучаючи до цього процесу здобувачів освіти.

Навчальні досягнення в початкових класах оцінюються відповідно до вимог наказу МОНУ від 13 липня 2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».

Результати спостережень за навчальними заняттями показали, що усі педпрацівники спрямовують освітній процес на забезпечення позитивної атмосфери та мотивації учнів до роботи, завдання для учнів містять критерії оцінювання результатів їхнього навчання, однак реалізація системи оцінювання не враховує всіх вимог компетентнісного підходу. Критерії оцінювання домашніх завдань озвучуються на 2/3 уроків.

У класах НУШ використовується портфоліо, в якому накопичуються різні види робіт, що засвідчують рух в індивідуальному розвитку учнів.

Відповідно до річного плану роботи проведено внутрішні моніторингові дослідження результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти:

- українська мова (5-11кл.) – 8,2;
- українська література (5-11кл.) – 8,5;
- алгебра (7-11 кл.) – 7,1;
- геометрія (7-11 кл.) – 7,1;
- математика (5-11кл.) – 6,8;
- англійська мова (5-11кл.) – 8,08;
- польська мова (5-8 кл.) – 7,9;
- історія України (7-11кл.) – 8,1;
- всесвітня історія (6-11кл.) – 8,6;
- правознавство (9кл.) – 7,6;
- географія (6-11кл.) – 8,1;
- інт.курс «Пізнаємо природу» (5, 6 кл.) – 7,8;
- фізика (7-11кл.) – 6,7;
- хімія (7-11кл.) – 8,4;
- інформатика (5-11кл.) – 7,6;
- фізична культура (5-11кл.) – 9,8;
- біологія (7-11кл.) – 8,2;
- образотворче мистецтво (5-7кл.) – 10,09;
- мистецтво (8-11 кл.) – 10,06;
- трудове навчання (7-9 кл.) – 9,3;

За підсумками 2023-2024 н. р. зі 159 учнів 1-11 класів 67 учнів 1-4 класів оцінені вербально, 92 учні 5-11 класів атестовані. За результатами річного оцінювання 7 (8 %) учнів нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту – 13 учнів, отримали свідоцтво про повну



загальну середню освіту –4 учні, 1 (20 %) учениця отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагороджена Золотою медаллю.

Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на нараді при директору та використовуються у процесі планування методичної роботи закладу.

Спостереження за навчальними заняттями показало, що більшість вчителів забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконаних завдань, відзначають досягнення учнів, підтримують в них бажання навчатися. В 1-6 класах НУШ та окремими педагогами базової та старшої школи використовується формувальне оцінювання.

За результатами опитування переважна більшість здобувачів освіти відповіли, що педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності: пояснюють, вислуховують, обговорюють, відповідають на запитання учнів. Спостереження за навчальними заняттями показали, що здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності.

Заклад освіти сприяє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Переважна більшість учнів відчують від учителів підтримку, віру в успіхи, повагу та допомогу, що суттєво сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. У процесі спостереження за навчальними заняттями відмічено, що переважна більшість педпрацівників надавали учням час на обдумування відповідей, формулювали уточнювальні запитання.

Згідно з планом роботи у закладі проведено методичні заходи, спрямовані на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників з питань сучасних підходів до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Цьогоріч довелося працювати в складних умовах, адже через повітряні тривоги змінювався режим роботи закладу, запроваджувалися різні форми організації освітнього процесу. Ці обставини спричинили необхідність внесення змін до системи оцінювання здобувачів освіти з метою об'єктивності оцінки результатів навчання.

### Педагогічна діяльність педпрацівників закладу

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, цікавляться новими тенденціями в розвитку освіти. За результатами атестації мають:

а) кваліфікаційні категорії:

- «спеціаліст вищої категорії» -9 осіб:

Надія Кротік;

Марія Василюк;

Людмила Вознюк;

Надія Кримусь;

Сергій Кротік;

Борис Рослюк;

Тамара Саликова;

Людмила Форостецька;

Неля Паламарчук.

- «спеціаліст I категорії» - 5 осіб:

Віталій Огризко;

Ольга Пухович;

Вікторія Легенюк;

Мар'яна Мельничук;

Ольга Радіонова.

- «спеціаліст II категорії» - 2 особи:

Ірина Загоруйко;

Олег Колос.

- «спеціаліст» -1особа:

Ірина Лісовець.

- «молодший спеціаліст» - 1 особа:

Василь Чорний.

Тарифний розряд – 1 особа:

Галина Цішевська

б) педагогічні звання:

- «старший учитель» - 6 осіб:

Надія Кротік;

Марія Василюк;

Людмила Вознюк;

Неля Паламарчук;

Сергій Кротік;

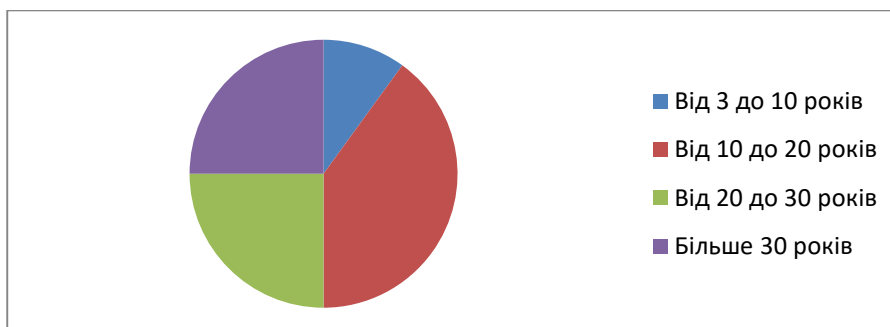
Борис Рослюк;

- «вчитель-методист» - 2 особи:

Людмила Форостецька ;

Тамара Саликова.

Розподіл педагогічних працівників за стажем роботи:



Спостереження за навчальними заняттями та аналіз календарних планів дають можливість стверджувати, що планування своєї діяльності всіма педагогами відбувається відповідно до освітньої програми закладу, навчальних програм, рекомендацій МОНУ. При розробленні календарно-тематичного планування педагоги використовують різні джерела та водночас враховують власний досвід і досвід колег. Темі навчальних занять відповідають календарно-тематичному плануванню. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Переважна більшість учителів робить всебічний аналіз проведеного навчального заняття та власної педагогічної діяльності з метою подальшого корегування календарних планів.

У ході відвідування навчальних занять спостерігалось формування педагогами в учнів ключових компетентностей та наскрізних умінь. Всі педпрацівники забезпечують формування таких ключових компетентностей, як спілкування державною мовою, навчання впродовж життя. Більшість використовують завдання, орієнтовані на формування і розвиток компетентності у галузях природничих наук, екологічної та культурної компетентностей та інші. Спостереження за навчальними заняттями показало, що вчителі розвивають такі наскрізні уміння учнів: читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку, творчість, здатність співпрацювати. Менша увага приділяється розвитку математичної компетентності, ініціативності та підприємливості, умінню оцінювати ризики та самостійно приймати рішення, розвитку навичок співпраці та культури командної роботи. Частина учителів досить успішно розвивають в учнів соціальну емпатію та толерантність. Серед наскрізних умінь найбільша увага приділяється екологічній безпеці.

У процесі проведення навчальних занять педпрацівники використовують освітні ресурси: презентації, тести, розробки навчальних занять, завдання для самостійного опрацювання та для оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями показало, що вчителі підбирають навчальні матеріали, які сприяють формуванню суспільних цінностей, зокрема: патріотизму, соціальної емпатії, виховання поваги до культурних традицій, державної мови, моральних цінностей під час навчальних занять. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага.

Всі педагоги використовують ІКТ в освітньому процесі, мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань. Вчителі використовують інтерактивні платформи, зокрема Google Classroom та GoogleMeet, для налагодження зворотного зв'язку користуються базовими сервісами Google, мобільного додатка Viber, Facebook-сторінкою закладу. Під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання всі вчителі проводили третину навчальних занять в синхронному режимі. Педпрацівники пройшли підвищення кваліфікації за темою «ДІЗНайся: про дистанційне і змішане навчання. Практичні аспекти» від ГС «Освіторія». Більшість вчителів мають власні блоги, окремі – електронні портфоліо, на яких узагальнюють та систематизують свої напрацювання, однак не вироблена система використання власних блогів під час навчальних занять.

Всі педпрацівники закладу забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, яке здійснюється відповідно до щорічного плану, схваленого на засіданні педради. Заплановане підвищення кваліфікації успішно реалізовано. Відповідно до Положення про зарахування підвищення кваліфікації, результати підвищення кваліфікації педпрацівників схвалюються на засіданнях педради. Сертифікати про проходження курсів зберігаються в особових справах педпрацівників. Педагоги цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, беруть участь у реалізації інноваційного освітнього проекту "Методична система В.О.Сухомлинського в НУШ". 2023-2024 н. р. був підсумковим етапом участі в проекті.

Вчитель-методист Людмила Форостецька продовжує участь в освітньому проекті «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність» та поширює матеріали проекту серед

колег. Вчителі закладу продовжують роботу над впровадженням освітнього практико-орієнтованого проєкту «Адаптування стилів передачі інформації у відповідності до домінуючого каналу сприйняття учня», ініційованого вчителем біології Тамарою Саликовою.

Спостереження за навчальними заняттями свідчить, що комунікація з учнями ґрунтується на засадах педагогіки партнерства, створенні сприятливої атмосфери довіри, поваги та доброзичливості. Діяльність педагогів спрямовувалась на розкриття потенціалу кожної дитини, на забезпечення неупередженого та справедливого ставлення до кожного учня.

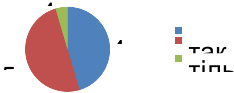
Педагоги заохочують здобувачів освіти до висловлення власної думки, допомагають більш точно сформулювати їхні відповіді, навчають критично мислити, творчо підходити до вирішення будь-якого питання.

У закладі налагоджена комунікація педагогів з батьками здобувачів освіти, здійснюється індивідуальна робота з батьками першокласників та п'ятикласників із питань адаптації дітей до школи, однією із форм роботи є проведення батьківського лекторію з актуальних тем й інші форми просвітницької роботи серед батьків. На сьогодні налагоджено інтернет-спілкування з батьками через групи у Viber, сайт закладу освіти та сторінку у фейсбуці.

У закладі створено умови для співпраці. Відповідно до річного плану проведено засідання предметних кафедр, творчої групи з обміну досвідом, надання методичної підтримки колегам. Їх діяльність реалізується різними формами взаємодії, зокрема: взаємовідвідування уроків, майстер-класи з актуальних питань, семінари-практикуми. Вчителі активно діляться своїми напрацюваннями в межах всеукраїнського освітнього проєкту «На урок».

У результаті спостереження за навчальними заняттями виявлено, що більшість вчителів акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань. Педагогічні працівники дотримуються принципів академічної доброчесності.

Проводяться з Вами



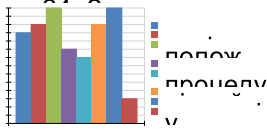
### Управлінські процеси закладу освіти

Управління закладу здійснюють:

- засновник,
- керівник закладу освіти,
- педагогічна рада.

Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами керівника закладу.

Цьогоріч у закладі розроблена робочою групою, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником в установленому порядку Стратегія розвитку Боремельського ліцею Боремельської сільської ради на 2024-2025н.р. - 2026-2027н.р. , яка відповідає особливостям і умовам діяльності та розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. До розроблення Стратегії залучено педагогічний колектив, учнів, батьків, засновника.



Річний план роботи закладу деталізує та спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Структура річного плану відповідає структурі Стратегії розвитку, напрямам самооцінювання, визначеним Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу, враховує освітню програму.

Для розроблення проєкту річного плану створюється робоча група з числа педпрацівників, адміністрації, представників учнівського самоврядування, батьківського активу. Проєкт обговорюється та схвалюється педагогічною радою, оприлюднюється на сайті закладу.

Реалізація річного плану обговорюється на педагогічній раді та піддається коригуванню. В закладі створено робочу групу з розробки річного плану (наказ від 29.03.2024 № 23-о), яка здійснила аналіз виконання плану роботи попереднього року, систематизувавши, що виконано, які причини невиконаних заходів, чи лишилися вони актуальними для внесення до нового плану роботи, які незаплановані завдання довелося здійснювати та чому. Результати аналізу враховано під час складання плану на наступний рік.

Рішення педради вводяться в дію наказами керівника закладу. Педагогічною радою розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

В 2023-2024 н. р. на засіданнях педради розглядалися наступні питання:

- Про підсумки діяльності закладу у 2022-2023 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2023-2024 н.р.;
- Про вибір навчальних предметів варіативної частини навчального плану закладу на 2023-2024 навчальний рік, їх оцінювання;
- Про виконання освітньої програми на 2022-2023 н. р. та схвалення освітньої програми закладу на 2023-2024 н. р.;

- Про схвалення режиму роботи закладу, режиму роботи 1 класу, структури навчального року на 2023-2024 н. р.;
- Про схвалення річного плану роботи на 2023 -2024 н. р.;
- Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту та Золотої медалі;
- Про перевід учнів 1-10 кл. та нагородження Похвальними листами;
- Про відрахування учнів 11 кл.;
- Про результати самооцінювання закладу.

У закладі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.

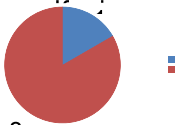
Протягом вересня 2023 - травня 2024 року (наказ від 07.09.2023 № 92-о «Про організацію самооцінювання якості освітньої діяльності») проведено комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності. Самооцінювання здійснювалося за допомогою ІАС EvaluEd (наказ від 19.02.2024 № 12-о «Про внесення змін в термін проведення самооцінювання закладу»). За результатами самооцінювання здійснено самоаналіз, матеріали якого і стали основою даного звіту про діяльність закладу. Невиконані, скореговані та доповнені завдання лягли в основу річного плану.

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності			
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти			
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти			
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази			

Для проведення самооцінювання створено робочі групи за кожним напрямом, до складу яких увійшли адміністрація закладу, керівники предметних кафедр, представники засновника та батьківської громадськості за згодою, представники учнівського самоврядування.

