**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Протокол засідання педагогічної ради Директор Боремельського ліцею**

**Боремельського ліцею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія КРОТІК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія КРОТІК 31.08.2023**

**31.08. 2023 № 1**

**на 2023-2024 н.р.**

**Метою закладу є** всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту" та Державними стандартами.

**Нормативно-правова база**

Боремельський ліцей Боремельської сільської ради у своїй діяльності керується законодавчими документами:

1. **Законами України:**

* «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VІІІ;
* «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020№ 463-IX;
* «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР;
* «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-ІІІ*;*
* «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від15.03.2022 № 2136-ІХ*;*
* «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» від 28.04.2022 № 7325;
* «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII.

1. **Указами Президента України:**

* «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022;
* «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України» від 16.03.2022 № 143;
* «Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» від 25 травня 2020 року №195/2020;
* Стратегія національно-патріотичного виховання, затверджена Указом президента України від 18 травня 2019 №286.

1. **Постановами Кабінету Міністрів України:**

* «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» від 21.02.2018 № 87*;*
* «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 № 1392 та Державного стандарту базової середньої освіти ( від 30.09.2020 № 898);
* «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» Розпорядження КМУ від 14.12.2016 № 988-р;
* Державна цільова соціальна програма національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021р.№ 673

**4. Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти**, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25 вересня 2020 року № 2205;

**5. Наказами Міністерства освіти і науки України:**

* «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 28.03.2022 № 274*;*
* «Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» від 11.12.2000 № 579;
* «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 № 805;
* «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» від 20.07.2004 № 601*;*
* «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018 № 367;
* «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» від 14.07. 2015  № 762;
* «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» від 07.12.2018  № 1369;
* «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідних робіт та конкурсів фахової майстерності» від 22.09.2011 № 1099;
* «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013 № 1222;
* «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12. 2017  № 1669;
* «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетівіSTEM-лабораторій» від 29.04.2020 № 574;
* «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 25.06. 2018  № 676;
* Положення про індивідуальну форму здобуття ПЗСО від 12.01.2016 № 8 ( у редакції наказу МОНУ від 10.02.2021 № 160;
* Положення про дистанційну форму здобуття ПЗСО від 08.09.2020 № 1115;
* «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН від16.06.2015 №641» від 06.06.2022 №527;
* Лист МОНУ від 21.08.2023 №1/12492-23 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі в 2023/2024 н.р»;
* Лист МОНУ від 24.08.2023 №1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 н.р»;

**6.Переліком навчальних програм**, рекомендованих Міністерством освіти і науки для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.

**7**.**Типовими освітніми програмами** закладів загальної середньої освіти:

- у 1-4 класах -**Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом**

**О.Я. Савченко;**

**- у 5-6 класах – Типовою освітньою програмою для 5-9 класів ЗЗСО (наказ МОНУ від 19.02.2021 № 235);**

### - у 7-9 класах - Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, табл.1,10 (наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року);

- у 10, 11 класах- Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, (наказ МОН № 408 від 20.04.2018 року).

8. **Іншими актами законодавства в галузі освіти,** у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

**Характеристика закладу освіти**

Навчальний заклад діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Боремельської сільської ради від 28 червня 2022 № 680.

Юридична адреса:

Боремельський ліцей

вул. Набережна, 27А

с.Боремель,

Дубенський район

Рівненська область

35210

Боремельський ліцей знаходиться у комунальній власності Боремельської сільської ради. Засновником є Боремельська сільська рада. Власник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

Заклад діє як ліцей з філологічним напрямом профілізації, профіль української філології. Мова навчання – українська.

Директор закладу – Надія Кротік , має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи 29 років, стаж роботи на посаді – 7 років.

Заступник директора з навчально-виховної роботи – Неля Паламарчук, вища педагогічна освіта, стаж педагогічної роботи 28 років, стаж роботи на посаді – 7 років. Заступник директора з виховної роботи – Ірина Загоруйко, вища педагогічна освіта, стаж педагогічної роботи 7 років, стаж роботи на посаді – 1 рік.

У 2022-2023 навчальному році в школі працювали 20 вчителів, у тому числі директор, 1 заступник директора з НВР, 1 практичний психолог, 1заступник директора з виховної роботи, педагог - організатор.

95 % педпрацівників мають вищу освіту. Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами, крім практичного психолога.

Станом на 1 вересня 2023 року в закладі працюють:

* учителів -20;
* обслуговуючого персоналу - 8.

На початку 2022-2023 навчального рокув закладі навчались 149 учнів (з них 7 – на індивідуальній формі здобуття освіти), середня наповнюваність класів становила 14 учнів.

Кількісний склад учнів у 2022-2023 н.р.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальноосвітня школа | | | | | | Усього у навчальному закладі |
| Початкова школа | | Основна школа | | Старша школа | |
| 1-4 класи | | 5-9 класи | | 10-11 класи | | 1-11 класи |
| К-сть класів | К-сть учнів | К-сть класів | К-сть учнів | К-сть класів | К-сть учнів |
| 4 | 58 | 5 | 80 | 2 | 11 |
| Усього класів школи:11 | | | | | | Усього класів: 11 |
| Усього учнів школи:149 | | | | | | Усього учнів:149 |
| Середня наповнюваність: 14 | | | | | | Середня наповнюваність: 14 |

В закладі навчався 1 тимчасово переміщений учень (м. Київ),здобувач освіти переведений на наступний рік навчання.

Характеристика контингенту учнів:

- діти з обмеженими можливостями – 5 ;

- діти з неповних сімей – 6 ;

- діти, які постраждали від наслідків ЧАЕС- 3;

- діти з малозабезпечених сімей – 10;

- діти з багатодітних сімей – 38;

- діти-напівсироти – 2;

-діти-сироти – 1;

- діти, які позбавлені батьківського піклування – 2;

- діти, які перебувають на внутрішкільному обліку – 2;

- діти, батьки яких є учасниками АТО – 8;

У 2022 – 2023 н.р. школа працювала у режимі однієї зміни, початок занять о 8.30, закінчення 8 уроку - о 16.00.

Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи тривалість уроку:

- в першому класі – 35 хвилин,

- в 2-4 класах– 40 хвилин;

- в 5-11 класах – 45 хвилин.

Перерви – тривалістю 10 та 20 хвилин. Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 2 великі перерви по 20 хвилин.

Для покращення освітнього простору в школі обладнано:

- бібліотека;

- спортивна зала;

- актова зала (налічує 120 місць);

- їдальня (налічує 120 місць);

- навчальна майстерня з слюсарним та столярним обладнанням;

У навчальному закладі обладнаний один комп’ютерний клас із загальною кількістю 10 комп’ютерів.

Інформація про кількість навчальних кабінетів:

- всього навчальних кабінетів – 21;

- математики - 1 ; - суспільних предметів - 1;

- фізики – 1; - української мови та літератури – 2;

- хімії, біології – 1; - зарубіжної літератури - 1;

- іноземної мови - 2 ; - географії – 1;

- музичного мистецтва – 1; - хореографії – 1;

- основ здоров'я – 1.

Проектна потужність – 640 учнів.

Загальна площа всіх приміщень – 3380 кв.м.

Стан збереження задовільний, будівля й приміщення в цілому відповідають державним санітарним нормам облаштування та утримання закладів освіти.

# Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. У закладі працює медична сестра. Медичними працівниками Боремельської лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини Дубенського району Рівненської області організовується планове медичне обслуговування учнів, забезпечується профілактика дитячих захворювань.

**Освітнє середовище закладу освіти**

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище, яке сприяє збереженню і зміцненню здоров’я дітей, розвитку основних фізичних якостей та рухових здібностей, підвищенню рівня фізичної підготовленості учнів, формуванню вміння і навички здорового способу життя, проведенню корисного дозвілля та активного відпочинку учнів. Відповідно до Положення про ВСЗЯО, Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи комісією, створеною відповідно до наказу від 06.09.2022 № 67-о «Про організацію самооцінювання якості освітньої діяльності» здійснено самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Членами комісії проведено спостереження за освітнім середовищем, опитування фокус – груп, бесіду з психологом та педагогом-організатором, вивчення документації (технічний паспорт закладу освіти, Паспорт їдальні, Стратегію розвитку, річний план).

У порівнянні з минулим роком освітнє середовище закладу погіршилося. Хоч ряд завдань з критеріїв напряму виконано, водночас виникли нові проблеми: через вимкнення електроенергії у зимовий період температурний режим у закладі не відповідав вимогам Санітарного регламенту, потребують покращення умови в укритті.

Виконані заходи з покращення освітнього середовища та комфортності в закладі:

* + встановлено проектор у кабінеті біології;
  + замінено підлогу у спортивній залі;
  + замінено двері в укритті спортивній залі та кабінеті початкових класів;
  + замінено частину опалювальної системи;
  + проведено інтернет в укриття.

Територія закладу та розташування приміщень є комфортними та безпечними. Прилегла територія та приміщення чисті й охайні, немає нагромадження сміття, нависання сухого гілля, колючих дерев, кущів, грибів та рослин з отруйними властивостями. Очищено від кущів територію вздовж стадіону. Територія закладу огороджена, недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів. Вхід у приміщення закладу контролюється черговим ДФТГ, черговим вчителем та технічним працівником. Працюють 8 камер відеоспостереження. Територія закладу освітлюється у вечірній та нічний час. Керівництвом закладу щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу. Навчальні приміщення та роздягальні для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними. Санітарні вузли для всіх учнів закладу знаходяться на одному поверсі.

На стадіоні обладнано майданчик для заняття спортом, футбольне поле має трав’яне покриття. Потребує обладнання майданчик для молодших школярів. Справність спортивного обладнання перевірено перед початком навчального року комісією, складено акт перевірки на надійність спортобладнання. Залишається потреба у ремонті покриття бігової доріжки та асфальтового покриття подвір’я школи.

Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування учнів та працівників: підлога неслизька, коридори та сходові клітини не загромаджені. Територія достатньо озеленена, цьогоріч висаджено квіти. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Дах закладу протікає та потребує заміни. Роботи по заміні даху закладу призупинено у зв’язку з воєнним станом.

Встановлений режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень.

За результатами обстеження фахівцями Держпродспоживслужби, рівні штучного освітлення приміщень закладу відповідають вимогам санітарних норм, в навчальних приміщеннях світло на робочі місця падає зліва. Вікна великі, незатінені. Заклад забезпечений централізованим постачанням води.Питний режим здобувачів освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини. Питні фонтанчики відключено відповідно до вимог Постанови МОЗУ від 23.04.2021 № 4 на час карантинних обмежень. Проводиться дезінфекція поверхонь після закінчення навчальних занять. Розміщені інформаційні плакати про необхідність дотримання респіраторної гігієни.

Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень. Прибирання та дезінфекція санвузлів проводиться у відповідності до санітарних вимог. Організовані місця для обробки рук антисептичними засобами на всіх входах до закладу. Встановлені контейнери з кришками для збору використаних засобів індивідуального захисту з подальшою утилізацією.

Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. Біля входу до їдальні наявна достатня кількість умивальників, рідкого мила, дезінфекторів, електричні та паперові рушники.

Облаштовано туалетні кімнати: відокремлені кабінки з дверима для хлопців та дівчат, працівників закладу. Наявні умивальники, вода, мило, туалетний папір, паперовий та електричний рушники.

Приміщення закладу використовується раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. 2, 3, 5 та 6 класи ділилися на групи при вивченні інформатики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Клас** | **Кількість учнів** | **Примітка** |
| 1 | 1 | 10 |  |
| 2 | 2 | 18 | Поділяється на групи |
| 3 | 3 | 21 | Поділяється на групи |
| 4 | 4 | 9 |  |
| Всього | 4 | 58 |  |
| 5 | 5 | 18 | Поділяється на групи |
| 6 | 6 | 21 | Поділяється на групи |
| 7 | 7 | 12 |  |
| 8 | 8 | 15 |  |
| 9 | 9 | 14 |  |
| Всього | 5 | 80 |  |
| 10 | 10 | 5 |  |
| 11 | 11 | 6 |  |
| Всього | 2 | 11 |  |
| Всього |  | 149 |  |

Заклад забезпечений навчальними кабінетами й приміщеннями для реалізації освітньої програми. Усі навчальні приміщення (21 кабінет загальною площею 1164 кв.м.) використовуються в освітньому процесі.

Кожен вчитель має персональне робоче місце. Педагоги мають кімнату для вчителя. Облаштовані місця для спокійного та активного відпочинку у вестибюлі та коридорах для учасників освітнього процесу.

Наявні приміщення для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Частина навчальних кабінетів не достатньо обладнана засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Засновник та керівник закладу вживають заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень*.*

Кабінети початкових класів обладнано відповідно Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженого наказом МОНУ від 13.02.2018 № 137. Освітній простір є багатофункціональним, містить осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів відповідно до методичних рекомендацій МОНУ, класи комфортні та затишні, забезпечені наочно-дидактичним матеріалом (ергономічні меблі, не загромаджені вікна, дотримується баланс у візуальній стимуляції)

Обладнання кабінетів фізики, біології та хімії, навчальної майстерні, обслуговуючої праці ,інформатики потребує оновлення та модернізації, необхідна заміна комп’ютерів в інформатичному кабінеті.

Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах НС та дотримуються їх. У закладі освіти проводяться систематично інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги ( з урахуванням вікових особливостей учнів). У зв’язку з запровадженням воєнного стану, розроблені та проведені інструкції з дій у разі хімічної та радіаційної небезпек, у разі сигналу «Повітряна тривога». Журнали інструктажів для здобувачів освіти зберігаються у кожному кабінеті.

Проведено первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності перед початком канікул. Проведено тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять з записом в журналах інструктажів з техніки безпеки. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, пожежної безпеки, правил поведінки, не порушують правил заборони куріння, вживання алкогольних напоїв. Питання безпеки життєдіяльності вивчалися під час занять з фізики, біології, фізичної культури, захисту України, проводилася профілактична робота.

Педагогічними працівниками дотримується алгоритм дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров’я учнів. Більшість педагогічних працівників та адміністрація пройшли навчальні курси з надання домедичної допомоги, у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку*.*

У закладі працює медична сестра.

Відповідно до плану роботи, впродовж року проводилася санітарно-освітня робота з дітьми, працівниками ліцею, батьками з метою попередження захворювань, огляд учнів, аналіз результатів проходження медичних оглядів та формування груп для занять фізкультурою. Забезпечується супровід реалізації програм передумов, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР). Медична сестра пройшла курс «Перша домедична допомога вумовах війни», здійснює допомогу та супровід при переміщенні і перебуванні дітей в укритті. Кабінет медичної сестри поповнений меблями, медикаментами.

ooxWord://media/image12.emf

У закладі створені належні умови для харчування здобувачів освіти та працівників, формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Відповідно до рішення сільської ради організовано безоплатне харчування для дітей пільгових категорій. Щоденне та перспективне меню є доступним для всіх учасників освітнього процесу. У приміщенні зали їдальні, розрахованої на 120 місць, чисто, охайно, проведено якісний ремонт. Організовано попереднє сервірування столів, а після прийому їжі – їх ретельне прибирання та дезінфекція. Для сервірування столів наявні ложки, виделки, серветки та пиріжкові тарілки, відсутні ножі. Кухня в основному забезпечена посудом та інвентарем, проте частина посуду потребує оновлення. Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги на усіх етапах реалізації продукції в умовах пандемії. Здійснюється щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв. Дотримується санітарно-протиепідемічний режим.Робоча група з впровадження системи НАССР супроводжує реалізацію Програм-передумов для функціонування системи безпечності харчових продуктів та контролю за небезпечними факторами. З метою впровадження реформи харчування внесено зміни до меню відповідно до Постанови КМУ від 24.03.2021 № 305. Меню затверджене Дубенським районним управлінням ГУ Держпродспоживслужби в Рівненській області. Дотримуються вимоги Санітарного регламенту. Харчоблок потребує ремонту.

