

Зміст

1. Вступ.....	2
2. Характеристика закладу.....	5
3. Аналіз роботи в 2019-2020 н. р.....	7
4. Завдання на 2020-2021 навчальний рік.....	34
5. Освітнє середовище.....	36
6. Система оцінювання здобувачів освіти.....	42
7. Педагогічна діяльність.....	44
8. Управлінські процеси закладу.....	50
9. Наскрізний процес виховання.....	56
10. Додатки.....	62
10.1. Накази.....	62
10.2. Наради при директорові.....	65
10.3. Засідання педагогічної ради.....	66
10.4. Матеріально-технічна база.....	68
10.5. Внутрішкільний контроль.....	70

1. Вступ

Метою закладу є всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами.

Боремельський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа I-II ступенів-колегіум» Боремельської сільської ради у своїй діяльності керується законодавчими документами:

1. Законами України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX
- «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР;
- «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. № 2402-III;
- «Про національну програму інформатизації» від 04.02.1998р. № 74/98-ВР;
- «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 р. № 40-IV.

2. Указами Президента України:

- «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» від 25.06.2013 року № 344/2013
- «Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» від 25 травня 2020 року №195/2020.

3. Постановами Кабінету Міністрів України:

- «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» від 21.02.2018 р. № 87;
- Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти від 20 квітня 2011 року № 462;
- «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 р. № 1392;
- «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року» Розпорядження КМУ № 988-р від 14.12.2016 року.

4. Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63 про затвердження Державних санітарних правил і норм 5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».

5. Наказами Міністерства освіти і науки України:

- «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 року» від 08.08.2017р. №1127;
- «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 04.09.2000 р. № 428/48;
- «Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» від 11 грудня 2000 року № 579;
- «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 06.10.2010р. № 930;
- «Про внесення змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 08.08.2013р. №1135;
- «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» від 20.07.2004 № 601;
- «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018р. № 367;
- «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» від 14 липня 2015 року № 762;
- «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» від 07 грудня 2018 року № 1369;
- «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідних робіт та конкурсів фахової майстерності» від 22.09.2011 р.№ 1099;
- «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 07.11.2000р. № 522;
- «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України» від 22.05.2018р. №509;
- «Про затвердження Положення про бібліотеку загальноосвітніх навчальних закладів» від 14.05.1999 р. № 139;
- «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013р. № 1222;
- «Інструкція щодо заповнення журналів в 1-4 кл. в загальноосвітніх навчальних закладах» від 08.04.2015р. № 412;
- «Про затвердження навчальних програм для 10-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів» від 23 жовтня 2017 року № 1407.
- «Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів» від 07.06.2017 року № 804;
- «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» від 01 червня 2005 року № 242/329;

- «Про затвердження змін до навчальних програм 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» від 05.08.2016 року № 948;
- «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі» від 20.08.2018 р. № 924;
- «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу» від 27 серпня 2019 року № 1154;
- «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26 грудня 2017 року № 1669;
- «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів» від 22 червня 2016 року № 704;
- «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 25 червня 2018 року № 676
- «Про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань» від 28.01.2014р. № 1/9-72;
- Листом МОНУ № 1/9-464 від 06.09.2016 року «Щодо надання деяких роз'яснень з організації навчально-виховного процесу у початковій школі»;
- Листом МОНУ від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»;
- Листом МОНУ № 1/9-385 від 20.07.2020 «Про деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н.р щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»;
- Листом МОНУ № 22.1/10-1495 від 27.07.2020 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021 н.р.»

6. Переліком навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.

7. Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти:

- для 1-3 класів за **Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я. Савченко**

- для 4 класу - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, табл.1 (наказ МОН № 407 від 20.04.2018 року)

- для 5-9 класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, табл.1,10 (наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року)

- для 10, 11 класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, (наказ МОН № 408 від 20.04.2018 року)

8. Іншими актами законодавства в галузі освіти, у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Характеристика закладу

Навчальний заклад діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Боремельської сільської ради від 01.08.2017 № 118.

Юридична адреса:

Боремельський НВК «ЗОШ I-II ступенів - колегіум»:

вул. Набережна, 27А

с.Боремель,

Демидівський район

Рівненська область

35210

Боремельський НВК є у комунальній власності Боремельської сільської ради. Засновником є Боремельська сільська рада. Власник здійснює фінансування НВК, його матеріально-технічне забезпечення, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

Заклад діє як навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа I-II ступенів-колегіум» з філологічним напрямом профілізації, профіль української філології. Мова навчання та виховання – українська.

У 2019-2020 навчальному році в школі працювали 22 вчителі, у тому числі директор, 1 заступник директора з НВР, 1 заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, 1 педагог - організатор.

96 % педпрацівників мають вищу освіту. Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами повністю.

Станом на 1 липня 2020 року в закладі працюють:

- учителів-21;
- обслуговуючий персонал - 10.

У 2019-2020 навчальному році навчались 133 учні, середня наповнюваність класів становила 12 учнів.

Кількісний склад учнів у 2019-2020 н.р.:

Загальноосвітня школа						Усього у навчальному закладі
Початкова школа		Основна школа		Старша школа		
1-4 класи		5-9 класи		10-11 класи		1-11 класи
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	
4	46	5	59	2	28	
Усього класів школи: 11						Усього класів: 11
Усього учнів школи: 133						Усього учнів: 133
Середня наповнюваність: 12						Середня наповнюваність: 12

Характеристика контингенту учнів:

- діти з обмеженими можливостями – 4 ;
- діти з неповних сімей – 12 ;
- діти, які постраждали від наслідків ЧАЕС- 7;
- діти з малозабезпечених сімей – 18;
- діти з багатодітних сімей – 22;
- діти-напівсироти – 1;
- діти, які позбавлені батьківського піклування – 1;
- учні з неблагополучних сімей – 3;
- діти, які перебувають на диспансерному обліку – 47;

- діти, які перебувають на внутрішкільному обліку – 6;
- діти, батьки яких є учасниками АТО – 10;

У 2019 – 2020 н.р. школа працювала у режимі однієї зміни, початок занять о 8.30, закінчення 8 уроку - о 16.00.

Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи тривалість уроку:

- в першому класі – 35 хвилин,
- в 2-4 класах – 40 хвилин;
- в 5-11 класах – 45 хвилин.

Перерви – тривалістю 10 та 20 хвилин. Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 2 великі перерви по 20 хвилин.

На базі школи функціонували 7 гуртків.

Для забезпечення навчальної діяльності в школі обладнано:

- бібліотека;
- спортивна зала;
- актову залу (налічує 120 місць);
- їдальню (налічує 120 місць);
- навчальна майстерня ;
- кабінет обслуговуючої праці.

У навчальному закладі обладнаний один комп'ютерний клас із загальною кількістю 11 комп'ютерів. Його конфігурація – 10+1 (десять комп'ютерів для учнів та один для вчителя).

Інформація про кількість навчальних кабінетів:

- всього навчальних кабінетів – 21;
- математики - 1 ;
- фізики – 1;
- хімії, біології – 1;
- іноземної мови - 2 ;
- музичного мистецтва – 1;
- основ здоров'я – 1.
- суспільних предметів - 1;
- української мови та літератури – 2;
- зарубіжної літератури - 1;
- географії – 1;
- хореографії – 1;

Проектна потужність – 640 учнів.

Загальна площа всіх приміщень – 3380 кв.м.

Стан збереження задовільний, будівля й приміщення в цілому відповідають державним санітарним нормам облаштування та утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази; медичними працівниками Боремельської лікарської амбулаторії загальної практики – сімейної медицини Демидівського району Рівненської області організовано систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечено профілактику дитячих захворювань. Щорічно на базі КНП «Демидівська ЦРЛ» Демидівської районної ради діти проходять медичне обстеження.

2. Аналіз роботи в 2019-2020 н. р

Освітнє середовище закладу освіти

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище, яке сприяє збереженню і зміцненню здоров'я дітей, розвитку основних фізичних якостей та рухових здібностей, підвищенню рівня фізичної підготовленості учнів, формуванню вміння і навички здорового способу життя, проведенню корисного дозвілля та активного відпочинку учнів. Цьогоріч проведено самооцінювання освітнього середовища показало наші сильні та слабкі сторони. Анкетування як метод самооцінювання дозволило дізнатися думку учасників освітнього процесу з різних питань.

Територія закладу огорожена. Цьогоріч огорожу перед входом відремонтовано, замінено 150 м сітки на стадіоні, ще 120 м потребує заміни. Територія недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів (ворота зачинені). Приміщення закладу вночі охороняється сторожем, вдень вхід контролюється черговим вчителем та технічним працівником. Зовні працюють 4 камери відеонагляду, заплановано встановлення камер всередині приміщення.

На стадіоні обладнано майданчик для заняття спортом, потребує обладнання майданчик для молодших учнів. Справність спортивного обладнання перевірено перед початком навчального року комісією, складено акт перевірки на надійність спортобладнання. Виявлені недоліки усунені: зрізано сухостійне дерево та навислі гілки, однак потребує ремонту покриття бігової доріжки. Територія достатньо озеленена, чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів.

Навчальні приміщення та роздягальні для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними. Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам – в школі тепло, систематично проводиться провітрювання приміщень. За результатами обстеження фахівцями Держпродспоживслужби, рівень освітлення відповідає вимогам. Вікна великі, незатінені. Заклад забезпечений централізованим постачанням води (протокол дослідження питної води від 08.08.2019 № 183), функціонують питні фонтанчики.

Цьогоріч встановлено пандус, наявне контрастне маркування на стінах, підлозі, перед та на кінці сходової частини. В коридорах наявна візуалізація призначення приміщень, коридори, міжсходові клітини просторі, не захаращені.

Простір закладу поповнили мотивуючими елементами (візуалізація на стінах та підлозі: мотивуючі малюнки біля кабінетів математики, початкових класів, ДЮО «Лідер»).

Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог.

Організатором харчування в закладі є Боремельська сільська рада, яка укладає договори з постачальниками:

- п/п Михалюта В.А.;
- п/п «Деметра»;
- ФОП Левчук О.О.;
- ТзОВ «Агропродторг»;

Протягом 2019-2020 н.р. 100% учнів були охоплені гарячим харчуванням.

1 дитина, позбавлена батьківського піклування, учні з малозабезпечених сімей, що отримують державну соціальну допомогу згідно Закону України «Про державну соціальну допомогу м/з сім'ям», 10 дітей учасників АТО, 4 дитини з обмеженими можливостями протягом навчального року харчувалися за рахунок місцевого бюджету.

Їжа готувалася згідно меню, погодженого Демидівським районним управлінням ГУ Держпродспоживслужби у Рівненській обл.

Протягом навчального року дотримувалися санітарно-гігієнічні вимоги утримання шкільної їдальні. Поверхня столів має гігієнічне покриття. Столи щодня миються гарячою водою та миючими засобами, дозволеними органами санітарного нагляду. Перед входом у залу шкільної їдальні встановлені умивальники та електричний рушничок для сушіння рук після миття.

Інвентар та посуд наявні, але частково потребують заміни. Технологічне та холодильне обладнання в робочому стані. Кухня своєчасно забезпечується миючими та дезінфікуючими засобами.

Умивальники та електричний рушник – робочі.

Завідуюча їдальнею систематично проходить медичний огляд.

Розроблення циклічного меню здійснюється згідно вимог до організації раціонального харчування. За кожним класом в їдальні закріплені певні столи. Організація обслуговування учнів гарячим харчуванням здійснюється шляхом попереднього накриття столів.

Цьогоріч за кошти спонсорів проведено ремонт приміщення зали їдальні (заміна стелі, світильників, оздоблення стін).

В анкетах батьки зазначили, що 72,5 % дітей завжди харчуються у школі, 17,5 % переважно так, 7,5 % - іноді, 2,5 % - ніколи. 50 % батьків повністю задоволені харчуванням, 50% - переважно задоволені, з них 27,3 % не задоволені режимом харчування, 9 % – відсутністю безкоштовного харчування, 50 % - асортиментом буфету.

40,5 % дітей вважають, що їжа в їдальні завжди смачна і корисна, 48,6 % - як правило, їжа смачна і корисна, 10,8 % - не харчуються.

6. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?

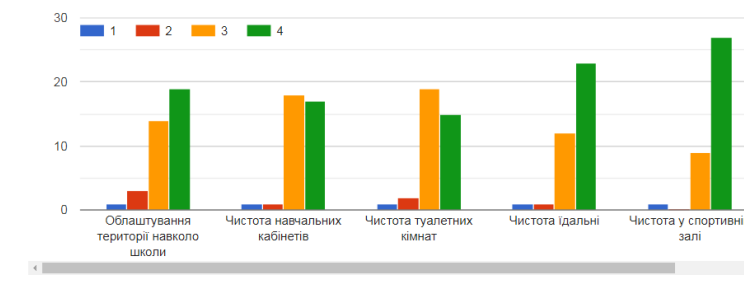
37 відповідей



Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу. Наявні умивальники, вода, мило, електричний рушник. Необхідно облаштувати закриті кабінки.

В анкетах для учнів облаштування території навколо школи (3,37), чистоту навчальних кабінетів (3,37), чистоту туалетних кімнат (3,29), чистоту їдальні (3,54), чистоту у спортивній залі (3,68), температурний режим у школі (3,24) оцінили на достатній рівень.

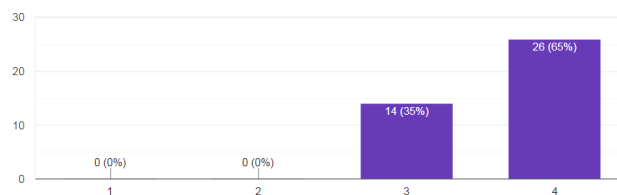
5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)



65 % батьків оцінили освітнє середовище на високому рівні, 35 % - на достатньому.

Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою

40 відповідей



Проектна потужність приміщення закладу - 640 учнів, навчається 133 учні. Усі навчальні приміщення (21 кабінет) використовуються в навчальному процесі. У закладі забезпечується раціональне використання приміщень.

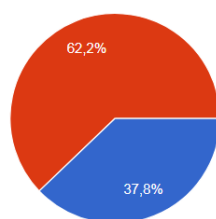
У закладі освіти проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Проведено первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності перед початком канікул (під час карантину – дистанційно). Розроблено алгоритм дій педпрацівників у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учнів. Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять з записом в журналах інструктажів з техніки безпеки. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, пожежної безпеки, правил поведінки.

Проведено навчальні евакуації учнів та працівників на подвір'я школи та в ПРУ. Запланований День ЦЗ не було проведено через карантин.

62,2 % учнів підтвердили, що вчителі регулярно інформують про правила техніки безпеки під час проведення навчальних занять, 37,8 % здобувачів освіти зазначили, що отримують інформацію регулярно, із залученням спеціальних служб.

7. Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

37 відповідей



- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);
- так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;
- у поодиноких випадках;
- не інформують взагалі.

Школа має в користуванні 15 комп'ютерів та 5 ноутбуків. У школі функціонує комп'ютерний клас на 10 робочих місць: 1 місце – вчителя, 9 – учнів.

Школу підключено до глобальної мережі Інтернет.

З 2017 року працює веб-сайт школи за адресою <https://boremelnvk.e-schools.info>.

У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення, однак потрібне встановлення обмеження доступу з небажаним змістом.

78,4 % учнів вказали, що заклад інформує про безпечне користування Інтернетом, 18,9 % - заходи проводяться лише під час уроків інформатики, 2,7 % - заходи не проводились, але правил дотримуються. Батьки на достатньому рівні (2,95) оцінили роботу закладу щодо безпечного використання мережі Інтернет.

У закладі розроблено, схвалено (протокол засідання педради від 05.02.2019 р. № 01) та опубліковано на сайті закладу план заходів із запобігання та протидії булінгу. Заступник з ВР та педагог-організатор пройшли курси «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» на платформі «Prometheus».

Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, проектної роботи, проведення навчальних занять, бібліотечних уроків, позакласних заходів. 32,4 % учнів використовують бібліотеку для самопідготовки, консультацій, проектної роботи.

56,8 % учнів відвідують бібліотеку тільки для отримання необхідної літератури та підручників, 18,9 % - відвідують під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, 10,8 % учнів відповіли, що не користуються шкільною бібліотекою.

