**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням Боремельської сільської ради**

 **від 28 червня 2022 року № 680**

 **Голова Боремельської сільської ради**

 **Віктор КОРІНЬ**

**СТАТУТ**

**Боремельського ліцею**

**Боремельської сільської ради**

**Рівненської області**

 **(нова редакція)**

**2022**

ЗМІСТ

І. Загальні положення…………………………………………………………………………. …3

ІІ. Мета, завдання та принципи діяльності закладу…………………………………………….4

ІІІ. Організація освітнього процесу………………………………………………………………7

IV. Внутрішня система забезпечення якості освіти……………………………………………11

## V. Система управління закладом………………………………………………………………..12

VІ. Учасники освітнього процесу..……………………………………………………………...19

VІІ. Матеріально-технічна база …………………………………………………………………23

VІІІ.Фінансово-господарська діяльність закладу………………………………………………23

ІX. Міжнародне співробітництво……………………………………………………………….24

X. Контроль за діяльністю ліцею……………………………………………………………….25

XI. Реорганізація, припинення діяльності ліцею………………………………………………25

ХІІ. Внесення змін та доповнень до Статуту…………………………………………………..26

**І. Загальні положення**

1.1 Боремельський ліцей Боремельської сільської ради Рівненської області із структурними підрозділами: початкова школа, гімназія є закладом загальної середньої освіти з українською мовою навчання, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти академічного і професійного спрямування та є комунальною власністю Боремельської сільської ради Рівненської області.

1.2. **Найменування**:

- повна назва: **Боремельський ліцей Боремельської сільської ради Рівненської області**

- скорочена назва: **Боремельський ліцей** (далі – ліцей)

1.3. **Засновником ліцею** **є Боремельська сільська рада** Дубенського району Рівненської області. Засновник здійснює фінансування ліцею: матеріально-технічне забезпечення, утримання закладу освіти, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання тощо.

1.4. Боремельський ліцей Боремельської сільської ради Рівненської області є правонаступником всіх майнових прав та обов’язків Боремельського НВК «ЗОШ І-ІІ ступенів-колегіум» Боремельської сільської ради Демидівського району Рівненської області

1.5. **Ліцей** з моменту реєстрації **є юридичною особою**, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, може мати свою бухгалтерію та рахунки в банківських установах.

1.6. **Ліцей є неприбутковим закладом**, основним завданням ліцею є провадження освітньої діяльності.

1.7. **Місцезнаходження**:

 Боремельський ліцей

 вул. Набережна, 27А

 с. Боремель

 Дубенський район

 Рівненська область

 35210

1.8. Уповноваженим органом управління закладом освіти є Боремельська сільська рада Рівненської області.

**Управління закладом здійснюють:**

- засновник;

- директор закладу;

- педагогічна рада;

- загальні збори трудового колективу.

1.9. Боремельський ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Боремельської сільської ради та даним Статутом.

1.10. Ліцей здійснює освітню діяльність відповідно до **ліцензії.**

 Повна загальна середня освіта здобувається за **формами:** інституційною очною (денною). Ліцей може утворювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.11. Ліцей – заклад загальної середньої освіти, що, враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків, **реалізує освітні програми на трьох** **рівнях** загальної середньої освіти:

- початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, термін навчання чотири роки.

 - базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, термін навчання 5 років, з вивченням двох іноземних мов (англійської, польської).

- профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої школи, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб учнів.

1.12. Боремельський ліцей Боремельської сільської ради Рівненської області здійснює свою діяльність на гарантованій державою академічній, організаційній і кадровій автономії в обсязі, визначеному Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

1.13. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність.

1.14. Ліцей забезпечує на своєму **веб-сайті** відкритий доступ до такої інформації та документів (ст. 30 ЗУ «Про освіту»):

- статут ліцею;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- структура та органи управління ліцею;

- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в ліцеї;

- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;

- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;

- мова освітнього процесу;

- наявність вакантних посад;

- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);

- кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність ліцею;

- правила зарахування до ліцею;

- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

**ІІ. Мета, завдання та принципи діяльності закладу**

2.1. Основною **метою** діяльності є: всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» та Державними стандартами:

* вільне володіння державною мовою;
* здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
* математична компетентність;
* компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
* інноваційність;
* екологічна компетентність;

- інформаційно-комунікаційна компетентність;

- навчання впродовж життя;

- громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

- культурна компетентність;

- підприємливість та фінансова грамотність.