У школі функціонує комп’ютерний клас, заклад підключений до глобальної мережі Інтернет. У закладі встановлено антивірусне програмне забезпечення та програмне забезпечення, яке обмежує доступ до сайтів з небажаним змістом. Інтернет – ресурсами під час навчальних занять здобувачі користуються під наглядом педагогів. В усіх освітніх галузях значна роль приділяється формуванню інформаційно-цифрової компетентності. У закладі введено практику отримання дозволу від батьків на розміщення фото- чи відеоматеріалів , де є їх дитина.

Проведена робота з батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. Зі здобувачами освіти організовано та проведено тематичні інформаційні заходи під час навчальних занять та у позаурочний час.

У закладі проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Розробляються методики для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу. Заклад забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні. Вивчається питання адаптації учнів до 1 класу та адаптації при переході з початкової до базової школи, проводиться анкетування щодо виявлення пізнавальних інтересів учнів, психолого-педагогічний консиліум щодо адаптації учнів до 5 класу.

Вивчається думка дітей, наскільки комфортно вони себе почувають. Результати адаптаційного процесу відстежуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

У закладі розроблено, схвалено та оприлюднено на сайті закладу план заходів із запобігання та протидії булінгу, який щороку доповнюється відповідно до потреб; порядок реагування на випадки булінгу та зразок заяви на випадок булінгу, з якою можна звернутись до адміністрації. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи та за потреби.

У закладі проводиться просвітницька робота за участі представників ювенальної превенції для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу та запобігання його проявам. Заклад співпрацює з представниками правоохоронних органів. На випадок прояву булінгу серед учнів, адміністрація відреагувала згідно законодавства.

Учасники освітнього процесу вважають освітнє середовище безпечним та психологічно комфортним. Директор закладу пройшла навчання з напряму « Психосоціальна підтримка та розвиток стресостійкості учасників освітнього процесу», заступник директора з ВР та практичний психолог взяли участь у тренінгу «Емоційна підтримка та професійне зростання вчителів», який реалізується в рамках проєкту «SafeSpace - невідкладна психосоціальна підтримка для студентів і шкільних вчителів».

Керівництво та педпрацівники закладу ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу. Антибулінгова політика закладу спирається на положення таких документів закладу як Правила внутрішнього розпорядку, Правила поведінки здобувачів освіти та відповідає чинному законодавству (ст.173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення). З метою протидії булінгу та іншого насильства у закладі здійснюються профілактичні заходи, на які запрошуютьсяінспектор сектору ювенальної превенції Дубенського РВП ГУ НП в Рівненській області, поліцейський офіцер Боремельської громади.

У закладі освіти розроблені та оприлюднені на сайті та інформаційному стенді правила поведінки здобувачів освіти, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та дотримання прав людини. Правила розроблені спільно з педпрацівниками та членами учнівського самоврядування.

З метою запобігання різним проявам насильства здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях, про що зберігаються довідки та пояснювальні записки, узагальнення причин відсутності учнів відображено у наказі.

Письмових звернень від учасників освітнього процесу про факти булінгу до керівництва закладу не надходило.

Практичний психолог здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання боулінгу. З метою забезпечення прав, свобод та інтересів молоді, формування у здобувачів освіти здатності протистояти булінгу, навичок ненасильницької поведінки, побудови конструктивного діалогу, створення особистої мирної стратегії поведінки в конфлікті, запобігання насильству в учнівському середовищі проведено тиждень з протидії булінгу. На сайті закладу розміщено план заходів з протидії булінгу, який постійно оновлюється; на сторінці закладу у Facebook розповсюджено інформацію для батьків щодо протидії булінгу.

Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини. Приділяється увага формуванню інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування. Для осіб з ООП забезпечено безбар’єрний доступ до будівлі (наявний пандус), дверний прохід забезпечує можливість проїзду візком, наявне контрастне маркування на стінах, підлозі, на початку та в кінці сходової частини. Туалетні кімнати для осіб з ООП пристосовані частково.

В коридорах наявна візуалізація призначення приміщень, коридори, міжсходові клітини просторі, не захаращені. У навчальних приміщеннях наявні промарковані меблі різних ростових груп. Однак, відсутня можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями*.*

Облаштування освітнього середовища є частиною Стратегії розвитку закладу. Розроблені та реалізуються заходи для поліпшення доступності закладу.

В навчальних кабінетах можна вільно переміщатися та користуватися меблями, шафи та стелажі надійно закріплені, але висота учнівських столів та стільців регулюється лише в класах НУШ. Туалетні кімнати частково пристосовані до потреб учасників освітнього процесу (достатня площа туалетної кімнати, відсутня кнопка виклику для надання допомоги, відсутній безпороговий прохід).

Освітнє середовище закладу мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення активного та здорового способу життя. У закладі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки за допомогою проведення навчальних занять поза межами класу, у змісті викладацької діяльності простежується інтеграція здоров’язбережувальної та екологічної компетентностей. Педагоги використовують фізкультхвилинки, слідкують за поставою дітей, нагадують про правила безпечної поведінки в умовах профілактики коронавірусу. Створено можливості для рухової активності на коридорах ( настільний теніс), доступ до спортивного обладнання під час перерв.

Простір закладу містить мотивуючі елементи (візуалізація учнівських робіт, плакатів, малюнків, мотивуючі малюнки біля кабінетів, на коридорах, у вестибюлі, у кімнаті ДЮО «Лідер»). Забезпечено динамічність освітнього середовища.

Шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Бібліотека підключена до мережі Інтернет. На базі бібліотеки плануються та проводяться заходи, що сприяють формуванню соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу: Оформлені кижкові виставки до дня народження Тараса Шевченка, до міжнародного дня рідної мови «Слово насущне як хліб святе», «Крути - наша слава, наша історія», «Страшні уроки Чорнобиля», до дня народження Василя Сухомлинського «Джерело добра і любові».Проведено бібліотечні уроки:«Поетичними рядками про бій під Крутами», «Мова, наша мова» до міжнародного дня рідної мови, до дня народження Тараса Шевченка «Єднаймо душі словом Кобзаря». Не залишається осторонь і музейна експозиція, яка поповнюється матеріалами з огляду творчості письменника-земляка, літературознавця, критика, професора Миколи Жулинського, під назвою «Я мовою любові говорю…». Музейна експозиція надає можливість

ознайомитись з творчістю видатного земляка.

Простір і ресурси використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності індивідуальної, проєктної роботи, проведення навчальних занять, бібліотечних уроків, позакласних заходів, неформального спілкування. Простір зручний для використання. Учні оформили стіни мотивуючими малюнками та написами.

Потребує вдосконалення інформаційний простір закладу, зокрема поповнення бібліотечного фонду новими виданнями, застосування сучасних ІКТ з урахуванням медіабезпеки школярів.

Питання вдосконалення інформаційного простору є частиною Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи.

**Система оцінювання здобувачів освіти**

Метою закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Така людина має бути здатною сприймати зміни, творити зміни, жити у постійно змінюваному середовищі - нові знання, нові ідеї, нові технології, нове життя.

Протягом 2022-2023 н.р. освітній процес в закладі був спрямований не лише на оволодіння сумою знань, а й на розвиток творчого, самостійного мислення школярів, формування вмінь і навичок самостійного пошуку, аналізу й оцінки інформації, ціннісних ставлень особистості, формування життєвих компетентностей.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання.Критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти оприлюднено на сайті закладу, у змісті освітньої програми, на інформаційних стендах в кожному кабінеті, доносяться до учнів в усній формі. Вчителі користуються критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженими МОН, адаптовують критерії МОН до умов роботи закладу, розробляють критерії оцінювання до окремих видів робіт, залучаючи до цього процесу здобувачів освіти.

Навчальні досягнення в початкових класах оцінюються відповідно до вимог наказу МОНУ від 13 липня 2021 року № 813 **«Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».**

Результати спостережень за навчальними заняттями показали, що усі педпрацівники спрямовують освітній процес на забезпечення позитивної атмосфери та мотивації учнів до роботи, завдання для учнів містять критерії оцінювання результатів їхнього навчання, однак реалізація системи оцінювання не враховує всіх вимог компетентнісного підходу. Критерії оцінювання домашніх завдань озвучуються на 2/3 уроків.

У класах НУШ використовується портфоліо, в якому накопичуються різні види робіт, що засвідчують рух в індивідуальному розвитку учнів.

Відповідно до річного плану роботи проведено внутрішні моніторингові дослідження результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти:

* українська мова (5-11кл.) – 8,07;
* українська література (5-11кл.) – 8,5;
* математика (5-11кл.) – 6,7;
* англійська мова (5-11кл.) – 7,99;
* французька мова (9 кл.) – 7,9;
* зарубіжна література (5-11кл.) – 8,98;
* історія України (7-11кл.) – 7,2;
* всесвітня історія (6-11кл.) – 6,98;
* правознавство (9кл.) – 8,1;
* географія (6-11кл.) – 6,6;
* інт.курс «Пізнаємо природу» (5кл.) – 7,6;
* фізика (7-11кл.) – 7,6;
* хімія (7-11кл.) - 7,6;
* інформатика (5-11кл.) – 9,1;
* фізична культура (5-11кл.) – 10,06;
* біологія (6-11кл.) – 7,6;
* образотворче мистецтво (5-7кл.) – 9,1;
* мистецтво (8-11 кл.) – 9,8;
* трудове навчання (5-9 кл.) – 9,6;

За підсумками 2022-2023 н. р. зі 149 учнів 1-11 класів 58 учнів 1-4 класів оцінені вербально, 91 учень 5-11 класів атестований. За результатами річного оцінювання 6 (7 %) учнів нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту – 13 учнів, 1 (7 %) учениця отримала свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, отримали свідоцтво про повну загальну середню освіту –4 учні, 2 (33 %) учениці отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагороджені Золотими медалями.

Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на нараді при директору та використовуються у процесі планування науково-методичної роботи закладу.

Спостереження за навчальними заняттями показало, що більшість вчителів забезпечують зворотній зв’язок щодо якості виконаних завдань, відзначають досягнення учнів, підтримують в них бажання навчатися. В 1-5 класах НУШ та окремими педагогами базової та старшої школи використовується формувальне оцінювання.

За результатами опитування переважна більшість здобувачів освіти відповіли, що педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності: пояснюють, вислуховують, обговорюють, відповідають на запитання учнів. Спостереження за навчальними заняттями показали, що здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності.

Заклад освіти сприяє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Переважна більшість учнів відчувають від учителів підтримку, віру в успіхи, повагу та допомогу, що суттєво сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. У процесі спостереження за навчальними заняттями відмічено, що переважна більшість педпрацівників надавали учням час на обдумування відповідей, формулювали уточнювальні запитання.

Згідно з планом роботи у закладі проведено методичні заходи, спрямовані на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників з питань сучасних підходів до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Цьогоріч довелося працювати в складних умовах, адже через повітряні тривоги та відключення електроенергії змінювався режим роботи закладу, запроваджувалися різні форми організації освітнього процесу. Ці обставини спричинили необхідність внесення змін до системи оцінювання здобувачів освіти з метою об’єктивності оцінки результатів навчання.

**Педагогічна діяльність педпрацівників закладу**

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, цікавляться новими тенденціями в розвитку освіти. За результатами атестації мають:

а) кваліфікаційні категорії:

* «спеціаліст вищої категорії» -10осіб:

Надія Кротік;

Марія Василюк;

Людмила Вознюк;

Надія Кримусь;

Сергій Кротік;

Віктор Парадюк;

Борис Рослюк;

Тамара Саликова;

Людмила Форостецька;

Неля Паламарчук.

* «спеціаліст І категорії» - 4особи:

Віталій Огризко;

Ольга Пухович;

Вікторія Легенюк;

Ольга Радіонова.

* «спеціаліст II категорії» - 3особи:

Ірина Загоруйко;

Мар’яна Мельничук;

Олег Колос.

* «спеціаліст» **-**1особа:

Ірина Лісовець.

* «молодший спеціаліст» - 2особи:

Василь Чорний;

Наталія Сидорук.

б) педагогічні звання:

* «старший учитель» - 6 осіб:

Надія Кротік;

Марія Василюк;

Людмила Вознюк;

Неля Паламарчук;

Сергій Кротік;

Борис Рослюк;

* «вчитель-методист» - 3 особи:

Віктор Парадюк;

Людмила Форостецька ;

Тамара Саликова.

Розподіл педагогічних працівників за стажем роботи:

Спостереження за навчальними заняттями та аналіз календарних планів дають можливість стверджувати, що планування своєї діяльності всіма педагогами відбувається відповідно до освітньої програми закладу, навчальних програм, рекомендацій МОНУ. При розробленні календарно-тематичного планування педагоги використовують різні джерела та водночас враховують власний досвід і досвід колег. Теми навчальних занять відповідають календарно-тематичному плануванню. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Переважна більшість учителів робить всебічний аналіз проведеного навчального заняття та власної педагогічної діяльності з метою подальшого корегування календарних планів.

У ході відвідування навчальних занять спостерігалось формування педагогами в учнів ключових компетентностей та наскрізних умінь. Всі педпрацівники забезпечують формування таких ключових компетентностей, як спілкування державною мовою, навчання впродовж життя. Більшість використовують завдання, орієнтовані на формування і розвиток компетентності у галузях природничих наук, екологічної та культурної компетентностей та інші.Спостереження за навчальними заняттями показало, що вчителі розвивають такі наскрізні уміння учнів: читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку, творчість, здатність співпрацювати. Менша увага приділяється розвитку математичної компетентності, ініціативності та підприємливості, умінню оцінювати ризики та самостійно приймати рішення, розвитку навичок співпраці та культури командної роботи. Частина учителів досить успішно розвивають в учнів соціальну емпатію та толерантність. Серед наскрізних умінь найбільша увага приділяється екологічній безпеці.

У процесі проведення навчальних занять педпрацівники використовують освітні ресурси: презентації, тести, розробки навчальних занять, завдання для самостійного опрацювання та для оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями показало, що вчителі підбирають навчальні матеріали, які сприяють формуванню суспільних цінностей, зокрема: патріотизму, соціальної емпатії, виховання поваги до культурних традицій, державної мови, моральних цінностей під час навчальних занять. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага.

Всі педагоги використовують ІКТ в освітньому процесі, мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань. Вчителі використовують інтерактивні платформи, зокрема Google Classroom та GoogleMeet, для налагодження зворотного зв’язку користуються базовими сервісами Google, мобільного додатка Viber, Facebook-сторінкою закладу. Під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання всі вчителі проводили третину навчальних занять в синхронному режимі. Педпрацівники пройшли курс «Цифрові інструменти Google для освіти» ТОВ «Академія цифрового розвитку». Більшість вчителів мають власні блоги, окремі – електронні портфоліо, на яких узагальнюють та систематизують свої напрацювання, однак не вироблена система використання власних блогів під час навчальних занять. У вільному доступі для учнів та вчителів матеріали блогів вчителів математики, української мови та літератури.