Потребує вдосконалення інформаційний простір закладу.

Робота шкільної бібліотеки у 2019-2020 навчальному році була спрямована на підвищення інформаційної, освітньої, пізнавальної, виховної, інтелектуальної функції. Крім підручників, бібліотека забезпечує учнів програмною літературою для позакласного читання, а також літературою для тематичних переглядів, рефератів, доповідей.

У бібліотеці оформлені тематичні художньо - ілюстративні виставки, папки. Традиційно бібліотека проводить екскурсії до бібліотеки для учнів початкової школи, а також бібліотечні уроки «Як користуватися словником», «Правила користування бібліотекою», «Структура книжки». Бібліотека брала участь у традиційних святах серед учнів школи. До Міжнародного дня рідної мови (21 лютого), Дня української мови та писемності (9 листопада) у бібліотеці були проведені тематичні виставки «Перлини рідної мови», «Наш земляк М. Жулинський» а також спільно з вчителем рідної мови проведено свято «Кращої, ніж рідна, не буває», урок-презентація книги М. Жулинського «Моя друга світова».

В бібліотеці постійно діє акція «Подаруй книгу бібліотеці». Систематично ведеться робота щодо оформлення картотек, тематичних папок, документації, пов'язаної з інвентаризацією, списання застарілої і зношеної літератури, оформленням періодичних видань, одержанням підручників, видачею та збиранням їх у кінці навчального року.

В бібліотеці є відкритий доступ до художньої, науково - популярної літератури, газет, журналів.

Головні показники роботи бібліотеки:

Загальна кількість читачів:

- учні – 133;
- учителі, батьки та ін. – 92;
- кількість відвідувань (за рік) – 2781;
- кількість книговидач – 8747.

Основний бібліотечний фонд:

Книг, брошур та журналів – 6861;

– українською мовою – 7953; російською мовою – **2297**; іноземними мовами – **424**;

підручників -3793.

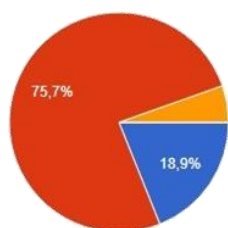
Книгозабезпеченість підручниками: 1-4 класи – 70%; 5-9 класи - 90%; 10-11 класи - 100%.

Сантехніка, каналізація, електромережа в задовільному стані. Проведено частковий ремонт тепломережі. Потребують капітального ремонту-дах, фасад; асфальтування – бігові доріжки, внутрішній двір.

18,9 % учнів написали, що їм дуже подобається перебувати у школі, 75,7 % - подобається, 5,4 % - не дуже подобається.

1. Вам подобається перебувати у школі?

37 відповідей



- дуже подобається;
- подобається;
- не дуже подобається;
- не подобається.

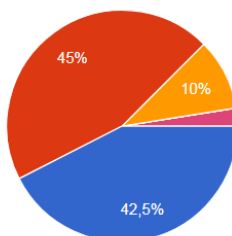
70,3 % учням у школі комфортно, 27 % - в цілому комфортно, 2,7 % - не дуже комфортно.
75,7 % учнів відчувають безпеку у школі, 21,6 % - здебільшого, так, 2,7 % здебільшого – ні.

57,9 % вчителів цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі, 42,1 % - переважно задоволені.

45 % батьків в анкетах стверджують, що діти, здебільшого, охоче йдуть до школи, 42,5 % йдуть до школи в піднесеному настрої і з радістю, 10 % не проявляють особливих емоцій.

У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи:

40 відповідей



- піднесеному, з радістю;
- здебільшого охоче;
- не проявляє особливих емоцій;
- здебільшого неохоче;
- пригніченому;
- відмовляється йти до школи;
- складно сказати.

Система оцінювання здобувачів освіти

Метою закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Така людина має бути здатною сприймати зміни, творити зміни, жити у постійно змінюваному середовищі - нові знання, нові ідеї, нові технології, нове життя.

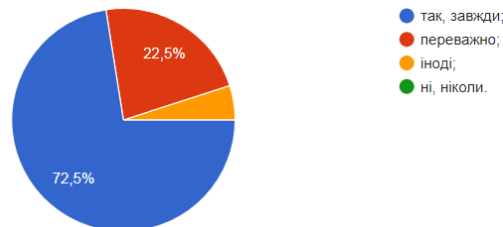
Протягом 2019-2020 н.р. освітній процес в закладі був спрямований не лише на оволодіння сумою знань, а й на розвиток творчого, самостійного мислення школярів, формування вмінь і навичок самостійного пошуку, аналізу й оцінки інформації, ціннісних ставлень особистості, формування життєвих компетентностей.

У 30 оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти на інформаційних стендах в кожному кабінеті, доносяться до учнів в усній формі. Більшість вчителів користуються критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженими МОНУ, водночас розробляють власні критерії оцінювання, що враховують форму проведення навчального заняття. У закладі впроваджується система формувального оцінювання. В 1 та 2 класах НУШ використовується лише формувальне оцінювання.

92,6% здобувачів освіти та 72,5% їх батьків зазначили, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень.

Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

40 відповідей

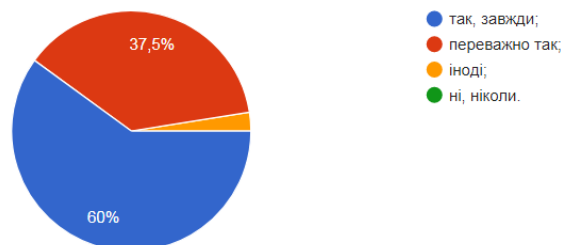


У класах НУШ використовується портфоліо, в якому накопичуються різні види робіт, що засвідчують рух в індивідуальному розвитку учнів.

70,4% здобувачів освіти та 60% їх батьків вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

40 відповідей



Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності: пояснюють, вислуховують, обговорюють, відповідають на запитання учнів. Переважна більшість учнів в анкетах підтвердили, що вчителі надають їм необхідну допомогу в навчальній

85,2% здобувачів освіти відповідально ставляться до процесу навчання. 75,7% вважають, що результат навчання залежить виключно від їх праці та наполегливості.

Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти:

- ЗНО (в межах року і за окремими предметами);
- Результатів ДПА у початковій, базовій та старшій школі;
- Семестрового та річного оцінювання;
- Результативності участі в олімпіадах та конкурсах.

За підсумками 2019-2020 н.р. із 133 учнів 1-11 класів:

- 22 учні 1 та 2 класів оцінені вербально;
- 111 учнів 3-11 класів – атестовані;
- 3 учні 9 класу та 17 учнів 11 класу – випущені зі школи.

За результатами річного оцінювання 15 (11,3 %) учнів нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», 1 учениця отримала свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

З 46 учнів початкової школи – 24 учні 3-4 класів. 7 учнів закінчили навчальний рік на високому рівні і нагороджені Похвальними листами «За відмінні успіхи в навчанні». Це 29 % учнів 3-4 класів. На високому та достатньому рівнях закінчили навчальний рік - 11 учнів 3-4 класів. Це 46% учнів початкової школи. Спостерігається покращення якості освіти у початкових класах у порівнянні з минулим роком.

У 5-9 класах навчалися 59 учнів. Кількість учнів, що засвоїли навчальні програми на достатньому та високому рівнях – 18. Це 30,5 % від кількості учнів основної школи. 7 (12 %) учнів закінчили на високому рівні навчальний рік. Варто відмітити покращення результатів в порівнянні з I семестром та зниження результативності в порівнянні з минулим роком.

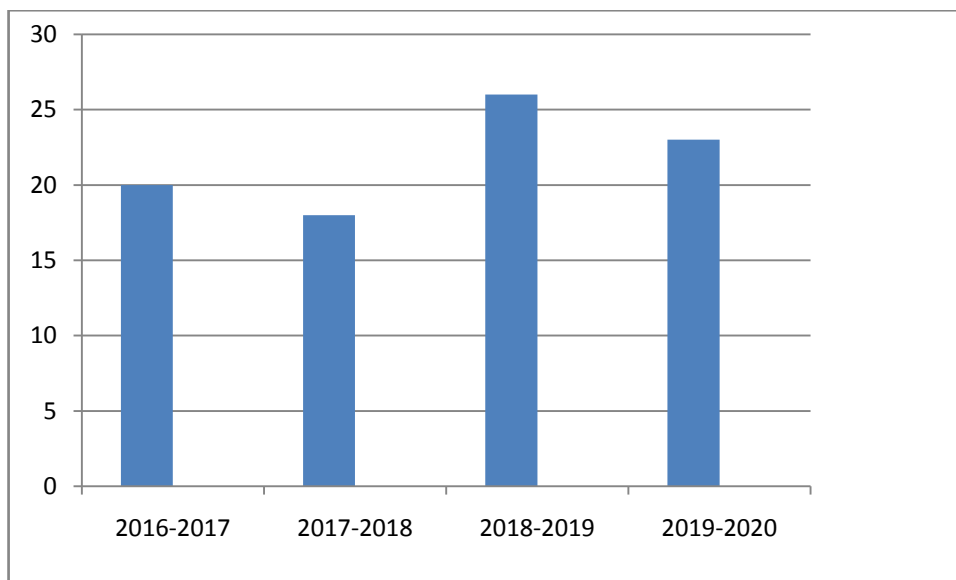
У 10-11 класах навчалися 20 учнів. 2 учні 10 класу (10 % загальної кількості) закінчили навчальний рік на високому рівні. 8 учнів на високому та достатньому рівнях закінчили навчальний рік. Це складає 40 % від загальної кількості учнів 10-11 класів.

На виконання плану роботи, реалізацію програми «Обдаровані діти» (затвердженої протоколом педагогічної ради № 11 від 09.12.2014р.) та з метою створення умов для пошуку, підтримки і розвитку інтелектуально і творчо обдарованих в закладі налагоджена система роботи з обдарованими учнями. Важливий аспект роботи з обдарованою молоддю – підготовка учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін.

Про результативність систематичної роботи з розвитку обдарувань свідчать показники участі учнів в змаганнях районного, обласного рівнів.

Моніторинг участі учнів Боремельського НВК «ЗОШ I-II ступенів-колегіум в II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін

№ з/п	Навчальний рік	Кількість призерів
1	2016-2017	20
2	2017-2018	18
3	2018-2019	26
4	2019-2020	23



Найбільше переможців – в 10,11 класах. По 5 перемог здобули Андрійчук О. (7 кл.), Андрійчук В. (9 кл.), Денисовець А. (10 кл.).

Призерів підготували вчителі закладу, із них:

11 учнів - Л.Форостецька;

9 учнів – Т.Дяченко;

6 учнів - Т.Саликова;

5 учнів - С.Кротік;

3 учні - В.Огризко;

2 учні – Ю.Кіяш, В.Парадюк;

1 учня – Б.Рослюк, Л.Вознюк.

Це: 2 вчителі – методисти, 5 вчителів вищої категорії, 2 – I категорії.

На підставі рішень журі, наказу райво до участі в обласних олімпіадах рекомендовано 3 учні:

Комок О. – географія, астрономія;

Денисовець А. – астрономія;

Андрійчук В. – історія України.

Результатом організованої роботи в МАН стала успішна участь в районному етапі МАН учня 11 класу Комка Олександра (науковий керівник Кротік С. Ф.). У II етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН учень зайняв 3 місце, зарахований до дійсних членів Рівненської МАН.

Посіли призові місця учні в різноманітних творчих та інтелектуальних конкурсах районного та обласного рівнів:

Переможцем в районному та учасницею обласного етапу конкурсу ім. П. Яцика стала Паламарчук С. (6 кл.). – вчитель Л.Форостецька,

II місце – Верешко Ю. (7 кл.), Андрійчук В. (9 кл.), Денисовець А. (10 кл.)

III м. - Кіяш У. (3 кл.), Березовський О. (5 кл.), Андрійчук О. (7 кл.), Синюта В. (8 кл.),

Пухович В. (11 кл.).

У Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Т.Шевченка II місце посіли:

Андрійчук О. (7 кл.), Андрійчук В. (9 кл.), Денисовець А. (10 кл.);

III м. – Березовський О. (5 кл.), Паламарчук С. (6 кл.), Синюта В. (8 кл.), Василюк В. (11 кл.).

В обласному фестивалі-конкурсі патріотичної пісні «Поліська січ» учень 11 класу Василюк Владислав посів III м. – вчитель Рослюк Б. Є.

Відповідно до Положення підведено підсумки конкурсу “Обдарованість року - 2019” та нагороджено грамотами, дипломами 14 учнів.

Одним із важливих об’єктивних показників порівняльного аналізу за результатами моніторингу навчальних досягнень учнів є коефіцієнт кореляції між результатами зовнішніх, або внутрішніх моніторингів, ДПА і підсумковим оцінюванням вчителя з предмету, що дає нам інформацію про об’єктивність системи оцінювання навчальних досягнень учнів.

Коефіцієнт кореляції між річним балом та балом ДПА (у формі ЗНО) з української мови становить 0,998625, з історії України - 0,866025, що свідчить про істотну кореляцію. Отже, система оцінювання з даних предметів є достатньо репрезентативною.

Однак, при порівняльному аналізі навчальних досягнень новоприбулих учнів, отримали коефіцієнти 0,2407 та 0,01576, що свідчить про відсутність кореляції та потребує управлінських рішень щодо удосконалення системи оцінювання та методів і форм роботи вчителя.

Протягом року вчителі закладу працювали над формуванням у здобувачів освіти мотивації до навчання, відповідального ставлення до його результатів, критичного мислення, як результат -

30. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

37 відповідей



Однак, є потреба в удосконаленні системи оцінювання здобувачів освіти, а саме:

1. Розширення форм оцінювання процесу навчання, особистого зростання учнів, шляхом застосування формувального оцінювання (самооцінювання, взаємооцінювання);

2. Організація підготовки педагогів через самоосвіту, проходження навчальних вебінарів, курсів, тренінгів, проведення внутрішньошкільних методичних семінарів із презентацією досвіду педагогів ЗО;

3. Розгляд на засіданні педагогічної ради питання оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Педагогічна діяльність педпрацівників закладу

У 2019-2020 навчальному році в школі працювали 22 вчителі, у тому числі директор, 1 заступник директора з НВР, 1 заступник директора з виховної роботи та практичний психолог, 1 педагог - організатор.

95 % педпрацівників мають вищу освіту. 1 вчителька (вчитель іноземних мов М.Мельничук) в 2020 році здобула другу вищу освіту. Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами повністю. Станом на 1 червня 2020 року в закладі працюють 22 вчителі.

Педагогічні працівники мають:

а)кваліфікаційні категорії:

- «спеціаліст вищої категорії» -11 осіб:

Н.Кротік;
М.Василіюк;
Л.Вознюк;
Т.Дяченко;
А.Кравчук;
Н.Кримусь;
С.Кротік;
В.Парадюк;
Б.Рослюк;
Т.Саликова;
Л.Форостецька.

- «спеціаліст I категорії» - 5 осіб:

В.Бортнік;
Ю.Кіяш;
В.Огризко;
Н.Паламарчук;
А.Сугак.

- «спеціаліст II категорії» - 5 осіб:

І.Загоруйко;
В.Легенюк;
М.Мельничук;
О.Пухович;
О.Радіонова.

- «молодший спеціаліст» - 1 особа:

В.Чорний.

б)педагогічні звання:

- «старший учитель» - 7 осіб:

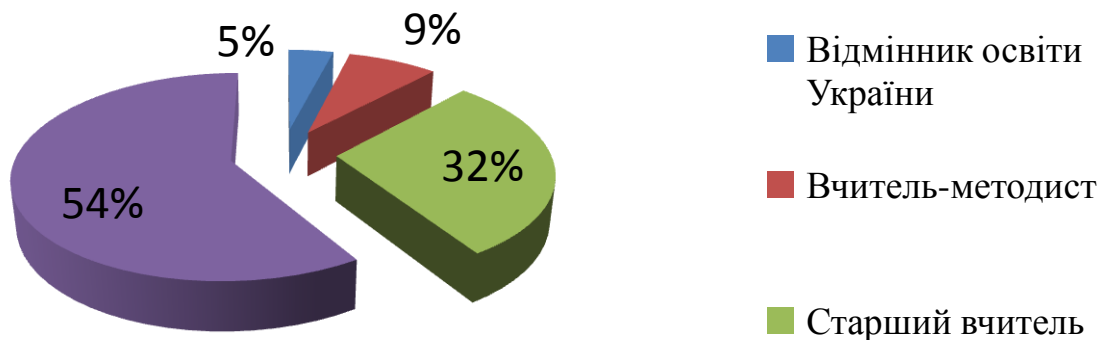
Н.Кротік;
М.Василіюк;
Л.Вознюк;
А.Кравчук;
С.Кротік;
Б.Рослюк;
Т.Саликова.