Керівництво закладу вживає заходи щодо вдосконалення матеріально-технічної бази. Проводиться моніторинг запитів працівників закладу щодо вдосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу, на основі якого директор спрямовує запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу. Питання розвитку та вдосконалення стану матеріально-технічної бази відображено у Стратегії розвитку та річному плані роботи закладу. *Впродовж року встановлено проектор у кабінеті біології, замінено підлогу у спортивній залі, замінено двері в укритті, спортивній залі та кабінеті початкових класів, замінено частину опалювальної системи, проведено інтернет в укриття.*

Адміністрація закладу сприяє створенню психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників. Учасники освітнього процесу зазначають, що задоволені загальним психологічним кліматом у закладі. Педагоги вільно можуть висловлювати свою думку, яку керівництво враховує при прийнятті управлінських рішень. У разі виникнення розбіжностей питання вирішуються конструктивно.



У закладі забезпечено доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом школи. Для цього використовуються сучасні засоби комунікації. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. З педагогічними працівниками щотижня проводяться наради, на яких відбувається обговорення різних питань.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу (відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян») та вживає відповідних заходів реагування.

Звернення розглядаються відкрито, об'єктивно та неупереджено із залученням зацікавлених осіб. Це позитивно впливає на рівень довіри у закладі.

Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є важливою складовою управлінського процесу. Для інформування у закладі наявні власний сайт, сторінка закладу у соцмережі Facebook, групи учнів всіх класів, групи батьків, група працівників закладу у Viber, інформаційні стенди. Структура та зміст інформації на сайті відповідають вимогам ст. 30 Закону України «Про освіту». Існує перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення в закладі, що визначається іншими нормативними актами (Порядок проведення інституційного аудиту ЗЗСО, Постанова КМУ «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників та ін.). Заклад намагається розміщувати інформацію повну, достовірну, з посиланням на джерела, дотримуючись принципу: повідомляти те, що важливо, насамперед, для батьків.

Заклад укомплектовано кадрами, є вакансія практичного психолога. Штатний розпис закладу забезпечує виконання освітньої програми, відповідає Типовим штатним нормативам ЗЗСО. Аналіз наказів із кадрових питань, тарифікаційних списків свідчить про ефективність кадрової політики, що здійснюється керівником закладу.

Майже всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах, 3 педагоги – вчителі, які викладають основи здоров'я, трудове навчання, захист України викладають предмет не за спеціальністю в дипломі, однак пройшли курси підвищення кваліфікації за відповідними напрямками.

Наявні можливості дозволили застосувати заходи матеріального та морального заохочення працівників: подяки, грамоти, відповідно до розробленого Порядку, що є

додатком до Колективного договору. У закладі розроблено та затверджено «Положення про відзначення та заохочення учнів Боремельського ліцею», згідно з яким учні отримують винагороди за рахунок спонсорських коштів. Цьогоріч учні 3-11 класів отримали грошові премії від ТОВ «АГРО Захід» за відмінні успіхи у навчанні та за призові місця в предметних олімпіадах.

Адміністрація закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, зацікавлена у тому, щоб підтримати бажання педпрацівників пройти сертифікацію. Педагогічні працівники поінформовані про сучасні форми та методи професійного самовдосконалення та використовують онлайн-платформи «Prometheus», «EdEra» для професійного росту. З урахуванням пропозицій педпрацівників адміністрацією розроблений орієнтовний план підвищення кваліфікації педпрацівників Боремельського ліцею, який схвалено на педагогічній раді.

Результати атестації в 2023-2024 н.р.: одному вчителю присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» (Мар'яна Мельничук). Члени атестаційної комісії зробили узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність вчителя.

У закладі підтримується неформальне спілкування колег між собою, як одна з форм професійного зростання. Заохочується участь у фахових конкурсах – ще один спосіб професійного самовдосконалення.

Режим роботи закладу освіти, затверджений наказом керівника, враховує вікові особливості здобувачів освіти та їх потреби, особливості діяльності закладу.

При складанні розкладу враховуються вікові особливості учнів, співвідношення навчального навантаження протягом тижня, врахування динаміки розумової працездатності, оптимальне використання робочого часу педпрацівників.

Розклад складено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу.

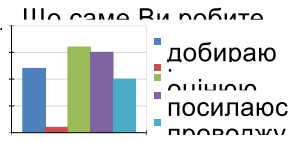
У разі потреби (розпорядження засновника, схвалення засідання педагогічної ради) в закладі застосовується освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

Для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання закладом використовується електронна освітня платформа GoogleClassroom (розміщення освітніх ресурсів, комунікація між вчителями і учнями). Рішення про її використання було прийнято на засіданні педагогічної ради.

У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Це обумовлено в освітній програмі закладу, дане питання розглянуто на засіданні педради та схвалено індивідуальні освітні траєкторії для учнів, які випереджають однолітків в опануванні навчального матеріалу з певних предметів.

Заклад впроваджує політику академічної доброчесності. Розроблено та схвалено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, яким передбачено механізми її забезпечення: правові та етичні принципи академічної доброчесності, заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності, види відповідальності за порушення.





Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. Всі педагогічні працівники пройшли онлайн-курси «Академічна доброчесність». У закладі проводяться просвітницькі заходи, проведено засідання педради «Про академічну доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності».

Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

## Наскрізний процес виховання

У 2023-2024 н.р. виховна діяльність школи була спрямована на реалізацію Законів України "Про освіту" від 05.09.2017р., "Про повну загальну середню освіту", державних національних програм: «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (наказ № 1243 від 31.10.2011 р.), «Програми національно-патріотичного виховання в закладах освіти Рівненщини 2021-2025р.р» та здійснювалася згідно річного плану роботи школи. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту" та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я школярів, забезпечення їх фізичного, психологічного, соціального і духовного благополуччя.

Виховна робота була направлена на створення сприятливих, безпечних умов для всебічного розвитку дітей, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Особливо важливим стало формування громадян-патріотів України, підготовлених до життя, з високою національною свідомістю, які здатні побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання є важливою складовою освітнього процесу.

Найважливішими напрямками виховної роботи сьогодні є:

психологічна та емоційна підтримка учнів;  
 навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);  
 адаптація та підтримка учнів-ВПО;  
 розвиток критичного мислення та медіаграмотності;  
 національно-патріотичне виховання.

З метою реалізації Програми національно-патріотичного виховання в закладах освіти Рівненщини 2021-2025 рр адміністрацією закладу організовано наскізного процесу сплановано згідно Програми національно-патріотичного виховання (наказ від 04.09.2023 «Про організацію виховної роботи на 2023-2024 н.р.»). Програма національного виховання у закладах освіти Рівненщини на 2021–2025 роки реалізує державну політику в галузі освіти, враховує Концепцію реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Стратегію національно-патріотичного виховання в Україні.

Концепція Програми узгоджена з пріоритетами виховання на цінностях, що забезпечує її спрямованість на формування ціннісних ставлень особистості, максимальне використання можливостей дітей та учнівської молоді для досягнення мети виховання, цілей і потреб особистості в її розвитку. У Програмі надається перевага ціннісному самовизначенню та національному самоусвідомленню особистості, що передбачає увагу щодо повернення до власних витоків, національної виховної традиції, української ідентичності, державницького патріотизму, а також української мови, культури, народних звичаїв як чинників єдності нації та цілісного образу України.

Програма побудована за визначеними спільними цінностями із загального їх переліку для потреб суспільства, НУШ, особистості на основі результатів опитування учнів, батьків та вчителів, сукупність яких наповнена змістом відповідно до стандартів освіти, освітніх програм і завдань виховання, окреслює ціннісно-орієнтовану активність особистості, об'єднує зусилля учасників наскрізного виховного процесу для досягнення мети та завдань виховання.

Завданнями сучасного виховання є гуманізм, дитиноцентризм, патріотизм, повага, рівність, діалогічність, соціально-педагогічна солідарність.

У закладі внесені зміни до правил поведінки здобувачів освіти ( протокол засідання педагогічної ради від 04.01.2024 №4), які оприлюднені на сайті школи, інформаційному стенді, правила користування мобільними телефонами під час освітнього процесу, правила поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, план заходів протидії булінгу.

Для ефективною реалізації виховного процесу в школі організовано роботу методичного об'єднання класних керівників, на засіданнях якого розглядаються актуальні питання наскрізного процесу виховання. Проведення засідань сприяє підвищенню теоретичного рівня педагогічних кадрів, розширенню їхнього світогляду, допомагає отримати необхідні знання для втілення інноваційних особистісно-зорієнтованих виховних технологій, впроваджувати активні форми і види діяльності, сприяє запровадженню інтерактивних методик у виховний процес. У своїй роботі класні керівники керуються ПОЛОЖЕННЯМ про роботу класного керівники Боремельського ліцею Боремельської сільської ради ( протокол № 4 засідання педагогічної ради Боремельського ліцею від 04 січня 2024).

Протягом навчального року педколектив вирішував наступні завдання:

- сприяння розвитку особистості дитини, формування її інтелектуального та морального потенціалу;
- формування особистості патріота України;
- створення умов для розвитку комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу;
- виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я;

- формування культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації,
- використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Зазначені завдання вирішувалися завдяки:

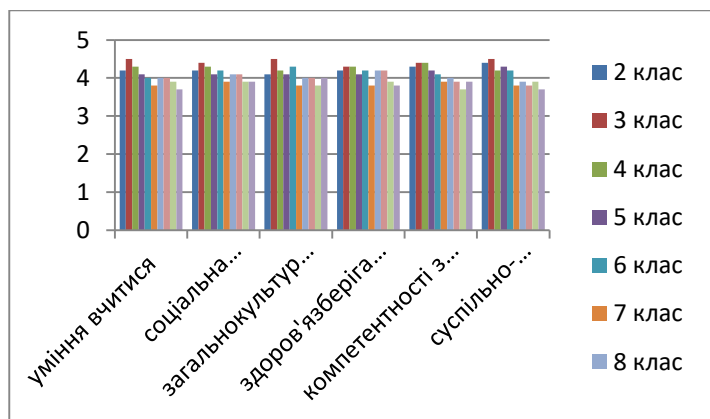
- роботі з реалізації цільових напрямків Програми національно-патріотичного виховання в закладах освіти Рівненщини; реалізації проєкту «Веселі перерви»;
- створенню особливого середовища, яке дає дитині можливість пробувати, вибирати і приймати самостійні рішення;
- усвідомленню педагогічної ідеї, що головною цінністю є дитина, а головним критерієм виховання є особистість випускника;
- співпраці з громадськими організаціями.

Виховну роботу школи було побудовано за ціннісними ставленнями, ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Це дозволило зосередити сили учасників виховного процесу на спільній темі і організувати роботу цілеспрямовано.

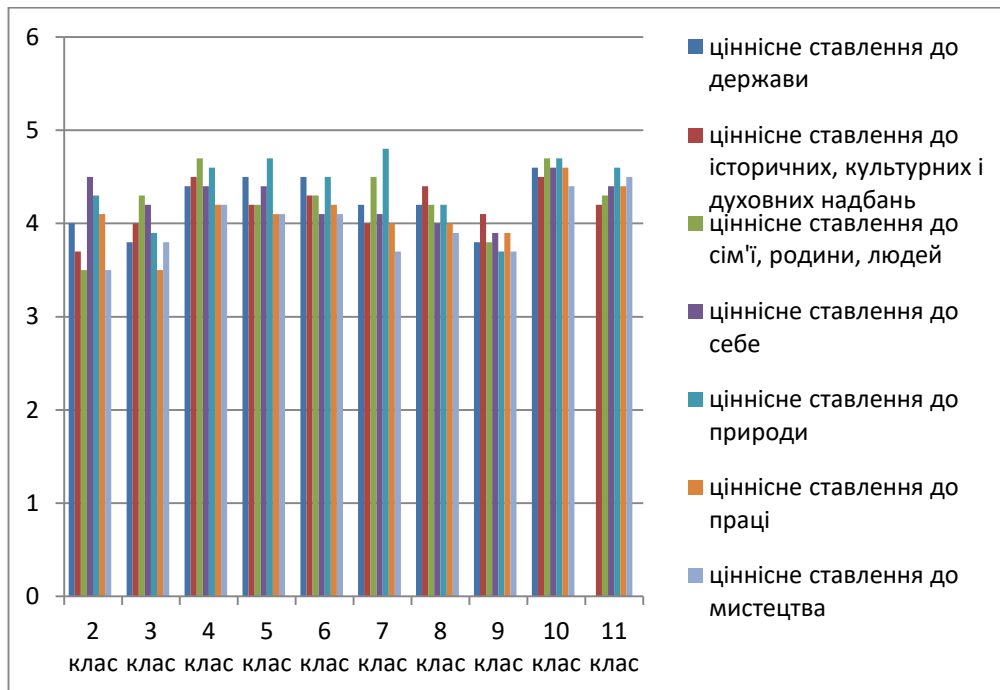
В основу виховної діяльності ліцею покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

Задля того, щоб визначити рівень сформованості компетентностей та рівень сформованості вихованості в учнів 2-11 класів, було проведено анкети з діагностування системи компетентностей особистості та система ціннісних орієнтацій і ставлень особистості.

Діаграма рівнів сформованості компетентностей учнів 2-11 класів (2023-2024 н.р.)



Діаграма рівнів вихованості 2-11 класів (2023-2024 н.р)



Педагогічний колектив намагався створити в закладі всі умови для розвитку особистості учня забезпечити особистісно-орієнтований підхід у вихованні, створити єдиний виховний простір. У закладі склалася така система відносин: співробітництво, співтворчість, самоуправління, спільна діяльність. Взаємовідносини «Учитель – учень» в школі ґрунтувалися на принципах рівності, взаємодовірі, повазі і розумінні. Навчальний рік розподілявся на тематичні періоди, які передбачали проведення заходів та колективних творчих справ.

Головним органом учнівського самоврядування є Рада лідерів. Основне призначення учнівського самоврядування - задовільнити індивідуальні потреби учнів, спрямовані, перш за все на захист їх громадянських прав та інтересів. Участь у вирішенні нагальних проблем школи сприяє формуванню більш чіткої і усвідомленої громадянської позиції та ціннісного ставлення до себе та інших, дозволяє підвищити соціальну компетенцію, розвиває соціальні навички поведінки і установки на самостійне прийняття рішень у проблемних ситуаціях. Учнівське самоврядування відкриває для багатьох школярів можливості проявити свої особистісні та лідерські здібності, знайти цікаву справу, організувати її виконання, приймаючи на себе відповідальність.