2.2. **Завдання ліцею**:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття загальної середньої освіти;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

- забезпечення якості повної загальної середньої освіти та якості освітньої діяльності;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку;

- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина; шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

2.3. **Принципами освітньої діяльності** ліцею є:

- людиноцентризм;

- верховенство права;

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти;

- розвиток інклюзивного освітнього середовища;

- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

- науковий характер освіти;

- цілісність і наступність системи освіти;

- зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними

 традиціями;

* свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу у межах, визначених законом;
* гуманізм;
* демократизм;
* єдність навчання, виховання та розвитку;
* виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
* формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
* формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
* формування громадянської культури та культури демократії;
* формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* невтручання політичних партій в освітній процес;
* невтручання релігійних організацій в освітній процес;
* різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
* державно-громадське управління;
* державно-громадське партнерство;
* сприяння навчанню впродовж життя;
* інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
* нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей для всіх.

 2.4. **Ліцей несе відповідальність** перед особою, суспільством, державою за:

- реалізацію положень Конституції України, Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задоволення потреб у здобутті початкової, базової та повної (профільної) загальної середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;

- створення навчально-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечення відповідності рівня початкової, базової та повної загальної середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;

- охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;

- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- здобуття початкової, базової та повної (профільної) загальної середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами.

2.5. **Ліцей має право**:

- проходити в установленому порядку ліцензування та інституційний аудит;

- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради закладу та погодженням із засновником;

- самостійно розробляти освітні програми, що містять: вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- на основі освітніх програм розробляти робочий навчальний план з розподілом його варіативної частини;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експеримен­тальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- формувати контингент здобувачів освіти, профілі навчання відповідно до здібностей, інтересів здобувачів освіти, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення, формувати в них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечувати добір і розстановку кадрів, запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі і закордонних, на договірних або контрактних умовах;

- встановлювати доплати, надбавки, матеріальні допомоги та премії працівникам і стипендії учням, відповідно до чинного законодавства;

- встановлювати вимоги до зовнішнього вигляду і форми одягу для здобувачів освіти ліцею (в тому числі на уроках фізичної культури та предмету «Захист України»);

- створювати структурні підрозділи, об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами;

- користуватися пільгами, що передбачені державою;

- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

- видавати документи про освіту встановленого зразка;

- отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством, залишає у своєму розпорядженні і використовує власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- визначати структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлює режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;

- проводити зарахування здобувачів освіти до закладу освіти ;

- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі підряду чи господарським способом;

- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

**ІІІ.** **Організація** **освітнього процесу**

3.1. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», освітньої програми закладу освіти, спрямований на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державними стандартами.

 3.2. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є: учні; педагогічні працівники; інші працівники закладу освіти; батьки здобувачів освіти або законні представники дітей; асистенти дітей.

3.3. Мовою освітнього процесу в закладі є державна мова – **українська.**

3.4. Заклад здійснює освітній процес за **денною формою навчання**, за потреби освітній процес може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання, за індивідуальною формою: екстернатною, сімейною (домашньою), формою педагогічного патронажу.

 3.5. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами утворюється інклюзивний клас (інклюзивна група подовженого дня).

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, зокрема шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

3.6. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядає педагогічна рада на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви.

3.7. Освітній процес ліцею організовується за **циклами**:

перший цикл початкової освіти — адаптаційно-ігровий (1—2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти — основний (3—4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти — адаптаційний (5—6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти — базове предметне навчання (7—9 роки навчання);

- перший цикл профільної середньої освіти — профільно-адаптаційний (10-й рік навчання);

- другий цикл профільної середньої освіти — профільний (11—12 роки навчання)».

3.8. **Структуру і тривалість навчального року** визначає педагогічна рада закладу. Освітній процес у закладі організовують у межах навчального року, що розпочинається, як правило, у День знань — 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.9. Тривалість уроків становить: у першому класі – не більше 35 хвилин, у другому - четвертому класах – не більше 40 хвилин, у п’ятому-одинадцятому (дванадцятому) – не більше 45 хвилин. Ліцей може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

За рішенням педагогічної ради закладу може встановлюватися інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го уроку) -30 хв. Замість однієї великої перерви можна після 2-го і 3-го уроків влаштовувати 20-хвилинні перерви.

