«Затверджено»

рішенням сесії Боремельської сільської ради

№ 121 від 01.08.2017 року

Голова Боремельської сільської ради

В. Корінь

**Статут**

**Боремельського навчально-виховного комплексу**

**«загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-колегіум»**

**с. Боремель**

**Боремельської сільської ради**

**Демидівського району**

**Рівненської області**

**(нова редакція)**

**І. Загальні положення**

* 1. Боремельський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа

І-ІІ ступенів-колегіум», далі НВК***,*** створений Боремельською сільською радою і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, у тому числі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, наказів МОНУ, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власного Статуту.

1.2. Юридична адреса НВК «загальноосвітнього навчального закладу

І-ІІ ступенів- колегіум»:

35210

вул. Набережна, 27А

с.Боремель,

Демидівський район

Рівненська область

Номер телефону (03637) 48-3-48

1.3. Загальноосвітній навчальний заклад (далі – навчальний заклад) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Зміни до Статуту вносяться в установленому порядку.

1.4. НВК є у комунальній власності Боремельської сільської ради. Засновником є Боремельська сільська рада. Власник здійснює фінансування НВК, його матеріально-технічне забезпечення: надає необхідні будівлі, інженерно-комунікаційне обладнання, встановлює його статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.5. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головним завданням навчального закладу є :

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню

освіту;

- виховання громадянина України;

* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* НВК забезпечує досягнення кожним учнем І-ІІ ступенів соціально-необхідного рівня загальноосвітньої підготовки державного стандарту*;*
* задоволення індивідуальних запитів дітей, батьків (осіб, що їх заміняють) у диференційованому навчанні, поглибленому оволодінні знаннями, ранній допрофесійній спеціалізації по філологічному напрямку та обраній профільній підготовці завдяки створенню умов для самореалізації особистості;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;
* формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за власні дії, долю суспільства і людства;
* створення якісно нових умов для розвитку національних традицій української педагогічної думки, відродження національної духовності і залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості;
* забезпечення умов для самореалізації і самовдосконалення особистості та оволодіння учнями системою знань про природу, людину, суспільство;
* забезпечення загальноосвітньої підготовки учнів, що включає всебічний розвиток особистості, її нахилів, інтересів, здібностей і обдарувань;
* формування в учнів практичних умінь і навичок для науково-дослідницької, комерційної діяльності, роботи з комп’ютерною технікою та технологіями;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* розробка і впровадження нових спецкурсів та програм для їх вивчення, нових методів і форм організації навчально-виховної роботи;
* проведення науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи з проблем удосконалення змісту освіти і організації навчально-виховного процесу.

1.7. Діяльність НВК будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об’єднань, взаємозв’язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських, духовних цінностей із національною історією та культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.8. НВК є правонаступником Боремельського колегіуму Демидівського району Рівненської області.

1.9. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним Статутом.

II. Обов'язки навчально-виховного комплексу "загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-колегіум"

2.1. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

* реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Положенням про загальноосвітній навчально-виховний заклад;
* дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
* забезпечення державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.

2.2.Випускники НВК отримують документи про повну загальну середню освіту зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.3. У НВК мовою навчання визначена українська мова. Викладання навчальних предметів за профілями здійснюється за програмами поглибленого або профільного вивчення предметів.

ІІІ. Права навчально-виховного комплексу "загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-колегіум"

3.1. НВК має право:

* користуватись пільгами для закладів державної системи освіти;
* проходити в установленому порядку державну атестацію;
* визначати форми і засоби організації навчально-виховного процессу

відповідно до затвердженої програми освітньої діяльності;

* за погодженням із засновником визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу з урахуванням державних норм і стандартів освіти;
* проводити допрофесійну підготовку по напрямку української філології;
* визначати варіативну частину робочого навчального плану;
* проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;
* направляти на перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічні кадри на базі вітчизняних та зарубіжних навчальних закладів;
* створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, подавати клопотання засновнику на матеріальне заохочення педагогічних працівників, які досягли значних результатів у роботі з обдарованими дітьми;
* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
* апробовувати з вузами навчальні програми ;
* запрошувати на роботу висококваліфікованих спеціалістів як на договірних так і на постійних умовах;
* бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна відповідно до Статуту і чинного законодавства;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, інших юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від здачі в оренду чи реалізацію обладнання, інвентаря, інших матеріальних ресурсів згідно з вимогами чинного законодавства за погодженням із власником;
* здійснювати капітальне будівництво і капітальний ремонт основних фондів на основі договорів підряду чи господарським способом при погодженні з засновником;
* надавати платні послуги;
* відкривати всі види банківських рахунків у банках України та за її межами;
* користуватись банківськими кредитами;
* по можливості залучати до співпраці комерційні банки, фірми, підприємства, організації, добродійні фонди, профспілки, тощо;
* об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні так і за її межами.