Плануючи виховну роботу на рік, класні керівники радилися з учнівським самоврядуванням. На кожний семестр Рада лідерів виконувала конкретні завдання, спрямовані на досягнення спільної мети: створення умов для всебічного розвитку й особистісного зростання учнів.

З метою формування в учнів свідомого ставлення до свого життя та здоров'я, проведення різних ігор, фізкультхвилинок, рухливих ігор на свіжому повітрі, зробити життя молодших школярів на перервах цікавими і веселими, лідерами учнівського самоврядування реалізовувався проєкт «Веселі перерви».

Робота учнівського самоврядування є дієвою, результативною, однак потребує удосконалення:

- надання учням більшої самостійності в організації колективної діяльності;
- співпраця лідерів учнівського самоврядування з адміністрацією школи, психологом, класними керівниками та вчителями-предметниками.

Проведення колективних творчих справ упродовж року було спрямовано на організацію діяльності учнівського колективу, за якого діти та дорослі як товариші в спільній справі піклуються про поліпшення, зміну навколишнього життя та самих себе; планують, організують і аналізують свою діяльність усі разом через накопичення, осмислення вибір думок, припущень, ідей кожного, формуючи стосунки дружби, поваги, взаєморозуміння й турботи.

З метою формування патріотизму у школярів, самовідданості, активної громадської позиції, особистої відповідальності і дієвості за долю та єдність країни, посилення суспільної згуртованості громадян України на основі загальнолюдських цінностей і національних традицій було проведено благодійну акцію «Зігрій серце Захисника», солодку ярмарку «Разом до Перемоги». Заклад тісно співпрацює з Благодійною організацією «Благодійний фонд Волонтери 4.5.0.». Учніський та трудовий колективи постійно виготовляють масксітки для Захисників. За ініціативи лідерів учнівського самоврядування було проведено акцію зі збору макулатури, виручені кошти були спрямовані на потреби ЗСУ.

Впродовж навчального року учні закладу склали коробки доброти для Захисників, малювали малюнки та писали листи, які передавали в госпіталі воїнам.

З метою формування в школярів ціннісного ставлення до культури і мистецтва, загальнокультурної компетентності, виховання у молоді поваги до народних традицій у закладі було проведено творчо-мистецький захід «Весела коляда».

З метою формування в учнів громадянської та соціальної компетентностей, національної свідомості школярів, стійкого інтересу до традицій свята Великодня, залучення дітей до витоків української культури, виховання любові до культури свого народу, його традицій, звичаїв, обрядів, виховання в школярів поваги до Батьківщини, почуття патріотизму, людської цінності та в підтримку ЗСУ, учні та вчителі закладу долучилися до збору Великодніх пасок, які передали Захисникам.

З метою привернення уваги учнів школи до питань дотримання вимог пожежної безпеки, безпечного поводження з невідомими предметами, формування в здобувачів освіти свідомого ставлення до свого життя та здоров'я в ліцеї було проведено День цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

З метою розвитку фізичного виховання та спорту серед здобувачів освіти, формування свідомого ставлення до збереження та зміцнення здоров'я, виховання любові до фізкультури та спорту, почуття дружби, колективізму, взаємовиручки, бажання вести здоровий спосіб життя, учні закладу взяли участь у спортивних змаганнях «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги».

З метою запобігання та профілактики дитячого дорожнього-транспортного травматизму, усвідомлення необхідності вироблення навичок дотримання правил поведінки на дорозі, формування в учнів свідомого ставлення до свого життя і здоров'я було проведено тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (наказ «Про організацію і проведення заходів до тижня безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» № 94 від 14.09.2023).

З метою формування екологічної свідомості в здобувачів освіти, виховання екологічного світогляду та екологічної культури школярів, донесення підростаючому

поколінню інформації про екологічний стан суспільства, виховання в учнів любові до рідного краю, природи, ціннісного ставлення до праці, поліпшення благоустрою території школи та приведення до належного естетичного вигляду в закладі було проведено акцію «Чистодвір».

З метою формування та пропагування здорового способу життя серед здобувачів освіти та запобігання негативних проявів поведінки, збереження і розвитку здоров'я школярів, формування ціннісного ставлення до себе, подолання тривожності, стресу в школярів було проведено День здоров'я.

З метою єднання українців та міжнародної спільноти по всьому світу в їх підтримці ЗСУ та незламного українського народу, підвищення рівня рухової активності дітей, учні 1-4 класів взяли участь в Національній руханці в вишиванках «Дякуємо ЗСУ» до Міжнародного дня вишиванки.

Медичною сестрою закладу були проведені профілактичні бесіди з учнями про негативний вплив нікотину та вживання алкоголю, наркотичних речовин на організм людини, необхідність дотримання правил особистої гігієни та інші.

Виховання в ліцеї здійснюється на кращих народних та сімейних традиціях. Педагогічний колектив, спираючись на багатовіковий досвід українського народу, намагається виховувати морально та фізично здорове покоління, працює над створенням атмосфери емоційної захищеності, тепла, любові, забезпеченням духовної єдності поколінь, збереженням родинних традицій, вивченням родоводу, прилученням дітей до народних звичаїв, обрядів, вихованням в них національної свідомості і самосвідомості.

Вся проведена робота протягом року відтворювала реалізацію всіх етапів роботи над формуванням позитивного іміджу закладу і розвитку творчого потенціалу учнів.

В закладі створений учнівський клуб «Некорумповане покоління», учасники якого проводять різні заходи, брейн-ринги, вікторини, де пропагують життя без корупції.

Формуванню національної свідомості, патріотичних почуттів учнів закладу сприяє їх активна участь у створенні музею історії села та школи, призначеного для вивчення, збереження та використання пам'яток, матеріальної і духовної культури народу. Досвід переконує, що музей при навчальному закладі, за умови його правильної організації є осередком освіти і виховання, забезпечує духовну єдність поколінь. Музей історії школи та села дає здобувачам освіти можливість зрозуміти багатство й щедрість душі минулих поколінь, їх прагнення до краси, збереження національних звичаїв та обрядів, впливає на їхні внутрішні переконання, сприяє утвердженню патріотизму, оскільки дає змогу урізноманітнити напрями їхньої позакласної участі у житті закладу.

У закладі працює Рада з профілактики правопорушень. Згідно з річним планом закладу проведено заходи до Дня права у грудні 2023 року, проведення наради при директорові де було обговорено відвідування навчальних занять, поведінку та навчання. Систематично проводились виховні години та години спілкування з дітьми та онлайн спілкування з батьками на правову тематику.

У школі створено банк даних дітей соціально незахищених категорій (дітей з малозабезпечених сімей, дітей з обмеженими можливостями, обдарованих дітей, дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з неповних сімей, дітей, батьки яких брали участь у проведенні АТО, дітей мобілізованих військових).

Важливим елементом наскрізного процесу виховання є робота з батьківським самоврядуванням, згідно плану якого оприлюднено інформацію для батьків на сайті закладу та на сторінці в Facebook, у Viber групах.

На період війни в Україні (Указ №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») у ліцеї фахівцями аварійно-рятувального загону спеціального призначення НМЦ м.Здолбунова були проведені інформування для здобувачів освіти та працівників про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також про дії у зоні можливої надзвичайної ситуації, «Дітям про вибухонебезпечні предмети»; «Мінна безпека. Що потрібно знати та виконувати».

Впродовж року адміністрацією закладу було налагоджено співпрацю з медичними працівниками Боремельської лікарської амбулаторії загальної практики – сімейної медицини Дубенського району Рівненської області, організувались зустрічі з Інспектором сектору ювенальної превенції Дубенського РВП ГУ НП в Рівненській області старшим лейтенантом поліції Інною Палесівською, поліцейським офіцером Боремельської громади Іваном Галецьким, начальником сектору ЗЗП НС у Дубенському районі ЦЗД ГУ ДСНС у Рівненській області Віктором Кісільчуком.

Головним завданням виховної роботи залишається свідоме дотримання учнями встановлених правил, вимог, норм, прийнятих у суспільстві, самореалізації, виховання, чемності, громадянської відповідальності, самодисципліни та організованості.

В умовах воєнного стану організація освітнього процесу потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом стало забезпечення здоров'я дітей, забезпечення їх фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Психологічний супровід освітнього процесу проводився за різними напрямками: психодіагностична робота за планом та з дослідженням проблемних питань, корекційно-розвиваюча робота, профорієнтація старшокласників, профілактична робота, психологічна просвіта учнів, батьків, вчителів.

Основною метою діяльності практичного психолога у 2023-2024 навчальному році була психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу, психологічна підтримка здобувачів освіти в період воєнного стану на території держави, захист психічного здоров'я дитини на всіх рівнях навчання, сприяння формуванню в учнів таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність, ініціативність, працездатність, відповідальність, вміння розподіляти свій час, розвиток стресостійкості та підвищення психологічної культури, академічної доброчесності, збереження та зміцнення ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

З метою визначення готовності дитини до школи, було проведено діагностування першокласників.

Основні завдання адаптаційного періоду першокласників:

- створення у дитини уявлення про школу як місце, де вона буде прийнятою і сприйнята такою, як вона є з усіма своїми почуттями, думками, знаннями, проблемами, великими і малими подіями в особистому житті;
- вживання в позицію справжнього учня, входження в нову систему взаємин з дорослими та однолітками;
- навчити учня задавати питання;
- ввести поняття оцінка, самооцінка, різні їх критерії.

Адаптація дитини до школи: «Визначення ступеня шкільної зрілості за методикою А.Керна- Я.Ієрасика». Продіагностовано 17 учнів; з них високий рівень мають 64% учнів; середній рівень 33% учнів; 3 % - низький рівень.

З метою попередження виникнення дезадаптованості учнів проведено обстеження серед учнів 1, 5 класів. Проведена робота з учнями, які схильні до правопорушень. Серед учнів 1 і 5-го класів на початок року неадаптованих до навчання учнів не було.

Порівнюючи результати дослідження адаптації п'ятикласників з минулим роком, можна сказати про більш швидке пристосування учнів до нових умов навчання. Так показники загальної адаптованості п'ятикласників цього року збільшилися на 95 %. Таке поліпшення ситуації не випадкове. Взаємодія і наступність початкової і середньої школи в підтримці та підвищеній увазі до учнів, системне висвітлення даної проблеми на педрадах, нарадах, сайті закладу, сторінці у Facebook - усе це є ефективною системою роботи щодо профілактики дезадаптації п'ятикласників. Також важливим є те, що робота щодо попередження важкої адаптації до умов навчання в наступній ланці школи велася, починаючи з 4-го класу.



Протягом вересня-листопада вивчався стан адаптації новоприбулих учнів.

Практичний психолог досліджував агресивні та ворожі реакції учнів, які порушували правила поведінки, виявляв рівень загальної самооцінки дитини. У зв'язку з неодноразовим порушеннями здобувачами освіти статуту школи, було проведено профілактичні бесіди на тему: «Права та обов'язки учнів», «Вплив тютюнопаління, алкоголю та наркотиків на організм дитини».

У листопаді та грудні відбулося проведення акції «16 днів проти насильства», під час проведення якої, було проведено анкетування з метою виявлення проявів насильства в освітньому середовищі, та інші види роботи спрямовані на профілактику та просвіту учнів стосовно даної проблеми.

Особливу увагу приділялось проблемі булінгу в учнівському середовищі, щоб ознайомити учнів із даною проблемою практичним психологом було проведено діагностику мікроклімату класних колективів, відбувалося спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти. Для учнів початкових класів було організовано перегляд і обговорення відеороликів на відповідну тему. З метою виявлення осіб, що потерпають від булінгу та встановлення рівня обізнаності стосовно даної проблеми було проведено анкетування серед учнів школи. Зафіксованих звернень до практичного психолога від учнів школи про те, що вони потерпали від булінгу не було.

Протягом року було підготовлено і випущено буклети «Говоримо про війну правильно», «Перша психологічна допомога» (алгоритм дій).

З метою профілактики негативного впливу інтернету на особистість дитини було проведено ряд заходів: тренінгове заняття «Ми за безпечний інтернет», інформаційний дайджест «Безпека дітей в інтернеті», година спілкування «Інтернет. Користь та шкода», «Кібербулінг або агресія в інтернеті».

Найефективнішою виявилася консультаційна та просвітницька робота. Багато уваги приділено роботі з педколективом та батьками.

Аналізуючи проблеми звернень, можна побачити, що найбільша їх кількість з боку всіх учасників освітнього процесу з приводу емоційних проблем, проблем у спілкуванні учень-учень, вчитель-учень, відносини між однолітками, залежність від мережі інтернет, прояви булінгу, жорстокої поведінки між учнями, небажання вчитися. Тому необхідно врахувати це наступного року та розробити виховні години, виступи на батьківських зборах, рекомендації для вчителів з цих тем.

Протягом року були проведені:

- Інформаційний дайджест «Психологічна адаптація першокласників—основа успішного навчання в НУШ»(вчител. почат. класів)
- Інфодайджест для батьків «Сім порад для батьків. Як підтримати дитину під час війни»;
- Батьківські збори «Ментальна здоров'я дитини»;
- інтерактивне заняття «Запобігання проявам насильства серед дітей. Правила безпечної поведінки»;
- заняття з елементами тренінгу «Толерантність – крок до гуманості», (До Дня толерантності), «Ти як? Ментальне здоров'я», відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля» (До Європейського Дня протидії торгівлі людьми); «Безпека в інтернеті» (До дня безпечного інтернету)), «Кібербулінг або агресія в інтернеті»; «Стрес та подолання його наслідки», «Як протистояти тиску однолітків», «Допоможи другу», «Зупинимо булінг разом», «Як говорити з дітьми про війну».
- педагогічна рада «Збереження та зміцнення ментального здоров'я вчителя»;
- нарада при директору про адаптацію новоприбулих учнів;
- відеолекторій «Як куріння, алкоголь, наркотики впливають на розвиток дитини»;
- психолого – педагогічні консиліуми: («Дезадаптація першокласників», «Створення умов для успішної адаптації учнів п'ятого класу до предметного навчання», «Реалізація навчальних здібностей і розвиток особистості учнів 4-го класу»).

