**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказом відділу освіти**

**Підволочиської районної**

**державної адміністрації**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015р №\_\_\_**

***СТАТУТ***

***Навчально-виховного комплексу «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад»***

***Богданівської сільської ради Підволочиського району Тернопільської області***

**ПРИЙНЯТО**

**Загальними зборами**

**Богданівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів**

**Богданівської сільської ради**

**Підволочиського району**

**Тернопільської області**

**Протокол № 1 від «22» вересня 2015 р.**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Навчально-виховний комплекс «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Підволочиської селищної ради Тернопільської області (далі-НВК) **є** правонаступникомнавчально-виховного комплексу «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Богданівської сільської ради Підволочиського району Тернопільської області.

**1.2.** Найменування НВК:

Повне: навчально-виховний комплекс «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Підволочиської селищної ради Тернопільської області.

Скорочене : НВК «Богданівський ЗНЗ І – ІІст. – ДНЗ».

**1.3.** Навчально-виховний комплекс «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Підволочиської селищної ради Тернопільської області є об’єктом власності Підволочиської селищної ради.

**1.4**. Юридична адреса:

Індекс 47832

с. Богданівка

вул. Шевченка, 64

Підволочиський район

Тернопільська область

**1.5.** Засновником та власником навчально-виховного комплексу «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Підволочиської селищної ради є Підволочиська селищна рада.

Засновник:

* здійснює фінансування навчально-виховного комплексу коштами в розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладів освіти;
* матеріально-технічне забезпечення;
* надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, інженерні комунікації;
* організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування;
* забезпечує харчування та медичне обслуговування дітей.

**1.6.** Навчально-виховний комплекс «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Підволочиської селищної ради Тернопільської області у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Положенням про дошкільний навчальний заклад», «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», Положенням про навчально-виховний комплекс "дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад", "загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад", іншими нормативно-правовими документами, власним Статутом.

**1.7.** Навчально-виховний комплекс «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Підволочиської селищної ради Тернопільської області є юридичною особою. Заклад має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

**1.8.** Навчально-виховний комплекс «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Підволочиської селищної ради Тернопільської області складається з дошкільного та шкільного підрозділів.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3 до 6 (7) років, відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ забезпечує базовий рівень загальноосвітньої підготовки учнів віком від 6 до 15 років, згідно вимогам Державного стандарту загальної освіти. . У складі шкільного підрозділу можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня.

**1.9.** Головною метою навчально-виховного комплексу «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Підволочиської селищної ради Тернопільської області є забезпеченням реалізації права громадян на здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти**,** створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

**1.10.** Головними завданнями НВК є:

* реалізація державної політики в галузі освіти;
* створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів,
* створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я; виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя;
* виховання та навчання на принципах гуманізму педагогіки, співробітництва, впровадження в роботу особистісно орієнтованого навчання.

Свої завдання НВК реалізує в тісній взаємодії із сім’єю.

**1.11.** Навчально-виховний комплекс «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад Підволочиської селищної ради Тернопільської області самостійно приймає рішення і здійснює їх у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

**1.12.** Навчально-виховний комплекс « Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Підволочиської селищної ради Тернопільської області несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

* реалізацію державної політики в галузі освіти;
* забезпечення рівня дошкільної та базової загальної освіти;
* дотримання фінансової дисципліни**.**

**1.13.** У навчально-виховному комплексі «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Підволочиської селищної ради Тернопільської області визначена українська мова навчання.