- «вчитель-методист» - 2 особи:

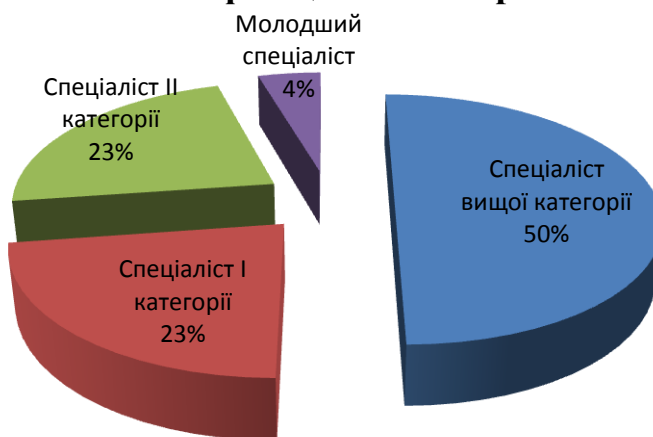
В.Парадюк;
Л.Форостецька.

- «Відмінник освіти України» - 1 особа:
А.Кравчук.
- У закладі протягом 2019-2020 н. р. працювали:
- педагогів пенсійного віку – 2
- технічних працівників пенсійного віку – 1.

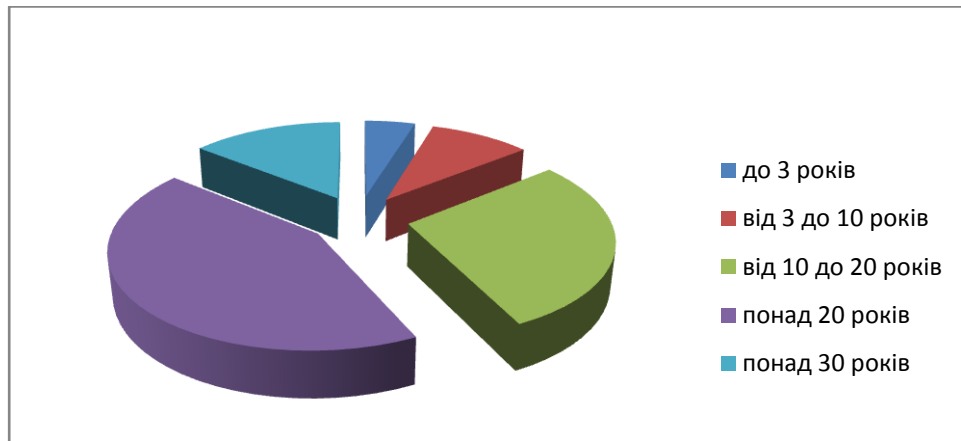
Педагогічні звання (2019-2020 навчальний рік)



Кваліфікаційні категорії



Педагогічний стаж педпрацівників (2019-2020 н.р.)



Всі педпрацівники з метою виконання навчальних планів і програм відповідно до Держстандартів загальної середньої освіти при розробці календарно-тематичного планування користуються рекомендаціями МОНУ, також використовують розробки з фахових видань, інтернет-сайтів та блогів, власний досвід. Календарно-тематичні плани відповідають освітній програмі закладу.

У ході відвідування навчальних занять спостерігалось формування педагогами в учнів таких ключових компетентностей, як спілкування державною мовою, навчання впродовж життя, математична грамотність, компетентності у галузях природничих наук, культурна компетентність та інші. В учнів формується декілька ключових компетентностей в межах одного заняття. Спостереження за навчальними заняттями показало, що вчителі розвивають наскрізні вміння учнів, сприяють формуванню суспільних цінностей. Зміст навчальних занять спрямований на формування загальнолюдських цінностей. У першу чергу це стосується розвитку навичок співпраці та культури командної роботи. Частина учителів досить успішно розвивають в учнів соціальну емпатію та толерантність. Серед наскрізних умінь найбільша увага приділяється екологічній безпеці.

З метою підвищення рівня фахової підготовки педпрацівників, на засіданні педради (протокол від 14.01.2020 № 03) затверджено План підвищення кваліфікації педпрацівників Боремельського НВК «ЗОШ I-II ступенів-колегіум» на 2020 рік.

100% педпрацівників закладу пройшли курсову перепідготовку в РОШПО, 2 педагоги пройшли курси з 2 предметів. Л. Вознюк, Н. Кротік, О. Радіонова, Н. Паламарчук пройшли навчання з організації освітнього процесу в НУШ та отримали Сертифікати професійного зростання. Л. Форостецька дистанційно підвищила кваліфікацію під час інтернет-конференції «Проектні методи навчання». Педагогічні працівники поінформовані про сучасні форми та методи професійного самовдосконалення та використовують онлайн-платформи «Prometheus», «EdEra» для професійного росту.

Педпрацівники закладу успішно завершили онлайн-курс «Академічна доброчесність» (І. Загоруйко, Л. Форостецька, В. Легенюк, О. Радіонова), «Домедична допомога», «Автостопом по біології» (Т. Саликова), «Участь батьків у організації інклюзивного навчання», «Недискримінаційний підхід у навчанні» (В. Легенюк, О. Радіонова), повністю пройшли партнерський курс «Онлайн-сервіси для вчителів» на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності (Н. Паламарчук); на високому рівні пройшли глобальне тестування на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності (І. Загоруйко)

Крім цього, вчителі закладу прослухали вебінари:

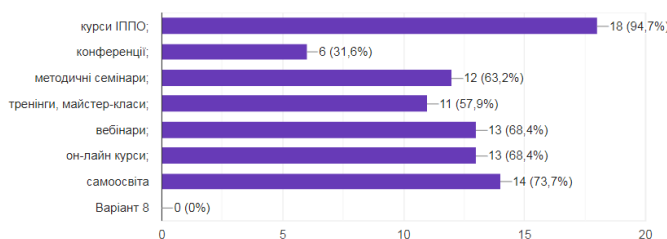
«ZOOM у дистанційному освітньому процесі: алгоритм роботи» (Л. Форостецька), «Розбудова ВСЗЯО» (Н.Кротік, Н.Паламарчук).

Також закінчили курси «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» на платформі «Prometheus (І. Загоруйко, О. Радіонова), «Критичне мислення для освітян» (І. Загоруйко, Т. Саликова), «Наука про навчання: що має знати кожен вчитель? Teachers College» (Т. Саликова).

Крім цього, Т. Саликова взяла участь у Всеукраїнській презентації британського проекту e-Bug «Проект, що змінює освіту Європи. Станція 39: Україна»

Директор закладу Н. Кротік пройшла навчання в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» за освітньою програмою «Створення та розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти та інституційний аудит» і набула інтегральної компетентності експерта і тренера для проведення інституційного аудиту ЗЗСО.

За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)
19 відповідей



Л. Форостецька отримала свідоцтво про підготовку учнів до IV Всеукраїнської інтернет-олімпіади «На урок» з української мови та літератури, Ю. Кіяш – подяку за активну участь в організації, свідоцтво про підготовку учнів та переможця V Всеукраїнської інтернет-олімпіади «На урок» з математики.

68,4 % поширюють власний педагогічний досвід у створених блогах. 52,6% - у професійних спільнотах соцмереж

Вчитель-методист Л. Форостецька:

- ✓ була учасником конкурсу навчальних розробок «Фантастична п'ятірка» від освітнього проекту «На урок»;
- ✓ опублікувала авторські матеріали «Брейнринг з української мови», «Книжкова смакота», «Поетичне змалювання невмирущої сили кохання в повісті М. Коцюбинського «Тіні забутих предків», конспект уроку-дослідження «І. Франко «Сойчине крило», матеріали літературної студії «Струни серця», сценарій позакласного заходу «Шевченко на Волині», «Професійні обов'язки журналіста. Праця журналіста – ремесло чи творчість(!?)», «Крок у доросле життя»;
- ✓ нагороджена подякою за поповнення бібліотеки проекту «На урок» авторськими розробками.

З березня освітній процес закладу здійснювався за допомогою технологій дистанційного навчання. Вчителі використовували Viber-групи, Facebook-сторінку закладу, з 30 березня для ефективної організації та контролю за освітнім процесом було створено загальношкільну платформу Google Classroom. Перед початком впровадження технології дистанційного навчання вчителем інформатики було проведено майстер-клас зі створення Google- форм та роботи на інтернет-платформах. Педпрацівники пройшли курс «Онлайн-сервіси для вчителів» на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності.

Педагоги заохочують здобувачів освіти до висловлення власної думки, допомагають більш точно сформулювати їхні відповіді, навчають критично мислити, творчо підходити до вирішення будь-якого питання; однак на частині навчальних занять переважало монологічне

мовлення педагогів над діалогічним мовленням педагога з учнями, лише третина учителів розвивають в учнів навички співпраці та культуру командної роботи.

67,6% здобувачів освіти вважають, що їх думка має значення в освітньому процесі, 32,4% учнів – вислуховується і враховується вчителями окремих предметів

29. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

37 відповідей



80 % батьків зазначили, що педагоги завжди забезпечують зворотній зв'язок, 20% - переважно так. 94,7 % вчителів надають перевагу індивідуальному спілкуванню з батьками.

100 % вчителів вважають, що у закладі створено всі умови для співпраці. Відповідно до річного плану проводилися засідання предметних кафедр, творчої групи з обміну досвідом, надання методичної підтримки колегам. Вчителі, що атестуються, проводили відкриті уроки. Перед початком впровадження технології дистанційного навчання вчителем інформатики було проведено майстер-клас зі створення Google- форм та роботи на інтернет-платформах «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес».

Педагогічні працівники дотримуються принципів академічної доброчесності. Для підвищення кваліфікації педагогічні працівники пройшли онлайн-курси «Академічна доброчесність».

94,7 % вчителів проводять бесіди з учнями про важливість дотримання академічної доброчесності, 63,2 % на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування, 57,9 % - знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, 26,3% - використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності. 70,3 % учнів підтвердили, що бесіди проводяться регулярно, 27 % відповіли, що бесіди проводяться, але нерегулярно.

Роботу педагогічного колективу школи було спрямовано на реалізацію науково-методичної проблемної теми «Формування творчого педагогічного середовища, стійких професійних та особистих цінностей – шлях до якісно нових освітніх результатів».

Оскільки уся методична робота в школі планувалась і планується на діагностичній основі, що дає змогу вже на початку навчального року ознайомитися з рівнем методичної кваліфікації кожного вчителя, відстежити динаміку самовдосконалення, самовизначення професійного зростання вчителя, то шляхом діагностування ми змоделювали структуру, зміст і форми методичної роботи в школі на навчальний рік і на майбутнє.

Згідно алгоритму реалізації проблемної теми закладу, діяльність педпрацівників передбачає чотири етапи її здійснення:

I етап (2017-2018 н.р.) - організація роботи, прогнозування цілей, мети науково-методичної роботи, опанування теоретичного матеріалу з теми.

II етап (2018-2019 н.р.) – опанування змісту проблеми, освоєння методики

реалізації проблемної теми, мікродослідження, обробка інформації.

III етап (2019-2020 н.р.) - реалізація змісту і завдань, створення власного досвіду, систематизація матеріалу, формування самоосвітніх компетентностей на уроках і в позаурочний час.

IV етап (2020-2021 н.р.) - підбиття підсумків, оцінка рівня самореалізації педагогів, представлення досвіду як системи.

2019-2020 н.р. був III етапом реалізації проблемної теми і передбачав:

- психолого-педагогічні консилиуми;
- семінар-практикум;
- майстер-класи;
- творчі звіти предметних кафедр;
- моніторингові дослідження.

На даному етапі здійснювались такі основні провідні напрямки науково-методичної роботи:

- підвищення професійної компетентності педагога, необхідної для забезпечення якості освітнього процесу;
- удосконалення програмно-методичного супроводу реалізації навчальних програм;
- модернізація методичної роботи (спрямованість на реалізацію нормативних, законодавчих, правових документів, що регламентують діяльність школи);
- науково-методичне сприяння інноваційному розвитку навчального процесу.

Система науково-методичної роботи закладу була спрямована на формування професійно-педагогічної культури педагогів, поширення знань, прогнозування нових педагогічних ідей.

Упродовж року проводилась діагностика методичної та професійної підготовки педагогів з метою врахування результатів діагностики при плануванні методичної роботи в НВК.

З метою реалізації III етапу проблемної теми в закладі проведені:

I. Інструктивно-методичні наради:

1. Інструктивно-методична нарада для вчителів предметників з опрацювання методичних рекомендацій з організації навчального процесу МОН.

2. Забезпечення якісного планування роботи класних керівників.

II. Науково-педагогічний семінар з теми «Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання».

III. Засідання педагогічних рад з розгляду питань:

1. Про підсумки роботи НВК за 2018-2019 н.р. та завдання педколективу на 2019-2020 н.р.

2. Про впровадження внутрішкільної системи оцінювання якості освіти.

3. Про соціалізацію учнівської молоді в сучасному освітньому просторі.

4. Про схвалення Положення про академічну доброчесність.

5. Про затвердження плану підвищення кваліфікації медпрацівників Боремельського НВК «ЗОШ I-II ступенів-колегіум».

6. Про вибір і замовлення підручників для 3 класу.

7. Про запровадження в закладі дистанційного навчання в зв'язку з карантинном.

8. Про запровадження вивчення польської мови як другої іноземної.

9. Про схвалення Стратегії розвитку закладу.

10. Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в випускних класах.

11. Про випуск учнів 11 кл.

12. Про перевід учнів 1-10 кл та нагородження Похвальними листами.

13. Про випуск учнів 9 кл.

14. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в закладі.

IV. Творчі звіти предметних кафедр

Педпрацівники в анкетах погодилися з твердженням «Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично».

На високому рівні працювали предметні кафедри та творча група вчителів початкових класів: ефективно сплановано роботу, поновлено матеріали, оформлені протоколи. Результати роботи та показові уроки вчителів долучили до виставки професійних надбань у методичному кабінеті.

Крім того, забезпечено участь вчителів у методоб'єднаннях Боремельської ОТГ, обласних семінарах, тренінгах. Цьогоріч на базі закладу відбулися семінари-практикуми вчителів НУШ, вчителів суспільних предметів, заступників з виховної роботи, педагогів-організаторів, класних керівників та вчителів мистецтва.

Управлінські процеси закладу освіти

Управління закладу здійснюють:

- засновник,
- керівник закладу освіти,
- педагогічна рада.

Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами керівника закладу. Цьогоріч проведено засідання педагогічних рад з наступних питань:

1. Про підсумки роботи НВК за 2018-2019н.р. та завдання педколективу на 2019-2020н.р.
2. Про впровадження внутрішньої системи оцінювання якості освіти.
3. Про соціалізацію учнівської молоді в сучасному освітньому просторі.
4. Про схвалення Положення про академічну доброчесність.
5. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
6. Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в випускних класах.
7. Про вибір підручників.
8. Про впровадження дистанційного навчання.
9. Про випуск учнів 9 кл. Про перевід учнів 1-10 кл та нагородження Похвальними листами.
10. Про схвалення Стратегії розвитку.
11. Про впровадження вивчення польської мови як другої іноземної мови.

У закладі схвалено Стратегію розвитку Боремельського НВК «ЗОШ I-II ступенів-колегіум» (протокол засідання педради від 11.06.2020 № 07). До розроблення Стратегії залучено педагогічний колектив, учнів, батьків, засновника. При складанні Стратегії було проведено SWOT-аналіз сильних та слабких сторін діяльності закладу, можливостей та загроз.