Група продовженого дня сьогодні є важливою формою суспільного виховання дітей. За допомогою групи створені додаткові можливості, для організації виховного впливу на дітей у вільний від уроків час. Виховна робота в колективі складна й різноманітна: це виховання в суспільстві та колективі, сім'ї та школі, виховання патріотизму, самовиховання і перевиховання, різноманітна виховна робота в процесі праці, гри, спілкування, суспільної діяльності, самодіяльності, творчості і самоврядування.

Планування роботи групи продовженого дня (ГПД) - процес моделювання виховання середовища групи, як комплексу соціально-цінних обставин, які оточують дитину і сприяють її особистісному зростанню.

У групі цього року перебувало 22 дитини: 10 хлопців і 12 дівчат. Це діти 1- 6 класів.

Головною метою праці в групі продовженого дня є виховання самостійної, творчої, відповідальної, освіченої людини і фізично-здорової особи.

Протягом року робота в групі була направлена на вирішення наступних цілей:

- Глибоко вивчати індивідуальні особливості учнів, їх інтереси, потреби.
- Розкриття творчої індивідуальності особистості молодшого школяра.
- Виховувати патріотичні почуття до своєї країни.
- Виховувати пізнавальні інтереси і активне ставлення до суспільного життя.
- Розвивати навички безпеки життєдіяльності, мінної безпеки, правил безпеки під час повітряної тривоги.
- Розвивати, поглиблювати і систематизувати розуміння дітьми моральних цінностей, норм і правил, культурної поведінки школі, суспільстві.
- Формувати практичні вміння і навички культурної поведінки, турботливого ставлення до людей, природи, всенародних надбань.
- Вчити учнів вміло працювати за планом, ставити перед собою конкретні цілі та завдання, виконувати їх.
- Виховувати позитивні риси характеру: старанність, організованість, чемність, справедливість, дисциплінованість.
- Вчити учнів турбуватися про своє здоров'я.
- Створення в колективі ГПД атмосфери співпраці, толерантності та підтримки.
- Організувати і проводити консультації для батьків

Завданнями ГПД стали:

1. Створення умов, які допомогли б дітям відчутти власну значимість, цінність, унікальність; сприяли б зміцненню дружби, поваги потреб інших дітей, формування умов, в яких діти могли б працювати, успішно взаємодіючи.
2. Виховання почуття відповідальності, свідомої дисципліни, культури поведінки.
3. Виховання навичок здорового способу життя.
4. Виховання дбайливого ставлення до природи, почуття відповідальності за неї.
5. Виховання почуття любові до Батьківщини, рідного краю.

В ГПД були зараховані діти з різних класів, в результаті спільно проведеного року простежується позитивна динаміка розвитку колективу: хлопці здружилися один з одним, більше дізналися один про одного, діти стали спілкуватися поза школою і грати великими групами.

На початку року був створений режим дня, який включає наступні пункти:

1. Прийом учнів. Організаційна робота — 12.10 год. - 12.30 год.
2. Прогулянки на свіжому повітрі — 12.35 год. - 13.15 год.
3. Обід — 13.20 год. - 13.30 год.
4. Навчально-розвивальна діяльність — 13.35 год. - 14.10 год.
5. Виховна година — 14.20 год. - 15.10 год.

Виховна робота з учнями була направлена на виховання цілісної, самостійної, творчої, соціально-адаптованої особистості до процесу навчання і виховання. Використовувались такі форми організації роботи: ігри, діагности, бесіди, які включали в себе напрямки: пізнавальний, фізкультурно – оздоровчий, трудовий, творчий.

Робота по пізнаваному напрямку здійснюється через проведення різних пізнавальних вікторин ( «Здоров'я – скарб людини», «Книга – твій друг», «Професії» та ін.), диспутів («Де з'явилися цукерки», «Дружба – найцінніший скарб», «Навіщо допомагати іншим» та ін.), тренінгів («Права свої знай – та про правила та обов'язки свої не забувай», «Успішна людина», «Що нас об'єднує» та ін.), подорожей ( «Корисні та шкідливі мікроби», «В гостях у Сонечка в країні здоров'я», «Вперед до зірок та планет» та ін. ), квестів, перегляду презентацій, самопідготовки.

Проводилося вивчення рівня вихованості учнів. Результати показали, що 7 учнів має високий рівень вихованості, 11 учнів - хороший рівень, 4 - середній рівень вихованості. Проведена робота допомогла підвищити рівень вихованості, розвинути морально-естетичні здібності дітей. Цьому сприяли такі заходи: «Здоров'я – найбільший скарб», «Культура спілкування», «День миру», «Ми різні – але рівні», «Країна Ввічливості», «Що означає бути вихованою людиною» і ін.

Протягом усього навчального року в групі велася робота по створенню атмосфери співпраці і підтримки вихованців. Для цього проводилися різні заходи, бесіди ( «Дружба», «Чесність», «Умійте цінувати дружбу», «Я і мій клас», та ін.). У групі діти відчували себе захищеними від несправедливості і образ, бачили, що вони небайдужі колективу.

Фізкультурно - оздоровчий напрямок в режимі групи продовженого дня складається з таких видів, як фізкультхвилинки під час самопідготовки та виховного заняття, рухливі ігри («День і ніч», «Квач», «Поверни м'яч», «Футбол», «Пароль», «Третій зайвий», «Море хвилюється», «Гарячий м'яч», «Нумо, дожени» та ін.) і розваги на прогулянках, загально-розвивальні вправи. Усі учні були фізично підготовленими та активними.

Навчання Правил дорожнього руху розглядались як основна частина навчально-виховної роботи. Проводилися різні заходи навчання дітей правил дорожнього руху («Безпечний рух до школи», «Безпека мого життя», «Будь помітним на дорозі»), на яких діти засвоїли знання і навички поведінки на вулиці, правила руху на дорозі, їзди на велосипеді.

Для розвитку творчих здібностей дітей в групі відведений вільний час (заняття за інтересами), де використовувались всі можливості для різностороннього розвитку здібностей і інтересів дітей. Діти у вільний час займалися ліпленням з пластиліну, малювали олівцями і фарбами виготовляли різні вироби з кольорового паперу і природного матеріалу.

Виховна робота ГПД позитивно відбилася на успішності дітей, цьому сприяла правильно організована самопідготовка. Метою самопідготовки було прищепити учням навички самоосвітньої роботи, яким в буденному житті надається велике значення. На додаток до уроку в ГПД самопідготовка стала другою основною формою навчання. Діти, які відвідують групу продовженого дня, мають міцні знання.

Послідовність виховних заходів виявилася вдалою у всіх справах, діти брали активну участь з задоволенням. Всі справи сприяли організації і згуртуванню колективу дітей, розвитку їх творчих здібностей.

Аналіз виховної роботи відповідно до цілей і завдань показує, що пророблена робота сприяє інтелектуальному, моральному та фізичному становленню особистості, створення умов для розвитку індивідуальних і творчих здібностей.

Робота з батьками проводилась з метою формування активної педагогічної позиції батьків, ознайомлення їх з педагогічними знаннями та навичками.

Робота з батьками складається з 4 напрямків:

- Забезпечення організації спільної діяльності школи, сім'ї, громадськості;
- Залучення батьків до проблем життя школи та групи;
- Скерування батьків на виховання у дітей високих моральних цінностей, норм і правил культурної поведінки;
- Участь батьків у загальношкільних та класних зборах.

З батьками учнів, які відвідують ГПД були проведені наступні бесіди: «Як виховати щасливу дитину», «Будьте дитині другом та порадиником», «Культура поведінки», «Повага до старших», «Безпека дітей на дорозі» та ін.

Спільна робота вихователя ГПД та вчителів-предметників є ключовою для всебічного розвитку та успішного навчання школярів. Їх тісна співпраця дає можливість забезпечити єдність виховних та навчальних впливів (об'єднання зусиль щодо формування особистості учнів, усіх цінностей, світогляду, спільне планування та проведення заходів, спрямованих на розвиток пізнавальних інтересів, комунікативних навичок дітей), підвищити ефективність навчального процесу ( надання вихователю консультацій щодо домашніх завдань, пояснення складних тем, залучення вихователя до проведення уроків), створення сприятливого психолого-педагогічного середовища в школі (спільне вирішення проблем, пов'язаних з поведінкою, адаптацією, навчанням учнів, створення атмосфери взаємодопомоги та підтримки між педагогами, учнями та батьками).

Підсумовуючи роботу ГПД, завданнями та цілями на наступний рік навчання є:

- створення умов для духовного, морального та фізичного розвитку дітей, реалізації творчого потенціалу кожного вихованця.
- сприяння формуванню свідомого ставлення дітей до свого здоров'я, розумового, фізичного, трудового і морального розвитку.
- сприяння розвитку пізнавальних процесів та інтересів особистості вихованців.
- формування екологічного мислення в навчальній і позаурочній роботі.

### ***Завдання на 2024-2025 навчальний рік***

1. Формування в учнів ключових компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та Державними стандартами.

2. Продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа».

3. Виконання освітньої програми закладу для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання

4. Впровадження у 7 класі нового Державного стандарту базової середньої освіти.

5. Дотримання принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, вчителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).

6. Формування ціннісних ставлень у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі й толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу.

7. Сприяння набуттю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства.

8. Формування в здобувачів освіти здорового способу і створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку учнів; забезпечення добробуту й безпеки завдяки створенню атмосфери довіри, взаємоповаги і взаємодопомоги в шкільному освітньому середовищі.

9. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.

10. Утвердження в свідомості здобувачів освіти патріотичних цінностей, переконань, поваги до культурного та історичного минулого України, поваги до військовослужбовців як до захисників України.
11. Забезпечення проведення виховних заходів спрямованих на формування здобувачів освіти ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості, особистої відповідальності за долю і єдність країни. Активізація проктики волонтерської роботи здобувачів освіти..
12. Формування в здобувачів освіти мовленнєвої культури.
13. Використання нових форм, методів виховної роботи для протидії проявам насильства та академічної недоброчесності.
14. Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
15. Підвищення ефективності роботи з попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу і поза межами школи.
16. Оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв'язків сім'ї та школи у вихованні здобувачів освіти. Залучення батьків до освітнього процесу, розширення форм співпраці.
17. Впровадження Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025р.
18. Забезпечення розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу.
19. Запобігання та профілактика негативних проявів поведінки, злочинності, наркоманії, алкоголізму серед учнів.
20. Поновлення стендів кімнати-музею історії школи та села, як виховного центру з формування ціннісного ставлення до історії рідного краю.
21. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
22. Удосконалення мотиваційного середовища закладу.
23. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
24. Удосконалення навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
25. Дотримання академічної доброчесності та забезпечення її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі.
26. Проведення системного, цілеспрямованого моніторингу усіх напрямків освітнього процесу школи.
27. Створення необхідних умов для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
28. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.
29. Забезпечення якісної підготовки випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
30. Підвищення професійного і загальнокультурного рівня та педагогічної майстерності педпрацівників.
31. Підвищення особистої відповідальності кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
32. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими потребами.
33. Виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації.
34. Робота над удосконаленням внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
35. Збереження мережі класів та контингенту учнів школи.
36. Продовження інформатизації освітнього процесу. Забезпечення якісного та своєчасного наповнення необхідною інформацією системи ДІСО та сайту школи.

37. Облаштування ресурсної кімнати.
38. Забезпечення соціального захисту учнів та працівників школи.
39. Пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів.
40. Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру методичної роботи.
41. Формування дружніх стосунків у ГПД – пріоритетне завдання НУШ.
42. Забезпечення безпечного і комфортного перебування учнів ГПД.
43. Створення умов для досягнення оптимального рівня вихованості учнів ГПД.
44. Надання методичної допомоги молодим і малодосвідченим педагогам в оволодінні інноваційними технологіями навчання, ефективним педагогічним досвідом.
45. Продовження практики проведення творчих звітів кафедр, м/о кл. керівників, творчої групи вчителів початкових класів, методичних нарад, індивідуальних консультацій, самоосвітньої діяльності педагогів та інших форм методичної роботи.
46. Захист здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, булінгу, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.
47. Створення психологічно комфортного середовища для здобувачів освіти та забезпечення якісного процесу навчання для дітей, які мають психологічну травму, надання своєчасної підтримки педагогічним працівникам, залучення батьків до освітнього процесу та просвітницької роботи у сфері психічного здоров'я з питань надання психологічної підтримки.
48. Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей, які мають статус внутрішньо переміщених осіб.