**1.14.** Навчально-виховний комплекс «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Підволочиської селищної ради Тернопільської області має право:

* користуватись пільгами, що передбачені законом;
* проходити в установленому порядку державну атестацію;
* визначити форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
* розробити та впроваджувати власні авторські програми виховання та навчання, наукові розробки, з урахуванням державних стандартів;
* визначати варіативну частину робочого навчального плану;
* вступати у відносини з юридичними особами на договірних засадах для ведення спільної діяльності;
* самостійно здійснювати господарську діяльність, виходячи з реального попиту, в межах повноважень, передбачених Статутом;
* створювати структурні підрозділи, встановлювати заохочення в межах власного кошторису;
* запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах, згідно чинного законодавства;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів управління, благодійні внески від юридичних, фізичних осіб;
* надавати додаткові платні послуги населенню;
* залишати в своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
* здійснювати реконструкцію, ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
* брати участь у міжнародній діяльності по лінії освіти.

**1.15.**  НВК може входити до складу об’єднання (комплексу), а також заключати угоди з іншими навчальними закладами.

**1.16.** НВК не несе відповідальності за зобов’язання власника. Власник не несе відповідальності за зобов’язання НВК.

**ІІ. Комплектація НВК**

**2.1.** Навчально-виховний комплекс «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Підволочиської селищної ради Тернопільської області складається з двох підрозділів: дошкільного та шкільного.

Дошкільний підрозділ функціонує, як дошкільний навчальний заклад, який забезпечує виховання, навчання, оздоровлення, нагляд та догляд за дітьми дошкільного віку.

Підрозділ базової загальної освіти функціонує як загальноосвітній заклад І-ІІ ступенів і забезпечує навчання, виховання і розвиток дітей шкільного віку.

**2.2.** Приймання дітей дошкільного віку до навчально-виховного комплексу здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

**2.3.** У дошкільному підрозділі функціонуює різновікова група загального розвитку;

**2.4.** Дошкільний підрозділ за потребою може мати групу з короткотривалим перебуванням, з 5-денним режимом перебування дітей.

**2.5.** До дошкільного підрозділу НВК зараховуються діти віком від 3 до 6 років за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють.

**2.6.** Групи та класи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у НВК.

Кількість дітей у групах:

* різновікових – до 15 осіб;
* короткотривалих – до 15 осіб

Планове наповнення дітей в початкових класах до 30 чоловік.

**2.7.** Для зарахування дитини у дошкільний підрозділ НВК необхідно пред’явити:

* медичну довідку про стан здоров’я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
* довідку про наявність щеплень;
* медичну довідку дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
* свідоцтво про народження;
* документи про встановлення батьківської плати.

Зарахування дітей до шкільного підрозділу здійснюється до початку нового навчального року за наказом директора, на підставі :

* заяви батьків або осіб, які їх замінюють,
* свідоцтва про народження,
* медичної картки,
* особової справи учня.

**2.8.** Прийом учнів до всіх класів НВК здійснюється на безконкурсній основі.

**2.9**. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі НВК у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

**2.10.** Про термін і причину невідвідування НВК дитиною батьки або особи, які їх замінюють, мають завчасно повідомити адміністрацію.

**2.11.** Формування групи у дошкільному підрозділі здійснюється наприкінці навчального року.

**2.12.** У разі потреби, учень шкільного підрозділу може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства.

**2.13.** Відрахування дітей з НВК може здійснюватись :

* за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

в дошкільному підрозділі:

* на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в навчально-виховному комплексі;
* у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

**2.14.** Адміністрація НВК зобов’язана письмово повідомити батьків, або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини з дошкільного підрозділу не менш як за 10 календарних днів.

**ІІІ. Режим роботи НВК**

**3.1.** НВК працює за п’ятиденним робочим тижнем.

**3.2.** В дошкільному підрозділі працюють групи з 9– годинним перебуванням. Вихідні дні: субота і неділя, святкові.

**3.3.** НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання в режимі школи повного робочого дня, штати, норми фінансування встановлюються у розмірах, передбачених для школи повного дня.

**3.4.** Щоденний графік роботи НВК з 9 до17 години.

**3.5.** У НВК для учнів 1-4 класів, можуть працювати групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють.

**IV. Організація навчально-виховного процесу**

**4.1.** Навчально-виховний комплекс провадить свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік і оздоровчий період для дошкільного підрозділу.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчально-виховного комплексу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником. План роботи закладу на оздоровчий період погоджується з

територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

**4.2.** Основним документом, що регулює навчально-виховний процес НВК є робочий навчальний план, що складається на основі навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план НВК погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти Підволочиської селищної ради (далі-відділ освіти).

