**Зміст**

**1. Вступ.**Законодавчі документи про загальну середню освіту*………………….2*

**2.Розділ І**. Характеристика закладу освіти………………………………………….4

**3. Розділ ІІ**. Педагогічний аналіз за минулий рік………………………………… 7

**4. Розділ ІІІ.** Організація освітнього процесу*………………………………………..* 36

Модуль І.Організація навчального процесу…………………………………… 36

Модуль ІІ. Організація виховного процесу……………………………………… 38

**5. Розділ ІV.** Учасники освітньго процесу………………………………………...41

Модуль І. Робота з учнями, вчителями, батьками………………………………..41

Модуль ІІ. Атестація педагогічних працівників………………………………….47

**6.Розділ V.** Норми і положення Державного стандарту загальної середньої освіти…………………………………………………………………………………48

**7. Розділ VІ.** Організація контролю та керівництва освітнім закладом…………51

*Модуль І. Організація керівництва навчальним закладом……………………… .51*

*Модуль ІІ. Внутрішкільний контроль……………………………………………………55*

**8. Розділ VІІ.** Науково-методичне забезпечення……………………………………60

**9.Розділ VІІІ.**Фінансово-господарська діяльність,матеріально-технічна база.. . ……64

**10. Розділ ІХ.** Міжнародне та міжрегіональне співробітництво…………………...65

**11. Розділ Х.** Робота школи з охорони праці і безпеки життєдіяльності………….65

**Вступ**

Боремельський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-колегіум” Боремельської сільської ради у своїй діяльності керується законодавчими документами:

**1.Законами України:**

* «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VІІІ;
* «Про загальну середню освіту» від 13.05.1999 р. № 651-ХІV;
* «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР;
* «Про місцеве самоврядування в Україні» від 06.10.1998 р. №163 ХІV;
* «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. № 2402-ІІІ;
* «Про національну програму інформатизації» від 04.02.1998р. № 74/98-ВР;
* «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 р. № 40-ІV.

***2.*Указами Президента України:**

* «Про Всеукраїнський конкурс «Учитель року» від 29.06.1995р. № 489/95;
* «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» від 25.06.2013 року № 344/2013

**3.Постановами Кабінету Міністрів України:**

* «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» від 21.02.2018 р. № 87;
* «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 р. № 1392;
* *«*[Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/54258/)» [Розпорядження КМУ № 988-р від 14.12.2016 року](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/54258/).

4**.Постановою Головного державного санітарного лікаря України** від 14.08.2001 № 63 про затвердження Державних санітарних правил і норм 5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».

**5**.**Наказами Міністерства освіти і науки України:**

* «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до

2020 року» від 08.08.2017р. №1127;

* «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 04.09.2000 р. № 428/48;
* «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 06.10.2010р. № 930;
* «Про внесення змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 08.08.2013р. №1135;
* «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» від 20.07.2004 № 601;
* «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018р. № 367;
* «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідних робіт та конкурсів фахової майстерності» від 22.09.2011 р.

№ 1099;

* «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 07.11.2000р. № 522;
* «Про пріоритетні напрямки роботи психологічної служби у системі освіти на 2018-2019н.р.» від 07.08.2018р. № 1/9-487;
* «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України» від 22.05.2018р. №509;
* «Про затвердження Положення про бібліотеку загальноосвітніх навчальних закладів» від 14.05.1999 р. № 139;
* «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013р. № 1222;
* «Інструкція щодо заповнення журналів в 1-4 кл. в загальноосвітніх навчальних закладах» від 08.04.2015р. № 412;
* «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу і Новій українській школі» від 20.08.2018

№ 924

# «Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів» від 07.06.2017 року № 804;

* «[Про затвердження навчальних програм для 10-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/52022/)»  [від 23 жовтня 2017 року№ 1407.](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/52022/)
* «[Про затвердження змін до навчальних програм 1-4-х класів загальноосвітніх](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/52078/) навчальних закладів»  [від 05.08.2016 року № 948](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/52078/)
* «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі» від 20.08.2018 р. № 924
* **Листом МОНУ від 07.08.2018р. № 1/9-486 «Про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки й благополуччя дитини у 2018-2019 навчальному році»;**
* «Про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань» від 28.01.2014р. № 1/9-72;
* Листом МОНУ № 1/9-464 від 06.09.2016 року   «[Щодо надання деяких роз’ясень з організації навчально-виховного процесу у початковій школі](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/52232/)*»;*
* Листом МОНУ № 1/11-5966 від 01.07.19 року «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів  
  у закладах загальної середньої освіти  
  у 2019/2020 навчальному році»;
* Листом МОНУ від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»;
* **Листом МОНУ від 27.06.2019р. № 1/9-414 «Про деякі питання щодо створення у 2019-2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»;**
* Лист МОНУ від 18.07.2019 р. № 1/9-462 « Про пріоритетні напрямки роботи психологічної служби в системі освіти на 2019-2020 н.р.».
* Лист МОНУ від 16.08.2019 р. № 1/9-523 «Про національне-патріотичне виховання у закладах освіти у 2019-2020 н.р.»
* Лист МОНУ від 23.08.2019р. №1/9-532 «Щодо ціннісно орієнтованої тематики проведення Першого уроку та навчання у 2019-2020 н.р.»

**6.Переліком навчальних програм**, рекомендованих Міністерством освіти і науки для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.

**7**.**Типовими освітніми програмами** закладів загальної середньої освіти:

*-* **для 1, 2 класів *-*** за **Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я. Савченко**

### -для 3, 4 класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти І ступеня, табл.1 (наказ МОН № 407 від 20.04.2018 року)

### -для 6, 7, 9 класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, табл.10 (наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року)

### -для 5, 8 класу –за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, табл.1 (наказ МОН № 407 від 20.04.2018 року)

* **для 10, 11 класів** - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, (наказ МОН № 408 від 20.04.2018 року)

**8.Нормативною базою** з питань зовнішнього незалежного оцінювання.

**9**.**Іншими актами законодавства в галузі освіти,** у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

**РОЗДІЛ І**

**Характеристика закладу освіти**

Метою закладу є всебічний розвиток людини, формування цінностей, необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, збагачення інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Навчальний заклад діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Боремельської сільської ради № 118 від 01.08.2017р.

Заклад діє як навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-колегіум» з філологічним напрямом профілізації, профіль української філології.

У 2018-2019 навчальному році в школі працювали 23 вчителі, у тому числі директор, 1 заступник директора з НВР, 1 заступник директора з виховної роботи, 1 педагог - організатор, 1 практичний психолог.

96 % педпрацівників мають вищу освіту.Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами повністю.Станом на 1 вересня 2019 року в закладі працюють:

* учителів-**23;**
* обслуговуючий персонал-10.

Педагогічні працівники мають:

а) кваліфікаційні категорії:

* «спеціаліст вищої категорії» -10осіб;
* «спеціаліст І категорії» - 5осіб;
* «спеціаліст II категорії» - 5осіб;
* «спеціаліст» **-** 3особи;

б) педагогічні звання:

* «старший учитель» - 7осіб;
* «вчитель-методист» - 2 особи

У закладі протягом 2018-2019 н. р. працювали:

* педагогів пенсійного віку – 2
* технічних працівників пенсійного віку –1.

За навчальний рік одна людина була прийнята на посаду вчителя фізичної культури.

У 2018-2019 навчальному році завершили навчання 135 учнів, середня наповнюваність класів становила 12 учнів.

**Кількісний склад учнів у 2018-2019 н.р.:**

1-4 класи – 4 класи – 50 учнів;

5-9 класи – 5 класів – 65 учнів;

10 клас – 17 учнів;

11 клас – 3 учні(індивідуальне навчання)

Всього – 135 учнів

**Характеристика контингенту учнів:**

- діти з обмеженими можливостями – 2 ;

- діти з неповних сімей – 12 ;

- діти, які постраждали від наслідків ЧАЕС- 7;

- діти з малозабезпечених сімей – 18;

- діти з багатодітних сімей – 22;

- діти-напівсироти – 1;

- діти, які позбавлені батьківського піклування – 1;

- учні з неблагополучних сімей – 3;

- діти, які перебувають на диспансерному обліку – 47;

- діти, які перебувають на внутрішкільному обліку –

- діти, батьки яких є учасниками АТО – 10;

- діти, які скоїли злочин –

У 2018 – 2019 н.р. школа працює у режимі однієї зміни, початок занять о 8.30, закінчення 8 уроку - о 16.00.

Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи тривалість уроку:

- в першому класі – 35 хвилин,

- в 2-4 класах– 40 хвилин;

- в 5-11 класах – 45 хвилин.

Перерви – тривалістю 10 та 20 хвилин. Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 2 великі перерви по 20 хвилин*.*

На базі школи функціонували 9 гуртків.

**Для забезпечення навчальної діяльності в школі обладнано:**

- бібліотека;

- спортивна зала;

- актова зала (налічує 120 місць);

- їдальня (налічує 120 місць);

- навчальна майстерня з слюсарним та столярним обладнанням;

- кабінет обслуговуючої праці.

У навчальному закладі обладнаний один комп’ютерний клас із загальною кількістю 11 комп’ютерів. Його конфігурація – 10+1 ( десять комп’ютерів для учнів та один для вчителя).

**Інформація про кількість навчальних кабінетів:**

- всього навчальних кабінетів – 21;

- математики - 1 ; - суспільних предметів - 1;

- фізики – 1; - української мови та літератури – 2;

- хімії, біології – 1; - зарубіжної літератури і російської мови - 1;

- іноземної мови - 2 ; - географії – 1;

- музичного мистецтва – 1; - хореографії – 1;

- основ здоров'я – 1.

Проектна потужність – 640 учнів.

Загальна площа всіх приміщень – 3380 кв.м.

Стан збереження задовільний, будівля й приміщення в цілому відповідають державним санітарним нормам облаштування та утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

# Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази;медичними працівниками Боремельської лікарської амбулаторії загальної практики – сімейної медицини Демидівського району Рівненської області організовано систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечено профілактику дитячих захворювань*.* Щорічно на базі КНП «Демидівська ЦРЛ» Демидівської районної ради діти проходять медичне обстеження*.*

Школа забезпечує науково-теоретичну, гуманітарно-мовленнєву (знання двох іноземних мов), загальнокультурну підготовку дітей.

**Розділ ІІ**

**Педагогічний аналіз за минулий рік.**

Згідно з принципами й положеннями нормативних документів про освіту, рекомендаціями управління освіти Рівненської облдержадміністрації та місцевих органів громадського самоврядування робота в школі у 2018-2019 навчальному році була спрямована на підвищення професійної майстерності, розвиток творчої особистості вчителя, учня.Головні зусилля було зосереджено на розбудові соціально-орієнтованого освітнього процесу, наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти, оптимізації супроводу та контролю.

Протягом навчального року були успішно реалізовані завдання, поставлені перед учасниками освітнього процесу. Весь освітній процес спрямовувався на забезпечення наступності в навчанні початкової , середньої та старшої школи.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяє зробити висновок про можливість проведення освітнього процесу на достатньому рівні та в інноваційному режимі.

У 2018-2019 навчальному році **науково-методична робота** в школі здійснювалася відповідно до наступних документів:

1. Конституція України

2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VІІІ «Про освіту»

3. Закон України від 13.05.1999 р. № 651-ХІV «Про загальну середню освіту»

4. Закон України від 26.04.2001 р. № 2402-ІІІ «Про охорону дитинства»

5.Закон України від 04.02.1998р. № 74/98-ВР «Про національну програму інформатизації»

6. Закон України від 04.07.2002 р. № 40-ІV «Про інноваційну діяльність»

7. Національна доктрина розвитку освіти (затверджено Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347/2002)

8.Постанова Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 р. «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»

9. Постанова Кабінету Міністрів України № 462 від 20.04.2011 р. «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної середньої освіти»

10. Постанова Кабінету Міністрів України № 1392 від 23.11.2011 р. «Про затвердження Державного стандарту базової загальної середньої освіти»

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.12.2009 р. № 1318 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів»

12. Наказ Міністерства освіти і науки України від 07.11.2000 р. № 522 «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності»

13. Положення про науково-методичну раду НВК.

14. Положення про предметні кафедри.

15. Положення про моніторингові дослідження.

16. Положення про навчальні кабінети.

17. Робочий навчальний план.

18. Положення про батьківські збори та батьківський лекторій.

19. Положення про учнівське наукове товариство «Інтелект»

20. Положення про нагородження учнів-переможців предметних олімпіад, конкурсів, змагань.

21. Положення про моніторинг якості освітнього процесу Боремельського НВК (затвердженого засіданням Ради НВК 09.09.2010р.)

22. Програми змістовного наповнення діяльності групових занять, додаткових занять, курсів за вибором.

Роботу педагогічного колективу школи було спрямовано на реалізацію науково-методичної проблемної теми «**Формування творчого педагогічного середовища, стійких професійних та особистих цінностей – шлях до якісно нових освітніх результатів».**

Оскільки уся методична робота в школі планувалась і планується на діагностичній основі, що дає змогу вже на початку навчального року ознайомитися з рівнем методичної кваліфікації кожного вчителя, відстежити динаміку самовдосконалення, самовизначення професійного зростання вчителя, то шляхом діагностування ми змодулювали структуру, зміст і форми методичної роботи в школі на навчальний рік і на майбутнє.

Згідно алгоритму реалізації проблемної теми НВК, діяльність педпрацівників передбачає чотири етапи її здійснення:

І етап (2017-2018 н.р.) - організація роботи, прогнозування цілей, мети науково-

методичної роботи, опанування теоретичного

матеріалу з теми.

ІІ етап (2018-2019 н.р.) – опанування змісту проблеми, освоєння методики

реалізації проблемної теми, мікродослідження, обробка

інформації.

ІІІ етап (2019-2020 н.р.) - реалізація змісту і завдань, створення власного досвіду,

систематизація матеріалу, формування самоосвітніх

компетентностей на уроках і позаурочний час.

ІV етап (2020-2021 н.р.) - підбиття підсумків, оцінка рівнів самореалізації

педагогів, представлення досвіду як системи.

2018-2019 н.р. був ІІ етапом реалізації проблемної теми і передбачав:

* проблемний семінар;
* психолого-педагогічні консиліуми;
* семінар-практикум;
* майстер-класи;
* моніторингові дослідження.

На даному етапі здійснювались такі основні **провідні напрямки науково-методичної роботи:**

* підвищення професійної компетентності педагога, необхідної для забезпечення якості освітнього процесу;
* удосконалення програмно – методичного супроводу реалізації навчальних програм;
* науково-методичне сприяння інноваційному розвитку навчального процесу.

Система науково-методичної роботи закладу була спрямована на формування професійно-педагогічної культури педагогів, поширення знань, прогнозування нових педагогічних ідей.

Упродовж року проводилась діагностика методичної та професійної підготовки педагогів з метою врахування результатів діагностики при плануванні методичної роботи в НВК.

З метою реалізації ІІ етапу проблемної теми в закладі проведені:

**І. Інструктивно-методичні наради:**

1.Інструктивно-методична нарада для вчителів предметників з опрацювання методичних рекомендацій з організації навчального процесу МОН.

2. Забезпечення якісного планування роботи класних керівників.

**ІІ. Проблемний семінар** з теми «Обдарованість дитини: як її виявити та розвинути здібності?».

**ІІІ. Засідання педагогічних рад:**

1. Про підсумки роботи НВК за 2017-2018н.р. та завдання педколективу на 2018-2019н.р.

2. Запровадження Концепції «Нова Українська школа».

3. Впровадження в практику роботи сучасних досягнень психолого-педагогічної науки.

4. Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в випускних класах.

5. Про випуск учнів 11 кл.

6. Про перевід учнів 1-4 кл та нагородження Похвальними листами.

7. Про випуск учнів 9 кл.

8. Про перевід учнів 5-8, 10 класів та нагородження Похвальними листами.

**ІV.Творчі звіти предметних кафедр**

На високому рівні працювали предметні кафедри та творча група вчителів початкових класів: ефективно сплановано роботу, поновлено матеріали, оформлені протоколи. Результати роботи та показові уроки вчителі долучили до виставки професійних надбань у методичному кабінеті.

Крім того, забезпечено участь вчителів у методоб’єднаннях Боремельської ОТГ, обласних семінарах, тренінгах.

Забезпечено можливість проходження курсів підвищення кваліфікації при РОІППО наступним вчителям: Б. Рослюк, Л. Вознюк, О. Пухович, Ю. Кіяш.

М.В. Василюк та В.В. Легенюк пройшли навчання по організації освітнього процесу в НУШ. Крім цього, вчителі закладу успішно завершили онлайн – курси різного спрямування:

* «Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітніми потребами (В.Легенюк, А.Сугак, М.Мельничук, Ю.Кіяш, М.Василюк, О.Радіонова, І.Загоруйко);
* «Критичне мислення для освітян» (В.Легенюк);
* «Онлайн-курс для вчителів початкової школи» (Н.Кротік, М.Василюк, Н.Кримусь, І.Загоруйко);
* «Освітні інструменти критичного мислення» (М.Мельничук);
* «Англійська мова. Морфологія» (М.Мельничук);
* «Складові успішного професійного розвитку сучасного вчителя» (Ю.Кіяш);
* «Недискримінаційний підхід у навчанні» (Ю.Кіяш);
* «Інтерактив і креативність в освіті: як через гру зацікавити дітей знаннями» (Ю.Кіяш).

**V.** **Консультування з питань** **самоосвіти педагогічних працівників.**

Одним із важливих завдань методичної роботи є надання допомоги педагогам в удосконаленні їхніх навичок щодо раціональної організації самоосвітньої роботи. Займаючись самоосвітою, учитель сам визначає напрям і зміст своєї роботи. Провівши анкетування серед педагогів закладу, ми виявили, що в 88% наших педагогів основним мотивом, що спонукає до самоосвітньої діяльності, є прагнення до професійного самовдосконалення.