## 3. Освітнє середовище закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення	Відмітка про виконання
<b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов</b>				
<p><b>1.1.1.Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести самооцінювання освітнього середовища на безпечність території та приміщень;</li> <li>- Провести експертизу спортивного обладнання на відповідність вимогам ТБ, безпечної експлуатації;</li> <li>-Провести огляд навчальних кабінетів, майстерні, спортзали, спортивного майданчика, стадіону;</li> <li>- Проводити роботу щодо дотримання гігієнічних вимог в закладі (розміщення інформаційних плакатів, бесіди з учнями);</li> <li>- Аналіз дотримання температурного режиму у приміщенні школи;</li> <li>- Створити місця відпочинку для учасників освітнього процесу;</li> <li>- Замінити частину огорожі на стадіоні</li> <li>- Замінити аварійні внутрішні двері</li> </ul>	<p>Протягом року</p> <p>Серпень</p> <p>Протягом року</p> <p>Серпень-грудень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Робоча група з оцін. освітнього середовища</p> <p>Адмін., пост. діюча тех. комісія з обст. прим. і споруд</p> <p>Адміністр., кл.керівники</p> <p>медсестра</p> <p>Керівник закладу, завгосп</p> <p>Засновник, керівник закладу</p>	<p>Самооцінюв. (спостереж.,анкетуван.), звіт, наказ</p> <p>Акти-дозволи на введення в експлуатац. навч. кабінетів, майстерні, спорт. майданчика, стадіону</p> <p>самооцінюв., звіт</p> <p>Звіт</p> <p>Звіт</p>	
<p><b>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закріпити робочі місця за працівниками;</li> <li>- Опитування працівників закладу щодо потреб, подання запиту засновнику;</li> </ul>	<p>До 01.09</p> <p>Вересень-жовтень</p>	<p>Директор</p> <p>Вчителі, сільська рада</p>	<p>Звіт</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поповнити навчальне обладнання та наочність в навчальних кабінетах;</li> <li>- Перевірити стан шкільних меблів у кабінетах;</li> <li>- Оновити маркування парт та стільців згідно з віковими особливостями учнів</li> </ul>	<p>Жовтень– березень</p> <p>Грудень</p> <p>Вересень</p>	<p>Завгосп</p> <p>Завідуючі кабінетами</p>		
<p><b>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознайомити працівників школи із правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи школи;</li> <li>- Провести інструктажі працівників закладу (вступний, з питань пожежної безпеки, охорони праці на робочому місці, з охорони праці в умовах карантину, алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога» )</li> <li>- Провести з учнями 1-11-х класів вступний інструктаж із відповідним зазначенням у журналах;</li> <li>- Провести інструктажі з БЖ під час воєнного стану;</li> <li>-Скласти графік чергування вчителів, адміністрації по школі.</li> <li>- Організувати навчання з цивільного захисту, оновити документи ЦЗ.</li> <li>- Провести тиждень безпеки життєдіяльності та охорони праці;</li> </ul>	<p>30.08</p> <p>До 05.09</p> <p>02.09</p> <p>02.09</p> <p>03.09</p> <p>До 30.09</p> <p>Листопад , травень</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Директор</p> <p>Кл.керівн.</p> <p>Кл.керівн.</p> <p>Заступник з ВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Класні керівники</p>	<p>Журнали інструктажів</p> <p>Журнали інструктажів</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	



<p>- Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму;</p> <p>- Проведення первинних інструктажів з БЖ і профілактики захворювань з учнями під час канікул;</p> <p>- Провести День ЦЗ;</p> <p>- Провести цільові інструктажі з ОП про безпеку під час ремонтних робіт із працівниками школи</p>	<p>Перед канікулами</p> <p>Травень</p> <p>Червень</p>	<p>Заступник з ВР</p> <p>Заст. з НВР</p> <p>Директор</p>	<p>Наказ</p>	
<p><b>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях:</b></p> <p>- Користуватися алгоритмом дій в разі нещасного випадку чи погіршення самопочуття здобувачів освіти;</p> <p>- Підвищувати кваліфікацію з домедичної підготовки</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Педпрацівн.</p>		
<p><b>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.</b></p> <p>- Впровадження НАССР:</p> <p>1. Реалізація Програм – передумов для функціонування системи безпечності харчових продуктів та контролю за небезпечними факторами;</p> <p>2. Провести дослідження та аналіз небезпечних факторів з метою їх усунення;</p>	<p>Серпень</p> <p>До 02.09</p> <p>Вересень</p> <p>З 02.09</p>	<p>Завгосп</p> <p>Директор</p> <p>завгосп</p> <p>Заступник з ВР</p> <p>Директор</p>	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	

<p>3. Контролювати приміщення для уникнення перехресного забруднення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести ремонт харчоблоку</li> <li>- Провести роботу по вчасній організації гарячого харчування учнів;</li> <li>- Організувати безкоштовне харчування учнів пільгових категорій;</li> <li>- Організація харчування відповідно до протиепідемічних заходів.</li> </ul>				
<p><b><i>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оновити програми, що обмежують доступ до сайтів з небажаним змістом;</li> <li>- Проводити роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти та їх батьками щодо правил безпечного користування Інтернетом;</li> <li>- Створення інформаційного стенду «Ми – за безпечний інтернет»;</li> <li>- Урок-практикум «Зворотній бік інтернету»;</li> <li>- Година спілкування «Інтернет очима дітей»;</li> <li>- Бесіда з учнями «Комп'ютерна залежність – це небезпечно»;</li> <li>- Заняття з елементами тренінгу «Ми з інтернетом друзі»</li> </ul>	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p>	<p>Вчитель інформатики</p> <p>Класні керівники</p> <p>Лідери учнівського самоврядування</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Кл.керівники</p> <p>Вихователь ГПД</p> <p>Прак. психолог</p>		

<p><b>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Передбачити нормативне навантаження учнів 5 класу, яке б забезпечило сталий фізичний розвиток та попереджувало втомлюваність</li> <li>- Робота практичного психолога з новоприбулими учнями;</li> <li>- Провести педагогічний консилиум для вчителів 5 класу на тему: “Адаптація п’ятикласника до середньої ланки навчання. Шляхи корекції”;</li> <li>- Відвідати уроки в 4 класі вчителями п’ятого класу 2024-2025н.р. з метою педагогічної та методичної корекції у викладанні навчальних предметів, вивчення яких продовжується за програмами в 5 класі;</li> <li>-Психолого-педагогічний <b>консилиум</b>«Адаптація учнів 1 класу до умов навчання на уроках та в позаурочний час»;</li> <li>- Психолого-педагогічний консилиум«Реалізація навчальних здібностей і розвитку особистості учня 4 класу»</li> </ul>	<p>Серпень</p> <p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Березень</p>	<p>Адміністрац.</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Заст. з НВР, пр. психол., медсестра Вчителі-предметники Практичний психолог</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Практичний психолог, вчитель 4 класу</p>	<p>Освітня програма</p>	
<p><b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b></p>				
<p><b>1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким</b></p>	<p>Протягом року</p>			

<p><b>проявам дискримінації, булінгу в закладі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інформаційна робота через Інтернет-сторінки з усіма учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу;</li> <li>- Година спілкування «Булінг: міфи та реальність»</li> <li>- Урок-гра для молодших школярів «Як подолати булінг»;</li> <li>- Флешмоб «Зупинимо булінг разом»;</li> <li>- Виготовлення інформаційного буклету «Ми проти булінгу»</li> <li>- Акція «16 днів проти насильства»;</li> <li>- Відео-урок «Як уникнути конфлікту»</li> <li>- Заняття з елементами тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг»</li> <li>- Година спілкування «Конфлікт та його наслідки»;</li> <li>- Відеолекторій «Кібербулінг або агресія в інтернеті»</li> <li>- Анонімне анкетування про випадки булінгу в школі</li> <li>- Уроки відвертого спілкування «Допоможи другу. Зупинемо булінг разом» <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інфодайджест «Булінг: міфи та реальність »</li> <li>- Відеолекторій «Булінг в школі. Як його розпізнати»</li> <li>- Бесіда «Як зупинити булінг серед дітей»</li> <li>- Урок-гра «Ми вміємо дружити»;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Протягом року</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Листопад-грудень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Заступник з ВР Пед.-орг.</p> <p>Пед.-орг.</p> <p>Генеральний лідер</p> <p>Пед.орг. Лідери учнівського самоврядування</p> <p>Заст. з ВР, кл. кер., медс. Вихователь ГПД Пр.психолог</p> <p>Кл.керівники Кл.керівники</p> <p>Пр.психолог</p> <p>Кл.керівники 5-11 кл. Класні керівники</p> <p>Пед.орг.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Вихователь ГПД</p>	<p>Наказ</p>	
<p><b>1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти</b></p>				

<p><b>забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнів на уроках та перервах;</li> <li>- Інформаційні хвилинки «Правила поведінки на перервах»;</li> <li>- Формування правової свідомості та правової культури здобувачів освіти (Рада профілактики правопорушень серед учнів);</li> <li>- Уроки гарної поведінки «Вчимося гарному спілкуванню», «Правила поведінки кожної дитини»;</li> <li>- Тренінг "Толерантність у нашому житті"</li> <li>-Гра-подорож з ДО «Первоцвіт»</li> <li>«Промінчики ввічливості»</li> <li>-Відеолекторій «Толерантна поведінка школярів»</li> <li>- Виготовлення плакату «Долоньки єднання»</li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Чергові вчителі, класні керівники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Класні керівники</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Пед.-організатор</p> <p>Класні керівники</p> <p>Вихователь ГПД</p>		
--	---	---	--	--

<p><b>1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У випадку виявлення факту булінгу діяти відповідно до Порядку реагування у випадках булінгу, оприлюдненого на сайті закладу.</li> <li>- Контролювати відвідування учнями занять.</li> </ul>	<p>В разі потреби</p> <p>Постійно</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Заст. з НВР, кл.керівники</p>		
<b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
<p><b>1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оновити позначки, написи на дверях, вказівники;</li> </ul>	<p>Вересень</p>			
<p><b>1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розробити ІПР дитини з ООП;</li> <li>- Забезпечити необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання;</li> <li>- Облаштувати ресурсну кімнату;</li> <li>- Проводити консультації з батьками про особливості навчання та розвитку дитини з ООП;</li> </ul>	<p>Вересень</p> <p>Січень-Лютий</p> <p>Жовтень</p> <p>Протягом року</p>	<p>КППС</p> <p>Асистент вчителя, засновник</p> <p>КППС</p> <p>Асистент вчителя, завгосп</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пройти тренінги, курси та семінари з проблем роботи з дітьми з ООП;</li> <li>- Проводити індивідуальні консультації з обдарованими дітьми щодо підготовки олімпіад</li> </ul>	<p>Протягом року</p> <p>За потреби</p>	<p>Вчителі предметники</p>		
<p><b><i>1.3.3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести анкетування рівня сформованості компетентностей особистості;</li> <li>- Проводити засідання «Кафедри здоров'я» (згідно плану);</li> <li>- Години медичної сестри «Запобігання та профілактика, наркоманії, алкоголізму серед дітей»;</li> <li>- Бесіда «Харчуємось правильно»</li> <li>- Урок-гра з ДО «Первоцвіт» «7 правил здорового способу життя»;</li> <li>- Профілактичні бесіди щодо формування навичок здорового способу життя;</li> <li>- Відеолекторій «Тарілка здорового харчування»;</li> <li>- Провести конкурсну програму до Дня здоров'я</li> </ul>	<p>Грудень</p> <p>Протягом року</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Протягом року</p> <p>Січень</p> <p>Квітень</p>	<p>Заст. з ВР</p> <p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра Педагог-організатор</p> <p>Медична сестра</p> <p>Вихователь ГПД</p> <p>Вчитель фіз. культури</p>		
<p><b><i>1.3.4. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</i></b></p>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Співпрацювати з фахівцями ІРЦ;</li> <li>- Взаємодіяти з батьками дитини з ООП, залучати батьків до прийняття всіх рішень стосовно навчання.</li> </ul>	Постійно	КППС		
<p><b><i>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проаналізувати забезпечення учнів підручниками;</li> <li>- Організація проведення бібліотечних уроків (згідно плану роботи бібліотеки)</li> <li>- Збір інформації про підручники, за якими будуть працювати вчителі та учні в н/р.</li> <li>- Аналіз навчально-методичного забезпечення предметів, внутрішньої документації кабінетів</li> </ul>	<p>До 05.09</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Серпень,</p> <p>Вересень</p>	<p>Бібліотекар, заст. дир.з НВР</p>		



#### 4. Система оцінювання здобувачів освіти

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення	Відмітка про виконання
<b>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
<p><b>2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опрацювати нормативно-правові документи щодо оцінювання навчальних досягнень учнів;</li> <li>- Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень, які ґрунтуються на національних критеріях та враховують особливості вивчення теми, компетентнісний підхід, форму проведення заняття;</li> <li>- Адаптувати критерії оцінювання для батьків та учнів;</li> <li>- Оприлюднити критерії оцінювання здобувачів освіти в усній формі, на інформаційних стендах у класах, на сайті закладу</li> </ul>	<p>До 06.09</p> <p>Вересень</p> <p>За потреби</p> <p>На поч. навч. року, при зміні критеріїв</p>	<p>Вчителі-предметники</p> <p>Вчителі</p>	<p>Освітня програма</p>	
<p><b>2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пройти онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання;</li> <li>- Розробляти компетентнісні завдання для проведення оцінювання;</li> <li>- Вивчати питання компетентнісного підходу під час оцінювання результатів навчання учнів</li> </ul>	<p>Протягом року</p>	<p>Заступник з НВР</p> <p>Педпрацівн.</p> <p>Методична рада</p>	<p>Протокол</p>	
<p><b>2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Залучати учнів до розроблення критеріїв оцінювання;</li> <li>- Впроваджувати самооцінювання та взаємооцінювання учнів;</li> </ul>	<p>За потреби</p>	<p>Вчителі-предметники</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі;</li> <li>- Корелювати результати ЗНО з результатами річного оцінювання</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Січень</p> <p style="text-align: center;">Червень</p>	<p style="text-align: center;">Заступник з НВР</p>	<p style="text-align: center;">Звіт</p>	
<b>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>				
<p><b>2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести внутрішні моніторингові дослідження:</li> <li>✓ навчальних досягнень учнів за предметами;</li> <li>✓ рівня сформованості ціннісних ставлень особистості учня;</li> <li>✓ готовність вчителів до новацій;</li> <li>✓ рівня компетентностей учнів;</li> <li>✓ участь педагогів у методичній роботі;</li> <li>✓ забезпеченості підручниками;</li> <li>✓ відвідування учнями занять;</li> <li>✓ ДПА</li> </ul> <p>-Контролювати виконання навчальних програм та досягнення очікуваних результатів учителями – предметниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести кореляцію навчальних досягнень учнів;</li> <li>- Розглянути результати аналізу моніторинг. досліджень на нарадах при директору</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Двічі на рік Грудень</p> <p style="text-align: center;">Листопад Травень</p> <p style="text-align: center;">Вересень Грудень, червень Червень Січень, червень</p>	<p style="text-align: center;">Заст. з НВР Заступн. з ВР</p> <p style="text-align: center;">Заступник з НВР</p>	<p style="text-align: center;">Нарада при директору</p> <p style="text-align: center;">Наказ Наказ Наказ</p> <p style="text-align: center;">Протокол</p>	
<p><b>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удосконалювати і творчо розвивати форми, спосіб, зміст і методи поточного і підсумкового оцінювання знань учнів, запроваджувати формувальне оцінювання;</li> <li>- Семінар-практикум «Технології формувального</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Протягом року</p> <p style="text-align: center;">Листопад</p>	<p style="text-align: center;">Педпрацівн.</p> <p style="text-align: center;">Заступник з</p>		

оцінювання»		НВР		
<b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
<b>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання:</b> - Організувати роботу з обдарованими учнями, підготовку до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, МАН; - Залучати учнів до волонтерської роботи; - Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, що навчаються на індивідуальній (сімейній) формі здобуття освіти.	Вересень  Протяг. року Щосеместру	Вчителі  Пед.-організ. Вчителі- предметники		
<b>2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти:</b> - Організувати само- та взаємооцінювання учнів, залучати їх до рефлексивної діяльності; - Майстер-клас з питань самооцінювання та взаємооцінювання	Постійно  Лютий	Педпрацівн.		