Всі педпрацівники закладу забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, яке здійснюється відповідно до щорічного плану, схваленого на засіданні педради. Заплановане підвищення кваліфікації успішно реалізовано. 2 вчителі пройшли навчання щодо забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з ООП. При проходженні курсів організовується заміна уроків. Відповідно до Положення про зарахування підвищення кваліфікації, результати підвищення кваліфікації педпрацівників схвалюються на засіданнях педради. Сертифікати про проходження курсів зберігаються в особових справах педпрацівників. Педагоги цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, беруть участь у реалізації інноваційного освітнього проєкту "Методична система В.О.Сухомлинського в НУШ". 2022-2023 н. р. був діяльнісно-практичним етапом участі в проєкті. Заклад взяв участь в онлайн-студії з теми «Популяризація провідних педагогічних ідей Василя Сухомлинського в умовах НУШ серед освітян регіону».

Вчитель-методист Людмила Форостецька стала учасником освітнього проекту «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність» та поширює матеріали проєкту серед колег, взяла участь у фокус-групі Київського міжнародного інституту соціології. Крім цього, вчителька долучилась до проєкту «Україна читає листи Уласа Самчука». Вчитель біології Тамара Саликова ініціювала впровадження освітнього практико-орієнтованого проєкту «Адаптування стилів передачі інформації у відповідності до домінуючого каналу сприйняття учня», участь в якому беруть участь всі педпрацівники закладу.

Спостереження за навчальними заняттями свідчить, що комунікація з учнями ґрунтується на засадах педагогіки партнерства, створенні сприятливої атмосфери довіри, поваги та доброзичливості. Діяльність педагогів спрямовувалась на розкриття потенціалу кожної дитини, на забезпечення неупередженого та справедливого ставлення до кожного учня.

Педагоги заохочують здобувачів освіти до висловлення власної думки, допомагають більш точно сформулювати їхні відповіді, навчають критично мислити, творчо підходити до вирішення будь-якого питання.

У закладі налагоджена комунікація педагогів з батьками здобувачів освіти, здійснюється індивідуальна робота з батьками першокласників та п’ятикласників із питань адаптації дітей до школи, однією із форм роботи є проведення батьківського лекторію з актуальних тем й інші форми просвітницької роботи серед батьків. На сьогодні налагоджено інтернет-спілкування з батьками через групи у Viber, сайт закладу освіти та сторінку у фейсбуці.

У закладі створено умови для співпраці. Відповідно до річного плану проведено засідання предметних кафедр, творчої групи з обміну досвідом, надання методичної підтримки колегам. Їх діяльність реалізується різними формами взаємодії, зокрема: взаємовідвідування уроків, майстер-класи з актуальних питань, семінари-практикуми. Вчителі активно діляться своїми напрацюваннями в межах всеукраїнського освітнього проєкту «На урок».В закладі організовано педагогічну інтернатуру для педагогічного працівника, якого вперше призначено на посаду вчителя української мови та літератури.

На серпневих педагогічних студіях «НУШ: виклики і перспективи» директор закладу ділилася досвідом роботи в секції «Керівники органів управління освітою ТГ, директори ЦПРПП та закладів».

У результаті спостереження за навчальними заняттями виявлено, що більшість вчителів акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань. Педагогічні працівники дотримуються принципів академічної доброчесності. Директор закладу взяла участь у міжрегіональному круглому столі «Дотримання академічної доброчесності: виклики».

ooxWord://media/image.emf

**Управлінські процеси закладу освіти**

Управління закладу здійснюють:

* засновник,
* керівник закладу освіти,
* педагогічна рада.

Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами керівника закладу.

У закладі розроблена робочою групою, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником в установленому порядку Стратегія розвитку Боремельського НВК «ЗОШ І-ІІ ступенів-колегіум», яка відповідає особливостям і умовам діяльності та розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. До розроблення Стратегії залучено педагогічний колектив, учнів, батьків, засновника. У 2021 році до Стратегії розвитку внесено зміни в частині узгодження окремих цілей, завдань, напрямів діяльності (протокол засідання педагогічної ради від 15.04.2021 № 6), затверджені засновником.

ooxWord://media/image.emf

Річний план роботи закладу деталізує та спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Структура річного плану відповідає структурі Стратегії розвитку, напрямам самооцінювання, визначеним Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу, враховує освітню програму.

Для розроблення проєкту річного плану створюється робоча група з числа педпрацівників, адміністрації, представників учнівського самоврядування, батьківського активу. Проєкт обговорюється та схвалюється педагогічною радою, оприлюднюється на сайті закладу.

Реалізація річного плану обговорюється на педагогічній раді та піддається коригуванню. В закладі створено робочу групу з розробки річного плану (наказ від 30.03.2023 № 32-о), яка здійснила аналіз виконання плану роботи попереднього року, систематизувавши,що виконано, які причини невиконаних заходів, чи лишилися вони актуальними для внесення до нового плану роботи,які незаплановані завдання довелося здійснювати та чому. Результати аналізу враховано під час складання плану на наступний рік.

Рішення педради вводяться в дію наказами керівника закладу. Педагогічною радою розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

В 2022-2023 н. р. на засіданнях педради розглядались наступні питання:

* Про підсумки діяльності закладу у 2021-2022 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2022-2023 н.р.;
* Про вибір навчальних предметів варіативної частини навчального плану закладу на 2022-2023 навчальний рік, їх оцінювання;
* Про виконання освітньої програми на 2021-2022 н. р. та схвалення освітньої програми закладу на 2022-2023 н. р.;
* Про схвалення режиму роботи закладу, режиму роботи 1 класу, структури навчального року на 2022-2023 н. р.;
* Про схвалення річного плану роботи на 2022 -2023 н. р.;
* Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту та Золотої медалі;
* Про перевід учнів 1-10 кл. та нагородження Похвальними листами;
* Про відрахування учнів 11 кл.;
* Про результати самооцінювання закладу.

У закладі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.

Протягом вересня 2022 - травня 2023 року (наказ від 06.09.2023 № 67-о «Про організацію самооцінювання якості освітньої діяльності») проведено комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності. Самооцінювання напряму «Управлінська діяльність» здійснювалося за допомогою ІАС EvaluEd (наказ від 09.03.2023 № 21-о «Про внесення змін в термін проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність»). За результатами самооцінювання здійснено самоаналіз, матеріали якого і стали основою даного звіту про діяльність закладу. Невиконані, скореговані та доповнені завдання лягли в основу річного плану.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань | Високий | Достатній | ВП |
| Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності |  |  |  |
| Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти |  |  |  |
| Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти |  |  |  |
| Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази |  |  |  |

Для проведення самооцінювання створено робочі групи за кожним напрямом, до складу яких увійшли адміністрація закладу, керівники предметних кафедр, представники засновника та батьківської громадськості за згодою, представники учнівського самоврядування.

Керівництво закладу вживає заходи щодо вдосконалення матеріально-технічної бази. Проводиться моніторинг запитів працівників закладу щодо вдосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу, на основі якого директор спрямовує запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу. Питання розвитку та вдосконалення стану матеріально-технічної бази відображено у Стратегії розвитку та річному плані роботи закладу.Впродовж року встановлено проектор у кабінеті біології, замінено підлогу у спортивній залі, замінено двері в укритті, спортивній залі та кабінеті початкових класів, замінено частину опалювальної системи, проведено інтернет в укриття.

Адміністрація закладу сприяє створенню психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників. Учасники освітнього процесу зазначають, що задоволені загальним психологічним кліматом у закладі. Педагоги вільно можуть висловлювати свою думку, яку керівництво враховує при прийнятті управлінських рішень. У разі виникнення розбіжностей питання вирішуються конструктивно. Досвід співпраці адміністрації та профкому закладу у вирішенні соціально-економічних питань, врегулювання трудових відносин в колективі стали предметом обговорення на зустрічі голів об’єднаних територіальних організацій профспілок освіти Рівненщини.

ooxWord://media/image.emf

У закладі забезпечено доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом школи. Для цього використовуються сучасні засоби комунікації. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. З педагогічними працівниками щотижня проводяться наради, на яких відбувається обговорення різних питань.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу ( відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян») та вживає відповідних заходів реагування.

Звернення розглядаються відкрито, об’єктивно та неупереджено із залученням зацікавлених осіб . Це позитивно впливає на рівень довіри у закладі.

Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є важливою складовою управлінського процесу. Для інформування у закладі наявні власний сайт, сторінка закладу у соцмережі Facebook, групи учнів всіх класів, групи батьків, група працівників закладу у Viber, інформаційні стенди. Структура та зміст інформації на сайті відповідають вимогам ст. 30 Закону України «Про освіту». Існує перелік додаткової інформації, обов’язкової для оприлюднення в закладі, що визначається іншими нормативними

актами (Порядок проведення інституційного аудиту ЗЗСО, Постанова КМУ «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників та ін.). Заклад намагається розміщувати інформацію повну, достовірну, з посиланням на джерела, дотримуючись принципу : повідомляти те, що важливо, насамперед, для батьків.

Заклад укомплектовано кадрами, є вакансія практичного психолога. Штатний розпис закладу забезпечує виконання освітньої програми, відповідає Типовим штатним нормативам ЗЗСО. Аналіз наказів із кадрових питань, журнал обліку пропущених та замінених уроків, тарифікаційних списків свідчить про ефективність кадрової політики, що здійснюється керівником закладу.

Майже всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах, 3 педагоги – вчителі, які викладають основи здоров’я, трудове навчання, викладають предмет не за спеціальністю в дипломі, однак пройшли курси підвищення кваліфікації за відповідними напрямами.

Наявні можливості дозволили застосувати заходи матеріального та морального заохочення працівників: премії до Дня вчителя, подяки, грамоти, відповідно до розробленого Порядку, що є додатком до Колективного договору. У закладі розроблено та затверджено «Положення про відзначення та заохочення учнів Боремельського НВК «ЗОШ І-ІІ ступенів-колегіум», згідно з яким учні отримують винагороди за рахунок спонсорських коштів. Цьогоріч учні 5-11 класів отримали грошові премії від ТОВ «АГРО Захід» за відмінні успіхи у навчанні та за активність та наполегливість у навчанні (учні визначені одноголосно шляхом опитування серед вчителів – предметників).

Адміністрація закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, зацікавлена у тому, щоб підтримати бажання педпрацівників пройти сертифікацію. Педагогічні працівники поінформовані про сучасні форми та методи професійного самовдосконалення та використовують онлайн-платформи «Prometheus», «EdEra» для професійного росту. З урахуванням пропозицій педпрацівників адміністрацією розроблений орієнтовний план підвищення кваліфікації педпрацівників Боремельського ліцею, який схвалено на педагогічній раді.

Результати атестації в 2022-2023 н.р.: одному вчителю підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно звання «вчитель-методист» (Тамара Саликова), 1 вчителю підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії» (Віталій Огризко). Члени атестаційної комісії зробили узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, вчителі вищої категорії пройшли атестацію атестаційною комісією ІІ рівня.

У закладі підтримується неформальне спілкування колег між собою, як одна з форм професійного зростання. Заохочується участь у фахових конкурсах – ще один спосіб професійного самовдосконалення.

Режим роботи закладу освіти, затверджений наказом керівника, враховує вікові особливості здобувачів освіти та їх потреби, особливості діяльності закладу.

При складанні розкладу враховуються вікові особливості учнів, співвідношення навчального навантаження протягом тижня, врахування динаміки розумової працездатності, оптимальне використання робочого часу педпрацівників.

Розклад складено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу.

У разі потреби (розпорядження засновника, схвалення засідання педагогічної ради) в закладі застосовується освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

Для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання закладом використовується електронна освітня платформа GoogleClassroom (розміщення освітніх ресурсів, комунікація між вчителями і учнями). Рішення про її використання було прийнято на засіданні педагогічної ради.

У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Це обумовлено в освітній програмі закладу, дане питання розглянуто на засіданні педради та схвалено індивідуальні освітні траєкторії для учнів, які випереджають однолітків в опануванні навчального матеріалу з певних предметів.

Заклад впроваджує політику академічної доброчесності. Розроблено та схвалено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, яким передбачено механізми її забезпечення: правові та етичні принципи академічної доброчесності, заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності, види відповідальності за порушення.

ooxWord://media/image2.emf

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. Всі педагогічні працівники пройшли онлайн-курси «Академічна доброчесність». У закладі проводяться просвітницькі заходи, проведено засідання педради «Про академічну доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності».

Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**Назкрізний процес виховання**

У 2022-2023 н.р. виховна діяльність школи була спрямована на реалізацію Законів України “Про освіту” від 05.09.2017р., “Про повну загальну середню освіту”, державних національних програм: «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (наказ № 1243 від 31.10.2011 р.), «Програми національно-патріотичного виховання в закладах освіти Рівненщини 2021-2025р.р»та здійснювалася згідно річного плану роботи школи. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у закладі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", та спрямовуватися на формування:

* відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
* поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
* патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
* усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
* громадянської культури та культури демократії;
* культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;
* культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення без пекової складової здоров’я школярів, забезпечення їх фізичного, психологічного, соціального і духовного благополуччя.

Виховна робота була направлена на виконання головної мети та на створення сприятливих, безпечних умов для всебічного розвитку дітей, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі,мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров’я та громадськими організаціями.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадян-патріотів України, підготовлених до життя, з високою національною свідомістю, які здатні побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання є важливою складовою освітнього процесу.

З метою реалізації Програми національно-патріотичного виховання в закладах освіти Рівненщини 2021-2025 рр. адміністрацією закладу та класними керівниками організацію наскізного процесу виховання та роботу МО класних керівників сплановано згідно Програми національно-патріотичного виховання (наказ №60 від 02.09.2022р. «Про організацію виховної роботи на 2022-2023 н.р.»). Програма національного виховання у закладах освіти Рівненщини на 2021–2025 роки реалізує державну політику в галузі освіти, враховує Концепцію реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Стратегію національно-патріотичного виховання в України.

Концепція Програми узгоджена з пріоритетами виховання на цінностях, що забезпечує її спрямованість на формування ціннісних ставлень особистості, максимальне використання можливостей дітей та учнівської молоді для досягнення мети виховання, цілей і потреб особистості в її розвитку. У Програмі надається перевага ціннісному самовизначенню та національному самоусвідомленню особистості, що передбачає увагу щодо повернення до власних витоків, національної виховної традиції, української ідентичності, державницького патріотизму, а також української мови, культури, народних звичаїв як чинників єдності нації та цілісного образу України.

Програма побудована за визначеними спільними цінностями із загального їх переліку для потреб суспільства, НУШ, особистості на основі результатів опитування учнів, батьків та вчителів, сукупність яких наповнена змістом відповідно до стандартів освіти, освітніх програм і завдань виховання, окреслює ціннісно-орієнтовану активність особистості, об’єднує зусилля учасників наскрізного виховного процесу для досягнення мети та завдань виховання.

Завданнями сучасного виховання є: гуманізм, дитиноцентризм, патріотизм, повага, рівність, діалогічність, соціально-педагогічна солідарність.

У закладі розроблені, затверджені та оприлюднені на сайті школи загальні правила поведінки здобувачів освіти, ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, план заходів протидії булінгу.

Для ефективної реалізації виховного процесу в школі організовано роботу  методичного об’єднання класних керівників, на засіданнях якого розглядаються актуальні питання наскрізного процесу виховання. Проведення засідань сприяє підвищенню теоретичного рівня педагогічних кадрів, розширен­ню їхнього світогляду, допома­гає отримати необхідні знання для втілення інноваційних осо­бистісно- зорієнтованих вихов­них технологій, впроваджувати активні форми і види діяльності, сприяє запровадженню інтер­активних методик у виховний процес.