Результативність самоосвітньої діяльності вчителів забезпечувалась наявністю в школі методичного кабінету, який має розроблену шкільною творчою групою візитку, функціональну модель, матеріали, що наочно представляють практичні результати методичної діяльності в школі:

* узагальнений досвід роботи вчителів;
* матеріали засідань педагогічної ради;
* матеріали занять проблемного семінару;
* матеріали методичних днів, предметних тижнів, конференцій тощо.

Усі ці матеріали систематизовані й доступні для використання.

**VІ. Панорама творчих звітів педпрацівників**

Змістовні творчі звіти цьогоріч підготували працівники, що атестувалися.

Результати атестації педагогічних працівників закладу у 2019 р.:

* двом вчителям підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (Н.Кротік, В.Парадюк); Н.Кротік підтверджено звання «старший вчитель», В.Парадюку – звання «вчитель-методист»
* один вчитель підтвердив кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії» (В.Легенюк);
* одному вчителю встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії» (Сугак А.М.);
* одному вчителю встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії» (М.Мельничук).

**VІІ. Психолого–педагогічні консиліуми:**

1. «Адаптація п’ятикласника до середньої ланки навчання. Шляхи корекції».

2. «Реалізація навчальних здібностей і розвитку особистості учня 4 класу».

3. «Адаптація учнів 1 класу до умов навчання на уроках та в позаурочний час».

**ІХ. Моніторингові дослідження**

Моніторингові дослідження дають змогу підвести підсумки і спланувати та скоригувати подальшу роботу педагогічних працівників.

У школі створена система педагогічного моніторингу, розроблена на основі «Положення про моніторинг якості освітнього процесу Боремельського НВК «ЗОШ І-ІІ ступенів-колегіум», затвердженого на засіданні Ради НВК (протокол № 03 від 09 вересня 2010р.) .

Моніторинговими дослідженнями в закладі охоплені різні сфери освітнього процесу: рівень організації освітнього процесу, результати навчання, рівень навчальних досягнень з предметів, здоров’язберігаючі аспекти навчально-виховного процесу, соціально-психологічний супровід, рівні вихованості та рівні компетентностей школярів та ін.

Проведено і проаналізовано моніторингові дослідження:

* рівнів навченості;
* рівнів вихованості;
* рівнів компетентностей;
* забезпечення підручниками;
* відвідування учнями школи.

Діаграма рівнів вихованості 2-11 класів ( 2018-2019 н.р)

Діаграма рівнів компетентностей 2-11 класів (2018-2019 н.р.)

Моніторинг рівнів навченості учнів із загальноосвітніх дисциплін проводився в рамках вивчення стану навчання та виховання основних предметів та реалізації плану внутрішкільного контролю, а також впроваджено в практику роботи адміністрації аналіз результативності учнів класу, в якому визначаються такі аспекти: коефіцієнт результативності навченості учнів, середній бал рівнів навченості учнів.

Моніторингові дослідження передбачали не лише аналітичні дослідження , а й елемент процесу управління.

У практиці роботи вчителів склалася система відстеження знань і вмінь учнів, яка включає: поточний контроль; тематичний контроль; підсумковий контроль.

До контролю залучався як весь педагогічний колектив, так і окремі управлінські структури: батьківський комітет, предметні кафедри, органи управлінського самоврядування, органи учнівського самоврядування тощо. Однією з найважливіших ланок у керівництві контролем у навчальному закладі є предметні кафедри. Організація внутрішкільного контролю через предметні кафедри мала свої позитивні сторони. Тобто предметна кафедра виступала ніби своєрідним посередником між педагогом і адміністрацією школи в системі контролю та методичної роботи.

Керівники предметних кафедр включали в план роботи заходи з контрольно – оцінювальної діяльності, а вчителі вибирали для себе переважно прийнятну форму контролю: самоконтроль, взаємоконтроль, адміністративний або індивідуальний контроль. Формування такого контролю передбачало високий рівень розвитку організаційної культури та високої самосвідомості кожного педагога, оскільки адміністрація навчального закладу суворо дотримувалось вибраних форм та часу контролю згідно з побажаннями вчителів.

На кожного вчителя велася індивідуальна методична карта з метою моніторингу динаміки зростання його професійного творчого потенціалу. Продовжувалась практика проведення науково-методичних читань учителів, мета яких – збагачення колективного педагогічного досвіду на основі розвитку інновацій. Важливою ділянкою роботи педагогічного колективу є вдосконалення створеної системи роботи з обдарованими дітьми; основні завдання: забезпечення умов для самоосвітньої діяльності педпрацівників, вивчення й узагальнення педагогічного досвіду з питань роботи зі здібними й обдарованими дітьми, популяризація педагогічних знахідок педпрацівників з питань організаційної роботи з обдарованими дітьми та творчих здобутків школярів.

Затверджено розроблені заходи з реалізації шкільної програми «Обдаровані діти» (затвердженої протоколом педагогічної ради № 11 від 09.12.2014р.)

Цьогоріч учні закладу вибороли 26 призових місць у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. База навчального закладу дає можливість презентувати основні напрямки роботи педколективу щодо підтримки та розвитку талановитої молоді. Це оптимальний розподіл варіативної частини навчального плану; модель психологічної діагностики всіх учасників освітнього процесу; організація позаурочної діяльності учнів, яка включає інтелектуальну науково-дослідницьку, художньо-естетичну, творчу діяльність; стимулювання участі обдарованої молоді в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, турнірах тощо.

**Завдання науково-методичної роботи, які були реалізовані упродовж**

**2018-2019 н.р.**

1.При визначенні змісту науково-методичної роботи у НВК керувалися:

1.1.Основними Законами про освіту: Законом України «Про освіту», Концепцією Нової Української Школи, Національною доктриною розвитку освіти України у ХХІ столітті; методичними рекомендаціями МОН, Програмою розвитку та Статутом закладу, іншими державними та нормативними документами.

1.2.Новими і чинними вдосконаленими навчальними планами, державними навчальними програмами, підручниками та посібниками, що поглиблюють зміст науково-методичної роботи.

1.3.Досягненнями педагогічної науки, результатами психолого - педагогічних досліджень.

1.4.Інструктивно-методичними документами органів освіти, особливо з питань аналізу та ефективності освітнього процесу.

1.5. Конкретним аналізом освітнього процесу в школі, що дав змогу окреслити загальношкільну науково-методичну проблему, визначити структуру та зміст внутрішкільної науково-методичної роботи, самоосвіти вчителів.

1.6.Керівництвом роботою предметних кафедр закладу та координацією їхньої діяльності.

1.7.Вивченням рівня освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, створенням організаційних умов для безперервного удосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників.

1.8. Проведенням системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявленням перспективного педагогічного досвіду та участю у його виявленні, узагальнені та упровадженні.

1.9. Апробацією та впровадженням нових освітніх технологій та систем.

1.10.Аналізом умов забезпечення психофізичного здоров’я учнів, стану викладання предметів та виробленням рекомендацій щодо приведення їх у відповідність до вимог, встановлених державним стандартом освіти.

1.11.Створеннями умов збереження, систематичного поповнення та ефективного використання педагогічними працівниками НВК фонду методичної літератури, аудіо- та відеоматеріалів.

1.12.Координацією індивідуального змісту методичної роботи НВК зі змістом діяльності методичних, науково-методичних установ.

2. Система науково-методичної роботи закладу була спрямована на формування професійно-педагогічної культури педагогів, поширення знань, прогнозування нових педагогічних ідей.

3. Упродовж року проводилась діагностика методичної та професійної підготовки педагогів з метою врахування результатів діагностики при плануванні методичної роботи в НВК.

4. Проводились методичні заходи з педагогами (колективні: семінари-практикуми, науково-практичні конференції, методичні оперативні наради, семінари; групові: методичні об’єднання, творчі групи; індивідуальні: самоосвіта, консультації, курсова перепідготовка.)

5. На кожного вчителя заведено індивідуальну методичну карту з метою моніторингу динаміки зростання його професійного творчого потенціалу.

6.Продовжувалась практика проведення науково-методичних читань учителів, мета яких – збагачення колективного педагогічного досвіду на основі розвитку інновацій.

7.Було організовано творчий звіт керівників методичних кафедр з аналізом роботи

Керівництво методичною роботою здійснювала науково-методична рада НВК, робота якої чітко спланована; по закінченню кожного засідання ради приймались відповідні рішення.

Для забезпечення всебічності підвищення кваліфікації педкадрів методкабінет школи тісно співпрацює зі спеціалістом з питань освіти в Боремельській сільській раді, РОІППО, з різними громадськими організаціями, що стосуються виховання дітей; виконуються всі накази і розпорядження; постійно під контролем є виконання різноманітних програм.

У системі внутрішньошкільної методичної роботи реалізуємо як групові, колективні, так й індивідуальні форми роботи. Нині у структурі науково-методичної роботи є 3 предметні кафедри (суспільно-гуманітарних предметів, природничо-математичних та прикладно-естетичних дисциплін) , творча група вчителів початкових класів, методичне об’єднання класних керівників.

Створена на базі навчального закладу цілісна система внутрішкільної методичної роботи ефективно сприяє росту професійної майстерності вчителів.

У практиці роботи кафедр використовували такі форми роботи: взаємовідвідування уроків, відкриті уроки, огляд методичних напрацювань, розробка пам’яток, творчі звіти і т.д.

Аналіз досвіду роботи педколективу НВК дає змогу стверджувати, що в останні роки прослідковується тенденція посилення уваги до вміння кожного вчителя сформулювати особистісно значущі методичні проблеми й проектувати шляхи їх вирішення.

Протягом року вчителі-предметники поповнювали кабінети новими методичними та дидактичними матеріалами, серед яких значну кількість становлять матеріали у електронному вигляді.

Протягом навчального року проведено: засідання педагогічної ради - 7; 4 засідання науково-методичної Ради школи; семінари – практикуми – 1; психолого-педагогічні консиліуми – 2; засідання проблемного семінару – 1.

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації освітнього процесу систематично надаються консультації вчителям про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад при директорові, експрес-консультації за публікаціями фахових журналів та інтернет-джерел.

Особлива увага приділяється удосконаленню професійної підготовки педагогічних працівників. Цьому сприяє:

**1.Підвищення кваліфікації вчителів.**

**Одним із провідних аспектів у роботі із забезпечення високого методичного й** професійного рівня діяльності педагогічного колективу є підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Реалізація цієї мети відбувається шляхом курсової підготовки на базі Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Волинського ІППО, самоосвітньої роботи педагогів, участі в роботі семінарів, вебінарів . Результати такої діяльності за 2018-2019 роки узагальнено в таблиці.

2018-2019 н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ПІП** | **Дата** | **Курси** |
| 1 | Рослюк Б.Є. | 09.01.2019 – 11.01.2019 | Вчителів музичного мистецтва |
| 2 | Кротік Н.Г. | 04.03.2019р. - 06.03.2019р | Директорів ЗЗСО (НМЦ ЦЗБЖ) |
| 3 | Вознюк Л. А. | 04.02.2019-15.02.2019 | Вчителів початкових класів |
| 4 | Мельничук М.В. | 25.02.2019-07.03.2019 | Вчителів французької мови |
| 5 | Кіяш Ю.Д. | 11.03.2019р.- 22.03.2019р. | Вчителів математики |
| 6 | Легенюк В.В. | 27.05.2019р.-07.06.2019р. | Вчителів початкових класів НУШ |
| 7 | Пухович О.С. | 08.04.2019р.- 19.04.2019р. | Вчителів зарубіжної літератури |
| 8 | Василюк М.В. | 26.09.2018р.- 27.09.2018р. ;  29.10.2018р.- 02.11.2018р.  28.11.2018р.- 30.11.2018р. | Вчителів початкових класів НУШ |

***­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­2-----------------***

Зведена інформація про підвищення кваліфікації педагогічних кадрів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Рік** | **Всього працівників** | **К-сть вчителів, які підвищили кваліфікацію** |
| 1 | 2016 | 22 | 5 |
| 2 | 2017 | 23 | 4 |
| 3 | 2018 | 25 | 9 |
| 4 | 2019 | 23 | 7 |

### 

### 

Відповідно до плану роботи педагогічного педколективу на 2018-2019 навчальний рік проведено предметні тижні та місячники, під час яких відбулися цікаві конкурси, вікторини, ігри, виставка газет*.*

***Організація та проведення предметних тижнів (заходи розроблені згідно окремих планів):***

***-біології та хімії - жовтень***

- математики і фізики - листопад

***- тиждень української мови - листопад***

***- тиждень правових знань - грудень***

***- тиждень казки - лютий***

***- образотворчого мистецтва - лютий***

***- світової літератури - лютий***

***- день рідної мови - лютий***

***- Шевченківський тиждень - березень***

***- тиждень довкілля - березень***

***- тиждень географії - березень***

***- тиждень охорони здоров’я і фізкультури - квітень***

***- тиждень профорієнтації - квітень***

***- тиждень іноземних мов - квітень***

***- тиждень музики - травень***

***- тиждень безпеки дитини - травень***

Серед основних напрямків науково-методичної роботи в школі на 2018-2019 н.р. слід виділити діагностико-прогностичний, навчально-методичний та організаційно-координаційний, що спрямовані на реалізацію таких завдань:

* реалізація науково-методичної проблемної теми;
* створення умов для безперервного навчання педагогів, розвитку їх творчої діяльності;
* удосконалення роботи з обдарованими дітьми;
* посилення психологічного супроводу освітнього процесу;
* проведення методичних заходів, спрямованих на підвищення педагогічної майстерності вчителів, вивчення, узагальнення і поширення ефективного педагогічного досвіду;
* апробація та впровадження нових освітніх технологій та систем, підручників, навчально-методичної літератури;
* здійснення науково-методичного супроводу викладання спецкурсів, факультативів, предметів за вибором;

**Атестація педагогічних працівників**

Для стимулювання творчого професійного росту вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів. У 2018-2019н.р. атестувалися 5 вчителів. Був затверджений графік проведення атестації педагогічних працівників школи та графік відкритих уроків. Протягом року вчителі, які атестувалися, провели відкриті уроки, позакласні заходи, виступили з доповідями на засіданнях предметних кафедр та педагогічній раді. Результати атестації такі:

* двом вчителям підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (Н.Кротік, В.Парадюк); Н.Кротік підтверджено звання «старший вчитель», В.Парадюку – звання «вчитель-методист»
* один вчитель підтвердив кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії» (В.Легенюк);
* одному вчителю встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії» (Сугак А.М.);
* одному вчителю встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії» (М.Мельничук).

Члени атестаційної комісії зробили узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що пройшов атестацію, склали протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Вчителі вищої категорії пройшли атестацію атестаційною комісією ІІ рівня.

З метою вдосконалення методичної підготовки, знайомства із сучасними вимогами до уроку, педагогічними технологіями, забезпечення реальної дієвої диференційованої допомоги вчителям у підвищенні їх професійної майстерності, а також інформаційного забезпечення педпрацівників з проблем освіти, педагогіки, психології проводились методичні оперативки та консультації: ***«Нова роль вчителя в сучасному освітньому середовищі», «Форми, методи, засоби формування в учнів умінь та навичок у процесі розвитку їх пізнавальної активності».***

На базі Боремельського НВК «ЗОШ І-ІІ ступенів-колегіум» було проведено методичний семінар вчителів математики та фізики Боремельської ОТГ, на якому вчитель Кіяш Ю.Д. ділилась досвідом з теми: Мотивація навчання на уроках математики та фізики.

Вчителі школи брали участь у роботі представницьких заходів, а саме: Огризко В.В., вчитель фізики та астрономії - член обласного журі олімпіади з астрономії.

**Організація та результативність освітньої роботи**

У 2018-2019 навчальному році у закладі за індивідуальною формою навчалися 3 учнів 11класу.

Велика увага приділялась якісному складу вчителів. Індивідуальні навчальні плани учнів розроблялися згідно з Типовими навчальними планами та відповідними Програмами з предметів. Оцінювання навчальних досягнень учня здійснювалося відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Організація освітнього процесу за індивідуальною формою забезпечувала не лише освітній рівень дитини відповідно до її здібностей, можливостей, а й розвивала соціальну компетентність, шляхом залучення до участі в виховних заходах.

Система внутрішкільного планування та контролю забезпечила функціонування усіх напрямків діяльності педагогічного колективу: вивчення стану навчання та виховання з окремих предметів; проведення атестації педагогічних працівників; моніторинг результативності навчальної діяльності учнів; ведення шкільної документації; дотримання норм організації охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарних норм; функціонування шкільної їдальні. Застосовано різні форми контролю: тематичний, персональний, оглядовий, оперативний, цільовий. Результати контролю зафіксовані в книгах контролю адміністрації школи, відображені в відповідних наказах та обговорені на нарадах при директору, засіданнях кафедр, індивідуальних бесідах, консультаціях**.**

**Результати ДПА за 2018-2019 навчальний рік**

Протягом 2018-2019 н.р. освітній процес в закладі був спрямований не лише на оволодіння сумою знань, а й на розвиток творчого, самостійного мислення школярів, формування вмінь і навичок самостійного пошуку, аналізу й оцінки інформації, ціннісних ставлень особистості, формування життєвих компетентностей.

Щороку в закладі здійснюється моніторинг навчальних досягнень учнів, рівень формування ціннісних ставлень та компетентностей.

За підсумками 2018-2019 н.р. із 135 учнів 1-11 класів:

- 15 учнів 1 класу оцінені вербально;

*-* 120 учнів 2-11 класів – атестовані;

*-* 20 учнів 9, 11 класів – випущені зі школи*;*

З 50 учнів початкової школи – 35 учнів 2-4 класів*.* 7 учнів закінчили навчальний рік на високому рівні і нагороджені Похвальними листами «За відмінні успіхи в навчанні». Це 20 % учнів 2-4 класів. На високому та достатньому рівнях закінчили навчальний рік - 20 учнів 2-4 класів.Це 57,1 % учнів початкової школи. Спостерігається покращення якості освіти у початкових класах у порівнянні з минулим роком.

У 5-9 класах навчалися 65 учнів. Кількість учнів, що засвоїли навчальні програми на достатньому та високому рівнях – 20*.* Це 30,8 % від кількості учнів основної школи.9 ( 13,8 %) учнів закінчили на високому рівні навчальний рік.Варто відмітити покращення результатів в порівнянні з І семестром та зниження результативності в порівнянні з минулим роком.