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються пояснювальні записки, розклад занять, уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи НВК, погоджений з відповідним органом державної санітарно-епідеміологічної служби.

**4.3.** Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно в інваріантному компоненті освіти та варіативному компоненті, добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

**4.4.** Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється загальноосвітнім навчальним закладом за погодженням з відділом освіти, в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік у дошкільні групі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31серпня – оздоровчий період.

Навчальні заняття у шкільному підрозділі починаються 1 вересня у День знань і закінчуються - не пізніше 1 липня. Тривалість навчального року в шкільному підрозділі не менше 175 робочих днів.

Навчальний рік поділяється на семестри.

**4.5.** Відволікання вихованців та учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

**4.6.** НВК за погодженням з відділом освіти з урахуванням місцевих умов, специфіки, профілю та вимог законодавства затверджує графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року становить не менш як 30 календарних днів.

Орієнтовно, загальна тривалість канікул у дошкільному підрозділі, під час яких заняття з вихованцями не проводяться, складає 115 днів: літні – 90 календарних днів, осінні – 5 календарних днів, зимові – 10 календарних днів, весняні – 10 календарних днів. У період канікул з дітьми проводиться фізкультурно-оздоровча і художньо-естетична робота.

**4.7.** Тривалість уроків у класах становить :

* у 1-х класах – 35 хв;
* у 2–4 класах – 40 хв;
* у 5-9 класах – 45 хв.

Зміна тривалості уроків допускається за погодження з відділом освіти та санітарно-епідеміологічною службою міста.

Тривалість навчальних занять з дітьми дошкільного віку диференціююється, орієнтуючись на вік кожної дитини. становить:

у молодшій підгрупі - не більше 15 хвилин;

у середній - 20 хвилин;

у старшій - 25 хвилин.

Після денного сну діти можуть відвідувати гуртки. Тривалість проведення гурткової роботи - 15-25 хвилин залежно від віку дітей.

**4.8.** Щоденна кількість і послідовність навчальних занять у НВК визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з санітарно-епідеміологічною службою району і затверджується директором.

Тижневий режим роботи НВК фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім обов’язкових навчальних занять у НВК можуть надаватися додаткові освітні послуги понад обсяги, встановлені навчальним планом в другу половину дня: студійні, гурткові заняття, заняття секцій, клубів, об’єднань, які спрямовані на задоволення освітньо-пізнавальних інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і талантів за кошти батьків (або безкоштовно).

**4.9.** Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету в 2-9 класах визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних умов, з урахуванням вікових особливостей учнів.

**4.10.** У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень учнів у навчанні. У 1-их класах дається вербальна характеристика знань учнів у навчанні, у 2-ому - за рішенням педради. У 3 і 9 класах оцінками за 12-бальною шкалою. У табелі успішності відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

**4.11.** Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів керівником (головою атестаційної комісії).

**4.12.** Порядок проведення і випуск учнів НВК проводиться згідно чинного законодавства.

**4.13.** Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

**4.14.** Учням, які закінчили 2-8 класи навчально-виховного комплексу, видається відповідний табель успішності; 9 клас – свідоцтво про базову загальну середню освіту.

**4.15.** За успіхи у навчанні для учнів може встановлюватися форма морального заохочення в межах, передбачених чинним законодавством.

**V. Організація харчування дітей у навчально-виховному комплексі.**

**5.1.** Забезпечення продуктами харчування здійснюється власником(засновником).

**5.2.** У НВК встановлено 3 - х – разове харчування дітей дошкільного відділення, в залежності від графіку роботи групи.

Для дітей шкільного відділення встановлено - 1 - разове харчування.