Протягом навчального року педколектив вирішував наступні завдання:

- сприяння розвитку особистості дитини, формування її інтелектуального та морального потенціалу;

- формування особистості патріота України;

- створення умов для розвитку комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу;

- виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я;

- формування культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури;

- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації,

- використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

-навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Зазначені завдання вирішувалися завдяки:

- роботі з реалізації цільових напрямків Програми національно-патріотичного виховання в закладах освіти Рівненщини; реалізації проєкту «Веселі перерви»;

- створенню особливого середовища, яке дає дитині можливість пробувати, вибирати і приймати самостійні рішення;

- усвідомленню педагогічної ідеї, що головною цінністю є дитина, а головним критерієм виховання є особистість випускника;

- співпраці з громадськими організаціями.

Виховну роботу школи було побудовано за ціннісними ставленнями, ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Це дозволило зосередити сили учасників виховного процесу на спільній темі і організувати роботу цілеспрямовано.

Методичне об’єднання класних керівників працює над вирішенням першочергових завдань виховання учнів у суччасних умовах: виховати громадянина-патріота, формувати громадянську активність дітей та підлітків, які люблять свій народ, Україну, готові самовідданно захищати і розбудовувати її як суверенну, незалежну, демократичну, правову і соціальну державу, виробити імунітет до негативного впливу соціального середовища.

Задля того, щоб визначити рівень сформованості компетентностей та рівень сформавоності вихованості в учнів 2-11 класів, було проведено анкети з діагностування системи компетентностей особистості та система ціннісних орієнтацій і ставлень особистості.

Діаграма рівнів сформованості компетентностей учнів 2-11 класів (2022-2023 н.р.)

Діаграма рівнів вихованості 2-11 класів (2022-2023 н.р)

Педагогічний колектив намагався створити в закладі всі умови для розвитку особистості учня в позаурочний час, забезпечити особистісно-орієнтований підхід у вихованні, створити єдиний виховний простір. У закладі склалася така система відносин: співробітництво, співтворчість, самоуправління, спільна діяльність. Взаємовідносини «Учитель – учень» в школі ґрунтувалися на принципах рівності, взаємодовірі, повазі і розумінні. Навчальний рік розподілявся на тематичні періоди, які передбачали проведення заходів та колективних творчих справ.

Головним органом учнівського самоврядування є Рада лідерів. Основне призначення учнівського самоврядування - задовільнити індивідуальні потреби учнів, спрямовані, перш за все на захист їх громадянських прав та інтересів. Участь у вирішенні нагальних проблем школи сприяє формуванню більш чіткої і усвідомленої громадянської позиції та ціннісного ставлення до себе та інших, дозволяє підвищити соціальну компетенцію, розвиває соціальні навички поведінки і установки на самостійне прийняття рішень у проблемних ситуаціях. Учнівське самоврядування відкриває для багатьох школярів можливості проявити свої особистісні та лідерські здібності, знайти цікаву справу, організувати її виконання, приймаючи на себе відповідальність.

Плануючи виховну роботу на рік, класні керівники радилися з учнівським самоврядуванням. На кожний семестр Рада лідерів виконувала конкретні завдання, спрямовані на досягнення спільної мети: створення умов для всебічного розвитку й особистісного зростання учнів.

З метою формування в учнів свідомого ставлення до свого життя та здоров’я, проведення різних ігор, фізкультхвилинок, рухливих ігор на свіжому повітрі, зробити життя молодших школярів на перервах цікавими і веселими, лідерами учнівського самоврядування реалізовується проєкт «Веселі перерви».

Отже, робота учнівського самоврядування є дієвою, результативною, однак потребує удосконалення:

* надання учням більшої самостійності в організації колективної діяльності;
* співпраця лідерів учнівського самоврядування з адміністрацією школи, психологом, класними керівниками та вчителями-предметниками.

Проведення колективних творчих справ упродовж року було спрямовано наорганізацію діяльності учнівського колективу, за якого діти та дорослі як товариші в спільній справі піклуються про поліпшення, зміну навколишнього життя та самих себе; планують, організовують і аналізують свою діяльність усі разом через накопичення, осмислення вибір думок, припущень, ідей кожного, формуючи стосунки дружби, поваги, взаєморозуміння й турботи.

З метою формування патріотизму у школярів, самовідданості, активної громадської позиції, особистої відповідальності і дієвості за долю та єдність країни, посилення суспільної згуртованості громадян України на основі загальнолюдських цінностей і національних традицій було проведено благодійну акцію «Зігрій серце ахисника». Заклад тісно співпрацює з Благодійною організацією «Благодійний фонд Волонтери 4.5.0.». Учнівський та трудовий колективи постійно виготовляють масксітки для Захисників. За ініціативи лідерів учнівського самоврядування було проведено акцію зі збору макулатури, вирученні кошти були спрямовані на потреби ЗСУ.

З метою формування в учнів громадянської та соціальної компетентностей, національної свідомості школярів, стійкого інтересу до традицій свята Великодня, залучення дітей до витоків української культури, виховання любові до культури свого народу, його традицій, звичаїв, обрядів, виховання в школярів поваги до Батьківщини, почуття патріотизму, людської цінності та в підтримку ЗСУ в закладі було проведено тиждень «Великодні мотиви».

З метою привернення уваги учнів школи до питань дотримання вимог пожежної безпеки, безпечного поводження з невідомими предметами, формування в здобувачів освіти свідомого ставлення до свого життя та здоров’я в ліцеї було проведено День цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

З метою формування в школярів свідомого ставлення до здоров’я, навичок командної роботи, взаємопідтримки, розвитку фізичних умінь та навичок в закладі були проведені «Веселі старти»(1-4 клас).

З метою запобігання та профілактики дитячого дорожнього-транспортного травматизму, усвідомлення необхідності вироблення навичок дотримання правил поведінки на дорозі, формування в учнів свідомого ставлення до свого життя і здоров’я було проведено Тиждень Безпеки дорожнього руху.

З метою формування екологічної свідомості в здобувачів освіти, виховання екологічного світогляду та екологічної культури школярів, донесення підростаючому поколінню інформації про екологічний стан суспільства, виховання в учнів любові до рідного краю, природи, ціннісного ставлення до праці, поліпшення благоустрою території школи та приведення до належного естетичного вигляду в закладі було проведено акцію «Чистодвір».

З метою формування в школярів екологічної свідомості та культури, дбайливого ставлення до природи, ціннісного ставлення до праці, розвитку дослідницької діяльності та творчих здібностей учнів, формування навичок здорового способу життя, покращення естетичного вигляду школи учні закладу взяли участь у всеукраїнському проєкті Flowers4Shool.

З метою формування та пропагування здорового способу життя серед здобувачів освіти та запобігання негативних проявів поведінки, збереження і розвитку здоров’я школярів, формування ціннісного ставлення до себе, подолання тривожності , стресу в школярів було проведено День здоров’я.

Формуванню національної свідомості, патріотичних почуттів учнів закладу сприяє їх активна участь у створенні музею історії села та школи, призначеного для вивчення, збереження та використання пам'яток, матеріальної і духовної культури народу. Досвід переконує, що музей при навчальному закладі, за умови його правильної організації є осередком освіти і виховання, забезпечує духовну єдність поколінь. Музей історії школи та села дає здобувачам освіти можливість зрозуміти багатство й щедрість душі минулих поколінь, їх прагнення до краси, збереження національних звичаїв та обрядів, впливає на їхні внутрішні переконання, сприяє утвердженню патріотизму, оскільки дає змогу урізноманітнити напрями їхньої позакласної участі у житті закладу.

У закладі працює Рада з профілактики правопорушень. Згідно з річним планом закладу проведено заходи до Дня права у грудні 2022 року, проведення наради при директорові де було обговорено відвідування навчальних занять, поведінку та навчання. Систематично проводились виховні години та години спілкування з дітьми та онлайн спілкування з батьками на правову тематику.

У школі створено банк даних дітей соціально незахищених категорій (дітей з малозабезпечених сімей, дітей з обмеженими можливостями, обдарованих дітей, дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з неповних сімей, дітей, батьки яких брали участь у проведені АТО, дітей мобілізованих військових).

В обласному огляді-конкурсі української естрадної пісні «Поліська Січ» Христина Шаблій учениця 2 класу зайняла ІІІ місце (керівн. Борис Рослюк).

Важливим елементом наскрізного процесу виховання є робота з батьківським самоврядуванням, згідно плану якого оприлюднено інформацію для батьків на сайті закладу та на сторінці в Facebook, у Viber групах.

Впродовж року адміністрацією закладу було налагоджено співпрацю з медичними працівниками Боремельської лікарської амбулаторії загальної практики – сімейної медицини Дубенського району Рівненської області, організовувались зустрічі з Інспектором сектору ювенальної превенції Дубенського РВП ГУ НП в Рівненській області старшим лейтенантом поліції Інною Палеєвської, поліцейським офіцером Боремельської громади Іваном Галецьким, начальником сектору ЗЗП НС у Дубенському районі ЦЗД ГУ ДСНС у Рівненській області Віктором Кісільчуком.

Але головним завданням виховної роботи залишається свідоме дотримання учнями встановлених правил, вимог, норм, прийнятих у суспільстві, самореалізації, виховання, чемності, громадянської відповідальності, самодисципліни та організованості.

В умовах воєнного стану організація освітнього процесу потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом стало забезпечення здоров'я дітей, забезпечення їх фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Виховна робота в умовах воєнних дій продовжувалася в онлайн форматі багато запланованих виховних заходів не вдалося провести та перенесено на наступний рік навчання.

Отже, виховна робота носила системний характер і забезпечувала виховання молодого покоління, здатного задовольнити вимого сучасного суспільства.

**Психологічний супровід** освітнього процессу проводився за різними напрямами: психодіагностична робота за планом та з дослідженням проблемних питань, корекційно-розвиваюча робота, профорієнтація старшокласників, профілактична робота, психологічна просвіта учнів, батьків, вчителів.

Основною метою діяльності практичного психолога у 2022-2023 навчальному році була психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу, психологічна підтримка здобувачів освіти в період воєєного стану на території держави,

захист психічного здоров’я дитини на всіх рівнях навчання, сприяння формуванню в учнів таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність, ініціативність, працездатність, відповідальність, вміння розподіляти свій час, розвиток стресостійкості та підвищення психологічної культури, академічної доброчесності всіх учасників освітнього процесу.

З метою визначення готовності дитини до школи, було проведено діагностування першокласників.

Основні завдання адаптаційного періоду першокласників*:*

* створення у дитини уявлення про школу як місце, де вона буде прийнятою і сприйнята такаю, як вона є з усіма своїми почуттями, думками, знаннями, проблемами, великими і малими подіями в особистому житті;
* вживання в позицію справжнього учня, входження в нову систему взаємин з дорослими та однолітками;
* навчити учня задавати питання;
* ввести поняття оцінка, самооцінка, різні їх критерії.

Адаптація дитини до школи: «Визначення ступеня шкільної зрілості за методикою А.Керна- Я.Ієрасика». Продіагностовано 10 учнів; з них високий рівень мають 65% учнів; середній рівень 33% учнів; 2 % - низький рівень*.*

З метою попередження виникнення дезадаптованості учнів проведено обстеження серед учнів 1, 5 класів. Проведена робота з учнями, які схильні до правопорушень. Серед учнів 1 і 5-го класів на початок року неадаптованих до навчання учнів не було.

Порівнюючи результати дослідження адаптації п'ятикласників з минулим роком, можна сказати про більш швидке пристосування учнів до нових умов навчання. Так показники загальної адаптованості п'ятикласників цього року збільшилися на 80 %. Таке поліпшення ситуації не випадкове. Взаємодія і наступність початкової і середньої школи в підтримці та підвищеній увазі до учнів, системне висвітлення даної проблеми на педрадах, нарадах, сайті закладу, сторінці у Facebook - усе це є ефективною системою роботи щодо профілактики дезадаптації п'ятикласників. Також важливим є те, що робота щодо попередження важкої адаптації до умов навчання в наступній ланці школи велася, починаючи з 4-го класу.

Протягом вересеня-листопада вивчався стан адаптації новоприбулих учнів.

Проводилася профорієнтаційна робота з учнями 9-го та 11-го класів. Профорієнтаційна робота за 2022-2023 роки своїми формами і методами забезпечувала досягнення основної мети професійної орієнтації – формування у старшокласників готовності до професійного самовизначення з учнями 9-11 класів на основі здобутих ними знань, досвіду на попередніх етапах навчання здійснювалась профорієнтаційна робота. Форми та методи цієї роботи спрямовані на допомогу випускнику школи у конкретизації фахової підготовки (діагностика).Було проведено урок з елементами тренінгу «Обери професію своєї мрії».

Практичний психолог досліджував акцентуації характеру, агресивні та ворожі реакції учнів, які порушували правила поведінки, виявляв рівень загальної самооцінки дитини. У зв’язку з неодноразовим порушеннями здобувачами освіти статуту школи, було проведено профілактичні бесіди на тему: «Права та обов’язки учнів», «Вплив тютюнопаління на організм дитини».

У листопаді та грудні відбулося проведення акції «16 днів проти насильства», під час проведення якої, було проведено анкетування з метою виявлення проявів насильства в освітньому середовищі, та інші види роботи спрямовані на профілактику та просвіту учнів стосовно даної проблеми.

Особливу увагу приділялось проблемі булінгу в учнівському середовищі, щоб ознайомити учнів із даною проблемою практичним психологом було проведено діагностику мікроклімату класних колективів, відбувалося спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти. Для учнів початкових класів було організовано перегляд і обговорення відеороликів на відповідну тему. З метою виявлення осіб, що потерпають від булінгу та встановлення рівня обізнаності стосовно даної проблеми було проведено анкетування серед учнів школи. Зафіксованих звернень до практичного психолога від учнів школи про те, що вони потерпали від булінгу не було.

Протягом року було підготовлено і випущено буклети «Говоримо про війну», «Перша психологічна допомога» (алгоритм дій).

З метою профілактики негативного впливу інтернету на особистість дитини було проведено ряд заходів: тренінгове заняття «Ми за безпечний інтернет», інформаційний дайджест «Виявлення інтернет залежності», година спілкування «Інтернет. Користь та шкода».

Найефективнішою виявилася консультаційна та просвітницька робота. Багато уваги приділено роботі з педколективом та батьками*.*

Аналізуючи проблеми звернень, можна побачити ,що найбільша їх кількість з боку всіх учасників освітнього процесу з приводу емоційних проблем, проблем у спілкуванні учень-учень, вчитель-учень, відносини між однолітками, залежність від мережі інтернет, прояви булінгу, жорстокої поведінки між учнями, небажання вчитися. Тому необхідно врахувати це наступного року та розробити виховні години, виступи на батьківськихзборах, рекомендації для вчителів з цих тем.

Протягом року були проведені:

* Інформаційний дайджест «Психологічна адаптація першокласників–основа успішного навчання в НУШ»(вчител. почат. класів)
* інформація для батьків «Безпека життєдіяльності в умовах воєнного стану
* інтерактивне заняття «Запобігання проявам насильства серед дітей. Правила безпечної поведінки»;
* заняття з елементами тренінгу «Толерантність – крок до гуманості», (До Дня толерантності), презентація «Протидія торгівлі людьми» (До Європейського Дня протидії торгівлі людьми); «Безпека в інтернеті» (До дня безпечного інтернету»), «Кібербулінг або агресія в інтернеті»; «Стрес та подолання його наслідки», «Як протистояти тиску однолітків».
* педагогічна рада «Виховання дитини-патріота як пріоритетна складова процесу соціалізації особистості»;
* нарада при директору про адаптацію новоприбулих учнів;
* імітаційна гра «Якщо тебе ображають» (1-4 кл.);
* психолого – педагогічні консиліуми: («Дезадаптація першокласників», «Створення умов для успішної адаптації учнів п'ятогокласу до предметного навчання», «Реалізація навчальних здібностей і розвиток особистості учнів 4-го класу»).