У 10-11 класах навчалися 20 учнів. 2 учні 10 класу (10 % загальної кількості) закінчили навчальний рік на високому рівні.9 учнів на високому та достатньому рівнях закінчили навчальний рік*.* Це складає 45 % від загальної кількості учнів 10-11 класів.

Державна підсумкова атестація за курс початкової школи у 4 класі проводилася з української мови та математики. Результати моніторингу річного оцінювання та ДПА у 4 класі наступні:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальні предмети** | **К-сть учнів** | **Річна оцінка** | | | | **ДПА** | | | | **Якість**  **знань**  **%** |
| високий к-ть, (%) | достатній к-ть, (%) | середній к-ть, (%) | почат. к-ть, (%) | високий  к-ть, (%) | достатн. к-ть, (%) | середній к-ть, (%) | почат. к-ть, (%) |
| Укр. мова | 12 | 2  (16,7) | 10  (83,3) | - | *-* | 5  (41,7) | 5  (41,7) | 2  (16,6) | - | 100 |
| Математика | 12 | 3  (25) | 8  (66,7) | 1  (8,3) | *-* | 5  (41,7) | 2  (16,6) | 5  (41,7) | - | 100 |

Державна підсумкова атестація за курс базової середньої школи у 9 класі проводилася з української мови (диктант), англійської мови, математики. ДПА складали 17 учнів.

Результати моніторингу річного оцінювання та ДПА у 9 класі наступні:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальні предмети** | **К-сть учнів** | **Річна оцінка** | | | | **ДПА** | | | | **Якість**  **знань**  **%** |
| високий к-ть, (%) | достатній к-ть, (%) | середн. к-ть, (%) | почат. к-ть, (%) | високий  к-ть, (%) | достатній  к-ть, (%) | середн.  к-ть, (%) | почат.  к-ть, (%) |
| Укр.мова | 17 | 4  (23,5) | 7  (41,2) | 6  (35,3) | *-* | 7  (41,2) | 6  (35,3) | 4  *(*23,5) | *-* | **100** |
| Математика | 17 | 3  (17,6) | 3  (17,6) | 9  (53) | 2  (11,8) | 6  (35,3) | - | 11  (64,7) | *-* | **100** |
| Англійська мова | 17 | 3  (17,6) | 10  (58,9) | 4  (23,5) | *-* | 7  (41,2) | 6  (35,3) | 4  (23,5*)* | *-* | **100** |

Державна підсумкова атестація за курс повної загальної середньої освіти учнів 11 класу проводилась у формі ЗНО з української мови та літератури, історії України, біології, хімії. ДПА складали 3 учні.

Результати моніторингу річного оцінювання та ДПА у 11 класі наступні:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальні предмети** | **К-сть учнів** | **Річна оцінка** | | | | **ДПА** | | | | **Якість знань**  **%** |
| високий к-ть, (%) | достатн к-ть, (%) | середн. к-ть, (%) | початк-ть, (%) | висок. к-ть, (%) | достатн. к-ть, (%) | середн.  к-ть, (%) | поч.  к-ть, (%) |
| Укр.мова | 3 | 1  (33,3) | 1  (33,3) | 1  (33,3) | *-* | 1  (33,3) | *-* | 2  (66,7) | *-* | **100** |
| Історія України | 3 | 1  (33,3) | 2  (66,7) | *-* | *-* | *-* | 3  (100) | - | - | **100** |
| Біологія | 2 | *-* | 2  (100) | *-* | *-* |  | 1  (50) | 1  (50*)* |  | 100 |
| Хімія | 1 | *-* | *-* | 1  (100) | *-* | *-* | *-* | 1  (100) | *-* | **100** |

При здачі ДПА, яке проходило у формі ЗНО, учні 11 класу підтвердили свій рівень знань, одна оцінка ЗНО навіть перевищує річну оцінку з історії України.Результати ДПА з решти предметів в основному співпадають з річним оцінюванням.

**Результати участі учнів школи в Всеукраїнських предметних олімпіадах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмети суспільно-гуманітарного**  **напрямку** | **Призери ІІ етапу** | | | | | **Призери ІІІ етапу** | | | |
| **7 кл.** | **8**  **кл.** | **9 кл.** | **10 кл.** | **11 кл.** | **8 кл.** | **9 кл.** | 10 кл. | 11 кл. |
| Укр.мова і  література | 1 уч. – І м. | 1уч.-  ІІм. | 2 уч. – ІІ м. | 1уч.-  ІІІ м. | 1уч.-  ІІ м. |  | - | - | - |
| Французька,  англійська  мови | *-* |  | 1 уч. – ІІ м. | *-* | 1 уч.-ІІІ м. | *-* | *-* | *-* | *-* |
| Рос.мова | - |  | 1 уч.-  І м |  |  |  |  |  |  |
| Історія та правознавство | *-* | 1уч.- ІІм. | 1уч.- ІІм. | 2 уч.- ІІм. |  |  | *-* | *-* |  |

Із метою виявлення, розвитку і підтримки талантів й обдарувань учнівської молоді, сприяння поглибленню освіти учнів шляхом залучення їх до творчої діяльності, пропаганди наукових досліджень у ІІ етапі (обласному) конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт слухачів Рівненського відділення МАН брала участь одна учениця 9 класу Кротік Соломія(секція «Українська література», науковий керівник Форостецька Л. Й.), яка зайняла ІІІ місце і отримала диплом обласного етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.

# Аналіз участі команди НВК у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів за 5 років

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Навчальні роки | Місця | | | |
| І | ІІ | ІІІ | Всього |
| 1 | 2014-2015 | 5 | 7 | 7 | 19 |
| 2 | 2015-2016 | 4 | 5 | 14 | 23 |
| 3 | 2016-2017 | 6 | 9 | 5 | 20 |
| 4 | 2017-2018 | 4 | 9 | 5 | 18 |
| 5 | 2018-2019 | 7 | 12 | 7 | 26 |

# 

# Аналіз участі команди НВК у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Рівненської Малої академії наук учнівської молоді за 5 років

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Навчальні роки | Кількість призових місць |
| 1 | 2014-2015 | - |
| 2 | 2015-2016 | - |
| 3 | 2016-2017 | - |
| 4 | 2017-2018 | 1 |
| 5 | 2018-2019 | 1 |

Реалізація програми «Обдарована молодь»

На виконання плану роботи, реалізацію програми «Обдаровані діти» (затвердженої протоколом педагогічної ради №11 від 09.12.2014р.) та з метою створення умов для пошуку, підтримки і розвитку інтелектуально і творчо обдарованих дітей в закладі була налагоджена система роботи з обдарованими учнями.

Згідно з річним планом проведені методичні заходи для вчителів щодо навчання, виховання і розвитку здібних учнів протягом року: проблемний семінар ”Обдарованість дитини: як її виявити та розвинути здібності”, майстер-клас «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес». Затверджені заходи щодо виконання програми «Обдаровані діти» з метою виявлення і розвитку творчої обдарованості учнів. На засіданнях предметних МО були обговоренні питання роботи зі здібними та обдарованими учнями. Проведена педагогічна рада з теми «Впровадження у практику роботи сучасних досягнень психолого-педагогічної науки». На нарадах при директорові, засіданні ради школи розглядалися підсумки участі учнів в олімпіадах, інтелектуальних, творчих та спортивних конкурсах районного та обласного рівнів.

Психологом проведена діагностика і моніторинг розвитку здібностей школярів та оновлена база даних обдарованості

Вчителі-предметники, класоводи 1-4 класів систематично впроваджують на уроках особистісно-орієнтовані технології навчання, індивідуальний та диференційований підхід, залучають учнів до пошукової, експериментально-дослідницької роботи.

Активно проводили позакласну роботу з предмета вчителі Форостецька Л.Й., Кротік С.Ф., Піраник К. С., вчителі початкових класів.

Про результативність систематичної роботи розвитку обдарувань свідчать показники участі учнів в змаганнях районного, обласного рівня. Цьогоріч за підсумками ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад учні нашого закладу посіли ІІ місце в Демидівському районі.

Найбільше переможців – в 9, 10 класах.

Призерів підготували вчителі закладу, із них:

11 учнів - Л.Форостецька;

8 учнів – К. Піраник;

7 учнів – Кротік Н.Г.;

5 учнів- Т.Саликова, В.Огризко,С.Кротік;

3 учні - В.Парадюк;

2 учні – Василюк М. В.

1 учня *–* О. Пухович, Ю.Кіяш*,* Н.Кримусь, А. Кравчук*.*

Це: 2 вчителі – методисти, 4 вчителі вищої категорії, 2 – І категорії, 2 – ІІ категорії. На підставі рішень журі, наказу райво до участі в обласних олімпіадах рекомендовано2 учні:

Комок О. – географія, астрономія;

Денисовець А. – географія, російська мова.

Результатом організованої роботи з МАН стала успішна участь в районному етапі МАН учениці 9 класу Кротік Соломії. Підготувала учасницю Форостецька Л. Й. У ІІ етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН учениця зайняла 3 місце. Ще одним учасником ІІ етапу став учень 10 кл. Комок Олександр (науковий керівник Кротік С. Ф.)

Посіли призові місця учні в різноманітних творчих та інтелектуальних конкурсах районного та обласного рівнів:

Переможцем в районному та учасницею обласного етапу конкурсу ім. П. Яцика стала Кротік С. (9 кл.). – вчитель Л.Форостецька,

ІІ місце - Паламарчук С. (5 кл.), Бортнік З (7 кл.), Андрійчук В (8 кл.) - вчитель Піраник К.С., Андрійчук О. (6 кл.), Сидорук Н. (11 кл) – вчитель Л.Форостецька,

ІІІ м. - Денисовець А. (9 кл.) – вчитель Л.Форостецька.

У Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Т.Шевченка переможцями стали:

Андрійчук О. (6 кл.) *–* вчитель Л.Форостецька,Синюта В.(7 кл.), Андрійчук В. (8 кл.) - вчитель Піраник К.С.,

ІІІ м. - Денисовець А. (9кл.), Василюк В.(10 кл.), Сидорук Н. (11 кл.).

Не менш результативною була участь в олімпіаді «Знавці Біблії». В районному етапі діти посіли 6 призових місць: І місце – Фидрик Н. (4 кл.), Мушка А. (6 кл.), І м. – Прокопчук О. (10 кл.), ІІІ м. – Паламарчук С. (5 кл.), Мушка І. (8 кл.), Мушка Н. (10 кл.). Учень 6 кл. Мушка Арсен посів ІІІ м. в обласному етапі олімпіади – вчитель Кротік Н. Г.

В обласному фестивалі-конкурсі патріотичної пісні «Поліська січ» дует у складі учениць 9кл. Денисовець Анастасії, Шаблій Анастасії посів ІІІ м. – вчитель Рослюк Б. Є.

Обласний конкурс з тканепластики «Оксамитовий рай» - учень 9 кл Ковальчук Сергій виборов ІІ м. у віковій категорії 14-17 р.у номінації «Аплікація з тканини» - керівник Романишина О. Л.

Відповідно до Положення підведено підсумки конкурсу “Обдарованість року - 2018” та нагороджено грамотами, дипломами 18 учнів.

Проте, не всі вчителі здійснюють систематичну роботу по підготовці учнів в інтелектуальних змаганнях, що відображається на розвитку творчих здібностей дітей, не в повній мірі реалізовані і завдання поглибленого вивчення предметів. Так, не було жодного із переможців з французької мови, діти не взяли участі в олімпіаді з економіки.

У наступному навчальному році педколектив НВК продовжить роботу по виконанню програми.

**У 2018-2019 н.р. виховна діяльність школи** була спрямована на реалізацію Законів України “Про освіту” від 05.09.2017р., “Про загальну середню освіту”, державних національних програм: «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (наказ № 1243 від 31.10.2011 р.), «Програми національного виховання учнівської молоді на 2008-2020рр.» та здійснювалася згідно річного плану роботи школи. Серед основних завдань роботи закладу є побудова ефективної системи виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка молоді до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей, робити все, аби сучасні діти отримували ціннісні життєві навички, які відповідають світу, що змінюється.

Працюючи над проблемною темою школи, педколектив вирішував наступні завдання: сприяння розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу, формуванню особистості патріота України; створення умов для розвитку комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу; виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я; формування культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Передбачений план роботи школи виконано. Зазначені завдання вирішувалися завдяки:

- роботі з реалізації цільових напрямків Програми національного виховання молоді; реалізації проекту «Виховання заради майбутнього» та інших;

- участі молоді в різноманітних гуртках, клубах, об’єднаннях за інтересами;

- створенню особливого середовища, яке дає дитині можливість пробувати, вибирати і приймати самостійні рішення;

- усвідомленню педагогічної ідеї, що головною цінністю є дитина, а головним критерієм виховання є особистість випускника;

- співпраці з громадськими організаціями.

Виховна робота школи була орієнтована на створення умов для розвитку духовності зростаючої особистості на основі загальнолюдських і національних цінностей, надання допомоги в життєвому самовизначенні, громадянській і професійній компетентності та цілісній самореалізації. Роботу було побудовано за ціннісними ставленнями та тижнями. Це дозволило зосередити сили учасників виховного процесу на спільній темі і організувати роботу цілеспрямовано.

З метою реалізації Програми національного виховання учнівської молоді на 2008-2020рр. адміністрацією закладу та класними керівниками організацію виховного процесу та роботу МО класних керівників сплановано згідно Програм (наказ № 105 від 04.09.2018р. «Про організацію виховної роботи на 2018-2019 н.р.»). Програма виховання є результатом проектно-цільової діяльності, що враховує найважливіші компоненти освітнього процесу, а саме: діагностування, визначення й обґрунтування педагогічних завдань. Програмою передбачено залучення учнів до різних форм творчої та суспільно корисної діяльності, зокрема пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, ігрової, культурної, екологічної. Мета програми - створення цілісної моделі виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей.

Завданнями сучасного виховання є: гуманізм, дитино центризм, холізм, патріотизм, повага,рівність, діалогічність, соціально-педагогічна солідарність.

Важливими моментами в роботі закладу є максимальне зниження негативного впливу соціуму на розвиток гуманістичних, моральних цінностей учня та використання позитивних можливостей, потенціалу школи. Тому одним із принципів роботи Боремельського НВК було залучення дітей до активної пізнавальної та розвивальної діяльності протягом дня.

Впродовж року організовано роботу МО класних керівників, засідання якого були ефективними в опануванні теоретичного матеріалу компетентнісної зорієнтованості змісту виховання (кер.м/о Пухович О.С.)

Задля того, щоб визначити рівень сформованості компетентностей в учнів 2-11класів, було проведено анкети з діагностування системи компетентностей особистості*.* Дослідження моніторингу засвідчило про те, що у дітей 2-4 класів на найвищому рівні знаходиться компетентність з інформаційних і комунікаційних технологій, а на найнижчому – загальнокультурна компетентність та соціальна. 5-8 класах переважає здоров’язберігаюча компетентність, на найнижчому рівні – уміння вчитися та соціальна компетентність. У 9-11 класах переважаючою є компетентність з інформаційних технологій, а на найнижчому рівні підприємницька.

Педагогічний колектив намагався створити в закладі всі умови для розвитку особистості учня в позаурочний час, забезпечити особистісно орієнтований підхід у вихованні, створити єдиний виховний простір. У закладі розвинулась така система відносин: співробітництво, співтворчість, самоуправління, спільна діяльність. Взаємовідносини «Учитель – учень» в школі ґрунтувалися на принципах рівності, взаємодовірі, повазі і розумінні. У творчій співпраці вчителів та учнів викристалізувався алгоритм планування і організації виховної роботи в школі. Навчальний рік розподілявся на тематичні періоди, які передбачали проведення заходів та колективних творчих справ.

Плануючи виховну роботу на рік, класні керівники радилися з учнівським активом. На кожний семестр Рада лідерів, клуб «Ровесник» опрацьовували конкретні завдання, спрямовані на досягнення спільної мети: створення умов для всебічного розвитку й особистісного зростання учнів.

Головним органом учнівського самоврядування є Рада лідерів, що сприяє створенню оптимального соціально-культурного мікроклімату в закладі, який допомагає творчому саморозкриттю, саморозвитку, дозволяє учням легко освоїтись в освітньому просторі. Учнівське самоврядування школи – це дієвий структурний підрозділ, який відкриває широкі можливості для самореалізації учнів, орієнтує їх на досягнення соціально корисної мети, забезпечує соціальний захист прав дітей, відвертає увагу від асоціальних форм поведінки, заповнює позаурочний простір цікавими та змістовними справами.

Важливою підсистемою у формуванні життєвих компетентностей була діяльність підліткового клубу «Ровесник», складовими якого є секція «Пізнай себе», секція «Дозвілля» та секція «Правозахисник». Клуб сприяв створенню доброго морального мікроклімату у виховному середовищі життя дітей, формуванню засад культури життя, охопленню інтересів учнів та підлітків різного віку, структура клубу склалася у процесі діалогу дорослих і школярів, являє собою ефективне, та результативне поєднання різних напрямків роботи.

Клуб «Ровесник» співпрацював із Радою лідерів – центром учнівського самоврядування і забезпечувало можливість вибору форм і методів роботи від віку і рівня роботи школярів. Із цією метою членами секції «Пізнай себе» проводилися анкетування для учнів. Аналіз анкетування дав можливість виявити громадянську думку про діяльність клубу; вдосконалити зміст його роботи.