**5.3.** Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на керівника НВК.

**5.4.** Відповідно порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних закладах батьки, або особи, які їх замінюють вносять плату за харчування дітей.

**5.5.** Від оплати за харчування дитини звільнюються батьки, або особи, які їх замінюють згідно чинного законодавства.

**VI. Медичне обслуговування дітей у НВК**

**6.1.** Медичне обслуговування дітей НВК здійснюється закладами охорони здоров’я.

**6.2.** Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов’язкових оглядів, контроль за станом здоров’я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

**6.3.** НВК може надавати приміщення і забезпечувати належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

**VII. Учасники навчально-виховного процесу**

**7.1.** Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є:

учні і вихованці;

директор;

заступники директора;

педагогічні працівники;

медичні працівники;

бібліотекарі;

помічники вихователів;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

**7.2.** Права і обов’язки учнів і вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

**7.3.** Права дитини у сфері дошкільної освіти:

* безпечні та нешкідливі для здоров’я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
* захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров’ю, моральному та духовному розвитку;
* захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров’ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
* здоровий спосіб життя.

**7.4.** Учні мають право:

* на отримання базової загальної освіти;
* на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
* на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
* на доступ до інформації з усіх галузей знань;
* брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: турнірах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* брати участь у творчих студіях, клубах, групах за інтересами тощо;
* на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
* на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

**7.5.** Учні зобов’язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
* підвищувати загальнокультурний рівень;
* дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
* бережливо ставитись до майна НВК, державного, громадського та особистого майна;
* дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм поведінки;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
* дотримуватися правил особистої гігієни.

**7.6.** Права, обов'язки, атестація, соціальні гарантії педагогічних працівників навчально-виховного комплексу визначаються Законами України «Про освіту», "Про загальну середню освіту" , "Про дошкільну освіту" , іншими нормативно-правовими актами.

**7.7.** Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

**7.8.** Педагогічні працівники приймаються на роботу: до дошкільного та шкільного підрозділів згідно чинного законодавства.

**7.9.** Працівники НВК несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров’я дитини згідно із чинним законодавством.

**7.10.** Працівники НВК у відповідності до Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, проходять безкоштовні медичні огляди.

**7.11**. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів визначається на підставі законодавства директором НВК і затверджується відділом освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

**7.12.** Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

**7.13.** Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України “Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими документами.

**7.14**. Педагогічні працівники мають право на:

* захист професійної честі і гідності;
* самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи не шкідливих для здоров’я учнів;
* участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
* проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи;
* виявлення педагогічної ініціативи;
* позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
* участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* отримання пенсії, у тому числі й за вислугу років, у порядку, визначеному законодавством України;
* на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

**7.15.** Педагогічні працівники зобов’язані:

* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов’язкових державних вимог;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
* сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
* настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
* готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців) ;
* захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
* виконувати Статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови колективного договору;
* виконувати накази й розпорядження керівника НВК, органів управління освіти;
* брати участь у роботі педагогічної ради.

**7.16.** У НВК обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється не рідше одного разу на п’ять років відповідно до чинного законодавства

**7.17.** Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно чинного законодавства.

**7.18.** Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором НВК згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов’язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами трудового розпорядку НВК.

**7.19.** Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування НВК;
* звертатись до органів управління освіти, директора НВК й органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НВК;
* на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах в порядку, передбаченому законодавством України.

**7.20.** Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної та базової загальної освіти й зобов’язані:

* забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової загальної освіти за будь-якою формою навчання;
* постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
* своєчасно вносити плату за харчування дітей.

**7.21.** Представники громадськості мають право:

* обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в НВК;
* керувати учнівськими гуртками, секціями; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації навчально-виховного процесу;
* брати участь в організації науково-експериментальної роботи НВК.