<p>Сильні сторони:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадрове забезпечення; - підвищення кваліфікації вчителів; - достатня кількість приміщень 	<p>S W O T</p>	<p>Можливості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - велика площа; - підвищення рівня освітніх послуг;
<p>Слабкі сторони:</p> <ul style="list-style-type: none"> - невелика кількість учнів; - висока вартість компослуг; - відсутність посади медсестри; - недостатня база для профілізації школи; - низька навчальна мотивація учнів. 		<p>Загрози:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зміни в державному регулюванні освітньої галузі; - зменшення кількості учнів; - обмеженість фінансування; - зменшення навантаження вчителів.

Річний план складався відповідно до Програми розвитку Боремельського НВК «ЗОШ I-II ступенів-колегіум» на 2016-2017 н.р. - 2019-2020 н.р. та освітньої програми закладу.

В закладі створено робочу групу з розробки річного плану (наказ від 10.03.2020 № 12-о), яка проаналізувала виконання річного плану та відкоригувала його (протокол наради при директору від 12.03.2020 № 3). Під час аналізу було визначено причини невиконання певних заходів, результати аналізу враховано під час складання плану на наступний рік.

66,7 % педпрацівників в анкеті зазначили, що залучалися до розроблення річного плану роботи закладу.

У закладі розроблено та затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Боремельського НВК «ЗОШ I-II ступенів-колегіум» (протокол засідання педагогічної ради від 23.12.2019 № 02)

Протягом січня-червня 2020 року (наказ від 09.01.2020 № 1-о «Про здійснення самооцінювання освітньої діяльності») проведено комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності. За результатами самооцінювання здійснено самоаналіз, підготовлено висновки, складено річний звіт про діяльність закладу, визначено шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

В закладі проводиться визначення потреб учасників освітнього процесу, на основі якого керівництво спрямовує запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. Так, 80 % батьків завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння, 20 % - переважно так. 82,5% батьків зазначили, що школа завжди враховує думку батьків під час прийняття управлінських рішень, 17, 5% - частково враховує.

78,4 % учнів зазначили, що керівництво закладу освіти доступне та відкрите для спілкування, 21,6 % - переважно так. 48,6 % учнів вказали, що брали участь у вирішенні питань оформлення та дизайну навчальних кабінетів та інших приміщень, організації дозвілля, 22,9 % здобувачів освіти обирали тематику гуртків, 11,4 % визначали курси за вибором і факультативи, 8,6 % учнів брали участь у обговоренні режиму роботи школи.

Особлива увага звертається на підтримку співпраці між педпрацівниками, які професійно, конструктивно та толерантно спілкуються і взаємодіють з колегами заради досягнення кращих результатів освітнього процесу. При проведенні анкет з твердженням «Керівництво та педпрацівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці» погодились 17 вчителів, відповіли «переважно так» - 1 вчитель, «переважно ні» - 1 вчитель; твердження «Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно»: «так» -13 вчителів, «переважно так» - 6 вчителів.

З педагогічними працівниками щотижня проводяться наради, на яких відбувається обговорення різних питань. З твердженням «Керівництво відкрите для спілкування» погодились 17 педпрацівників, відповіли «переважно так» - 2 педпрацівники.

86,5 % учнів підтвердили, що їх звернення приймаються і розглядаються керівництвом закладу, 13,5 % - звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються.

16. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?

37 відповідей



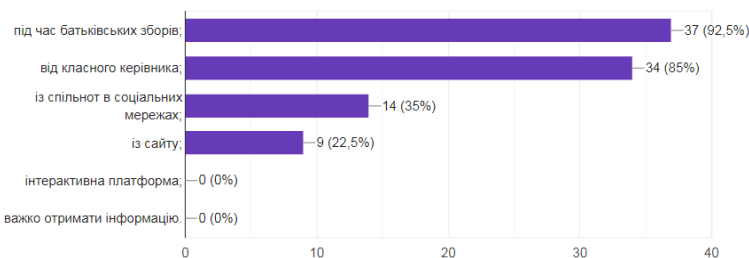
Для інформування про діяльність у закладі наявні сайт, сторінка у соцмережі Facebook, групи класів та педпрацівників у Viber, інформаційний стенд. Структура та зміст інформації на сайті в цілому відповідають вимогам ст. 30 Закону України «Про освіту». Станом на 1 червня на сайті не було оприлюднено інформації про матеріально-технічне забезпечення закладу, результатів моніторингу якості освіти, умов доступності закладу для навчання осіб з особливими потребами, інформації про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості. Станом на 1 липня інформацію на сайті оновлено. В закладі розроблені та оприлюднені на інформаційному стенді та на сайті

правила поведінки. Крім вищевказаних ресурсів, важливу роль відіграє комунікація між учасниками освітнього процесу – індивідуальні бесіди, батьківські збори.

92,5 % батьків здобувачів освіти отримують інформацію про діяльність закладу під час батьківських зборів, 85 % - від класного керівника, 35 % - із спільнот в соціальних мережах, 22,5 % - із сайту. Доцільно підвищити роль інформаційної важливості сайту шляхом наповнюваності актуальною інформацією та налагодження зворотнього зв'язку з батьками.

Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

40 відповідей



Штатний розпис закладу забезпечує виконання освітньої програми. Майже всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах. Вчителі які викладають основи здоров'я, інформатику, трудове навчання, пройшли курси підвищення кваліфікації.

Для стимулювання постійного професійного розвитку використовується атестація як форма офіційного підтвердження кваліфікаційного рівня педагогічного працівника. Результати атестації в 2019-2020 н.р.: двом вчителям підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «старший вчитель» (Л.Вознюк, Т.Саликова), одному вчителю встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» (Ю.Кіяш), педагогу-організатору І.Загоруйко встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії». Члени атестаційної комісії зробили узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, вчителі вищої категорії пройшли атестацію атестаційною комісією II рівня.

Нааявні можливості дозволили застосувати заохочення праці працівників: премії до Дня вчителя та Нового року (наказ від 01.10.2019 р. № 69-к «Про преміювання педагогічних працівників», наказ від 19.12.2019р. № 94-к «Про преміювання педагогічних працівників»). Крім того, за результативність у навчанні і вихованні молоді педпрацівники нагороджені грамотами та подяками на початку навчального року та з нагоди відзначення професійного свята.

88,9 % педпрацівників вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, 11,1 % - переважно так.

63,2 % вчителів зазначили, що їх професійному розвитку перешкоджає недостатня матеріально-технічна база, 15,8 % - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва.

Права і обов'язки учасників освітнього процесу сформульовані у Статуті закладу, освітній програмі та правилах поведінки. 81,5% учнів та 97,5% батьків вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, 18, 5 % учнів відповіли, що переважно не порушуються. 2,5% батьків відповіли, що їх права інколи порушуються, але вирішуються.

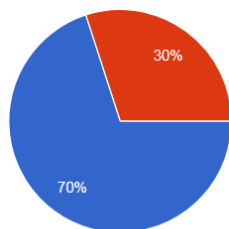
Педпрацівники вважають, що їх права дотримуються у закладі (16 – так, 2 – переважно так).

Педагогічні працівники погодилися з твердженням «Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу» (так – 13, переважно так – 6).

70 % батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 30% - переважно задоволені.

Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі?

40 відповідей



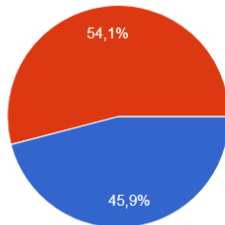
- так, задоволений / задоволена;
- переважно задоволений / задоволена;
- переважно не задоволений / не задоволена;
- не задоволений / не задоволена.

В основу режиму роботи закладу та розкладу уроків покладено принцип дитиноцентризму. Розклад занять відповідає вимогам виконання освітньої програми закладу. При складанні розкладу враховується співвідношення навчального навантаження учнів протягом тижня, врахування динаміки розумової працездатності, оптимальне використання робочого часу педпрацівників.

44,4% учнів задовольняє розклад занять, 55,6% - переважно задовольняє. З них 13,3 % вважають, що уроків у розкладі забагато, 6,7% - потрібно більше часу на обідню перерву, 13,3% - розміщення уроків в розкладі не зручне.

3. Вас задовольняє розклад занять?

37 відповідей



- так, цілком задовольняє;
- переважно задовольняє;
- переважно не задовольняє;
- цілком не задовольняє.

У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність. Цьому передувала підготовча робота з обговорення принципів та норм академічної доброчесності, було проведено конференцію партнерів на тему: "Запровадження принципів академічної доброчесності в закладі" за участю представників учнівського самоврядування, батьків, вчителів.

На засіданні педагогічної ради (протокол від 23.12.2019 р. № 02) схвалено Положення про академічну доброчесність.

Для формування та дотримання академічної доброчесності вчителі пояснюють учням її важливість, добирають завдання, на які немає готових відповідей в інтернеті, контролюють самостійність написання різних видів робіт, зокрема забороняють використання мобільних телефонів, ознайомлюють з основами авторського права. Для підвищення кваліфікації педагогічні працівники пройшли онлайн-курси «Академічна доброчесність». Бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності проводять не лише з учнями, а й з їх батьками.

70,3 % здобувачів освіти підтвердили, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності проводяться регулярно, 27 % - бесіди не регулярні, 2,7 % вважають, що така бесіда була лише на початку року, 2,7 % учнів – не розуміють, про що йдеться.

3,7% учнів вказали, що їх практично не інформують про негативне ставлення до корупції, решта поінформовані, найбільше (51,9%) – через позаурочні заходи.

Наскрізний процес виховання

У 2019-2020 н.р. виховна діяльність школи була спрямована на реалізацію Законів України “Про освіту” від 05.09.2017р., “Про загальну середню освіту”, державних національних програм: «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (наказ № 1243 від 31.10.2011 р.), «Програми національного виховання учнівської молоді на 2008-2020рр.» та здійснювалася згідно річного плану роботи школи. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у закладі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

В основу виховної діяльності покладено принцип гуманізму демократизму, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв’язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

Виховна робота була направлена на виконання головної мети та на створення сприятливих, безпечних умов для всебічного розвитку дітей, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського

самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Працюючи над проблемною темою школи, педколектив вирішував наступні завдання:

- сприяння розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу;
- формуванню особистості патріота України;
- створення умов для розвитку комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу;
- виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я;
- формування культури спілкування;
- безпечного толерантного середовища та інформаційної культури;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Передбачений план роботи школи виконано. Зазначені завдання вирішувалися завдяки:

- роботі з реалізації цільових напрямків Програми національного виховання молоді; реалізації проекту «Виховання заради майбутнього» та інших;
- участі молоді в різноманітних гуртках, клубах, об'єднаннях за інтересами;
- створенню особливого середовища, яке дає дитині можливість пробувати, вибирати і приймати самостійні рішення;
- усвідомленню педагогічної ідеї, що головною цінністю є дитина, а головним критерієм виховання є особистість випускника;
- співпраці з громадськими організаціями.

Виховна робота школи була орієнтована на створення умов для розвитку духовності зростаючої особистості на основі загальнолюдських і національних цінностей, надання допомоги в життєвому самовизначенні, громадянській і професійній компетентності та цілісній самореалізації. Роботу було побудовано за ціннісними ставленнями та тижнями. Це дозволило зосередити сили учасників виховного процесу на спільній темі і організувати роботу цілеспрямовано.

З метою реалізації Програми національного виховання учнівської молоді на 2008-2020рр. адміністрацією закладу та класними керівниками організували виховний процес та роботу МО класних керівників сплановано згідно Програм (наказ № 105 від 04.09.2019р. «Про організацію виховної роботи на 2019-2020 н.р.»). Програма виховання є результатом проектно-цільової діяльності, що враховує найважливіші компоненти освітнього процесу, а саме: діагностування, визначення й обґрунтування педагогічних завдань. Програмою передбачено залучення учнів до різних форм творчої та суспільно корисної діяльності, зокрема пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, ігрової, культурної, екологічної. Мета програми - створення цілісної моделі виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей.

Завданнями сучасного виховання є: гуманізм, дитиноцентризм, патріотизм, повага, рівність, діалогічність, соціально-педагогічна солідарність.

У закладі розроблені, затверджені та поширені на сайті школи загальні правила поведінки здобувачів освіти, ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, план заходів протидії булінгу.

Впродовж року організовано роботу МО класних керівників, засідання якого були ефективними в опануванні теоретичного матеріалу компетентнісної зорієнтованості змісту виховання (кер.м/о Пухович О.С.)

З метою соціалізації дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі, результати тренінгу особистісного росту як шлях розвитку соціалізації людини в закладі протягом 2015-2020 рр. реалізовувався проект «Виховання заради майбутнього». Завдяки проекту було створено систему виховної роботи та профілактичної роботи в школі; організовано змістовне дозвілля та відпочинку учнів; надана допомога учням і їхнім батькам у захисті своїх прав і інтересів; створено безпечне толерантне середовище на засадах академічної доброчесності; набуто досвіду інформаційно-комунікаційних та комунікаційних компетенцій учасників освітнього процесу; здійснено навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства, булінгу; здобувачі освіти усвідомили негативний вплив шкідливих речовин на організм людини.

Задля того, щоб визначити рівень сформованості компетентностей в учнів 2-11 класів, було проведено анкети з діагностування системи компетентностей особистості. Педагогічний колектив намагався створити в закладі всі умови для розвитку особистості учня в позаурочний час, забезпечити особистісно-орієнтований підхід у вихованні, створити єдиний виховний простір. У закладі склалася така система відносин: співробітництво, співтворчість, самоуправління, спільна діяльність. Взаємовідносини «Учитель – учень» в школі ґрунтувалися на принципах рівності, взаємодовіри, повазі і розумінні. Навчальний рік розподілявся на тематичні періоди, які передбачали проведення заходів та колективних творчих справ.

Плануючи виховну роботу на рік, класні керівники радилися з учнівським активом. На кожний семестр Рада лідерів опрацьовувал конкретні завдання, спрямовані на досягнення спільної мети: створення умов для всебічного розвитку й особистісного зростання учнів.

Головним органом учнівського самоврядування є Рада лідерів. Основне призначення учнівського самоврядування - задовільнити індивідуальні потреби учнів, спрямовані, перш за все на захист їх громадянських прав та інтересів. Участь у вирішенні нагальних проблем школи сприяє формуванню більш чіткої і усвідомленої громадянської позиції та ціннісного ставлення до себе та інших, дозволяє підвищити соціальну компетенцію, розвиває соціальні навички поведінки і установки на самостійне прийняття рішень у проблемних ситуаціях. Учнівське самоврядування відкриває для багатьох школярів можливості проявити свої особистісні здібності, знайти цікаву справу, організувати його виконання, приймаючи на себе персональну відповідальність за його виконання.

Оскільки напрямки роботи клубу Ровесник тісно перегукуються з напрямками роботи ЦДІ, то доцільно проводити роботу з центрами дитячої ініціативи.

Отже, робота учнівського самоврядування є дієвою, результативною, однак потребує удосконалення:

- надання учням більшої самостійності в організації колективної діяльності;
- співпраця учнів із дорослими (адміністрацією школи, психологом, класними керівниками та вчителями-предметниками).

Для досягнення належних результатів необхідно підібрати творчу команду, в якій будуть всі діти мати свою спеціалізацію: хтось лідерські навички, а хтось виконавські. Така робота передбачає залучення до певних доручень дітей, схильних до правопорушень, замкнених та закомплексованих хлопців та дівчат. Звичайно, необхідна буде допомога психолога інших педагогів та батьків.