Проведення колективних творчих справ упродовж року було спрямовано на організацію діяльності дитячого колективу, за якого діти та дорослі як товариші в спільній справі піклуються про поліпшення, зміну навколишнього життя та самих себе; планують, організовують і аналізують свою діяльність усі разом через накопичення, осмислення та вибір думок, припущень, ідей кожного, формуючи стосунки дружби, поваги, взаєморозуміння й турботи. На високому рівні було проведено такі КТС:

1кл. **-** Свято Букваря у початковій школі «Прощавай букварику» (кл. кер.А.Сугак.); 2 клас - шкільне свято до Дня Святого Миколая «Святий Миколай, до нас в гості завітай!» (кл.кер.Л.Вознюк); 3 клас - розважальна програма «На крилах весни прилітають птахи…» ( кл. кер. В.Легенюк); 4 клас - «Прощавай, початкова школо»(кл.кер. М.Василюк); 5 клас – літературно-мистецький захід «Світле свято Великодня» (кл.кер. Ю.Кіяш); 6 клас – урок-пам’яті Чорнобильської трагедії «Чорнобиль не має минулого»(кл.кер.Т.Саликова), 7 клас – заходи до Дня писемності (К.Піраник), 8 клас - флешмоб до Дня вишиванки **(**кл.кер. О.Пухович), 9 клас – святкова програма до дня Вчителя «Рідні наші вчителя!» (кл. кер. Н.Кримусь); 10 клас - укр.мітинг з нагоди відзначення Дня визволення с.Боремель від німецько-фашистських загарбників (С.Кротік).

Формуванню національної свідомості, патріотичних почуттів учнів закладу сприяє їх активна участь у створенні музею історії села та школи, призначеного для вивчення, збереження та використання пам'яток, матеріальної і духовної культури народу. Досвід переконує, що музей при навчальному закладі, за умови його правильної організації є осередком освіти і виховання, забезпечує духовну єдність поколінь. Музей історії школи та села дає здобувачам освіти можливість зрозуміти багатство й щедрість душі минулих поколінь, їх прагнення до краси, збереження національних звичаїв та обрядів, впливає на їхні внутрішні переконання, сприяє утвердженню патріотизму, оскільки дає змогу урізноманітнити напрями їхньої позакласної участі у житті закладу.

У закладі працює Рада з профілактики правопорушень. Згідно з річним планом проведено тиждень правових знань у грудні 2018 року, проведення наради при директорові, проведено батьківські збори, де було обговорено відвідування навчальних занять, поведінку та навчання. На засіданні МО класних керівників було неодноразово надано методичну допомогу вчителям 9-11 класів із планування роботи з «важкими підлітками».

Систематично проводились виховні години та години спілкування з дітьми та батьками на правову тематику.

У школі створено банк даних на дітей соціально незахищених категорій (дітей з малозабезпечених сімей, дітей з обмеженими можливостями, обдарованих дітей, дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з неповних сімей, дітей, батьки яких брали участь у проведені АТО). Ці списки щоквартально поновлюються.

Упродовж року згідно річного плану роботи проходили предметні тижні. Найбільш ефективнішим було проведено: Шевченківський тиждень, який розпочався літературно-мистецьким святом  “Свіча вічності“ у формі фан-паттіо (вчит. укр. мови та літератури Л.Форостецька). Було проведено акції: «Озеленення школи», «Годівничка», до яких були залучені учні школи та вчителі.

З метою підтримки обдарованих і талановитих дітей, розвитку та самореалізації творчих здібностей учнів, згідно плану, упродовж року у закладі працювало ряд гуртків літературно-мистецького та спортивно-культурного спрямування: спортивна секція (кер. В.Чорний), вокально-хорового та естрадного співу (кер. Б.Рослюк), гурток «Умілі руки» (кер. В.Бортнік), гурток «Виготовлення сувенірів», «Театральний», «Студія образотворчого мистецтва» (кер. О.Романишин), гурток «Історичне краєзнавство» та краєзнавчо-пошуковий клуб (кер. С.Кротік).

Результативність роботи класних керівників, керівників гуртків, вчителів-предметників відобразилося в участі учнів у районних конкурсах, оглядах, змаганнях:

Обласний конкурс патріотичної пісні “Поліська Січ” - Шаблій Анастасія, Денисовець Анастасія (ІІІ місце).Обласний конкурс з тканепластики «Оксамитовий рай» - Ковальчук Сергій у номінації «Аплікація з тканини» (ІІ місце).

На загальношкільних та класних батьківських зборах розглядалися питання стосунків у сім’ї, попередження насильства, жорстокості в сім’ї та в дитячому колективі, булінг: причини, наслідки та шляхи запобігання, спільні дії сім’ї та школи в реалізації заходів національно-патріотичного виховання. Впродовж року адміністрацією закладу було налагоджено співпрацю інспектором ювенальної превенції, районною службою зайнятості, медичними працівникамиамбулаторії с.Боремель,організовувались зустрічі працівників відповідних служб з учнями школи.

Згідно плану заступником директора з виховної роботи систематично проводився контроль за виховною роботою в закладі, ведення ділової документації класними керівниками. Проте залишається проблемним питання відвідування учнями школи, участь батьків у освітньому процесі. Не на достатньому рівні залишається ведення учнями щоденників, контроль з боку класних керівників за участю в гуртковій роботі учнів класу. Не в усіх класних керівників систематизовано матеріали виховних заходів, не на належному рівні оформлено документацію класного керівника, невчасно здаються в кабінет виховної роботи розробки КТС класу.

В основу психологічного супроводу освітнього процесу покладено реалізацію проекту «Психологічна підтримка вчителів та учнів» завданням якого є надання психологічної підтримки учителям колегіуму, батькам та учням в усвідомленні себе і адаптації у складних умовах сьогодення; розробка і запуск механізмів психологічної підтримки учасників освітнього процесу з метою розвитку їх особистісного потенціалу. Виходячи із мети та основних видів роботи проекту та діяльності практичного психолога в закладі була проведена відповідна діагностична робота. Адаптація дитини до школи: «Визначення ступеня шкільної зрілості за методикою А.Керна- Я.Ієрасика». Продіагностовано 15 учнів; з них високий рівень мають 40 % учнів; середній рівень 50% учнів; 10 % - низький рівень. Аналізуючи результати діагностики виявлено, що в дітей з низьким рівнем готовності недостатньо розвинена тонка моторика руки. Були запропоновані вправи на розвиток тонкої моторики, надані рекомендації батькам та вчителям.

З метою попередження виникнення дезадаптованості учнів проведено обстеження серед учнів1, 5. Проведена робота з учнями, які схильні до правопорушень. Рівень учнів з ознаками дезадаптації наприкінці навчального року помітно знизився. Серед учнів1 і 5 -го класів на початок року неадаптованих до навчання учнів не було.

Порівнюючи результати дослідження адаптації п'ятикласників з минулим роком, можна сказати про більш швидке пристосування учнів до нових умов навчання. Так показники загальної адаптованості п'ятикласників цього року збільшилися на 50 %. Таке поліпшення ситуації не випадкове. Взаємодія і наступність початкової і середньої школи в підтримці та підвищеній увазі до учнів, системне висвітлення даної проблеми на педрадах, нарадах, психологічних семінарах- практикумах для вчителів, які викладають у 5-му класі, щодо гуманізації взаємин з учнями, робота класних керівників, виступи психолога на батьківських зборах - усе це є ефективною системою роботи щодо профілактики дезадаптації п'ятикласників. Також важливим є те, що робота щодо попередження важкої адаптації до умов навчання в наступній ланці школи велася, починаючи з 4-го класу. Була проведена діагностика та корекційно- розвивальна робота з учнями групи ризику.

Проводилася профорієнтаційна робота з учнями 9-го та 11-го класу.Профорієнтаційна робота за 2018-2019 роки своїми формами і методами забезпечувала досягнення основної мети професійної орієнтації – формування у старшокласників готовності до професійного самовизначення з учнями 9-11 класів на основі здобутих ними знань, досвіду на попередніх етапах навчання здійснювалась профорієнтаційна робота. Форми та методи цієї роботи спрямовані на допомогу випускнику школи у конкретизації фахової підготовки (діагностика).

Найефективнішою виявилася консультаційна та просвітницька робота. Багато уваги приділено роботі з педколективом та батьками. Було проведено заняття з елементами тренінгу «Впевнено крокую у майбутнє»,виховні заходи з учнями з питань вибору професії, розуміння чинників, які необхідно враховувати під час виявлення професійних здібностей: «Обираєш професію – обираєш долю»; «Всі професії важливі – обирай свою», «Планування кар'єри», професійна діагностика серед випускників, надано інформацію та консультацію з метою вміння здійснити професійний відбір та професійну адаптацію, організовано зустріч з представниками районного центру зайнятості.

Виступи на педрадах за темами: «Адаптація 5-го класу до навчання та переходу до наступної ланки (аналіз проведенного дослідження)», круглий стіл «Психологічні аспекти адаптації першокласників» (аналіз діагности пізнавальних процесів), «Що таке булінг, насильство? Профілактика та подолання проявів булінгу в дитячому середовищі» (презентація по темі).

Виступи на батьківських зборах «Попередження насильства, жорстокості в сім’ї та дитячому середовищі», «Булінг: причини, наслідки та шляхи запобігання», «Готовність дитини до школи» (рекомендації для батьків).

Аналізуючи проблеми звернень, можна побачити , що найбільша їх кількість з боку всіх учасників осітнього процесу з приводу емоційних проблем, проблем у спілкуванні учень-учень, вчитель-учень, відносини між однолітками, залежність від мережі інтернет, прояви булінгу, жорстокої поведінки між учнями. Тому необхідно врахувати це наступного року та розробити виховні години, виступи на батьківських зборах, рекомендації для вчителів з цих тем.

Протягом року були проведені:

* всі заплановані засідання кафедри «Здоров'я» і секції «Пізнай себе»;
* дискусія 7-8 кл. на тему: «Життя онлайн: інтернет – друг чи ворог?»;
* доповідь «Психологічний комфорт у процесі соціалізації учнів» (класні керівники)
* педагогічна рада «Упровадження у практику роботи сучасних досягнень психолого-педагогічної науки»;
* тренінгове заняття для вчителі «Подорож до себе» (шляхами профілактики та подолання професійного вигорання.);
* психологічний дайджест «Інноваційна діяльність педагогів. Готовність та психологічні бар’єри»;
* презентація для батьків «Що таке насильство, булінг, його види та профілактика»;
* психолого - педагогічні консиліуми: («Дезадаптація першокласників», «Створення умов для успішної адаптації учнів п'ятого класу до предметного навчання», «Реалізація навчальних здібностей і розвиток особистості учнів 4-го класу»);
* виховні години: «Будуємо світ без насильства!», «Стрес у житті людини», «Негативний вплив інтернету на психіку та здоров'я дитини», «Здоров’я – найбільший скарб», «Поговоримо про дружбу», «Як стати успішним у житті?», «Сім’я – простір без насильства», «Булінг. Види булінгу».

# В рамках реалізації проекту «Школа сприяння здоров’я» з метою формування у школярів відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих як до найвищих індивідуальних та суспільних цінностей протягом 2018-2019 н.р. було проведено засідання кафедри «Здоров'я» за темами: «Кишкові інфекції. Шляхи профілактики», «Обережно – кір! Що робити, аби не захворіти під час спалаху» (виготовлення буклету), «Складові частини здоров’я», «Профілактичні заходи з метою запобігання ГРВІ», «Цінність життя і здоров’я»». Розроблено рекомендації та пам'ятки як поводитись у небезпечній ситуації, основні правила харчування,як організувати режим роботи, навчання та відпочинку,з профілактики грипу та інших гострих респіраторних вірусних інфекцій (ГРВІ). Складено графік і пройдено медичний огляд учнів на поточний навчальний рік;організовано контроль за медичним оглядом педагогічних та технічних працівників колегіуму.

**Робота шкільної бібліотеки у 2018-2019 навчальному році** була спрямована на підвищення інформаційної, освітньої, пізнавальної, виховної, інтелектуальної функції. Крім підручників, бібліотека забезпечує учнів програмною літературою для позакласного читання, а також літературою для тематичних переглядів, рефератів, доповідей. У бібліотеці оформлені тематичні художньо - ілюстративні виставки, папки. Традиційно бібліотека проводить екскурсії до бібліотеки для учнів початкової школи, а також бібліотечні уроки «Як користуватися словником», «Правила користування бібліотекою», «Структура книжки». Бібліотека брала участь у традиційних святах серед учнів школи. До Міжнародного дня рідної мови (21 лютого), Дня української мови та писемності (9 листопада) у бібліотеці були проведені тематичні виставки «Наша мова - солов'їна», «Квітни, мово наша рідна», а також спільно з вчителем рідної мови проведено свято «Вона мені за пісню і сльозу...». До тижня бойової Слави на честь Дня Перемоги в бібліотеці розгорнуто книжкову виставку «Не обміліє пам'ять віку в серцях нащадків буду жити», до Дня Незалежності України - «Моя Україна - шляхи історії» .

В бібліотеці постійно діє акція «Подаруй книгу бібліотеці». Систематично ведеться робота щодо оформлення картотек, тематичних папок, документації, пов'язаної з інвентаризацією, списання застарілої і зношеної літератури, оформленням періодичних видань, одержанням підручників, видачею та збиранням їх у кінці навчального року.

В бібліотеці є відкритий доступ до художньої, науково - популярної літератури, газет, журналів.

Головні показники роботи бібліотеки:

**Загальна кількість читачів:**

* учні-126;
* учителі, батьки та ін.- 95;
* кількість відвідувань ( за рік)- 4030;
* кількість книговидань-7730.

**Проведення масових заходів.**

Надається постійно допомога вчителям, учням, батькам у підготовці та проведені масових заходів (літературно - музичне свято «Вона мені за пісню і сльозу!..», «Не маємо права забути» - до Чорнобильської трагедії, «Перед Всевишнім голову схиллю, що Прометея дав землі моїй» - до Шевченківського свята, «Повік ті дні із пам'яті не стерти» - до Дня Перемоги, « 3 Україною в серці» - до Дня Незалежності України).

Основний бібліотечний фонд:

Книг, брошур та журналів – 13577;

- з них книг – 9924;

- українською мовою -5878 (59 %); російською мовою - 4046 (41 %); підручників -3653.

Книгозабезпеченість підручниками: 1-4 класи – 70%; 5-9 класи - 90%; 10-11 класи - 50%.

**Завдання на 2019-2020 навчальний рік**

За результатами досвіду роботи колективу школи за попередній навчальний рік, враховуючи визначені недоліки, потреби учасників освітнього процесу, керуючись нормативною базою та новими вимогами і потребами розвитку сучасної освіти, поставлено наступні завдання:

1. Діяльність педагогічного колективу навчального закладу спрямувати на пошуки шляхів вирішення ІІІ етапу загальношкільної методичної теми **«Формування творчого педагогічного середовища, стійких професійних та особистих цінностей – шлях до якісно нових освітніх результатів».**

1.1. Спланувати методичну, виховну роботу школи на реалізацію наступних цілей:

- вивчення нормативних документів про школу; оволодіння: методичними і теоретичними основами відповідної області науки (за фахом), сучасними досягненнями психолого-педагогічної науки; методикою викладання предметів; підвищення рівня управлінської діяльності, загальної культури;

- мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми*.*

1.2.Створити умови для узагальнення надбань з реалізації проблеми школи:

- діагностування та анкетування вчителів з метою виявляння труднощів і шляхів реалізації проблеми;

- аналіз рівня інформатизації школи до реалізації ІІІ етапу;

- визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників;

- створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників;

- створення шкільних інформаційних ресурсів (розробки уроків, методична література, мультимедійні проекти, база даних шкільної бібліотеки, медіатека, тощо);

- висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.

2. Розвивати демократичне середовище та демократизацію врядування у закладі такими шляхами:

-практикувати взаємини між учителем та учнями, адміністрацією, вчителями й батьками на основі поваги до прав людини;

- відкрито обговорювати наявні проблеми та виклики;

- дотримуватися виборного принципу при формуванні органів шкільного самоврядування;

- створювати різноманітні можливості для реалізації свободи слова в школі (через Інтернет-сторінку школи, соціальні мережі, шкільну газету та ін.);

– сприяти усвідомленій та поінформованій участі в житті школи учнів, а також батьків, учителів та інших зацікавлених суб’єктів;

–формувати «відкриту школу», яка готова розбудовувати свій освітній потенціал у співпраці з батьками та громадою;

– сповідувати «дитиноцентризм», або ж школа для дітей: права і потреби дитини визначають школу;

– подавати особистий приклад – учителі, адміністрація школи, батьки й учні мають поводитися відповідно до принципів демократії та поваги до прав людини.

3.Підвищення конкурентоздатності школи в соціумі регіону.

4.Пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів.

5.Формування в учнів практичних умінь і навичок для науково-дослідницької діяльності, роботи з інформаційно-комунікаційними технологіями.

6. Розробка і впровадження нових методів і форм організації освітньої роботи.

7. Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя; разом з органами внутрішніх справ, службою у справах неповнолітніх, сільською радою, громадськістю здійснення профілактичної роботи з неповнолітніми, схильними до ризику із учнями , що потрапили в складну життєву ситуацію

8.Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково - методичної роботи.

9.Надання методичної допомоги молодим і малодосвідченим педагогам в оволодінні інноваційними технологіями навчання, ефективним педагогічним досвідом.

10. Практично застосовувати вчителями школи вміння користуватись ІКТ з метою підвищення ефективності уроку, продуктивності навчання.

11.Впровадження в практику роботи НВК нових технологій у різних інноваційно-методичних формах: колективних, групових, індивідуальних; інтенсифікація навчального процесу за рахунок використання інтерактивних технологій.

12.Модернізація та удосконалення матеріально-технічної бази кабінетів, поповнення їх навчально-методичними посібниками, методичними розробками*.*

13. Забезпечення якісної підготовки та участі учнів у зовнішньому незалежному оцінюванні.

14.Організація консультацій і навчання з питань методики освітніх процесів; організація рецензування методичних розробок, інших навчально-методичних матеріалів, розроблених вчителями НВК.

15.Систематизація та пропаганда педагогічної та методичної літератури, навчальних посібників з питань навчання та виховання .

16. Реалізація Програми «Обдарована молодь», проектів «Виховання заради майбутнього», «Школа сприяння здоров’ю», «Психологічна підтримка вчителів та учнів».

