

рішеннями місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про НВК та Статутом закладу.

1.11. Діяльність НВК будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, релігійних і громадських об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, форм освіти, науковості, диференціації змісту і розвиваючого характеру прагматичності, єдності у навчанні, гнучкості і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного і громадського самоврядування.

1.12. НВК може мати власну символіку.

1.13. НВК самостійно здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом.

1.14. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», Положенням про середній загальноосвітній навчальний заклад;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- випускники НВК отримують документи про освіту встановленого зразка.

1.15. У НВК визначена мова навчання – українська.

1.16. НВК має право:

- користуватися пільгами, які передбачені державою;
- проходити у встановленому порядку державну акредитацію;
- визначити форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- визначити шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розклад, встановлювати форми заробітної плати й матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних конкретних умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати надходження від господарської діяльності;
- здійснювати реконструкцію, поточний і капітальний ремонт на основі договору, підяду чи господарським способом;
- встановлювати форму одягу для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод діяльність НВК із діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- 1.17. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття повної загальної освіти в НВК устанавлюється мережа класів, факультативних та інших форм освітнього процесу відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Положення про НВК, а також робочого навчального плану.
- 1.18. НВК створюється у складі:
- загальноосвітня школа I ступеня («Початкова школа розвитку» – відповідно 1 – 4 класи) для учнів 6-10 років;
 - загальноосвітня школа II ступеня з поглибленим вивченням окремих предметів (відповідно 5-9 класи) для учнів 11-14 років;
 - За заявами батьків, при наявності матеріальної бази, до складу НВК може входити дитячий садок (в тому числі і за режимом короткотривалого перебування дітей без організації харчування) – відповідно середня та старша групи дітей 4-5 років.
- 1.18.1. Учні зараховуються в НВК незалежно від місця проживання. Зарахування учнів до закладу проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).
- 1.18.2. Кількість учнів у НВК встановлюється один раз на рік на початок кожного навчального року та затверджується наказом директора.
- 1.18.3. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до НВК відповідно до законодавства України.
- 1.18.4. Наповненість класів і поділ їх на групи при вивченні окремих предметів визначається МОН України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.
- 1.19. У НВК створюються та функціонують об'єднано: методичні об'єднання вчителів, творчі групи та інші методичні угруповання, перелік яких визначається на початок навчального року наказом установи.
- 1.20. Учні НВК забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до Буської центральної районної лікарні, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- Заклади охорони здоров'я разом з органом управління освітою щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів (вихованців), моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у НВК.
- 1.21. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
- 1.22. НВК може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії, інтернати з частковим або повним утриманням здобувачів освіти.
- 1.23. НВК може входити до складу освітнього округу, а також мати статус опорного закладу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою закладу.
- 2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.
- Робочий навчальний план закладу погоджується радою закладу і затверджується відділом освіти Буської РДА.
- У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).
- 2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної

роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів виконання інших статутних завдань.

- 2.4. У НВК варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:
- державний – визначається Міністерством освіти і науки України;
 - шкільний – визначається навчально-виховним закладом із урахуванням інтересів і бажань учнів, їх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону.
- 2.5. НВК здійснює освітній процес за стаціонарною формою навчання. При необхідності надається право і створюються умови для індивідуального та екстернатного навчання відповідно до Положення про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- 2.6. Зарахування до НВК здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування до 25 серпня поточного навчального року, за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або особи, яка їх заміняє), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). Прийом учнів до всіх класів НВК здійснюється відповідно до нормативних документів МОН України та Положення про загальноосвітній навчальний заклад. До 1 класу зараховуються діти 6 років, які досягли шкільної зрілості, що визначається за допомогою психодіагностичного обстеження психолого-медико-педагогічною комісією. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту (табелі успішності, особова справа учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка).
- 2.7. У закладі для учнів 1 – 9 класів, за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх заміняють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.
- Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх заміняють).
- 2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються НВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття в НВК розпочинаються у День знань 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.
- 2.9. Протягом навчального року для учнів встановлюються канікули відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад. Для учнів 1-4 класів з 27 по 30 травня організуються навчальні екскурсії на природу, виробництво, а також проводиться суспільно-корисна праця (тривалістю не більше 3 годин на день). З 2 по 12 червня протягом 10 днів планується навчально-виробнича практика для учнів 5-6 класів по 3 години на день, для учнів 7-8 класів по 4 години на день.
- 2.10. Тривалість уроку у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5 – 9 класах – 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками не може бути менше 10 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.
- 2.11. Розклад уроків розробляється НВК відповідно до річного робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог.
- 2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою закладу і затверджується директором. Тижневий режим роботи закладу затверджується у розкладі навчальних занять.
- 2.13. У НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань. Тривалість навчального тижня щорічно визначається радою закладу за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог в межах часу, передбаченого навчальним планом.
- 2.14. Домашні завдання даються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер і обсяг визначається вчителем. У 1 класі домашнє завдання учням не дається.