Проведення колективних творчих справ упродовж року було спрямовано на організацію діяльності дитячого колективу, за якого діти та дорослі як товариші в спільній справі піклуються про поліпшення, зміну навколишнього життя та самих себе; планують, організують і аналізують свою діяльність усі разом через накопичення, осмислення

вибір думок, припущень, ідей кожного, формуючи стосунки дружби, поваги, взаєморозуміння й турботи. На високому рівні було проведено такі КТС:

1 кл. - Свято Букваря у початковій школі «Прощавай букварику (кл. кер. М.Василюк.); 2 клас - свято казки у початковій школі «Чарівний світ казок» (кл. кер. А.Сугак); 3 клас - захід до Дня української писемності та мови «Бринить, співає наша мова, чарує, тішить і п'янить» (кл. кер. Л.Вознюк);

4 клас - святкова програма до Дня Святого Миколая «Ходить по землі Святий Миколай» (кл. кер. В.Легенюк); 5 клас – розважальна програма «На крилах весни прилітають птахи» (М.Мельничук); 6 клас – єдиний урок до Міжнародного Дня Миру «Мир планеті щастя дітям» (кл. кер. Ю.Кіяш);

7 клас – творчо-мистецький захід «Знову осінь золота» (кл. кер. Т.Саликова), 8 клас – вечір для старшокласників «Посиденьки на Андрія» (І.Загоруйко);

9 клас - святкова програма «В єдності наша сила» (кл. кер. О.Пухович);

10 клас – година спілкування до Дня Гідності та Свободи «Пам'ятай їх вчинок і обличчя» (кл. кер. Н.Кримусь);

11 клас - до Дня вчителя «Вчительська доля мудрістю вкрита!» (С.Кротік).

Формуванню національної свідомості, патріотичних почуттів учнів закладу сприяє їх активна участь у створенні музею історії села та школи, призначеного для вивчення, збереження та використання пам'яток, матеріальної і духовної культури народу. Досвід переконує, що музей при навчальному закладі, за умови його правильної організації є осередком освіти і виховання, забезпечує духовну єдність поколінь. Музей історії школи та села дає здобувачам освіти можливість зрозуміти багатство й щедрість душі минулих поколінь, їх прагнення до краси, збереження національних звичаїв та обрядів, впливає на їхні внутрішні переконання, сприяє утвердженню патріотизму, оскільки дає змогу урізноманітнити напрями їхньої позакласної участі у житті закладу.

У закладі працює Рада з профілактики правопорушень. Згідно з річним планом проведено тиждень правових знань у грудні 2019 року, проведення наради при директорові, проведено батьківські збори, де було обговорено відвідування навчальних занять, поведінку та навчання. На засіданні МО класних керівників було неодноразово надано методичну допомогу вчителям 9-11 класів із планування роботи з підлітками, що потребують особливої уваги.

Систематично проводились виховні години та години спілкування з дітьми та батьками на правову тематику.

У школі створено банк даних на дітей соціально незахищених категорій (дітей з малозабезпечених сімей, дітей з обмеженими можливостями, обдарованих дітей, дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з неповних сімей, дітей, батьки яких брали участь у проведенні АТО). Ці списки щоквартально поновлюються.

Упродовж року згідно річного плану роботи проходили предметні тижні. Найбільш ефективнішим було проведено: захід до Дня української писемності та мови «Бринить, співає наша мова, чарує, тішить і п'янить» (вч. почат. кл. Л.Вознюк), мовно-літературний квест «В океані рідної мови» (Т.Дяченко, Л.Форостецька), творчо-мистецький захід «Знову осінь золота» та квест "В пошуках сюрпризу від осені» (Т.Саликова). Було проведено акції: «Стрічка до стрічки», «Привітай захисника України з Новим роком та Різдом Христовим», до яких були залучені учасники освітнього процесу.

З метою підтримки обдарованих і талановитих дітей, розвитку та самореалізації творчих здібностей учнів, згідно плану, упродовж року у закладі працювало ряд гуртків літературно-мистецького та спортивно-культурного спрямування: спортивна секція (кер. В.Чорний), вокально-хорового та естрадного співу (кер. Б.Рослюк), гурток «Умілі руки» (кер. В.Бортнік), гурток «Сходинок здоров'я» (кер. І.Загоруйко), гурток «Історичне краєзнавство» та краєзнавчо-пошуковий клуб (кер. С.Кротік).

Результативність роботи класних керівників, керівників гуртків, вчителів-предметників відобразилося в участі учнів у районних конкурсах, оглядах, змаганнях:

Обласний конкурс патріотичної пісні “Поліська Січ” – Владислав Василюк (III місце).

На загальношкільних та класних батьківських зборах розглядалися питання стосунків у сім’ї, попередження насильства, жорстокості в сім’ї та в дитячому колективі, булінг: причини, наслідки та шляхи запобігання, співпраця школи та сім’ї у вихованні дитини, шкідливі звички, співпраця батьків та колективу школи у профілактиці їх серед учнівської молоді, співпраця сім’ї і школи в реалізації заходів національно-патріотичного виховання. Впродовж року адміністрацією закладу було налагоджено співпрацю з інспектором ювенальної превенції, районною службою зайнятості, медичними працівниками Боремельської лікарської амбулаторії загальної практики – сімейної медицини Демидівського району Рівненської області, організувалися зустрічі працівників відповідних служб з учнями школи.

Згідно плану заступником директора з виховної роботи систематично проводився контроль за виховною роботою в закладі, ведення ділової документації класними керівниками. Проте залишається проблемним питання відвідування учнями школи, участь батьків у освітньому процесі. Не в усіх класних керівників систематизовано матеріали виховних заходів, не на належному рівні оформлено документацію класного керівника.

У зв’язку з епідемічною ситуацією в державі частину запланованих виховних заходів не вдалося провести.

Отже, виховна робота носила системний характер і забезпечувала виховання молодого покоління, здатного задовольнити вимоги сучасного суспільства.

Психологічний супровід освітнього процесу проводився за різними напрямками: психодіагностична робота за планом та з дослідженням проблемних питань, корекційно-розвиваюча робота, робота з девіантною поведінкою, профорієнтація старшокласників, профілактична робота, психологічна просвіта батьків, вчителів, учнів. Робота психолога у школі спрямована на збереження і зміцнення здоров’я, підвищення адаптивних можливостей учнів, на створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього, розширення інформацію про причини, прояви та наслідки шкільного булінгу, тощо.

Але головним завданням виховної роботи залишається свідоме дотримання учнями встановлених правил, вимог, норм, прийнятих у суспільстві, виховання такту, чемності, громадянської відповідальності, самодисципліни та організованості.

В основу психологічного супроводу освітнього процесу покладено реалізацію проекту «Психологічна підтримка вчителів та учнів». Підводячи підсумки завершення проекту всі завдання виконано серед яких було: надання психологічної підтримки учителям колегіуму, батькам та учням в усвідомленні себе і адаптації у складних умовах сьогодення; розробка і запуск механізмів психологічної підтримки учасників освітнього процесу з метою розвитку їх особистісного потенціалу. Виходячи із мети та основних видів роботи проекту та діяльності практичного психолога в закладі була проведена відповідна діагностична робота. З метою визначення готовності дитини до школи, було проведено діагностування першокласників.

Основні завдання адаптаційного періоду першокласників:

- створення у дитини уявлення про школу як місце, де вона буде прийнятою і сприйнята такою, як вона є з усіма своїми почуттями, думками, знаннями, проблемами, великими і малими подіями в особистому житті;
- вживання в позицію справжнього учня, входження в нову систему взаємин з дорослими та однолітками;
- навчити учня задавати питання;
- ввести поняття оцінка, самооцінка, різні їх критерії.

Адаптація дитини до школи: «Визначення ступеня шкільної зрілості за методикою А.Керна- Я.Ієрасика». Продіагностовано 9 учнів; з них високий рівень мають 40 % учнів; середній рівень 50% учнів; 10 % - низький рівень. Аналізуючи результати діагностики виявлено, що в дітей з низьким рівнем готовності недостатньо розвинена тонка моторика руки. Були запропоновані вправи на розвиток тонкої моторики, надані рекомендації батькам та вчителям.

З метою попередження виникнення дезадаптованості учнів проведено обстеження серед учнів 1, 5 кл. Проведена робота з учнями, які схильні до правопорушень. Рівень учнів з ознаками дезадаптації наприкінці навчального року помітно знизився. Серед учнів 1 і 5 -го класів на початок року неадаптованих до навчання учнів не було.

Порівнюючи результати дослідження адаптації п'ятикласників з минулим роком, можна сказати про більш швидке пристосування учнів до нових умов навчання. Так показники загальної адаптованості п'ятикласників цього року збільшилися на 60 %. Таке поліпшення ситуації не випадкове. Взаємодія і наступність початкової і середньої школи в підтримці та підвищеній увазі до учнів, системне висвітлення даної проблеми на педрадах, нарадах, психологічних семінарах - практикумах для вчителів, які викладають у 5-му класі, щодо гуманізації взаємин з учнями, робота класних керівників, виступи психолога на батьківських зборах - усе це є ефективною системою роботи щодо профілактики дезадаптації п'ятикласників. Також важливим є те, що робота щодо попередження важкої адаптації до умов навчання в наступній ланці школи велася, починаючи з 4-го класу. Була проведена діагностика та корекційно - розвивальна робота з учнями групи ризику.

Проводилася профорієнтаційна робота з учнями 9-го та 11-го класу. Профорієнтаційна робота за 2019-2020 роки своїми формами і методами забезпечувала досягнення основної мети професійної орієнтації – формування у старшокласників готовності до професійного самовизначення з учнями 9-11 класів на основі здобутих ними знань, досвіду на попередніх етапах навчання здійснювалась профорієнтаційна робота. Форми та методи цієї роботи спрямовані на допомогу випускнику школи у конкретизації фахової підготовки (діагностика). Було проведено заняття з елементами тренінгу «Формула вибору професії», виховні заходи з учнями з питань вибору професії, розуміння чинників, які необхідно враховувати під час виявлення професійних здібностей: «Хочу – можу - треба»; «Чи готовий я до вибору професії?», «Вибір професії», професійна діагностика серед випускників, надано інформацію та консультацію з метою вміння здійснити професійний відбір та професійну адаптацію, організовано зустріч з представниками районного центру зайнятості.

Найефективнішою виявилася консультаційна та просвітницька робота. Багато уваги приділено роботі з педколективом та батьками.

Аналізуючи проблеми звернень, можна побачити, що найбільша їх кількість з боку всіх учасників освітнього процесу з приводу емоційних проблем, проблем у спілкуванні учень-учень, вчитель-учень, відносини між однолітками, залежність від мережі інтернет, прояви булінгу, жорстокої поведінки між учнями, небажання вчитися. Тому необхідно врахувати це наступного року та розробити виховні години, виступи на батьківських зборах, рекомендації для вчителів з цих тем.

Протягом року були проведені:

- всі заплановані засідання кафедри «Здоров'я» і секції «Пізнай себе»;
- круглий стіл «Психологічні аспекти адаптації першокласників» (вчитель поч. класів);
- презентація для батьків «Байдужість до навчання – проблема дитини чи дорослих?»;
- воркшоп з вчителями «Від серця до серця»;
- конференція партнерів «Академічна доброчесність»;
- виступ на нараді при директору з теми: «Жорстокість у шкільному середовищі. Причини та шляхи вирішення»;
- заняття з елементами тренінгу «Я за життя» (До Всесвітнього Дня протидії самогубства) ;

- педагогічна рада «Соціалізація учнівської молоді в сучасному освітньому середовищі», «Розвиток здібностей та формування ключових компетентностей учнів»;
- методичний тренінг «Сучасний урок як засіб підвищення якості освітнього процесу»;
- інформаційний дайджест «Жити завжди в світі порозуміння» (учні 5-8 кл.);
- виступ «Співпраця школи та сім'ї у вихованні дитини», «Шкідливі звички. Співпраця батьків та колективу школи у профілактиці їх серед учнівської молоді», «Яку роль відіграють батьки у адаптації дитини до школи» (батьки майбутніх 1-ків);
- інтегроване заняття з елементами тренінгу «Здоров'я бережіть, доки малі» (учні 1-4 кл.);
- психолого - педагогічні консилиуми: («Деадаптація першокласників», «Створення умов для успішної адаптації учнів п'ятого класу до предметного навчання», «Реалізація навчальних здібностей і розвиток особистості учнів 4-го класу»);
- виховні години: «Взаєморозуміння між педагогами та батьками», «Як зменшити прояви насильства», «Толерантність – культура добрих манер і вчинків», «Хто попереджений – той захищений», «Твоя інформаційна безпека», «Людина не товар».

В рамках реалізації проекту «Школа сприяння здоров'я» та підведенні підсумків даного проекту з метою формування у школярів відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих як до найвищих індивідуальних та суспільних цінностей протягом 2019-2020 н.р. було проведено засідання кафедри «Здоров'я»: «Кишкові інфекції у дітей: як лікувати та запобігти?», «Здоров'я – це цінність, яку нам не треба згубити», «Абетка безпеки: профілактика простудних захворювань», «Як знизити ризик інфікування коронавірусом?», «Ми обираємо здоров'я» (дистанційно), «Безпека на дорозі: прості правила дорожнього руху для дітей» (дистанційно).

Розроблено рекомендації та пам'ятки як поводитись у небезпечній ситуації, основні правила харчування, як організувати режим роботи, навчання та відпочинку, з профілактики грипу та інших гострих респіраторних вірусних інфекцій (ГРВІ), захисту від нової коронавірусної інфекції.

4. Завдання на 2020-2021 навчальний рік

1. Формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами.
2. Дотримання принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).
3. Формування ціннісного ставлення і судження у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі й толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу.
4. Підвищувати загальний рівень правової свідомості здобувачів освіти, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини, навчити моделям безпечної поведінки, виховувати повагу до прав та основних свобод людини, толерантне ставлення до потерпілих від насильства.
5. Формування правової культури учнів, виявлення та усунення причин і умов, які сприяють учиненню дітьми злочинів, подоланню девіантної поведінки.
6. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.
7. Реалізація проекту учнівського самоврядування «Веселі перерви».
8. Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
9. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя.
10. Формування в здобувачів освіти соціальної активності, виховання національно свідомої особистості здатної успішно діяти у швидkozмінному світі, формування навичок здорового способу життя.
11. Використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства та академічної недоброчесності.
12. Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
13. Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти.
14. Оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв'язків сім'ї та школи у вихованні здобувачів освіти.
15. Поновлення стендів кімнати-музею історії школи та села, як виховного центру з формування ціннісного ставлення до історії рідного краю.
16. Спрямування діяльності педагогічного колективу закладу на реалізацію IV етапу загальношкільної методичної теми **«Формування творчого педагогічного середовища, стійких професійних та особистих цінностей – шлях до якісно нових освітніх результатів»**. Мотивація членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.
17. Створення позитивного іміджу закладу.
18. Вивчення нормативних документів про освіту; оволодіння методичними і теоретичними основами відповідної області науки (за фахом), сучасними досягненнями психолого-педагогічної науки; методикою викладання предметів; підвищення рівня управлінської діяльності, загальної культури.
19. Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.
20. Формування «відкритої школи», яка готова розбудовувати свій освітній потенціал у співпраці з батьками та громадою.
21. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими потребами.
22. Створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів.