3.2. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування, для здобуття загальної середньої освіти у НВК створюється мережа класів та груп продовженого дня, яка визначається проектними можливостями НВК, наказом директора.

3.3. В НВК функціонують методичні об'єднання, кафедри, творчі групи вчителів, які створюються за рекомендацією педагогічної (методичної) ради НВК, наказом директора.

3.4. Медичне обслуговування учнів забезпечується власником і здійснюється Демидівською центральною районною поліклінікою, Боремельською амбулаторією загальної практики сімейної медицини.

3.5. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

ІV. Структура навчально-виховного комплексу "загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-колегіум"

НВК має слідуючі ступені навчання і виховання.

4.1. І ступінь (1-7 класи) – класи ранньої загальноосвітньої підготовки, у тісній взаємодії з батьками на основі національної культури і духовності, диференціації навчання забезпечує:

* оволодіння ключовими компетентностями, які передбачають їх особистісно-соціальний та інтелектуальний розвиток;
* повноцінний і всебічний розвиток кожної дитини, її фізичне та психічне здоров’я;
* формування загальних уявлень про навколишній світ;
* засвоєння найважливіших соціально значущих ідей, традицій, звичаїв українського народу, норм загальнолюдської моралі та міжособистісного спілкування, основ гігієни;
* вироблення навиків самоосвіти, самоконтролю, життєвого досвіду;
* ґрунтовні знання з базових дисциплін як основу для переходу до наступних рівнів освіти.

4.2. ІІ-й ступінь (8-9 класи) – класи доколегійної підготовки, забезпечує:

* підготовку до навчання у колегійних класах;
* мотиваційну готовність до трудової діяльності, набуття ранньої допрофесійної підготовки з урахуванням профілю на наступному рівні освіти;
* формування високих громадських якостей та світоглядних позицій.

4.3. ІІІ-й ступінь (10-11 (12) класи) –класи колегійної підготовки, на основі досягнутого загальноосвітнього рівня знань, практичних умінь і навичок забезпечує:

* поглиблену спеціалізовану допрофесійну підготовку учнів по філологічному напряму профілю української філології;
* формування ключових компетентностей особистості;
* формування громадянської позиції особистості;
* можливість здобуття освіти вищого рівня.

4.4. Мікрорайон для І-ІІ ступенів встановлюється Боремельською сільською радою. Учні до колегійних класів зараховуються незалежно від місця їх проживання за конкурсом.

**V. Організація навчально-виховного процесу**

5.1. НВК планує свою роботу самостійно, в межах прийнятої концепції. В плануванні відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку.

5.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини обраного профілю навчання. Робочий навчальний план затверджується відповідним органом управління освітою (виконкомом сільської ради).

5.3. Відповідно до робочого навчального плану НВК педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, посібники, яким надано гриф Міністерства.

5.4.Навчальні програми, підручники та посібники, розроблені педагогічними працівниками НВК, вищих навчальних закладів, науково- дослідних центрів можуть використовуватись у навчально-виховному процесі після експертизи в Міністерстві освіти і науки України.

5.5. Педагогічні працівники НВК можуть поєднувати навчально-виховний процес з науково-методичною роботою, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять, інноваційні технології навчання.

5.6. Зарахування учнів до закладу здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до 1 класу), документа про відповідний рівень освіти.

5.7. НВК за погодженням із засновником у межах часу, передбаченого навчальним планом, може самостійно встановлювати структуру навчального року ( за четвертями, півріччями, семестрами), а також тривалість навчального тижня. Тижневий режим роботи регламентується розкладом занять.

5.8. Структура навчального року, тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня, закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри.

5.9.Тривалість канікул протягом навчального року повинна бути не меншою 30 календарних днів. Для учнів 1 класу можуть встановлюватися додаткові тижневі канікули. Канікули, їх тривалість можуть регулюватися педагогічною радою НВК на підставі відповідних нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

5.10. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах – 35 хв., у 2-х – 4-х класах – 40 хв., у 5-11 (12-х) класах – 45 хв. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з органом управління освітою та територіальною установою держпродспоживслужби.

5.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілкою і затверджується директором. Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

5.13. Оцінювання навчальних досягнень учнів НВК здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень учнів.

5.14. Порядок проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску учнів, звільнення від атестації, нагородження за успіхи у навчанні визначаються "Положенням про загальноосвітній навчальний заклад", відповідними нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом колегіуму.