**7.22.** Представники громадськості зобов’язані:

* дотримуватися Статуту НВК, виконувати накази та розпорядження директора НВК, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного і психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**VIII. Управління НВК**

**8.1**.Безпосереднє керівництво закладом здійснює директор навчально-виховного комплексу «Богданівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Підволочиської селищної ради Тернопільської області, який призначається на посаду та звільняється з посади відділом освіти Підволочиської селищної ради.

**8.2.**Заступники директора, педагогічні працівники шкільного підрозділу призначаються і звільняються з посади відділом освіти Підволочиської селищної ради за поданням директора НВК згідно з чинним законодавством України. Інші працівники НВК призначаються і звільняються з посади директором НВК.

**8.3.** Керівником НВК може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки , успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН України.

Директор НВК:

* здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* організовує навчально-виховний процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
* відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* затверджує штатний розклад, який встановлюються відповідним органом управління освітою на основі Типових штатних нормативів, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном.
* створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних норм, протипожежних норм, техніки безпеки;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, експериментально-дослідницької роботи педагогів;
* забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* призначає класних керівників та вихователів, педагогічних та інших працівників на посади та звільняє їх;
* контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів (вихованців)
* здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштамишколи-саду, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази закладу;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;
* за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов’язки працівників НВК;
* створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
* несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;
* має виключне право підписувати всі цивільно-правові угоди і договори;

**8.4.** Вищим органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу, що скликаються не менше 1 разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

працівників НВК – зборами трудового колективу, батьків, представників громадськості – класними та груповими батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає пропорційну кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить – 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають: голова ради НВК, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, засновник.

**Загальні збори:**

* обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
* заслуховують звіт директора й голови ради НВК;
* розглядають питання навчально-виховної, методичної й фінансово-господарської діяльності НВК;
* затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;
* приймають рішення про стимулювання керівників та інших педагогічних працівників;
* розглядають інші управлінсько-прогностичні, фінансово-господарські питання життя й діяльності НВК;

**8.5.** У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада НВК.

**8.5.1.** Метою діяльності ради є:

* сприяння демократизації й гуманізації навчально-виховного процесу;
* об’єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
* розширення колегіальних форм управління НВК;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу.

**8.5.2.** Основними завданнями ради є:

* підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними та приватними організаціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи-саду та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
* формування навичок здорового способу життя;
* створення належного педагогічного клімату в НВК;
* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
* підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і експериментально-дослідницької роботи педагогів;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання і виховання учнів (вихованців);
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язковості загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів (вихованців) та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

**8.5.3.** До ради обираються пропорційно від кількості представників, від педагогічного колективу, батьків, учнів, громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами НВК.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину. Термін їх повноважень становить один рік.

**8.5.4.** Рада НВК діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства, гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів при явці на засідання не менше двох третин її членів.

У разі рівності голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту НВК, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічному колективу, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає дані питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

**8.5.5.** Очолює раду навчально-виховного комплексу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов’язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів, питання, пов’язані з додатковим фінансуванням.

**8.5.6.** Рада НВК:

* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілів навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
* спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
* затверджує режим роботи НВК;
* сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* разом з педагогічною радою визначає доцільність вивчення навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
* погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарчої діяльності;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій, вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків, осіб, які їх замінюють до участі у керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття обов’язкової дошкільної та початкової загальної освіти учнями;
* вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

**8.6.** Учнівські збори НВК (класу) – колективний орган учнівського самоврядування. Основною структурною ланкою НВК є клас (група - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань НВК на основі їх вікових особливостей, пізнавальних інтересів і соціальних запитів.

Учнівські збори НВК (класу):

* обирають органи учнівського самоврядування НВК (класу) ;
* висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
* обговорюють питання організації навчання, діяльності й дозвілля учнів НВК (класу).