23. Удосконалення навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
24. Збереження мережі класів та контингенту учнів школи.
25. Забезпечення якісної роботи методичної ради, методичних об'єднань та творчої групи школи.
26. Впровадження в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, ОТГ, держави.
27. Проведення системного, цілеспрямованого моніторингу усіх напрямків освітнього процесу школи.
28. Підвищення особистої відповідальності кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
29. Продовження інформатизації освітнього процесу. Забезпечення якісного та своєчасного наповнення необхідною інформацією системи ДІСО та сайту школи.
30. Виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2020/2021 навчальний рік.
31. Проведення атестації вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
32. Створення необхідних умов для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
33. Забезпечення соціального захисту учнів та працівників школи.
34. Підвищення ефективності роботи з попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу і поза межами школи.
35. Забезпечення якісної підготовки випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
36. Пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів.
37. Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково-методичної роботи.
38. Надання методичної допомоги молодим і малодосвідченим педагогам в оволодінні інноваційними технологіями навчання, ефективним педагогічним досвідом.
39. Реалізація Програми «Обдарована молодь».
40. Продовження практики проведення творчих звітів кафедр, м/о кл. керівників, творчої групи вчителів початкових класів, методичних нарад, індивідуальних консультацій, самоосвітньої діяльності педагогів та інших форм науково-методичної роботи.
41. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
42. Робота над удосконаленням ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5. Освітнє середовище закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов			
<p><i>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести самооцінювання освітнього середовища на безпечність території та приміщень; - Провести експертизу спортивного обладнання на відповідність вимогам ТБ, безпечної експлуатації; - Провести огляд навчальних кабінетів, майстерні, спортзали, спортивного майданчика, стадіону; - Проводити роботу щодо дотримання гігієнічних вимог в закладі (розміщення інформаційних плакатів, бесіди з учнями); - Аналіз дотримання температурного режиму у приміщенні школи; - Створити місця відпочинку для учасників освітнього процесу; - Замінити частину огорожі на стадіоні - Облаштувати велостоянку 	<p>Протягом року</p> <p>Серпень</p> <p>Протягом року Серпень-грудень</p>	<p>Робоча група з оцін. освітнього середовища</p> <p>Адмін., пост. діюча тех. комісія з обстеж. приміщень і споруд</p> <p>Адміністрація, кл.керівники</p> <p>Керівник закладу, завідуючий господарством</p>	<p>Самооцінювання (спостереження, анкетування), звіт</p> <p>Акти-дозволи на введення в експлуатацію навч. кабінетів, майстерні, спортзали, спорт. майданчика, стадіону</p> <p>Самооцінювання, звіт, інструктажі</p> <p style="text-align: center;">Звіт</p>
<p><i>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опитування працівників закладу щодо потреб, подання запиту засновнику - Поповнити навчальне обладнання та наочність в навчальних кабінетах - Перевірити стан шкільних меблів у кабінетах; - Оновити маркування парт та стільців згідно з віковими особливостями учнів;- 	<p>Вересень-жовтень</p> <p>Листопад – березень</p> <p>Січень</p> <p>Вересень</p>	<p>Директор</p> <p>Вчителі, сільська рада</p> <p>Завгосп</p> <p>Завідуючий господарством</p> <p>Завідуючі кабінетами</p>	
<p><i>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознайомлення працівників школи із правилами внутрішнього трудового 	<p>Серпень</p>	<p>Адміністрація</p>	

<p>розпорядку, режимом роботи школи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести інструктажі працівників закладу (вступний, з питань пожежної безпеки, охорони праці на робочому місці, з охорони праці в умовах карантину) - Провести з учнями 1-11-х класів вступний інструктаж із відповідним зазначенням у журналах; - Провести інструктажі з БЖ під час карантину, бесіди з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог; - Складання графіка чергування вчителів по школі. - Організація навчання з цивільного захисту. - Проведення практичного навчання з евакуації учнів та працівників школи на випадок надзвичайних ситуацій. - Провести тиждень безпеки життєдіяльності та охорони праці; - Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму; - Проведення первинних інструктажів з БЖ і профілактики захворювань з учнями під час канікул; - Проведення Дня ЦЗ. - Цільові інструктажі з ОП про безпеку під час ремонтних робіт із працівниками школи. - Провести засідання педагогічної ради з питань охорони праці в закладі 	<p>Вересень</p> <p>01.09</p> <p>До 05.09</p> <p>До 05.09</p> <p>30.09</p> <p>Листопад , квітень</p> <p>Листопад</p> <p>Перед канікулами</p> <p>Травень</p> <p>Березень</p>	<p>Директор</p> <p>Кл.керівники</p> <p>Заступник з ВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Класні керівники</p> <p>Заступник з НВР Директор</p> <p>Заступник з НВР</p>	<p>Журнали інструктажів</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>
<p>1.1.4. <i>Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Користуватися алгоритмом дій в разі нещасного випадку чи погіршення самопочуття здобувачів освіти; - Пройти курси з домедичної підготовки - Організувати практичні заняття з надання домедичної допомоги для педагогічних працівників 	<p>У разі потреби</p> <p>Протягом I семестру</p>	<p>Педпрацівники</p> <p>Директор, сімейний лікар (за згодою)</p>	
<p>1.1.5. <i>У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ремонт зали їдальні - Проведення роботи по вчасній 	<p>Серпень До 02.09</p>	<p>Директор, завгосп</p>	<p>Наказ</p>

<p>організації гарячого харчування учнів; - Організація безкоштовного харчування учнів пільгових категорій; - Організація харчування відповідно до протиепідемічних заходів на період карантину.</p>	<p>Вересень До 02.09</p>	<p>Директор Заступник з НВР Директор, завгосп</p>	
<p>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті: - Встановити програми, що обмежують доступ до сайтів з небажаним змістом; - Проводити роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти та їх батьками щодо правил безпечного користування інтернетом; - Заняття з елементами тренінгу «Безпечний інтернет»; - Інформаційний дайджест «Агресія в інтернеті або кібербулінг»; - Розробити пам'ятки для батьків щодо контролю за користуванням гаджетами;</p>	<p>Жовтень Протягом року Лютий Березень Жовтень</p>	<p>Вчитель інформатики Класні керівники Пр. психолог Пр. психолог Вч. інформатики</p>	
<p>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників - Передбачити нормативне навантаження учнів 5 класу, яке б забезпечило сталий фізичний розвиток та попереджувало втомлюваність - Провести педагогічний консилиум для вчителів 5 класу на тему: “Адаптація п'ятикласника до середньої ланки навчання. Шляхи корекції”; - Відвідати уроки в 4 класі вчителями п'ятого класу 2021-2022 н.р. з метою педагогічної та методичної корекції у викладанні навчальних предметів, вивчення яких продовжується за програмами в 5 класі; - Психолого-педагогічний консилиум «Адаптація учнів 1 класу до умов навчання на уроках та в позаурочний час»; - Психолого-педагогічний консилиум «Реалізація навчальних здібностей і розвитку особистості учня 4 класу»;</p>	<p>Серпень Жовтень II семестр Грудень Березень</p>	<p>Адміністрація Заступник з НВР, практичний психолог Вчителі-предметники Практичний психолог Практичний психолог, вчитель 4 класу</p>	<p>Освітня програма</p>

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
<p>1.2.1. <i>Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оприлюднити на офіційному веб-сайті, сторінці ФБ телефон довіри; - Взяти участь у он-лайн курсі «Протидія та попередження булінгу у закладах освіти»; - Інформаційна робота через інтернет-сторінки з усіма учасниками освітнього процесу; - Вивчення законодавчих документів протидії булінгу; - Тренінг «Стоп булінг»; - Засідання Ради лідерів. Міні-лекція «Мережевий булінг»; - Акція «16 днів проти насильства»; - Анкета щодо обізнаності з поняттям «булінг»; - Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»; - Перегляд відео «Не будь байдужим»; - Година спілкування «Булінг у школі: чому діти цькують дітей і що з цим робити»; - Проведення ранкових зустрічей НУШ «Повага до себе та інших людей»; - Інтерактивне заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки» 	<p>Жовтень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад-грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Заступник з ВР Пед.-орг. Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник з ВР Пед.-орг.</p> <p>Адміністрація</p> <p>Пр. психолог Пед.-орг.</p> <p>Заступник з ВР, кл. керівники</p> <p>Пр.психолог</p> <p>Кл.керівники 5-11 кл.</p> <p>Кл. керівники 5-11 кл.</p> <p>Вчит.почат.кл.</p> <p>Кл.керівники 5-11 кл.</p>	
<p>1.2.2. <i>Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнів на уроках та перервах; - Інформаційні хвилинки «Правила поведінки на первах»; - Формування правової свідомості та правової культури здобувачів освіти (Рада профілактики правопорушень серед учнів); 	<p>Постійно</p> <p>Вересень</p>	<p>Чергові вчителі, класні керівники</p> <p>Класні керівники</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Інтерактивна гра «Школа етикету» з ДО «Первоцвіт»; - Уроки поведінки «Поспішаймо творити добро», «Озирнись на свій вчинок»; - Заняття з елементами тренінгу "Безпека школяра. Правила поведінки в закладі"; Міні-лекція «Я і моя поведінка» 	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Лютий</p> <p>Квітень</p>	<p>Педагог-організатор</p> <p>Класні керівники</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Класні керівники</p>	
<p>1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У випадку виявлення факту булінгу діяти відповідно до Порядку реагування оприлюдненого на сайті закладу у випадках булінгу; 	<p>В разі потреби</p>	<p>Адміністрація</p>	
<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>			
<p>1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оновити позначки, написи на дверях, вказівники; 	<p>Вересень</p>		
<p>1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розробити ІПР дитини з ООП; - Забезпечити необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання; - Облаштувати ресурсну кімнату; <p>-Проводити консультації з батьками про особливості навчання та розвитку дитини з ООП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пройти тренінги, курси та семінари з проблем роботи з дітьми з ООП; -Проводити засідання ЦДІ «Інтелект» щодо допомоги в підготовці олімпіад та МАН; - Проводити індивідуальні консультації з обдарованими дітьми щодо підготовки олімпіад 	<p>Вересень</p> <p>Січень-Лютий</p> <p>Жовтень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>За потреби</p>	<p>КППС</p> <p>Асистент вчителя, засновник</p> <p>Асистент вчителя, завгосп КППС</p> <p>Вчителі предметними</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Вчителі-предметники</p>	
<p>1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками</p>			

<p>дітей з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</p> <ul style="list-style-type: none"> - Співпрацювати з фахівцями ІРЦ; - Взаємодіяти з батьками дитини з ООП, залучати батьків до прийняття всіх рішень стосовно навчання. 	Постійно	КППС	
<p>1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести анкетування рівня сформованості компетентностей особистості; - Залучити здобувачів освіти до гурткової роботи (гурток «Сходинок здоров'я» 2-4 кл., «Спортивна секція» 5-11 кл.); - Проводити засідання «Кафедри здоров'я» (згідно плану); <ul style="list-style-type: none"> -Гра-подорож з ДО «Первоцвіт» «Я і моє здоров'я»; - Провести конкурсну програму до Дня здоров'я; 	<p>Грудень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Жовтень</p> <p>Квітень</p>	<p>Заступник директора з ВР, класні кер. Керівники гуртків</p> <p>Керівник кафедри, класні керівники</p> <p>Генеральний лідер</p> <p>Вчитель фізичної культури</p>	
<p>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</p> <p>Організація проведення бібліотечних уроків (згідно плану роботи бібліотеки)</p> <p>Збір інформації про підручники, за якими будуть працювати вчителі та учні в н/р.</p> <p>Аналіз навчально-методичного забезпечення предметів, внутрішньої документації кабінетів (картотеки, каталоги.)</p>	<p>Вересень-травень</p> <p>Серпень, вересень</p>	<p>Бібліотекар</p> <p>Заступник з НВР</p>	

6. Система оцінювання здобувачів освіти

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
<p>2.1.1. <i>Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень, які ґрунтуються на критеріях МОН та враховують особливості вивчення теми, компетентнісний підхід, форму проведення заняття; - Оприлюднювати критерії оцінювання здобувачів освіти в усній формі, на інформаційних стендах у класах; 	<p>Вересень</p> <p>При зміні критеріїв</p>	Вчителі-предметники	
<p>-2.1.2. <i>Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Семінар-практикум з проблем оцінювання «Технології формування оцінювання»; - 	Листопад	Заступник з НВР	
<p>2.1.3. <i>Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Залучати учнів до розроблення критеріїв оцінювання; - Впроваджувати самооцінювання та взаємооцінювання учнів; 	За потреби	Вчителі-предметники	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
<p>2.2.1. <i>У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести моніторингові дослідження: <ul style="list-style-type: none"> ✓ навчальних досягнень учнів за предметами; ✓ рівня сформованості ціннісних ставлень особистості учня; ✓ готовність вчителів до новацій; ✓ рівня компетентностей учнів; 	<p>Двічі на рік</p> <p>Грудень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p>	Заступник з НВР, заступник з ВР	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ участь педагогів у методичній роботі; ✓ забезпеченості підручниками; ✓ відвідування учнями занять; ✓ ДПА; <p>-Контролювати виконання навчальних програм та досягнення очікуваних результатів учителями – предметниками;</p> <p>- Провести кореляцію навчальних досягнень учнів;</p>	<p>Травень</p> <p>Вересень</p> <p>Двічі на рік</p>	<p>Заступник з НВР</p>	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p>
<p>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удосконалювати і творчо розвивати форми, спосіб, зміст і методи поточного і підсумкового оцінювання знань учнів, запроваджувати формувальне оцінювання; - Семінар-практикум «Технології формуального оцінювання» 	<p>Протягом року</p> <p>Листопад</p>	<p>Заступник з НВР</p>	
<p>2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>			
<p>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Започаткувати роботу семінару з питання формування відповідального ставлення до навчання 	<p>Грудень</p>		
<p>2.3.2.Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Майстер-клас з питань самооцінювання та взаємооцінювання 	<p>Січень</p>		

7. Педагогічна діяльність

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
<p>3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Видати наказ про підготовку календарно-тематичного планування; - Співбесіди з учителями: «Освітня програма – календарне планування - поурочне планування - класний журнал»; - Розглянути на засіданнях предметних кафедр календарно-тематичні плани; - Рецензування та коригування календарних планів викладання предметів; - Перевірити, погодити календарні плани вчителів; - Скласти графік проведення контрольних робіт; 	<p style="text-align: center;">Серпень</p> <p style="text-align: center;">Вересень</p> <p style="text-align: center;">До 02.09</p> <p style="text-align: center;">До 07.09</p> <p style="text-align: center;">Вересень, січень</p>	<p style="text-align: center;">Заступник з НВР</p> <p style="text-align: center;">Керівники метод. структ.</p> <p style="text-align: center;">Заступник з НВР</p>	Графік
<p>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</p> <ul style="list-style-type: none"> - Засідання педагогічної ради «Про впровадження компетентнісного підходу у викладанні предметів»; - Нарада при директору «Про проблеми впровадження компетентнісного підходу та забезпечення розвитку наскрізних умінь учнів»; - Вивчення роботи вчителів під час відвідування навчальних занять; - Виконання учнями контрольних зрізів знань з використанням завдань міжнародних моніторингових досліджень PISA, TIMSS; - Включення учнів у дослідницьку та проектну діяльність; - Майстер-клас вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід; - Оприлюднити на відкритих ресурсах розробки навчальних занять з впровадженням компетентнісного підходу; 	<p style="text-align: center;">Жовтень</p> <p style="text-align: center;">Травень</p> <p style="text-align: center;">Протягом року Грудень</p> <p style="text-align: center;">Протягом року</p> <p style="text-align: center;">Квітень</p>	<p style="text-align: center;">Заступник з НВР</p> <p style="text-align: center;">Заступник з НВР, педпрацівники</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Переглянути вебінар РОППО «Особливості сучасного уроку як основної форми організації компетентнісного навчання»; - Використовувати у діяльності різні форми організації освітнього процесу; 	Вересень		
<p><i>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Розробити індивідуальний навчальний план учня з ООП; - Розробити індивідуальну освітню траєкторію учня з ООП; - Використання технології змішаного навчання; - Розроблення та поповнення вчителями електронних освітніх ресурсів; - Розроблення індивідуальних завдань для виконання учнями; - Розробити індивідуальні навчальні плани для дітей, що потребують корекції освітньої діяльності; 	<p>До 05.09</p> <p>До 16.09</p> <p>Протягом року</p> <p>Серпень</p>	<p>Заступник з НВР</p> <p>Команда ППС</p> <p>Педпрацівники</p> <p>Вчителі-предметники</p>	
<p><i>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Продовжити формування освітніх портфоліо вчителів; - Оприлюднення освітніх ресурсів на освітніх сайтах, фахових виданнях; - Обмін педагогічним досвідом (засідання методичних об'єднань); - Організація взаємовідвідування уроків учителями; - Школа педагогічного досвіду. Майстер-клас «Я це роблю так...»; - Вивчати створені освітні ресурси при атестації вчителя; 	<p>Протягом року</p> <p>Березень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p>	<p>Педпрацівники</p> <p>Керівники кафедр</p> <p>Адміністрація</p> <p>Атестаційна комісія</p>	
<p><i>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Здійснювати наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять; - Участь у благодійних акціях; - Співпраця з волонтерським осередком «Стрічка за стрічкою»; 	<p>Постійно</p> <p>Протягом року</p> <p>Постійно</p>	<p>Педпрацівники</p> <p>Педагог-організатор, заступ. з ВР</p>	