- 2.15. У НВК здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів відповідно до наказу МОН України «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти». У 1 класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у 2 класі здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.
 - 2.16. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником через таблиць успішності та щоденник.
 - 2.17. Навчання у випускному 9 класі НВК завершується державною підсумковою атестацією, яка проводиться відповідно до Положення МОН України «Про державну підсумкову атестацію» та Інструкції «Про переведення та випуск учнів навчальних закладів середньої освіти всіх типів та форм власності».
 - 2.18. Учні 1-4, 5-8 класів переводяться до наступних класів із урахуванням навчальних екскурсій та навчальної практики на підставі Інструкції та Положень МОН України.
 - 2.19. Звільнення учнів від підсумкової державної атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
 - 2.20. Учні, які закінчили певний ступінь НВК, видається відповідний документ про освіту:
 - по закінченні II ступеня навчання – свідоцтво про базову загальну середню освіту.Разом зі свідоцтвами видаються додатки до них, де зазначаються досягнення учнів у навчанні в балах, що записуються тільки словами (дванадцять, одинадцять, десять).
 - 2.21. Учні надається учнівська відпустка при підготовці до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах III і IV рівнів.
 - 2.22. За відмінні успіхи у навчанні учні НВК можуть нагороджуватися відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад і в порядку визначеному МОН України.
 - 2.23. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.
- Примусове залучення учнів (вихованців) закладів до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.
- 2.24. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу.
 - 2.25. Виховання учнів у закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками освітнього процесу є:
 - здобувачі освіти - учні;
 - педагогічні та науково-педагогічні працівники;
 - батьки здобувачів освіти;
 - фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
 - інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.
- 3.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- 3.3. За успіхи у навчанні, праці для учасників освітнього процесу встановлюються форми морального та матеріального заохочення: грамоти, подяки, премії. НВК може клопотати про нагородження педагогічних працівників державними нагородами, присвоєння почесних звань та про інші форми морального і матеріального заохочення.
- 3.4. Учні мають право на:
 - доступність і безкоштовність повної загальної середньої освіти, якісні освітні послуги;
 - індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних

- дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права здобувачів освіти;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання;
 - доступ до інформації з усіх галузей знань, користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо; участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
 - участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами, тощо;
 - особисту або через своїх законних представників участь у роботі органів громадського самоврядування закладу, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дозвілля, побуту тощо;
 - отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Відволікання учнів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3.5. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу виконувати законні вимоги педагогічних та інших працівників закладу;
- бережливо ставитись до шкільного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.6. Учні НВК залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.8. Педагогічними працівниками НВК повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, яких дозволяє виконувати професійний обов'язки.

До педагогічної діяльності у НВК не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду.

3.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників й інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього розпорядку. Трудові відносини між керівництвом закладу та педагогічними працівниками можуть бути виражені у формі безстрокового та строкового трудових договорів та у формі контракту.

3.10. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається.

Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

Педагогічному працівнику - призовнику, який має вищу педагогічну освіту і основним місцем роботи якого є заклад загальної середньої освіти, надається відстрочка від призову на строкову військову службу на весь період його роботи за спеціальністю.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника НВК;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- особистим прикладом пропагувати здоровий спосіб життя, запобігати вживанню учнями алкогольних напоїв, наркотичних речовин, тютюнопалінню, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виховувати в учнів повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей дітей;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- брати участь у роботі педагогічної ради НВК;
- виконувати Статут НВК, правила та режим внутрішнього розпорядку, умов прийому на роботу;
- виконувати рішення педагогічної ради, органів самоврядування НВК, накази і розпорядження керівника НВК, органів управління освітою;
- старанно й охайно вести встановлену чинним законодавством шкільну документацію (класні журнали, особові справи учнів, тощо).

Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у закладі під час освітнього процесу.

- 3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством
- 3.12. Інші працівники НВК та допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються з роботи керівником НВК згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку НВК.
- 3.13. Працівники НВК в обов'язковому порядку проходять профілактичні медичні огляди, періодичність проведення яких затверджена чинним законодавством України. Результати періодичних медичних оглядів працівників відображаються у медичних книжках встановленого зразка.
- 3.14. Батьки учнів та особи, що їх замінюють є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу.
- 3.15. Батьки учнів та особи, що їх замінюють мають право:
- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
 - створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
 - звертатись до органів управління освітою, керівника НВК, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
 - приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності НВК;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
 - на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.
- 3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених програмових результатів навчання;
 - забезпечувати дотримання дитиною вимог Статуту НВК;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей;
 - поважати честь і гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та працівників закладу;
 - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дитини усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту НВК, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

3.17. Батьки чи особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі невиконання ними своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, НВК може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками та секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу, наказів керівника закладу з питань організації освітнього процесу, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- дотримуватися етики, поведінки та моралі.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління НВК здійснюється його Засновником та органом управління освітою – у межах та спосіб, визначений Засновником.

4.2. Засновник делегує органу управління освітою такі свої повноваження:

- укладати строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом;
- розривати строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти, з підстав та у порядку, визначених законодавством та Статутом;
- затверджувати кошторис та приймати фінансовий звіт закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу;
- здійснювати контроль за дотриманням установчих документів закладу;
- забезпечити створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- вести облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- забезпечення підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів початкової та базової середньої освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби – транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних);
- оприлюднення офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також переліку і вартості товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладу освіти та інші видатки у сфері освіти.

- 4.3. Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор. Директор призначається і звільняється Засновником у порядку, визначеному законодавством та Статутом закладу, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.
- 4.3.1. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН.
- 4.3.2. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники Засновника (засновників), трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) НВК та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти Буського району. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.
- 4.3.3. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.
- 4.3.4. Положення про конкурс на посаду керівника закладу розробляє орган управління освітою на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та затверджує Засновник.
- 4.3.5. Заступник (заступники) директора НВК призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу за погодженням з профільною постійною депутатською комісією Засновника.
- 4.3.6. Педагогічні та інші працівники НВК призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу.
- 4.3.7. Директор НВК має право оголосити конкурс на вакантну посаду.
- 4.4. Директор НВК:
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - організовує освітній процес;
 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
 - відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
 - розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами, затверджує погоджений із радою НВК бюджет та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків, є розпорядником коштів;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
 - забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
 - сприяє здоровому способу життя учнів та працівників закладу;
 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.
- за погодженням із профспілковим органом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників НВК;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, працівниками, Засновником.
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.5. В НВК створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладом – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.6. Педагогічна рада:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради НВК освіти вводяться в дію наказами директора закладу.

4.7. Робота педагогічної ради планується в довільній формі за потребами закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.8. Вищим органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів колективу з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
- учнів закладу третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

- від працівників закладу – 35%,
- учнів – 30%,
- батьків і представників громадськості – 35%.

Термін повноважень делегатів загальних зборів становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради закладу, директор опорного закладу, засновник, учасники зборів.

Загальні збори:

- обирають склад ради закладу, батьківського комітету та піклувальної ради;
- затверджують плани роботи ради закладу, батьківського комітету та піклувальної ради;
- заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, а також голів ради та батьківського комітету закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної й фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності гімназії.

4.9. У період між загальними зборами колективу діє рада НВК. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II- ступеня навчання, батьків і громадськості. Загальна чисельність ради НВК визначається загальними зборами колективу. Члени ради НВК обираються у порядку, визначеному п. 4.8. Статуту.