3.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником.

3.11. Основним документом, що регулює освітній процес, є **освітня програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти та Типові освітні програми закладів загальної середньої освіти, затверджені наказами МОН.

3.12. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

- форми організації освітнього процесу;

- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

3.13. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником.

3.14. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.15. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

3.16. Освітня програма розробляється для кожного структурного підрозділу закладу. Кожна освітня програма передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

3.17. **Навчальні плани** можуть бути частиною освітньої програми.

3.18. На основі освітньої програми ліцей складає і затверджує навчальний план з урахуванням профілю навчання, що конкретизує організацію освітнього процесу. Профіль навчання у старших класах ліцею визначається закладом освіти відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їх батьків.

3.19. Відповідно до освітньої програми та навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також навчально-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні Державних стандартів.

3.20. Ліцей може перерозподіляти навчальний час для вивчення навчальних предметів інваріантної складової відповідно до Типових освітніх програм. Такі навчальні плани не потребують окремого затвердження органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

3.21. У ліцеї варіантність базової та повної (профільної) загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: інваріантна – визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти; варіативна – визначається ліцеєм із врахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, їхніх батьків, наявністю ресурсів.

3.22. В ліцеї наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття повної загальної середньої освіти.

3.23. **Зарахування, відрахування**, переведення учнів здійснюють відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Зарахування здобувачів освіти до закладу проводиться наказом керівника закладу, що видають на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

3.24. У школі І рівня для учнів 1-4 класів за письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника може функціонувати група подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.25. За учнями, які навчаються в ліцеї, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

3.26. Основною формою організації навчальних занять є урок.

Типи уроків, форми та методи навчання визначаються вчителями закладу освіти. Здобувачам освіти надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення базової та повної загальної середньої освіти, складання екзаменів екстерном.

3.27. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їх творчих здібностей, обдарувань.

3.28. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

3.29. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до вимог, визначених МОН України.

Основними **видами оцінювання результатів** навчання учнів в закладі є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

3.30. Державну атестацію проходять особи, які завершують здобуття початкової (у 4-му класі), базової середньої (у 9-му класі) та повної загальної середньої освіти (в 11-му класі). Результати державної атестації не враховують під час виставлення річних оцінок із навчальних предметів.

 Процедури, форми та порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання визначає МОН, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері, з урахуванням можливостей осіб з особливими освітніми потребами.

3.31. Учні 3-8 класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія) можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та одного із батьків (осіб, які їх замінюють).

3.32. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видають відповідний документ: свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою. Нагородження здобувачів освіти похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», свідоцтвом з відзнакою, золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» і срібною медаллю «За досягнення у навчанні» здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.33. Ліцей може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Засновник закладу має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Додаткові освітні та інші послуги вводяться лише за згодою батьків здобувачів освіти, фізичних та юридичних осіб на основі угод з ліцеєм.

3.34. Ліцей здійснює науково-дослідницьку підготовку талановитої учнівської молоді, співпрацює з РМАНУМ.

3.35. Педагогічні працівники в ліцеї можуть поєднувати освітню діяльність з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.36. Освітній процес у ліцеї є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

3.37. **Наскрізний процес виховання** є невід’ємним складником освітнього процесу у закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

3.38. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.39. Взаємовідносини базуються на основі поваги, толерантності усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку, Правил для учнів, Кодексу корпоративної етики учасників освітнього процесу закладу та Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**IV. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти**

4.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї. Положення про ВСЗЯО закладу розроблено відповідно до вимог ЗУ «Про освіту».

4.2. Система забезпечення якості освіти ліцею включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею;

- створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

4.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами.

4.4. Завдання системи забезпечення  якості  освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом;

- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітнього  процесу, підтримка високої мотивації навчання;

- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів  і педагогів;

- прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу.

4.5. У закладі впродовж навчального року здійснюється **самооцінювання** за напрямами:

1. Освітнє середовище.

2. Система оцінювання освітньої діяльності учнів.

3. Система педагогічної діяльності.

4. Система управлінської діяльності.

