Орієнтовна циклограма діяльності
заступника директора закладу загальної середньої освіти
на жовтень

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Що зробити | Коли | Хто відповідальний разом з вами | Відповідно до якого документа організувати роботу | Який захід провести, який документ підготувати за результатами роботи |
| директор ЗЗСО | інші заступники директора ЗЗСО | класні керівники | учителі-предметники | практичний психолог | відповідальна особа, визначена наказом керівника ЗЗСО |
| Підготувати списки педагогічних працівників, які атестуються, та надати їх на затвердження атестаційній комісії | до 20.10 |  | + |  |  |  |  | Абзац перший пункту 3.2 розділу IІІ [Типового положення про атестацію педагогічних працівників](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=18917) (наказ МОН від 06.10.2010 № 930) | Документ* Протокол засідання атестаційної комісії

Захід* Засідання атестаційної комісії
 |
| Розробити проєкт Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та подати її для обговорення та схвалення на засіданні педагогічної ради (якщо у закладі освіти такий документ ще не розроблений) | Протягом місяця (для розгляду на засіданні педагогічної ради) | + | + | + | + | + |  | Стаття 40 Закону України [«Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=57407) від 16.01.2020 № 463-IX | Документи* Проєкт Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
* Протокол засідання педагогічної ради
* Наказ керівника

Захід* Засідання педагогічної ради
 |
| Розпочати процедуру самооцінювання освітніх та управлінських процесів (якщо у закладі освіти розроблене та затверджене Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти) | Протягом місяця | + | + | + | + | + |  | Стаття 42 Закону України [«Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=57407) від 16.01.2020 № 463-IX | Документи* висновок
* протокол засідання педагогічної ради
* наказ керівника)

Заходи* Анкетування
* Інтерв’ювання
* Спостереження
 |
| Підготувати звіт 83-РВК про чисельність і склад педагогічних працівників закладу освіти станом на 5 вересня та подати місцевому органу управління освітою | Не пізніше 10.10 | + |  |  |  |  |  | [Інструкція щодо заповнення форми звітності № 83-РВК «Звіт про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=45559) (наказ МОН № 937 від 27.08.2018) | Документ* Звіт
 |
| Організувати та провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Протягом місяця |  | + |  | + |  |  | [Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=18783&anchor=bssPhrbssPhr103) (наказ Мінмолодьспорту від 22.09.2011 № 1099) | Документи* Наказ про організацію та проведення
* Наказ про підсумки проведення

Заходи* Олімпіади
 |
| Перевірити шкільну документацію, зокрема Особові справи учнів, зарахованих до закладу освіти до початку 2020/2021 навчального року, та Класні журнали | Протягом місяця або на осінніх канікулах |  | + |  |  |  |  | Річний план роботи ЗО | Документ* Наказ про результати перевірки

Захід* Інструктивно-методична нарада для педагогічних працівників за результатами перевірки
 |
| Провести психолого-педагогічні консиліуми з питань адаптації до навчання учнів 5-х класів | Протягом місяця або на осінніх канікулах |  | + | + | + | + |  | Річний план роботи ЗО | Документи* Рекомендації вчителям, які викладають у 5-х класах, та батькам учнів

Заходи* Психолого-педагогічні консиліуми
* Зустрічі з батьками учнів (за потреби)
 |
| Обговорити з педагогічним колективом основні новації Закону України [«Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=56636) | Протягом місяця або на осінніх канікулах | + | + |  |  |  |  | Річний план роботи ЗО | Захід* Засідання педагогічної ради
 |
| Перевірити стан виконання ухвалених управлінських рішень, строк виконання яких закінчується у жовтні | До 01.11 | + | + |  |  |  |  | Накази керівникаРішення педагогічної ради | Документ* Довідка(и)
 |
| Перевірити:* стан викладання навчальних предметів
* роботу гуртків, спортивних секцій, факультативів, спецкурсів, курсів за вибором
 | Протягом місяця  |  | + |  |  |  |  | Річний план роботи ЗО | Документ* Довідка(и)
 |
| Підготувати план роботи педагогічного колективу на листопад | Протягом місяця | + | + |  |  |  |  | Річний план роботи ЗО | Документ* План роботи
 |