17.Продовження розвитку компетентностей для формування демократичного громадянства, поглиблення культури демократії у школі, заохочування ініціативи та власної думки, критичного ставлення до дійсності, поваги до різноманітності, взаємоповаги і відповідальності, поваги до людської гідності та прав людини, визнання цінності демократії, відкритості до інших переконань, поваги, громадянської свідомості, відповідальності, впевненості в собі, навичок автономного навчання, аналітичного і критичного мислення, співпраці, навичок вирішення конфліктів, знань та критичного розуміння світу та розбудови нової української школи «зсередини».

18. Впровадження демократичної культури через активізацію процедур захисту прав дитини і формування демократичних цінностей : захист прав дитини.

19. Формування демократичних компетентностей, громадянської свідомості, навичок автономного навчання, аналітичного і критичного мислення, навичок вирішення конфліктів.

20.Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.

21. Доповнення Програми національного виховання учнівської молоді на

2008-2020 рр. сучасними формами виховної роботи з національно-патріотичного виховання, системи доброчинної діяльності учнів, самореалізації особистості та діяльності учнівського самоврядування.

22. Розширення можливостей кімнати - музею історії школи та села, народознавчої світлиці «Берегиня», як виховних центрів з формування ціннісного ставлення до історії рідного краю, особистісної життєвої позиції школяра як громадянина і патріота своєї держави.

23.Залучення батьків, громадськості до участі в освітньому процесі, матеріально-технічному забезпеченні сучасного рівня освіти та виховання.

24.Підготовка, проведення і аналіз відкритих уроків, занять факультативних курсів, які спрямовані на розвиток творчих здібностей учнів.

25.Проведення аналізу результативності організації навчальної роботи з учнями, визначення моніторингу навчальних предметів, участі учнів у ЗНО.

26.Продовження практики проведення творчих звітів кафедр, м/о кл. керівників, творчої групи вчителів початкових класів, методичних нарад, індивідуальних консультацій, самоосвітньої діяльності педагогів та інших форм науково-методичної роботи.

27.Реалізація основних засад «Програми національного виховання учнівської молоді 2008-2020 рр.», «Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на 2016-2020 рр.»

28.Надання організаційно-педагогічної допомоги у діяльності органів учнівського самоврядування.

29.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

30. Доповнення сучасними формами виховної роботи з національно-патріотичного виховання, системи доброчинної діяльності учнів, сімейно-родинного виховання, просвітницької роботи щодо формування здорового способу життя, протидії торгівлі людьми, самореалізації особистості та діяльності учнівського самоврядування.

31. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації.

32. Запровадження польської мови.

33.Створення ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

**Розділ ІІІ**

**Організація навчально-виховного процесу**

**Модуль І. Організація навчального процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Діяльність педколективу щодо виконання Указу Президента України «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Концепції Нової української школи. | Протягом року | Адміністрація |  |
| 2 | Планування та реалізація заходів щодо виконання Закону України «Про загальну середню освіту»:  -збереження контингенту школярів;  -створення сприятливих умов для відвідування учнями школи;  -забезпечення відвідування школи всіма учнями;  -створення рівних умов для отримання якісної освіти. | Протягом року | Адміністрація |  |
| 3 | Комплектація класів, розподіл новоприбулих учнів. Підсумок літньої практики учнів. | Серпень | Адміністрація |  |
| 4 | Ознайомлення працівників школи із правилами внутрішнього трудового розпорядку, регламентом роботи школи | Серпень | Адміністрація |  |
| 5 | Розподіл громадських доручень серед педагогічних працівників школи | Серпень | Адміністрація |  |
| 6 | Розподіл обов’язків між адміністрацією школи | Серпень | Директор |  |
| 7 | Затвердження структури навчального року та тривалість навчального тижня (наказ) | Серпень | Адміністрація |  |
| 8 | Аналіз роботи педагогічного колективу за 2018-2019 н.р. та завдання на 2019-2020 н.р. (педагогічна рада) | Серпень | Директор |  |
| 9 | Складання розкладу уроків на І семестр згідно дидактичних та санітарних вимог. Організація роботи факультативів, спецкурсів, додаткових занять (комплектування, розклад) | До 06.09.2019р. | Адміністрація |  |
| 10 | Складання графіку чергування вчителів по школі. | До 06.09.2019р. | Заступник з ВР |  |
| 11 | Участь в огляді готовності кабінетів до початку навчального року. | До 05.09.2019 р | Заступник з НВР |  |
| 12 | Забезпечення своєчасного видання управлінських рішень (наказів, розпоряджень, оголошень, тощо). | Протягом року | Адміністрація |  |
| 13 | Проведення відповідної роботи по вчасній організації гарячого харчування учнів. | До 04.09.2019р. | Заступник з НВР |  |
| 14 | Організація роботи зі створення належних умов навчання дітей за індивідуальною формою. | До 04.09.2019р. | Заступник з НВР |  |
| 15 | Забезпечення якісного планування навчально-виховної роботи класних керівників **(інструктивно-методична нарада)** | 06.09.2019р. | Заступник з ВР,  керівник м/о кл.кер. |  |
| 16 | Затвердження виховних планів роботи класних керівників | До 17.09.2019р. | Заступник з ВР |  |
| 17 | Рецензування та коригування календарних планів викладання предметів | До 07.09.2019 р. | Заступник з НВР |  |
| 18 | Оформлення класних журналів згідно вимог інструкцій. | До 08.09.2019 р. | Заступник з НВР |  |
| 19 | Сприяння роботі наукового учнівського товариства «Інтелект» та залучення учнівської молоді до участі в роботі секцій МАН, заочних конкурсів, які оголошуються державними та громадськими установами. | Вересень-травень | Заступник з НВР |  |
| 20 | Організація та проведення шкільного етапу предметних олімпіад:  1.1.Українська мова та літ-ра (7-11 кл.);  1.2. Іноземні мови (англ.. мова) (8-11кл.);  1.3.Іноз.мови(франц.мова) (8-9кл.);.  1.4. Історія (8-11 кл.);  1.5. Математика (6-11кл.);  1.6. Біологія (8-11 кл.);  1.7. Географія (8-11 кл.);  1.8. Астрономія (10-11 кл.);  1.9. Фізика (7-11 кл.);  1.10. Хімія (7-11кл.);  1.11. Екологія (10-11 кл.);  1.12. Інформатика (8-11 кл.);  1.13.Правознавство (9-11кл.)  1.14.Економіка (9-11кл.)  1.15.Інформаційні технології (8-11кл.)  1.16.Труд. навчання (технології) (9,11кл.)  1.17. Російська мова і література (9-11кл.) | Жовтень-листопад | Директор,  заступник з НВР |  |
| 21 | Організація та проведення предметних тижнів (заходи розроблені згідно окремих планів):  -біології та хімії;  - математики і фізики;  **-** тиждень української мови  - тиждень правових знань;  - тиждень казки  - образотворчого мистецтва;  - зарубіжної літератури;  - День рідної мови;  - Шевченківський тиждень;  - тиждень довкілля;  - тиждень географії;  - тиждень охорони здоров’я і фізкультури;  - тиждень профорієнтації;  - тиждень іноземних мов;  - тиждень музики;  - тиждень безпеки життєдіяльності. | Жовтень  Листопад  Листопад  Грудень  Лютий  Лютий  Лютий  Лютий  Березень  Березень  Березень  Квітень  Квітень  Квітень  Травень  Травень |  |  |
| 22 | Організація та проведення підготовки учасників шкільних предметних олімпіад до участі в ІІ, ІІІ, ІV етапах Всеукраїнських олімпіад. | жовтень-лютий 2019-2020н.р. | Заступник з НВР |  |
| 23 | Організація системи навчання з цивільної оборони за окремим планом | Протягом року | Заступник з НВР |  |
| 24 | Встановлення термінів проведення ДПА у 9 класі, складання графіків проведення консультацій (відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України), організація роботи комісій по прийому ДПА у 4,9 класах | Квітень | Адміністрація |  |
| 25 | Організація проведення предметних навчальних практик та екскурсій учнів 1-8 та 10 класів. | Січень-травень | Адміністрація |  |
| 26 | Підготовка звітної документації за підсумками роботи за 2019-2020н.р. | Травень,  червень | Заступник з НВР, заступник з ВР |  |
| 27 | Проведення апробації підручників нового покоління (за наявністю) | Протягом року | Заступник з НВР,  Макарук Н.П. |  |
| 28 | Складання графіку щорічних основних відпусток працівників школи | Березень-травень | Заступник з НВР |  |
| 29 | Складання попередньої тарифікації вчителів школи | Травень | Заступник з НВР |  |

**Модуль ІІ. Організація виховного процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні за виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Знайомство першокласників зі школою | 22.08.2019р. | Заступник з ВР,  пед.- орг. |
| 2 | Відзначення Дня Незалежності України (спільно з Будинком культури с.Боремель) | 24.08.2019р*.* | Заступник з ВР,  пед.- орг. |
| 3 | Урочистості до Дня знань | 02.09.2019р. | Заступник з ВР, пед.-орг., вч.муз.мист. |
| 4 | Заходи та рекомендації щодо проведення першого уроку: «Діти об’єднують Україну», **«**Добро починається з тебе**»** 1-4 кл., «Що означає бути лідером» **5-9 кл.,«Розкажемо Європі про себе», «Свобода в житті людини та її межі» 10-11кл.** | 28.08-02.09.2019р*.* | Заступник з ВР,  пед.- орг., кл.кер. |
| 5 | Презентація "Мій клас – найкращий"  (класні учнівські збори) | 02-06.09.2019р*.* | Кл.керівники  2-11 кл. |
| 6 | Організація учнівського самоврядування. Вибори Генерального лідера школи. | Вересень | Заступник з ВР,  пед. - орг. |
| 7 | Єдиний урок до Міжнародного дня Миру «Мир планеті – щастя дітям!». | 20.09.2019р. | Заступник з ВР,  пед. - орг. |
| 8 | Організація та проведення засідання Ради з профілактики правопорушень серед учнів. | 25.09.2019р. | Директор школи,  заступник з ВР |
| 9 | Засідання кафедри «Здоров’я». «Кишкові інфекції: симптоми, причини та наслідки». | 26.09.2019р. | Практичний психолог |
| 10 | Інтегроване заняття з ДО «Первоцвіт» на тему: «Абетка дорожнього руху». | 27.09.2019р. | І.Загоруйко |
| 11 | Бібліозустріч «Я + книга = бібліотека» до Всеукраїнського Дня бібліотек. | 30.09.2019р. | Заступник з ВР,  зав.бібліотекою |
| 12 | Круглий стілпам’яті трагедії Бабиного Яру та «Бабиних Ярів» України “Втрачена сторінка: історія єврейських громад як частина загальнонаціональної спадщини України” | 26-27.09.2019р. | Вчитель суспільних предметів |
| 13 | Година спілкування « Сивина у скронях – мудрість у очах» до Міжнародного Дня людей похилого віку*.* | 01.10.2019р. | Кл.керівники,  пед.- орг.,  ЦДІ «Волонтер» |
| 14 | Святкова програма до дня Вчителя «Вчительська доля мудрістю вкрита!» | 04.10.2019р. | Заступник з ВР,  пед.- орг., ЦДІ «Вогник» |
| 15 | Благоустрій території школи. | Жовтень | Пед.- орг,  кл.керівники, ЦДІ «Господар» |
| 16 | Святкова програма [«В єдності наша сила»](https://naurok.com.ua/scenariy-svyatkovogo-koncertu-do-dnya-zahisnika-ukra-ni-v-ednosti-nasha-sila-58956.html)  (До Дня захисника України). | 11.10.2019 р. | Заст. з вих. роб.,  пед.- орг.,  муз.кер. |
| 17 | Заняття з ДО «Первоцвіт» *«*Ми і відповідальність.» | 17.10.2019р. | Вч.поч.кл.,  пед.-орг. |
| 18 | Інформаційний дайджест «Жити завжди в світі розуміння» до Міжнародного Дня ООН. | 24.10.2019р. | Вч.суспільних предметів |
| 19 | Засідання Ради лідерів. Круглий стіл «Імідж молодої людини і культура поведінки» | Жовтень | Пед.- орг.,  генеральний лідер |
| 20 | Творчо-мистецький захід *«* Осінні барви*»* | Жовтень | Заступник з ВР,  пед. - орг., кл.кер. |
| 21 | Засідання кафедри «Здоров’я»: Інтерактивне заняття з елементами тренінгу:«Здоров’я бережіть, доки малі» | Жовтень | Практичний психолог |
| 22 | Екскурсія з учнями ДО «Первоцвіт» до музею «Берегиня». | Жовтень | Кл.керівники  пед.орг. |
| 23 | Рольова гра «Толерантність – культура добрих манер і вчинків» до Міжнародного Дня толерантності та всесвітнього дня доброти. | 15.11.2019р. | Кл.керівники,  пед.орг. |
| 24 | Заходи до Дня укр. писемності та мови «Бринить, співає наша мова, чарує, тішить і п'янить" . | 05-09.11.2019р. | Заст. з ВР, пед.- орг. |
| 25 | Година спілкування до Дня Гідності та Свободи «Пам’ятай їх вчинок і обличчя». | 21.11.2019р. | Заступник з ВР,  пед.-орг., кл.кер. |
| 26 | Година національної пам’яті до Дня вшанування жертв голодомору та політичних репресій «Не маємо права забути!». Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку». | 22.11.2019р. | Заступник з ВР,  пед.-орг., кл.кер. |
| 27 | Година запитань та відповідей Ради «Лідерів»; тренінгові заняття з етичних взаємин в колективі. | Листопад | Пед.- орг.,  генер. лідер |
| 28 | Засідання кафедри «Здоров’я» на тему:  «В майбутнє - здоровими» | 27.11.2019р. | Практичний психолог |
| 29 | Урок патріотичного драйву до Міжнародного дня захисту правлюдини«Права і обов’язки громадян. Діти та їхні права». | 11.12.2019р*.* | Заступник з ВР,  вч. суспільних предметів, ЦДІ «Правозахисник» |
| 30 | Вечір для старшокласників «Посиденьки на Андрія».Прийом учнів 8-го класу в старшокласники. | 12.12.2019р. | Заступник з ВР пед. - орг., кл.кер. |
| 31 | Коло ідей Ради лідерів про організацію новорічних свят | Грудень | Пед.-орг.,  генеральний лідер |
| 32 | Святкова програма до Дня Святого Миколая «Ходить по землі Святий Миколай!» (вітання учнів початкових класів) | 19.12.2019р. | Заступник з ВР,  пед.- орг., вч. поч.класів |
| 33 | Новорічний ранок для учнів молодших класів | Грудень | Заступник з ВР,  пед.- орг.,  вч.поч.класів |
| 34 | Новорічний бал-маскарад для учнів середніх класів | Грудень | Пед.-орг,  заступник з ВР,  кл.керівники  5-7 кл. |
| 35 | Новорічна шоу - програма для старшокласників | Грудень | Заступник з ВР,  кл.кер.8-11 кл. |
| 36 | Організація дозвілля "Різдвяні канікули"(згідно плану) | Грудень-січень | Заступник з ВР,  пед.- орг. |
| 37 | Відео – урок «Єднання заради незалежності» до Дня Соборності та Свободи України. | Січень | Заступник з ВР,  пед.- орг.,  вч. суспільних пред. |
| 38 | Тренінгове заняття з ДО «Первоцвіт» «Моя роль як громадянина України » | 22.01.2019р. | Заступник з ВР,  пед.-орг., |
| 39 | Засідання Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.) | Упродовж року | Пед.-орг*.*  генер.лідер |
| 40 | Вечір-зустріч випускників минулих років  "До школи вертаємось знову". | Лютий | Заступник з ВР,  пед.-орг., муз.керівник |
| 41 | Конкурсно-розважальна програма до Дня Святого Валентина «Під знаком Купідона». | 14.02.2019 р | Заступник з ВР,  пед.- орг. |
| 42 | Інформаційний захід до Дня пам’яті Небесної Сотні «Герої не вмирають…Просто йдуть». | Лютий | Заступник з ВР,  пед.- орг. |
| 43 | Загальношкільна лінійка до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Лютий | Парадюк В.О.,  пед.- орг. |
| 44 | Інтерактивна гра з ДО «Первоцвіт» «Мовна скарбничка» до Міжнародного дня рідної мови | 21.02.2019р. | Пед.- орг., вч.поч.класів |
| 45 | Святковий концерт «З любов’ю до жінок» | 06.03.2019р. | Заступник з ВР,  пед.- орг.,муз.кер. |
| 46 | Урочистості в рамках проведення Шевченківського тижня****.**** Брейн-ринг «Йдемо з дитинства до Тараса». | 09.03.2019р. | Кафедра суспільно-гуманітарних предметів |
| 47 | Урочистості з нагоди відзначення Дня визволення с.Боремель від німецько- фашистських загарбників. | Березень | Заступник з ВР,  пед.- орг.,муз.кер. |
| 48 | Конкурсна програма до Дня здоров’я | Квітень | Заступник з ВР,  пед.- орг. |
| 49 | Урок-реквієм«Збережемо пам’ять про подвиг» до річниці аварії на Чорнобильській АЕС | 27.04.2019р. | Заступник з ВР,  пед.- орг. |
| 50 | Свято «Прощавай, Букварику» | Квітень | Заступник з ВР,  кл.кер. 1 кл. |
| 51 | Засідання кафедри здоров’я «Ми обираємо здоров’я» | Квітень | Психолог |
| 52 | Заходи у рамках Тижня знань безпеки життєдіяльності «Безпечний рух» | Травень | В.Бортнік,  О.Радіонова,  кл.кер. |
| 53 | Флешмоб до Дня вишиванки | 15.05.2019р. | Пед.орг.,  кл.кер. |
| 54 | Свято" Прощавай, початкова школо". | Травень | Заступник з ВР, кл.кер. 4 класу |
| 55 | Засідання круглого столу Ради лідерів та центрів ДЮО «Лідер», підбиття підсумків роботи учнівського самоврядування за навчальний рік. | Травень | Пед.- орг., генеральний лідер |
| 56 | Святкова лінійка «Канікули, ура!”. | Травень | Пед.- орг.,  заступник з ВР, муз.кер. |
| 57 | Урочистості з нагоди вручення атестатів випускникам школи. | Червень | Заступник з ВР,  пед.-орг.,  кл.кер.11 кл. |

