

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо вдосконалення діяльності закладу освіти**  
**за результатами проведення інституційного аудиту**  
**управлінням Державної служби якості освіти у Рівненській області**

*(назва органу, який здійснював інституційний аудит)*

<p style="text-align: center;"><b>БОРЕМЕЛЬСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ - КОЛЕГІУМ» БОРЕМЕЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ДЕМИДІВСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ,</b>  <b>35210, Рівненська область, Демидівський район, с.Боремель, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА,</b>  <b>будинок 27 А, 03637-48348,</b>  <b>КРОТІК Надія Григорівна</b>  <i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i></p>									
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	4	1	7	7	1	8	6	
Засновник юридичної особи	Боремельська сільська рада Рівненської області								
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	0	4	3	8	6	5	8	0	
Юридична адреса	Поштовий індекс		3	5	2	1	0		
Рівненська область, Демидівський район, село Боремель	Телефон		+38(0363)74-82-42						
вулиця Першотравнева, будинок 64	Факс								
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	E-mail		boremel.otg@gmail.com						
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		3	5	2	1	0		
Рівненська область, Демидівський район, село Боремель	Телефон		+38(0363)74-82-42						
вулиця Першотравнева, будинок 64	Факс								
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	E- mail		boremel.otg@gmail.com						
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	КРОТІК Надія Григорівна								
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 10.12.2020 № 01-02/23								
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	№ 01-02/23-16/1-і								
Строки проведення інституційного аудиту	15.12.2020- 21.12.2020								

**З метою вдосконалення діяльності школи**

**РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ**

***Керівнику закладу освіти:***

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати позапланового інституційного аудиту і прийняти рішення щодо удосконалення освітніх та управлінських процесів.

2. Ужити заходів щодо забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:
- 2.1. Порушити клопотання перед засновником щодо виділення коштів для:
- заміни частини огорожі навколо території закладу та відновлення її цілісності у віддаленій частині господарської території;
  - оновлення асфальтового покриття на подвір'ї школи та твердого покриття на біговій доріжці;
  - облаштування окремого ігрового майданчика для здобувачів освіти початкової школи;
  - оновлення спортивного обладнання на майданчику для занять фізкультурою;
  - оснащення навчальних кабінетів (фізики, хімії, біології, математики, обслуговуючої праці), ресурсної кімнати;
  - заміни комп'ютерної техніки у кабінеті інформатики;
  - заміни частини посуду в їдальні;
  - придбання підсилювачів та роутерів;
  - поповнення бібліотечного фонду новими виданнями.
- 2.2. Облаштувати туалетну кімнату для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог.
- 2.3. Забезпечити зберігання паливних матеріалів (когод) на господарському подвір'ї без можливості доступу до них здобувачів освіти.
- 2.4. Запровадити систему інформування батьків щодо безпечного використання мережі Інтернет.

3. Із метою покращення системи оцінювання здобувачів освіти:

- 3.1. Забезпечити проведення методичних заходів для педагогів із питань:
- упровадження формувального оцінювання з метою відстеження особистісного поступу учнів;
  - забезпечення зворотного зв'язку з учнями у процесі освітньої діяльності;
  - використання прийомів самооцінювання і взаємооцінювання учнів.

4. Із метою підвищення рівня педагогічної діяльності:

- 4.1. Сприяти участі педагогічних працівників в інноваційній освітній та експертній діяльності:
- вивчити готовність педагогічних працівників до участі в інноваційній освітній діяльності;
  - ознайомити педагогів із освітніми інноваціями, перевіреними у ході експериментів всеукраїнського та регіонального рівнів, та вивчити можливості використання освітніх проєктів у діяльності закладу.
- 4.2. Забезпечити підвищення кваліфікації педагогів із напрямів:
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку;
  - використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку.
- 4.3. Провести спостереження за дотриманням засад академічної доброчесності в освітньому процесі, здійснити аналіз його дотримання і визначити шляхи реагування.

5. Із метою підвищення рівня управлінських процесів:

- 5.1. Удосконалити Стратегію розвитку закладу у частині узгодження окремих цілей, завдань, напрямів діяльності.
- 5.2. Внести зміни у розклад уроків з метою рівномірного розподілу навантаження вчителів, дотримуючись санітарно-гігієнічних вимог.

### ***Засновнику закладу освіти:***

Вирішити питання щодо фінансування:

- ремонту даху закладу освіти;
- заміни частини огорожі навколо території закладу та відновлення її цілісності;

- оновлення асфальтового покриття на подвір'ї школи та твердого покриття на біговій доріжці;
- облаштування окремого ігрового майданчика для здобувачів освіти початкової школи;
- оновлення спортивного обладнання на майданчику для занять фізкультурою;
- оснащення навчальних кабінетів (фізики, хімії, біології, математики, обслуговуючої праці), ресурсної кімнати;
- заміни комп'ютерної техніки у кабінеті інформатики;
- заміни частини посуду в їдальні;
- поповнення бібліотечного фонду новими виданнями;
- придбання підсилювачів та роутерів.

Голова експертної групи  
Заступник начальника  
відділу інституційного аудиту



КРИВЧУК Л.С.

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

(дата)