### 5. Педагогічна діяльність

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення
<b>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>			
<p><b>3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо організації освітньої діяльності;</li> <li>- Співбесіди з учителями: «Освітня програма – календарне планування – поурочне планування – класний журнал»;</li> <li>- Розглянути на засіданнях предметних кафедр календарно-тематичні плани;</li> <li>- Рецензування та коригування календарних планів викладання предметів;</li> <li>- Перевірити, погодити календарні плани вчителів;</li> <li>- Скласти графік проведення контрольних робіт</li> </ul>	<p>До 03.09</p> <p>Вересень</p> <p>До 02.09</p> <p>До 07.09</p> <p>Вересень, січень</p>	<p>Вчителі</p> <p>Кер. метод. структур</p> <p>Заступник з НВР</p>	<p>Графік</p>
<p><b>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вивчення роботи вчителів під час відвідування навчальних занять;</li> <li>- Виконання учнями контрольних зрізів знань з використанням завдань міжнародних моніторингових досліджень PISA, TIMSS;</li> <li>- Включення учнів у дослідницьку та проектну діяльність;</li> <li>- Майстер-клас вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід;</li> <li>- Оприлюднити на відкритих ресурсах розробки навчальних занять з впровадженням компетентнісного підходу;</li> <li>- Використовувати у діяльності різні форми організації освітнього процесу;</li> </ul>	<p>Протяг. року</p> <p>Грудень</p> <p>Протягом року</p> <p>Квітень</p> <p>Постійно</p>	<p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР, педпрацівники</p>	
<p><b>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розроблення та поповнення вчителями електронних освітніх ресурсів;</li> <li>- Розроблення індивідуальних завдань для виконання учнями;</li> </ul>	<p>Протягом року</p>	<p>Педпрац.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, що потребують корекції освітньої діяльності</li> <li>- Забезпечення реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів, що навчаються на: індивідуальній (сімейній) формі здобуття освіти шляхом організації та проведення консультацій;</li> <li>- Створення команди підтримки подолання освітніх втрат</li> </ul>	<p>Вересень</p> <p>У разі потреби</p> <p>Вересень</p>	<p>Вчителі-предметн.</p> <p>Заст. з НВР</p>	
<p><b>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продовжити формування освітніх ресурсів вчителів;</li> <li>- Оприлюднення освітніх ресурсів на освітніх сайтах, фахових виданнях;</li> <li>- Обмін педагогічним досвідом (засідання методичних об'єднань);</li> <li>- Організація взаємовідвідування уроків учителями;</li> <li>- Вивчати створені освітні ресурси при атестації вчителя</li> </ul>	<p>Протягом року</p> <p>Березень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p>	<p>Педпрац.</p> <p>Керівники кафедр</p> <p>Адміністр.</p> <p>Атестац. комісія</p>	
<p><b>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здійснювати наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять;</li> <li>- Участь у благодійних акціях;</li> <li>- Співпраця з благодійною організацією «Благодійний фонд Волонтери 4.5.0.»;</li> <li>- Проведення заходів до історичних та пам'ятних дат</li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Педпрац.</p> <p>Педагог-організатор заступ. з ВР, вчит.сусп. предм</p>	
<p><b>3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постійно діючий семінар «Розвиток комп'ютерної грамотності вчителів, навичок впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій»;</li> <li>- Індивідуальні консультації;</li> <li>- Продовжувати самоосвітню діяльність з використання комп'ютерних технологій, офісних програм;</li> </ul>	<p>Протягом року</p> <p>Під час дистанц. навчання</p>	<p>Вч.інформ.</p> <p>Педпрацівн.</p> <p>Директор</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продовжувати створення електронних ресурсів;</li> <li>- Використовувати нові освітні технології при організації дистанційного навчання;</li> <li>- Поповнити матеріальну базу для використання ІКТ;</li> </ul>			
<b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
<p><b>3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечувати різні форми підвищення кваліфікації;</li> <li>- Брати участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах;</li> <li>- Сформувати регіональне замовлення на курсову перепідготовку в РОШПО;</li> <li>- Продовжувати публікації в друкованих та електронних джерелах;</li> <li>- Сприяти зростанню якісно-кваліфікаційного рівня вчителів;</li> <li>- Застосовувати наукові досягнення у шкільній практиці з метою підвищення педагогічної майстерності (індивідуальні співбесіди з вчителями);</li> <li>- Провести засідання методичної ради.</li> </ul>	<p>Січень Протягом року Вересень</p> <p>Пр. року</p>	<p>Педпрацівн.  Заступник з НВР Педпрацівн. Заступник з НВР</p> <p>Заст. НВР</p>	<p>Сертифік., свідоцтва</p>
<p><b>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Залучати педагогів як освітніх експертів під час проведення інституційного аудиту, експертизи навчальних підручників;</li> <li>- Брати участь у шкільному практико-орієнтованому проекті «Адаптування стилів передачі інформації у відповідності до домінуючого каналу сприйняття учня»;</li> <li>- Взяти участь в реалізації діяльнісно-практичного етапу інноваційного освітнього проекту з теми «Упровадження методичних ідей В. Сухомлинського в НУШ»;</li> <li>- Здійснити попереднє планування методичної, інноваційної роботи на новий навчальний рік.</li> </ul>	<p>За потреби Протягом року</p> <p>Травень</p>	<p>Педпрац.</p> <p>Пошукові групи</p> <p>Методична</p>	

- Підсумковий педагогічний аукціон «Що нового запроваджено у навчальному році»		рада Заступник з НВР	
<b>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>			
<p><b>3.3.1. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Організувати ефективну комунікацію з батьками;</li> <li>- Здійснювати онлайн-комунікацію за допомогою соціальних мереж;</li> <li>- Презентація «Правила поведінки здобувачів освіти під час воєнного стану. Алгоритм дій при сигналі «Повітряна тривога».</li> <li>- Батьківський лекторій «Партнетство заради безпеки дитини»</li> <li>- Година спілкування «Захист дітей від булінгу».</li> <li>- Тематична годинна «Соціальні мережі: як вберегти дітей від залежності»</li> <li>- Інфодайджест «Сім порад для батьків як підтримати дитину під час війни»;</li> <li>- Заняття з елементами тренінгу «Роль батьків у профілактиці шкідливих звичок серед дітей»;</li> <li>- Відеолекторій «Безпека дітей в побуті»</li> <li>- Спільні збори батьків дітей майбутніх першокласників, вчителя та вихователя дитячого садка;</li> <li>- Співбесіди з представниками батьківського самоврядування (участь батьків у вдосконаленні системи роботи школи)</li> </ul>	<p>Протягом року</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Березень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Класні керівники Заступник з</p> <p>ВР, кл. кер. Пр.психол. Заступник з ВР, пед.орг. Пр.психолог Заступник з ВР,</p> <p>Адміністрац.</p>	
<p><b>3.3.2 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Організувати роботу з наставництва, погодити план роботи.</li> <li>- Організувати роботу методичних об'єднань учителів (кафедри, творча група);</li> <li>- Продовжити роботу методичної ради школи, залучити керівників кафедр та найбільш кваліфікованих і досвідчених вчителів школи;</li> <li>- Аналіз планів роботи методичних структур;</li> </ul>	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Заступник з НВР Заст з НВР, кер. кафедр Заступник з</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Робота з вчителями: інструктаж зі складання календарних і поурочних планів;</li> <li>- Провести тренінг з питань налагодження командної роботи;</li> <li>- Здійснювати взаємовідвідування уроків;</li> <li>- Панорама творчих звітів вчителів: відкриті уроки вчителів, що атестуються, оформлення виставки педагогічних надбань</li> </ul>	<p>Вересень, січень</p> <p>Пр. року Березень</p>	<p>НВР, метод. рада Заступник з НВР</p> <p>Практичн. психолог Педпрац.</p>	
<b>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>			
<p><b>3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розробляти завдання, спрямовані на творчу роботу учнів;</li> <li>- Круглий стіл ради лідерів «Академічна доброчесність – запорука твоїх знань»</li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>Листопад</p>	<p>Педпрацівн.</p> <p>Пед.- орг.</p>	<p>Протокол</p>
<p><b>3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дотримуватися Положення про академічну доброчесність;</li> <li>- Розробляти завдання, які унеможливають списування;</li> <li>- Інформаційний дайджест «Дотримання академічної доброчесності»</li> <li>- Перегляд інформаційного відео «Дотримання академічної доброчесності в закладі освіти»</li> <li>- Міні-лекція «Як працювати з академічною доброчесністю в школі»;</li> <li>- Година спілкування «Чесність починається з тебе»</li> <li>- Урок-подорож з ДО «Первоцвіт» «Магічний урок доброчесності»</li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Січень</p> <p>Березень</p>	<p>Педпрацівн.</p> <p>Педпрацівн.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Генеральний Лідер</p> <p>Пед.орг.</p> <p>Вихователь</p> <p>ГПД</p>	



## 7. Управлінські процеси закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення
<b>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності: - Здійснювати моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку;			Звіт
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку - Створити робочу групу по підготовці плану роботи школи в наступному 2023-2024н.р. - Підготовка звітної документації за підсумками роботи за 2022-2023н.р.; - Скласти тарифікаційні списки	Березень  Травень До 05.09	Заступник з НВР Директор Заст. з НВР	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти: - Розпочати процедуру самооцінювання освітніх та управлінських процесів;  - Провести самооцінювання якості освітньої діяльності в ІАС EvaluEd;  - Підготувати річний звіт про діяльність закладу; - Провести засідання педради за результатами самооцінювання освітньої діяльності	Вересень  Вересень- травень  Червень Червень	Заступник з НВР, комісії Заст. з НВР, заступн. з ВР Директор Заступник з НВР	Звіт  Матеріали самооцінювання  Протокол
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання: - Провести опитування працівників щодо потреб у забезпеченні освітнього процесу; - Підготувати запит засновнику про фінансування для створення належних умов діяльності закладу з вказанням пріоритетності; - Скласти план розвитку матеріально-технічної бази закладу;	Вересень  Жовтень  Травень	Директор	Додаток до річного плану
<b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			

<p>4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продовжувати забезпечення безперешкодного доступу учасників освітнього процесу до спілкування;</li> <li>- Оприлюднити графік прийому;</li> <li>- Вести журнал звернень громадян</li> </ul>	Постійно	Адміністрац. Директор	
<p>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на сайті згідно статті 30 Закону України «Про ПЗСО»;</li> <li>- Висвітлювати шкільні події у соцмережах (сайт закладу, сторінка у Фейсбук, групи у вайбері)</li> </ul>	Постійно	Адміністрац.	
	Постійно	Адміністрац.	
<b>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
<p>4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Укомплектувати заклад педагогічними кадрами згідно з штатним розписом.</li> <li>- Розподілити обов'язки між адміністрацією школи;</li> <li>- Здійснити розподіл педагогічного навантаження, скласти тарифікаційні списки вчителів;</li> <li>- Підготувати звіт 83-РВК про чисельність і склад педпрацівників;</li> <li>- Скласти попередньої тарифікації вчителів школи;</li> <li>- Здійснити бронювання працівників, що підлягають призову на військову службу під час дії воєнного стану.</li> </ul>	Серпень До 03.09 Жовтень Травень Листопад	Директор Адміністрац. Заступник з НВР Директор	Звіт
<p>4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Скласти графік щорічних основних відпусток працівників школи</li> <li>- Підготувати документи на нагородження педагогічних працівників школи.</li> </ul>	Січень Вересень	Заступник з НВР Адміністрац.	
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних			

<p>працівників</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки;</li> <li>- Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Положення про атестацію педагогічних працівників;</li> <li>- Сприяти участі вчителів у професійних конференціях, семінарах, конкурсах;</li> <li>- Створити атестаційну комісію I рівня;</li> <li>- Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік та алгоритм роботи атестаційної комісії;</li> <li>- Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації;</li> <li>- Розгляд атестаційних листів вчителів, що атестуються, на засіданні шкільної атестаційної комісії;</li> <li>- Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах пов'язаних з організацією освітнього процесу;</li> <li>- Панорама творчих звітів вчителів. (за бажанням вчителів);</li> <li>- Провести засідання атестаційної комісії: прийняття рішень (в межах своєї компетенції) про відповідність педпрацівника займаній посаді, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів;</li> <li>- Оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників (атестаційні листи, протоколи засідань, накази);</li> <li>- Підвести підсумки атестації в 2023-2024 н.р., підготувати звітну та статистичну документацію</li> </ul>	<p>Січень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>До 20.09</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Березень</p> <p>Березень</p> <p>31.03</p> <p>Квітень</p>	<p>Заступник з НВР</p> <p>Адміністрат.</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заст. з НВР</p> <p>Директор</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Адміністрація</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Директор</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Заступник з НВР</p>	
<p><b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b></p>			
<p>4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку</li> </ul>	<p>Вересень</p>	<p>Директор</p>	
<p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників</p>			

освітнього процесу - Здійснювати колегіальний розподіл, обговорення та узгодження педагогічного навантаження	Травень	Адміністрац. Профспілк. Комітет	
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування Приєднатися до руху вчительських (не)конференцій EdCamp	Листопад	Заступник з НВР	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади: -Брати участь у заходах, що проводяться в громаді; - Залучати місцеву громаду до участі в благодійних акціях	Постійно	Педагог- організатор	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. - Розробити режим роботи для учнів 1-11 класів відповідно до Санітарного регламенту; - Затвердити структуру навчального року; - Скласти та затвердити розклад уроків згідно освітньої програми та санітарних вимог. Організувати роботу курсів за вибором, додаткових занять (комплектування, розклад)	Серпень До 05.09	Адміністрація Заступник з НВР	Наказ
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти: - Виявляти дітей, які потребують розроблення інд. Освітньої траєкторії; - Подати список для зарахування слухачами МАНУ в Рівненській обл.	Жовтень	Педпрацівн. Заступник з НВР	Наказ
<b><i>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i></b>			
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності: - Дотримуватися норм академічної доброчесності згідно Положення закладу; - Інформувати на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності;	Постійно	Уч. Освітн. Процесу	

- Робота з батьківським самоврядуванням. Круглий стіл « Роль батьків в дотриманні академічної доброчесності дитини»	Листопад	Заступник з ВР	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції: -Антикорупційний урок: «Корупція в нашому суспільстві»; - Антикорупційний квкст «Павутина корупційних схем»; -Урок-бесіда «Що таке корупція?»; - Година спілкування «Буква закону»; - Годинна спілкування «Життя без корупції»; - Дискусія «Чи можна виправдати корупцію заради власної вигоди»; - Тематична година «Майбутнє твориться сьогодні»; -Відеоурок «Корупція через фільтри ЗМІ»	Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	С.Кротік І.Загоруйко	
<b>4.6. Діяльність закладу щодо дотримання вимог законодавства</b>			
Схвалити на засіданні педради та затвердити Освітню програму закладу	Серпень	Заступник з НВР, директор	
Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Вересень	Заступник з НВР, класні керівники	
Підготувати статистичну звітність по формі ЗНЗ -1, 77 РВК, 83-РВК, списки вчителів	Вересень	Заступник з НВР	Звіт
Підготувати таблиці обліку робочого часу	Щомісяця	Заступник з НВР	
Про дотримання наці			
Підготувати списки педпрацівників, які атестуються, та надати їх на затвердження атестаційній комісії	Жовтень	Заступник з НВР	
Встановити терміни проведення ДПА у 4 та 9 класах, скласти графіки проведення консультацій (відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України)	Квітень	Адміністрац.	Наказ
Підготувати матеріали до проведення державної підсумкової атестації учнів 4	Квітень	Адміністрац.	