5.15. В НВК за бажанням учнів, їхніх батьків (осіб, що їх замінюють), при наявності належної матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня для учнів 1 ступеня.

5.16.За результатами навчання учням видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту встановленого зразка).

5.17. Доцільність виставлення у щоденник оцінки за поведінку, її критерії визначаються педагогічною радою НВК.

VІ. Учасники навчально-виховного процесу

6.1.Учасниками навчально-виховного процесу є:

* учні;
* педагогічні та наукові працівники;
* інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
* батьки (особи, що їх заміняють).

6.2. Штатний розпис НВК встановлюється його засновником відповідно до виробничих потреб на основі діючих нормативних документів в галузі освіти.

6.3. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки

визначаються Законом Україи " Про освіту" та даним Статутом.

6.4.За успіхи у навчанні ( праці) для учасників навчально-виховного

процесу, встановлюються такі форми морального і матеріального

заохочення:

* заохочення учнів - подяки, похвальні листи, цінні подарунки;
* заохочення інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу - подяки, грошові подарунки, цінні подарунки;
* заохочення батьків ( осіб, що їх заміняють) - подяки в усній та письмовій формі;
* заохочення вчителів - подяки із занесенням у трудову книжку, грамоти, грошові премії, цінні подарунки, почесні звання.

6.5. Права та обов'язки учнів:

6.5.1.Учні мають право:

* обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
* користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою НВК;
* на інформацію з усіх галузей знань;
* брати участь у науково-дослідній, експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
* особисто, або через своїх представників, брати участь у громадському самоврядуванні;
* брати участь в обговоренні і вносити пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
* брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
* на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права, або принижують їх честь та гідність;
* на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці згідно з Законом України " Про освіту".

6.5.2. Обов'язки учнів:

* виконувати вимоги Статуту, Правила внутрішнього розпорядку;
* систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
* бережливо ставитись до майна закладу освіти, громадського і особистого майна;
* дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
* дотримуватись єдиної шкільної форми;
* дотримуватись законодавства, морально-етичних норм.
  1. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.
  2. Педагогічні працівники мають право на:
* захист професійної честі, гідності;
* участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально- виховного процесу;
* проведення науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
* позачергову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
* участь у роботі органів громадського самоврядування;
* користування оплачуваною відпусткою;
* на одержання компенсації при втраті роботи у зв'язку із змінами в організації роботи НВК;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програми, форми навчання, організацій закладів освіти, які здійснюють перепідготовку, підвищення кваліфікації;
* отримання пенсії, у тому числі за вислугу років.

Відволікання педагогічних працівників від виконання їхніх професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

* 1. Педагогічні працівники зобов'язані:
* виконувати Статут НВК, Правила внутрішнього розпорядку, режим роботи, умови трудового договору, посадові інструкції;
* забезпечувати умови для виконання учнями навчальних планів і програм на рівні понад державні освітні стандарти, сприяти розвитку здібностей, обдарувань учнів; вимагати і власним прикладом утверджувати повагу до принципів загально-людської моралі, правди, справедливості, патріотизму, доброти, стриманості, працелюбності, інших доброчинностей;
* виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного устрою, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
* готувати до самостійного життя на засадах взаєморозуміння, миру, злагоди із усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
* захищати учнів від будь-яких форм фізичного і психічного примусу, вчити протистояти шкідливим звичкам, зокрема вживанню алкоголю, наркотиків;
* постійно підвищувати свій професійний і культурний рівень, педагогічну майстерність;
* виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування НВК, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою;
* сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
* брати участь у роботі педагогічної ради.

6.9. У НВК обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.10. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором НВК згідно з чинним законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішкільного розпорядку НВК.

6.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішкільного розпорядку НВК, не виконують посадові обов'язки, умови договору, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

6.12.Батьки учнів (особи, що їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до НВК.

* 1. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
* обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
* звертатись до відповідних органів управління освітою, директора школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
* захищати в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.
  1. Батьки та особи, що їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
* постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної мови, культури, сім’ї, поваги до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
* виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.15. Батьки (особи, що їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі не виконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, НВК може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

6.16. У навчально-виховному процесі НВК можуть брати участь представники громадськості, які мають право:

* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування НВК;
* керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації навчально-виховного процесу.