 Кожен напрям містить вимоги, які вивчаються за допомогою критеріїв. Показниками вимірювання критеріїв є кількісні, кількісно-якісні та описові індикатори.

4.6. За результатами самооцінювання готуються висновки і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які стають частиною Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи на наступний навчальний рік.

4.7. Освітній процес в ліцеї побудований на засадах **академічної доброчесності.**

4.8. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об’єктивне оцінювання результатів навчання.

4.9. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

4.10. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, відповідальність, передбачена за порушення академічної доброчесності здійснюються відповідно до ст. 42 ЗУ «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу (протокол засідання педагогічної ради від 23.12.2019 № 02).

## V. Система управління закладом

5.1. Управління ліцею в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;

- директор ліцею;

- педагогічна рада;

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом загальної середньої освіти у порядку та межах, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти.

 Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та нормативно-правовими актами у галузі освіти.

Ліцей має право на організаційну, академічну, фінансову і кадрову автономію:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);

- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- самостійно формувати освітню програму;

- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;

- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об’єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;

- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

- упроваджувати експериментальні програми;

- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством;

- надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;

- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

5.2. Боремельський ліцей планує свою діяльність самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу.

У планах відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

5.3. Права та обов’язки засновника закладу загальної середньої освіти визначаються  Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.4. **Права і обов’язки Засновника ліцею**:

5.4.1. Засновник закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган (посадова особа):

- затверджує статут (його нову редакцію);

- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;

- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;

- затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;

- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;

- здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров’я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

- реалізує інші права, передбачені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.4.2**. Засновник зобов’язаний забезпечити**:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

* дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;
* можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
* пільговий проїзд здобувачів освіти до місця навчання і додому у порядку і розмірах, визначених органом місцевого самоврядування, та передбачити на це відповідні видатки з місцевого бюджету;
* безкоштовне харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з обмеженими можливостями, інших здобувачів освіти відповідно до свого рішення та чинного законодавства;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

5.4.3. Засновник комунального ЗЗСО або уповноважені ним органи не можуть делегувати керівникам, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського самоврядування власні повноваження, визначені ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.5. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює **директор**, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

5.6. Директор призначається на посаду рішенням засновника. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

5.7. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність освітнього закладу.

5.8. Повноваження (права і обов’язки) та відповідальність керівника ліцею визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

5.9. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

5.10. **Керівник ( директор) ліцею має право**:

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;

- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

5.11. **Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти** **зобов’язаний**:

 - виконувати [Закони України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку закладу;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників закладу;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;

- створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;

- створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України [«Про освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)», [«Про доступ до публічної інформації](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)», [«Про відкритість використання публічних коштів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19)»  та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;\*

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання Стратегії розвитку закладу;

- виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник закладу загальної середньої освіти зобов’язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Керівник закладу загальної середньої освіти має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

 5.12. Директора закладу призначають та звільняють з посади за рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Призначають на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

5.13. Керівника закладу звільняють з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Підстави для дострокового звільнення керівника закладу:

* порушення вимог щодо мови освітнього процесу;
* порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
* систематичне неналежне виконання інших обов’язків керівника;

- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.14. Основним колегіальним органом управління ліцею є **педагогічна рада,** яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту та статутом.

5.15. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

5.16. **Педагогічна рада ліцею**:

- схвалює Стратегію розвитку закладу та річний план роботи;

- схвалює освітню програму ліцею та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, приймає рішення про переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- ухвалює рішення про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педпрацівників, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою

- розглядає питання впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інноваційній, участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності ліцею, співпраці з іншими закладами освіти та науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації ліцею;

- інші питання, визначені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.

5.17. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею.

5.18. Члени педагогічної ради мають ініціативне право вносити на її розгляд питання організації освітнього процесу.

5.19. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

5.20. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти.

5.21. **Громадське самоврядування в ліцеї** – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

5.22. У закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

У ліцеї створені та функціонують:

- загальні збори (конференція) колективу закладу;

- педагогічна рада;

- методична рада;

- методичні об'єднання вчителів-предметників;

- методичне об’єднання класних керівників;

- творча група вчителів початкових класів;

- ДЮО «Лідер»;

- рада з профілактики правопорушень;

- батьківська рада.

5.23. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та даним Статутом.