4.10. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

4.11. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку освітнього комплексу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.12. Рада закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілю навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією НВК розглядає і погоджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу;
- погоджує режим роботи закладу;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів, варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників із питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення позакласної та позашкільної роботи з учнями, морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду закладу;
- розглядає питання здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи навчального закладу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їхньої роботи визначається радою.

4.13. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради

- може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу, власника (засновника), а також членами ради.
- 4.14. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту опорного закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.
- 4.15. У разі незгоди керівництва НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.
- 4.16. Очолює раду закладу голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор закладу та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їхньої роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих, культурно-масових заходів.
- 4.17. Основною структурною ланкою НВК є клас.
- 4.18. Учнівські збори – колективний орган учнівського самоврядування НВК, класу.
- 4.19. Учнівські збори:
- обирають органи учнівського самоврядування НВК, класу;
 - висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
 - обговорюють питання організації навчання, виховання, дозвілля учнів.
- 4.20. Загальношкільні та класні батьківські збори – колективний дорадчий орган самоврядування НВК, класу.
- Батьківські збори:
- обирають органи батьківського самоврядування;
 - обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування НВК;
 - вносять на розгляд ради НВК, педради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та НВК.
- 4.21. У НВК можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, дитячі та молодіжні організації, літні оздоровчі табори з денним перебуванням учнів, комісії. Діяльність таких органів регулюється чинним законодавством України.
- 4.23. Прозорість та інформаційна відкритість НВК
- НВК формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.
 - НВК зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі їх відсутності - на веб-сайтах Засновника або органу управління освітою) відкритий доступ до такої інформації та документів:
 - статут закладу освіти;
 - ліцензії на провадження освітньої діяльності;
 - сертифікати про акредитацію освітніх програм.

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. Майно НВК складають основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі закладу.
- 5.2. Майно належить НВК на праві оперативного керування.
- 5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.
- 5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншим юридичним та фізичним особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.5. Для забезпечення освітнього процесу і дотримання діючих нормативів база закладу, крім власних приміщень, включає навчальні кабінети, майстерню, а також спортивний зал, бібліотеку, архів, комп'ютерний кабінет, їдальню, допоміжні приміщення.

- 5.6. НВК розміщується на своїй території із спортивним, географічним майданчиками, ділянкою, які знаходяться в постійному використанні закладу.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», Законів України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.
- 6.2. Фінансова-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису. Джерелами формування кошторису закладу є:
- кошти бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормами фінансування освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;
 - кошти, отримані від надання платних послуг;
 - кошти фізичних, юридичних осіб;
 - прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - благодійні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, юридичних і фізичних осіб, в т.ч. батьками учнів.
- 6.3. НВК може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу за обґрунтованим поданням директора НВК може затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 6.4. У НВК утворюється фонд загальнообов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Кошти фонду зберігаються на рахунку НВК в установах банків і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу. Не використані за звітний період кошти фонду вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році. Облік і витрачання коштів загального обов'язкового навчання проводяться закладом у порядку, передбаченому для бюджетних коштів.
- Контроль за використанням коштів здійснює орган управління освітою та Засновник.
- 6.5. Штатний розпис НВК розробляється та затверджуються директором закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. Штатний розпис НВК перед його затвердженням погоджується органом управління освітою.
- 6.6. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається директором відповідно до законодавства. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.
- 6.7. Звітність про діяльність НВК установлюється відповідно до законодавства.
- 6.8. НВК має право на придбання і оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

VII. МІЖНАРДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, установлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 7.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК

- 8.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

- 8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не менше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 8.3. Державний контроль за дотриманням закладом державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу шкільної освіти здійснює Міністерство освіти і науки України, департамент освіти і науки обласної державної адміністрації та орган управління освітою.
- 8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних із освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються органом управління освітою за погодженням із засновником, залежно від стану освітньої роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться Засновником чи органом управління освітою - за дорученням Засновника.
- 8.4. Зміст, форм та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, установлюються Засновником відповідно до чинного законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК

- 9.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) НВК приймає Засновник.
- 9.2. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення.
- 9.3. Ліквідація закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.
- 9.4. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Зараба:

Б. Стрба

Строгусеробана и
прошуробана

16 (всичко за 8 мб)

архивил