6.17. Представники громадськості зобов'язані:

* дотримуватись Статуту НВК, виконувати рішення органів самоврядування, накази директора з питань організації навчально- виховного процесу;
* захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

VІІ. Управління навчально-виховним комплексом "загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-колегіум"

7.1. Управління НВК здійснюється його засновником (власником) Боремельською сільською радою, безпосереднє керівництво здійснюється його директором. Директор призначається і звільняється з посади відповідним органом управління освітою згідно з вимогами чинного законодавства. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

Інтереси НВК представляє його профспілковий комітет.

7.2. Вищим органом громадського самоврядування НВК є загальні збори, що скликається не менше як один раз на рік.

Загальні збори:

* заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом;
* розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу;
* затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
* приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

7.3. У період між конференціями діє Рада НВК. До її складу обираються представники від педагогічного колективу, учнів 5-11 класів, батьків і громадськості по 7 представників від кожної категорії.

7.4. Рада навчального закладу діє на засадах:

* пріоритету прав людини, інтересів особи, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства.

7.5. Кількість засідань визначається їх доцільністю. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. Рішення Ради доводиться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків.

7.6. Очолює Раду навчального закладу голова, який обирається зі складу Ради. Голова Ради може бути членом педагогічної Ради. Головою Ради не можуть бути директор, його заступники.

7.7. Рада НВК:

* організовує виконання рішень в межах її компетенції;
* сприяє зміцненню матеріальної бази;
* організовує роботу по поповненню і використанню бюджету;
* розподіляє фонд загального обов'язкового навчання;
* затверджує режим роботи НВК;
* підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання і виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників НВК;
* погоджує річний план роботи на кожен навчальний рік;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, залучає громадськість, батьків до участі в роботі гуртків, до проведення спільних оздоровчих заходів.

7.8. У НВК за рішенням загальних зборів або Ради може створюватись і діяти піклувальна рада.

7.9. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян.

7.10. Піклувальна рада:

* вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази;
* залучає додаткові джерела фінансування;
* сприяє поліпшенню умов для організації навчально-виховного процесу:
* подає пропозиції по стимулюванню творчої праці педагогічних працівників;
* вживає заходів по організації харчування;
* затверджує заходи з запобігання дитячої бездоглядності;
* сприяє працевлаштуванню випускників навчального закладу.

7.11. Робота піклувальної Ради планується довільно. Рішення приймається простою більшістю голосів. Рішення Ради доводиться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, громадськості.

7.12. Директор НВК:

* забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені НВК;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
* за погодженням із засновником затверджує кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
* видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу, організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотримання вимог охорони дитинства й праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній і позашкільній роботі;
* вносить пропозиції відповідному органу управління освітою про призначення заступників та визначає їх функціональні обов'язки через контракт або посадові інструкції;
* за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;
* створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
* несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;
* приймає рішення стосовно подання педагогічної ради про нагородження учнів та випускників за успіхи у навчанні, праці, різноманітних конкурсах, змаганнях тощо;
* разом із засновником або уповноваженим органом, громадськими

організаціями створює умови для педагогічної освіти батьків;

* розглядає пропозиції, скарги зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи НВК та приймає відповідні рішення:
* виконує інші функції згідно з чинним законодавством;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
* забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів, проходження працівниками обов’язкових медичних оглядів.

7.13. Обсяг педагогічного навантаження визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічних працівників з дотриманням законодавства про працю.

7.14.У НВК постійно діє колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор НВК.

Педагогічна рада:

* розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
* обґрунтовує пропозиції про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, залишення невстигаючих учнів для повторного навчання у тому ж класі або, за певних умов, переведення їх до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
* організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних кадрів, розвитком їхньої ініціативи, впровадження у практику досягнення науки і передового педагогічного досвіду;
* робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб НВК. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається з доцільністю, але не менше 4 разів на рік;
* розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

7.15. Учнівські збори НВК (класу) - колективний орган учнівського самоврядування. Основною структурною ланкою НВК є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових та психофізичних особливостей, рівня розвитку.

7.16. Учнівські збори НВК ( класу):

* обирають органи учнівського самоврядування НВК ( класу);
* висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування ;
* обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

7.17. Батьківські збори НВК ( класу):

* обирають органи батьківського самоврядування;
* обирають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування закладу;
* залучають батьків до участі в роботі гуртків та інших видів позакласної та позашкільної роботи;
* вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та в НВК.

7.18. Батьківський комітет є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов’язків своїх дітей під час їх навчання у закладі.

7.19. Основні завдання діяльності батьківського комітету:

* здобуття учнями обов’язкової загальної середньої освіти;
* формування та розвиток особистості учня;
* захист здоров’я і збереження життя дітей;
* запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час;
* зміцнення зв’язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю;
* залучення батьків до позакласної роботи;
* організація роботи з поширення правових знань серед батьків;
* вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою.