5.24. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є **загальні збори (конференція**) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників органів самоврядування усіх учасників освітнього процесу. Термін повноважень делегатів загальних зборів – 1 рік. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти складається з 15 делегатів. Делегатів загальних зборів з правом вирішального голосу обирають з працівників закладу - зборами трудового колективу у кількості  5 осіб; учнів 7–11-х класів — класними зборами у кількості  5 осіб; батьків учнів 1–11-х класів — класними батьківськими зборами у кількості 5 осіб.

5.25. Рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх на загальних зборах (конференції) членів колективу.

5.26. Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори (конференцію) мають члени трудового колективу, якщо за це висловилось не менше 2/3 їх загальної кількості, керівник ліцею.

5.27. Загальні збори (конференція) ліцею:

- заслуховують звіт керівника про діяльність закладу освіти;

- погоджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- розглядають пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу;

- розглядають інші питання удосконалення системи розвитку ліцею.

5.28. **Батьківське самоврядування** здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду в межах повноважень, визначених законом «Про повну загальну середню освіту».

Колективний орган батьківського самоврядування:

- обирає орган батьківського самоврядування - батьківську раду;

- залучає батьків для участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;

- вносить на розгляд ради ліцею, педагогічної ради, керівника пропозиції щодо організації освітнього процесу в закладі освіти та його удосконалення;

- запрошує педагогічних працівників, представників державних органів управління, адміністрацію ліцею для обговорення стану і перспектив роботи освітнього закладу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

5.29. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.30. **Права та обов’язки батьків** визначені у Законах України «Про освіту» (ст. 55), «Про повну загальну середню освіту» (ст.25).

5.31. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

5.32. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.33. В ліцеї можуть діяти також органи самоврядування працівників закладу освіти та органи самоврядування здобувачів освіти.

5.34. Органи громадського самоврядування вносять пропозиції щодо удосконалення освітньої, виховної, методичної діяльності ліцею.

5.34. Повноваження органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту.

5.35. **Орган самоврядування здобувачів освіти (ДЮО «Лідер»)** - дієвий структурний підрозділ, який відкриває широкі можливості для самореалізації здобувачів освіти, орієнтує їх на досягнення соціально корисної мети. Учнівське самоврядування діє на рівні закладу та окремих класів.

5.36. ДЮО «Лідер»:

- діє згідно зі Статутом ліцею та Статутом організації;

- забезпечує захист прав дітей;

- заповнює позаурочний простір цікавими та змістовними справами;

- залучає здобувачів освіти до різноманітних видів діяльності закладу, а також до управління справами колективу.

5.37. **Орган учнівського самоврядування має право:**

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з керівником закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

- брати участь у заходах із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в закладі освіти;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.38. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

**VІ. Учасники освітнього процесу**

6.1. Учасниками освітнього процесу ліцею є:

- здобувачі освіти;

- педагогічні працівники;

- інші працівники закладу;

- батьки здобувачів освіти.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

**6.2. Здобувачі освіти мають право на:**

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- доступність і безоплатність базової та повної загальної середньої освіти, якісні освітні послуги;

- обрання профілів, форм навчання, індивідуальних занять, факультативів, позакласних занять, пошуково-дослідницьких проєктів;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- безпечні і нешкідливі умови навчання;

- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчальних планів;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцею;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

Харчування учнів у закладах освіти здійснюється відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» та інших актів законодавства.

Учні закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров’я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні можуть мати також інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.3. **Здобувачі освіти зобов’язані**:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- відповідально та дбайливо ставитися до державного майна та матеріально-технічної бази ліцею;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, правил поведінки здобувачів освіти;

- здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею;

- залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.4. Педагогічні працівники мають права, визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором, їхніми посадовими обов’язками, та установчими документами закладу освіти.

 6.5. **Педагогічні працівники мають право** на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

 Педагогічні працівники закладу, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

6.6. **Педагогічні працівники зобов’язані**:

- виконувати обов’язки, визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та їхніми посадовими обов’язками;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

6.7. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами та установчими документами.

6.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.9. Розподіл педагогічного навантаження у ліцеї затверджується його керівником. Педагогічне навантаження педагогічного працівника ліцею, обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

6.10. Керівник ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, відповідальних за навчальні і робочі приміщення, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку.