та 9 класів		вчителі-предметники	
Затвердити завдання для проведення атестації	Квітень	Директор	Наказ
Створити державні атестаційні комісії по прийому ДПА у 4, 9 класах, затвердити їх персональний склад	Квітень	Директор	Наказ
Зазначити оцінки за атестацію в протоколах ДПА, класних журналах, документах про освіту	Травень-червень	Члени атест. комісій, вч., кл.кер.	Протоколи, класні журнали
Провести набір учнів до 1-го класу 2024-2025 н.р відповідно до вимог, передбачених освітньою програмою	Травень 2025	Заступник з НВР, вчитель 4 класу	Наказ

**8. Наскрізний процес виховання  
2024-2025 н.р.**

<i>№ п/п</i>	<i>Захід</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>
1	Заходи та рекомендації щодо проведення першого уроку.	30.08.	ЗДВР
2	День Знань. Свято Першого дзвоника	02.09.	ЗДВР Класні керівники
3	Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. Перший урок «»	02.09.	ЗНВР Класні керівники
4	Інформаційний дайджест «Дотримання правил поведінки здобувачів освіти»	04.09.	ЗДВР Класні керівники
5	Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах	09.09.- 13.09.	Педагог-організатор
6	Бесіда «Дорожньо-транспортний травматизм. Моя безпека на дорозі»	03.09.	Класні керівники
7	Організація учнівського самоврядування. (згідно плану роботи пед.орг.)	Вересень	Педагог-організатор, Рада лідерів
8	Урок на тему: «Мій шлях до школи». Виховні години: «Безпечний рух до школи», «Безпека на дорозі»(1-11 кл.).	04.09.- 05.09.	Класні керівники
9	Інфодайджест «Дотримання академічної доброчесності»	Вересень	Кл.керівники
10	Відео-урок «Безпека дітей в побуті»	06.09.	Класні керівники
11	Урок відкритого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг» (8-9 клас)	Вересень	Педагог-організатор
12	Робота з батьківським самоврядуванням. Відеолекторій «Як допомогти дітям подолати булінг»	Вересень	Практичний психолог Педагог-організатор
13	Урок-гра «Мій друг – безпечний рух» (1-4 кл.)	19.09	Генеральний лідер
14	Практичне заняття «Надання першої домедичної допомоги при ДТП» (9-11 кл)	20.09.	Медична сестра
15	Тематичне заняття «Правила дорожнього руху знай, життя	20.09	Вихователь ГПД

	своє оберігай»(учні ГПД)		
16	Інформаційна бесіда «Ми за безпечний Інтернет»	Вересень	Вихователь ГПД, пед.орг.
17	Флешмоб до міжнародного Дня миру «Ми – єдині, ми – за мир!». Конкурс малюнків «З Україною в серці».	23.09.	Педагог-організатор, кл.керівники
18	Засідання кафедри «Здоров'я» (згідно плану роботи)	Вересень	Медична сестра
19	Відео-урок до Дня пам'яті Бабиного Яру та «Бабиних Ярів» України: «Бабин Яр: пам'ять на тлі історії...»	Вересень	Вчитель суспільних предметів
20	Організація та проведення засідання Ради з профілактики правопорушень серед учнів.	Вересень	Директор школи, заступник з ВР
21	Відеодайджест «Правила поведінки в разі виявлення підозрілих предметів»	Вересень	Класні керівники
22	Година здоров'я «Молодь проти паління»	Вересень	Медична сестра
23	Бібліотечний урок «Уміймо з книгою дружити»	30.09.	Бібліотекар Педагог-організатор
24	Святковий урок до дня вчителя «Ми вдячні вам за все на світі!». День учнівського самоврядування.	30.09.	Педагог-організатор, ген.лідер ЦДІ Вогник
25	Урок відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших» (7-8 кл.)	Жовтень	Педагог-організатор
26	Засідання Ради лідерів. (згідно плану роботи пед.орг.)	01.10	Педагог-організатор
27	Імітаційна гра «Якщо тебе ображають»(1-4 клас)	05.10.	Генеральний лідер
28	Екологічний марафон «Перемога над сміттям» (5-11кл.)	Жовтень	Педагог-організатор,ЦДІ «Господар»
29	Перегляд відеороликів «Безпека дітей в Інтернеті»	Жовтень	Класні керівники
30	Інформаційна хвилинка «Що означає бути громадянином держави?» (2-5 кл.)	Жовтень	Класні керівники
31	Година медичної сестри «Правильне харчування – здоровий імунітет»	Жовтень	Медична сестра
32	Виставка малюнків на підтримку ЗСУ «Моя Україна незламна та вільна!» (1-7 кл.)	Жовтень	Класні керівники Педагог-організатор
33	Участь в благодійній акції «Зігрій серце Захисника»(1-11 кл)	Жовтень	Лідери учнівського самоврядування



34	Диспут на тему: «Торгівля людьми. Як цьому запобігти».	Жовтень	Вч.суспільних предметів, ЦДІ «Правозахисник»
35	Мотиваційне відео в підтримку ЗСУ «Покрова – козацький оберіг!» (До Дня захисника України). Виготовлення листівок для ЗСУ.	Жовтень	Педагог-організатор, ЦДІ Вогник
36	Відеолекторій до Міжнародного Дня ООН «ООН у боротьбі за мир та безпеку».	21.10.	Педагог-організатор, вч.суспільних предметів,
37	Інформаційна хвилинка «Профілактика дитячого травматизму»	Жовтень	Медична сестра
38	Перегляд інформаційного відео «Дотримання академічної доброчесності в закладі освіти»	Жовтень	Педагог-організатор
39	Інформаційний дайджест «Користуємось інтернетом безпечно»	Жовтень	Практичний психолог
40	Створення інформаційного стенду «Ми – за безпечний інтернет»	Жовтень	Лідери учнівського самоврядування
41	Засідання ради лідерів «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	Жовтень	Педагог-організатор
42	Засідання кафедри «Здоров'я» (згідно плану роботи)	Жовтень	Медична сестра
43	Інфодайджест «Волонтери на варті миру»	Жовтень	Педагог-організатор
44	Година медичної сестри «Вплив шкідливих звичок на дитячий організм»	Жовтень	Медична сестра
45	Бесіда «Який внесок для збереження природи може зробити я»	Жовтень	Класні керівники 1-7 класів
46	Круглий стіл «Ми проти корупції»	Жовтень	Вч.суспільних предметів, учасники клубу «Некорумповане покоління»
47	Єдиний урок «Рідна мова – найсильніша зброя!» до Дня української мови та писемності. Філологічний КВК «Я знаю мову свою найріднішу» Участь у всеукраїнському радіодиктанті національної єдності.	25.10	Вчителі української мови
48	Перегляд інформаційного відео «Дотримання академічної	Жовтень	Пед.орг., лідери учнівського

	доброчесності в закладі освіти»		самоврядування
49	Урок-гра з учнями ГПД «Говоримо ввічливі слова»	Листопад	Педагог-організатор
50	Антикорупційний урок «Проблема корупції гостра й актуальна для сучасної України»	Листопад	Вч.суспільних предметів, учасники клубу «Некорумповане покоління»
51	Урок-бесіда «Толерантність починається з мене», «Озирнись на свій вчинок» до дня толерантності	18.11.	Класні керівники
52	Відеолекторій «Безпечне користування інтернетом. Критичне оцінювання відомостей, отриманих з інтернету»	Листопад	Педагог-організатор
53	Заняття з елементами тренінгу «Як протистояти тиску однолітків»(8-10 кл.)	Листопад	Практичний психолог
54	Бесіда «Знай свої права! Не забувай про обов'язки!» до Всесвітнього дня прав дитини.	18.11.	Класні керівники
55	Міні-лекція «Як дотримуватись академічної доброчесності в школі»	Листопад	Педагог-організатор
56	Єдиний урок до Дня Гідності та Свободи «Вистояли на майдані – переможемо у війні!» (6-11 кл.). Виховна година «Сто небесних ангелів...» (2-5 кл.)	21.11.	Педагог-організатор
57	Заняття з елементами гри з ДО «Первоцвіт» «Безпечний-небезпечний Інтернет»	Листопад	Генеральний лідер
58	Бесіди щодо дотримання правил пожежної безпеки	Листопад	Класні керівники
59	Засідання кафедри «Здоров'я» (згідно плану роботи)	Листопад	Медична сестра
60	Виготовлення буклету «Безпечний інтернет.Сучасні виклики»	Листопад	Лідери учнівського самоврядування
61	Година національної пам'яті до Дня вшанування жертв голодомору та політичних репресій «Пам'ять голоду...пам'ять серця...». Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку»	25.11.	Педагог-організатор, вч.суспільних предметів
62	Круглий стіл Ради лідерів «Академічна доброчесність – запорука твоїх знань».	Листопад	Педагог-організатор, генеральний лідер

	(згідно плану роботи пед.орг.)		
63	Виготовлення інформаційного буклету «STOPBULLING»	Листопад	Лідери учнівського самоврядування
64	Інтерактивна платформа «Обери життя» до Всесвітнього Дня боротьби проти СНІДу.	02.12	Практичний психолог, медична сестра
65	Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	25.11.- 06.12.	Пр.психолог, пед.орг., кл.керівники, медична сестра
66	Відкритий мікрофон для класних керівників на тему «Ознаки булінгу, мобінгу в освітньому середовищі, запобігання таким ознакам»	Грудень	Практичний психолог
67	Урок відвертого спілкування «Ми різні, але рівні»	Грудень	Кл.керівники
68	Година здоров'я «Формуємо навички здорового харчування»	Грудень	Медична сестра
69	Урок-бесіда «Діти, їх права та обов'язки», «Знавці права та обов'язків». Зустрічі з представниками ювенальної превенції.	16.12.	Вч.суспільних предметів, ЦДІ «Правозахисник»
70	Приєм учнів 8-го класу в старшокласники.	Грудень	Пед.орг., кл.керівник
71	Круглий стіл Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Грудень	Педагог-організатор, генеральний лідер
72	Ситуаційна година спілкування «Про важливість мене для моєї країни».	Грудень	Класні керівники 2-5 кл.
73	Виготовлення лепбуку «Наша безпека» (ДО «Первоцвіт»)	Грудень	Генеральний лідер
74	Захід до Дня Святого Миколая «Ой хто, хто, Миколая любить!»	Грудень	Вчителі початкових класів
75	Година спілкування «Пожежонебезпечні об'єкти»	Грудень	Класні керівники
76	Акція «Привітай Захисника з Новим роком»	Грудень	Педагог-організатор
77	Творчо-мистецький захід «Весела коляда!»	Грудень	Педагог-організатор, кл.керівники, ЦДІ «Вогник»
78	Анонімне анкетування про випадки булінгу в школі.	Грудень	Практичний психолог
79	Тематичні години «Булінг та кібербулінг»	Січень	Кл.керівники

80	Година спілкування «Розумні пішоходи»	Січень	Класні керівники
81	Година здоров'я «Вплив шкідливих звичок на організм підлітків»	Січень	Медична сестра
82	Уроки відветрого спілкування «Допоможи другу. Зупинимо булінг разом»	Січень	Класні керівники
83	Відео-лекторій «Соборна й незалежна Україна». Літературна композиція «Соборна моя Україна!»	Січень	Вч.суспільних предметів, бібліотекар
84	Засідання Ради лідерів (згідно плану пед.орг.)	Січень	Педагог-організатор, генеральний лідер
85	ГКК «Правила поведінки біля водойм»	Січень	Класні керівники
86	Єдиний урок «Голокост..Не маємо права на забуття..»	26.01.	Педагог-організатор, Вч.суспільних предметів
87	Бібліотечний урок «Крути, Крути, вас не забути!»	Січень	Бібліотекар, ЦДІ «Інтелект»
88	Година спілкування «Чесність починається з тебе»	Січень	Вихователь ГПД
89	Урок доброти «Подорож країною. Добра» (учні ГПД)	Січень	Вихователь ГПД
90	Година спілкування «Дотримання академічної доброчесності в нашому класі»	Січень	Кл.керівники
91	Вечір зустрічі випускників «Сторінками шкільного фотоальбому»	03.02.	Педагог-організатор, вч.муз.мистецтва
92	Інфодайджест «Моя безпека в побуті, на дорозі, в транспорті»	Лютий	Класні керівники
93	Година спілкування «Інтернет очима дітей»	Лютий	Класні керівники
94	Загальношкільна лінійка до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02.	Вч.суспільних предметів
95	Інфодайджест «Булінг: міфи та реальність»	Лютий	Класні керівники
96	Інфодайджест «Сім порад для батьків як підтримати дитину	Лютий	Практичний психолог

