**План роботи**

**шкільного методичного об’єднання**

**класних керівників**

**на 2024-2025 н.р.**

**Засідання 1. Тема «Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2024/2025 н. р. Підвищення фахової компетентності класного керівника».**

**Засідання 2. Тема «Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення».**

**Засідання 3. Тема «Проєктування виховного середовища класу в контексті «Нова українська школа».**

**Засідання 4. Тема «Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання».**

**Засідання 5. Тема «Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника».**

**Засідання 1**

**Серпень 2024 року**

**Тема. Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2024/2025 н. р. Підвищення фахової компетентності класного керівника.**

1. **Обговорення та затвердження плану роботи методичного об’єднання класних керівників на 2024-2025 навчальний рік.**

**2. Ознайомлення з нормативно – правовими документами, Листами та наказами МОН з виховної роботи , які вийшли за літній період, на 2024/2025 н. р.:**

 **- методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2024/2025 н.р., Вимоги щодо ведення журналу класного керівника в 1-9 класах.**

**- про проведення Першого уроку у 2024/2025 н.р. та ін.**

**3. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей в умовах війни. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів.**

**4. Про організацію роботи з батьками протягом навчального року.**

**Домашнє завдання:**

***Робота між засіданнями:***

 ***1. Складання соціальних паспортів класів, планів виховної роботи, організація самоврядування у класі, розподіл доручень, оформлення класних куточків.***

***2. Провести з учнями та батьками роз’яснювальну роботу з теми відвідування занять. Повідомлення класного керівника після першого уроку, заповнення обліку відвідування.***

***3. Провести аналіз соціально-побутових умов проживання учнів та їх зайнятості в позаурочний час***

***4. Оновити папку класного керівника згідно з вимогами до змісту.***

***5. Вивчення культури поведінки учнів в класі. Спостереження на уроці. Спостереження за учнями на перервах.***

**Засідання 2**

**Грудень 2024 року**

**Тема «Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення»**

1. **Опрацювання головних аспектів та реалізація Стратегії національно – патріотичного виховання в роботі класних керівників.**
2. **Патріотичне виховання через призму уроків звитяги. Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості школярів. Сучасний погляд на патріотичне виховання (з досвіду роботи класного керівника).**
3. **Обмін досвідом між класними керівниками: співпраця класного керівника і сім′ї у навчанні та вихованні ціннісно-орієнтованої особистості.**
4. **Аналіз відкритих виховних заходів.**
5. **Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання**.

***Робота між засіданнями:***

***1. Участь у шкільних конкурсах, тематичних тижнях.***

***2. Підготовка до свята Миколая та Різдва Христового.***

***3. Відвідування виховних годин та заходів класних керівників, які атестуються.***

***4. Підготовка звітів з виховної роботи за І семестр.***

***5. Методична допомога при підготовці до позакласних заходів.***

***6. Провести інструктаж з техніки безпеки під час зимових канікул***

**Засідання 3**

**Січень 2025 року**

**Тема «Проектування виховного середовища класу в контексті «Нова українська школа»**

 **1. Обговорення та планування виховної роботи класного керівника на ІІ семестр»**

 **2. Співпраця школи та інших соціальних інститутів у превентивному вихованні учнівської молоді.**

 **3. Аналіз відкритих виховних заходів.**

 **4. Проєктування як особистісно-розвивальна технологія організації виховної діяльності класного колективу. (доповідь класного керівника).**

 **5. Організація спільної діяльності педагогів, батьків і учнів.**

***Робота між засіданнями***

 ***1. Провести виховні заходи щодо профілактики правопорушень серед дітей та підлітків***

***2. Провести анкетування «Проблема шкідливих звичок для учня».***

 ***3. Переглянути соціальні паспорти, внести зміни.***

***4. Допомога класним керівникам при підготовці до батьківських зборів (Єдина тема зборів)***

***5. Участь у місячниках і предметних декадах.***

***6. Відвідування виховних заходів та виховних годин у класних керівників, що атестуються.***

**Засідання 4**

**Березень 2025 року**

**Тема: « Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання»**

 **1. Діагностика особистості школярів. Анкетування: «Рівень вихованості здобувачів освіти».**

**2. Причини виникнення булінгу та його наслідки. Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді.**

**4. Палітра досвіду роботи класних керівників з теми засідання.**

**5. Тренінг «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків».**

**6. Методичні перегуки. Обговорення методичної літератури з теми засідання.**

***Робота між засіданнями***

***1.Організація та проведення заходів за планом.***

***2.Контроль за станом відвідування учнів школи.***

***4.Робота з членами МО над реалізацією виховних тем.***

**Засідання 5**

**Травень 2025 року**

**Тема «Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника»**

 **1. Можливості використання ІКТ та інтернет-ресурсів в організації інноваційної діяльності класного керівника у проведенні виховних годин.**

 **2. Обмін досвідом класних керівників;**

 **- Виховання в учнів навичок здорового способу життя . Організація роботи щодо формування здорового способу життя.**

 **- Інноваційні технології як засіб підвищення якості виховного процесу.**

 **- Про участь класних колективів у шкільних та позашкільних заходах творчого спрямування.**

 **3. Методичні перегуки. Огляд літератури та матеріалів періодичної преси про сучасні інноваційні технології у роботі класного керівника.**

 **4. Про результати контролю за якістю проведення виховних годин.**

 **5. Скринька невирішених питань. Анкетування кл. керівників: «Перспективи діяльності».**

**6. Підведення підсумків роботи методичного об’єднання класних керівників. Проблеми, їх вирішення, пропозиції.**

 ***Робота між засіданнями***

1. ***Зібрати пропозиції учителів, батьків, учнів щодо планування виховної роботи на новий навчальний рік.***