6.11. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії), тарифний розряд та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист», «педагог - організатор-методист» та інші.

6.12. Педагогічні працівники ліцею можуть проходити сертифікацію за власним бажанням.

6.13. **Батьки здобувачів освіти мають право**:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

6.14. **Батьки здобувачів освіти зобов’язані**:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею.

6.15. У разі не виконання батьками своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством України, заклад може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

**VІІ. Матеріально-технічна база**

7.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в загальному балансі засновника. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначають будівельні та санітарно-гігієнічні норми і правила, а також типові переліки обов’язкового навчального та іншого обладнання, зокрема корекційного, навчально-методичних та навчально-наочних посібників

7.2. Майно ліцею є власністю Боремельської сільської ради Рівненської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Будівлі закладу освіти належать до власності Боремельської сільської ради. Здійснюючи право оперативного управління, заклад освіти володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених засновником.

7.3. Об’єкти та майно ліцею не підлягає приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.4. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.6. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

**VІІІ. Фінансово-господарська діяльність**

8.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджує засновник з урахуванням пропозицій закладу освіти.

8.2. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Джерелами фінансування ліцею є:

- кошти державного бюджету;

- кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування даного типу закладу освіти;

- кошти закладів освіти, наукових установ, відомств тощо, з якими співпрацює ліцей;

- добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- надходження від надання додаткових платних освітніх та інших послуг, згідно переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансуються за рахунок коштів засновника.

8.4. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.5. Ліцею можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання.

8.6. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

8.7. Кошти ліцею зберігаються на рахунку Державної казначейської служби України. Ліцей самостійно розпоряджається коштами, отриманими від надання додаткових освітніх послуг, передбачених законодавством.

8.8. Доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновника (учасників), членів такої організації, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

8.9. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами та цим Статутом.

8.10. Ліцей має право придбати і орендувати необхідне йому обладнання, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов учасників освітнього процесу.

8.11. Для здійснення статутних повноважень ліцей може використовувати можливості установ, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій тощо.

8.12. Заробітна плата вчителям ліцею нараховується, виходячи з 18-ти годинного тижневого навантаження та інших видів педагогічної діяльності, передбаченої Законом України «Про повну загальну середню освіту». Посадові оклади (ставки заробітної плати) керівним та педагогічним працівникам ліцею підвищуються згідно «Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти», інших нормативних документів.

8.13. Штатний розпис закладу освіти затверджує керівник закладу за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

8.14. Діловодство ліцею ведеться державною мовою.

8.15. Порядок діловодства в ліцеї визначається керівником відповідно до законодавства та Інструкції з діловодства закладу.

8.16. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.

**ІX. Міжнародне співробітництво**

9.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та культурно-освітніх програм.

9.2. Засновником виділяються бюджетні кошти для проведення представницьких видатків з обміну педагогічними працівниками та учнями в рамках освітніх програм. Ліцею надається право створювати у встановленому законодавством порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

9.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, установами системи освіти іноземних країн, громадськими об’єднаннями, фондами інших країн.

9.4. З метою незалежного оцінювання якості освіти держава забезпечує участь учнів закладів загальної середньої освіти в міжнародних порівняльних дослідженнях якості освіти (зокрема, TIMSS, PISA, PIRLS тощо).

9.5. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників:

9.5.1. За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання у закладі, за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених цим Законом форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов’язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

9.5.2. За педагогічними працівниками ліцею, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у закладі без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

**X. Контроль за діяльністю ліцею**

10.1. Державний нагляд (контроль) ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Основною формою нагляду за діяльністю закладу є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості та його територіальним органом не рідше одного разу на десять років у порядку, визначеному чинним законодавством.

10.3. Крім того, контроль за діяльністю закладу можуть здійснювати органи громадського самоврядування, створені відповідно до вимог чинного законодавства.

**XI. Реорганізація, припинення діяльності ліцею**

11.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею приймає засновник.

11.2. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею засновник зобов’язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

11.3. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.4. У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворенню) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до бюджету.

**ХІІ. Внесення змін та доповнень до Статуту**

12.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються за рішенням засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

12.2. У випадку, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів окремі положення Статуту, суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми чинного законодавства України.

 Після державної реєстрації даного Статуту попередня редакція втрачає чинність.