**Розділ ІV.**

**Учасники освітнього процесу**

**Модуль І. Робота з учнями, вчителями, батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні за виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Підготувати статистичну звітність по формі ЗНЗ -1, 83-РВК, списки вчителів | Вересень | Адміністрація |
| **Робота з учнями** | | | |
| 2 | Здійснювати зарахування учнів до 1 класу у відповідності до нормативних актів;  зарахувати учнів 10-го класу | Травень  Червень | Адміністрація |
| 3 | Організувати заходи з забезпечення прав і обов’язків учнів у відповідності до Закону України «Про загальну середню освіту», «Про освіту» | Протягом року | Адміністрація,  класні керівники |
| *4* | Продовжити цілеспрямовану роботу класних керівників по ознайомленню учнів з положеннями Конвенції ООН про права дитини, нормативно-правовими актами стосовно охорони дитинства. | Вересень | Адміністрація,  класні керівники. |
| 5 | Класні учнівські збори | Вересень | Класні керівники |
| 6 | Скласти списки дітей-сиріт, напівсиріт, з неблагополучних сімей, які проживали в зоні Чорнобильської АЕС, дітей, батьки яких перебували в зоні АТО. | Вересень | Практичний психолог,  пед.- орг. |
| 7 | Вивчення рівня готовності дитини до школи | Вересень | Практичний психолог |
| 8 | Організувати роботу громадського вихователя | Вересень | Заступник з ВР |
| 9 | Організувати безкоштовне харчування учнів пільгових категорій . | Серпень-вересень | Заступник з НВР |
| 10 | Поповнення банку даних про дітей соціально незахищених категорій | Вересень | Практичний психолог |
| 11 | Скласти графік харчування учнів. Раз на тиждень контролювати видачу гарячих обідів. | До 10.09  протягом року | Заступник з НВР |
| 12 | Організація учнівського врядування «Лідер»  Організація роботи клубу «Ровесник» | Вересень | Заступник з ВР, пед.-орг. |
| 13 | Створити і затвердити раду профілактики правопорушень, спланувати роботу ради | Вересень | Директор,  заступник з ВР |
| 14 | Проведення засідань кафедри «Здоров'я» (згідно плану роботи) | Протягом навчального року | Кл.керівники, психолог, члени кафедри «Здоров'я» |
| 15 | Проводення засідань Ради з профілактики правопорушень**,** де розглянути такі питання:  - аналіз роботи Ради з профілактики правопорушень;  - поновлення соціального паспорту учнів школи;  - про заходи щодо збереження здоров’я школярів;  - система роботи щодо профілактики  правопорушень серед учнів школи;   * про залучення сім’ї і громадськості до педагогічного процесу; * підсумки роботи Ради профілактики правопорушень серед учнів за І семестр: рівень навченості, відвідування, рейтинг вихованості учнівських колективів; * співпраця школи з інспектором ювенальної превенції;   - проведення «круглого столу» з метою усунення причин та умов, котрі сприяють підвищенню рівня злочинності серед неповнолітніх;  - про індивідуальну роботу з підлітками що потрапили в соціально-небезпечну ситуацію. | Протягом навчального року | Директор, заступник з НВР, заступник з ВР |
| 16 | Забезпечити якісну організацію поглиблених щорічних медоглядів школярів | Протягом року | Боремельська лікарська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини |
| 17 | Здійснювати психологічний супровід освітнього процесу (виявлення учнів «групи ризику» і розробка заходів для роботи з ними). | Вересень-травень | Практичний психолог |
| 18 | Проведення систематичних спостережень за розвитком психологічних процесів, нахилів, інтересів, здібностей молодших школярів. Адаптація учнів 1,5 класів (підготовка до педконсиліумів) | Вересень-листопад | Практичний психолог,  кл.кер.1-4 кл. |
| 19 | Організація проведення бібліотечних уроків (згідно плану роботи бібліотеки) | Вересень-травень | Макарук Н.П. |
| 20 | Психологічні тренінги для учнів | Упродовж року | Практичний психолог |
| 21 | Поповнення бази даних про обдарованих учнів та вчителів, які працюють з такими учнями. | Жовтень | Заступник з НВР |
| 22 | Продовження цілеспрямованої просвітницько-виховної роботи по формуванню гігієнічних навичок та засад здорового способу життя. | Протягом року | О.А.Радіонова зав.кафедри «Здоров’я» |
| 23 | Забезпечення соціального захисту дітей - сиріт, дітей, які перебувають під опікою, дітей з обмеженими можливостями  (поновлення банку даних) | Протягом року | Радіонова О.А., громадський вихователь |
| 24 | Забезпечувати безпечні і нешкідливі умови навчання; належний режим роботи. | Протягом року | Адміністрація |
| 26 | Вивчення психологічного клімату в учнівських колективах. | Протягом року | Практичний психолог |
| 27 | Організація роботи з учнями, які мають відхилення у поведінці та навчанні | Протягом року | Практичний психолог |
| 28 | Здійснення рейду-перевірки збереження стану шкільних підручників. | Протягом року | Макарук Н.П.,  ЦДІ «Господар» |
| 29 | Проведення засідань наукового товариства «Інтелект» (консультаційна допомога щодо написання робіт в МАН) | Протягом року | ЦДІ «Інтелект»,  заступник з НВР |
| 30 | Продовжити систему заохочення учнів:   * систематично проводити діагностику здібностей учнів школи (обдаровані учні, учні з низьким потенціалом); * поповнити банк даних обдарованих учнів; * написання подячних листів батькам; * привітання кращих учнів у класних куточках; поповнення Дошки Пошани у фойє школи. | Протягом року | Класні керівники,  практичний психолог,  заступник з НВР |
| 31 | Інформація у шкільній газеті про досягнення учнів школи | Протягом року | Кл.керівники |
| 32 | Продовження практики нагородження учнів свідоцтвами, грамотами школи встановленого зразка за участь і перемогу в усіх навчальних і виховних заходах школи як засіб морального стимулювання. | Травень | Адміністрація |
| 33 | Реалізація проектів «Школа сприяння здоров’ю», «Виховання заради майбутнього», «Обдаровані діти», «Сучасні педагогічні технології успішного навчання». | Протягом року | Адміністрація,  пед.колектив |
| 34 | Забезпечення рівного доступу до користування ТНЗ, бібліотечним фондом та інтернет-ресурсами. | Протягом року | Адміністрація |
| 35 | Залучення до партнерської співпраці на рівні вчитель-учень (створення спільних проектів, творчих робіт) | Протягом року | Педколектив |
| 36 | Забезпечення умов для розвитку творчих здібностей учнів, реалізації їхніх природних задатків, нахилів шляхом:   * включення до варіативної складової навчальних планів курсів за вибором, факультативів та групових занять; * залучення до проектної діяльності (шкільний, межрегіональний, міжнародний рівень);   - залучення до участі у предметних конкурсах, олімпіадах, турнірах. | Постійно | Адміністрація,  педколектив |
| 37 | Проведення аналізу працевлаштування випускників школи з урахуванням обраного профілю. | Щороку | Заступник з НВР,  кл.керівники |
| 38 | Удосконалення алгоритмів, пам’яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-пошукової діяльності. | Протягом  2019 -2020 н.р. | Паламарчук Н.С.,  ЦДІ «Інтелект» |
| 39 | Залучення учнів до соціологічних досліджень як форми наукової роботи учнів | Постійно | Паламарчук Н.С.,  ЦДІ «Інтелект» |
| 40 | Заходи з метою профілактики булінгу в дитячому середовищі | Листопад | Радіонова О.А. |
| 41 | Удосконалення роботи гуртків, направлених на розвиток творчості дітей:   * вокально-хорового співу; * естрадного співу; * спортивної секції; * «Умілі руки»; * «Історичне краєзнавство»; * краєзнавчо-пошукового клубу; * театрального; * виготовлення сувенірів; * студії образотворчого мистецтва. | До 05.10.2019р. | Заступник з ВР,  керівники гуртків |
| 42 | Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці навчального року | Травень, щороку | Заступник з ВР,  кер.гуртків |
| 43 | 3віт секцій клубу «Ровесник» | Травень | Заступник з ВР,  пед.- орг. |
| **Робота з батьками** | | | |
| 44 | Організувати роботу загальношкільного батьківського комітету школи, класних батьківських комітетів, спланувати їх діяльність | Вересень-жовтень | Заступник з ВР,  кл.керівники |
| 45 | Здійснювати індивідуальну роботу з батьками учнів першокласників та п'ятикласників по адаптації дітей до школи. | Серпень-вересень | Кл. керівники, практичний психолог |
| *46* | Організувати та провести **загальношкільні батьківські збори:**  1. Про підсумки 2018-2019 н.р. та завдання школи на новий навчальний рік (зміни в організації освітнього процесу згідно «Закону про освіту» та Концепції Нової Української Школи)  2. Співпраця школи та сім’ї у вихованні дитини.  3. Про стан забезпечення учнів підручниками.  4. Про організацію харчування дітей.  5. Вибори батьківського активу.  **Загальношкільні батьківські збори.**  1. Про результати моніторингу рівнів навченості за І семестр.  2. Шкідливі звички. Співпраця батьків та колективу школи у профілактиці їх серед учнівської молоді.  3. Про підготовку випускників до реєстрації ЗНО.  4. Про організацію проведення Нового року.  **Загальношкільні батьківські збори.**  1.Завершення навчального року; проведення державної підсумкової атестації учнів; організації навчальних екскурсій та навчальної практики, літніх канікул, оздоровлення учнів.  2.Звіт голови батьківського комітету про роботу за рік.  3.Організація поточного ремонту в навчальних кабінетах.  4. Співпраця сім’ї і школи у реалізації концепції національно-патріотичнонго виховання. | Вересень  Грудень  Травень | Адміністрація НВК  Адміністрація  Адміністрація  Адміністрація |
| 48 | Провести засідання **батьківського лекторію.**  Включити до тематики засідань бесіди:  *-*поради батькам майбутніх першокласників;  *-*переваги та ризики інтернету*;*  -сімейні традиції та їх роль у вихованні дітей;  *-* як допомогти дитині виконати домашнє завдання*;*  *-*грубі помилки батьків при розмові з дітьми*;*  *-*поради батькам з правового виховання. | Протягом навчального року | Заступник з ВР, заступник з НВР,  психолог |
| 49 | Співбесіди з представниками батьківського комітету (вплив батьківського комітету на вдосконалення системи роботи школи) | Упродовж навчального року | Заступник з НВР, заступник з ВР |
| 50 | Проведення засідань батьківського комітету | Упродовж навч. року | Директор,  голова батьківського комітету |
| 51 | День відкритих дверей. Робота батьків у вихованні дітей відповідального ставлення до навчання. | Грудень | Заступник з НВР,  заст. з вих. роб. |
| 52 | Залучення батьків до діяльності з проведення Новорічних свят і заходів під час зимових канікул. | Грудень | Заст. з вих. роб.,  кл.керівники |
| 53 | Налагодження інтернет-спілкування з батьками. | Упродовж навчального року | Огризко В.В.,  заступник з НВР |
| 54 | Спільні збори батьків дітей майбутніх першокласників, вчителя та вихователя дитячого садка. | Лютий | Заступник з НВР |
| 55 | Індивідуальна робота з батьками по вихованню в учнів бережного ставлення до свого здоров'я. | Упродовж навчального року | Заступник з НВР, кл. керівники |
| 56 | Співбесіда з батьками щодо організації поточного ремонту в навчальних кабінетах.  ( Засідання батьківського комітету) | Квітень | Кл. керівники,  заступник з НВР |
| 57 | День відкритих дверей для батьків «Завітайте всі до нас, ми чекаємо на вас!» | Травень | Кл.керівники |
| 58 | Рейди до родин учнів, які знаходяться на внутрішкільному обліку **(інд. бесіди)** | Упродовж навч.року | Заст. з вих. роб.,  Радіонова О.А. |
| 59 | Створення умов для збереження здоров’я та життя дітей упродовж літніх канікул | Травень | Яскевич Л.М.,  Радіонова О.А., |
| 60 | Засідання батьківського комітету за підсумками навчального року і підготовкою завдань на новий навчальний рік. | Червень | Адміністрація,  Яскевич Л.М. |
| **Робота з вчителями** | | | |
| 61 | Здійснити розподіл педагогічного навантаження, скласти тарифікаційні списки вчителів | До 04.09.2019р. | Адміністрація |
| 62 | Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки. | Протягом року | Заступник з НВР |
| 63 | Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом року | Адміністрація |
| 64 | Сприяти оплаті класного керівництва, перевірки зошитів, керівництва гурткової роботи, інших видів педагогічної діяльності. | Протягом року, з 02.09.2019р. | Директор,  заступник з НВР |
| 65 | Робота завідуючих кабінетами по естетичному оформленню навчальних кабінетів. | Протягом року | Заступник з НВР,  зав.кабінетами |
| 66 | Сприяти участі вчителів у професійних конференціях, семінарах | Протягом року | Адміністрація |
| 67 | Консультування вчителів про індивідуальні особливості учнів різного віку. | Вересень | Практичний психолог |
| 68 | Співбесіди з учителями: «Навчальний план – програмно - тематичне планування - поурочне планування - класний журнал». | Вересень | Заступник з НВР |
| 69 | Продовжити роботу над удосконаленням організаційно-педагогічних та інформаційних умов реалізації профільного навчання. | Постійно | Заступник з НВР |
| 70 | Вивчення нормативно-правової бази організації профільного навчання | До 16.09.2019  щороку | Заступник з НВР,  вчителі |
| 71 | Здійснювати колегіальний розподіл, обговорення та узгодження педагогічного навантаження. | Травень | Адміністрація,  профспілковий комітет |
| 72 | Десимінація кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу | Один раз на рік, лютий | Адміністрація |
| 73 | Організація інструктивно-методичних нарад для учителів, які працюють з обдарованими дітьми | Протягом року | Заступник з НВР |
| 74 | Організація заходів із підготовки вчителів до роботи за новими державними стандартами | Протягом року | Заступник з НВР |
| 75 | Проводити цілеспрямовану роботу з педколективом щодо організації виховного процесу у школі (згідно плану виховної роботи). | Упродовж навчального року | Заступник з ВР |

**Модуль ІІ. Атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки | Протягом року | Заступник з НВР |  |
| 2 | Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом року | Адміністрація |  |
| 3 | Створити атестаційну комісію І рівня. Опрацювати наказ МОНУ від 08.08.2013р. № 1135 «Про внесення змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерсті юстиції України 16.08.2013р. за № 1417/ 23949 | До 20.09.2019р. | Директор |  |
| 4 | Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік та алгоритм роботи атестаційної комісії. | Жовтень | Заступник з НВР |  |
| 5 | Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації | Жовтень | Атестаційна комісія |  |
| 6 | Провести засідання шкільної атестаційної комісії з питань проміжних наслідків вивчення роботи вчителів, які атестуються. | За потреби | Заступник з НВР |  |
| 7 | Розгляд атестаційних листів вчителів, що атестуються на засіданні шкільної атестаційної комісії | До 01.03.2020 р. | Атестаційна комісія |  |
| 8 | Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах пов’язаних з організацією освітнього процесу | До 15.03.2020р. | Адміністрація |  |
| 9 | Панорама творчих звітів вчителів. Виставка матеріалів вчителів, які за наслідками атестації претендують на підвищення атестаційної категорії. | Березень | Атестаційна комісія |  |
| 10 | Провести засідання атестаційної комісії:  -матеріали з питань атестації педагогічних працівників;  -прийняття рішень (в межах своєї компетенції) про відповідність пед. працівника займаній посаді, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій. | 30.03.2020р. | Заступник з НВР |  |
| 11 | Оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників (атестаційні листи, протоколи засідань, накази) | Березень-квітень | Атестаційна комісія |  |
| 12 | Підвести підсумки атестації в  2019-2020 н.р.;  підготовка звітної та статистичної документації | Квітень | Атестаційна комісія |  |