**8.7.** Батьківські збори НВК (класу, групи) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори НВК (класу, групи):

* обирають органи батьківського самоврядування;
* обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування НВК;
* залучають батьків до участі в навчально-виховному процесі НВК;
* вносять на розгляд Ради НВК, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та НВК;

**8.8.** У НВК може бути створена піклувальна рада.

**8.8.1** Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності дошкільної та початкової загальної освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

**8.8.2.** Основними завданнями піклувальної ради є:

* сприяння виконанню законодавства України щодо обов’язковості повної дошкільної та початкової загальної освіти;
* співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання й виховання учнів (вихованців) у НВК;
* зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
* організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів і педагогічних працівників;
* вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду всеобучу;
* запобігання дитячої бездоглядності;
* стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
* всебічне зміцнення зв’язків між родинами учнів та НВК.

**8.8.3.** Піклувальна рада формується у складі не менше 5 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах НВК шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес без згоди директора НВК.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах НВК на його місце обирається інша особа.

**8.8.4.** Піклувальна рада діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* самоврядування;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини й більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу НВК, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

**8.8.5.** Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обирається заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

* скликає й координує роботу піклувальної ради;
* готує й проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
* визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
* представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

**8.8.6.** Піклувальна рада має право:

* вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника НВК, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
* залучати додаткові джерела фінансування навчально-виховного комплексу;
* вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВК;
* стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
* брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
* створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють.

**8.9.** У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор НВК.

**8.10.** Членами педагогічної ради є педагогічні працівники НВК.

Педагогічна рада розглядає питання:

* удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режим роботи НВК;
* переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* морального та матеріального заохочення учнів та працівників НВК.

**8.11.** Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

**8.12.** У НВК можуть створюватись учнівські і вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**IX. Майно НВК**

**9.1.** Майно НВК є спільною власністю Підволочиської селищної ради і перебуває в оперативному управлінні НВК.

**9.2.** НВК з дозволу Підволочистької селищної ради має право продавати, передавати, обмінювати, здавати в оренду , надавати в користування відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам нежилі приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списування їх з балансу.

**9.3**.Майно НВКскладають основні фонди ( приміщення, обладнання тощо), інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі НВК.

**9.4.** Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна школи-саду проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, задані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

**X. Фінансово-господарська діяльність**

**10.1.** Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

**10.2**. Джерелами формування кошторису школи є:

- кошти власника (засновника) ;

- кошти місцевого бюджету, освітня субвенція, у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

-кошти, отримані за надання платних послуг;

-доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання. Оренда приміщень допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників, згідно чинного законодавства;

-благодійні внески юридичних і фізичних осіб. Прийом благодійних внесків здійснюється виключно на добровільній основі з обов’язковим документальним оформленням.

-інші джерела, не заборонені законодавством.

**10.3.** У навчальному закладі комунальної форми власності може створюватися фонд , який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету, а також за рахунок коштів залучених з інших джерел.

**10.4.** Кошти фонду зберігаються на рахунках районного відділу освіти в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується начальником відділу освіти.

Контроль за правильним використанням коштів фонду здійснюють органи виконавчої влади , районний відділ освіти.

**10.5.** Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи відповідно до чинного законодавства.

**10.6**. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України . За рішенням власника (засновника) НВК

бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Підволочиської селищної ради.

**10.7.** Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до чинного законодавства.

**XI. Міжнародне співробітництво**

**11.1.** НВК відповідно до чинного законодавства має право укладати договори й угоди про співробітництво. Встановлювати прямі зв’язки з комплексами, науковими установами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

**11.2.** НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

**XII. Контроль за діяльністю НВК**

**12.1.** Основною формою державного контролю за діяльністю НВК

є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому МОН. Державний контроль здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної і загальної шкільної освіти.

**12.2.** . Контроль за дотриманням НВК державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу освіти здійснюється відділом освіти .

**XIII. Реорганізація або ліквідація навчального закладу**

**13.1** Реорганізація і ліквідація НВК проводяться у порядку, встановленому законодавством України.

**XIV. Прикінцеві положення**

**14.** Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.