**Група продовженого дня** є важливою формою суспільного виховання дітей. За допомогою групи створені додаткові можливості, для організації виховного впливу на дітей у вільний від уроків час. Виховна робота в колективі складна й різноманітна:  виховання в суспільстві і колективі, сім'ї та школі,  самовиховання і перевиховання,  різноманітна виховна робота в процесі праці, гри, спілкування, суспільної діяльності, самодіяльності, самотворчості і самоврядування.

Викликом цього року для роботи ГПД стала війна та дистанційне навчання. Під час дистанційної роботи продовжувалась робота з виконання цілей навчання та виховання, поставлених на початку навчального року.

У групі цього року перебувало 22 дитини: 11 хлопців і 11 дівчат. Це діти 1- 6, 8 класів.

Головною метою групи продовженого дня є виховання самостійної, творчої, відповідальної, освіченої людини і фізично здорової особи.

Протягом року робота в групі була направлена на вирішення наступних цілей:

* Вивчення індивідуальних особливостей учнів, їх інтересів, потреб.
* Розкриття творчих особистостей молодших школярів.
* Виховання патріотичних почуттів до своєї країни.
* Розвиваток навичок безпеки життєдіяльності, мінної безпеки, правил безпеки під час повітряної тривоги.
* Формування практичних вмінь і навичок культурної поведінки, турботливого ставлення до людей, природи.
* Виховання позитивних рис характеру: старанності, організованості, чемності, справедливості, дисциплінованості.
* Створення в колективі ГПД атмосфери співпраці, толерантності та підтримки.

В ГПД були зараховані діти з різних класів. В результаті спільно проведеного року простежувалася позитивна динаміка розвитку колективу: хлопці здружилися один з одним, більше дізналися один про одного, діти стали спілкуватися поза школою і грати великими групами.

На початку року був створений режим дня, який включає наступні пункти:

1. Прийом учнів. Організаційна робота — 12.10 год. - 12.30 год.

2. Прогулянки на свіжому повітрі — 12.35 год. - 13.15 год.

3. Обід — 13.20 год. - 13.30 год.

4. Навчально-розвивальна діяльність — 13.35 год. - 14.10 год.

5. Виховна година — 14.20 год. - 15.10 год.

Виховна робота з учнями була направлена на виховання цілісної особи, самостійної, творчої, соціально-адаптованої до процесу навчання і виховання.

Протягом навчального року в групі велася робота по створенню атмосфери співпраці і підтримки вихованців. Для цього проводили різні заходи, бесіди («Правила юних велосипедистів», «Поговоримо про Тараси Шевченка», «Що таке кібербулінг», «Протидія булінгу в школі», «Моя безпека», «Я важливий для своєї країни», «Природа рідного краю» та ін. У групі діти відчували себе захищеними від несправедливості і образ, бачили, що вони небайдужі колективу. Використовувалися різні форми навчання дітей правил дорожнього руху: тематичні заняття, практичні заняття, конкурси, змагання, вікторини на краще знання правил дорожнього руху та ін.

Для розвитку творчих здібностей дітей в групі відведений вільний час (заняття за інтересами), де використовувалися всі можливості для різностороннього розвитку здібностей і інтересів дітей.

Виховна робота ГПД позитивно відбилася на успішності дітей, цьому сприяла правильно організована самопідготовка. Метою самопідготовки було прищепити учням навички самоосвітньої роботи, яким в буденному житті надається велике значення. На додаток до уроку в ГПД самопідготовка стала другою основною формою навчання.

1. **Завдання на 2023-2024 навчальний рік**
2. Формування в учнів ключових компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та Державними стандартами.
3. Продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа».
4. Виконання освітньої програми закладу для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання
5. Впровадження у 5 класі нового Державного стандарту базової середньої освіти.
6. Дотримання принципу педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, вчителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).
7. Формування ціннісних ставлень у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі й толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу*.*
8. Сприяння набуттю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства.
9. Формування в здобувачів освіти здорового способу і створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку учнів; забезпечення добробуту й безпеки завдяки створенню атмосфери довіри, взаємоповаги і взаємодопомоги в шкільному освітньому середовищі.
10. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.
11. Утвердження в свідомості здобувачів освіти патріотичних цінностей, переконань, поваги до культурного та історичного минулого України, поваги до військовослужбовців як до Захисників України.
12. Забезпечення проведення виховних заходів спрямованих на формування здобувачів освіти ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості, особистої відповідальності за долю і єдність країни. Активізація проктики волонтерської роботи здобувачів освіти.*.*
13. Формування в здобувачів освіти мовленнєвої культури.
14. Використання нових форм, методів виховної роботи для протидії проявам насильства та академічної недоброчесності.

14.Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

15. Підвищення ефективності роботи з попередження дитячого травматизму під час овітнього процесу і поза межами школи.

16. Оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв’язків сім’ї та школи у вихованні здобувачів освіти. Залучення батьків до освітнього процесу, розширення форм співпраці.

17. Впровадження Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025р.

18. Забезпечення розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу*.*

19**.** Реалізація проєкту учнівського самоврядування «Веселі перерви».

20.Поновлення стендів кімнати-музею історії школи та села, як виховного центру з формування ціннісного ставлення до історії рідного краю.

21. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

22. Удосконалення мотиваційного середовища закладу.

23. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього поцесу.

24.Удосконалення навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

25.Дотримання академічної доброчесності та забезпечення її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі.

26. Проведення системного, цілеспрямованого моніторингу усіх напрямків освітнього процесу школи.

27. Створення необхідних умов для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.

28. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.

29. Забезпечення якісної підготовки випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.

30. Підвищення професійного і загальнокультурного рівня та педагогічної майстерності педпрацівників.

31. Підвищення особистої відповідальності кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.

32. Впровадження в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, ТГ, держави.

33. Виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації.

34. Робота над удосконаленням внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

35. Збереження мережі класів та контингенту учнів школи.

36. Продовження інформатизації освітнього процесу. Забезпечення якісного та своєчасного наповнення необхідною інформацією системи ДІСО та сайту школи.

37. Проведення атестації вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.

38. Забезпечення соціального захисту учнів та працівників школи.

39.Пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів.

1. Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру методичної роботи.

41.Формування дружніх стосунків у ГПД – пріоритетне завдання НУШ.

42.Забезпечення безпечного і комфортного перебування учнів ГПД.

43.Створення умов для досягнення оптимального рівня вихованості учнів ГПД.

44. Надання методичної допомоги молодим і малодосвідченим педагогам в оволодінні інноваційними технологіями навчання, ефективним педагогічним досвідом.

45.Продовження практики проведення творчих звітів кафедр, м/о кл. керівників, творчої групи вчителів початкових класів, методичних нарад, індивідуальних консультацій, самоосвітньої діяльності педагогів та інших форм методичної роботи.

46.Захист здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти.

47. Створення психологічно комфортного середовища для здобувачів освіти та забезпечення якісного процесу навчання для дітей, які мають психологічну травму, надання своєчасної підтримки педагогічним працівникам, залучення батьків до освітнього процесу3 та просвітницької роботи у сфері психічного здоров’я з питань надання психологічної підтримки.

48.Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей, які мають статус внутрішньо переміщених осіб.

49.Організація інклюзивного навчання дітей з особливими потребами.

50. Облаштувати ресурсну кімнату.

1. **Освітнє середовище закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні** | **Узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов** | | | | |
| ***1.1.1.Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці***  - Провести самооцінювання освітнього середовища на безпечність території та приміщень;  - Провести експертизу спортивного обладнання на відповідність вимогам ТБ, безпечної експлуатації;  -Провести огляд навчальних кабінетів, майстерні, спортзали, спортивного майданчика, стадіону;  - Проводити роботу щодо дотримання гігієнічних вимог в закладі (розміщення інформаційних плакатів, бесіди з учнями);  - Аналіз дотримання температурного режиму у приміщенні школи;  - Створити місця відпочинку для учасників освітнього процесу;  - Замінити частину огорожі на стадіоні  - Замінити аварійні внутрішні двері  - Замінити аварійні вікна в укритті | Протягом року  Серпень  Протягом року  Серпень-грудень  Протягом року | Робоча група з оцін. освітнього середовища  Адмін., пост. діюча тех. комісія з обст. прим. і споруд  Адміністр., кл.керівники  медсестра  Керівник закладу,  завгосп  Засновник,  керівник закладу | Самооцінюв.  (спостереж.,анкетуван.), звіт, наказ  Акти-дозволи на введення в експлуатац.  навч. кабінетів, майстерні, спорт. майданчика, стадіону  самооцінюв.,  звіт  Звіт  Звіт |  |
| ***1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми:***  - Закріпити робочі місця за працівниками;  - Опитування працівників закладу щодо потреб, подання запиту засновнику;  - Поповнити навчальне обладнання та наочність в навчальних кабінетах;  - Перевірити стан шкільних меблів у кабінетах;  - Оновити маркування парт та стільців згідно з віковими особливостями учнів | До 01.09  Вересень-  жовтень  Жовтень– березень  Грудень  Вересень | Директор  Вчителі, сільська рада  Завгосп  Завідуючі кабінетами | Звіт |  |
| ***1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх***  *-* Ознайомити працівників школи із правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи школи;  *-* Провести інструктажі працівників закладу (вступний, з питань пожежної безпеки, охорони праці на робочому місці, з охорони праці в умовах карантину, алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога» )  *-* Провести з учнями 1-11-х класів вступний інструктажіз відповідним зазначенням у журналах;  *-* Провести інструктажі з БЖ під час воєнного стану;  *-*Скласти графік чергування вчителів, адміністрації по школі.  - Організувати навчання з цивільного захисту, оновити документи ЦЗ.  - Провести тижденьбезпеки життєдіяльності та охорони праці;  *-* Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму;  - Проведення первинних інструктажів з БЖ і профілактики захворювань з учнями під час канікул*;*  - Провести День ЦЗ;  - Провести цільові інструктажі з ОП пробезпеку під час ремонтних робіт із працівниками школи | 01.09  До 05.09  До 02.09  01.09  02.09  До 30.09  Листопад ,  травень  Перед канікулами  Травень  Червень | Адміністрація  Директор  Кл.керівн.  Кл.керівн.  Заступник з ВР  Заступник з НВР  Класні керівники  Заступник з ВР  Заст. з НВР  Директор | Журнали інструктажів  Журнали інструктажів  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ |  |
| ***1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях:***  *-* Користуватися алгоритмом дій в разі нещасного випадку чи погіршення самопочуття здобувачів освіти;  - Підвищувати кваліфікацію з домедичної підготовки  - Організувати практичні заняття з надання домедичної допомоги для педагогічних працівників | У разі потреби | Педпрацівн.  Директор, медсестра, сім. лікар (за згодою) |  |  |
| ***1****.****1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.***  *-* Впровадження НАССР:  1. Реалізація Програм – передумов для функціонування системи безпечності харчових продуктів та котролю за небезпечними факторами;  2. Провести дослідження та аналіз небезпечних факторів з метою їх усунення;  3. Контролювати приміщення для уникнення перехресного забруднення;  - Провести ремонт харчоблоку  - Провести роботу по вчасній організації гарячого харчування учнів;  - Організувати безкоштовне харчування учнів пільгових категорій;  - Організація харчування відповідно до протиепідемічних заходів. | Серпень  До 02.09  Вересень  З 02.09 | Завгосп  Директор  завгосп  Заступник з ВР  Директор | Наказ  Наказ |  |
| ***1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті:***  *-* Оновити програми, що обмежують доступ до сайтів з небажаним змістом;  *-* Проводити роз’яснювальну роботу зі здобувачами освіти та їх батьками щодо правил безпечного користування Інтернетом;  *-*Відеолекторій «Безпечне користування інтернетом. Критичне оцінювання відомостей, отриманих з інтернету»  *-* Урок «Безпечний Інтернет та соціальні мережі»;  - Квест «Подорож безпечною мережею»  - Година психолога «Океан комп’ютерних знань»; | Вересень  Протягом року  Листопад  Лютий  Березень  Квітень | Вчитель інформатики  Класні керівники  Педагог- організатор  Кл.керівники  Вихователь ГПД  Прак. психолог |  |  |
| ***1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників***  - Передбачити нормативне навантаження учнів 5 класу, яке б забезпечило сталий фізичний розвиток та попереджувало втомлюваність  - Робота практичного психолога з новоприбулими учнями;  *-* Провести педагогічний консиліум для вчителів 5 класу на тему: “Адаптація п’ятикласника до середньої ланки навчання. Шляхи корекції”;  *-* Відвідати уроки в 4 класі вчителями п’ятого класу 2023-2024н.р. з метою педагогічної та методичної корекції у викладанні навчальних предметів, вивчення яких продовжується за програмами в 5 класі;  -Психолого-педагогічний консиліум«Адаптація учнів 1 класу до умов навчання на уроках та впозаурочний час»;  - Психолого-педагогічний консиліум«Реалізація навчальних здібностей і розвитку особистості учня 4 класу**»** | Серпень  Вересень  Листопад  Листопад  Грудень  Березень | Адміністрац.  Практичний психолог  Заст. з НВР, пр. психол., медсестра  Вчителі-предметники  Практичний психолог  Практичний психолог  Практичний психолог, вчитель 4 класу | Освітн я програма |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | |
| ***1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі:***  *-* Інформаційна робота через Інтернет-сторінки з усіма учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу;  *-* Година спілкування «Зупинемо булінг разом»  *-* Імітаційна гра для молодших школярів «Якщо тебе ображають»;  - Урок відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших.Як подолати булінг»  - Виготовлення інформаційного буклету «StopBulling”  - Акція «16 днів проти насильства»;  - Відео-урок «Як уникнути конфлікту»  *-* Заняття з елементами тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг»  - Година спілкування «Ми різні, але рівні»  *-* Тематична година «Кібербулінг або агресія в інтернеті»  *-* Анонімне анкетування про випадки булінгу в школі  -Уроки відвертого спілкування «Допоможи другу. Зупинемо булінг разом»   * Інфодайджест «Булінг: міфи та реальність » * Відеолекторій «Булінг в школі. Як його розпізнати» * Бесіда «Як зупинити булінг серед дітей» | *Протягом року*  Протягом року  Вересень  Вересень  Жовтень  Листопад  Листопад-грудень  Листопад  Грудень  Грудень  Січень  Лютий  Лютий  Березень  Квітень  Травень | Заступник з ВР  Пед.-орг.  Пед.-орг.  Генеральний лідер  Пед.орг.  Лідери учнівського самоврядування  Заст. з ВР,  кл. кер., медс.  Вихователь ГПД  Пр.психолог  Кл.керівники  Кл.керівники  Пр.психолог  Кл.керівники  5-11 кл.  Класні керівники  Пед.орг.  Класні керівники | Наказ |  |
| ***1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини***  *-* Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнів на уроках та перервах;  *-* Інформаційні хвилинки «Правила поведінки на перервах»;  *-* Формування правової свідомості та правової культури здобувачів освіти (Радапрофілактики правопорушень серед учнів);  *-* Уроки гарної поведінки «Спілкуємось правильно», «Правила поведінки кожної дитини»; *-* Заняття з елементами тренінгу "Толерантність у моєму розумінні"-Гра-подорож з ДО «Первоцвіт» «Промінчики ввічливості» -Відеолекторій «Толерантна поведінка школярів»  - Виготовлення плакату «Долоньки єднання» | Постійно  Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Березень  Квітень  Травень | Чергові вчителі, класні керівники  Класні керівники  Заступник директора з ВР  Класні  керівники  Практичний психолог  Пед.-організатор  Класні керівники  Вихователь ГПД |  |  |
| ***1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви:***  - У випадку виявлення факту булінгу діяти відповідно до Порядку реагування у випадках булінгу, оприлюдненого на сайті закладу.  - Контролювати відвідування учнями занять. | В разі потреби  Постійно | Адміністрація  Заст. з НВР, кл.керівники |  |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | |
| ***1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування***  *-* Оновити позначки, написи на дверях, вказівники; | Вересень |  |  |  |
| ***1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП***  ***-*** Розробити ІПР дитини з ООП;  *-* Забезпечити необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання;  - Облаштувати ресурсну кімнату;  - Проводити консультації з батьками про особливості навчання та розвитку дитини з ООП;  *-* Пройти тренінги, курси та семінари з проблем роботи з дітьми з ООП;  - Проводити індивідуальні консультації з обдарованими дітьми щодо підготовки олімпіад | Вересень  Січень-Лютий  Жовтень  Протягом року  Протягом року  За потреби | КППС  Асистент вчителя, засновник  КППС  Асистент вчителя, завгосп  Вчителі предметники |  |  |
| ***1.3.3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя***  *-* Провести анкетування рівня сформованості компетентностей особистості;  *-* Проводити засідання «Кафедри здоров’я» (згідно плану);  -Урок-гра з ДО «Первоцвіт» «7 правил здорового способу життя»;  *-* Профілактичні бесіди щодо формування навичок здорового способу життя;  *-* Провести конкурсну програму до Дня здоров’я | Грудень  Протягом року  Листопад  Протягом року  Квітень | Заст. з ВР  Медична сестра  Пед.-організатор  Класні керівники  Вчитель фіз. культури |  |  |
| ***1.3.4. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти***  - Співпрацювати з фахівцями ІРЦ;  - Взаємодіяти з батьками дитини з ООП, залучати батьків до прийняття всіх рішень стосовно навчання. | Постійно | КППС |  |  |
| ***1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)***  *-* Проаналізувати забезпечення учнів підручниками;  - Організація проведення бібліотечних уроків (згідно плану роботи бібліотеки)  - Збір інформації про підручники, за якими будуть працювати вчителі та учні в н/р.  - Аналізнавчально-методичного забезпеченняпредметів, внутрішньоїдокументації кабінетів | До 05.09  Вересень-травень  Серпень,  Вересень | Бібліотекар, заст. дир.з НВР |  |  |