- Проведення заходів до історичних та пам'ятних дат	Протягом року	Вчит.сусп. предметів	
<p><i>3.1.6.Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Постійно діючий семінар «Розвиток комп'ютерної грамотності вчителів, навичок впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій»; - Індивідуальні консультації; - Самоосвітня діяльність педпрацівників з використання комп'ютерних технологій, офісних програм; - Продовжувати створення електронних ресурсів; - Використовувати нові освітні технології при організації дистанційного навчання; - Поповнити матеріальну базу для використання ІКТ; 	Протягом року	Вч.інформат. Педпрацівники	
	Під час дистанц. навчання	Директор	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
<p><i>3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечувати різні форми підвищення кваліфікації; - Брати участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах; - Подати заявку на курсову перепідготовку в РОШПО; - Продовжувати публікації в друкованих та електронних джерелах; - Сприяти зростанню якісно-кваліфікаційного рівня вчителів; - Консультації вчителям щодо вибору та організації роботи над індивідуальними проблемними темами (співбесіда, аналіз тем); - Застосовувати наукові досягнення у шкільній практиці з метою підвищення педагогічної майстерності (індивідуальні співбесіди з вчителями). 	Січень	Педпрацівники	Сертифікати, свідоцтва
	Протягом року	Заступник з НВР	
	Вересень	Педпрацівники	
	Протягом року	Заступник з НВР	
<i>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</i>			

<ul style="list-style-type: none"> - Залучати педагогів як освітніх експертів під час проведення інституційного аудиту, експертизи навчальних підручників; - Попереднє планування методичної, інноваційної роботи на новий навчальний рік. - Підсумковий педагогічний аукціон «Що нового запроваджено у навчальному році» 	<p>За потреби</p> <p>Травень</p>	<p>Методична рада</p> <p>Заступник з НВР</p>	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
<p><i>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Інформувати учнів про очікувані результати навчання; - Розробляти диференційовані завдання для роботи з учнями; - Поповнення бази даних про обдарованих учнів та вчителів, які працюють з такими учнями; - Організувати та провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; - Семінар «Впровадження особистісно орієнтованого навчання»; - Оперативна нарада: робота вчителів - предметників з обдарованими дітьми та учнями, що мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності (підготовка учнів до II та III етапів предметних олімпіад). 	<p>Постійно</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Постійно</p> <p>Листопад</p>	<p>Вчителі-предметники</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p>	<p>Звіт</p>
<p><i>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Налагоджувати нові форми комунікації з батьками; - Здійснювати онлайн-комунікацію за допомогою соціальних мереж; - Опублікувати інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів на сайті закладу; - Тренінгове заняття: «Як реагувати на оцінки дитини»; - Інформаційний дайджест «Здоров'я як тема й мета навчання»; - Батьківський лекторій «Вплив соціальних мереж на дитину»; 	<p>Протягом року</p> <p>Жовтень</p> <p>Вересень</p> <p>Лютий</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник дир.з ВР</p> <p>Заступник дир.з ВР, пед.орг.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Розглянути питання і проблеми комунікування з батьками на нараді при директору; - Спільні збори батьків дітей майбутніх першокласників, вчителя та вихователя дитячого садка; - Співбесіди з представниками батьківського самоврядування (участь батьків у вдосконаленні системи роботи школи). - Круглий стіл «Виховання відповідальності у дітей»; - Лекторій «Стилі сімейного виховання»; - Година спілкування: «Школа взаємин. Батьки і діти»; 	<p style="text-align: center;">Квітень</p> <p style="text-align: center;">Травень</p>	<p style="text-align: center;">Адміністрація</p> <p style="text-align: center;">Адміністрація</p>	
<p><i>3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Організувати роботу з наставництва, погодити план роботи. - Організувати роботу методичних об'єднань учителів (кафедри, творча група); - Продовжити роботу методичної ради школи, залучити керівників кафедр та найбільш кваліфікованих і досвідчених вчителів школи; - Аналіз планів роботи методичних структур - Робота з молодими та малодосвідченими вчителями: інструктаж зі складання календарних і поурочних планів; - Продовжувати роботу над методичною темою закладу; - Провести тренінг з питань налагодження командної роботи; - Здійснювати взаємовідвідування уроків; - Панорама творчих звітів вчителів: відкриті уроки вчителів, що атестуються, оформлення виставки педагогічних надбань 	<p style="text-align: center;">Вересень</p> <p style="text-align: center;">Протягом року</p> <p style="text-align: center;">Вересень, січень Вересень</p> <p style="text-align: center;">Протягом року</p> <p style="text-align: center;">Протягом року</p>	<p style="text-align: center;">Заступник з НВР Заступник з НВР, керівники кафедр Заступник з НВР, методична рада</p> <p style="text-align: center;">Заступник з НВР</p> <p style="text-align: center;">Методична рада Практичний психолог</p> <p style="text-align: center;">Педпрацівники</p>	<p style="text-align: center;">Довідка на метод. раду</p> <p style="text-align: center;">Наказ</p>
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
<p><i>3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Дотримуватись норм академічної доброчесності в освітній діяльності; 	<p style="text-align: center;">Постійно</p>	<p style="text-align: center;">Здобувачі освіти</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Розробляти завдання, спрямовані на творчу роботу учнів; - Провести засідання педради «Про стан дотримання норм академічної доброчесності в закладі» 	Березень	Педпрацівники	
<p>3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дотримуватися Положення про академічну доброчесність; - Розробляти завдання, які унеможливають списування; - Ситуаційна година спілкування «Доброчесність і справедливість дорожчі за золото»; 	Постійно Постійно Грудень	Педпрацівники Педпрацівники Класні керівники	

8. Управлінські процеси закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<p>4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здійснювати моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку; 			Звіт
<p>4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку</p> <ul style="list-style-type: none"> - Створити робочу групу по підготовці плану роботи школи в наступному 2021-2022н.р. - Підготовка звітної документації за підсумками роботи за 2020-2021н.р. 	Травень	Заступник з НВР, заступник з ВР Директор	
<p>4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розпочати процедуру самооцінювання освітніх та управлінських процесів; - Підготувати річний звіт про діяльність закладу; - Провести засідання педради за результатами самооцінювання освітньої діяльності. 	Жовтень Червень	Заступник з НВР, комісії Директор Заступник з НВР	Протокол
<p>4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести опитування працівників щодо потреб у забезпеченні освітнього процесу; - Підготувати запит засновнику про фінансування для створення належних умов діяльності закладу з вказанням пріоритетності; - Скласти план розвитку матеріально-технічної бази 	Вересень Жовтень Травень	Директор	Додаток до Стратегії розвитку закладу

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

<p>4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продовжувати забезпечення безперешкодного доступу учасників освітнього процесу до спілкування; - Оприлюднити графік прийому - Вести журнал звернень громадян 	Постійно	Адміністрація Директор	
<p>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на сайті згідно статті 30 Закону України «Про ПЗСО»; - Висвітлювати шкільні події у соцмережах (сайт закладу, сторінка у Фейсбук, групи у вайбері); - Оновити інформаційні стенди (для методичного кабінету школи, для батьків, для учнів); 	Постійно Постійно Серпень-вересень	Адміністрація Адміністраці Адміністрація, засновник	
<h4>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</h4>			
<p>4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Укомплектувати заклад педагогічними кадрами згідно з штатним розписом. - Розподіл обов'язків між адміністрацією школи; - Здійснити розподіл педагогічного навантаження, скласти тарифікаційні списки вчителів; - Підготувати звіт 83-РВК про чисельність і склад педпрацівників; - Складання попередньої тарифікації вчителів школи 	Серпень До 04.09 Жовтень Травень	Директор Адміністрація Заступник з НВР	Звіт
<p>4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p> <ul style="list-style-type: none"> - Складання графіку щорічних основних відпусток працівників школи 	Січень	Заступник з НВР	

<ul style="list-style-type: none"> - Підготувати документи на нагородження педагогічних працівників школи Грамотами Боремельської сільської ради 	Вересень	Адміністрація	
<p>4.3.3. <i>Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки; - Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників; - Сприяти участі вчителів у професійних конференціях, семінарах; - Створити атестаційну комісію I рівня. - Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік та алгоритм роботи атестаційної комісії; - Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації; - Розгляд атестаційних листів вчителів, що атестуються, на засіданні шкільної атестаційної комісії; - Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах пов'язаних з організацією освітнього процесу; - Панорама творчих звітів вчителів. Виставка матеріалів вчителів, які за наслідками атестації претендують на підвищення атестаційної категорії (за бажанням вчителів); - Провести засідання атестаційної комісії: прийняття рішень (в межах своєї компетенції) про відповідність пед. працівника займаній посаді, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій; - Оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників (атестаційні листи, протоколи засідань, накази); - Підвести підсумки атестації в 	<p>Січень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року До 20.09</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Березень</p> <p>До 15 березня</p> <p>Березень</p> <p>30.03</p> <p>Квітень</p>	<p>Заступник з НВР</p> <p>Адміністрація</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Директор</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Адміністрація</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Директор</p> <p>Атестаційна комісія</p>	

2020-2021 н.р.; підготовка звітної та статистичної документації	Квітень	Заступник з НВР	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу - Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку		Директор	
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу - Здійснювати колегіальний розподіл, обговорення та узгодження педагогічного навантаження;	Травень	Адміністрація, профспілковий комітет	
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування Приєднання до руху вчительських (не)конференцій EdCamp	Вересень	Заступник з НВР	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади: -Брати участь у заходах, що проводяться в громаді; - Залучення місцевої громади до участі в благодійних акціях;	Постійно		
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. - Розробити режим роботи для учнів 1-11 класів відповідно до Державних санітарних правил і норм. - Затвердження структури навчального року; - Складання розкладу уроків згідно освітньої програми та санітарних вимог. Організація роботи курсів за вибором, додаткових занять (комплектування, розклад)	Серпень До 05.09	Адміністрація	Наказ
4.4.6. У закладі освіти створюються умови			

для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти: - Виявляти дітей, які потребують побудови освітньої траєкторії; - Подати список слухачів МАНУ в Рівненській обл.;	До 09.10	Заступник з НВР	Наказ
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. <i>Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності:</i> - Дотримуватися норм академічної доброчесності згідно Положення закладу; - Сворити кодекс академічної доброчесності закладі;	Постійно Квітень		
4.5.2. <i>Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції:</i> - Ознайомити працівників з Законом України «Про запобігання корупції»; - Урок антикорупційної тематики з елементами тренінгу для учнів 9-11 класів; - Диспут на тему: «Корупція – це державний злочин чи порок суспільства?»; - Презентація на тему: «Запобігання та протидія корупції»	Вересень Листопад Січень Березень	Директор Практичний психолог Заступник з ВР Вчитель суспільних предметів	
4.6. Діяльність закладу щодо дотримання вимог законодавства			
Комплектація класів, розподіл новоприбулих учнів.	Серпень	Заступник з НВР	
Схвалити на засіданні педради та затвердити Освітню програму закладу	Серпень	Заступник з НВР, директор	
Оформлення класних журналів згідно вимог інструкцій.	До 04.09	Класні керівники, вчителі	
Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Вересень	Заступник з НВР, класні керівники	
Підготувати статистичну звітність по формі ЗНЗ -1, 83-РВК, списки вчителів	Вересень	Заступник з НВР	Звіт
Підготувати списки педпрацівників, які атестуються, та надати їх на затвердження атекомісії			
Встановлення термінів проведення ДПА у 9 класі, складання графіків проведення консультацій (відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України), організація роботи комісій по прийому ДПА у 4,9 класах	Квітень	Адміністрація	Наказ

Підготувати матеріали до проведення державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів	Квітень	Адміністрація, вчителі-предметники	
Затвердити завдання для проведення атестації	Квітень	Директор	Наказ
Створити державні атестаційні комісії по прийому ДПА у 4, 9 класах, затвердити їх персональний склад	Не пізніше ніж за місяць до початку ДПА	Директор	Наказ
Зазначити оцінки за атестацію в протоколах ДПА, класних журналах, документах про освіту	Травень-червень	Члени атестаційною комісій, вч., кл.кер.	Протоколи, класні журнали
Провести набір учнів до 1-го класу 2021-2022 н.р відповідно до вимог, передбачених освітньою програмою	Травень 2021	Заступник з НВР, вчитель 4 класу	Наказ

9. Наскрізний процес виховання

	Захід	Термін	Відповідальні за виконання
1.	День Знань. Свято Першого дзвоника «Вітаємо тебе, школо!»	01.09.	ЗДВР, пед.орг.,
2.	Заходи та рекомендації щодо проведення першого уроку: «Діти об'єднують Україну», «Добро починається з тебе» 1-4 кл., «Минація єдина, твої ми діти, Україно!» 5-9 кл., «Розкажемо Європі про себе» 10-11 кл.	28.08.-01.09.	ЗДВР Класні керівники
3.	Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності	01.09.	ЗДНВР Класні керівники
4.	Інформаційний дайджест «Про необхідність дотримання правил поведінки здобувачів освіти»	02.-04.09.	ЗДВР Класні керівники
5.	Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах	04.09.	Класні керівники
6.	Організація учнівського самоврядування. (згідно плану роботи пед.орг.)	Вересень	Педагог-організатор, Рада лідерів
7.	Флешмоб до Міжнародного дня миру «Ми за волю, ми за мир!». Конкурс дитячого малюнку «Україна – країна миру та краси»	21.09.	Педагог-організатор, 1-11 кл., класні керівники
8.	Інтегроване заняття з ДО «Первоцвіт» на тему: «Знання правил дорожнього руху – безпека вашого життя». Випуск стіннівок «На дорозі небезпечно, тож обачним бути доречно»	Вересень	Педагог-організатор, кл.керівники
9.	Засідання кафедри «Здоров'я» (згідно плану роботи)	Вересень	Практичний психолог, мед. працівник Боремельської лікарської амбулаторії
10.	Організація та проведення засідання Ради з профілактики правопорушень серед учнів.	Вересень	Директор школи, заступник з ВР
11.	Інформаційний дайджест до Дня пам'яті Бабиного Яру та «Бабиних Ярів» України: «Бабин Яр - найтяжчий злочин проти людства»	29.01.	Вчитель суспільних предметів
12.	Бібліозустріч «О, книго, хто без тебе я»	30.09.	Заступник з ВР, Зав.бібліотекою

13.	Засідання Ради лідерів. Організація та проведення святкової програми до Дня Вчителя. (згідно плану роботи пед.орг.)	30.09.	Педагог-організатор
14.	Фоточелендж «Сучасний школяр. Зовнішній вигляд учнів»	01.10.	Генеральний лідер ЦДІ «Орієнтир»
15.	Екологічний марафон «Перемога над сміттям»	Жовтень	Педагог-організатор, кл.керівники, ЦДІ «Господар»
16.	Фотовиставка, приурочена Всесвітньому дню захисту тварин «Вусаті, хвостаті»	01.-02.10.	Рада лідерів
17.	Година спілкування до Дня людей похилого віку «Мудрі та багаті літами». Акція милосердя «Не скупітесь, люди, на добро!» (допомога людям похилого віку)	01.10.	Кл.керівники, ЦДІ «Волонтер»
18.	Святкова програма «Для Вас, Вчителі»	02.10.	Заступник з ВР, Педагог-організатор, ЦДІ «Вогник»
19.	Година спілкування до Міжнародного Дня боротьби з торгівлею людьми «Торгівля людьми або «біле рабство»	Жовтень	Практичний психолог, зав.бібліотекою
20.	Святкова програма «Мужність і відвага крізь часи і покоління» (До Дня захисника України)	13.10.	Заступник з ВР, пед.-орг.
21.	Гра-подорож з ДО «Первоцвіт» «Я і моє здоров'я»	16.10.	Педагог-організатор, Генеральний лідер
22.	Інформаційний урок до Міжнародного Дня ООН «ООН у боротьбі за мир та безпеку».	23.10.	Заступник з ВР, вч.суспільних предметів
23.	Засідання Ради лідерів. (згідно плану роботи пед.орг.)	23.10.	Педагог-організатор, Генеральний лідер
24.	Творчо-мистецький захід «Гарбузове містечко»	Жовтень	Заступник з ВР, педагог-організатор, кл.керівники
25.	Засідання кафедри здоров'я «Моє здоров'я – моє майбутнє»	Жовтень	Практичний психолог
26.	Міні-лекторій «Альтернативні джерела електроенергії»	Жовтень	Класні керівники 5-11 кл.
27.	Заходи до Дня української мови та писемності «Моє диво калинове, кохана українська мова!» Всеукраїнський радіодиктант національної єдності	09.-10.11.	Заступник з ВР, педагог-організатор Вчит. укр..мови
28.	Урок антикорупційної тематики з елементами тренінгу для учнів 9-11 класів	09.11.	Практичний психолог, вч.суспільних предметів