**Розділ V.**

**Норми і положення Державного стандарту базової загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечувати виконання Державного стандарту загальної середньої освіти | Протягом року | Адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 2 | Впровадження Державного стандарту початкової освіти | Протягом року | Адміністрація школи, пед.колектив |  |
| 3 | Організувати вивчення навчальних програм у 11 класі за новим Державним стандартом; аналіз підручників для  11 класу. | Серпень,  Протягом року | Заст.з НВР ,  вчителі-предметники |  |
| 4 | Створити належні умови для організації навчального процесу та раціонального відпочинку учнів у процесі навчальної діяльності (навчально-методичне забезпечення, змістовне наповнення класних кімнат) | Серпень,  протягом року | Заступник з НВР,  кл.керівник  5 кл., вчителі-предметники |  |
| 5 | Опрацювати в педагогічному колективі нормативно-правову базу з питання впровадження Державного стандарту початкової школи. | Жовтень | Адміністрація |  |
| 6 | Передбачити нормативне фізичне навантаження учнів 5 класу, яке б забезпечило сталий фізичний розвиток та попереджало втомлюваність. | Серпень | Адміністрація |  |
| 7 | Розробити режим роботи для учнів 5-9 класів відповідно до Державних санітарних правил і норм. | Серпень | Заступник з НВР |  |
| 8 | Опрацювати на засіданні предметних кафедр:  - Державний стандарт початкової освіти;  - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів середньої школи;  - Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі (наказ МОНУ №924 від 20.08.2018 р.) | Вересень | Керівники предметних кафедр, творча група вчителів початкових класів |  |
| 9 | Сприяти творчому підходу педагогічних працівників до вибору і використання освітніх програм , навчальних курсів варіативної складової змісту загальної середньої освіти | Вересень | Заступники директора |  |
| 10 | Через систему внутрішкільного контролю здійснювати контроль за дотриманням вимог Державного стандарту освіти | Протягом року | Адміністрація |  |
| 11 | Проводити системні заходи щодо ознайомлення вчителів, батьків, учнів із заходами щодо реалізації нового Державного стандарту початкової освіти. | Протягом року | Адміністрація |  |
| 12 | Продовжити розвиток і удосконалення шкільної системи профільного, допрофільного навчання з творчим використанням інваріантної і варіативної складових змісту загальної середньої освіти | Протягом року | Адміністрація |  |
| 13 | Удосконалювати і творчо розвивати форми, спосіб, зміст і методи поточного і підсумкового оцінювання знань учнів | Протягом року | Адміністрація |  |
| 14 | Проводити системний контроль за відповідністю освітнього рівня учнів  ( моніторинг навчальних досягнень) | Протягом року | Адміністрація, педпрацівники |  |
| 15 | Забезпечувати вчасне і якісне подання замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам базової і повної середньої школи | Січень | Заступник з НВР |  |
| 16 | Проблемний семінар з теми:  «Відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання навчальних досягнень». | Лютий | Заступник з НВР |  |
| 17 | Провести моніторингові дослідження:   * навчальних досягнень учнів за предметами; * вихованості учнів; * рівня сформованості ціннісних ставлень особистості учня; * готовність вчителів до новацій; * оцінка рівня інноваційного потенціалу педагогічного колективу; * рівня компетентностей учнів; * участь педагогів у методичній роботі;   - забезпеченості підручниками | Двічі на рік  Жовтень  Жовтень  Листопад  Листопад  Листопад  Травень | Заступник з НВР  Заступник з ВР  Заступник з ВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з ВР  Заст. з НВР |  |
| 18 | Контролювати виконання навчальних програм учителями - предметниками | Двічі на рік | Заступник з НВР |  |
| 19 | Проводити моніторинг виконання інваріантної складової змісту загальної середньої освіти. | Грудень, червень | Заступник з НВР |  |
| 20 | Підготувати матеріали до проведення державної підсумкової атестації учнів 4 класу | Квітень | Адміністрація,  Легенюк В.В. |  |
| 21 | Здійснити ДПА учнів початкової школи | Травень | Адміністрація |  |
| 22 | Підготувати матеріали до проведення державної підсумкової атестації учнів  9 класу. | Квітень | Адміністрація, вчителі-предметники |  |
| 23 | Забезпечувати високу організаційно-методичну якість підготовки і проведення державної підсумкової атестації | Квітень- травень | Адміністрація |  |
| 24 | Повести державну підсумкову  атестацію учнів 9 класу. Здійснити аналіз проведення атестації. | Травень- червень | Адміністрація, вчителі-предметники |  |
| 25 | Провести засідання педагогічної ради «Про переведення учнів до наступного класу та випуск зі школи» | Червень | Адміністрація |  |

**Розділ VІ.**

**Організація контролю та керівництва освітнім закладом**

**Модуль І.Організація керівництва навчальним закладом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечити контроль за виконанням Статуту школи, законів України «Про освіту», Правил внутрішнього трудового розпорядку, режиму роботи школи. | Протягом року | Директор |  |
| 2 | Видати накази:  - «Про призначення громадського вихователя з охорони прав дитини."  -«Про затвердження тарифікації педпрацівників»  -"Про затвердження режиму роботи НВК"  -«Про пісумки харчування учнів у 2018/2019 н.р. і завдання на 2019/2020 н.р.».  **-** « Про кількісний склад учнів по школі на 2019-2020 н.р.»  **-** « Про розподіл учнів на медичні групидля занять фізичною культурою»  -«Про організацію виховної роботи»  **-**«Про організацію правовиховної роботи»  **-**«Про створення Ради з профілактики правопорушень»  -«Про затвердження заходів з реалізації Програми національного виховання на 2018-2020н.р. та основних орієнтирів виховання».  **-**«Про організацію роботи шкільної бібліотеки»  - «Про створення атестаційної комісії»  - « Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»  -«Про організацію науково- дослідницької роботи учнів»  -«Про організацію навчання діям у  надзвичайних ситуаціях»  *-«*Про проведення І етапу предметних олімпіад»  *-«*Про організацію науково-методичної роботи НВК»  -«Про проведення І туру мовно-літературного конкурсу »  -«Про підсумки шкільних предметних олімпіад, подання звітів і заявок на участь команд школи у районних предметних олімпіадах».  -«Про організацію І етапу конкурсу знавців мови ім..П.Яцика»  -«Про підсумки І етапу знавців мови ім..П.Яцика»  - *-*«Про організацію внутрішкільного контролю»  «Про підсумки правовиховної роботи в І семестрі»  - «Про перевірку ведення щоденників учнів 2-11 класів»  ***-*** «Про організацію роботи закладу під час зимових канікул»  **-**«Про організацію та проведення новорічних свят»  -«Про проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності» «Про підсумки вивчення стану навчання і виховання та рівня навчальних досягнень учнів з біології, екології»  - «Про підсумки вивчення стану навчання і виховання учнів з «Я у світі», основ здоровя, інформатики, фізичної культури»  - «Про виконання навчальних програм за І семестр 2018-2019 н.р.»  -«Про підсумки участі учнів в II, III етапах предметних олімпіад, конкурсі - захисті робіт МАН»  - «Про створення робочої групи для складання річного плану на наступний навчальний рік  - «Про організацію та проведення Тижня профорієнтаційної роботи».  - «Про закінчення навчального року та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики».  - «Про проведення Дня ЦЗ»  - «Про підсумки вивчення ролі практичного психолога у вихованні особистості школяра»  - «Про підсумки вивчення стану навчання і виховання учнів з предметів художньо-естетичного циклу в 1-4 класах»  - «Про підсумки науково-дослідницької роботи учнів»  - «Про літній відпочинок школярів**»**  -«Про підсумки науково-методичної роботи».  -«Про підсумки роботи з обдарованою молоддю»  - «Про організацію та проведення випускного вечора».  *-* «Про підсумки ДПА в 4,9,11 класах» | Серпень  Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень  Квітень  Травень  Червень | Директор  Заступник з НВР  Директор  Заступник з НВР  Заступник з ВР  Заст. з вих. роб.  Заст. з вих. роб.  Заступник з ВР  Заступник з НВР  Директор  Заступник з ВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з ВР  Заст. з ВР  Заст. з ВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з ВР  Директор  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з ВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з ВР  Заступник з НВР |  |
| 3 | Здійснювати контроль за обліком учнів, які потребують соціальної допомоги. | Протягом року | Заст. з вих. роб.,  практичний психолог |  |
| 4 | Основні питання діяльності навчального закладу вирішувати на загальних зборах трудового колективу | Протягом року | Адміністрація,  голова профкому |  |
| 5 | Підготувати і провести тематичні **педагогічні ради:**  І.1.Про підсумки роботи Боремельського НВК в 2018-2019н.р. та завдання педколективу на 2019-2020н.р.;  2.Про переведення учнів 5-8, 10 класіву наступні класи та нагородження Похвальними листами.  3. Про розподіл годин варіативної складової робочого навчального плану закладу на 2019-2020 навчальний рік  *4*. Про оцінювання навчальних досягнень з предметів та курсів за вибором варіативної частини навчального плану  5. Про погодження річного плану роботи на 2019-2020 н.р.  6. Про погодження освітньої програми.  ІІ. Про впровадження внутрішкільної системи оцінювання якості освіти.  ІІІ.1. Соціалізація учнівської молоді в сучасному освітньому просторі  2.Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту.  3. Про розроблення та впровадження системи управління якістю освітньої діяльності закладу.  ІV*.*1Креативність у структурі педагогічної діяльності як складова адаптаційних можливостей особистості.  2**.** Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в випускних класах.  3. Розвиток творчих здібностей учнів та адаптація їх у соціумі  V. Про перевід учнів 1-8 кл., 10 кл. та нагородження Похвальними листами  VІ. 1. Про випуск учнів 9 кл.  VІІ. Про випуск учнів 11 кл. та нагородження Похвальними грамотами. | Серпень  Жовтень  Грудень  Березень  Червень | Директор  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР,ВР  Заступник з ВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Директор  Заступник з НВР |  |
| 6 | Проведення **моніторингових досліджень:**  - рівнів навченості;  - рівнів вихованості;  - рівнів компетентностей;  - забезпечення підручниками учнів;  - готовність вчителів до новацій;  - використання інтерактивних технологій у навчально-виховному процесі;  - оцінка рівня інноваційного потенціалу педагогічного колективу;  - участь педагогів у методичній роботі;  -відвідування учнями занять. | Протягом року | Заступник з ВР,  пед.-орг.,  заступник з НВР |  |
| 7 | Проведення державної підсумкової атестації | Травень, червень | Заступник з НВР |  |
| 8 | Здійснювати аналіз виконання плану роботи школи. | Упродовж року | Директор |  |
| 9 | Організовувати засідання Ради школи (за необхідністю) | Упродовж навч. року | Директор,  заст. з НВР,  голова ради |  |
| 10 | **Провести наради при директорові**:  - Аналіз виконання плану роботи.  -Корекція плану роботи на навчальний рік.  - Підсумки літнього відпочинку  *-* Організація харчування учнів школи.  - Готовність будівлі школи до осіньо-зимового періоду.  - Про забезпечення підручниками учнів 1, 5 та 10 класів.  - Про календарне планування на II семестр.  *-* Про роботу класних керівників щодо профілактики булінгу та жорстокості серед учнів  *-*Про вивчення стану харчування, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, правил техніки безпеки в шкільній їдальній  - Перевірка класних журналів:  1-11 кл., гурткової роботи, журналів індивідуальної форми навчання, додаткових занять, курсів за вибором, журналів з безпеки життєдіяльності. | Вересень  Жовтень  Листопад  Січень  Лютий  Березень | Адміністрація  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Директор  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з ВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР |  |

**Модуль ІІ.Внутрішкільний контроль**

**Вивчення стану навчання, виховання та рівень досягнень учнів з навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Результати контролю** | **Відпов. за викон.** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Стан навчання і виховання та рівень навчальних досягнень учнів з біології, екології | Листопад - грудень | Наказ (на початок, за рез. вивчення) | Заступник НВР |  |
| 2 | Роль практичного психолога у вихованні особистості школяра | Січень - березень | Наказ (на початок, за рез. вивчення) | Заступник НВР |  |
| 3 | Стан навчання і виховання учнів з «Я у світі», основ здоров’я, інформатики, фізичної культури в 1-4 кл. | Жовтень - грудень | Наказ (на початок, за результатами вивчення) | Заступник НВР |  |
| 4 | Стан навчання і виховання учнів з предметів художньо-естетичного циклу в 1-4 кл. | Січень - квітень | Наказ (на початок, за результатами вивчення) | Заступник з НВР |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Контроль документації**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма контролю** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Перевірити, погодити, затвердити календарні плани вчителів | Вересень,  січень | Заступник з НВР | Нарада при директорові |  |
| *2* | Перевірити та затвердити плани класних керівників | Вересень,  січень | Заст. з вих. роб. | Нарада при директору |  |
| 3 | Контроль за веденням документації вчителями- предметниками | Протягом року | Адміністрація | Книга контролю, бесіди |  |
| 4 | Аналіз планів роботи методичних структур | Вересень-січень | Заступник з НВР | Довідка на НМР |  |
| 5 | Перевірка зошитів учнів (якість і регулярність перевірки, дотримання єдиного орфографічного режиму) | Березень | Заступник з НВР | Інформація |  |
| 6 | Перевірка особових справ учнів | Вересень,  червень | Заступник з НВР | Оперативна нарада |  |
| 7 | Перевірка класних журналів:  1-11 кл., гурткової роботи, журналів індивідуальної форми навчання, додаткових занять, курсів за вибором, журналів з безпеки життєдіяльності. | Квітень | Заступник з НВР.,  Заступник з ВР | Нарада при директору |  |
| 8 | Перевірка книги обліку руху учнів | Серпень,  січень,  червень | Вознюк Л.А. | Бесіда |  |
| 9 | Перевірка журналу реєстрації вхідного і вихідного листування. | Двічі на семестр | Директор | Бесіда |  |
| 10 | Перевірка ведення ділової документації | Один раз на семестр | Директор | Бесіда |  |

**Контрольно-аналітична діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма контролю** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1.Аналіз розкладу уроків та додаткових занять.  *2. Укладання угоди про охорону праці на 2018-2019 рік між адміністрацією школи і профспілковим комітетом*  3.Аналіз забезпеченості учнів підручниками.  *4*.Контроль готовності школи до нового навчального року.  5.Контроль за веденням медичних книжок учителів. | Серпень | Заступник з НВР  *Вознюк Л.В.*  Заступник з НВР  Директор  Директор | *Інформація*  *Угода*  Інформація  Оперативна нарада  Інформація |  |
| 2 | 1.Організація харчування учнів школи.  2.Контроль календарно-тематичних планів учителів.  *5*.Контроль виховних планів класних керівників*.*  6.Організація методичної роботи в школі.  7.Контроль тарифікації  вчителів.  8.Контроль за чергуванням класних колективів, чергових вчителів.  *9*.Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму.  10.Організація роботи гуртків та додаткових занять.  11.Контроль за підготовкою засідань ради школи. | Вересень | Заступник з НВР  Заступник з НВР.  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з ВР  Директор  Заступник з ВР  Заступник з ВР | Нарада при директору  Інформація  Наказ  Наказ  Нарада у директора  Бесіда  Наказ  Інформація  Інформація |  |
| *3* | 1.Аналіз роботи класних керівників із питань контролю за відвідуванням занять учнями школи.  2.Контроль за складанням списку вчителів на проходження атестації.  3.Контроль за підготовкою до опалювального сезону.  4.Контроль за проведенням шкільних олімпіад.  5.Робота атестаційної комісії, графік відвідування уроків. | Жовтень | Заступник з НВР  Заступник з НВР  Директор  Заступник з НВР  Заступник з НВР | Нарада при директору  Інформація  Нарада при директору  Наказ  Внутрішк. контроль |  |
| *4* | 1.Відвідування уроків вчителів, які атестуються*.*  2. Організація спецрейдів з перевірки харчування, дотримання санітарно - гігієнічного режиму, правил техніки безпеки в шкільній їдальні.  3. Контроль за роботою з обдарованими учнями. (підготовка до олімпіад)  4.Контроль за відвідуванням занять учнів 1-11 класів.  5.Стан роботи з дітьми соціально незахищених категорій | Листопад | Директор  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Практичний психолог | Книга контролю  Бесіда  Бесіда  Інформація  Оперативна нарада |  |
| 5 | 1.Контроль ведення класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм.  2.Аналіз виховної роботи за І семестр.  3.Підготовка учнів до участі в ЗНО.  4.Аналіз відвідування учнів за І семестр.  5.Аналіз виконання планів предметних кафедр.  6.Коригування списків учнів 9,11 класів на отримання документів про освіту.  7.Моніторингові дослідження рівнів навченості учнів. | Грудень | Заступник з НВР  .  Заступник з ВРЗаступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Адміністр.,  кл.керівники | Наказ  Наказ  Інформація  Наказ  Засідання НМР  Інформація  Наказ |  |
| 6 | 1.Аналіз виконання зауважень за результатами перевірки ведення класних журналів. 2.Контроль календарно-тематичних планів на ІІ семестр.  3.Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах.  4.Перевірка планів виховної роботи на ІІ семестр.  5.Контроль за проведенням ради профілактики правопорушень серед учнів. | Січень | Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з ВР  Заступник з ВР  Директор | Оперативна нарада  Оперативна нарада  Інформація  Інформація  Засідання |  |
| 7 | 1.Контроль за проведенням уроків вчителями, що атестуються  2.Контроль за організацією самоосвіти педагогічних працівників.  3.Контроль за роботою шкільної їдальні*.* | Лютий | Директор,  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР | Книга контролю  Методична нарада  Нарада при директору |  |
| 8 | 1.Відвідування занять у дитячому садку вчителем  4 класу.  2. Контроль за організацію роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому.  *3*.Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах.  4.Контроль за початком роботи над проектом річного плану на 2019-2020 н.р.  5.Контроль за організацією учнівського самоврядування.  6.Перевірка зошитів для контрольних робіт.  7.Оформлення документації щодо встановленняпедагогічним працівникам кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.  8.Медико-педагогічний контроль на уроках фізичного виховання. | Березень | Заступник з НВР,  В.Легенюк  Заступник з ВР  Заступник з ВР , пед.-орг.  Директор  Заступник з ВР,пед.- орг  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Директор  Заступник з НВР | Бесіда  Засідання кафедри «Здоров’я»  Наказ  Наказ  Інформація  Інформація  Наказ  Бесіда |  |
| 9 | 1. Вивчення потреб учнів у проведенні факультативів та додаткових занять (вивчення, узагальнення результатів та планування на наступний навчальний рік)  2.Аналіз та вивчення Порядку проведення державної підсумкової атестації.  3.Контроль за підготовкою заходів до літнього відпочинку.  *4.Аналіз співбесід про поточний ремонт кабінетів.*  5.Контроль за організацією повторення матеріалу, підготовкою ДПА та якістю її проведення.  6.Контроль за профорієнтаційною роботою.  7. Відвідування уроків у 4 класі вчителями - предметниками, які будуть викладати у 5 класі | Квітень | Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з ВР  *Директор*  Заступник з НВР  Заступник з ВР  В.Легенюк  вч.-предметн. | Інформація  Оперативна нарада  Наказ  *Бесіда*  Інформація  Інформація  Бесіда |  |
| 10 | 1.Вивчення умов проживання дітей з неблагополучних сімей.  2.Рейд - перевірка «Щоденник учня»  3.Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого*-*педагогічної літератури.  4.Аналіз виконання рекомендацій, наданих у ході перевірки стану викладання предметів.  5.Вивчення стану збереження шкільних підручників.  6.0рганізація роботи комісій по прийому державної атестації у 9 класі.  7.Фронтальний контроль за виконанням навчальних програм.  8.Узагальнюючий контроль за підсумками виховної роботи**.**  9.Проведення державної підсумкової атестації | Травень | Заступник з ВР , пр. психолог  Заступник з ВР  Заступник з НВР  Радіонова О.А.  Директор,  заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з ВР  Заступник з НВР | Інформація  Бесіда  Інформація  Бесіда  Інформація  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ |  |