1. **Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст заходів*** | ***Термін*** | | ***Відповідальні*** | | ***Узагальнення*** | | ***Відмітка про виконання*** |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | | | | | |  |
| ***2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень:***  *-* Опрацювати нормативно-правові документи щодо оцінювання навчальних досягнень учнів;  - Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень, які ґрунтуються на національних критеріях та враховують особливості вивчення теми, компетентнісний підхід, форму проведення заняття;  - Адаптувати критерії оцінювання для батьків та учнів;  - Оприлюднити критерії оцінювання здобувачів освіти в усній формі, на інформаційних стендах у класах, на сайті закладу | До 06.09  Вересень  За потреби  На поч. навч. року, при зміні критеріїв | | | Вчителі-предметники  Вчителі | Освітня програма | |  |
| ***2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання:***  - Пройти онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання;  - Розробляти компетентнісні завдання для проведення оцінювання;  - Вивчати питання компетентнісного підходу під час оцінювання результатів навчання учнів | Протягом року | | | Заступник з НВР  Педпрацівн.  Методична рада | Протокол | |  |
| ***2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним:***  - Залучати учнів до розроблення критеріїв оцінювання;  - Впроваджувати самооцінювання та взаємооцінювання учнів;  - Провести анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі;  - Корелювати результати ЗНО з результатами річного оцінювання | За потреби  Січень  Червень | | | Вчителі-предметники  Заступник з НВР | Звіт | |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | | | |  |
| ***2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти***  - Провести моніторингові дослідження:   * навчальних досягнень учнів за предметами; * рівня сформованості ціннісних ставлень особистості учня; * готовність вчителів до новацій; * рівня компетентностей учнів; * участь педагогів у методичній роботі; * забезпеченості підручниками; * відвідування учнями занять; * ДПА   -Контролювати виконання навчальних програмта досягнення очікуваних результатів учителями – предметниками;  - Провести кореляцію навчальних досягнень учнів;  - Розглянути результати аналізу моніторинг. досліджень на нарадах при директору | Двічі на рік  Грудень  Листопад  Травень  Вересень  Грудень, червень  червень  Січень, червень | | | Заступник з НВР, заступник з ВР  Заступник з НВР | Нарада при директору  Наказ  Наказ  Наказ  Протокол | |  |
| ***2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання***  - Удосконалювати і творчо розвивати форми, спосіб, зміст і методи поточного і підсумкового оцінювання знань учнів, запроваджувати формувальне оцінювання;  - Семінар-практикум «Технології формувального оцінювання» | Протягом року  Листопад | | | Педпрацівн.  Заступник з НВР |  | |  |
| ***2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | | | |  |
| ***2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання:***  - Організувати роботу з обдарованими учнями, підготовку до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, МАН;  - Залучати учнів до волонтерської роботи;  - Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, що навчаються на індивідуальній (сімейній) формі здобуття освіти. | | Вересень  Протяг. року  Щосеместру | | Вчителі  Пед.-організ.  Вчителі-предметники | |  |  |
| ***2.3.2.Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти:***  - Організовувати само- та взаємооцінювання учнів, залучати їх до рефлексивної діяльності;  - Майстер-клас з питань самооцінювання та взаємооцінювання | | Постійно  Лютий | | Педпрацівн. | |  |  |

1. ***Педагогічна діяльність***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст заходів*** | ***Термін*** | ***Відповідальні*** | ***Узагальнення*** |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | |
| *3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність*.  - Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо організації освітньої діяльності;  - Співбесіди з учителями: «Освітня програма – календарне планування – поурочне планування – класний журнал»;  - Розглянути на засіданнях предметних кафедр календарно-тематичні плани;  - Рецензування та коригування календарних планів викладання предметів;  - Перевірити, погодити календарні плани вчителів;  - Скласти графік проведення контрольних робіт | До 03.09  Вересень  До 02.09  До 07.09  Вересень, січень | Вчителі  Кер. метод. структур  Заступник з НВР | Графік |
| *3.1.2.Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти*  - Вивчення роботи вчителів під час відвідування навчальних занять;  - Виконання учнями контрольних зрізів знань з використанням завдань міжнародних моніторингових досліджень РІSA,TIMSS;  - Включення учнів у дослідницьку та проектну діяльність;  - Майстер-клас вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід;  - Оприлюднити на відкритих ресурсах розробки навчальних занять з впровадженням компетентнісного підходу;  - Використовувати у діяльності різні форми організації освітнього процесу; | Протяг. року  Грудень  Протягом року  Квітень  Постійно | Заступник з НВР  Заступник з НВР, педпрацівники |  |
| *3.1.3*.*Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)*  - Розроблення та поповнення вчителями електронних освітніх ресурсів;  - Розроблення індивідуальних завдань для виконання учнями;  - Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, що потребують корекції освітньої діяльності  - Забезпечення реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів, що навчаються на: індивідуальній (сімейній) формі здобуття освіти шляхом організації та проведення консультацій | Протягом року  Вересень  У разі потреби | Педпрац.  Вчителі-предметн*.* |  |
| *3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні* ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)  - Продовжити формування освітніх ресурсів вчителів;  - Оприлюднення освітніх ресурсів на освітніх сайтах, фахових виданнях;  - Обмін педагогічним досвідом (засідання методичних об’єднань);  - Організація взаємовідвідування уроків учителями;  - Вивчати створені освітні ресурси при атестації вчителя | Протягом рок**у**  Березень  Лютий  Березень | Педпрац.  Керівники кафедр  Адміністр.  Атестац. комісія |  |
| *3****.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку***  - Здійснювати наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять;  *-* Участь у благодійних акціях;  - Співпраця з благодійною організацією «Благодійний фонд Волонтери 4.5.0.»;  - Проведення заходів до історичних та пам’ятних дат | Постійно  Протягом  року  Протягом року | Педпрац.  Педагог-організатор заступ. з ВР, вчит.сусп. предм |  |
| *3.1.6.Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі*  - Постійно діючий семінар «Розвиток комп’ютерної грамотності вчителів, навичок впевненого користувача у використанні комп’ютерних технологій»;  - Індивідуальні консультації;  - Продовжувати самоосвітню діяльність з використання комп’ютерних технологій, офісних програм;  - Продовжувати створення електронних ресурсів;  - Використовувати нові освітні технології при організації дистанційного навчання;  - Поповнити матеріальну базу для використання ІКТ; | Протягом року  Під час дистанц. навчання | Вч.інформ.  Педпрацівн.  Директор |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | |
| *3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами*  *-* Забезпечувати різні форми підвищення кваліфікації;  - Брати участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах*;*  - Сформувати регіональне замовлення на курсову перепідготовку в РОІППО;  - Продовжувати публікації в друкованих та електронних джерелах;  - Сприяти зростанню якісно-кваліфікаційного рівня вчителів;  - Застосовувати наукові досягнення у шкільній практиці з метою підвищення педагогічної майстерності(індивідуальні співбесіди **з** вчителями);  - Провести засідання методичної ради. | Січень  Протягом року  Вересень  Пр. року | Педпрацівн.  Заступник з НВР  Педпрацівн.  Заступник з НВР  Заст. НВР | Сертифік., свідоцтва |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти  - Залучати педагогів як освітніх експертів під час проведення інституційного аудиту, експертизи навчальних підручників;  - Брати участь у шкільному практико-орієнтованому проєкті «Адаптування стилів передачі інформації у відповідності до домінуючого каналу сприйняття учня»;  - Взяти участь в реалізації діяльнісно-практичного етапу інноваційного освітнього проекту з теми «Упровадження методичних ідей В. Сухомлинського в НУШ»;  - Здійснити попереднє планування методичної, інноваційної роботи на новий навчальний рік.  - Підсумковий педагогічний аукціон «Що нового запроваджено у навчальному році» | За потреби  Протягом року  Травень | Педпрац.  Пошукові групи  Методична рада  Заступник з НВР |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | |
| 3.3.1***. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок***  - Організувати ефективну комунікацію з батьками;  *-* Здійснювати онлайн-комунікацію за допомогою соціальних мереж;  - Презентація «Правила поведінки здобувачів освіти під час воєнного стану. Алгоритм дій при сигналі «Повітряна тривога».  -Батьківський лекторій «Партнетство заради безпеки дитини»  -Година спілкування «Захист дітей від булінгу».  *-* Тематична годинна «Соціальні мережі: як вберегти дітей від залежності»  *-* Інфодайджест «Сім порад для батьків як підтримати дитину під час війни»*;*  *-* Заняття з елементами тренінгу «Роль батьків у профілактиці шкідливих звичок серед дітей*»;*  *-*Відеолекторій «Безпека дітей в побуті»  *-* Спільні збори батьків дітей майбутніх першокласників, вчителя та вихователя дитячого садка;  *-* Співбесіди з представниками батьківського самоврядування(участь батьків у вдосконаленні системи роботи школи) | Протягом року  Вересень  Жовтень  Листопад  Лютий  Березень  Квітень  Травень  Березень  Протягом року | Класні керівники  Заступник з  ВР,  кл. кер.  Пр.психол.  Заступник з ВР, пед.орг.  Пр.психолог  Заступник з ВР,  Адміністрац. |  |
| 3.3.2 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці  - Організувати роботу з наставництва, погодити план роботи.  - Організувати роботу методичних об'єднань учителів (кафедри, творча група);  - Продовжити роботу методичної ради школи, залучити керівників кафедр та найбільш кваліфікованих і досвідчених вчителів школи;  - Аналіз планів роботи методичних структур;  - Робота з вчителями: інструктаж зі складання календарних і поурочних планів;  - Провести тренінг з питань налагодження командної роботи;  - Здійснювати взаємовідвідування уроків;  - Панорама творчих звітів вчителів: відкриті уроки вчителів, що атестуються, оформлення виставки педагогічних надбань | Вересень  Протягом року  Вересень, січень  Пр. року  Березень | Заступник з НВР  Заст з НВР, кер. кафедр  Заступник з НВР, метод. рада  Заступник з НВР  Практичн. психолог  Педпрац. |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | |
| ***3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності****;*  *-* Розробляти завдання, спрямовані на творчу роботу учнів;  *-* Круглий стіл ради лідерів «Академічна доброчесність – запорука твоїх знань» | Постійно  Листопад | Педпрацівн.  Пед.- орг. | Протокол |
| ***3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти:***  - Дотримуватися Положення про академічну доброчесність;  *-* Розробляти завдання, які унеможливлюють списування;  *-* Інформаційний дайджест «Дотримання академічної доброчесності»  *-* Перегляд інформаційного відео «Дотримання академічної доброчесності в закладі освіти»  - Міні-лекція «Як працювати з академічною доброчесністю в школі»;  - Година спілкування «Чесність починається з тебе»  - Урок-подорож з ДО «Первоцвіт» «Магічний урок доброчесності» | Постійно  Постійно  Вересень  Жовтень  Листопад  Січень  Березень | Педпрацівн.  Педпрацівн.  Класні керівники  Генеральний  Лідер  Пед.орг.  Вихователь  ГПД |  |