	під час війни».		
97	Урок-презентація «Шляхи подолання корупції»	Лютий	Вч. суспільних предметів, ЦДІ «правозахисник», учасники клубу «Некорумповане покоління»
98	День Єднання (підняття прапора, виконання державного гімну).	16.02.	Педагог-організатор
99	Година здоров'я «Профілактика ГРВІ»	Лютий	Медична сестра
100	Година спілкування «Наше виховання в цифрову еру»	Лютий	Педагог-організатор
101	Засідання кафедри «Здоров'я» (згідно плану роботи)	Лютий	Медична сестра
102	Урок-реквієм до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні «Сто небесних ангелів»	Лютий	Педагог-організатор
103	Заняття з елементами тренінгу «Правила поведінки в соціальних мережах»	Лютий	Практичний психолог
104	Квест «Мовна скарбничка» до Міжнародного Дня рідної мови	Лютий	Вчителі української мови
105	Урок-гра з ДО «Первоцвіт» «Українська мова – диво калинове!»	Лютий	Вч.початкових класів
106	Уроки відвертого спілкування «Допоможи другу», «Зупинимо булінг разом».	Лютий	Класні керівники
107	Інформаційна хвилинка «Про безпеку пам'ятай!»	Лютий	Класні керівники
108	Диспут на тему: «Корупція в нашому суспільстві. Шляхи подолання»	Лютий	Педагог-організатор, вч.суспільних предметів, учасники клубу «Некорумповане покоління»
109	Засідання Ради лідерів (згідно плану пед.орг.)	Лютий	Педагог-організатор
110	Урочистості в рамках проведення Шевченківського тижня.	Березень	Вчителі української мови
111	Година психолога «Спілкування з однолітками» (7-8 кл.)	Березень	Практичний психолог
112	Міні-лекція «Дотримання Положення про академічну доброчесність»(8-11 кл.)	Березень	Класні керівники
113	Година медичної сестри «Дбаємо про своє здоров'я правильно»	Березень	Медична сестра
114	Урок-мужності «За покликом серця» до Дня українського добровольця» (6-7 кл.)	Березень	Педагог-організатор

115	Мітинг з нагоди відзначення Дня визволення с.Боремель від німецько-фашистських загарбників.	Березень	Педагог-організатор, вч.муз.мистецтва
116	Коло ідей Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Березень	Педагог-організатор
117	Проведення ранкових зустрічей НУШ «Повага до себе та інших людей»	Березень	Класні керівники
118	Відеоурок «Правила безпеки в інтернеті: ТОП – 10»	Березень	Педагог-організатор
119	Година спілкування «Розумні пішоходи»	Березень	Класні керівники
120	Міні-лекторій «Безпека дітей в побуті»	Квітень	Класні керівники
121	Інфодайджест «Як зупинити прояви булінгу серед дітей»	Квітень	Класні керівники
122	Конкурсна програма до Дня здоров'я «В здоровому тілі – здоровий дух!»	Квітень	Педагог-організатор, вч. фізкульт. кл.керівники, ЦДІ «Олімп»
123	Урок-реквієм «Чорнобильський біль...» до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Квітень	Педагог-організатор
124	Акція «Чистодвір» (прибирання шкільної території)	Квітень	Педагог-організатор
125	Засідання Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Квітень	Педагог-організатор
126	Інтелектуальна гра «Корупція:протидія та шляхи подолання»	Квітень	Вчитель суспільних предметів, учасники клубу «Некорумповане покоління»
127	Урок- гра з учнями ГПД «Ми патріоти своєї країни!»	Квітень	ВиховательГПД
128	Свято Букваря у початковій школі «Прощавай, Букварику!»	Квітень	Пед.орг., кл.1 класу
129	Година здоров'я «Дбаймо про своє здоров'я правильно»	Квітень	Медична сестра
130	Літературно-мистецький захід «Світле свято Великодня!»	Травень	Педагог-організатор, кл.керівники
131	Урок-пам'яті до Дня Пам'яті та Примирення «Згадаймо величні ті роки»	Травень	Педагог-організатор, кл.керівники
132	Відеоурок «НІ корупції»	Травень	Вч.суспільних предметів, учасники клубу «Некорумповане покоління»
133	Флешмоб до Дня вишиванки «Одягни вишиванку, Україно моя!»	Травень	Педагог-організатор

## 9. Додатки

## 9.1. Накази

<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Видати накази: - «Про організацію освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році» - «Про призначення громадського вихователя з охорони прав дитини» - «Про режим роботи закладу у 2024-2025 навчальному році» - «Про призначення особи, відповідальної за ведення обліку учнів» - «Про зарахування учнів» - «Про затвердження правил внутрішнього розпорядку» - «Про затвердження освітньої програми» - «Про затвердження річного плану роботи» - «Про організацію інклюзивного навчання у 2024-2025 навчальному році» - «Про формування команди психолого-педагогічного супроводу» - «Про затвердження тарифікації педпрацівників у 2024-2025 навчальному році»; - «Про підготовку календарно-тематичного планування» - «Про організацію харчування на 2024/2025 н.р.». - «Про мережу класів на 2024-2025 н.р.» - «Про розподіл учнів на медичні групи для занять на уроках фізичної культури у 2024-2025 навчальному році» - «Про організацію медичного обслуговування учнів» - «Про заходи щодо запобігання усім видам дитячого травматизму у 2024/2025 навчальному році» - «Про поділ класів на групи для вивчення окремих предметів» - «Про роботу ГПД у 2024-2025 навчальному році» - «Про призначення відповідальних за роботу з охорони праці та БЖ» - «Про організацію виховної роботи» - «Про організацію правовиховної роботи» - «Про організацію індивідуальної форми здобуття освіти» - «Про створення Ради з профілактики правопорушень»	Серпень                    Вересень	Директор  Заступник з НВР Директор Заступник з НВР  Заступник з ВР  Заступник з НВР   Заст. з вих. роб.   Сестра медична  Заступник з НВР Заст. з вих. роб  Заступник з НВР	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Про затвердження складу комісії з розгляду випадку булінгу (цькування)»</li> <li>- «Про організацію роботи шкільної бібліотеки»</li> <li>- «Про затвердження ІПР учениці»</li> <li>- «Про створення команди підтримки подолання освітніх втрат»</li> <li>- «Про створення атестаційної комісії»</li> <li>-«Про організацію науково-дослідницької роботи учнів»</li> <li>-«Про організацію навчання діям у надзвичайних ситуаціях»</li> <li>-«Про проведення I етапу предметних олімпіад»</li> <li>-«Про організацію методичної роботи закладу»;</li> <li>- «Про організацію самооцінювання освітньої діяльності»;</li> <li>- «Про атестацію педпрацівників»;</li> <li>- «Про підсумки шкільних предметних олімпіад»;</li> <li>- «Про розподіл функціональних обов'язків»</li> <li>- «Про організацію та проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності»;</li> <li>- «Про підсумки правовиховної роботи в I семестрі»;</li> <li>- «Про організацію та проведення новорічних свят»;</li> <li>- «Про виконання навчальних програм за I семестр 2024-2025 н.р.»;</li> <li>- «Про моніторинг відвідування уроків у I семестрі»;</li> <li>-«Про підсумки участі учнів в II, III етапах предметних олімпіад, конкурсі - захисті робіт МАН»;</li> <li>- «Про створення робочої групи для складання річного плану на наступний навчальний рік»;</li> <li>- «Про підготовку та проведення Дня ЦЗ»;</li> <li>- «Про затвердження строків проведення ДПА та складу комісій»;</li> <li>- «Про затвердження завдань ДПА»;</li> <li>- «Про закінчення навчального року»;</li> <li>- «Про зарахування до I класу»;</li> <li>- «Про підсумки науково-дослідницької роботи учнів»;</li> <li>-«Про підсумки методичної роботи»;</li> <li>-«Про підсумки роботи з обдарованою молоддю»;</li> <li>- «Про підсумки Дня ЦЗ»;</li> </ul>	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Червень</p>	<p>Практ. психолог Директор Заступник з НВР Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Директор</p> <p>Заступник з НВР Директор Заступник з НВР</p> <p>Заст. з НВР Заст. з НВР Заст. з НВР</p> <p>Заступник з ВР Заступник з НВР</p>	
---	--	--	--



- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- «Про створення тарифікаційної комісії»;</li><li>- «Про зарахування дітей до 1 класу»;</li><li>- «Про виконання навчальних програм за II семестр 2024-2025 н.р.»;</li><li>- «Про організацію та проведення випускного вечора».</li><li>- «Про підсумки ДПА в 4,9,11 класах»;</li><li>- «Про переведення учнів до наступного класу»;</li><li>- «Про моніторинг відвідування занять в II семестрі»;</li><li>- «Про підсумки ведення електронних класних журналів»;</li><li>- «Про підсумки інклюзивного навчання»</li></ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|

**10.2. Наради при директоріві**

<i><b>Зміст заходів</b></i>	<i><b>Термін</b></i>	<i><b>Відповідальні</b></i>	<i><b>Узагальнення</b></i>	<i><b>Відмітка про виконання</b></i>
<p>Готовність будівлі школи до осінньо-зимового періоду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про оцінювання освітнього середовища закладу та шляхи його покращення;</li> <li>- Про адаптацію новоприбулих учнів.</li> <li>- Про оцінювання напряму «Система оцінювання здобувачів освіти»;</li> <li>- Про аналіз моніторингового дослідження за підсумками семестрового оцінювання;</li> <li>- Про дотримання правил поведінки здобувачами освіти.</li> <li>- Про оцінювання педагогічної діяльності; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перевірка класних журналів: 1-11 кл., журналів з безпеки життєдіяльності;</li> </ul> </li> <li>- Про оцінювання управлінської діяльності закладу</li> </ul>	<p>Вересень Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий Березень Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Заступник з НВР Директор</p> <p>Заступник з НВР Психолог</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з ВР Директор</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p>		

## 10.3. Засідання педагогічної ради

<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<p>Підготувати і провести <b>педагогічні ради</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки діяльності закладу у 2023-2024 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2024-2025 н.р.;</li> <li>2. Про виконання освітньої програми на 2023-2024 н. р. та схвалення освітньої програми закладу на 2024-2025 н. р</li> <li>3. Про схвалення режиму роботи закладу, режиму роботи 1 класу, структури навчального року на 2024-2025 н. р.</li> <li>4. Про схвалення річного плану роботи на 2024 -2025 н.р.</li> <li>5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів в 3-7 класах НУШ.</li> <li>6. Про формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій.</li> <li>7. Про схвалення навчальних програм для 6 класу.</li> <li>8. Про перехід на електронний документообіг.</li> <li>9. Про схвалення режиму роботи ГПД.</li> </ol>	Серпень	Директор, заступник з НВР	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виховання школярів в умовах нових стандартів освіти</li> <li>2. Про схвалення положення про команду підтримки подолання освітніх втрат</li> </ol>	Жовтень	Заступник з НВР Заступник з ВР	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників</li> </ol>	Грудень	Заступник з НВР	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту.</li> </ol>	Січень	Заступник з НВР	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в випускних класах.</li> <li>2. Про ментальне здоров'я педагогічного працівника</li> <li>3. Про роль національно-патріотичного виховання у формуванні духовного та</li> </ol>	Березень	Практ. Психолог Заступник дир.з ВР	

<p>морального свідогляду школярів</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Про перевід учнів 1-10 кл. та нагородження Похвальними листами</li><li>2. Про випуск учнів 11 кл. та нагородження Похвальними грамотами.</li><li>3. Про удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</li><li>4. Про результати самооцінювання закладу</li></ol>	Травень	Заступник з НВР  Заступник з НВР	
---	---------	--	--

**10.4.Покращення матеріально-технічної бази закладу**

<b><i>Зміст заходів</i></b>	<b><i>Термін</i></b>	<b><i>Відповідальні</i></b>	<b><i>Відмітка про виконання</i></b>
Ремонт стін та підлоги фойє	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Встановлення решіток на батареї у спортивній залі	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп, вчитель фізкультури	
Облаштування частини обмотки приміщення закладу (відведення стічної води від приміщення, укриття)	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Заміна комп'ютерної техніки у кабінеті інформатики	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Придбання обладнання для кабінетів (згідно пропозицій до бюджетного запиту вчителя – предметника) : – Фізики – Математики – Біології та хімії	2024-2025	Засновник, кер. закладу, завгосп, завідуючі кабінетами	
Придбання мультимедійної дошки (кабінет фізики)	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Заміна меблів у навчальних кабінетах (придбання парт та стільців для учнів)	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп,	
Заміна аварійних внутрішніх дверей навчальних кабінетів (кабінет 1 класу, інформатики, фізики, основ здоров'я)	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Покращення освітлення кабінетів та коридорів (заміна плафонів)	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Облаштування окремого ігрового майданчика для здобувачів освіти початкової школи	2024-2025	Засновник, кер. закладу	
Облаштування ресурсної кімнати	2024-2025	Засновник, керівник закладу,	

		асистент вчителя	
Придбання підсилювачів та роутерів (укриття)	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп,	
Заміна обладнання та частини посуду в їдальні (блендер, склянки, тарілки, дошки)	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп, кухар	
Реконструкція водопроводу, каналізації	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Заміна частини огорожі шкільної території, відновлення її цілісності	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп,	
Оновлення твердого покриття на біговій доріжці	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп, вчитель фізкультури	
Будівництво піднавісу для зберігання дров	2024-2025	Засновник, завгосп	
Заміна покрівлі даху надвірних туалетів	2024-2025	Засновник, завгосп,	
Облаштування водовідведення від погребя	2024-2025	Засновник, завгосп	
Облаштування кабінету медичної сестри <ul style="list-style-type: none"> <li>- тонометр</li> <li>- пульсоксиметр</li> <li>- ваги медичні (підлогові)</li> <li>- ростомір</li> </ul>	2024-2025	Засновник, кер. закладу, завгосп, медсестра,	
Заміна наповнення для аптечки (автобус, укриття)	2024-2025	Засновник, кер. закладу завгосп, медсестра, водій	
Придбання: принтери (2 шт.)	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Придбання фарби для принтерів: (EPSON – 103; EPSON- L3110; EPSON-664; CanonPіxma 2411;CanonPіxma 2415)	2024-2025	Засновник, завгосп, зав. кабінетом	

Придбання для ремонту: електролобзика, болгарки	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп	
Поповнення бібліотечного фонду новими виданнями: - дитяча художня література; - словник слів іншомовного походження; орфографічний словник (новий правопис)	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп	