7.20.У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VІІІ. Матеріально-технічна база закладу

8.1. Майно НВК складають фонди (приміщення, а також інші цінності), вартість яких відображено в самостійному балансі закладу.

8.2. Майно НВК належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту НВК.

8.3. Відповідно до рішення Боремельської сільської ради №3 від 24 липня 1972 р. заклад має господарські будівлі, навчально-дослідну ділянку, земельну ділянку, де розміщені спортивний майданчик та зона відпочинку, допоміжні споруди.

8.4. Вилучення з основних фондів оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу, із дотриманням діючих нормативів, база НВК (крім класних кімнат та навчальних кабінетів) включає: майстерні ( слюсарно-столярна, обслуговуючої праці), а також спортивну залу, актову залу, комп'ютерний клас, бібліотеку, їдальню.

ІХ. Фінансово-господарська діяльність закладу

9.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису. Джерелом формування кошторису НВК є:

* кошти засновника, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
* кошти, отримані від громадян, підприємств, установ і організацій за надані НВК додаткові освітні послуги;
* доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від оренди приміщень, споруд, обладнань, від роботи на персональних комп'ютерах;
* дотації органів державної та місцевої влади;
* внески батьків, фізичних та юридичних осіб у фонд матеріально-фінансової допомоги НВК, та фонд матеріального стимулювання працівників;
* добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування установ, підприємств, організацій та окремих громадян. Для здійснення статутних повноважень заклад може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, асоціацій профспілок;
* інші джерела, що не заборонені чинним законодавством.

9.2. Кошти фонду загального обов’язкового навчання зберігаються на рахунку закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

9.3. Контроль за використанням коштів фонду загального обов’язкового навчання здійснює відповідний орган управління освітою.

9.4. У НВК створюється фонд загально-обов'язкового навчання (фонд всеобучу), який зберігається на рахунку в установах банків і витрачається відповідно до кошторису, що затверджується директором НВК. Не використані за звітний період кошти фонду вилученню не підлягають за умови виконання НВК розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством. Облік і витрачання коштів даного фонду проводиться НВК у порядку, що передбачений для бюджетних коштів. Контроль за правильним витрачанням коштів фонду всеобучу здійснює профком НВК та органи державної виконавчої влади.

9.5. Кошти НВК зберігаються в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти не підлягають вилученню за умови виконання НВК розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачене законодавством. За рішенням засновника бухгалтерський облік ведеться централізованою бухгалтерією відповідного органу управління освітою. Звітність НВК встановлюється відповідно до вимог законодавства.

9.6. Діловодство в НВК організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

9.7.За погодженням із засновником НВК має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації, або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів, заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, здавати в оренду майно.

9.8. Викладачам вищих навчальних закладів, які працюватимуть у НВК, заробітна плата нараховується за нормативами названих закладів і виплачується згідно з угодою з фонду НВК або вищого навчального закладу.

9.9. Посадові оклади директора та його заступників встановлюються на рівні не нижчому від посадових окладів керівників загальноосвітніх навчальних закладів. Посадові оклади керівників предметних кафедр (методоб'єднань) можуть встановлюватись у розмірі 0,5 ставки від відповідної їхньому стажу роботи та освіти ставки педагогічного працівника НВК.

Х. Міжнародне співробітництво

10.1. НВК відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, фондами, організаціями, відомствами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами у погоджені із засновником.

10.2. НВК при наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи ( конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій згідно з чинним законодавством.

ХІ. Контроль за діяльністю НВК, облік і звітність

11.1. Контроль за дотриманням НВК державних стандартів освіти здійснюється відповідними державними органами управління освітою.

11.2. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.3. Позачергова атестація проводиться лише за рішенням МОНУ за поданням закладу або відповідного органу управління освітою.

11.4. Атестованому закладу підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

11.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов’язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначається залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше один-два разів на рік. Перевірки з питань не пов’язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його відповідним органом управління освітою відповідно до законодавства.

**ХІІ. Реорганізація або ліквідація навчального закладу**

12.1. Ліквідація НВК відбувається шляхом позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи. НВК вважається ліквідованим з моменту виключення його з реєстру закладів освіти .

12.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

12.3. При реорганізації чи ліквідації НВК учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

12.4. При реорганізації чи ліквідації НВК працівникам, що звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.5. У випадку реорганізації права та зобов’язання навчального закладу переходять до правонаступників чинного законодавства.