***7.Управлінські процеси закладу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст заходів*** | ***Термін*** | ***Відповідальні*** | ***Узагальнення*** |
| *4****.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | |
| *4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності:*  - Здійснювати моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку*;* |  |  | Звіт |
| *4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку*  *-* Створити робочу групу по підготовці плану роботи школи в наступному 2023-2024н.р.  - Підготовка звітної документації за підсумками роботи за 2022-2023н.р.;  - Скласти тарифікаційні списки | Березень  Травень  До 05.09 | Заступник з НВР  Директор  Заст. з НВР |  |
| *4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти:*  - Розпочати процедуру самооцінювання освітніх та управлінських процесів;  - Підготувати річний звіт про діяльність закладу;  - Провести засідання педради за результатами самооцінювання освітньої діяльності | Вересень  Червень  Червень | Заступник з НВР, комісії  Директор  Заступник з НВР | Звіт  Протокол |
| *4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання:*  *-* Провести опитування працівників щодо потреб у забезпеченні освітнього процесу;  - Підготувати запит засновнику про фінансування для створення належних умов діяльності закладу з вказанням пріоритетності;  - Скласти план розвитку матеріально-технічної бази закладу; | Вересень  Жовтень  Травень | Директор | Додаток до річного плану |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | |
| *4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру:*  - Продовжувати забезпечення безперешкодного доступу учасників освітнього процесу до спілкування;  - Оприлюднити графік прийому;  - Вести журнал звернень громадян | Постійно | Адміністрац.  Директор |  |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах  - Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на сайті згідно статті 30 Закону України «Про ПЗСО»;  - Висвітлювати шкільні події у соцмережах (сайт закладу, сторінка у Фейсбук, групи у вайбері) | Постійно  Постійно | Адміністрац.  Адміністрац. |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | |
| *4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.*  *-* Укомплектувати заклад педагогічними кадрами згідно з штатним розписом.  - Розподілити обов’язки між адміністрацією школи;  - Здійснити розподіл педагогічного навантаження, скласти тарифікаційні списки вчителів;  - Підготувати звіт 83-РВК про чисельність і склад педпрацівників;  - Скласти попередньої тарифікації вчителів школи;  - Здійснити бронювання працівників, що підлягають призову на військову службу під час дії воєнного стану. | Серпень  До 03.09  Жовтень  Травень  Листопад | Директор  Адміністрац.  Заступник з НВР  Директор | Звіт |
| *4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності*  *-* Скласти графік щорічних основних відпусток працівників школи  - Підготувати документи на нагородження педагогічних працівників школи. | Січень  Вересень | Заступник з НВР  Адміністрац. |  |
| *4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників*  *-*Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки;  - Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Положення про атестацію педагогічних працівників;  - Сприяти участі вчителів у професійних конференціях, семінарах, конкурсах;  - Створити атестаційну комісію І рівня;  - Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік та алгоритм роботи атестаційної комісії;  - Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації;  - Розгляд атестаційних листів вчителів, що атестуються, на засіданні шкільної атестаційної комісії;  - Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах пов’язаних з організацією освітнього процесу;  - Панорама творчих звітів вчителів. (за бажанням вчителів);  - Провести засідання атестаційної комісії: прийняття рішень (в межах своєї компетенції) про відповідність педпрацівника займаній посаді, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів;  - Оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників (атестаційні листи, протоколи засідань, накази);  **-** Підвести підсумки атестації в 2023-2024 н.р., підготувати звітну та статистичну документацію | Січень  Протягом року  Протягом року  До 20.09  Жовтень  Жовтень  Березень  Березень  31.03  Квітень | Заступник з НВР  Адміністрац.  Заступник з НВР  Заст. з НВР  Директор  Атестаційна комісія  Атестаційна комісія  Адміністрація  Атестаційна  комісія  Директор  Атестаційна комісія  Заступник з НВР |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | |
| *4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процессу*  *-* Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку | Вересень | Директор |  |
| *4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процессу*  - Здійснювати колегіальний розподіл, обговорення та узгодження педагогічного навантаження | Травень | Адміністрац. Профспілк. комітет |  |
| *4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування*  Приєднатися до руху вчительських (не)конференцій EdCamp | Листопад | Заступник з НВР |  |
| *4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади:*  -Брати участь у заходах, що проводяться в громаді;  - Залучати місцеву громаду до участі в благодійних акціях | Постійно | Педагог-організатор |  |
| *4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.*  - Розробити режим роботи для учнів 1-11 класів відповідно до Санітарного регламенту;  - Затвердити структуру навчального року;  - Скласти та затвердити розклад уроків згідно освітньої програми та санітарних вимог. Організувати роботу курсів за вибором, додаткових занять (комплектування, розклад) | Серпень  До 05.09 | Адміністрація  Заступник з НВР | Наказ |
| *4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти:*  *-* Виявляти дітей, які потребують розроблення інд. освітньої траєкторії;  - Подати список для зарахування слухачами МАНУ в Рівненській обл. | Жовтень | Педпрацівн.  Заступник з НВР | Наказ |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності:  - Дотримуватися норм академічної доброчесності згідно Положення закладу*;*  *-* Інформувати на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності;  - Робота з батьківським самоврядуванням. Круглий стіл « Роль батьків в дотримані академічної доброчесності дитини» | Постійно  Листопад | Уч. освітн. процесу  Заступник з ВР |  |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції:  *-*Антикорупційний урок: «Корупція в нашому суспільстві»*;*  *-*Урок-бесіда «Що таке корупція?»;  - Годинна спілкування «Життя без корупції»*;*  *-*  Тематична година «Майбутнє твориться сьогодні»;  -Відеоурок «Корупція через фільтри ЗМІ» | Жовтень  Грудень  Лютий  Квітень  Травень | С.Кротік  І.Загоруйко |  |
| ***4.6. Діяльність закладу щодо дотримання вимог законодавства*** | | | |
| Схвалити на засіданні педради та затвердити  Освітню програму закладу | Серпень | Заступник з НВР, директор |  |
|  |  |  |  |
| Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять | Вересень | Заступник з НВР, класні керівники |  |
| Підготувати статистичну звітність по формі ЗНЗ -1, 77 РВК, 83-РВК, списки вчителів | Вересень | Заступник з НВР | Звіт |
| Підготувати табелі обліку робочого часу | Щомісяця | Заступник з НВР |  |
| Підготувати списки педпрацівників, які атестуються, та надати їх на затвердження атестаційній комісії | Жовтень | Заступник з НВР |  |
| Встановити терміни проведення ДПА у 4 та 9 класах, скласти графіки проведення консультацій (відповідно до рекомендацій  Міністерства освіти і науки України) | Квітень | Адміністрац. | Наказ |
| Підготувати матеріали до проведення державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів | Квітень | Адміністрац. вчителі-предметники |  |
| Затвердити завдання для проведення атестації | Квітень | Директор | Наказ |
| Створити державні атестаційні комісії по прийому ДПА у 4, 9 класах, затвердити їх персональний склад | Квітень | Директор | Наказ |
| Зазначити оцінки за атестацію в протоколах ДПА, класних журналах, документах про освіту | Травень-  червень | Члени атест. комісій, вч., кл.кер. | Протоколи, класні журнали |
| Провести набір учнів до 1-го класу 2024-2025 н.р відповідно до вимог,  передбачених освітньою програмою | Травень 2024 | Заступник з НВР, вчитель 4 класу | Наказ |

**8. Наскрізний процес виховання**

**2023-2024 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Захід | Термін | Відповідальні за виконання |
| 1 | Заходи та рекомендації щодо проведення першого уроку. | 31.08. | ЗДВР |
| 2 | День Знань. Свято Першого дзвоника | 01.09. | ЗДВР  Класні керівники |
| 3 | Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. Перший урок «Ми українці: честь і слава незламним!» | 01.09. | ЗНВР  Класні керівники |
| 4 | Інформаційний дайджест «Дотримання правил поведінки здобувачів освіти» | 04.09. | ЗДВР  Класні керівники |
| 5 | Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах | 05.09.- 07.09. | Педагог-організатор |
| 6 | Бесіда «Дорожньо-транспортний травматизм. Моя безпека на дорозі» | 04.09. | Класні керівники |
| 7 | Організація учнівського самоврядування. (згідно плану роботи пед.орг.) | Вересень | Педагог-організатор,Радалідерів |
| 8 | Урок на тему: «Мій шлях до школи». Виховні години: «Безпечний рух до школи», «Безпека на дорозі»(1-11 кл.). | 05.09.-06.09. | Класні керівники, |
| 9 | Інфодайджест «Дотримання академічної доброчесності» | Вересень | Кл.керівники |
| 10 | Відео-урок «Безпека дітей в побуті» | 07.09. | Класні керівники |
| 11 | Урок відкритого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг» (8-9 клас) | Вересень | Педагог-організатор |
| 12 | Робота з батьківським самоврядуванням. Відеолекторій «Як батькам спільно з педагогами запобігти булінгу» | Вересень | Практичний психолог  Педагог-організатор |
| 13 | Інформаційна гра «Мій друг – безпечний друг» (1-4 кл.) | 19.09 | Генеральний лідер |
| 14 | Практичне заняття «Надання першої домедичної допомоги при ДТП» (9-11 кл) | 20.09. | Медична сестра |
| 15 | Тематичне заняття «Правила дорожнього руху знай, життя своє оберігай»(учні ГПД) | 20.09 | Вихователь ГПД |
| 16 | Тренінгове заняття «Ми за безпечний Інтернет» | Вересень | Практичний психолог |
| 17 | Тематична лінійка до Міжнародного Дня миру «Діти Україна за мир». Флешмоб«Ми – єдині, ми – за мир!». Участь в конкурсі малюнків «З Україною в серці». | 21.09. | Педагог-організатор,  кл.керівники |
| 18 | Засідання кафедри «Здоров’я» (згідно плану роботи) | Вересень | Медична сестра |
| 19 | Відео-урок до Дня пам’яті Бабиного Яру та «Бабиних Ярів» України: «Бабин Яр: пам’ять на тлі історії…» | Вересень | Вчитель суспільних предметів |
| 20 | Організація та проведення засідання Ради з профілактики правопорушень серед учнів. | Вересень | Директор школи, заступник з ВР |
| 21 | Відео-урок «Безпека в побуті» (1-4кл.) | Вересень | Класні керівники |
| 22 | Відеодайджест «Правила поводження в разі виявлення підозрілих предметів» | Вересень | Класні керівники |
| 23 | Година здоров’я «Молодь проти паління» | Вересень | Медична сестра |
| 24 | У нас завжди одна дорога- йдемо вперед до перемоги!» (мотиваційне відео для ЗСУ). Плетіння масксіток | Вересень | Класні керівники  Педагог-організатор |
| 25 | Бібліотечний урок «Уміймо з книгою дружити» | 30.09. | Бібліотека  Педагог-організатор |
| 26 | Вітальна програма до дня вчителя «Вчителі нової ери!». День учнівського самоврядування. | 30.09. | Педагог-організатор, ген.лідер  ЦДІ Вогник |
| 27 | Урок відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших» (7-8 кл.) | Вересень | Педагог-організатор |
| 28 | Засідання Ради лідерів. (згідно плану роботи пед.орг.) | 03.10 | Педагог-організатор |
| 29 | Імітаційна гра «Якщо тебе ображають»(1-4 клас) | 03.10. | Генеральний лідер |
| 30 | Екологічний марафон «Перемога над сміттям» (5-11кл.) | Жовтень | Педагог-організатор,ЦДІ «Господар» |
| 31 | Перегляд відеороликів «Безпека дітей в Інтернеті» | Жовтень | Класні керівники |
| 32 | Інформаційна хвилинка «Що означає бути громадянином держави?» (2-5 кл.) | Жовтень | Класні керівники |
| 33 | Виставка малюнків на підтримку ЗСУ «Моя Україна незламна та вільна!» (1-7 кл.) | Жовтень | Класні керівники  Педагог-організатор |
| 34 | Участь в благодійній акції «Зігрій серце Захисника»(1-11 кл) | Жовтень | Лідери учнівського самоврядування |
| 35 | Диспут на тему: «Торгівля людьми. Як цьому запобігти». | Жовтень | Вч.суспільних предметів, ЦДІ «Правозахисник» |
| 36 | Мотиваційне відео в підтримку ЗСУ «Покрова – козацький оберіг!» (До Дня Захисника України). Виготовлення листівок для ЗСУ. | Жовтень | Педагог-організатор, ЦДІ Вогник |
| 37 | Відеолекторій до Міжнародного Дня ООН «ООН у боротьбі за мир та безпеку». | 20.10. | Педагог-організатор,  вч.суспільних предметів, |
| 38 | Інформаційна хвилинка «Профілактика дитячого травматизму» | Жовтень | Класні керівники |
| 39 | Квест «Подорож безпечною мережею» (1-4 кл.) | Жовтень | Генеральний лідер |
| 40 | Засідання ради лідерів «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | Жовтень | Педагог-організатор |
| 41 | Засідання кафедри «Здоров’я» (згідно плану роботи) | Жовтень | Медична сестра |
| 42 | Інфодайджест «Волонтери на варті миру» | Жовтень | Педагог-організатор |
| 43 | Година медичної сестри «Вплив шкідливих звичок на дитячий організм» | Жовтень | Медична сестра |
| 44 | Бесіда «Який внесок для збереження природи можу зробити я» | Жовтень | Класні керівники 1-7 класів |
| 45 | Година спілкування «Рідна мова – наша зброя!» до Дня української мови та писемності. Філологічний КВК «Я знаю мову свою найріднішу»  Участь у всеукраїнському радіодиктанті національної єдності. | 27.10 | Вчителі української мови |
| 46 | Відео-лекторій з учнями ГПД «Відверта розмова про ввічливі слова» | Листопад | Педагог-організатор |
| 47 | Антикорупційний урок «Проблема корупції гостра й актуальна для сучасної України» | Листопад | Вч.суспільних предметів |
| 48 | Урок-бесіда «Толерантність починається з мене», «Озирнись на свій вчинок» до дня толерантності | 17.11. | Класні керівники |
| 49 | Відеолекторій «Безпечне користування інтернетом. Критичне оцінювання відомостей, отриманих з інтернету» | Листопад | Педагог-організатор |
| 50 | Заняття з елементами тренінгу «Як протистояти тиску однолітків»(8-10 кл.) | Листопад | Практичний психолог |
| 51 | Бесіда «Знай свої права! Не забувай про обов’язки!» до Всесвітнього дня прав дитини. | 17.11. | Класні керівники |
| 52 | Інфодайджест для старшокласників «Дотримання академічної доброчесності в закладі освіти» | Листопад | Педагог-органгізатор |
| 53 | Єдиний урок до Дня Гідності та Свободи «Вистояли на майдані – переможемо у війні!» (6-11кл.). Виховна година «Сто небесних ангелів…» (2-5 кл.) | 21.11. | Педагог-організатор, |
| 54 | Заняття з елементами гри з ДО «Первоцвіт» «Безпечний-небезпечний Інтернет» | Листопад | Генеральний лідер |
| 55 | Бесіди щодо дотримання правил пожежної безпеки | Листопад | Класні керівники |
| 56 | Засідання кафедри «Здоров’я» (згідно плану роботи) | Листопад | Медична сестра |
| 57 | Виготовлення буклету «Безпечний інтернет.Сучасні виклики» | Листопад | Лідери учнівського самоврядування |
| 58 | Година національної пам’яті до Дня вшанування жертв політичних голодомору та політичних репресій «Пам’ять голоду…пам’ять серця..». Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку» | 24.11. | Педагог-організатор,  вч.суспільних предметів |
| 59 | Коло ідей Ради лідерів.  (згідно плану роботи пед.орг.) | Листопад | Педагог-організатор,  генеральний лідер |
| 60 | Виготовлення інформаційного буклету «STOPBULLING» | Листопад | Лідери учнівського самоврядування |
| 61 | Інтерактивна платформа «Обери життя» до Всесвітнього Дня боротьби проти СНІДу. | 01.12. | Практичний психолог, медична сестра |
| 62 | Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | 24.11.-08.12 | Пр.психолог,пед.орг., кл.керівники |
| 63 | Відкритий мікрофон для класних керівників на тему «Ознаки булінгу, мобінгу в освітньому середовищі, запобігання таким ознакам» | Грудень | Практичний психолог |
| 64 | Урок відвертого спілкування «Ми різні, але рівні.» | Грудень | Кл.керівники |
| 65 | Урок-бесіда «Діти, їх права та обов’язки», «Знавці права та обов’язків». Зустрічі з представниками ювенальної превенції. | 15.12. | Вч.суспільних предметів, ЦДІ «Правозахисник» |
| 66 | Прийом учнів 8-го класу в старшокласники. | 12.12. | Пед.орг., кл.керівник |
| 67 | Круглий стіл Ради лідерів  (згідно плану роботи пед.орг.) | Грудень | Педагог-організатор,  генеральний лідер |
| 68 | Ситуаційна година спілкування «Про важливість мене для моєї країни». | 15.12. | Класні керівники 2-5 кл. |
| 69 | Виготовлення лепбука «Наша безпека» (ДО «Первоцвіт») | Грудень | Генеральний лідер |
| 70 | Захід до Дня Святого Миколая «Ой хто, хто, Миколая любить!» | Грудень | Вчителі початкових класів |
| 71 | Година спілкування «Пожежонебезпечні об’єкти» | Грудень | Грудень |
| 72 | Акція «Привітай Захисника з Новим роком» | Грудень | Педагог-організатор |
| 73 | Творчо-мистецький захід «Весела коляда!» | 22.12 | Педагог-організатор,  кл.керівники, ЦДІ «Вогник» |
| 74 | Тематичні години «Булінг та кібербулінг» | Січень | Кл.керівники |
| 75 | Година спілкування «Розумні пішоходи» | Січень | Класні керівники |
| 76 | Година здоров’я «Дбаємо про своє здоров’я правильно» | Січень | Медична сестра |
| 77 | Відео-лекторій «Соборна й незалежна Україна». Літературна композиція «Соборна моя Україна!» | Січень | Вч.суспільних предметів,  бібліотекар |
| 78 | Засідання Ради лідерів (згідно плану пед.орг.) | Січень | Педагог-організатор,  генеральний лідер |
| 79 | ГКК «Правила поведінки біля водойм» | Січень | Класні керівники |
| 80 | Єдиний урок «Голокост..Не маємо права на забуття..» | 26.01. | Педагог-організатор,  Вч.суспільних предметів |
| 81 | Бібліотечний урок «Крути, Крути, вас не забути!» | Січень | Бібліотекар,  ЦДІ «Інтелект» |
| 82 | Урок доброти «Подорож країною. Добра» (учні ГПД) | Січень | Вихователь ГПД |
| 83 | Година спілкування «Дотримання академічної доброчесності в нашому класі» | Січень | Кл..керівники |
| 84 | Вечір зустрічі випускників «Сторінками шкільного фотоальбому» | 03.02. | Педагог-організатор, вч.муз.мистецтва |
| 85 | Інфодайджест «Моя безпека в побуті, на дорозі, в транспорті» | Лютий | Класні керівники |
| 86 | Загальношкільна лінійка до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 15.02. | Вч.суспільних предметів |
| 87 | Анонімне анкетування про випадки булінгу в школі. | Лютий | Практичний психолог |
| 88 | Урок-презентація «Шляхи подолання корупції» | Лютий | Вч. суспільних предметів, ЦДІ «правозахисник» |
| 89 | День Єднання (підняття прапора, виконання державного гімну). | 16.02. | Педагог-організатор |
| 90 | Година спілкування «Наше виховання в цифрову еру» | Лютий | Педагог-організатор |
| 91 | Засідання кафедри «Здоров’я» (згідно плану роботи) | Лютий | Медична сестра |
| 91 | Урок-реквієм до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні «Сто небесних ангелів» | Лютий | Педагог-організатор |
| 92 | Заняття з елементами тренінгу «Безпечний інтернет» | Лютий | Практичний психолог |
| 93 | Квест «Мовна скарбничка» до Міжнародного Дня рідної мови | 22.02. | Вчителі української мови |
| 94 | Урок-гра з ДО «Первоцвіт»  «Українська мова – диво калинове!» | 22.02. | Вч.початкових класів |
| 95 | Уроки відвертого спілкування «Допоможи другу», «Зупинимо булінг разом». | Лютий | Класні керівники |
| 96 | Інформаційна хвилинка «Про безпеку пам’ятай!» | Лютий | Класні керівники |
| 97 | Диспут на тему: «Корупція в нашому суспільстві. Шляхи подолання» | Лютий | Педагог-організатор, вч.суспільних предметів |
| 98 | Засідання Ради лідерів (згідно плану пед.орг.) | Лютий | Педагог-організатор |
| 99 | Урочистості в рамках проведення Шевченківського тижня. | Березень | Вчителі української мови |
| 100 | Година психолога «Спілкування з однолітками» (7-8 кл.) | Березень | Практичний психолог |
| 101 | Міні-лекція «Дотримання Положення про академічну доброчесність»(8-11кл.) | Березень | Класні керівники |
| 102 | Урок-мужності «За покликом серця» до Дня українського добровольця» (6-7 кл.) | 14.03. | Педагог-організатор |
| 103 | Мітинг з нагоди відзначення Дня визволення с.Боремель від німецько-фашистських загарбників. | Березень | Педагог-організатор, вч.муз.мистецтва |
| 104 | Коло ідей Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.) | Березень | Педагог-організатор |
| 105 | Проведення ранкових зустрічей НУШ «Повага до себе та інших людей» | Березень | Класні керівники |
| 106 | Відеоурок «Правила безпеки в інтернеті: ТОП – 10» | Березень | Педагог-організатор |
| 107 | Година спілкування «Розумні пішоходи» | Березень | Класні керівники |
| 108 | Міні-лекторій «Безпека дітей в побуті» | Квітень | Класні керівники |
| 109 | Інфодайджест «Як зупинити прояви булінгу серед дітей» | Квітень | Класні керівники |
| 110 | Конкурсна програма до Дня здоров’я «В здоровому тілі – здоровий дух!» | Квітень | Педагог-організатор, вч. фізкульт.  кл.керівники, ЦДІ «Олімп» |
| 111 | Урок-реквієм «Чорнобильський біль…»  до річниці аварії на Чорнобильській АЕС | 26.04. | Педагог-організатор |
| 112 | Акція «Чистодвір» (прибирання шкільної території) | Квітень | Педагог-організатор |
| 113 | Засідання Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.) | Квітень | Педагог-організатор |
| 114 | Інтелектуальна гра «Корупція:протидія та шляхи подолання» | Квітень | Вчитель суспільних предметів |
| 115 | Урок- гра з учнями ГПД «Ми патріоти своєї країни!» | Квітень | ВиховательГПД |
| 116 | Свято Букваря у початковій школі «Прощавай, Букварику!» | Квітень | Пед.орг.,  кл.1 класу |
| 117 | Година здоров’я «Дбаймо про своє здоров’я правильно» | Квітень | Медична сестра |
| 118 | Літературно-мистецький захід «Світле свято Великодня!» | Травень | Педагог-організатор,  кл.керівники |
| 119 | Урок-пам’яті до Дня Пам’яті та Примирення « Згадаймо величні ті роки» | Травень | Педагог-організатор, кл.керівники |
| 120 | Відеоурок «НІ корупції» | Травень | Вч.суспільних предметів |
| 121 | Флешмоб до Дня вишиванки «Одягни вишиванку, Україно моя!» | Травень | Педагог-організатор |

