Орієнтовна циклограма діяльності
заступника директора закладу загальної середньої освіти
на травень

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Що зробити | Коли | Хто відповідальний разом з вами | Відповідно до якого документа організувати роботу | Який захід провести, який документ підготувати за результатами роботи |
| директор ЗЗСО | інші заступники директора ЗЗСО | класні керівники | учителі-предметники | практичний психолог | відповідальна особа, визначена наказом керівника ЗЗСО |
| Організувати та провести державну підсумкову атестацію учнів 4-х класів | У терміни, визначені наказом керівника закладу освіти | + | + |  | +Зверніть увагу!Йдеться про вчителів початкових класів |  |  | [Порядок проведення державної підсумкової атестації](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55197) (наказ МОН від 07.12.2018 № 1369) | Документ* Наказ

Захід* Нарада
 |
| Організувати та провести державну підсумкову атестацію учнів 11-х класів (у формі зовнішнього незалежного оцінювання), зокрема:* внести зміни до розкладу уроків;
* перенести навчальні заняття на інші дні (якщо заклад освіти визначений пунктом тестування);
* здійснити заміну вчителів, задіяних у зовнішньому незалежному оцінюванні;
* підготувати проєкти наказів «Про проведення державної підсумкової атестації учнів 11-х класів» (окремо за кожним навчальним предметом, які обрали учні)
 | 21.05 — математика26.05 — українська мова і література28.05 — фізика | + | + | + | + |  | + | [Порядок проведення державної підсумкової атестації](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55197) (наказ МОН від 07.12.2018 № 1369)Наказ МОН [«Деякі питання проведення в 2019/2020 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=53553&anchor=bssPhrbssPhr9#bssPhrbssPhr9) від 23.10.2019 № 1332Наказ МОН «Про підготовку та проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти» від 09.07.2019 № 947Наказ МОН [«Про підготовку та проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55959) від 11.05.2019 № 635[Порядок залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=16530&anchor=bssPhrbssPhr6#bssPhrbssPhr6) (постанова Кабмінувід 15.04.2015 № 222) | Документи* Накази

Заходи:* Нарада класних керівників 11-х класів
* Нарада вчителів-предметників, які викладають у 11-х класах або нарада усього педагогічного колективу, якщо заклад освіти визначений пунктом тестування
* Повідомлення учнів та їх батьків про проведення ДПА (ЗНО)
* Організація заміни вчителів, які беруть участь у ДПА (ЗНО);
* Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності
 |
| Організувати прийом дітей до 1-го класу | до 31 травня | + | + |  |  |  | + | [Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=43622&anchor=bssPhr7#bssPhr7)(наказ МОН від 16.04.2018 № 367) | Документ* Наказ про зарахування до 1-х класів
 |
| Підготувати засідання педагогічної ради щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу, нагородження за успіхи у навчанні похвальними листами | Після завершення навчального року | + | + | + | + |  |  | [Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=19105&anchor=bssPhrbssPhr7#bssPhrbssPhr7) (наказМОН від 11.12.2000 № 579 у редакції наказу МОН від 17.03.2008 № 187 | Документи* Рішення педагогічної ради
* Наказ
 |
| Підготувати документацію для відкриття табору з денним перебуванням на базі закладу освіти/мовного табору (за потреби) | Протягом місяця | + | + |  |  |  | + | Розпорядчий документ органу управління освітою або засновника  | Документи* Накази
* Режим роботи
* План роботи тощо

Заходи* Нарада
* Оголошення для батьків
 |
| Організувати за потреби:* річне оцінювання учнів, які навчаються на екстернатній формі здобуття освіти (екстернат) з усіх предметів інваріантної складової індивідуального навчального плану;
* формувальне та завершальне (підсумкове) оцінюваннята/або атестації здобувачів освіти, які навчаються на сімейній (домашній) формі навчання
 | Протягом травня (за графіком) |  | + | + | + |  |  | [Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=51232&anchor=bssPhrbssPhr36#bssPhrbssPhr36) (наказ МОН від 12.01.2016 № 8 у редакції наказу МОН від 10.07.2019 № 955) | Документи* Наказ
* Рішення педагогічної ради
 |
| Організувати інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком літніх канікул | Останній навчальний тиждень |  | + | + |  |  |  | [Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=42802&anchor=bssPhrbssPhr11#bssPhrbssPhr11) (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669)Річний план роботи | Документ* Наказ

Заходи* Інструктажі
 |
| Провести Свято останнього дзвоника | 29 травня або інший день, визначений керівником закладу освіти | + | + | + | + |  |  | Річний план роботи |  |
| Скласти план роботи на червень | Протягом місяця | + | + |  |  |  |  | Річний план роботи |  |