**Розділ VІІ.**

**Науково-методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проведення настановчої методичної наради для вчителів - предметників: методика проведення першого уроку та «Вимоги стандартів освіти, програмне та навчально-методичне забезпечення» | Серпень | Заступник з НВР |  |
| 2 | Підготувати наказ « Про організацію науково-методичної роботи НВК» | Жовтень | Заступник з НВР |  |
| 3 | Участь у методичних оперативних нарадах в опорному закладі с.Малеве. Підготовча робота щодо організації заходів по реалізації проблемної теми закладу. | Серпень | Адміністрація |  |
| 4 | Скласти графік проведення предметних тижнів, декад, місячників. | До 07.09.2019р. | Заступник з НВР,  кер. кафедр |  |
| 5 | Збір інформації про підручники, за якими будуть працювати вчителі та учні в н/р.  Перевірка навчально-методичного забезпечення предметів, внутрішньої документації кабінетів (картотеки, каталоги.) | Серпень,  вересень | Заступник з НВР |  |
| 6 | Індивідуальні консультації для вчителів | Серпень,  вересень | Заступник з НВР |  |
| 7 | Робота з молодими та малодосвідченими вчителями: інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів. | Серпень,  вересень | Заступник з НВР |  |
| 8 | Інстуктивно-методична нарада для вчителів- предметників, що викладають у  5 класі | 05.09.2019р. | Заступник з НВР |  |
| 9 | Консультації вчителям щодо вибору та організації роботи над індивідуальними проблемними темами (співбесіда, аналіз тем). | До 10.09.2019р. | Заступник з НВР |  |
| 10 | **Засідання м/о класних керівників**  **Засідання 1.**  Аналіз роботи методичного об'єднання класних керівників за 2018-2019 н.р. та основні напрямки виховної роботна 2019-2020 н.р.  ***Засідання 2***  Пріорітети виховної діяльності сучасного ЗНЗ  *Засідання 3*  Мотивація на навчання – ключ до успіху  **Засідання 4.** 1*.*Сучасний підхід до позакласної виховної роботи. Нові форми позакласної виховної роботи 2. Підсумки роботи з виховання учнів у навчальному році та визначення завдань колективу на новий навчальний рік. | Вересень  Листопад  Січень  Березень | Кіяш Ю.Д.,  Заступник з ВР |  |
| 11 | Психолого-педагогічний консиліум  «Адаптація п’ятикласника до середньої ланки навчання. Шляхи корекції» | Листопад | Радіонова О.А.,  Заступник з НВР |  |
| 12 | Засідання творчої групи, предметних кафедр, МО класних керівників (згідно планів роботи) | Вересень,  жовтень | Керівники методичних структур |  |
| 13 | Організація взаємовідвідування уроків учителями . | Протягом року | Адміністрація |  |
| 14 | Про організацію самоосвітньої роботи вчителів (інструктивно-методична нарада) | Жовтень | Заступник з НВР |  |
| 15 | Семінар-практикум «Впровадження принципів Нової Української Школи в практику роботи» | Листопад | Заступник з НВР |  |
| 16 | Навчально-методичне забезпечення початкового навчання, його результативність та доцільність вибору. (методична нарада) | До 21.10.2019р. | Заступник з НВР |  |
| 17 | Методичний тренінг «Сучасний урок як засіб підвищення якості освітнього процесу» | Листопад | Пр.психолог |  |
| 18 | Інструктивно-методична нарада:  -організація роботи вчителя з учнями, які мають низьку мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності; шляхи оптимізації навчального навантаження учнів;  - психологічний супровід учнів для участі в олімпіадах. . | Листопад | Заступник з НВР,  Радіонова О.А. |  |
| 19 | Поповнення банку даних про діагностичні методики, що спрямовані на виявлення обдарованої молоді за віковими категоріями | Упродовж навчального року | Заступник з НВР,  Радіонова О.А. |  |
| 20 | Засідання творчої групи вчителів початкових класів та предметних кафедр | Вересень, листопад, лютий, травень | Керівники кафедр |  |
| 21 | Оперативна нарада : робота вчителів - предметників з обдарованими дітьми та учнями, що мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності.(підготовка учнів до II та III етапів предметних олімпіад) | Листопад | Заступник з НВР |  |
| 22 | Спільна робота адміністрації з усунення професійних труднощів учителів (висновки, рекомендації, корекція плану методичної роботи) | Протягом навчального року | Адміністрація |  |
| 23 | Інструктивно-методична нарада  (за потребою) | Грудень | Заступник з НВР |  |
| 24 | Психолого-педагогічний консиліум «Адаптація учнів 1 класу до умов навчання на уроках та впозаурочний час» | Грудень | Радіонова О.А. |  |
| 25 | Застосування наукових досягнень у шкільній практиці; підвищення педагогічної майстерності (індивідуальні співбесіди **з** вчителями). | Упродовж навчального року | Заступник з НВР |  |
| 26 | Методичний порадник.  Як має атестуватись вчитель? | Жовтень-квітень | Заступник з НВР |  |
| 27 | 0формлення інформаційно-аналітичної документації (підведення підсумків рейтингового моніторингу, оформлення матеріалів засідань науково-методичної ради і т. ін.) | Січень-травень | Адміністрація |  |
| 28 | Майстер-клас для вчителів школи «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес». | Лютий | Заступник з НВР,  Огризко В.В. |  |
| 29 | Психолого-педагогічний консиліум«Реалізація навчальних здібностей і розвитку особистості учня 4 класу**»** | Березень | Радіонова О.А.,  Легенюк В.В. |  |
| 30 | Розгляд матеріалів з узагальнення системи роботи вчителів, які атестуються.  Індивідуальні консультації з актуальних проблем теорії і практики навчання. | Лютий-березень | Члени атестаційної комісії |  |
| 31 | Робота науково-методичної ради  На засіданнях науково-методичної ради розглянути питання:  **Засідання 1.**  Організація науково-методичної роботи в НВК.  **Засідання 2**  Способи формування творчого педагогічного середовища  **Засідання 3.**  Про вивчення педагогічного досвіду та системи роботи вчителів школи  **Засідання 4.**  Моніторинг результативності роботи членів педагогічного колективу над науково-методичною проблемою на ІІ**І** етапі. | Вересень  Листопад  Лютий  Травень | Члени науково-методичної ради |  |
| 32 | Панорама творчих звітів вчителів.  1.Відкриті уроки вчителів, що атестуються.  2.Оформлення виставки педагогічних надбань | Лютий,  Березень | Директор, заступник з НВР |  |
| 33 | Конкурс «Банк ідей» (напередодні складання річного плану роботи) | До 01.05.2020р. | Заступник з НВР |  |
| 34 | Засідання творчої групи вчителів початкових класів з підготовки учнів 4 класу до олімпіади «Юне обдарування» та ДПА | До 03.04.2020р. | Легенюк В.В.,  заступник з НВР |  |
| 35 | Проблемний семінар «Відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання навчальних досягнень». | Лютий | Заступник з НВР |  |
| 36 | Методичний порадник. Особистий сайт учителя (нові форми роботи) | Протягом року | Заст. з НВР,  Огризко В.В. |  |
| 37 | Забезпечення методичного кабінету різними матеріалами (науковою, навчально-методичною, енциклопедичною літературою) | Упродовж навчального року | Заступник з НВР |  |
| 38 | Методичний порадник  Ресурси інтернету: методичні засади застосування | Упродовж навчального року | Заступник з НВР,  Огризко В.В. |  |
| *39* | Моніторинг результативності роботи членів педагогічного колективу над науково-методичною проблемою на ІIІ етапі реалізації проблемної теми. | Березень-травень | Адміністрація НВК |  |
| 40 | Школа педагогічного досвіду.  Майстер-клас «Я це роблю так…» | Квітень  2020 р. | Заступник з НВР |  |
| 41 | Інструктивно-методична нарада:  1.Про підготовку до державної підсумкової атестації.  2.Система повноцінного повторення вивченого матеріалу-забезпечення якісної підготовки до підсумкового оцінювання за рік.  3.Результати анкетування батьків та учнів щодо організації виховної роботи на новий навчальний рік. | Квітень  2020 р. | Адміністрація НВК |  |
| 42 | Підготовка звітної документації за підсумками роботи за 2019-2020 н.р. | Квітень-травень | Заступник з НВР |  |
| 43 | Інструктивно - методична нарада:  -огляд нормативних, директивних документів, новинок  психолого-педагогічної літератури;  -аналіз виконання рекомендацій, наданих у ході перевірки стану навчання та виховання з предметів;  -вивчення стану збереження шкільних підручників. | Травень | Заступник з НВР  Бібліртекар |  |
| 44 | Попереднє планування науково-методичної, інноваційної роботи на новий навчальний рік. | Травень | Члени науково-методичної ради |  |
| 45 | Підсумковий педагогічний аукціон «Що нового запроваджено у навчальному році» | До 18.05.2020р. | Заступник з НВР |  |

**Розділ VІІІ.**

**Фінансово-господарча діяльність, матеріально-технічна база**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка про викон.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ввести в дію котельню на твердому паливі | До 15.10.2019р | Директор,  завгосп |  |
| 2 | Провести протипожежну обробку дерев’яних конструкцій горища | Травень 2019р. | Завгосп |  |
| 3 | Провести ремонт запасних виходів приміщення закладу | Протягом року | Завгосп |  |
| 4 | Провести повірку вогнегасників | До 01.09.2019р. | Завгосп |  |
| 5 | Провести косметичний ремонт їдальні та внутрішнього туалету харчоблоку | Серпень 2019р | Завідуюча їдальнею,  завгосп |  |
| 6 | Ремонт внутрішніх туалетів | До 30.12.2019р. | Директор,  завгосп. |  |
| 7 | Ремонт підлоги в гімнастичній залі | До 30.03.2020р. | Директор,  завгосп |  |
| 8 | Провести часткову промивку системи опалення школи | До 15.10.2020р. | Завгосп |  |
| 9 | Провести ремонт покрівлі на школі | До 01.09.2020р | Завгосп |  |
| 10 | Провести косметичний ремонт навчальних кабінетів, коридорів | Червень-липень 2020р. | Зав.кабінетами ,  завгосп |  |
| 11 | Провести роботи по видаленню засохлих дерев та кущів. | Вересень- жовтень  2020р. | Завгосп,  робітник по ремонту |  |
| 12 | Полагодити огорожу біля школи | Серпень 2019р. | Завгосп |  |
| 13 | Здійснити благоустрій шкільного подвір’я, пофарбувати лавки | Протягом року. | Завгосп. |  |
| 14 | Поповнення наочності в навчальних кабінетах | Протягом року | Вчителі,  сільська рада |  |
| 15 | Придбати стенди в кабінет української мови | До 01.09.2020р. | Завгосп ,  директор |  |
| 16 | Збільшити бібліотечний фонд | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 17 | Замінити водопровідну трубу у підвальному приміщенні | До 01.09.2020р. | Завгосп |  |
| 18 | Замінити аварійні вікна та двері підвального приміщення | До 01.09.2020р. | Завгосп,  директор |  |
| 19 | Ремонт бетонного покриття (підлоги) зовнішніх туалетів | Протягом року | Завгосп |  |
| 20 | Провести профілактичне випробування електрообладнання (електроплити, електроводонагрівача, холодильної камери в їдальні, електростанків в кабінеті технічної праці) | До 01.09.2019р. | Завгосп |  |
| 21 | Влаштування обмостки навколо школи | Протягом року | Завгосп |  |
| 22 | Замінити стільчики в кабінеті біології | Протягом року | Завгосп |  |
| 23 | Заміна дверей у кабінетах історії, біології |  |  |  |

**Розділ ІХ.**

**Міжнародне та міжрегіональне співробітництво**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| *1* | Сприяти участі учнів 2-11 класів у Міжнародних конкурсах та олімпіадах | Протягом року | Адміністрація |  |
| 2 | Створити належні умови для організації вивчення іноземних мов | До 01.09.2019р. | Адміністрація |  |
| 3 | Забезпечити участь учнів у Міжнародній акції толерантності й миру | Вересень,  листопад | Адміністрація закладу |  |
| 4 | Забезпечити участь учнів у конкурсі-захисті робіт МАН Рівненського відділення | Упродовж року | Адміністрація |  |
| *5* | *Започаткувати налагодження дружніх стосунків з педагогічно-учнівськими колективами інших країн шляхом: листування, веб-спілкування, презентація проектів.* | *Протягом року* | *Адміністрація, вчительський, учнівський колективи* |  |
| 6 | Сприяти проведенню заходів до Міжнародного Дня ООН. | Жовтень | Заступник з ВР,  пед.-орг. |  |
|  |  |  |  |  |

**Розділ Х.**

**Робота школи з охорони праці і безпеки життєдіяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Організація медичного огляду працівників школи. | Серпень | Директор |  |
| 2 | Призначення відповідальних:   * з охорони праці на уроках і в позакласний час; * *з охорони прав дітей, які не мають батьків (опіка);* * з попередження травматизму та захворюваності; * з забезпечення збереження та обліку шкільного майна,   з енергозбереження | Серпень | Директор |  |
| 3 | 1.Проведення інструктажу з охорони праці з працівниками.  2.Проведення інструктажів з безпеки праці в кабінетах.  3.Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями. | Серпень | Директор, зав.кабінет.  кл.керівники |  |
| 4 | Видати накази: « Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху» | Вересень | Директор |  |
| 5 | Про результати перевірки стану дотримання вимог методичних рекомендацій щодо проведення та обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності завідувачами кабінетами, кл керівниками. Охорона праці в школі. | Серпень | Директор |  |
| 6 | Експертиза спортивного обладнання на відповідність вимог ТБ, безпечної експлуатації.  Оформлення аркушів здоров’я учнів у класі, вклеювання їх до класних журналів та доведення інформації до відома колективу | Вересень | Адміністрація,  класні керівники |  |
| 7 | Організація спецрейдів з перевірки дотримання санітарно-гігієнічного режиму | Вересень | Адміністрація |  |
| 8 | Перевірка стану дотримання техніки безпеки в майстерні та в спортзалі. | До 05.09.2019р | Директор,  завгосп |  |
| 9 | Утеплення кабінетів (підготовка навчального закладу до опалювального сезону).Нарада у директора | Жовтень | Зав. кабінетами,  директор,  завгосп |  |
| 10 | Контроль за дотриманням техніки безпеки при роботі в кабінетах підвищеної небезпеки.  Перевірка готовності котельні до опалювального сезону. | Жовтень | Директор,  завгосп |  |
| 11 | Проведення інструктажів щодо запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул. | Жовтень | Заступник з НВР,  кл.керівники |  |
| 12 | Дотримання техніки безпеки під час проведення позакласної роботи. | Жовтень | Заст.з ВР,  керівники гуртків |  |
| *13* | *Хід виконання колективного договору між адміністрацією та профкомом (довідка).* | *Листопад* | *Директор,*  *голова профкому* |  |
| 14 | Контроль за веденням документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності | Листопад | Директор,  заст.з НВР |  |
| 15 | Індивідуальна робота з батьками по дотриманню учнями техніки безпеки в побуті. | Листопад | Заст. з ВР |  |
| 16 | Організація спецрейдів з перевірки харчування, дотримання санітарно - гігієнічного режиму, правил техніки безпеки в шкільній їдальні. | Листопад | Адміністрація, відповідні комісії |  |
| 17 | Стан температурного режиму школи. | Листопад | Директор |  |
| 18 | Про дотримання вимог безпеки життєдіяльності учнів молодшої школи. | Грудень | Заст.з НВР |  |
| 19 | Засідання кафедри «Здоров’я». «Кишкові інфекції: симптоми, причини та наслідки». | Вересень | Радіонова О.А.  *.* |  |
| 20 | Засідання кафедри «Здоров’я» на тему: «В майбутнє - здоровим». | Квітень | Радіонова О. |  |
| 21 | Контроль санітарно-гігієнічного режиму у навчальних приміщеннях | Січень | Директор |  |
| 22 | Рейд-перевірка. Стан шкільних меблів у кабінетах; маркування парт згідно з віковими особливостями учнів | Січень | Завідуючий господарством |  |
| 23 | Про дотримання теплового режиму в навчальних кабінетах. | Лютий | Завкабінетами |  |
| 24 | Інструктаж. Про запобігання травматизму на дорозі під час ожеледиці | Лютий | Заст.з НВР,  кл.керівники |  |
| 25 | Дотримання санітарно-гігієнічних умов в спортзалі | Лютий | Заст.з НВР |  |
| 26 | Про роботу класних керівників по запобіганню нещасних випадків на воді під час паводку. | Березень | Адміністрація |  |
| 27 | Профілактичні заходи з метою запобігання інфекційних захворювань в приміщенні кухні, їдальні, спортзалі. | Березень | Завгосп |  |
| 28 | Бесіди з профілактики інфекційних захворювань, ОБЖ під час канікул. (Інструктаж) | Березень | Кафедра «Здоров’я»,  кл. кер. |  |
| 29 | Робота класних керівників по запобіганню нещасних випадків на дорозі. | Березень | Кл.керівники |  |
| 30 | Проведення тижня безпеки життєдіяльності. | Квітень | Бортнік В.Є.,  кл.керівники |  |
| 31 | Дотримання повітряного режиму в навчальних кабінетах. | Квітень | Директор,  заст.з НВР |  |
| 32 | Дотримання правил з техніки безпеки під час проведення навчальних екскурсій на природу. | Квітень | Заст.з НВР |  |
| 33 | Проведення Дня ЦО. Практичний вихід учнів із будівлі школи згідно сигналам ЦО. | Квітень | Заст.з НВР |  |
| 34 | Про дотримання безпеки життєдіяльності на стадіоні під час проведення перерв між навчальними заняттями. | Травень | Кл.керівники |  |
| 35 | Цільові інструктажі з ОП про безпеку під час ремонтних робіт із працівниками школи. | Травень | Директор |  |
| 36 | Проведення інструктажів з ОБЖ і профілактики захворювань з учнями під час літніх канікул. | Травень | Кл. керівники |  |
| 37 | Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання його. | Травень | Директор, кл.керівники |  |
| 38 | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог при проведенні державної підсумкової атестації. | Червень | Директор |  |