1. **Додатки**
   1. **Накази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні** |  |
| Видати накази:  - «Про призначення громадського вихователя з охорони прав дитини"  -«Про затвердження тарифікації педпрацівників»;  - «Про підготовку календарно-тематичного планування»  -"Про затвердження режиму роботи закладу"  -«Про пісумки харчування учнів у 2022/2023 н.р. і завдання на 2023/2024 н.р.».  **-**« Про кількісний склад учнів по школі на 2023-2024 н.р.»  **-** «Про розподіл учнів на медичні групидля занять фізичною культурою»  - «Про роботу щодо запобігання усім видам дитячого травматизму у 2021/2022 навчальному році»  - «Про поділ на групи під час вивчення окремих предметів»  - «Про призначення відповідальних за роботу з охорони праці та БЖ»  - «Про розподіл посадових обов′язків між членами адміністрації»  - «Про організацію виховної роботи»  **-** «Про організацію правовиховної роботи»  - «Про створення інклюзивного класу»  **-** «Про створення Ради з профілактики правопорушень»  **-** «Про організацію роботи шкільної бібліотеки»  - «Про створення атестаційної комісії»  -«Про організацію науково-дослідницької роботи учнів»  -«Про організацію навчання діям у надзвичайних ситуаціях»  -«Про проведення І етапу предметних олімпіад»  -«Про організацію методичної роботи закладу»;  - «Про організацію самооцінювання освітньої діяльності»;  - «Про атестацію педпрацівників»;  - «Про підсумки шкільних предметних олімпіад»;  - «Про організацію та проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності»;  *- «*Про підсумки правовиховної роботи в І семестрі»;  ***-*** «Про організацію роботи закладу під час зимових канікул»;  **-** «Про організацію та проведення новорічних свят»;  - «Про виконання навчальних програм за І семестр 2023-2024 н.р.»;  - «Про моніторинг відвідування уроків у І семестрі»;  -«Про підсумки участі учнів в II, IIIетапах предметних олімпіад, конкурсі - захисті робіт МАН»;  - «Про створення робочої групи для складання річного плану на наступний навчальний рік»;  - «Про підготовку та проведення Дня ЦЗ»;  - «Про затвердження строків проведення ДПА та складу комісій»;  - «Про затвердження завдань ДПА»;  - «Про закінчення навчального року»;  - «Про зарахування до 1 класу»;  - «Про підсумки науково-дослідницької роботи учнів»;  -«Про підсумки методичної роботи»;  -«Про підсумки роботи з обдарованою молоддю»;  - «Про підсумки Дня ЦЗ»;  - «Про створення тарифікаційної комісії»;  - «Про зарахування дітей до 1 класу»;  - «Про виконання навчальних програм за ІІ семестр 2023-2024 н.р.»;  - «Про організацію та проведення випускного вечора».  - «Про підсумки ДПА в 4,9,11 класах»;  - «Про переведення учнів до наступного класу»;  - «Про моніторинг відвідування занять в ІІ семестрі» | Серпень  Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень  Квітень  Травень  Червень | Директор  Заступник з НВР  Директор  Заступник з НВР  Заступник з ВР  Заступник з НВР  Заст. з вих. роб.  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з ВР  Заступник з ВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Директор  Заступник з НВР  Директор  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заст. з НВР  Заст. з НВР  Заст. з НВР  Заступник з ВР  Заступник з НВР |  |

**10.2. Наради при директорові**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні** | **Узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| - Про адаптацію новоприбулих учнів.  - Готовність будівлі школи до осіньо-зимового періоду;  - Про оцінювання освітнього середовища закладу та шляхи його покращення;  - Про оцінювання напряму «Система оцінювання здобувачів освіти»;  - Про аналіз моніторингового дослідження за підсумками семестрового оцінювання;  - Про дотримання правил поведінки здобувачами освіти.  - Про оцінювання педагогічної діяльності;  - Перевірка класних журналів: 1-11 кл., журналів з безпеки життєдіяльності;  - Про оцінювання управлінської діяльності закладу | Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень  Квітень  Травень | Заступник з НВР  Директор  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з ВР  Директор  Заступник з НВР  Заступник з НВР |  |  |

**10.3. Засідання педагогічної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| Підготувати і провести **педагогічні ради:**  1. Про підсумки діяльності закладу у 2022*-*2023 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2023-2024 н.р.;  2. Про виконання освітньої програми на 2022-2023 н. р. та схвалення освітньої програми закладу на 2023-2024 н. р  3. Про схвалення режиму роботи закладу, режиму роботи 1 класу, структури навчального року на 2023-2024 н. р.  4. Про схвалення річного плану роботи на 2023 -2024 н.р.  *5.* Про оцінювання навчальних досягнень учнів в 3-6 класах НУШ.  6. Про формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій.  7. Про схвалення навчальних програм для 6 класу.  8. Про перехід на електронний документообіг.  9. Про схвалення режиму роботи ГПД.  1*.* Про морально-правове виховання як головний фактор соціалізації особистості. Формування в учнів ціннісного ставлення до суспільства і держави.  2. Про вимоги професійного стандарту в оцінюванні компетентностей вчителя під час атестації.  1. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників  1.Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту.  1. Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в випускних класах.  1. Про перевід учнів 1-10 кл. та нагородження Похвальними листами  2. Про випуск учнів 11 кл. та нагородження Похвальними грамотами.  3. Про удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.  4. Про результати самооцінювання закладу | Серпень  Жовтень  Грудень  Січень  Квітень  Травень | Директор,  заступник з НВР  Заступник з ВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Практ. психолог  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Заступник з НВР |  |

**10.4.Покращення матеріально-технічної бази закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| Замінити частину огорожі шкільної території, відновити її цілісність | 2023- 2024 | Засновник,  керівник закладу, завгосп |  |
| Облаштувати окремий ігровий майданчик для здобувачів освіти початкової школи | 2024 | Засновник,  керівник закладу, завгосп, |  |
| Облаштувати частину вимощення приміщення закладу | 2023- 2024 | Засновник,  керівник закладу, завгосп |  |
| Замінити аварійні внутрішні двері ( кабінет інформатики, кабінет 4 класу) | 2023- 2024 | Засновник,  керівник закладу, завгосп |  |
| Придбати обладнання для кабінетів (згідно пропозицій до бюджетного запиту вчителя – предметника) :   1. – Фізики 2. – Трудового навчання 3. – Математики 4. – Біології та хімії | 2023- 2024 | Засновник,  кер. закладу, завгосп, завідуючі кабінетами |  |
| Облаштувати кабінет медичної сестри   * тонометр * пульсоксиметр * ваги медичні (підлогові) * ростомір | 2023- 2024 | Засновник, кер. закладу  завгосп, медсестра |  |
| Замінити наповнення для аптечки (автобус, укриття) | 2023- 2024 | Засновник, кер. закладу  завгосп, медсестра, водій |  |
| Покращити освітлення у закладі:  (замінити люстра у кабінеті іноземних мов, кабінеті основ здоров’я ) | 2023-2024 | Засновник,  завгосп, зав. кабінетом |  |
| Забезпечити евакуаційним освітленням сходові клітки | 2024 | Засновник,  керівник закладу, завгосп |  |
| Придбати стільчики та столи у кабінет біології | 2024 | Засновник,  керівник закладу, завгосп |  |
| Придбати проектори та медіа дошки в кабінети:   1. 1.Іноземних мов 2. 2.Математики | 2023-2024 | Засновник,  керівник закладу, завгосп |  |
| Придбати телевізори у кабінети:   1. 1. Методичний кабінет 2. 2.Кімнату вчителя | 2023-2024 | Засновник,  керівник закладу, завгосп, завідуючі кабінетами |  |
| Забезпечити вчителів-предметників ноутбуками (5 шт.) | 2023-2024 | Засновник,  керівник закладу |  |
| Придбати:   * принтери (2 шт.) | 2024 | Засновник,  керівник закладу, завгосп |  |
| Придбати фарбу для принтерів:  (EPSON – 103; EPSON- L3110; EPSON-664; CanonPixma, 2411;CanonPixma,2415) | 2023-2024 | Засновник,  керівник закладу, завгосп, завідуючі кабінетами |  |
| Придбати стенди для кабінетів:  1. Іноземних мов  2. Основ здоров’я та безпеки життєдіяльності;  3. Стенди з охорони праці та цивільного захисту | 2023-2024 | Засновник,  керівник закладу, завгосп, завідуючі кабінетами |  |
| Реалізація НАССР:   * ремонт харчоблоку (заміна плитки на стінах); * ремонт туалетної кімнати | 2023-2024 | Засновник, керівник закладу,  кухар |  |
| Придбати в їдальню:   * - блендер;   - дошки;  - стакани;  - тарілки порційні | 2024 | Засновник, керівник закладу,  кухар |  |
| Поповнити бібліотечний фонд новими виданнями:   * дитяча художня література; * словник слів іншомовного походження; * орфографічний словник (новий правопис) | 2023-2024 | Засновник,  бібліотекар |  |
| Придбати для ремонту: електролобзик, болгарку | 2024 | Засновник,  робітник по ремонту |  |