29.	Уроки гарної поведінки «Поспішаймо творити добро», «Озирнись на свій вчинок» до Дня толерантності.	16.11.	Класні керівники
30.	Єдиний урок до Дня Гідності та Свободи «Революція, що змінила країну»	19.11.	Заступник з ВР, педагог-організатор
31.	Година національної пам'яті до Дня вшанування жертв політичних голодомору та політичних репресій «Такого ще земля не знала...». Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку».	20.11.	Заступник з ВР, педагог-організатор, вч.суспільних предметів
32.	Коло ідей Ради лідерів. (згідно плану роботи пед.орг.)	25.11.	Педагог-організатор, Генеральний лідер
33.	Інформаційно-екологічні хвилинки «Збережемо воду чистою»	Листопад	Класні керівники
34.	Засідання кафедри «Здоров'я» (згідно плану роботи)	Листопад	Практичний психолог
35.	Рейд «Чистота у наших класах».	Листопад	Генеральний лідер ЦДІ «Господар»
36.	Пізнавально-просвітницька година «Хто попереджений – той захищений» до Всесвітнього Дня боротьби проти СНІДу.	02.-03.12.	Практичний психолог, вч.основ здоров'я
37.	Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	25.11.-10.12	Практичний психолог, пед.орг., кл.керівники
38.	Інформаційно-пізнавальна година «Діти в правовій державі». Вікторина «Чи знаєш ти закони?»	10.12.	Бібліотекар, вч.суспільних предметів, ЦДІ «Правозахисник»
39.	Вечір для старшокласників «Посиденьки на Андрія»	12.12.	Заступник з ВР, пед.орг., кл.керівники
40.	Круглий стіл Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Грудень	Педагог-організатор, Генеральний лідер
41.	Ситуаційна година спілкування «Доброчесність і справедливість дорожчі за золото»	Грудень	Класні керівники 2-5 кл.
42.	Відкритий мікрофон «Академічна доброчесність» для старшокласників	16.12.	Заступник з ВР, пед.орг.
43.	Святкова програма до Дня Святого Миколая «Ніч Святого Миколая – дивна й чарівна»	18.12.	Педагог-організатор, вч.початкових класів
44.	Акція «Годівничка для синички»	Грудень	Педагог-організатор, вч.початкових класів

45.	Творчо-мистецький захід «Весела коляда»	24.12.	Заступник з ВР, пед.орг., кл.керівники, ЦДІ «Вогник»
46.	Новорічна святкова дискотека для старшокласників.	24.12.	Заступник з ВР, пед.орг., кл.керівники
47.	Новорічно-різдвяні віншування громадських організацій.	05.01.	Заступник з ВР, пед.орг., вч.муз.мистецтва
48	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Січень	Пр.психолог
49.	Тематична лінійка до Дня Соборності України «Незалежна і єдина будь навіки, Україно!»	21.01.	Заступник з ВР, пед.орг.
50.	Акція «Привітай солдата з Новим роком та Різдом Христовим»	Січень	Заступник з ВР, кл.керівники,ЦДІ «Юнкор»
51	Година спілкування «Булінг у школі»	Січень	Класні керівники 5-11 класів
52.	Єдиний урок «Голокост. Цього не можна забути»	27.01.	Вч.суспільних предметів
53.	Бібліотечний урок «Крути, Крути, вас не забути!»	29.01.	Зав.бібліотекою, ЦДІ «Інтелект»
54.	Засідання Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Січень	Пед.орг., Генеральний лідер
55.	Вечір зустрічі випускників «Сторінками шкільного фотоальбому»	Лютий	Заступник з ВР, пед.орг., вч.муз.мистецтва
56.	Святкова дискотека до Дня Святого Валентина.	12.02.	Пед.орг., кл.керівники
57.	Урок-реквієм до Дня Небесної Сотні «Сто небесних ангелів...»	19.02.	Заступник з ВР, пед.орг.
58.	Загальношкільна лінійка до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02.	Парадюк В.О., пед.орг.
59.	Квест «Мовна скарбничка» до Міжнародного Дня рідної мови	22.02.	Кафедра суспільно-гуманітарних предметів
60.	Перегляд відео «Не будь байдужим»	Лютий	Кл.керівники 5-11 кл.
61.	Урок-гра з ДО «Первоцвіт» «Слово до слова – складається мова»	22.02.	Генеральний лідер, ЦДІ «Інтелект»
62.	Диспут на тему: «Корупція – це державний злочин чи порок суспільства?»	Січень	Заступник з ВР Вчитель суспільних предметів
63	Засідання кафедри «Здоров'я» (згідно плану роботи)	Лютий	Практичний психолог
64	Коло ідей Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Лютий	Пед.орг., Генеральний лідер

65	Презентація на тему: «Запобігання та протидія корупції»	Березень	Заступник з ВР Вчитель суспільних предметів
66.	Святкова програма до Дня 8 березня «З побажаннями щастя, тепла та весни!»	05.03.	Заступник з ВР, пед.орг., кл.керівники
67.	Урочистості в рамках проведення Шевченківського тижня.	09.-12.03.	Кафедра суспільно-гуманітарних предметів
68.	Година спілкування «Булінг у школі: чому діти цькують дітей і що з цим робити»	Березень	Кл.керівники 5-11 кл.
69	Конкурс малюнка «Енергозбереження очима дітей»	Квітень	Кл.керівники 1-4 кл.
70.	Мітинг з нагоди відзначення Дня визволення с.Боремель від німецько-фашистських загарбників.	30.03.	Заступник з ВР, пед.орг., вч.муз.мистецтва
71	Конкурсна програма до Дня здоров'я.	Квітень	Заступник з ВР, пед.орг., вч. фіз. культури, кл.керівники, ЦДІ «Олімп»
72	Проведення ранкових зустрічей НУШ «Повага до себе інших людей»	Квітень	Вчителі початкових класів
73	Урок-реквієм «Біль і пам'ять Чорнобиля» до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	26.04.	Заступник з ВР, пед.орг., кл.керівники
74.	Загальношкільна акція «Озеленення школи»	Квітень	Пед.орг., кл.керівники
75.	Свято Букваря у початковій школі «Прощавай, Букварику!»	Квітень	Пед.орг., кл.1 класу
76.	Засідання ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	28.04.	Пед.орг., Генеральний лідер
77.	Засідання кафедри «Здоров'я» (згідно плану роботи)	Квітень	Практичний психолог
78.	Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?»	Квітень	Генеральний лідер, зав.бібліотекою
79.	Літературно-мистецький захід «Як Великдень на дворі, то й писанка на столі»	06.05.	Заступник з ВР, пед.орг.
80	Інтерактивне заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки»	Травень	Класні керівники 5-11 класів
81	Урок-пам'яті до Дня Пам'яті та Примирення «Згадаймо величні ті роки»	07.05.	Заступник з ВР, пед.орг., кл.керівники

82	Флешмоб до Дня вишиванки «Одягни вишиванку, Україно моя!»	20.05.	Пед.орг., ЦДІ «Вогник»
83	Святкова лінійка «Канікули, ура!»	28.05.	Заступник з ВР, пед.орг., муз.керівник
84	Урочистості з нагоди вручення атестатів випускникам школи.	Червень	Заступник з ВР, пед.орг., муз.керівник, кл.кер.11 класу

<p>-«Про організацію методичної роботи закладу»</p> <p>-«Про проведення I туру мовно-літературного конкурсу »</p> <p>-«Про підсумки шкільних предметних олімпіад, подання звітів і заявок на участь команд школи у районних предметних олімпіадах».</p> <p>-«Про організацію I етапу конкурсу знавців мови ім..П.Яцика»</p> <p>-«Про підсумки I етапу знавців мови ім..П.Яцика»</p> <p>- Про організацію внутрішкільного контролю»</p> <p>- «Про проведення тижня безпечного руху»;</p> <p>«Про підсумки правовиховної роботи в I семестрі»</p> <p>- «Про організацію роботи закладу під час зимових канікул»</p> <p>-«Про організацію та проведення новорічних свят»</p> <p>- «Про виконання навчальних програм за I семестр 2020-2021 н.р.»</p> <p>-«Про підсумки участі учнів в II, III етапах предметних олімпіад, конкурсі - захисті робіт МАН»</p> <p>- «Про створення робочої групи для складання річного плану на наступний навчальний рік»</p> <p>«Про проведення ДПА»</p> <p>- «Про організацію та проведення Тижня профорієнтаційної роботи».</p> <p>- «Про закінчення навчального року та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики».</p> <p>- «Про проведення Дня ЦЗ»</p> <p>- «Про зарахування до I класу»</p> <p>- «Про підсумки науково-дослідницької роботи учнів»</p> <p>-«Про підсумки науково-методичної роботи».</p> <p>-«Про підсумки роботи з обдарованою молоддю»</p> <p>- «Про виконання навчальних програм за II семестр 2020-2021 н.р.»</p>	Листопад	Заступник НВР	3		
			Заступник НВР	3	
			Заступник НВР	3	
		Грудень	Заступник НВР	3	
			Заступник НВР	3	
			Заступник з ВР		
		Січень	Заст. з ВР		
			Заст. з ВР		
		Лютий	Заступник НВР	3	
		Березень	Заступник НВР	3	
		Квітень	Заступник НВР	3	
		Травень	Заступник НВР	3	

<p>- «Про організацію та проведення випускного вечора».</p> <p>- «Про підсумки ДПА в 4,9,11 класах»</p>	<p>Червень</p>	<p>Заступник НВР 3</p> <p>Директор</p> <p>Заступник з ВР</p>	
---	----------------	--	--

Наради при директорові

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
<ul style="list-style-type: none"> - Про розподіл посадових обов'язків між членами адміністрації - Про дотримання протиепідемічних заходів у закладі. - Про питання і проблеми комунікування з батьками; - Підготовка та проведення шкільних предметних олімпіад. - Готовність будівлі школи до осінньо-зимового періоду. - Про забезпечення підручниками учнів 3, 7 класів. - Про роботу щодо запобігання усім видам дитячого травматизму у 2020/2021 навчальному році - Про педагогічне наставництво, взаємонавчання, взаємовідвідування уроків з метою підвищення професійного рівня - Про календарне планування на II семестр. - Про роботу класних керівників щодо профілактики булінгу та жорстокості серед учнів -Про вивчення стану харчування, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, правил техніки безпеки в шкільній їдальні - Про оцінювання управлінської діяльності закладу; - Планування мережі класів на 2021-2022 н.р. - Перевірка класних журналів: 1-11 кл., гурткової роботи, журналів з безпеки життєдіяльності. - Про хід запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти; - Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році - Про проблеми впровадження компетентнісного підходу та забезпечення розвитку наскрізних умінь учнів; - Про оцінювання освітнього середовища закладу та шляхи його покращення; 	<ul style="list-style-type: none"> Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень 		Наказ

Засідання педагогічної ради

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
<p>Підготувати і провести тематичні педагогічні ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки діяльності закладу у 2019-2020 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2020-2021 н.р.; 2. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2020-21 н. р. 3. Про вибір навчальних предметів варіативної частини навчального плану закладу на 2020-2021 навчальний рік, їх оцінювання. 4. Про виконання освітньої програми на 2019-2020 н. р. та схвалення освітньої програми закладу на 2020-2021 н. р 5. Про схвалення режиму роботи закладу, режиму роботи 1 класу, структури навчального року на 2020-2021 н. р. 6. Про схвалення положення про педагогічну раду закладу. 7. Про схвалення річного плану роботи на 2020 -2021 н.р. 8 Про вибір викладання через окремі предмети інтегрованого курсу «Мистецтво» в класах НУШ. 9. Про погодження календарно-тематичного планування, планів класних керівників. 	Серпень	<p>Директор, заступник НВР 3</p> <p>Заступник НВР 3</p> <p>Заступник НВР,ВР 3</p>	Протокол
<ol style="list-style-type: none"> 1.Про організацію дистанційного навчання. 2.Про використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій. 	Жовтень	Заступник НВР,ВР 3	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про визначення предмету для проходження ДПА в 9 класі. 2. Про педагогіку толерантності в освітньому процесі. 3.Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту. 4. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 	Грудень	<p>Заступник НВР 3</p> <p>Заступник з ВР</p> <p>Заступник НВР 3</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан дотримання норм академічної доброчесності в закладі. 2. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. 3. Про підвищення професійної компетентності педагогів як засіб підвищення ключових компетентностей учнів. 	Січень	Заступник НВР	3
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в випускних класах. 2. Про освітнє середовище як мотиватор для здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 3. Про стан охорони праці в закладі. 	Березень		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про перевід учнів 1-10 кл. та нагородження Похвальними листами 2. Про випуск учнів 9 кл. 3. Про випуск учнів 11 кл. та нагородження Похвальними грамотами. 4. Про результати самооцінювання закладу 	Червень		

Покращення матеріально-технічної бази закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
Заміна покрівлі даху	2021	Засновник, керівник закладу	
Заміна частини огорожі стадіону	2020-2021	Засновник, керівник закладу, завгосп,	
Придбання обладнання для кабінетів: 1. Фізики 2. Трудового навчання 3. Математики 4. Інформатики 5. Біології та хімії	2020-2021	Засновник, керівник закладу, завгосп, завідуючі кабінетами	
Заміна внутрішніх дверей у кабінетах: 1. 2 клас 2. Інформатичний 3. Фізичний	2021	Засновник, керівник закладу, завгосп, завідуючі кабінетами	
Завершення ремонту гімнастичного залу	2020-2021	Засновник, завгосп, вч. фізкультури	
Ремонт та облаштування ресурсної кімнати	2020-2021	Засновник, завгосп, асистент вчителя	
Завершити облаштування кабінок внутрішніх туалетів	2020	Завгосп	
Завершити ремонт кімнати вчителя	2020-2021	Завгосп, вчителі	
Облаштувати місце відпочинку для учнів на 3 поверсі	2020-2021	Завгосп, педагог-оргшанізатор	
Облаштувати велостоянку	2020-2021	Засновник, керівник закладу, завгосп.	
Завершити ремонт сходів запасних виходів	2020	Завгосп	
Замінити люстра у кабінеті основ здоров'я	2020-2021	Засновник, завгосп, зав. кабінетом	
Придбання стільчиків та столів у кабінет біології	2021	Засновник, керівник закладу, завгосп.	
Придбання стільчиків у бібліотеку	2021	Засновник, зав.бібліотекою	
Придбання телевізорів у кабінети: 1. Української літератури 2. Математики 3. Основ здоров'я	2021	Засновник, керівник закладу, завгосп, завідуючі кабінетами	

4. Фізики			
Забезпечення вчителів - предметників ноутбуками (7 шт.)	2021	Засновник, керівник закладу	
Придбати: - підсилювач інтернету; - смарт- приставку; - принтер (не кольоровий)	2020-2021	Засновник, керівник закладу	
Придбати стенди для кабінетів: 1. Основ здоров'я 2. Біології та хімії Поновити стенди з охорони праці та цивільного захисту	2020-2021	Засновник, керівник закладу, завгосп, завідувачі кабінетами	
Придбати сценічні костюми для учасників хореографічного гуртка	2021	Засновник, керівник гуртка	
Придбати в їдальню: - м'ясорубку, блендер, підноси	2021	Засновник, Зав. їдальнею	
Придбати для ремонту : шуруповерт, електролобзик	2021	Засновник, робітник по ремонту	

Внутрішкільний контроль
Вивчення стану навчання, виховання та рівень досягнень учнів з навчальних предметів

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Результати контролю	Відпов. за викон.	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Стан навчання і виховання та рівень навчальних досягнень учнів математичної галузі в 1-4 класах	Листопад - грудень	Наказ (за рез. вивчення)	Заступник НВР	
2	Стан навчання і виховання та рівень навчальних досягнень учнів з інформатики в 5-11 класах	Лютий - березень	Наказ (за рез. вивчення)	Заступник НВР	
3	Стан навчання і виховання та рівень навчальних досягнень учнів з хімії	Березень-квітень	Наказ (за результатами вивчення)	Заступник НВР	